

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
กรณีเช่าบ้านพักอาศัย (เช่าใหม่)**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก(ระบุใช้สิทธิกรณีใด)	1	ชุด
2. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงและสำเนา	1	ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า และผู้ให้เช่า	1	ชุด
4. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
5. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครูพร้อมทะเบียนจัดบ้านพัก	1	ชุด
6. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	1	ชุด
7. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า	1	ชุด
8. รูปถ่ายบ้านเช่าพร้อมคณะกรรมการตรวจสอบ ด้านหน้า,ด้านข้าง และด้านหลัง	1	ชุด
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ และข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	1	ชุด
10. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ	1	ชุด
11. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	1	ชุด
12. รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน	1	ชุด
13. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	1	ชุด
14. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	1	ชุด
15. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน	1	ชุด
16. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	1	ชุด
17. สำเนาโฉนดที่ดินหรือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	1	ชุด

**เอกสารประกอบการขอเบิก
ผ่านชำระเงินกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก (ระบุใช้สิทธิกรณีใด)	1	ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ชุด
3. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
4. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครูพร้อมทะเบียนจัดบ้านพัก	1	ชุด
5. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านที่ปลูกสร้าง	1	ชุด
6. รูปถ่ายบ้านเช่าพร้อมคณะกรรมการขณะตรวจ ด้านหน้า,ด้านข้าง และด้านหลัง	1	ชุด
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ	1	ชุด
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	1	ชุด
9. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ	1	ชุด
10. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	1	ชุด
11. รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน	1	ชุด
12. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	1	ชุด
13. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	1	ชุด
14. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน	1	ชุด
15. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	1	ชุด
16. สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินที่ กค.กำหนดและสำเนาสัญญาจ้างของ	1	ชุด
17. สำเนาโฉนดที่ดินหรือ กรรมสิทธิ์ที่ดิน	1	ชุด

**เอกสารประกอบการขอเบิก
ชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก (ระบุประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด)	1	ชุด
2. สำเนาสัญญากู้เงินและสัญญาจำนองที่ดิน	1	ชุด
3. สำเนาสัญญาขายที่ดิน (แบบ ท.ค.13)ต้องทำเป็นหนังสือและ จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดินเท่านั้น	1	ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (หลังที่ซื้อ)	1	ชุด
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
6. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครูพร้อมทะเบียนจัดบ้านพัก	1	ชุด
7. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	1	ชุด
8. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านหลังที่ซื้อ	1	ชุด
9. รูปถ่ายบ้านเช่าพร้อมคณะกรรมการขณะตรวจ ด้านหน้า,ด้านข้าง และด้านหลัง 1	ชุด	
10. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ	1	ชุด
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการซื้อบ้าน	1	ชุด
12. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ	1	ชุด
13. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	1	ชุด
14. รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน	1	ชุด
15. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	1	ชุด
16. คำสั่งแต่งตั้ง,ย้ายและแต่งตั้ง	1	ชุด
17. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบปัจจุบัน	1	ชุด
18. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	1	ชุด

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
เปลี่ยนบ้านเช่า**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
2. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงและสำเนา	1	ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า และผู้ให้เช่า	1	ชุด
4. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
5. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการหรือบ้านพักครูพร้อมทะเบียนจัดบ้านพัก	1	ชุด
6. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	1	ชุด
7. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า	1	ชุด
8. รูปถ่ายบ้านเช่าพร้อมคณะกรรมการขณะตรวจ ด้านหน้า,ด้านข้าง และด้านหลัง 1		ชุด
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ	1	ชุด
10. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	1	ชุด
11. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ	1	ชุด
12. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	1	ชุด
13. รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน	1	ชุด
14. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	1	ชุด
15. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	1	ชุด
16. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน	1	ชุด
17. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	1	ชุด
18. คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเปลี่ยนบ้านเช่า	1	ชุด

เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
ต่อสัญญาเช่าบ้าน(หลังเดิม)

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
2. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านพร้อมติดอากร+(ถ่ายสัญญาที่ปิดอากรแล้ว)	1	ชุด
4. คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปัจจุบัน	1	ชุด
5. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)(เดิม)	1	ชุด

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
เพิ่มค่าเช่าบ้าน (กรณีเพิ่มตามสิทธิ)**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
3. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
4. สัญญาฉบับจริงหรือสำเนาสัญญาเช่าบ้านพร้อมติดอากร (กรณีเช่าบ้าน)	1	ชุด
5. สำเนาสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน (กรณีผ่อนชำระ)	1	ชุด
6. คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปัจจุบัน	1	ชุด

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
เพิ่มค่าเช่าบ้าน (กรณีเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า)**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
2. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงพร้อมติดอากร	1	ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้เช่า และผู้ให้เช่า	1	ชุด
4. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
5. คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า	1	ชุด
6. บันทึกเจ้าของบ้าน	1	ชุด
7. รูปถ่ายบ้านเช่าพร้อมคณะกรรมการฯ ขณะตรวจ ด้านหน้า, ด้านข้าง และด้านหลัง	1	ชุด
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	1	ชุด
9. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	1	ชุด
10. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน	1	ชุด
11. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	1	ชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน กรณี.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน กรณีดังนี้

1) เช่าบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... จาก ในอัตราเดือนละ บาท

ตั้งแต่ ถึงวันที่.....มีกำหนด.....ปี

2) เช่าซื้อบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....จาก.....ในอัตราเงินกู้ตามสัญญา

.....บาท อัตราชำระเดือนละ.....บาท

3) ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อ/สร้างบ้าน เลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ในอัตราเงินกู้ตามสัญญา

.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

/ คำรับรอง.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (รองผู้อำนวยการโรงเรียน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ)

ตรวจสอบแล้ว

- เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วน
- ราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้อยู่อาศัย
- ราชการจัดบ้านพักให้ แต่มีผู้พักอาศัยเต็มทุกหลังหรืออื่น ๆ.....
- เช่าและพักอาศัยจริงในบ้านที่เช่าครอบครอง

เห็นควรได้โปรดพิจารณาอนุมัติ และรับรองสิทธิ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเปลี่ยนบ้านเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ชั้น.....บาท มีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนบ้านเช่า เนื่องจากเดิมได้รับอนุมัติให้เช่าบ้านของ
นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ในอัตราค่าเช่าบ้านเดือนละ.....บาท
โดยเจ้าของบ้านเดิมมีความประสงค์.....

จึงต้องขอเช่าบ้านของ นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ในอัตราเดือน.....บาท และขอเบิกตามสิทธิเดือนละ

.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ตามสัญญาเช่าเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้สิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ชั้น.....บาท ได้เช่าบ้านของนาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ในอัตราเดือนละ.....บาท(.....)

โดยเจ้าของบ้านเดิมมีความประสงค์.....

บัดนี้ เจ้าของบ้านขอเพิ่มค่าเช่าบ้านเป็นเดือนละ.....บาท(.....)

ข้าพเจ้าจึงขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามที่เจ้าของบ้านขอเพิ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้สิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกเจ้าของบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เจ้าของบ้านเช่า เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....มีความจำเป็นขอเพิ่มค่าเช่าบ้านจาก

เดือนละ.....บาท เป็นเดือนละ.....บาท (.....)

เนื่องจาก

() ก่อสร้างเพิ่มเติม ส่วนใด.....เป็นเงิน.....บาท

() ซ่อมแซมปรับปรุง ส่วนใด.....เป็นเงิน.....บาท

() อื่น ๆ.....

เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าของบ้าน

(.....)

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ซื้อ จ้างปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ทำสัญญาเงินกู้กับ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ทำสัญญาซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
กับ.....
ราคา.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....
เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....
.....
.....

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

แบบรายงานการตรวจสอบและคำขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันนี้ เวลา.....น. คณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน ตามคำสั่งโรงเรียน.....
ที่...../..... ลงวันที่..... ได้พร้อมกันตรวจสอบสภาพบ้าน

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ชั้น.....บาท สังกัดโรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช แล้วรับรองว่า

1) นาย/นาง/นางสาว.....ได้ เข้าบ้าน เลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และได้
ย้ายเข้าพักอาศัยจริงในบ้านดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2) สภาพบ้าน เป็นการก่อสร้างด้วย..... ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร จำนวน.....ชั้น
มี.....ห้องนอน มี.....ห้องน้ำ มี ไม่มี บริเวณ สร้างมาแล้วประมาณ.....ปี ปัจจุบันบ้านสภาพ.....

3) ตรวจสอบเอกสารเรื่องขอเบิกค่าเช่าบ้านแล้วปรากฏว่าบุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนจริง
 ไม่มีตัวตน อื่น ๆ ระบุ.....

4) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ขาย.....

5) บ้านเช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ.....มีความสัมพันธ์กับผู้เช่า คือ.....

6) ตรวจสอบสภาพบ้านแล้วมีความเห็นว่า เหมาะสม กับบ้านเช่า ในอัตราเดือนละ.....บาท

7) ตรวจสอบขนาดของบ้านแล้วมีความเห็นว่า เหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยรวมกัน
จำนวน.....คน ไม่เหมาะสม

8) ความสัมพันธ์ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับบุคคลที่ร่วมอาศัยตรวจสอบกับทะเบียนบ้านแล้ว ปรากฏว่า
 มีการเรียกเก็บเงินค่าอยู่อาศัยจากบริวาร ไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าเช่าบ้านจากบริวาร

9) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน

ควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เดือนละ.....บาท ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

แบบรายงานการตรวจคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (ผ่อนชำระเงินกู้)

ชื่อผู้ขอรับเงิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

1. ได้กู้ยืมเงินเพื่อ ซื้อ จ้างปลูกสร้าง บ้านเลขที่..... ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวน.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยกู้เงินจาก.....

