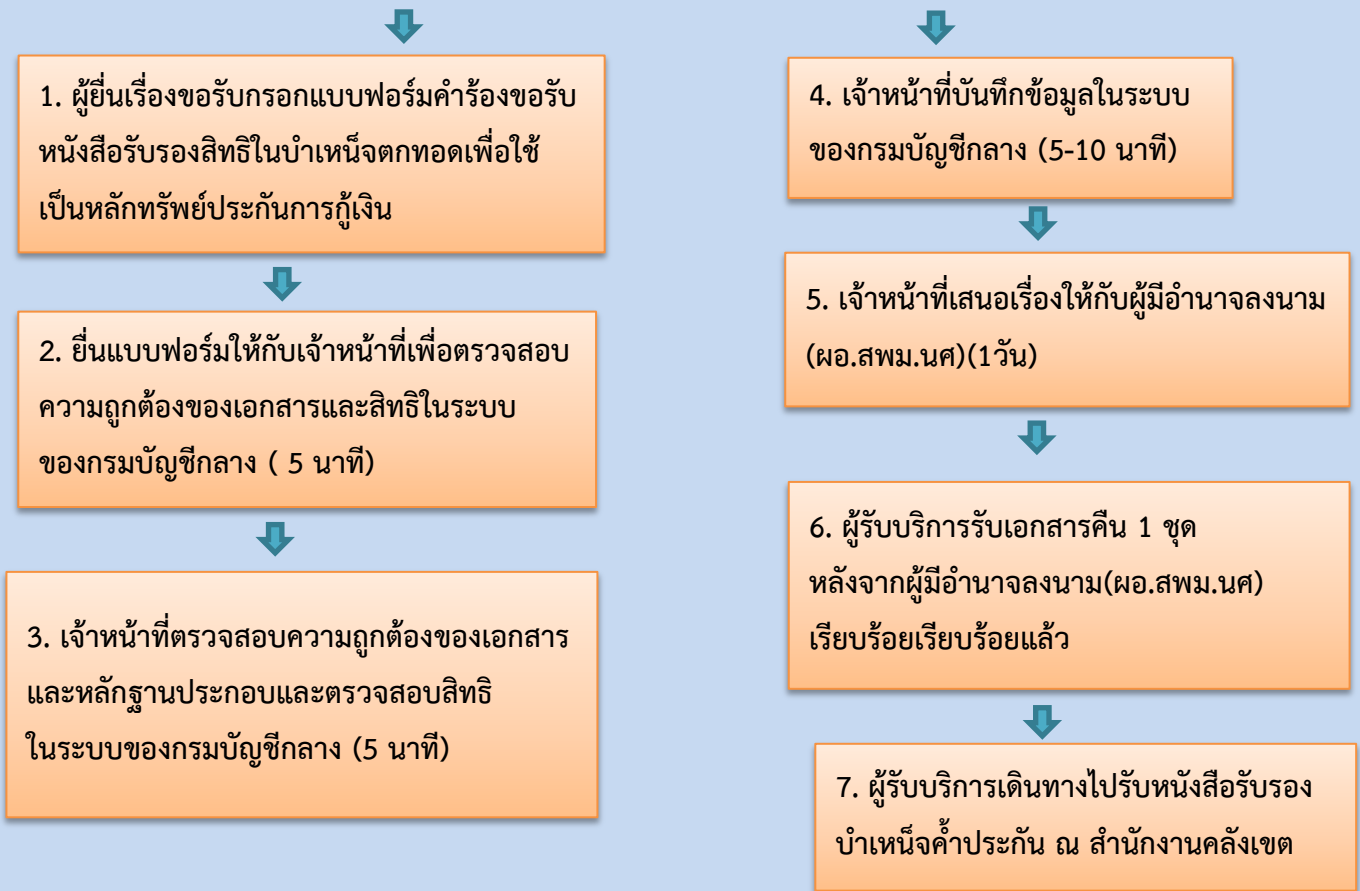


ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญประกัน
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.นศ



รวม 7 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 วัน

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางสาวปาริฉัตร หนูเกื้อ

เอกสารประกอบการขอกู้บำเหน็จตกทอด
(เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาด้วยปากกามิกสีน้ำเงิน)

1.เอกสารประกอบการขอรับเงินบำเหน็จตกทอด (เอกสารคนละ 2 ชุด)

ที่	รายการ	ผู้ขอกู้	คู่สมรส	บิดา	มารดา	บุตร
1	สำเนาบัตรประจำตัว/ประชาชน	2	2	2	2	2
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	2	2	2	2	2
3	สำเนาทะเบียนสมรส/หนังสือรับรอง/สำเนาทะเบียนหย่า	2	2	2	2	2
4	สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีบุตรนอกสมรส)	2	2	2	2	2
5	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	2	2	2	2	2
6	สำเนาใบมรณะบัตรกรณีเสียชีวิต/หนังสือรับรอง		2	2	2	2

2.บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลในครอบครัว (ไม่ใช่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา)

ที่	รายการ	บุคคลอื่น				
1	สำเนาบัตรประจำตัว/ประชาชน	2				
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	2				
3	สำเนาทะเบียนสมรส/หนังสือรับรอง/สำเนาทะเบียนหย่า	2				
4	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	2				