



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่ม/หน่วย

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

ได้รับคำสั่ง/บันทึก..... ลงวันที่..... ให้ข้าพเจ้าพร้อมด้วย

..... เดินทางไปราชการเพื่อ.....

..... ณ.....

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวม..... วัน

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความจำเป็นขออนุญาตให้รถส่วนตัว เนื่องจาก

มีสัมภาระจำนวนมาก

เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันทอกำหนดเวลา และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

อื่นๆ (ระบุ).....

จึงขอใช้ รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน.....

รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน.....

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ โดยออกเดินทางจาก

ถึง..... ระยะทาง..... กิโลเมตร รวมระยะทางไป - กลับ..... กิโลเมตร

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินชดเชยน้ำมันตามระเบียบฯ รถยนต์ส่วนตัวกิโลเมตรละ ๔ บาท

รถจักรยานยนต์ส่วนตัวกิโลเมตรละ ๒ บาท รวมเป็นเงิน..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

๒. ขออนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันได้ตามระเบียบฯ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

คำสั่ง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)