

## กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ  
ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ	การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 4 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มีอาชีพมีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.นายพรศักดิ์ จิตา 2. นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์ 3. นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2557 – กันยายน 2558

## 1. หลักการและเหตุผล

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะประกอบด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/0169 ลงวันที่ 23 มกราคม 2552, ที่ ศธ 0206.4/ว17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552, ที่ ศธ 0206.3/ว13 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2556 และหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดอื่น เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 54 และเป็นอำนาจ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เป็นผู้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการนี้

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นให้สอดคล้องกับรายได้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการประเมินทุกราย จำนวน 1,000 ราย

### 3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะสู่มีอาชีพมีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม



#### 4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	รับเอกสารผลงานทางวิชาการ	ธันวาคม 2557	นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์ และ นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี
2	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน	ธ.ค.57 – ก.ย.58	
3	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2	ธ.ค.57 – ก.ย.58	
4	ดำเนินการประเมิน ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2	ธ.ค.57 – ก.ย.58	
5	ส่งเอกสารผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการประเมิน ด้านที่ 3	ธ.ค.57 – ก.ย.58	
6	ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการประเมิน ด้านที่ 3	ธ.ค.57 – ก.ย.58	
7	ออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ	ธ.ค.57 – ก.ย.58	

#### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3,400,750 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ส่งเอกสารผลงานทางวิชาการให้ คณะกรรมการประเมิน ด้านที่ 3 - ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ไทย (1,000 ราย x 3 กล่อง x 70 บาท)						
2	ประชุมคณะกรรมการสรุป ผลการประเมิน - ค่าเบี้ยประชุม (3 ครั้ง x 50 ราย x 500 บาท) - ค่าอ่านผลงาน (1,000 ราย x 3,000 บาท) - ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเช่ารถยนต์น้ำมัน กก.ละ 4 บาท 4 ครั้ง X 70,000 บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 ราย x 35 บาท x 3 ครั้ง) - ค่าที่พัก (3 ครั้ง x 10,000 บาท)	75,000  3,000,000	280,000  15,750 30,000		75,000  3,000,000 280,000 15,750 30,000		75,000  3,000,000 280,000 15,750 30,000
	รวม	3,075,000	325,750		3,400,750		3,400,750

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



## 6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
	ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ตรวจสอบคำสั่ง	คำสั่งแต่งตั้ง

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นให้สอดคล้องกับรายได้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน



ผู้เสนอโครงการ

(นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12





### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 44 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติตน และเข้าใจบทบาท หน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร สามารถลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลดีต่อประสิทธิภาพสามารถนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

### 4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2558	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	ศึกษาดูงาน สพม. 16	มีนาคม 2558	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3	ศึกษาดูงานด้านการศึกษาประเทศมาเลเซีย	มีนาคม 2558	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4	จัดประชุม สรุปผล และจัดทำเอกสารแนวทางการพัฒนา องค์กรสู่ความเป็นเลิศ	มีนาคม 2558	กลุ่มบริหารงานบุคคล

### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 236,000 บาท

5.2 ใช้งบประมาณอื่น ๆ ( ผู้เข้าร่วมโครงการ คนละ 3,000 บาท) จำนวน 132,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 368,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและศึกษาดูงาน สพม. 16		8,800		8,800		8,800
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x44 คน x4 มื้อ)						
	- ค่าอาหาร (600x44คน x6มื้อ)		158,400		158,400		158,400
	- ค่าที่พัก (600บาท x44คน x2คืน)		52,800		52,800		52,800
	- ค่าบริการรถทัวร์ภายในประเทศ 2 วัน		16,000		16,000		16,000
	รวม	-	236,000	-	236,000	-	236,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
2	ศึกษาดูงานด้านการศึกษา ประเทศมาเลเซีย/ประชุม สรุปผล -ค่าบริการรถทัวร์ภายนอก ประเทศ -ค่าที่พักต่างประเทศ -ค่าอาหาร -ค่าภาษี ค่าจัดทำวีซ่า -ค่าไถ่ และอื่นๆ	}	132,000		132,000		132,000
	รวม		-	132,000	-	132,000	-
	รวมทั้งสิ้น	-	368,000	-	368,000	-	368,000

## 6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร สพม. 12 ได้นำ ความรู้ประสบการณ์ไปพัฒนาทักษะในการพัฒนางาน ตนเองสามารถนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	-การสังเกต -แบบสอบถาม	-แบบรายงานผล
2	ร้อยละ 95 ของบุคลากร มีความพึงพอใจ ในการเข้า ร่วมประชุม และศึกษาดูงาน	-การสังเกต -แบบสอบถาม	



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากร ผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจงาน และนำไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.2 บุคลากร ผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีสมรรถนะสามารถนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ



ผู้เสนอโครงการ

(นายธาวิน สินเย็น)

ครูชำนาญการโรงเรียนทุ่งสงวิทยา ช่วยราชการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจำเริญ รัตนบุรี )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12







### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

3.2.2 การดำเนินงานบริหารงานบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดำเนินไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

#### 4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นศึกษาสภาพปัญหาความต้องการ การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา -จัดทำแบบสอบถามปัญหา ความต้องการฯ -เก็บรวบรวมข้อมูล -วิเคราะห์ข้อมูล -สรุป/รายงาน	กุมภาพันธ์ 2558	ดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี
2	ขั้นพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล -กำหนดรูปแบบการพัฒนาฯ -ประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร -จัดหาวิทยากร กำหนด วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม -จัดทำแบบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน -จัดหางบประมาณ -จัดทำกำหนดการฝึกอบรม -ดำเนินการฝึกอบรม -ประเมินความพึงพอใจของการฝึกอบรม	มีนาคม 2558	ดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี นายจตุรงค์ สุขแก้ว และคณะกรรมการ
3	ขั้นติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา -ประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล -จัดทำแบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ -ดำเนินการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานฯ -ประมวลผล /สรุปผลการพัฒนา	สิงหาคม 2558	ดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี นายจตุรงค์ สุขแก้ว และคณะกรรมการ
4	ขั้นประเมินผลโครงการ -เก็บรวบรวมข้อมูล -วิเคราะห์ข้อมูล -สรุป/จัดทำรายงานการประเมินโครงการ	กันยายน 2558	ดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี



## 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 100,000 บาท

5.2 ใช้งบประมาณจากการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 39,600 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 139,600 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
	<b>ขั้นพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล</b>						
1	ประชุมคณะกรรมการ 12 คน 2 วัน -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (12 คน X 150 บาท X 2 วัน)		3,600		3,600		3,600
2	ดำเนินการฝึกอบรม 2 วัน ประกอบด้วย ข้าราชการครู 198 คน, คณะกรรมการ 12 คน วิทยากร 2 คน ,ประธานพิธีเปิด 1 คน รวม 213 คน						
	-ค่าอาหารกลางวัน ( 213 คน X 90 บาท X 2 มื้อ)		38,340		38,340		38,340
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( 213 คน X 30 บาท X 4 มื้อ)		25,560		25,560		25,560
	-ค่าตอบแทนวิทยากร 14 ชม.ๆละ1,200 บาท	8,400			8,400		8,400
	-ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ค่าโดยสารเครื่องบิน,ค่าจ้างไป-กลับ)		7,000		7,000		7,000
	-ค่าชดเชยน้ำมัน รับส่งวิทยากร ( 150 กม.ๆละ 4 บาท ไป-กลับ)		1,200		1,200		1,200
	-ค่าชดเชยน้ำมันสำหรับคณะกรรมการ , เจ้าหน้าที่ 12 คน ( 600 กม.ๆละ 4 บาท ไป-กลับ)		2,400		2,400		2,400
	-ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารงานโครงการ		1,000		1,000		1,000
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ( 213 เล่ม X 160 บาท)					33,210	33,210
	-ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์			7,530	7,530		7,530
	- ค่ากระเป่า( 213 ใบ ๓๐ บาท)			2,970	2,970		2,970
	- ค่าวุฒิบัตร( 198 ใบๆละ 15 บาท)					6,390	6,390
	- ค่าตกแต่งสถานที่		2,000		2,000		2,000
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>8,400</b>	<b>81,100</b>	<b>10,500</b>	<b>100,000</b>	<b>39,600</b>	<b>139,600</b>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



## 6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่ฝึกอบรม	ติดตามประเมินผลโดยใช้แบบประเมิน ,ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
2	ระดับความสำเร็จในการประเมินผลโครงการ	การดำเนินงานจริง	

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีผลการบริหารจัดการระบบบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ผู้เสนอโครงการ

( นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	เสริมสร้างวินัยในสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 4 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มีอาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.นายโสภณ บรรจงเมือง                      2.นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม – สิงหาคม 2558