เป็นเงินตามสัญญา.....บาท ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท

ตามสัญญากู้เงินลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. โดยได้จ้าง.....เป็นผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

ในราคาค่าจ้าง.....บาท ตามสัญญากู้เงินลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำสั่งโรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขอรับรอง (นาย, นาง, นางสาว).....

ได้กู้เงินมาเพื่อ ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน ปลูกสร้างบ้าน โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

1. สถาบันการเงินที่ให้กู้ ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

2. สัญญากู้ในวงเงิน.....บาท ผ่อนชำระเดือนละ.....บาท

3. ผู้กู้เงินชื่อ.....

ตรงตามกรรมสิทธิ์ในบ้านที่ซื้อ ไม่ตรงตามกรรมสิทธิ์

4. วันที่กู้เงิน ก่อนวันซื้อ/จ้างปลูกสร้างบ้าน

หลังวันปลูกสร้างบ้าน

5. วงเงินที่ซื้อขายกับเจ้าพนักงานที่ดิน.....บาท

6. วงเงินที่ปลูกสร้างบ้าน.....บาท

7. บ้านนี้ปลูกสร้างแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. วันที่เข้าไปพักอาศัยจริงในบ้านดังกล่าว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. วันที่มารายงานตัวปฏิบัติราชการ.....

10. สัญญาซื้อขายระบุหรือไม่ว่า “สิ่งปลูกสร้างเป็นของผู้ซื้ออยู่แล้ว”

ระบุ

ไม่ระบุ

11. ราคาบ้านที่คณะกรรมการพิจารณาจาก

- สัญญากู้เงิน หนังสือสัญญาขายที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

เห็นว่า

- เหมาะสม และควรให้เบิกจ่ายในวงเงิน.....บาท
 ไม่เหมาะสม ควรให้เบิกจ่ายภายในวงเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

คำร้องขอเช่าบ้านอยู่นอกเขตท้องที่ตั้งสำนักงานประจำ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความต่อไปนี้เป็นความจริง

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการ พ.ศ.2547 (เริ่มใช้วันที่ 28 ธันวาคม 2547)

2. เวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการอยู่.....

.....
ในเขตท้องที่อำเภอ.....จังหวัด.....มีความจำเป็นต้องเช่าบ้านนอกเขต
ท้องที่ที่ปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....

.....
จึงเช่าบ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

3. ในเขตท้องที่ที่ข้าพเจ้าไปเช่าบ้าน ไม่มีบ้านซึ่งทางราชการจัดให้ หรือไม่มีเคหะสถานตาม มาตรา 7 (2)

4. บ้านที่ขอเช่าอยู่นี้ ข้าพเจ้าและครอบครัว เช่าพักอาศัยเป็นประจำ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้ทันเวลา
เปิดทำการ และมีผลเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....ได้เช่าบ้านอยู่ในเขตท้องที่
อำเภอ.....จังหวัด.....จริง และสามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
ได้ทัน ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่การปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรองการจัดบ้านพักให้ข้าราชการเข้าพัก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ขอรับรองว่า

1. โรงเรียนไม่มีบ้านพักผู้บริหารที่ทางราชการจัดให้
2. โรงเรียนมีบ้านพักสำหรับผู้บริหาร จำนวน.....หลัง ได้จัดให้ผู้บริหารเข้าพักแล้ว จำนวน.....ราย ดังนี้
- 2.1 (ชื่อ-สกุล)..... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิ เข้าพักอาศัยตั้งแต่.....
- 2.1 (ชื่อ-สกุล)..... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิ เข้าพักอาศัยตั้งแต่.....
3. โรงเรียนไม่มีบ้านพักข้าราชการที่ทางราชการจัดให้
4. โรงเรียนมีบ้านพักข้าราชการทั้งหมด จำนวน.....หลัง ได้จัดให้**ข้าราชการ**เข้าพักแล้ว จำนวน.....ราย ดังนี้
- 4.1 (ชื่อ-สกุล)..... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิ เข้าพักอาศัยตั้งแต่.....
- 4.2 (ชื่อ-สกุล)..... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิ เข้าพักอาศัยตั้งแต่.....
- 4.3 (ชื่อ-สกุล)..... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิ เข้าพักอาศัยตั้งแต่.....
- 4.4 (ชื่อ-สกุล)..... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิ เข้าพักอาศัยตั้งแต่.....
- 4.5 (ชื่อ-สกุล)..... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิ เข้าพักอาศัยตั้งแต่.....
- 4.6 (ชื่อ-สกุล)..... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิ เข้าพักอาศัยตั้งแต่.....
- 4.7 (ชื่อ-สกุล)..... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิ เข้าพักอาศัยตั้งแต่.....
- 4.8 (ชื่อ-สกุล)..... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิ เข้าพักอาศัยตั้งแต่.....
5. โรงเรียนมีบ้านพักข้าราชการชำรุด เข้าพักอาศัยไม่ได้ และอยู่ระหว่างการรื้อถอน จำนวน.....หลัง
6. โรงเรียนมีข้าราชการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในปัจจุบัน จำนวน.....ราย ดังนี้
- 6.1 (ชื่อ-สกุล).....
- 6.2 (ชื่อ-สกุล).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการ
เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.2560 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 147 ลง
วันที่ 5 กันยายน 2560 ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้รักษาการแทน)

