

คู่มือการให้บริการ “การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบไม่มีหนี้
ผ่านช่องทาง E – Service ของสพม.นศ.
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



คู่มือการให้บริการ

ชื่องาน การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม
กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี
แบบไม่มีหนี้
ผ่านช่องทาง E service ของสพม.นศ.
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

คู่มือการให้บริการ “การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบไม่มีหนี้
ผ่านช่องทาง E – Service ของสพม.นศ.
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๑. ชื่องาน การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบไม่มีหนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบำนาญ ได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ประสงค์ขอเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปีแบบไม่มีหนี้ ได้รับเงินครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการขั้นตอนการเข้าใช้บริการ

๑) ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปี/๗๐ ปีบริบูรณ์ แบบไม่มีหนี้ เตรียมเอกสารสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด เพื่อแนบภาพ (นามสกุล JPG) หรือไฟล์ (นามสกุล pdf) เข้าสู่ระบบ

๒) ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปี/๗๐ ปีบริบูรณ์ แบบไม่มีหนี้

๓) เข้าใช้งานผ่านระบบขอยื่นแบบขอรับ ผ่านช่องทาง <https://sea๑๒.go.th/> เข้าใช้งาน ส่วนที่ ๑๘ ระบบบริการของสพม.นศ. ในช่อง แบบแจ้งความประสงค์ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปี/๗๐ ปีบริบูรณ์

๔) เพื่อเข้าสแกน QR Code ดังภาพ

QR Code : แบบแจ้งความประสงค์

ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กบข. (เพิ่ม) กรณีอายุ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี (แบบไม่มีหนี้)



พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยแนบไฟล์ที่เป็นรูปภาพ (นามสกุล JPG) หรือไฟล์ (นามสกุล pdf) ประกอบการยื่นขอรับเงินฯ (ใช้เวลา ๕ นาที)

๕) เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกแบบขอรับเงินผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษาพยาบาล (Digital – Pension) และออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ใช้เวลา ๑๕ นาที)

คู่มือการให้บริการ “การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบไม่มีหนี้

ผ่านช่องทาง E – Service ของสพม.นศ.

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๖) เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบฟอร์ม สรจ. ๓ และแบบขอรับเรื่องเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) จากระบบ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษาพยาบาล (Digital – Pension) (ใช้เวลา ๑๐ นาที)