## 1.หลักการและเหตุผล

วินัยข้าราชการครู ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 คือ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพครูใช้ในการควบคุมตนเองควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติดีละเว้นการประพฤติปฏิบัติในทางที่มีขอบละมีบทกำหนดโทษไว้ชัดเจนตั้งนั้นผู้ประกอบวิชาชีพครูทุกคนควรได้รับรู้ และรับทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติตนปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยที่กำหนดจึงให้มีโครงการเสริมสร้างวินัยในสถานศึกษา

## 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้เกี่ยว วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติเป็นสูงสุด

## 3.เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

ฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนละ 1 คน จำนวน 198 คน เวลา 1 วัน

### 3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนและประชาชน



#### 4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการ	ธันวาคม 2557	ดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี
2	ขออนุมัติโครงการ	ธันวาคม 2557	ดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี
3	ดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำหลักสูตร - ดำเนินการอบรม	มีนาคม 2558	ดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี นายโสภณ บรรจงเมือง
4	ประเมินผลโครงการ/รายงานโครงการ	สิงหาคม 2558	ดวงขวัญและคณะทำงาน

#### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 70,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะกรรมการ 15 คน 1 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน X 150 บาท)		2,250		2,250		2,250
2	อบรมข้าราชการครูฯ 300 คน 1 วัน - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 90 บาท (300 คน X 90 บาท)		27,000		27,000		27,000
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 30 บาท (300 คน X 30 บาท X 2 มื้อ )		18,000		18,000		18,000
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม		1,650		1,650		1,650
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 7 ชั่วโมงๆละ1,200 บาท	8,400			8,400		8,400
	- ค่าพาหนะวิทยากร(เครื่องบิน ไป-กลับ)		7,000		7,000		7,000
	- ค่าที่พักวิทยากร 1 คืน		1,200		1,200		1,200
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์/ค่าชดเชยน้ำมัน			3,500	3,500		3,500
	- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารงานโครงการ		1,000		1,000		1,000
	รวม	8,400	58,100	3,500	70,000	-	70,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมประชุม	ตอบแบบสอบถาม	แบบลงเวลา
2	ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ		แบบสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 มีความรู้เกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ส่งผลต่อจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติ

ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 4 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มีอาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางศรีสมร ชัยมุสิก 2. นางสุจารี สีนภิบาล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2557 – พฤษภาคม 2558

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กำหนดให้ส่วนราชการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และให้ทำการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในพร้อมรายงานการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง และในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดแนวทาง : การจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นใหม่โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในบางส่วนรวมทั้งปรับลดแบบฟอร์มและรูปแบบการจัดทำรายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้เห็นความสำคัญและตระหนักในการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้กำหนดให้มีการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม พร้อมทั้งปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักในการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน
- 2.2 เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในองค์กร





### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในสถานศึกษา จำนวน 120 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.1 เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน

3.2 เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความเข้าใจและสามารถจัดวางระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสามารถนำระบบการควบคุมภายในไปใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในองค์กร

### 4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ	ธันวาคม 2557	กลุ่มอำนวยการ
2	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2558	
3	จัดประชุม	มีนาคม – เมษายน 2558	
4	รายงานผลหลังการดำเนินการ	พฤษภาคม 2558	

### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 50,000 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
ประชุมระบบการควบคุมภายใน						
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คนX90 บาทX1 มื้อX2 วัน)		21,600		21,600		21,600
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คนX30 บาทX2 มื้อX2 วัน)		14,400		14,400		14,400
ค่าวัสดุ			14,000	14,000		14,000
รวม		36,000	14,000	50,000		50,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



## 6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน 120 คน มีความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในองค์กร	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในสถานศึกษา ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 90

7.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน

7.3 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความเข้าใจและสามารถจัดวางระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสามารถนำระบบการควบคุมภายในไปใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในองค์กร

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุจารี สิ้นภิบาล)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทัตน์ แก้วพูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเรญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 4 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรม การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครูและ บุคลากรทางการศึกษา สู่มีอาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างเหมาะสม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางศรีสมร ชัยมุสิก 2. นางฉวีวรรณ เรืองเกิด
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2557 – มิถุนายน 2558

## 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตามหมวด 5 มาตรา 39 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 15 ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่เสนอนโยบายแผนพัฒนามาตรฐาน และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอแนะในการออกระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน ทั้งด้านบริบทและปัจจัย

## 2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
- 2.2 เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล



### 3 เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 60 คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ร้อยละ 80

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

3.2.2 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

3.2.3 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปปรับปรุง พัฒนาและประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร

### 4.การดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	ธันวาคม 2557	กลุ่มอำนวยการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	กุมภาพันธ์ 2558	กลุ่มอำนวยการ
3	ดำเนินการประชุม	มีนาคม 2558	กลุ่มอำนวยการ
4	การรายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน 2558	กลุ่มอำนวยการ

### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 25,000 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
ประชุมเชิงปฏิบัติการ						
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คนX90 บาทX1 มื้อX2 วัน)		10,800		10,800		10,800
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คนX30 บาทX2 มื้อX2 วัน)		7,200		7,200		7,200
- ค่าวัสดุ			7,000	7,000		7,000
รวม		18,000	7,000	25,000		25,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



## 6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 80	- บัญชีลงเวลา	- บัญชีลงเวลา
2	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 12 สามารถนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ร้อยละ 80 เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- 7.2 บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
- 7.3 บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 7.4 บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปปรับปรุง พัฒนาและประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร



(นางฉวีวรรณ เรืองเกิด)  
เจ้าพนักงาน ชำนาญงาน

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุทัศน์ แก้วพูล)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจำเริญ รัตนบุรี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	พัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 4 พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มีอาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางมันทนา รัตนะรัต 2. นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน - กันยายน 2558

## 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 มีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ประสานงาน ติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center , ระบบฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้างB-obec , ระบบสารสนเทศEMIS และการศึกษาเพื่อปวงชนEFA ในการจัดเก็บข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดตั้ง และการจัดสรรงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรองรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านข้อมูล กพร. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาขึ้นและสามารถใช้โปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคูครูระดับสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เพื่อใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ การศึกษา การจัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเป็นเครื่องมือสำหรับบุคคลทั่วไป เช่น นักวิจัย นักวิชาการ หรือนักการศึกษา ใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการทำงานทางวิชาการ ช่วยในการตัดสินใจที่มีเหตุผล เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาศึกษา



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา จำนวน 99 โรงเรียน (โรงเรียนละ 2 คน)

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมต่างๆ จัดทำข้อมูล

3.2.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และโรงเรียน มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ

3.2.3 หน่วยงานอื่น บุคคลทั่วไป สามารถนำข้อมูลที่เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ

### 4. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน	เมษายน 2558	น.ส.ธิดารัตน์ ทวีทอง และคณะทำงาน
2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากร ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา	พฤษภาคม 2558	
3	ตรวจสอบ ติดตาม รวบรวมหลักฐาน	มิถุนายน 2558	
4	จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558	กรกฎาคม – กันยายน 2558	

### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 50,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงานฯ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและ อาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและ คณะทำงาน (25 คน x 150 บาท )		3,750		3,750		3,750
2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนละ 1 คน - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและ อาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและ คณะทำงาน (124 คน x 150 บาท)		18,600		18,600		18,600



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
3	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม (124 เล่ม x 100 บาท)		12,400		12,400		12,400
4	ค่าวัสดุโครงการ			2,950	2,950		2,950
5	ประชุมสรุปผลการอบรมฯ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและ อาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและ คณะทำงาน (10 คน x 150 บาท )		1,500		1,500		1,500
6	ประชุมตรวจสอบข้อมูล 10 มิ.ย. และจัดทำสารสนเทศ จำนวน 3 วัน - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและ อาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและ คณะทำงาน (8 คน x 150 บาท x 3 วัน )		3,600		3,600		3,600
7	ประชุมตรวจสอบข้อมูลสิ่งก่อสร้าง และจัดทำสารสนเทศ จำนวน 3 วัน - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและ อาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและ คณะทำงาน (8 คน x 150 บาท x 3 วัน)		3,600		3,600		3,600
8	ประชุมตรวจสอบข้อมูล EMIS และ จัดทำสารสนเทศ จำนวน 3 วัน - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและ อาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและ คณะทำงาน (8 คน x 150 บาท x 3 วัน)		3,600		3,600		3,600
<b>รวม</b>			<b>47,050</b>	<b>2,950</b>	<b>50,000</b>		<b>50,000</b>

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ





## 6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การรายงานข้อมูล	- โปรแกรมตรวจสอบข้อมูล
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	- เอกสารข้อมูลสารสนเทศ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีข้อมูลสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



(นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง)  
ลูกจ้าง ปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้เสนอโครงการ



(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจำเริญ รัตนบุรี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานการเงิน บัญชี และการบริหารสินทรัพย์
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการคุณภาพศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 4 พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายจตุรงค์ สุขแก้ว                      2. นางเนตรชนก ศรีรัตน์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน – สิงหาคม 2558

