

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
ขอรับหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการยื่นกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
(ธนาคารกรุงไทย)
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.นศ

1. ผู้ยื่นคำขอกู้เงินนำเอกสารหนังสือสรุปภาระหนี้ที่ธนาคารรับรองและคำขอกู้จากธนาคารพร้อมหลักฐานประกอบคำขอกู้มายื่นเรื่อง กับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเขต (กลุ่มการเงิน)

2. ผู้ยื่นคำขอกู้กรอกแบบชี้แจงภาระหนี้สินที่เขตจัดทำไว้และรับรองข้อมูลดังกล่าว

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานคำขอกู้ คำนวณเงินเดือนคงเหลือจากการหักภาระหนี้ทั้งหมด ให้มียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 30% (15 นาที)

4. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อให้ผู้ยื่นเรื่องขอกู้เงินลงนาม (10 นาที)

5. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกและหนังสือรับรองเสนอเรื่องให้กับผู้มีอำนาจลงนาม(ผอ.สพม.นศ) (1วัน)

6. ผู้ยื่นคำขอกู้รับเอกสารคืนหลังจากผู้มีอำนาจลงนาม(ผอ.สพม.นศ) เรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบการขอกู้

รวม 6 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 วัน
ผู้รับผิดชอบ: นางสาวนพลักษณ์ อามิตร
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- 1. หนังสือสรุปภาระหนี้ที่ธนาคารรับรอง
- 2. เอกสารคำขอกู้จากธนาคารพร้อมหลักฐานประกอบคำขอกู้ทั้งหมด
- 3. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในของส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551

"ไม่มีค่าธรรมเนียม"