

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สพม.๑๒

ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๒

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนโยธินบำรุง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม

๑. นายภาณุวัชร แก้วลำหัด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๒. นางจิรา ชูช่วยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นายวิเชียร ปาณะพงศ์ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นายชาญณรงค์ รัตนบุรีศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางนิชนันท์ พงษ์เกษมพรกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๖. นางเนตรชนก ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๗. นางพาตวรรณ ประเขตต์ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๘. นายวีระพันธ์ โชติวันปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๙. นางสาวสาคร สุภัทรประทีปปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. นางสาวจิตติมา เพชรมุณีย์แทน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. นางชุติมา พยุหฤกษ์ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๒. นางมันทนา รัตนะรัตผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๓. นายสุชีพ ทิพย์บุญแก้วรองผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ
๑๔. ว่าที่ ร.ต.สมพร แก้วคงผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช
๑๕. นางยุพดี กำจรฤทธิ์ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยฯ
๑๖. นายเลิศชาย ขจรจิตต์เมตต์ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม
๑๗. นายสมนึก คงนกรองผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน
๑๘. นาย ส. สมบัติ มีสุนทรผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
๑๙. ว่าที่ ร.ต.โชคดี เกียรติภาสผู้อำนวยการโรงเรียนตรีมิตรวิทยา
๒๐. นายฉลาด จินดาววัฒน์รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่านครุณาภวโรภาสอุทิศ
๒๑. นางบังอร แป้นคงรองผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณฯ
๒๒. นายชาติชาย ทองเลี่ยมนาคผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง
๒๓. นายพีระพงษ์ สองวิหคผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้
๒๔. นางสาวสุกัญญา ลัทธิพรหมครูโรงเรียนพระพรหมพิทยานุสรณ์
๒๕. นายปองเดช รัตนวงศ์ครูโรงเรียนเฉลิมราชประชานุทิศ
๒๖. นายอนันท์ แดงเรืองผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ

๒๗. นางสาวญาณากร สังข์ด้วงยา
 ๒๘. นายประทีป ปานเนื่อง
 ๒๙. นายนราวุธ สุจิตะพันธ์
 ๓๐. นายสุพัฒน์ เดชนุ่น
 ๓๑. นายประเสริฐ ธาณีรัตน์
 ๓๒. นายสง่า นาวารัตน์
 ๓๓. นายสถิตย์ รัตนบุรี
 ๓๔. นายจิรัฐ รัตนพันธ์
 ๓๕. นายอนันต์ รักศรีทอง
 ๓๖. นายธีรวุฒิ มีประดิษฐ์
 ๓๗. นายประโยชน์ ชัยณรงค์
 ๓๘. นายวิชัย สุขพันธ์
 ๓๙. นายณัฐวุฒิ รัตนอรุณ
 ๔๐. นายสมจิตร จันทา
 ๔๑. ว่าที่ ร.ต. อัครเดช สีนภิบาล
 ๔๒. นายศรีวิชัย คงจันทร์
 ๔๓. นายจำเริญศักดิ์ แสงแก้ว
 ๔๔. นางสาวโสภา ไสวศรี
 ๔๕. นายปชานนท์ ชนะราวี
 ๔๖. นายสุพจน์ จงจิตร
 ๔๗. นางนภัค อินทร์ปาน
 ๔๘. นายนันท์วัฒน์ ชัยวิจิต
 ๔๙. นายเฉลิมพงศ์ ช่วยคุ้ม
 ๕๐. นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย
 ๕๑. นายปรีชา ปัญญาณฤพล
 ๕๒. นางวิมล หนูชุม
 ๕๓. นายคีรี มากสังข์
 ๕๔. นายปราโมทย์ พรหมนิล
 ๕๕. นายพิทักษ์ เชิญทอง
 ๕๖. นายอรุณ รอดสันติกุล
 ๕๗. นายจิรวิทย์ มั่นคงวัฒนะ
 ๕๘. นางสาววิภาดา ขุนทองจันทร์
- รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบางขันวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวังหินวิทยาคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีทุ่งสง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสงวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสงสหประชาสรรค์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนช่างกลางประชานุกูล
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบอน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนร่อนพิบูลย์เกียรติวสุนธราภิวัฒก์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนคีรีราษฎร์พัฒนา
 ครูโรงเรียนตระพังพิทยาคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนควนเกยสุทธิวิทยา
 วิชาการผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาจุฬาภรณ์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนละอายพิทยานุสรณ์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพิปูนสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาธน์ราษฎร์บำรุง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งใหญ่เฉลิมราชอนุสรณ์ฯ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงหยันวิทยาการ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเสม็ดจวนวิทยาคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสังพิทยาคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียรใหญ่สามัคคีวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายขาววิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนแหลมราษฎร์บำรุง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์