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล และสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้สถานศึกษาได้ปรับปรุงพัฒนาการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษา และสามารถบริหารจัดการภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน 99 โรงเรียน มีโรงเรียนในสังกัด เป็นหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 9 โรงเรียน ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ต้องกำกับ ดูแล และส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนบริหารภารกิจได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด ในการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนา ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง แก่รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน และบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

2.2 เพื่อพัฒนา แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้อง ตามระเบียบและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 10 คน

3.1.2 เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ โรงเรียนในสังกัด โรงเรียนละ 2 คน จำนวน 198 คน

3.1.3 ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบริหารงบประมาณโรงเรียนในสังกัด จำนวน 99 คน



### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ โรงเรียนดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 การบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ ของโรงเรียนในสังกัดเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

### 4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2558	กลุ่มบริหารการเงินฯ
2	ประสานวิทยากร	พฤษภาคม 2558	นางเนตรชนก ศรีรัตน์
3	อบรมระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน 2558	กลุ่มบริหารการเงินฯ
4	สรุป/รายงานผล	สิงหาคม 2558	กลุ่มบริหารการเงินฯ

### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 85,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	<b>ประชุมคณะทำงาน/กำหนดหลักสูตร</b>						
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		600		600		600
	-ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 90 บาท x 1 มื้อ)		900		900		900
2	<b>ค่าใช้จ่ายในการอบรม</b>						
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 307 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		18,420		18,420		18,420
	-ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 307 คน x 90 บาท x 1 มื้อ)		27,630		27,630		27,630
	-ค่าตอบแทนวิทยากร ( 2 คน x 1,200 บาท x 7 ชม.)	16,800			16,800		16,800
	-ค่าที่พัก จำนวน 2 คืน จำนวน 2 คน คืนละ 1,400 บาท		5,600		5,600		5,600
	- ค่าพาหนะวิทยากร 2 คน		10,000		10,000		10,000
	- ค่าถ่ายเอกสาร			5,050	5,050		5,050
	<b>รวม</b>	16,800	63,150	5,050	85,000	-	85,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



## 6. การวัดผลและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.	ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และพัสดุสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบกำหนด	ตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย
2.	ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	ตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุโรงเรียนได้รับการพัฒนา และสามารถปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวม

7.2 ผู้บริหารโรงเรียนบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นางเนตรชนก ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 ช่วยราชการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดโดยใช้โปรแกรม e-money
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 4 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา สุ่มีอาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะโครงการ	1. นายจตุรงค์ สุขแก้ว 2. นางเนตรชนก ศรีรัตน์ 3. นายไตรรงค์ สาดแว
ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการใหม่ มีนาคม – มิถุนายน 2558

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความการ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงต้องพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โดยใช้โปรแกรม e-money เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็ว ถูกต้องและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดขั้นตอน เวลาในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือนเดิม โดยใช้ระบบโปรแกรม e-money
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถได้รับเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบเงินเดือนได้รวดเร็ว และสามารถพิมพ์รายละเอียดการรับ-จ่ายได้ด้วยตนเอง
- 2.4 เพื่อจ่ายเงินให้ข้าราชการให้บุคคลที่สาม สถาบันการเงินต่าง ๆ สามารถจ่ายได้เร็ว
- 2.5 เพื่อลดภาระในการเขียนเช็คส่งจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ ผู้มีสิทธิ์



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับระบบโปรแกรม e – money
- 3.1.2 บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 4,000 ราย สามารถได้รับเงินเดือน และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบเงินเดือนได้รวดเร็ว และสามารถพิมพ์รายละเอียดการรับ-จ่ายได้ด้วยตนเอง
- 3.1.3 เจ้าหน้าที่บุคคลที่สาม สถาบันการเงินต่าง ๆ ได้รับเงินได้รวดเร็ว

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ระบบอินเทอร์เน็ต สามารถรองรับระบบโปรแกรม e – money ได้
- 3.2.2 ระบบโปรแกรม e – money ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลดภาระในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการคำนวณเงิน
- 3.2.3 ระบบโปรแกรม e – money ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเขียนเช็คส่งจ่ายเงินลดภาระในการเขียนเช็ค และในออกเช็คได้ถูกต้อง

