

**แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช**

แนบเอกสารประกอบการเบิกเงินดังนี้

1. หนังสือนำเสนอขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (เอกสารแนบ1)
2. บันทึกข้อความขอเบิกเงิน ฉบับจริง (เอกสารแนบ2)
3. รายละเอียดงบประมาณการเบิกค่าเบี้ยประชุม ฉบับจริง (เอกสารแนบ3)
4. บันทึกขออนุมัติจัดการประชุม และขออนุมัติใช้จ่ายเงิน ฉบับจริง (เอกสารแนบ4)
5. รายงานการประชุม รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารแนบ5)
6. บัญชีลงเวลาผู้เข้าร่วมประชุม ฉบับจริง (เอกสารแนบ6)
7. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารแนบ7)
8. ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (เอกสารแนบ8)
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รับรองสำเนาถูกต้อง
10. แบบแจ้งขอรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ฉบับจริง พร้อมสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร หน้าแรกที่มีเลขที่บัญชีรับรองสำเนาถูกต้อง
11. กรณีโรงเรียนได้สำรองเงินเพื่อจ่ายให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาไปก่อนแล้ว ให้ระบุในบันทึกข้อความขอเบิกเงินด้วยว่า ประสงค์ให้ สพม.นศ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สำรองจ่าย พร้อมแจ้ง ชื่อบัญชี/เลขที่บัญชี (บัญชีธนาคารกรุงไทย)

อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประธาน (1 คน) ครั้งละไม่เกิน 625 บาท
2. กรรมการ (6 คน หรือ 12 คน) ครั้งละไม่เกิน 500 บาท

หมายเหตุ กรุณาจัดเรียงเอกสารตามแนวปฏิบัติข้อ 1 - 10 เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ



เอกสารแนบ1

ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณค่าเบี้ยประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ให้แก่โรงเรียน.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

โรงเรียน.....ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2569 รายละเอียดดังนี้

1. ครั้งที่ 1 วันที่.....เป็นเงิน.....บาท
2. ครั้งที่ 2 วันที่.....เป็นเงิน.....บาท
3. ครั้งที่ 3 วันที่.....เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่ม.....

โรงเรียน.....

โทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ ศธ. / วันที่.....

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณค่าเบี้ยประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน.....(ตามบัญชีจัดสรร).....บาท ซึ่งโรงเรียนได้
ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน.....ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่.....เป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ 2 วันที่.....เป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ 3 วันที่.....เป็นเงิน.....บาท

และ โดยที่.....(ผู้สำรองจ่ายเงินไปแล้ว).....ได้สำรองจ่ายเงินดังกล่าวแล้ว โดยมีค่าเบี้ยประชุมตามที่จ่ายจริงรวม
เป็นจำนวนเงิน.....บาท ทั้งนี้ ขออนุมัติเบิกเงินดังกล่าวไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม
ศึกษานครศรีธรรมราช และขอให้โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(เจ้าของเรื่อง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

รายละเอียดงบประมาณการเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

วันที่.....

โรงเรียน.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1		ประธาน		
2		กรรมการ		
3		กรรมการ		
4		กรรมการ		
5		กรรมการ		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

ขอเบิกเพียง.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ ศธ. / วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณค่าเบี้ยประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน.....(ตามบัญชีจัดสรร).....บาท

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควร
ดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติดำเนินงานจัดประชุมดังกล่าว ในระหว่างวันที่.....
ณ โรงเรียน..... รวมคณะกรรมการทั้งหมด.....คน

2. ขออนุมัติใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวนเงิน.....(ตามบัญชีจัดสรร).....บาท (.....บาท)

3. แจ้งคณะกรรมการสถานศึกษาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(เจ้าของเรื่อง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่าง-รูปแบบการเขียนรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ครั้งที่...../2569

เมื่อวันที่.....

ณ.

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------|--------------|---------------------|
| 1..... | ตำแหน่ง..... | ประธาน |
| 2..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 3..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 4..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 5..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 6..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| 7..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....
มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่3 เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

3.1..... มติ ที่ประชุม.....

3.2..... มติ ที่ประชุม.....

วาระที่4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1..... มติ ที่ประชุม.....

4.2..... มติ ที่ประชุม.....

วาระที่5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1..... มติ ที่ประชุม.....

5.2..... มติ ที่ประชุม.....

วาระที่6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1..... มติ ที่ประชุม.....

6.2..... มติ ที่ประชุม.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

(.....)

ผู้จัดรายการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายการประชุม

บัญชีลงเวลา
การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....
ครั้งที่...../2569
วันที่.....

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1		ประธาน				
2		กรรมการ				
3		กรรมการ				
4		กรรมการ				
5		กรรมการ				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรด.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่ม.....

โรงเรียน.....

โทร.

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก โรงเรียน..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
	บาท
- ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่...../2569 ในวันที่..... เป็นเงิน	
รวมเงิน	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่.....

☐ กรณีเป็นบุคคลภายนอก บริษัทฯ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่.....

(กรณีชื่อบัญชีไม่ตรงกับชื่อบริษัทฯ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านค้า ฯลฯ ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่แสดงว่าเป็นเจ้าของบัญชี)

และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลข

กำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน