

กลยุทธ์ที่ 5

พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

โครงการ	งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 2 เครือข่ายการบริหารจัดการศึกษามีความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดนครศรีธรรมราช /ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.นายภักดี เหมทานนท์ ประธานคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช 2. ประธานและเลขานุการศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาวิชาการระดับมัธยมศึกษาของจังหวัด รวมทั้งส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาวิชาการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาครู นักเรียนในเครือข่าย มีการกำกับติดตามประมวผลเพื่อการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการกระตุ้นและพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และนโยบายที่หน่วยงานรับผิดชอบกำหนด

ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ยังมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ การสร้างภาคีเครือข่าย การเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการ การนิเทศกำกับ ติดตามรวมทั้งให้ความร่วมมือสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพวิชาการของเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ แต่จากการดำเนินงานปัจจุบันยังขาดการเชื่อมโยงและเข้าใจในบทบาท การขับเคลื่อนหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผ่านการพัฒนาร่วมของศูนย์พัฒนาวิชาการ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ศูนย์พัฒนาวิชาการสามารถขับเคลื่อนองค์กรของแต่ละศูนย์วิชา สามารถดำเนินกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาครู พัฒนานักเรียน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและประสิทธิภาพ การจัดการเรียนรู้ต่อไป



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของท้องถิ่น

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้จังหวัด จัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาครู นักเรียน ภายในเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดอื่น ยกระดับและพัฒนา กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศูนย์พัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ประชุมประธานศูนย์และเลขานุการ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.2 จัดกิจกรรมพัฒนาคณะกรรมการศูนย์พัฒนาวิชาการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้มีความตระหนักและเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา

3.2.2 ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาร่วมกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ชั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินการ 1.2 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน 2557 ธันวาคม 2557	ประธานและคณะกรรมการ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการ มัธยมศึกษา ประธานและเลขานุการศูนย์พัฒนา กลุ่ม สาระการเรียนรู้
2. ชั้นดำเนินการ 2.1 จัดประชุมพัฒนาบทบาทการ จัดทำแผนปฏิบัติการแต่ละศูนย์ พัฒนาวิชาการ 2.2 ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	มีนาคม 2558 พฤษภาคม – กันยายน 2558	
3. ชั้นนิเทศ และประเมินผล 3.1 ปะเมินผลการดำเนินงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2558	



5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 200,000 บาท

5.2 ใช้งบอื่นๆ จำนวน 118,950 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 318,950 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	การประชุมวางแผนการดำเนินการ						
	-ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 90 บาท x 1มื้อ)		9,600		9,600		9,600
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 30 บาท x 1มื้อ)						
	-เอกสารประกอบการประชุม (80 เล่ม x 20 บาท)			1,600	1,600		1,600
2	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกรรมการและเลขานุการ การบริหารจัดการศูนย์ฯ ละ 5 คน 26 ศูนย์ คณะทำงาน 20คน						
	-ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 80 บาท x 2มื้อ)		24,000		24,000		24,000
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คน x 30 บาท x 2มื้อ)		9,000		9,000		9,000
	-ค่าเอกสารการประชุมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ เล่มละ 150 เล่ม x130 บาท			19,500	19,500		19,500
	-ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย 2 คน	5,000			5,000		5,000
	-ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม 12 คน	12,000			12,000		12,000
	-ค่าตอบแทนสถานที่	4,000			4,000		4,000
	-ค่าตกแต่งพิธีเปิด			2,000	2,000		2,000
	-ค่าที่พักและค่าพาหนะวิทยากร		10,000		10,000		10,000
	-ค่าป้ายไวนิล			1,000	1,000		1,000
	-ค่าเกียรติบัตร			2,250	2,250		2,250
	-ค่าวัสดุอื่นๆ			2,000	2,000		2,000
	-เอกสารสรุปผลงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ 150 เล่ม เล่มละ 80 บาท		12,000		12,000		12,000



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
4	ค่าดำเนินงานของศูนย์ ศูนย์ละ 5,000 บาท จำนวน 26 ศูนย์ (ประมาณการเฉลี่ยตามขนาดกลุ่มอีกครั้ง)		130,000		130,000		130,000
5	กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประธาน และเลขานุการศูนย์ 52 คน 26 ศูนย์ ณ. สมป. พื้นที่ภาคใต้ 2 วัน		75,000		75,000		75,000
รวม		21,000	269,600	28,350	318,950		318,950