### 4. การดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2558	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/ศูนย์ ICT
2	จัดหาโปรแกรม e – money	มีนาคม 2558	ศูนย์ ICT
3	เตรียมข้อมูลเงินเดือน	เมษายน 2558	กลุ่มบริหารงานการเงิน
	ศึกษาดูงาน สพม.๑๓ การใช้โปรแกรม e – money	เมษายน 2558	และสินทรัพย์/ศูนย์ ICT
4	ติดตั้งโปรแกรม e – money	เมษายน 2558	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/ศูนย์ ICT
5	ทดลองใช้โปรแกรม	เมษายน 2558	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/ศูนย์ ICT
6	ประชุมเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน	มิถุนายน 2558	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/ศูนย์ ICT



## 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 35,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าอาหารประชุมคณะทำงาน						
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 15 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		900		900		900
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุม จนท.การเงินโรงเรียน						
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 15 คน x 90 บาท x 1 มื้อ)		1,350		1,350		1,350
3	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน จำนวน 15 คน						
	-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			6,500	6,500		6,500
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 15 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)		1,500		1,500		1,500
	-อาหารกลางวัน (จำนวน 15 คน x 350 บาท x 2 มื้อ)		5,250		5,250		5,250
	-ค่าของที่ระลึก			1,500	1,500		1,500
	รวม		27,000	8,000	35,000	-	35,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

## 6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 100 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ติดตั้ง และใช้โปรแกรมเงินเดือนได้	ติดตั้งโปรแกรมและใช้โปรแกรม	โปรแกรมเงินเดือน
2	ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนเข้าใจ และสามารถดำเนินการใช้โปรแกรมเงินเดือนได้	ข้าราชการครูในสังกัด พิมพ์สลิปเงินเดือนของตนเอง	โปรแกรมเงินเดือน



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ลดขั้นตอน เวลาในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ และเขียนเช็คส่งจ่ายเจ้าหน้าที่

7.2 ข้าราชการสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถทราบรายละเอียดรายการรับเงินเดือน และรายการจ่ายเงินเดือนของตนเอง และสามารถจัดพิมพ์เอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานได้



ผู้เสนอโครงการ

(นางเนตรชนก ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 ช่วยราชการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12





โครงการ	อบรมการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GOVERNMENT PROCUREMENT (e-GP)
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 4 พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มีอาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางเนตรชนก ศรีรัตน์ 2.นางสาวดาวรุณี มีแสง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2558

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีความมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติโดยรวม จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (e-GOVERNMENT PROCUREMENT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน 99 โรงเรียน ซึ่งโรงเรียนในสังกัดจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบและสามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (e-GOVERNMENT PROCUREMENT) ได้ถูกต้อง ทุกขั้นตอน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนในสังกัด
- 2.2 เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนในสังกัด

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหารโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนในสังกัด จำนวน 99 โรงเรียน
- 3.1.2 เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนในสังกัด จำนวน 99 โรงเรียน

### 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้ถูกต้อง ครบทุกขั้นตอนการประกาศการบริหารพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



#### 4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	กุมภาพันธ์ 2558	นางเนตรชนก ศรีรัตน์
2	ประชุม/วางแผน	กุมภาพันธ์ 2558	กลุ่มบริหารการเงินฯ
3	ประสานวิทยากร	กุมภาพันธ์ 2558	นางเนตรชนก ศรีรัตน์
4	ดำเนินการอบรม	กุมภาพันธ์ 2558	กลุ่มบริหารการเงินฯ
5	สรุป/รายงานผล	สิงหาคม 2558	กลุ่มบริหารการเงินฯ

#### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 50,000 บาท

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าอาหารประชุมคณะทำงานและวิทยากร						
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 10 คน x 30บาท x 2 มื้อ)		600		600		600
	-ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 10 คน x 90บาท x 1 มื้อ)		900		900		900
	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุมและคณะทำงาน จำนวน 3 รุ่น ๆ ละ 86 คน						
2	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 258คน x 30บาท x 2 มื้อ)		15,480		15,480		15,480
	-ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 258 คน x 90บาท x 1 มื้อ)		23,220		23,220		23,220
3	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม จำนวน 120 เล่ม เล่มละ 86 บาท			9,800	9,800		9,800
รวม			40,200	9,800	50,000		50,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



## 6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 90 ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนสามารถดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ได้ถูกต้องทุกขั้นตอน	ตรวจสอบประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง	ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
2	ร้อยละ 90 ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนสามารถดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ถูกต้องทุกขั้นตอน	ตรวจสอบประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง	ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ดำเนินการถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส คุ่มค่า เกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวม



ผู้เสนอโครงการ

(นางเนตรชนก ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 ช่วยราชการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