รับรองการจัดบ้านพักให้ข้าราชการสำนักงานเข้าพัก

เขียนที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอรับรองว่า

- 1. หน่วยงานไม่ได้จัดบ้านพักให้ข้าราชการรายที่ขอเบิกแต่อย่างใด
- 2. หน่วยงานได้จัดบ้านพักให้ข้าราชการสำนักงาน พักอาศัย.....หลัง
 - หลังที่ 1 ให้พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - หลังที่ 2 ให้พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - หลังที่ 3 ให้พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ข้าราชการอยู่ระหว่างการซ่อมแซม
- หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ข้าราชการอยู่ระหว่างการรื้อถอน
- หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ข้าราชการเข้าพักอาศัยไม่ได้

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามสิทธิที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....สังกัด

ชั้น.....บาท

() ได้เช่าบ้านอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในอัตราเดือนละ.....บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ.....บาท

() ได้เช่าซื้อบ้านอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในอัตราเดือนละ.....บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ.....บาท

() ได้ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในอัตราเดือนละ.....บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ.....บาท

เนื่องจากในปีงบประมาณ.....ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากขั้น.....บาท

เป็นขั้น.....บาท ตามคำสั่ง.....ที่...../.....

ลงวันที่.....ลำดับที่..... จึงขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มเป็นเดือนละ.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ แนบคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด

รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน

(ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552)

1. ข้อมูลประวัติการรับราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก ที่ ตำบล หมู่ที่.....

อำเภอ..... จังหวัด เมื่อวันที่

สถานภาพ สมรส โสด หม้าย

1.1 กรณีย้าย จากท้องที่ตำบล.....อำเภอ

จังหวัด ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงานเดิมตำบล.....หมู่ที่

อำเภอจังหวัด.....รายงานตัวเมื่อวันที่

ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

ย้ายตามคำสั่งที่ลงวันที่

สถานที่ปฏิบัติงานตำบล หมู่ที่

อำเภอ จังหวัด

1.2 กรณีโอน จากท้องที่ ตำบลอำเภอ

จังหวัด ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงานรายงานตัวเมื่อวันที่

2. ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

2.1 ข้าราชการ

บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา มารดาตนเอง/คู่สมรส

บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการ แต่มีข้าราชการพักอาศัย

เดิมอยู่บ้านเลขที่ ตำบลหมู่ที่ถนน

อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบลหมู่ที่ ถนน.....

อำเภอ จังหวัด

2.2 คู่สมรส

บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา มารดาตนเอง/คู่สมรส

บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการ แต่มีข้าราชการพักอาศัย

เดิมอยู่บ้านเลขที่ ตำบลหมู่ที่ถนน

อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบลหมู่ที่ ถนน.....

อำเภอ จังหวัด

3. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ

ชื่อคู่สมรส

อาชีพของคู่สมรส รับราชการ ไม่รับราชการ

ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติราชการ

อำเภอ จังหวัด

4. ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรส และของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

4.1 บิดา มารดา ของข้าราชการ

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

เดิมอยู่บ้านเลขที่ ตำบล หมู่ที่ อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบล หมู่ที่ อำเภอ จังหวัด

4.2 บิดา มารดา ของคู่สมรส

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

เดิมอยู่บ้านเลขที่ ตำบล หมู่ที่ อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบล หมู่ที่ อำเภอ จังหวัด

4.3. บุตร จำนวน คน

เดิมอยู่บ้านเลขที่ ตำบล หมู่ที่ อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบล หมู่ที่ อำเภอ จังหวัด

5. ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ

5.1 บิดา มารดา ของข้าราชการ

มีชีวิต บิดา/มารดา

เสียชีวิต บิดา/มารดา

สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่

5.2 บิดา มารดา ของคู่สมรส

มีชีวิต บิดา/มารดา

เสียชีวิต บิดา/มารดา

สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ตำแหน่ง