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ระดับความสำเร็จของศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	- เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบ ประเมินการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานการพัฒนางาน ศูนย์วิชาการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจบทบาทหน้าที่ในการบริหาร
ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

7.2 ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถบริหารงานได้อย่างเข้มแข็งส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียนสูงขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นายภักดี เหมทานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ

ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	ประชุมรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ สมป.นครศรีธรรมราช
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 2 เครือข่ายการบริหารจัดการศึกษามีความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. ประธานคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช 2. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการทุกโรง
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2557 – 30 กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการบริหารจัดการศึกษาประเทศไทย ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมไทยอยู่ตลอดเวลา ดังเช่นการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 นี้ การพัฒนา งานวิชาการให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและมีมาตรฐานคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมปี 2552 อันจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนได้นั้น จะต้องได้รับการเอาใจใส่ดูแลและส่งเสริมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปัจจุบัน โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช มีโรงเรียนในสังกัดอยู่ทั้งหมด 71 โรงเรียน ในโอกาสนี้ ทางเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัด นครศรีธรรมราช จึงได้มีแนวทางในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารวิชาการ เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนา สนับสนุนส่งเสริมในหลายรูปแบบ วิธีการ เพื่อให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่งานวิชาการ ได้รับการพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปี 2552 ทางโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำโครงการประชุมวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาการแก่ฝ่ายบริหารกลุ่มวิชาการทุกโรง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งส่งผลต่อองค์กร ผู้เกี่ยวข้องและสังคมส่วนรวมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของกลุ่มบริหารวิชาการตาม นโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และความต้องการของท้องถิ่น

2.2 เพื่อประสานและส่งเสริมการจัดทำแม่บท (Master Plan) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัด และกลุ่มบริหารวิชาการระดับมัธยมศึกษา



2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารงานกลุ่มวิชาการ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารพัฒนา งานวิชาการ และพัฒนางานวิชาการภายในเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา

2.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ในกลุ่มบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ประชุมสัจจรผู้บริหารกลุ่มวิชาการทุกโรงเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง จำนวน 4 ครั้ง
สถานที่ โรงเรียนมัธยมในจังหวัดนครศรีธรรมราช

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้บริหารกลุ่มบริหารวิชาการมีความตระหนักและเข้าใจบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพการจัดการศึกษาร่วมกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินการ 1.2 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน 2557 ธันวาคม 2557	ประธานและคณะกรรมการ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการ มัธยมศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> 2.1 จัดประชุมรองผู้บริหารกลุ่ม บริหารวิชาการทุกโรงเรียน จำนวน 4 ครั้ง 2.2 ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	มีนาคม 2558 พฤษภาคม – กันยายน 2558	
3. <u>ขั้นนิเทศ และประเมินผล</u> 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2558	

5.งบประมาณที่ใช้ ไม่ใช้งบประมาณ



6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ระดับความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการเพื่อ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน	1.เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบ ประเมินการประชุม 2.สรุปผลการประชุม	1.แบบประเมินความพึงพอใจ 2.แบบรายงานการพัฒนางาน วิชาการ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 กลุ่มบริหารวิชาการได้รู้ อำนาจบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
- 7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ สามารถบริหารงานได้อย่างเข้มแข็งส่งผลให้คุณภาพของสถานศึกษาสูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นายภักดี เหมทานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ

ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	จัดทำและการปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางวันเพ็ญ คำแก้ว 2.นางสาวกฤษณา จันทร์ช่วยนา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา 19(17) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2557 กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์รายบุคคล (Data base Management System:DBMS) ซึ่งทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญของการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การโอน การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือนและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อสนองนโยบายข้างต้น กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้ทำโครงการการจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยใช้ ฐานข้อมูล กพ.7 ผ่านเว็บไซต์ www.cmss-otcsc.com ทั้งนี้ เพื่อให้มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นผลให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงข้อมูลปฐมภูมิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



