



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

เอกสารรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

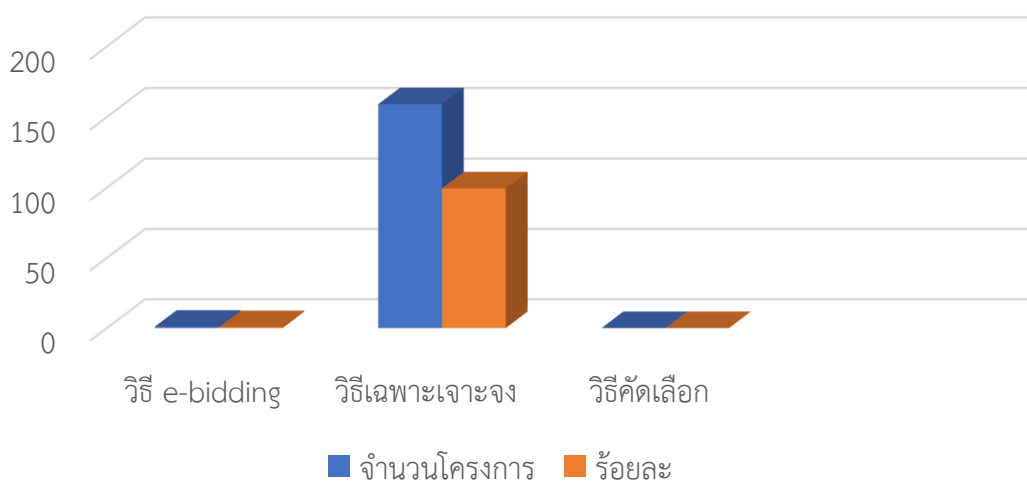
1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้น 160 โครงการ

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
1.	e-bidding	1	0.62
2.	เฉพาะเจาะจง	159	99.38
3.	วิธีคัดเลือก	0	0
	รวม	160	100.00

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

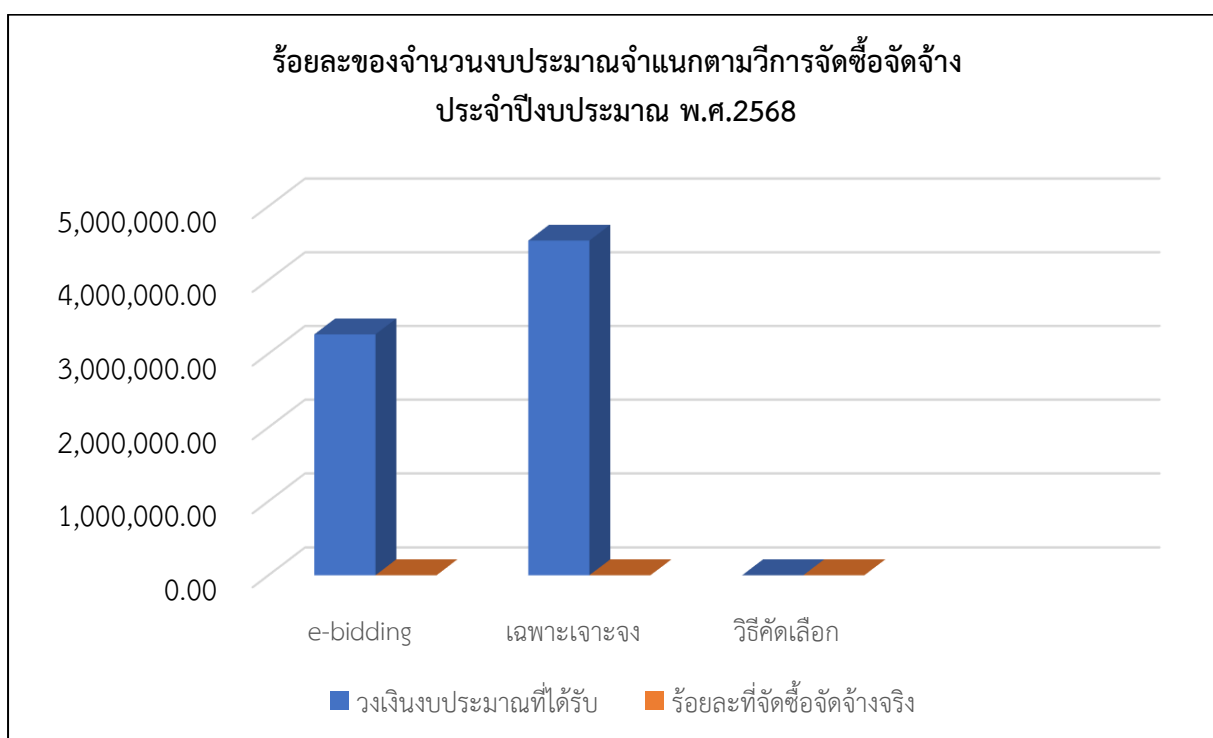


2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 7,795,452.99 บาท (เจ็ดล้าน เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วนเก้าสิบเก้าสตางค์)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ ได้รับ	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง จริง	ร้อยละที่จัดซื้อจัดจ้าง จริง
1.	e-bidding	3,261,600.00	1,590,587.10	20.40
2.	เฉพาะเจาะจง	4,533,852.99	4,533,852.99	58.16
3.	วิธีคัดเลือก	0	0	0
	รวม	7,795,452.99	6,124,440.09	78.56



งานพัสดุขอเรียนว่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 159 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,533,852.99 บาท (สี่ล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) และวิธี e-bidding จำนวน 1 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,590,587.10 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดสิบบาทสิบสตางค์) รวมวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 160 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,124,440.09 บาท (หกล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสี่สิบบาทเก้าสตางค์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e-bidding ซึ่งงบประมาณดังกล่าว เป็นงบดำเนินงานและงบลงทุน สำนักงานเขตพื้นที่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เพื่อสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ตามโครงการต่าง ๆ จึงเป็นการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเช่าอินเทอร์เน็ต ประจำปี 2568 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการด้วยความโปร่งใส การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการได้ทันเวลา ทันตามความต้องการใช้พัสดุ และเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีกรณี ดังนี้

- 3.1 กรณีซื้อวัสดุ จัดจ้างทำของหรือจ้างเหมารายการต่าง ๆ เพื่อใช้ในโครงการหรืองานพิธีสำคัญต่าง ๆ ในบางครั้งได้รับบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในระยะกระชั้นชิด ทำให้ไม่มีเวลาในการจัดหา เพื่อพิจารณาให้ตรงกับความต้องการ จำเป็นที่จะต้องจัดซื้อโดยทันที ไม่ตรงกับความต้องการ
- 3.2 การจัดทำ TOR
 - 3.2.1 ผู้ใช้งานกำหนดรายละเอียดความต้องการไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน
 - 3.2.2 ผู้จัดทำ TOR ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามระบบพัสดุ

4. ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง

- 4.1 กรณีซื้อวัสดุ จัดจ้างทำของหรือจ้างเหมารายการต่าง ๆ เพื่อใช้ในโครงการ ให้จัดส่งบันทึกความต้องการใช้วัสดุ ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 4.2 จัดทำแบบฟอร์ม TOR มาตรฐานสำหรับงานที่ดำเนินการเป็นประจำ
- 4.3 ผู้จัดทำ TOR ควรศึกษาข้อมูล รายละเอียดคุณลักษณะของงานที่จะซื้อจ้างจากหลายแหล่งก่อนดำเนินการ