

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

สังกัด

จังหวัด

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สพม.12 เพื่อ.....

มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าอาหาร จำนวนคน

เป็นเงิน

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนคน

เป็นเงิน

3. ค่าพาหนะ จำนวนคน

เป็นเงิน

4. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนคน

เป็นเงิน

(ตัวอักษร) (.....)

รวมเงิน

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อม
ทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน..... วัน นับแต่วันที่
รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่
ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท

(.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
1						
2						
3						

- หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการไปราชการ จัดประชุม อบรม สัมมนา

ตามที่ได้รับอนุมัติในการ ไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา _____

มีผู้ร่วม ไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ในครั้งนี้ จำนวน _____ คน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ ดังนี้

1 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ประเภท ก	จำนวน _____	คน จำนวน _____	วัน ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	-	บาท
ประเภท ข	จำนวน _____	คน จำนวน _____	วัน ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	-	บาท

2 ค่าเช่าที่พัก

จำนวน _____	คน จำนวน _____	คืน ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	-	บาท
จำนวน _____	คน จำนวน _____	คืน ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	-	บาท
จำนวน _____	คน จำนวน _____	คืน ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	-	บาท

3 ค่าพาหนะ

เครื่องบิน	จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
	จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
	จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
รถไฟ	จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
	จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท

รถประจำทางปรับอากาศ

จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท

รถยนต์รับจ้าง

จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท

รถจักรยานยนต์รับจ้าง

จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท
จำนวน _____	คน จำนวน _____	เที่ยว ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	บาท

อื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง _____ บาท

4 ค่าอาหาร

จำนวน _____	คน จำนวน _____	มื้อ ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	-	บาท
-------------	----------------	-----------------	--------------------	---	-----

5 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน _____	คน จำนวน _____	มื้อ ๆ ละ _____	บาท เป็นเงิน _____	-	บาท
-------------	----------------	-----------------	--------------------	---	-----

6 อื่น ๆ

ค่าลงทะเบียน	(_____)	ศูนย์บาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น	_____	-	บาท
--------------	-----------	--------------	---------------	-------	---	-----

หมายเหตุ ขออิมเพียง _____ บาท ลงชื่อ _____ ผู้พิมพ์

(_____)

ตำแหน่ง _____