

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน  
กรณีเช่าบ้านพักอาศัย**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงและสำเนา	1	ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า และผู้ให้เช่า	1	ชุด
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
6. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู	1	ชุด
7. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	1	ชุด
8. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า	1	ชุด
9. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง	1	ชุด
10. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ	1	ชุด
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	1	ชุด
12. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ	1	ชุด
13. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	ชุด	1
14. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	1	ชุด
15. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	1	ชุด
16. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	1	ชุด
17. สำเนาสมุดประวัติ ( ก.พ. 7 )	1	ชุด

กรณีไม่ใช่เอกสารข้อ 14, 15, 16, ให้ใช้ข้อ 17 เพียงอย่างเดียวได้

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

**เอกสารประกอบการขอเบิก  
ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ชุด
4. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 )	1	ชุด
5. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู	1	ชุด
6. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านที่ปลูกสร้าง	1	ชุด
7. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง	1	ชุด
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ	1	ชุด
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	1	ชุด
10. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ	1	ชุด
11. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	1	ชุด
12. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	1	ชุด
13. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	1	ชุด
14. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน	1	ชุด
15. สำเนาสมุดประวัติ ( ก.พ. 7 )	1	ชุด
16. สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินที่ กค. กำหนด และสำเนาสัญญาจำนอง	1	ชุด
17. สำเนาโฉนดที่ดินหรือ กรรมสิทธิ์ที่ดิน	1	ชุด

กรณีไม่ใช่เอกสารข้อ 14, 15, 16, ให้ใช้ข้อ 17 เพียงอย่างเดียวได้

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

**เอกสารประกอบการขอเบิก  
ชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด	
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด	
3. สำเนาสัญญากู้เงินและสัญญาจำนองที่ดิน	1	ชุด	
4. สำเนาสัญญาขายที่ดิน (แบบ ท.ด.13)ต้องทำเป็นหนังสือและ จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดินเท่านั้น			1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน( หลังที่ซื้อ )	1	ชุด	
6. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 )	1	ชุด	
7. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู	1	ชุด	
8. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	1	ชุด	
9. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านหลังที่ซื้อ	1	ชุด	
10. รูปถ่ายบ้าน ด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง	1	ชุด	
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ	1	ชุด	
12. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการซื้อบ้าน	1	ชุด	
13. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ	1	ชุด	
14. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	ชุด		1
15. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	1	ชุด	
16. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	1	ชุด	
17. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	1	ชุด	
18. สำเนาสมุดประวัติ ( ก.พ. 7 )	1	ชุด	

กรณีไม่ใช่เอกสารข้อ 14, 15, 16 ให้ใช้ข้อ 17 เพียงอย่างเดียวได้

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน  
เปลี่ยนบ้านเช่า**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงและสำเนาพร้อมปิดอากรแสตมป์	1	ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า และผู้ให้เช่า	1	ชุด
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 )	1	ชุด
6. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู	1	ชุด
7. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	1	ชุด
8. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า	1	ชุด
9. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง	1	ชุด
10. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	1	ชุด
11. ออบการใช้สิทธิ	1	ชุด
12. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ	1	ชุด
13. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	1	ชุด
14. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	1	ชุด
15. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	1	ชุด
16. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	1	ชุด
17. สำเนาสมุดประวัติ ( ก.พ. 7 )	1	ชุด
18. คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเปลี่ยนบ้านเช่า	1	ชุด

กรณีไม่ใช่เอกสารข้อ 14, 15, 16 ให้ใช้ข้อ 17 เพียงอย่างเดียวได้

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน  
ต่อสัญญาเช่าบ้าน(หลังเดิม)**

1. บันทึกข้อความประสงค้ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
3. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005 )	1	ชุด
4. สัญญาเช่าบ้านพร้อมติดอากร	1	ชุด
5. คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	1	ชุด

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน  
เพิ่มค่าเช่าบ้าน (กรณีเพิ่มตามสิทธิ)**

1. บันทึกข้อความประสงค้ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
3. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005 )	1	ชุด
4. สัญญาฉบับจริงหรือสำเนาสัญญาเช่าบ้านพร้อมติดอากร (กรณีเช่าบ้าน)	1	ชุด
5. สำเนาสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน (กรณีผ่อนชำระ)	1	ชุด
6. คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	1	ชุด

## เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน

### เพิ่มค่าเช่าบ้าน (กรณีเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า)

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงพร้อมติดอากร	1	ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้เช่า และผู้ให้เช่า	1	ชุด
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
6. คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า	1	ชุด
7. บันทึกเจ้าของบ้าน	1	ชุด
8. รูปถ่ายบ้านเช่าก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุง	1	ชุด
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	1	ชุด
10. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)1	ชุด	
11. คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนปัจจุบัน	1	ชุด
12. สำเนาสมุดประวัติ ( ก.พ. 7 )	1	ชุด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....  
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน กรณีดังนี้

1) เช่าบ้าน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....จาก.....ในอัตราเดือนละ.....บาท ตั้ง  
แต่.....ถึงวันที่.....(กรณี.....)

2) เช่าซื้อบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....จาก.....ในอัตราเงินกู้  
ตามสัญญา.....บาท อัตราชำระเดือนละ.....บาท

3) ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อ/สร้างบ้าน เลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ในอัตราเงินกู้  
ตามสัญญา.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ คำรับรอง.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตรวจสอบแล้ว

- เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วน
- ราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้อยู่อาศัย
- ราชการจัดบ้านพักให้ แต่มีผู้พักอาศัยเต็มทุกหลังหรืออื่น ๆ.....
- เข้าและพักอาศัยจริงในบ้านที่เช่าครอบครอง

เห็นควรได้โปรดพิจารณาอนุมัติ และรับรองสิทธิ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน กรณีดังนี้

- 1. เพิ่มค่าเช่าบ้าน
- 2. เปลี่ยนแปลงบ้านเช่า
- 3. เปลี่ยนสถาบันเงินกู้
- 4. อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้สิทธิ

(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตรวจสอบแล้ว

- เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้อยู่อาศัย
- ราชการจัดบ้านพักให้ แต่มีผู้พักอาศัยเต็มทุกหลัง
- เช่าและพักอาศัยจริงในบ้านที่เช่าครอบครอง
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเปลี่ยนบ้านเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ชั้น.....บาท มีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนบ้านเช่า เนื่องจากเดิมได้รับอนุมัติให้เช่าบ้านของ  
นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....ในอัตราค่าเช่าบ้านเดือนละ.....บาท  
โดยเจ้าของบ้านเดิมมีความประสงค์.....

จึงต้องขอเช่าบ้านของ นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....ในอัตราเดือน.....บาท และขอเบิกตามสิทธิเดือนละ  
.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....  
พ.ศ..... ตามสัญญาเช่าเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้สิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ชั้น.....บาท ได้เช่าบ้านของนาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ในอัตราเดือนละ.....บาท(.....)

โดยเจ้าของบ้านเดิมมีความประสงค์.....

บัดนี้ เจ้าของบ้านขอเพิ่มค่าเช่าบ้านเป็นเดือนละ.....บาท(.....)

ข้าพเจ้าจึงขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามที่เจ้าของบ้านขอเพิ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ใน

อัตราเดือนละ.....บาท (.....)

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้สิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกเจ้าของบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เจ้าของบ้านเช่า เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....มีความจำเป็นขอเพิ่มค่าเช่าบ้านจาก

เดือนละ.....บาท เป็นเดือนละ.....บาท (.....)

เนื่องจาก

( ) ก่อสร้างเพิ่มเติม ส่วนใด.....เป็นเงิน.....บาท

( ) ซ่อมแซมปรับปรุง ส่วนใด.....เป็นเงิน.....บาท

( ) อื่น ๆ.....

เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าของบ้าน

(.....)

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล นายอรุณรักษ์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยา  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๒.  ได้เช่าบ้าน  เช่าซื้อบ้าน เลขที่ ..... หมู่บ้าน..... ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ตามสัญญาลงวันที่ .....  
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ ..... บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน  ซื้อ  จ้างปลูกสร้างบ้าน  
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....  
จำนวน.....บาท (.....)  
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)  
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ทำสัญญาซื้อบ้าน  สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน  
กับ.....  
ราคา.....บาท (.....)  
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน  โฉนดที่ดิน  เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....  
เลขที่.....เลขที่ที่ดิน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

/การรับรองของ . . .

### การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า นางสาวยุพยงค์ เกตุแก้ว ได้ทำสัญญาซื้อห้องชุดคอนโดมิเนียมกับ บริษัท พีทีเอสเรียลเอสเตท จำกัด จำนวนเงิน 1,100,000 บาท เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2561 และได้ทำสัญญากู้เงิน กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สัญญาเงินกู้เลขที่ 0756100123202 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
( นายภาณุวัชร แก้วลำหัด )

(ลงชื่อ) ..... รองประธานกรรมการ  
( นางมันทนา รัตนะรัต )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
( นายวีรพันธ์ โชติวัน )

วันที่ มิถุนายน พ.ศ.2562

**หมายเหตุ** คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติ การเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่า เป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

แบบรายงานการตรวจสอบและคำขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

วันนี้ เวลา 11.20 น. คณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ที่ 96/2562 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2562 ได้พร้อมกันตรวจสอบสภาพบ้าน นางสาวสร้อยศรี เพชรศรีสม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ชั้น 11,560 บาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 แล้วรับรองว่า

- 1) นางสาวสร้อยศรี เพชรศรีสม ได้เช่าบ้านของ นางสาวเกศินี ทวีกาญจน์ ตั้งอยู่ เลขที่ 8/258 หมู่บ้านเอื้ออาทร ถนนสะพานยาว ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามสัญญา ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 และได้ย้ายเข้าพักอาศัยจริงในบ้านดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2561
- 2) สภาพบ้าน เป็นบ้านแฝด ขนาด 2 ชั้น มีบริเวณ ได้เช่าบ้านเลขที่ 8/258 ห้องน้ำ 1 ห้อง บ้านได้ต่อเติมมีห้องนอน 3 ห้องนอน สภาพบ้านพัก เหมาะสมกับราคา
- 3) ตรวจสอบเอกสารเรื่องขอเบิกค่าเช่าบ้านแล้วปรากฏว่าบุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ  มีตัวตนจริง  
 ไม่มีตัวตน  อื่น ๆ ระบุ.....
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับเจ้าของบ้าน มีความสัมพันธ์สถานะผู้เช่าและผู้ให้เช่า
- 5) บ้านเช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ นางสาวเกศินี ทวีกาญจน์ มีความสัมพันธ์กับผู้เช่า คือ ผู้ให้เช่า
- 6) ตรวจสอบสภาพบ้านแล้วมีความเห็นว่า เหมาะสม  กับบ้านเช่า ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
- 7) ตรวจสอบขนาดของบ้านแล้วมีความเห็นว่า  เหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยรวมกัน  
จำนวน.....คน  ไม่เหมาะสม
- 8) ความสัมพันธ์ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับบุคคลที่ร่วมอาศัยตรวจสอบกับทะเบียนบ้านแล้ว ปรากฏว่า  มีการเรียกเก็บเงินค่าอยู่อาศัยจากบริวาร  ไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าเช่าบ้านจากบริวาร
- 9) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน  
 ควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เดือนละ 2,500 บาท ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2561 -30 กันยายน 2562  
 ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

( นายภานุวัชร แก้วลำหัด )

(ลงชื่อ)..... รองประธานกรรมการ

( นางมันทนา รัตนะรัต )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

( นายวีรพันธ์ โชติวัน )

แบบรายงานการตรวจคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (ผ่อนชำระเงินกู้)

ชื่อผู้ขอรับเงิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

1. ได้กู้ยืมเงินเพื่อ  ซื้อ  จ้างปลูกสร้าง บ้านเลขที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวน.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยกู้เงินจาก.....

เป็นเงินตามสัญญา.....บาท ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท

ตามสัญญากู้เงินลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. โดยได้จ้าง.....เป็นผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

ในราคาค่าจ้าง.....บาท ตามสัญญากู้เงินลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ที่  
...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขอรับรอง (นาย, นาง, นางสาว).....

ได้กู้เงินมาเพื่อ  ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน  ปลูกสร้างบ้าน โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

1. สถาบันการเงินที่ให้กู้  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง

2. สัญญากู้ในวงเงิน.....บาท ผ่อนชำระเดือนละ.....บาท

3. ผู้กู้เงินชื่อ.....

ตรงตามกรรมสิทธิ์ในบ้านที่ซื้อ  ไม่ตรงตามกรรมสิทธิ์

4. วันที่กู้เงิน  ก่อนวันซื้อ/จ้างปลูกสร้างบ้าน

หลังวันปลูกสร้างบ้าน

5. วงเงินที่ซื้อขายกับเจ้าพนักงานที่ดิน.....บาท

6. วงเงินที่ปลูกสร้างบ้าน.....บาท

7. บ้านนี้ปลูกสร้างแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. วันที่เข้าไปพักอาศัยจริงในบ้านดังกล่าว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. วันที่มารายงานตัวปฏิบัติราชการ.....