๕๙. นายสุธีรุจ อุปถัมภ์
๖๐. นายอติศ ระเบบเลิศ
๖๑. นางจิราพร รัตนกุล
๖๒. นายเกียรติศักดิ์ บุญรวบ
๖๓. นายอรุณรักษ์ จันทรศรี
๖๔. นายรัตต์บุญ ศรีไชย
๖๕. นายสมศักดิ์ คงแป้น
๖๖. นางจรรยา แจ้งจุล
๗๓. นายประยูร รัชก์ำเนิต
๗๔. นางสาววิมล นาวรัตน์
๗๕. นายอรรถพร อักษรนำ
๗๖. นายอรุณ พงศ์เพ็ชร
๗๗. นายสุนทร เพ็ชรดี
๗๘. นางกิ่งขวัญ สุขสงวน
๗๙. นายกิตติชัย ไชยศร
๘๐. นายสมเจตน์ ไชยเมือง
๘๑. นายสิทธิพร นิลพัฒน์
๘๒. นายสมมาศ หนูแก้ว
๘๓. นายสุรพงศ์ เอื้อศิริพรฤทธิ
๘๔. นายประพลติ วงศ์ชนะ
๘๕. นางสาวนิวรร ผิวกระต้าง
๘๖. นางสาวสุดใจ พิชัยรักษ์
๘๗. นางวิมลพิภา รักสม
๘๘. นายกำพล ทองอยู่
๘๙. นางสาวกัญญ์พิดา จงคง
๙๐. นางวันดี พลเพชร
๙๑. นางวราภรณ์ ชุมทอง
๙๒. นายภูวไนย รักจำรูญ
๙๓. นายฉุชวิทยา หนูฤทธิ์
๙๔. นายชัยวัฒน์ ช่วยแทน
๙๕. นายอนุกุล ชุมทอง
๙๖. นายสุวิทย์ ไกรพุดม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาพังไกร
- รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากพ่อง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนโศภนคณาภรณ์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรประชาสรรค์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญาศึกษา
- ครูโรงเรียนชะอวดวิทยา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนชะอวด
- ผู้อำนวยการโรงเรียนชะอวดเคร่งธรรมวิทยา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นประชาสรรค์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะขันธุ์ประชาภิบาล
- ผู้อำนวยการโรงเรียนสิชลคณาธารวิทยา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนสิชลประชาสรรค์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนขนอมพิทยา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนท้องเนียนคณาภิบาล
- ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนบพิตรวิทยา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์
- ครูโรงเรียนคงคาประชารักษ์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนโมคลานประชาสรรค์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะวิทยา
- รองผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง
- ครูโรงเรียนพัทลุงพิทยาคม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี
- ผู้อำนวยการโรงเรียนประภัสสรรังสิต
- ครูโรงเรียนวชิรธรรมสถิต
- ผู้อำนวยการโรงเรียน ศรีบรรพตพิทยาคม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนตะแพนพิทยา

๙๗. นายนิกร แสงเกื้อหนุน	ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ
๙๘. นางมาลี แก้วละเอียด	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีพัทลุง
๙๙. นางสาวภริญา อินถิติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนควนขนุน
๑๐๐. นายสมบุรณ์ ชุนทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาตุง
๑๐๑. นางลออ วัชราคม	ครูโรงเรียนอุดมวิทยายน
๑๐๒. นายพชร มั่นคง	ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนศาลานำวิทยา
๑๐๓. นางสาวกาญจนา เดชสม	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร
๑๐๔. นายพิชัย บุชรรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
๑๐๕. นางจำปี คงหนู	ครูโรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา
๑๐๖. นายสมพงศ์ บุญชรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหมด
๑๐๗. นายพรศักดิ์ ชุมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุง
๑๐๘. นายมณี เรืองแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาชัยสน
๑๐๙. นางสาวเนาวรัตน์ สังข์โพธิ์	ครูโรงเรียนทานโพธิ์พิทยาคม
๑๑๐. นางปรีญา จันท์เทพ	ครูโรงเรียนกงหราพิชากร
๑๑๑. นางปัญญาธิดา อัดบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์
๑๑๒. นายปรีชา มากมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร
๑๑๓. นางสาวนันทรัตน์ ไพรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์
๑๑๔. นายสมนึก เวชสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนควนพระศาครินทร์
๑๑๕. นายปวิช เลือดฉิม	ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าบอนพิทยาคม
๑๑๖. นายสุนันท์ รักช้าง	ครูโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

ผู้ไม่มาประชุม ๗ คน

๑. นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๒. นางละอองทิพย์ บุญเกียรติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสุรัชณี อยู่สบาย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางปาติตดา จันท์สว่าง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางยินดี คงทน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวจรีรัตน์ สามารถ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๗. นายสุบรรณ เกราะแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้เข้าร่วมประชุม ๗ คน

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสุจารี สิ้นภิบาล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาววิภาวรรณ เสมอภพ | พนักงานราชการ |
| ๓. นางสมนึก สงค์ทิพย์ | พนักงานธุรการ ส.๔ |
| ๔. นางสาวซัลมา สุมาลี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวซาปียา รัตนศรีสุข | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๖. นางสุทามาศ อินทร์ปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายพงศ์พิชญ์ จันทรวงศ์ | ลูกจ้างชั่วคราว |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธาน

นายภาณุวัชร แก้วลำหัด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมศักดิ์ฯ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัด นครศรีธรรมราช

เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้เสียภาษีโดยไม่ต้องเก็บหลักฐานการบริจาคไว้ สามารถเช็คได้ในระบบการบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ โดยลงทะเบียนบริจาคผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

๓.๑ การประเมินโรงเรียนนำอยู่ นำเรียนรู้ สู่คุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้จัดทำโครงการโรงเรียนนำอยู่ นำเรียนรู้ สู่คุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ควบคู่กับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน ให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย นำอยู่ นำเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนการสอน ซึ่งขณะนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้จัดทำแบบประเมินโรงเรียนนำอยู่ นำเรียนรู้ สู่คุณภาพ และกำหนดออกประเมินตามสภาพจริงเพื่อให้ทุกโรงเรียนได้เตรียมความพร้อม เพื่อรับการประเมินในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ก่อนปิดภาคเรียน

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยได้แบ่งผู้ตอบแบบสอบถามเป็น ๔ กลุ่ม คือ

๑. นักเรียน
๒. ข้าราชการ
๓. ครูและบุคลากรทางในโรงเรียน
๔. กลุ่มผู้ปกครองและอื่น ๆ

ซึ่งการตอบแบบสอบถามดังกล่าว อยู่ในประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือโรงเรียนทุกโรงในการตอบแบบสอบถามดังกล่าว

- รับทราบ

๓.๓ งานศิลปหัตถกรรม

การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑, เขต ๒, เขต ๓, เขต ๔, สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดงานศิลปหัตถกรรมภาคใต้ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ และได้กำหนดจัดงานในระหว่างวันที่ ๖ – ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ รับผิดชอบด้านฝ่ายพิธีการ (พิธีเปิด-ปิด) ฝ่ายจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ และฝ่ายเทคโนโลยี และการรายงานผลการแข่งขัน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้จัดประชุมประธานและเลขาธิการวิทยาเขต และ กลุ่มสหวิทยาเขต เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และที่ประชุมได้มีมติมอบหมายงานดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ฝ่ายพิธีการ (พิธีเปิด-ปิด) มอบโรงเรียนที่เป็นศูนย์พัฒนาริชาการดนตรี นาฏศิลป์โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ดนตรีไทยโรงเรียนปากพั่น และดนตรีสากล โรงเรียนโยธินบำรุง มีหน้าที่

๑. ออกแบบและวางแผน กำหนดการแสดงในพิธีเปิด - ปิด
๒. จัดการแสดง พิธีเปิด
๓. จัดทำรายงาน - คำกล่าวเปิด - คำกล่าวปิด
๔. จัดทำกำหนดการพิธีเปิด - ปิด

ที่ประชุม
ประธานฯ

๕. จัดหาพิธีกรดำเนินงานพิธีเปิด - ปิด
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและต้อนรับตลอดจนฝ่ายต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการแสดง
๗. รับ-ส่ง ประธานเปิดงาน / อำนวยความสะดวกให้ประธานในการเยี่ยมชมงาน
๘. จัดพิธีการส่งมอบธงเจ้าภาพต่อไป
๙. ประเมินการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจให้กับคณะกรรมการฝ่ายบริหารงบประมาณ และรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามประกาศจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ฝ่ายจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ โดยมีสนามการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. โรงเรียนเบญจมราชูทิศ นครศรีธรรมราช กิจกรรมกลุ่มภาษาไทย คอมพิวเตอร์ และศิลปะ
๒. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ กิจกรรมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศทั้งหมด
๓. โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา กิจกรรม YC กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งหมด และลูกเสือ
๔. โรงเรียนปากพั่น กิจกรรมดนตรีไทย
๕. โรงเรียนทุ่งสงและสตรีทุ่งสง เกษตรกรรม คหกรรม (โรงเรียนทุ่งสง) การอาชีพและเทคโนโลยีทั้งหมด ยกเว้นคอมพิวเตอร์
๖. โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช สังคม พลعه
๗. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช วิทยาศาสตร์ กิจกรรมวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์
๘. ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า นครศรีธรรมราช กิจกรรมนาฏศิลป์
๙. ศาลาประชาคมโรงละคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช กิจกรรมดนตรีสากล

มีหน้าที่

๑. จัดตั้งศูนย์ประสานจัดการแข่งขันและกำหนดสถานที่ในการจัดการแข่งขันทุกประเภท
๒. จัดทำแผนงานขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงานการแข่งขัน
๓. ประเมินการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจให้กับคณะกรรมการฝ่ายบริหารงบประมาณ และรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๕. จัดทำสูจิบัตรการแข่งขัน
๖. ติดตามและประเมินการดำเนินงานฝ่ายจัดการแข่งขัน
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายเทคโนโลยีและการรายงานผลการแข่งขัน

มีหน้าที่

๑. จัดตั้งศูนย์ประสานงาน เตรียมการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. จัดทำแผนงาน ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน
๓. จัดทำโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๔. รวบรวมแผนการใช้เงิน/ประมาณการเบิกจ่ายของคณะกรรมการทุกฝ่ายที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารงบประมาณ
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ
๖. ประสานงาน และประสานข้อมูลกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษาต่าง ๆ ในภาคใต้ คณะกรรมการและเลขานุการ ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. จัดทำเกียรติบัตร/โล่รางวัลแก่ผู้ให้การสนับสนุนการจัดงาน
๘. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม/ประเมินผลโครงการ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายวีรพันธ์ฯ

๓.๔ การใช้สิทธิของข้าราชการ ในการเบิกเงินสวัสดิการ โดยใช้กฎหมาย ๕ ตัวหลัก

- ๓.๓.๑ การย้าย
- ๓.๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๓.๓.๓ การเลื่อนวิทยฐานะ
- ๓.๓.๔ การขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
- ๓.๓.๕ การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ๓.๓.๖ การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล
- ๓.๓.๗ การใช้สิทธิเบิกค่าศึกษาบุตร

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางชุตติมาฯ

๓.๕ ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ด้านการเงิน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะ)

กรณี ประชุม ส.บ.ม.ท.ที่เชียงใหม่ (ค่าพาหนะ และ ค่าชดเชยน้ำมัน)

ขาไป เดินทางจาก นครศรีธรรมราช ถึง ดอนเมือง โดยเครื่องบิน

เดินทางจาก ดอนเมือง ถึง เชียงใหม่ โดยรถยนต์ส่วนตัว

ขากลับ เดินทางจาก เชียงใหม่ ถึง สนามบินหาดใหญ่ โดยเครื่องบิน

เดินทางจาก สนามบินหาดใหญ่ ถึง นครศรีธรรมราช

โดยรถยนต์ส่วนตัว

กรณี ประชุม ส.บ.ม.ท.ที่เชียงใหม่ (ค่าชดเชยน้ำมัน)

ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พร้อม พนักงานขับรถ

- ค่าใช้จ่ายดังนี้
๑. ค่าที่พัก ผู้บริหารโรงเรียน และ พนักงานขับรถ
 ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน และ พนักงานขับรถ
 ๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ด้านบัญชี

การจัดทำบัญชี ให้ จนท.บัญชี นำเอกสารหลักฐานการรับ – จ่ายเงิน มาบันทึกบัญชี (ห้ามนำสมุดทศของ จนท.การเงินมาลงบัญชี เด็ดขาด)

เงินสดคงเหลือ ให้นำเก็บไว้ในตู้নিরภัย (ห้ามเก็บไว้ที่ จนท.คนใดคนหนึ่ง)

- กุญแจตู้নিরภัย ควรเก็บไว้ที่คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน จะต้องรายงานทุกสิ้นปี ป.ม.

ด้านพัสดุ

- การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานฯ

๓.๖ เรื่องเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้แจ้งเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๒๔๒/๓๖๙๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงขอให้โรงเรียนถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑. งบลงทุน ที่ได้ลงนามในสัญญาแล้วให้โรงเรียนบริหารสัญญาให้เบิกจ่ายเป็นไปตามวงงานที่กำหนด สำหรับรายการครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้รับการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำไป ตามขั้นตอน จนถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้โรงเรียนแจ้งผู้ชนะการเสนอราคาลงนามในสัญญาได้

๑.๒ งบดำเนินงาน ทุกรายการที่ได้แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณไปแล้ว ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายการที่ได้รับการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณแล้ว และปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานฯ

**๓.๗. เรื่องการขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒**

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖๘ คน ลูกจ้างประจำ ๗ คน รวมทั้งสิ้น ๑๗๕ คน ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ซึ่งมีข้าราชการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) แล้ว จำนวน ๑๕๓ คน ซึ่งอีก ๑๕ คน มีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ มี ๔ กรณี ดังนี้

๒.๑ ยังไม่ได้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| (๑) นายจรัฐ อินมุสิก | โรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม |
| (๒) นายวิรัช แสนเสนาะ | โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ |
| (๓) นายสันทัศน์ ผลความดี | โรงเรียนโยธินบำรุง |
| (๔) นายสถาพร สุขบัวแก้ว | โรงเรียนทหารรังสีประชาสรรค์ |

๒.๒ ชื่อ-สกุล ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนไม่ถูกต้องตรงกับทะเบียนประวัติจึงยังไม่มีการส่งผ่านที่จะขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| (๑) นางอมราพร พลเพชร | โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม |
| (๒) นางดุขมณี หวังปาน | โรงเรียนประภัสสรรังสิต |
| (๓) นางเจนจิรา อินมณเฑียร | โรงเรียนศรีบรรพตพิทยาคม |

๒.๓ ชื่อ-สกุล ไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ซึ่งอาจจะไม่ได้รับเงินในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| (๑) นางสาววิไล เปาะทองคำ | โรงเรียนนบพิตวิทยา |
| (๒) นายอรณพ ยอแสงรัตน์ | โรงเรียนลิขลคุณาธาร |
| (๓) นางนงเยาว์ รัตนพันธุ์ | โรงเรียนสตรีทุ่งสง |
| (๔) นายเสกฐวุฒิ เกียรติวาทนะ | โรงเรียนโยธินบำรุง |
| (๕) นางธัญญา ขจรจักษณ | โรงเรียนเขาชัยสน |
| (๖) นางอัญชิษฐา โพธิ์เพชร | โรงเรียนเชียรใหญ่ |

๒.๔ ไม่มีชื่อในประกาศเกษียณอายุราชการ เนื่องจากไม่ได้รายงานข้อมูลผู้

เกษียณอายุราชการ ซึ่งอาจจะไม่ได้รับเงินในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------------------|------------------|
| (๑) นางจรัญญา เชื้อพงษ์พันธ์ | โรงเรียนพนมพิทยา |
| (๒) นางยุพา นาควานิช | โรงเรียนพนมพิทยา |

สำหรับลูกจ้างประจำที่ยังไม่ได้ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญรายเดือน ขอให้นำหลักฐานไปติดต่อเพื่อขอรับเงินบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จลูกจ้าง ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

หลักฐานประกอบด้วย

-สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ	} รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ	
-สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน ๓ ฉบับ	
-สำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ	

รายชื่อที่ต้องมายื่นขอรับเงินบำเหน็จรายเดือนและบำเหน็จลูกจ้าง

- (๑) นายณรงค์ สิทธิฤทธิ์ โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา/เพิ่มเติม กสจ.
- (๒) นางละเวง แก้วทิพย์ โรงเรียนเขาชัยสน/เพิ่มเติม กสจ.
- (๓) นายสมพร เพชรพันธ์ โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม/เพิ่มเติม กสจ.
- (๔) นายสุรสิทธิ์ จิบริก โรงเรียนทุ่งใหญ่พิทยาคม
- (๕) นายปรีชา บุญยะวันตั้ง โรงเรียนสตรีพัทลุง

ที่ประชุม

นายวิเชียรฯ

- รับทราบ

๓.๘ แจ้งเร่งรัดให้โรงเรียนส่งรายชื่อ/ข้อมูลนักเรียนที่สอบ O-NET ระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ทุกคนในระบบของ สทศ ที่เว็บไซต์ <https://www.niets.or.th/th/> ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ หลังจากนั้น สทศ.จะปิดระบบ

ที่ประชุม

นายวิเชียรฯ

- รับทราบ

๓.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีนโยบายให้โรงเรียนทุกโรงเรียน มีการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระ และกำหนดให้โรงเรียนทุกโรงเรียนได้จัดสอบ Pre O-NET ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ไฟล์แบบทดสอบจากสถาบัน Learn Corporation พร้อมทั้งกระดาษคำตอบ และการตรวจและวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปฏิทินกำหนดการสอบ Pre O-NET ด้วยข้อสอบ TCASter Mock Exam

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒๕ ก.ค.๖๒	ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับขั้นตอน / วิธีการจัดสอบ/และกำหนดการจัดสอบ	โรงเรียนทุกโรงเรียน
๒๖ ก.ค.๖๒	สพม.๑๒ ส่งไฟล์ข้อสอบให้โรงเรียนจัดทำสำเนา	สพม.๑๒
๓๑ ก.ค.๖๒	โรงเรียนส่งไฟล์ข้อมูลนักเรียนให้ สพม.๑๒ ทาง My Office	โรงเรียน
๑ ส.ค. ๖๒	สพม.๑๒ ส่งไฟล์ข้อมูลนักเรียนให้ สถาบัน Learn Corporation	สพม.๑๒
๑๖ ส.ค.๖๒	สถาบันฯ ส่งกระดาษคำตอบให้ สพม.๑๒	สถาบันฯ
๑๙ ส.ค.๖๒	โรงเรียนรับกระดาษคำตอบจาก สพม.๑๒	โรงเรียน
๑๙-๒๓ ส.ค.๖๒	โรงเรียนดำเนินการจัดสอบ	โรงเรียน
๒๖ ส.ค. ๖๒	โรงเรียนส่งกระดาษคำตอบให้ สพม.๑๒	โรงเรียน
๒๗ ส.ค.๖๒	สพม.๑๒ นำส่งกระดาษคำตอบให้ สถาบัน	สพม.๑๒
๑๖ ก.ย.๖๒	สถาบันส่งผลการสอบ ให้ สพม.๑๒	สถาบันฯ
๑๗ ก.ย. ๖๒	สพม.๑๒ ส่งผลการสอบ แจ้งโรงเรียนทุกโรงเรียนที่สอบ	สพม.๑๒

ตารางจำนวนข้อสอบ และเวลาในการสอบ

ระดับ ม.๓

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลา
๙๑	ภาษาไทย	๕๐ ข้อ	๑๐๐ คะแนน	๙๐ นาที
๙๓	ภาษาอังกฤษ	๕๐ ข้อ	๑๐๐ คะแนน	๙๐ นาที
๙๔	คณิตศาสตร์	๒๕ ข้อ	๑๐๐ คะแนน	๙๐ นาที
๙๕	วิทยาศาสตร์	๔๕ ข้อ	๑๐๐ คะแนน	๙๐ นาที

ระดับ ม.๖

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลา
๐๑	ภาษาไทย	๘๐ ข้อ	๑๐๐ คะแนน	๑๒๐ นาที
๐๒	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๙๐ ข้อ	๑๐๐ คะแนน	๑๒๐ นาที
๐๓	ภาษาอังกฤษ	๘๐ ข้อ	๑๐๐ คะแนน	๑๒๐ นาที
๐๔	คณิตศาสตร์	๔๐ ข้อ	๑๐๐ คะแนน	๑๒๐ นาที
๐๕	วิทยาศาสตร์	๕๕ ข้อ	๑๐๐ คะแนน	๑๒๐ นาที

หมายเหตุ

ข้อมูลให้บันทึกในตาราง Excel แยก sheet ม.๓ และ ม.๖

ส่งให้ สพม.๑๒ ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(ส่ง ศน วิเชียร ๐๙๕-๐๒๓๔๕๙๙) ทางระบบ My Office

หรือ E-mail: wichain๑๑@gmail.com

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นางกัญญา

-รับทราบ

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอรายชื่อคณะทำงานฝ่ายพิธีการ (พิธีเปิด-ปิด) งานศิลปหัตถกรรม

นักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑.๑ ฝ่ายพิธีการ (พิธีเปิด-ปิด) ของโรงเรียนที่เป็นศูนย์พัฒนาวิชาการดนตรี นานุกสิป์โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช และดนตรีสากล โรงเรียนโยธินบำรุง ขอให้คณะทำงานเสนอรายชื่อเพิ่มเติมเพื่อสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานออกเป็นคำสั่งฯ กำหนดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔.๑.๒ ขอให้แต่ละศูนย์ฯ เสนอรายชื่อนายทะเบียน ๑ คน และเจ้าหน้าที่บันทึก คะแนนตามกลุ่มสาระ ละ ๒ คน เพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกเป็นคำสั่งฯ กำหนดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ภายใน วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายชาญณรงค์

- รับทราบ

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ สะพานเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษาและ การศึกษาเพื่อการมีงานทำ

- การส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ

- การแนะนำนักเรียนเพื่อให้นักเรียนค้นพบตัวเองและความถนัดของตัวเอง

ที่ประชุม

- รับทราบ

๕.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- นักเรียนในสังกัด สพม.๑๒ ได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันโครงการวันรักษ์ภาษาไทย

เรื่องรอบรู้วรรณคดี ชื่อ นางสาวสุภาวดี ยอดแก้ว นักเรียนโรงเรียนสตรีพัทลุง ซึ่งแข่งขัน ได้รองชนะเลิศอันดับที่ ๑

- งานศิลปหัตถกรรมครั้งที่๖๙ ศูนย์ภาษาไทยของสพฐ.ไม่ได้เป็นผู้ออกข้อสอบ โดยให้ ศูนย์ภาษาไทยของเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ออกข้อสอบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานฯ

๕.๓ ขอความอนุเคราะห์ในการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมผู้บริหารสัจจร ครั้งต่อไป

นางมาลี

- โรงเรียนสตรีพัทลุง

นายณัฐวุฒิ ฯ

๕.๔ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- โรงเรียนศรีราชากรพัฒนา ได้เสนอของบทุนวิจัยไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับคัดเลือกเป็นหนึ่งใน ๑๐ ของงานวิจัยระดับดีเด่น
- ยุทธศาสตร์การดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ต้องพัฒนานักเรียนกลุ่มเสี่ยงให้มีคุณภาพและพัฒนาข้าราชการครูที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง การจัดโครงสร้างใหม่ ครูดูแลนักเรียน ๑ คนต่อเด็ก ๑ คนที่เป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และทำบันทึกข้อตกลงระหว่างครูนักเรียนและผู้ปกครอง ทำกิจกรรมค่ายทักษะชีวิตสร้างแรงบันดาลใจ ปรับทัศนคติ เป็นเวลา ๒ วัน ๓ คืน ฝึกนักเรียนให้ได้เข้ารับการแข่งขันทักษะในวันวิชาการ ทำให้นักเรียนเกิดความภูมิใจและมีความสำคัญ นักเรียนกลุ่มเสี่ยงต้องมารายงานบันทึกกิจกรรมกับครูผู้ดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- รับทราบ

ที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสมนึก สงทิพย์)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนิชนันท์ พงษ์เกษมพรกุล)