- 2.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการบริหารงานบุคคลให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคล
- 2.4 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในวิธีการใช้งานทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยทะเบียนประวัติ ก.พ.7 อิเลคทรอนิกส์
- 2.5 เพื่อให้สามารถควบคุม ดูแล การใช้งานระบบให้กับหน่วยงานสังกัด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรโรงเรียน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเลคทรอนิกส์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน

3.1.2 เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ผ่านระบบ cms

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเลคทรอนิกส์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถนำข้อมูลการบริหารงานบุคคลไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ	ธันวาคม 2557	นางวันเพ็ญ คำแก้ว, น.ส.กฤษณา จันทร์ช่วยนา
2	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่/ตัวแทนข้าราชการครู	กุมภาพันธ์ 2558	ผอ.สพม.12
3	ประชุมปฏิบัติการจัดทำทะเบียนประวัติ อิเลคทรอนิกส์	พฤษภาคม 2558	คณะกรรมการ
4	ข้าราชการครูและบุคลากรตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจสอบรับรองข้อมูล	มิถุนายน 2558	นางวันเพ็ญ คำแก้ว, น.ส.กฤษณา จันทร์ช่วยนา



5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 100,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงานชี้แจงการจัดทำ ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 30บาท x1มื้อ)		450		450		450
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รุ่นละ 2 วัน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร/ คณะทำงาน/ผู้เข้ารับการอบรม (118 คน x 30บาท x 8มื้อ)		42,480		42,480		42,480
	-ค่าอาหารวิทยากร/คณะทำงาน/ผู้เข้ารับ การอบรม (118 คน x 90บาท x 4มื้อ)		28,320		28,320		28,320
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก		22,750		22,750		22,750
4	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับการอบรม			6,000	6,000		6,000
	รวม		94,000	6,000	100,000		100,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ได้ปรับปรุงทะเบียนประวัติในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็น ปัจจุบัน	- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ประวัติในทะเบียนประวัติ ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่าง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ทะเบียนประวัติ ก.พ.7 คอมพิวเตอร์ พร้อม
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีฐานข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เป็นปัจจุบัน และ สามารถใช้กับข้อมูลในทะเบียนประวัติสนับสนุนการ บริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 12 (นครศรีธรรมราช-พัทลุง) สามารถนำข้อมูลในทะเบียน ประวัติไปใช้ในการบริหารงาน บุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อินเทอร์เน็ต สำหรับบันทึก ประวัติ อิเล็กทรอนิกส์



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูธุรการโรงเรียนที่ได้รับการอบรมและพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจทักษะ ในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับปรุงทะเบียนประวัติในระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

7.2 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางวันเพ็ญ ดำแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายพรศักดิ์ จินา 2. นางสาวสาคร สุภัทรประทีป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2557 - ตุลาคม 2558

1. หลักการและเหตุผล

คนเป็นสินทรัพย์ที่มีค่ายิ่งขององค์กรและมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาให้อยู่กับองค์กรอย่างมีความสุข และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณภาพและเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ ในด้านเทคนิควิธีปฏิบัติต่าง ๆ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานที่ดี การทำงานที่โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม มีความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย นโยบาย ซึ่งเป็นความรู้อีกส่วนหนึ่งที่จะต้องเติมเต็มและเตรียมพร้อมที่จะให้ทรัพยากรบุคคลเหล่านี้ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ประกอบกับระเบียบปฏิบัติราชการและประสิทธิภาพของบุคลากร ช่วยยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามทิศทาง และเป้าหมายที่องค์กรต้องการ และปัจจุบันนี้ กฎหมายระเบียบ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ระบบการจัดการศึกษามีความเคลื่อนไหวอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ในทุก ๆ ครั้งที่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 2.2 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กร สามารถดำเนินการได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

- 3.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพม.12 สามารถเบิกเงินเดือนได้ รวดเร็ว และถูกต้อง
- 3.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 สามารถออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนส่ง ก.ค.ศ.ได้ทันตามกำหนดเวลา



