

ปฏิทินการปฏิบัติงาน  
ตามแผนการตรวจสอบ  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2564



หน่วยตรวจสอบภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

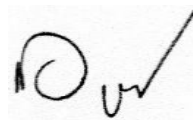
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12  
 ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	เรื่องที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64		ก.ย. 64
	<b>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b>													
1	ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ													1.นางชุตติมา พยุหฤกษ์
2	สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี จัดทำแผนการตรวจสอบ													2.น.ส.ยุวคนธ์ ไยทอง
	จัดทำกระดาษทำการการตรวจสอบ และทบทวนกฎบัตร													
	<b>สถานศึกษา</b>													
3	ตรวจสอบการเงิน การบัญชี													1.นางชุตติมา พยุหฤกษ์
4	ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง													2.น.ส.ยุวคนธ์ ไยทอง
5	ตรวจสอบการดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา													
6	ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย													
7	ตรวจสอบการบริหารพัสดุ													
8	ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย													
	ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา													
	ขั้นพื้นฐาน													

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12  
 ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	เรื่องที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64	
9	ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน													1.นางชุตติมา พยุหกุล
	แกโรงเรียนในสังกัด													2.น.ส.ยุวคนธ์ ไยทอง

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12