10. สัญญาซื้อขายระบุหรือไม่ว่า “สิ่งปลูกสร้างเป็นของผู้ซื้ออยู่ก่อนแล้ว”

ระบุ  ไม่ระบุ



11. ราคาบ้านที่คณะกรรมการพิจารณาจาก

สัญญากู้เงิน  หนังสือสัญญาขายที่ดิน  สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

เห็นว่า

เหมาะสม และควรให้เบิกจ่ายในวงเงิน.....บาท

ไม่เหมาะสม ควรให้เบิกจ่ายภายในวงเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายภาณุวัชร แก้วลำหัด)

(ลงชื่อ).....รองประธานกรรมการ

(นางมันทนา รัตนะรัต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวีรพันธ์ ไซติวัน)

**คำรับรองขอเช่าบ้านอยู่นอกเขตท้องที่ตั้งสำนักงานประจำ**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความต่อไปนี้ เป็นความจริง

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการ พ.ศ.2547 (เริ่มใช้วันที่ 28 ธันวาคม 2547 )

2. เวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการอยู่.....

.....  
ในเขตท้องที่อำเภอ.....จังหวัด.....มีความจำเป็นต้องเช่าบ้านนอกเขต  
ท้องที่ที่ปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....

.....  
จึงเช่าบ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....

3. ในเขตท้องที่ที่ข้าพเจ้าไปเช่าบ้าน ไม่มีบ้านซึ่งทางราชการจัดให้ หรือไม่มีเคหะสถานตาม มาตรา 7 (2)

4. บ้านที่ขอเช่าอยู่นี้ ข้าพเจ้าและครอบครัว เช่าพักอาศัยเป็นประจำ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้ทันเวลา  
เปิดทำการ และมีผลเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....ได้เช่าบ้านอยู่ในเขตท้องที่  
อำเภอ.....จังหวัด.....จริง และสามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่  
ได้ทัน ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่การปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## รับรองการจัดบ้านพักครูให้ข้าราชการเข้าพัก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... สังกัด สพ.บ.เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรับรองว่า

1. โรงเรียนไม่มีบ้านพักครูที่ทางราชการจัดให้
2. โรงเรียนมีบ้านพักครู จำนวน.....หลัง
- หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. โรงเรียนมีบ้านพักครูตามข้อ 2 แต่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- 3.1  ชำรุดอยู่ระหว่างการรื้อถอน
- 3.2  ชำรุดเข้าพักอาศัยไม่ได้ และยังไม่ได้ขอรื้อถอน
4. โรงเรียนมีผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าในปัจจุบัน
- 4.1 เช่าบ้านพักอาศัย จำนวน.....ราย
- 4.2 เบิกค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าซื้อ) จำนวน.....ราย

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรองการจัดบ้านพักให้ข้าราชการสำนักงานเข้าพัก

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

วันที่ มีนาคม

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ขอรับรองว่า

- 1. หน่วยงานไม่ได้จัดบ้านพักให้ข้าราชการรายที่ขอเบิกแต่อย่างใด
- 2. หน่วยงานได้จัดบ้านพักให้ข้าราชการสำนักงาน พักอาศัย.....หลัง
  - หลังที่ 1 ให้ .....พักอาศัย  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
  - หลังที่ 2 ให้ .....พักอาศัย  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
  - หลังที่ 3 ให้ .....พักอาศัย  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ข้าราชการอยู่ระหว่างการซ่อมแซม
- หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ข้าราชการอยู่ระหว่างการรื้อถอน
- หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ข้าราชการเข้าพักอาศัยไม่ได้

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำร้องขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามสิทธิที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน**

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ชั้น.....บาท

( ) ได้เช่าบ้านอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในอัตราเดือนละ.....บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ.....บาท

( ) ได้เช่าซื้อบ้านอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในอัตราเดือนละ.....บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ.....บาท

( ) ได้ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในอัตราเดือนละ.....บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ.....บาท

เนื่องจากในปีงบประมาณ.....ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากขั้น.....บาท

เป็นขั้น.....บาท ตามคำสั่ง.....ที่...../.....

ลงวันที่.....ลำดับที่..... จึงขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มเป็นเดือนละ.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ แนบคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด