

แนวปฏิบัติการลงทะเบียนและส่งมอบเครื่อง
ตามโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12

1. เตรียมแบบฟอร์มลงทะเบียนตามรูปแบบที่ สพฐ. กำหนด แยกเป็นห้องเรียน
2. เตรียมสถานที่และเครื่องมือประกอบการทดสอบ ได้แก่ Access Point ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต, ปลั๊กไฟฟ้า
3. เตรียมบุคลากรที่จะดำเนินการทดสอบ ตามหัวข้อที่กำหนดในแบบฟอร์มการทดสอบเครื่อง หรือมากกว่า
4. **ทำการทดสอบตามหัวข้อในแบบฟอร์มที่กำหนด** ถ้าใช้งานได้ทุกรายการ **ให้นำเครื่องไปสแกนบาร์โค้ด** (โดยเปิดแบบฟอร์มที่มีรายชื่อนักเรียนชั้น ม.2 ห้อง 1 ด้วย โปรแกรม Excel แล้วเลื่อนเคอร์เซอร์ ไปวางในคอลัมน์ Serial Number ของนักเรียนคนที่ 1 แล้วจึงกดสวิทช์เครื่องอ่านบาร์โค้ดให้แสงสีแดงฉายไปที่บาร์โค้ด Serial Number เครื่องจะอ่านรหัสแท่งแปลงไปเป็นตัวเลข เติมลงในคอลัมน์ที่มีเคอร์เซอร์อยู่ จากนั้นจึงเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังคอลัมน์ MAC Address กดสวิทช์เครื่องอ่านบาร์โค้ดให้แสงสีแดงฉายไปที่บาร์โค้ด MAC Address เครื่องจะอ่านรหัสแท่งแปลงไปเป็นตัวเลขเติมลงในคอลัมน์เช่นกัน) บาร์โค้ดอยู่ด้านหลังเครื่องและที่ข้างกล่อง ใช้ได้ตามความสะดวก
- * **คำเตือน** **ไม่ควรใช้งานจนแบตเตอรี่หมดเพราะจะทำให้เปิดเครื่องไม่ได้ ต้องส่งกลับศูนย์บริการเท่านั้น**
5. เมื่อสแกนบาร์โค้ดทั้งสองรายการลงในแบบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จึงเก็บเครื่องและอุปกรณ์ลงกล่อง
6. เขียนเลขที่ และห้องของนักเรียนที่ลงทะเบียนที่ข้างกล่องบรรจุที่เห็นได้ชัด เพื่อสะดวกในการส่งมอบให้นักเรียนเป็นรายห้อง นำกล่องบรรจุลงในลังเรียงตามเลขที่ เมื่อครบ 20 คน (1 ลัง) ให้ปิดลังเขียนเลขห้อง และเลขที่ 1-20 หรือ 21-40 เป็นต้น เพื่อสะดวกในการแจกนักเรียน
7. ในกรณีเครื่องทดสอบแล้ว ทำงานได้ไม่ครบตามรายการ (เสีย) ให้เติมรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการทดสอบ เก็บเครื่องลงกล่องบรรจุ พับแบบฟอร์มใส่ไว้ในกล่องบรรจุ เพื่อรวบรวมรอส่งเปลี่ยนที่ ศูนย์ ICT สพม.12
8. **การขอเปลี่ยนเครื่อง** ให้ทำหนังสือแจ้งเครื่องฯ ชำรุด พร้อมแบบสรุปงบหน้าเครื่องฯ ชำรุด ตามแบบที่กำหนด นำเครื่องฯ และแบบฟอร์มการทดสอบ มาที่ศูนย์ ICT สพม.12 ขอเปลี่ยนได้ทันทีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่โรงเรียนรับเครื่องจาก สพม.12
9. การส่งมอบเครื่องให้นักเรียน หากโรงเรียนมีนโยบายให้นำกลับบ้านได้โรงเรียนต้องแจ้งเงื่อนไขการประกันให้ผู้ปกครองทราบ และลงนามในใบยืมเครื่องนักเรียนให้เรียบร้อยก่อนจึงจะส่งมอบ (ถ้าไม่นำกลับบ้านไม่ต้องเขียนใบยืม) สำหรับเครื่องครูให้อยู่ในดุลยพินิจและนโยบายของโรงเรียน