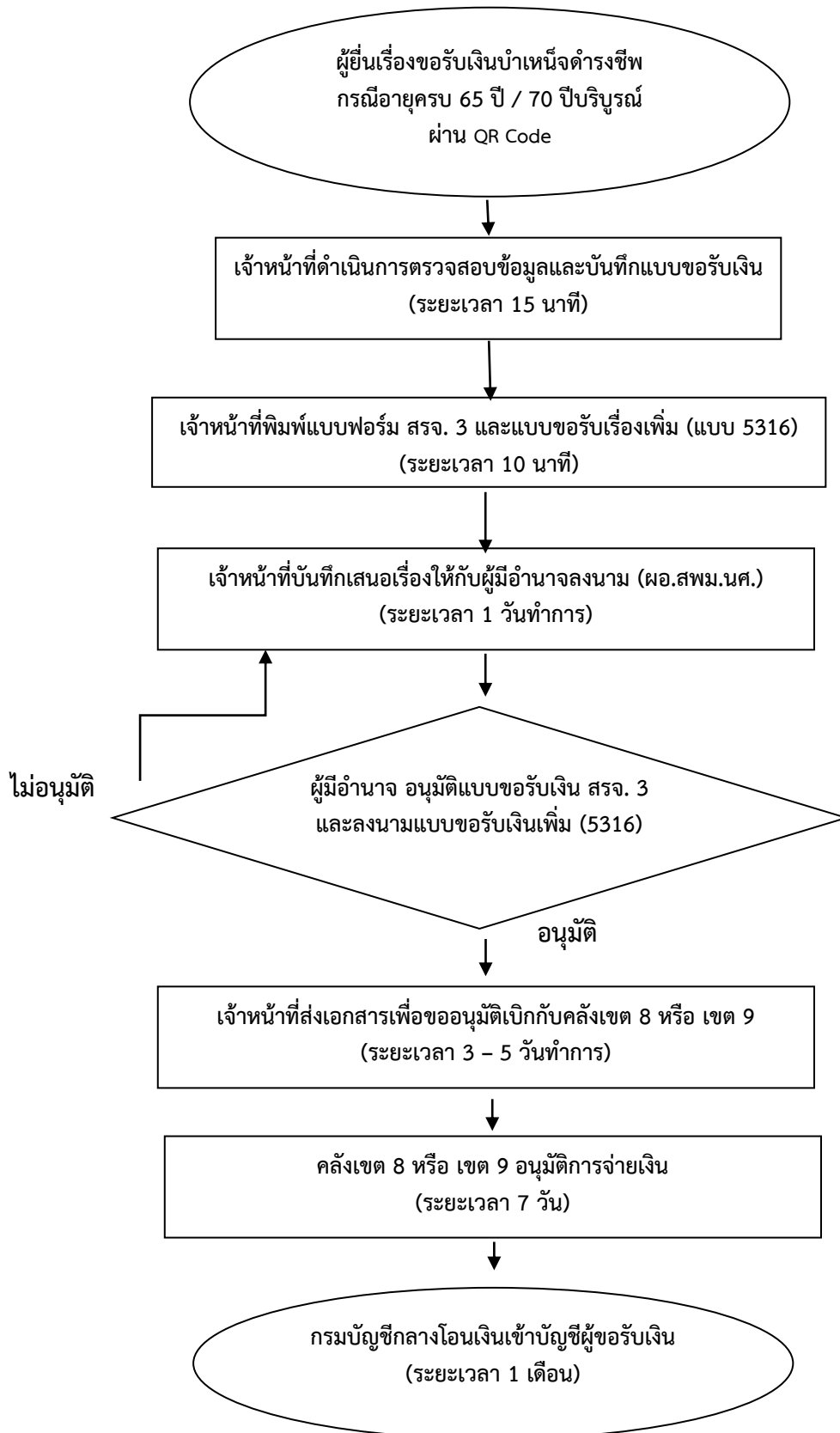
๗) เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอเรื่องให้กับผู้มีอำนาจลงนาม (ผอ.สพม.นศ.) และจัดส่งเอกสารให้ สำนักงานคลัง เขต ๘ หรือ เขต ๙ (ใช้เวลา ๓ – ๕ วันทำการ)

๘) รอกกรมบัญชีกลางอนุมัติการสั่งจ่าย (ใช้เวลา ๗ วันทำการ)

๙) รอเงินโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน (ขึ้นอยู่กับรอบการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง ซึ่งในแต่ละเดือนมีรอบการจ่าย รอบที่ ๑ วันที่เงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับบำนาญ และรอบที่ ๒ วันสุดท้ายของเดือน)

คู่มือการให้บริการ “การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบไม่มีหนี้
ผ่านช่องทาง E - Service ของสพม.นศ.
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



คู่มือการให้บริการ “การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบไม่มีหนี้
ผ่านช่องทาง E – Service ของสพม.นศ.
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๕. ช่องทางการเข้าใช้บริการ

ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปี/๗๐ ปีบริบูรณ์ แบบไม่มีหนี้ เข้าใช้งานผ่านระบบขอยื่นแบบขอรับ ผ่านช่องทาง <https://sea๑๒.go.th/> เข้าใช้งาน ส่วนที่ ๑๘ ระบบบริการของสพม.นศ. ในช่อง แบบแจ้งความประสงค์ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปี/๗๐ ปีบริบูรณ์

๖. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ

๗. กฎหมาย/ระเบียบปฏิบัติ

๗.๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับ และจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

๗.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว. ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๗. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ แบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖)

๖.๒ หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)