4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำเอกสาร	กุมภาพันธ์ ,สิงหาคม 2558	คณะทำงาน
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุม	กุมภาพันธ์ ,สิงหาคม 2558	ผอ.กลุ่มบริหารบุคคล
3	จัดทำข้อมูล และเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ฯ	มีนาคม,กันยายน 2558	คณะทำงาน/ผอ.กลุ่ม
4	ประเมินผลและสรุปผล	เมษายน,ตุลาคม 2558	คณะทำงาน /ผอ.กลุ่ม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 30,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครูฯ ปีละ 2 ครั้ง (1 เม.ย.,1ต.ค.)						
	1) ประชุมคณะทำงาน จำนวน 10 คน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 120 บาท x 2 ครั้ง)		2,040		2,040		2,040
	2) ประชุมคณะกรรมการประเมิน ผอ.ร.ร. จำนวน 15 คน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 120 บาท x 2 ครั้ง)		3,600		3,600		3,600
	3) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวน 15 คน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 120 บาท x 2 ครั้ง)		3,600		3,600		3,600
	4) ตรวจสอบข้อมูลนับมีตัว ณ วันที่ 1 มี.ค. และ 1 ก.ย. โดยให้เจ้าหน้าที่บุคคลโรงเรียนมาตรวจสอบนับมีตัวและ เช็คเงินเดือนกับเจ้าหน้าที่ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (71 คน x 30 บาท x 2 ครั้ง)		4,260		4,260		4,260
	5) ตรวจสอบบัญชีเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 เม.ย. และ 1 ต.ค. โดยให้เจ้าหน้าที่บุคคลโรงเรียนมา ตรวจสอบโควตาและเงินเลื่อนชั้นกับเจ้าหน้าที่ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (71 คน x 30 บาท x 2 ครั้ง)		4,260		4,260		4,260
	รวมกิจกรรมที่ 1	-	17,760	-	17,760	-	17,760



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
2	กิจกรรมที่ 2 การโอนเงินเดือนข้าราชการ มาตรา 38 ค.(2) ปีละ 2 ครั้ง 1) ประชุมคณะทำงาน จำนวน 10 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 120 บาท x 2 ครั้ง) 2) ประชุมคณะกรรมการประเมิน จำนวน 15 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (16 คน x 120 บาท x 2 ครั้ง) 3) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวน 15 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 120 บาท x 2 ครั้ง) 4) ประชุมจัดทำเกณฑ์การประเมินและจัดทำประกาศ สพม.12 ปีละ 1 ครั้ง - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 120 บาท)		2,400		2,400		2,400
			3,840		3,840		3,840
			3,600		3,600		3,600
			2,400		2,400		2,400
	รวมกิจกรรมที่ 2	-	12,240	-	12,240	-	12,240
	รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	30,000	-	30,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้าราชการ ตามมาตรา 38 ค.(2) เบิกเงินเดือนได้ทันตามกำหนด	ตรวจสอบคำสั่ง	คำสั่งเลื่อน เงินเดือน
2	สามารถส่งคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ ก.ค.ศ. ทันตามกำหนดเวลา	ตรวจสอบคำสั่ง	คำสั่งเลื่อนขึ้น เงินเดือน



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 7.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และทันตามกำหนดเวลา



(นางสาวสาคร สุภัทรประทีป)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายพรศักดิ์ จินา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	จัดทำรายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสาคร สุภัทรประทีป
ลักษณะโครงการ	ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2557 - ตุลาคม 2558

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 มาตรา 23 ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. จึงจำเป็นต้องมีระบบการรายงานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา และส่วนราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อสร้างมาตรฐานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนและขยายผลการพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีระบบและมีรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.1.2 สามารถจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.ได้ตามความจำเป็น

3.2 ด้านคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



4. การดำเนินงาน

ในการดำเนินการจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558) มีวีการดำเนินการดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล	มกราคม- มีนาคม 2558	คณะทำงาน
2	แต่งตั้งคณะทำงาน จัดประชุมคณะทำงาน	เมษายน 2558	ผอ.กลุ่มบริหารบุคคล
3	จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานประจำปี	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2558	คณะทำงาน/ผอ.กลุ่ม
4	จัดทำรายงานประจำปี	สิงหาคม – ตุลาคม 2558	คณะทำงาน/ผอ.กลุ่ม
5	สรุป รายงานผลเสนอต่อ ก.ค.ศ.	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2558	กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 60,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำรายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลของ สพม.12 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน จำนวน 10 คน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 150 บาท) 2) จัดทำคู่มือการทำรายงานประจำปี จำนวน 10 คน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 150 บาท x 2 วัน) 3) ค่าเอกสาร - ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปก รูปเล่ม จำนวน 130 เล่ม เล่มละ 80 บาท		1,500		1,500		1,500
			3,000		3,000		3,000
			10,400		10,400		10,400
	รวมกิจกรรมที่ 1	-	14,900	-	14,900	-	14,900
2	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา - ค่าพาหนะ และค่าที่พักในการประชุม อ.ก.ค.ศ.ตลอดทั้งปี - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 30 บาท x 12 ครั้ง)		40,000		40,000		40,000
			5,100		5,100		5,100
	รวมกิจกรรมที่ 2	-	45,100	-	45,100	-	45,100
	รวมทั้งสิ้น	-	60,000	-	60,000	-	60,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูล

7.2 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล การรักษามาตรฐาน และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



(นางสาวสาคร สุภัทรประทีป)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจำเรญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	การพัฒนากระบวนการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวยุพงค์ เกตุแก้ว
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 4 การบรรจุและแต่งตั้ง ก.ค.ศ.เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ ซึ่งในการดำเนินการทุกเรื่องมีเป้าหมายเดียวกัน คือการดำเนินการให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นงานที่มีกระบวนการและขั้นตอนมาก ทุกขั้นตอนมีความละเอียดอ่อน สลับซับซ้อน ยุ่งยาก ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และต้องดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งแต่ละเรื่องจะต้องนำเข้าองค์คณะบุคคลพิจารณา ฉะนั้นจะต้องกำหนดแนวทาง องค์ประกอบ เกณฑ์การประเมิน จึงทำให้ภารกิจหลักของงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่จะต้องดำเนินการจัดทำ คือฐานข้อมูลจะต้องถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขององค์คณะบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ประกอบด้วยโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง ซึ่งมีภารกิจงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ภารกิจหนึ่งที่จะต้องทำทุกปี ๆ ละ 2 ครั้ง คือ การส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และปีละ 1 ครั้ง การส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจะต้องจัดทำฐานข้อมูลเป็นรายบุคคล มีองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินอีกมาก เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการย้ายขององค์คณะบุคคลในการดำเนินการทุกเรื่องการจัดทำข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันมีระบบ สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว ทันภายในกำหนดเวลา เพื่อเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาฯ หน่วยงานหรือบุคลากรที่ต้องการทราบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล จึงต้องพัฒนากระบวนการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งต้องบริสุทธิ์ ยุติธรรม ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งดำเนินการได้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็ว ทันภายในกำหนดเวลา ตามระเบียบและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ที่จำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2.2 โรงเรียนมีข้าราชการครูปฏิบัติการสอนครบทุกกลุ่มสาระวิชา
- 2.3 แก้ปัญหาการขาดแคลนครู
- 2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงาน การสอน ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละประมาณ 600 คน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่กำหนด

3.1.2 จัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา ปีละ 1 ครั้ง ประมาณ 80 คน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่กำหนด

3.1.3 จัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา เพิ่มเติม ปีละ 5 ครั้ง ประมาณ 60 คน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่กำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วในการสืบค้น

3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดำเนินการย้าย บรรจุ และแต่งตั้งได้อย่าง ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

3.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดำเนินการคัดเลือกบุคคลได้ถูกต้อง ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558	ยุพยงค์ เกตุแก้ว
2	ดำเนินการประชุม/ปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558	คณะกรรมการ
3	สรุปผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558	ยุพยงค์ เกตุแก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 40,000 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
กิจกรรมที่ 1 การย้ายข้าราชการครู 1) ประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางการย้าย โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จำนวน 9 คน - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (9 คน X 150 บาท X 1 วัน)		1,300		1,300		1,300



กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
2) ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้าย ข้าราชการครูก่อนนำเสนอกรรมการสถานศึกษา ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 5 คน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน X 150 บาท X 8 วัน X 2 ครั้ง)		12,000		12,000		12,000
3) ประชุมคณะกรรมการจัดทำคะแนนการย้าย ตอนที่ 1 ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 5 คน 2 วัน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน X 150 บาท X 2 วัน X 2 ครั้ง)		3,000		3,000		3,000
4) ประชุมคณะกรรมการจัดทำคะแนนการย้าย ตอนที่ 2 ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 15 คน 2 วัน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน X 150 บาท X 2 วัน X 2 ครั้ง)		9,000		9,000		9,000
5) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ปีละ 4 ครั้ง จำนวน 15 คน 4 ครั้ง -อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน X 30 บาท X 4 ครั้ง)		1,800		1,800		1,800
รวมกิจกรรมที่ 1	-	27,100	-	27,100	-	27,100
กิจกรรมที่ 2 การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา 1) ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูล การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนนำเสนอ กรรมการสถานศึกษา ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 5 คน 4 วัน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน X 150 บาท X 4 วัน)		3,000		3,000		3,000



กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
2) คณะกรรมการจัดทำคะแนนการย้าย ปีละ 1 ครั้ง ตามองค์ประกอบข้อ 1-3 จำนวน 5 คน 2 วัน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน X 150 บาท X 2 วัน)		1,500		1,500		1,500
3)คณะกรรมการจัดทำคะแนนการย้าย ปีละ 1 ครั้ง ตามองค์ประกอบข้อ 4-8 จำนวน 10 คน 2 วัน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน X 150 บาท X 2 วัน)		3,000		3,000		3,000
4)คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายปีละ 3 ครั้ง จำนวน 12 คน -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (12 คน X 150 บาท X 3 ครั้ง)		5,400		5,400		5,400
รวมกิจกรรมที่ 2	-	12,900	-	12,900	-	12,900
รวมทั้งสิ้น	-	40,000	-	40,000	-	40,000

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	สามารถดำเนินการได้ทันภายในตามกำหนดเวลา	-ตรวจสอบข้อมูล	แบบประเมิน
2	โรงเรียนสามารถมีครูสอนได้ทันในวันเปิดภาคเรียน	-สังเกต สัมภาษณ์	
3	โรงเรียนมีครูสอนทุกกลุ่มสาระ	-สอบถาม	
4	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น		



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้อมูลการย้ายเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วต่อการค้นหา
- 7.2 มีข้อมูลความต้องการและความขาดแคลนวิชาเอกของโรงเรียน
- 7.3 โรงเรียนสามารถมีครูผู้สอนได้ในวันเปิดภาคเรียน และตรงกับวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ
- 7.4 ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล



(นางสาวยุพยงค์ เกตุแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ



(นายพรศักดิ์ จินา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจำเรญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวยุพยงค์ เกตุแก้ว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2557 – ตุลาคม 2558

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 2547 แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 4 การบรรจุ และแต่งตั้ง กคศ. เป็นหน่วยงานที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการเพื่อให้เกิดการดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทุกขั้นตอนเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง จะต้องดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่ กคศ. กำหนด อย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถที่จะบรรจุ และแต่งตั้งได้ทันเวลาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กคศ. กำหนด ดำเนินไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
- 2.2 เพื่อสนองตอบนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ มีโอกาสก้าวหน้าในชีวิตราชการ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน และสายบริหาร ที่สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 ด้านคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ กคศ. กำหนด



4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียด และขออนุมัติโครงการ	ก.ย 2557- ม.ค.2558	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	ดำเนินการสอบคัดเลือก ตามประกาศ สพฐ.	กุมภาพันธ์ -มีนาคม 2558	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3	สรุป และรายงาน	กพ. - มี.ค. 2558	กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 120,000 บาท

5.2 ใช้งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 117,250 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 237,250 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 สอบคัดเลือก รอง ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียน - ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับ สมัคร (10คน x7วัน x300 บาท) - ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน ประวัติประผลงาน (20คน x3วัน x300 บาท) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ (12คน x5วัน x300 บาท) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับห้องสอบ (80คน x1วัน x300 บาท) - ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์ (20คนx1วันx400 บาท) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการประมวลผล คะแนน (15คนx1วัน X300 บาท)	10,500			10,500	10,500	21,000
		9,000			9,000	9,000	18,000
		9,000			9,000	9,000	18,000
		12,000			12,000	12,000	24,000
		4,000			4,000	4,000	8,000
		2,250			2,250	2,250	4,500
	รวมกิจกรรมที่ 1	46,750	-	-	46,750	46,750	93,500



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
2	กิจกรรมที่ 2 สอบคัดเลือกครูผู้ช่วย						
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับสมัคร (10คน x7วัน x300 บาท)	10,500			10,500	10,500	21,000
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ (15คน x5วัน x300 บาท)	11,250			11,250	11,250	22,500
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการออก ข้อสอบ (40คน x2วัน x300 บาท)	12,000			12,000	12,000	24,000
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ กำกับห้องสอบ (150 คน x1วัน x 300 บาท)	22,500			22,500	22,500	45,000
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจ ข้อสอบ (40คน xวัน x300 บาท)	6,000			6,000	6,000	12,000
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์ (30คน x1วัน X400 บาท)	6,000			6,000	6,000	12,000
	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประมวลค่าคะแนน (15คน x1วัน X300 บาท)	2,250			2,250	2,250	4,500
	-จัดทำรายงานผล		2,750		2,750		
		รวมกิจกรรมที่ 2	70,500	2,750	-	73,250	70,500
	รวมทั้งสิ้น	117,250	2,750		120,000	120,000	237,250

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	สอบคัดเลือกบรรจุ และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ กคศ. กำหนด	-ข้อสอบ -สอบสัมภาษณ์ -ประเมินผลงาน	-ข้อสอบ -สอบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับคัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการของ กคศ. กำหนด ได้อย่างถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

7.2 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง มีความก้าวหน้าในชีวิตรับราชการ มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

(นางสาวยุพยงค์ เกตุแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเรญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายพรศักดิ์ จินา 2. นางสาววิภาวรรณ เสมอภ
ลักษณะของโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2557 - ตุลาคม 2558

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งแต่ละเรื่องจะต้องนำเข้าองค์คณะบุคคลพิจารณา ฉะนั้นในการดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลังจึงต้องมีการจัดประชุมคณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด ให้เป็นมาตรฐาน ชัดเจน ไม่เกิดปัญหาในการตีความและการนำไปปฏิบัติ การบริหารอัตรากำลังจึงควรพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ สาขาวิชาเอกที่ตรงตามความจำเป็นและต้องการของสถานศึกษา และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2.2 โรงเรียนมีข้าราชการครูปฏิบัติการสอนครบทุกกลุ่มสาระวิชา และตรงตามสาขาวิชาเอก
- 2.3 แก้ปัญหาการขาดแคลนครู
- 2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีฐานข้อมูลข้าราชการครูรายบุคคล
- 3.1.2 จัดทำข้อมูลความต้องการวิชาเอก และข้อมูลเกณฑ์อัตรากำลังครูที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน สะดวก รวดเร็วในการสืบค้น
- 3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังครูได้เหมาะสม ตรงตามความจำเป็นของสถานศึกษา



4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558	วิภาวรรณ
2	ดำเนินการประชุม/ปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558	คณะกรรมการ
3	สรุปผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558	วิภาวรรณ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1	กิจกรรมที่ 1 การเกลี่ยอัตรากำลังครู/จัดสรร ปีละ 4 ครั้ง 1) ประชุมคณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลัง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน X 30 บาท X 4 ครั้ง) 2) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง (10 คน x 30 บาท x 4 ครั้ง)		1,200		1,200		1,200
			1,200		1,200		1,200
2	กิจกรรมที่ 2 จัดทำข้อมูล 10 มิถุนายน และ ความต้องการวิชาเอกของโรงเรียน 1) ประชุมคณะกรรมการและตรวจสอบข้อมูล โรงเรียนคิดอัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน X 150 บาท X 5 วัน) 2) จัดทำข้อมูลความต้องการวิชาเอกของ โรงเรียนโดยการนำข้อมูลมาผนวกกับข้อมูล 10 มิถุนายน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน X 150 บาท X 5 วัน)		3,750		3,750		3,750
			3,750		3,750		3,750
	รวม	-	9,900	-	9,900	-	9,900

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังตรงกับความต้องการของ โรงเรียน	-ตรวจสอบข้อมูล - สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้อมูลในการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถดำเนินการได้อย่างยุติธรรม ตรงกับความต้องการของโรงเรียน

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน



(นางสาววิภาวรรณ เสมอภพ)
พนักงานราชการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายพรศักดิ์ จินา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

