

กลยุทธ์ที่ 6

พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา
ให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วม
ของทุกภาคส่วน



โครงการ	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.นางมันทนา รัตนะรัต 2. นางสุทามาศ อินทร์ปาน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2556 – กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตามหมวด 3 มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ โดยจัดทำแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา 13 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายแผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

อนึ่ง แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแผนที่เกิดจากการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาแปลงเป็นโครงการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากที่สุด และเพื่อให้เห็นถึงกรอบทิศทาง การทำงานเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ว่าสามารถขับเคลื่อนไปสู่สิ่งที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์หลักและเจ้าภาพไว้อย่างชัดเจน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพื่อตอบสนองนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ ให้การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้รับบริการในพื้นที่
- 2.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558 - 2561) เป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.3 เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรม/โครงการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- 3.1.2 ประชุมจัดทำมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558-2561)

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- 3.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถใช้แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558-2561) เป็นทิศทางในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 1) ประชุมทบทวนทิศทางการจัดการศึกษาและกำหนดจุดเน้นการพัฒนาทางการศึกษา 2) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3) เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา 4) จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี/เผยแพร่	2 ธันวาคม 2556 20 ธันวาคม 2556, 6 , 27 มกราคม 2557 25 มีนาคม 2557 26 มีนาคม – 30 เมษายน 2557	มันทนา รัตนะรัตน์ และ สุทามาศ อินทร์ปาน
2	แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558-2561) 1) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558-2561) 2) จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน/เผยแพร่	พฤษภาคม 2557 1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2557	มันทนา รัตนะรัตน์ และ สุทามาศ อินทร์ปาน



5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตาม ศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 90,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 1) ประชุมคณะทำงานทบทวนทิศทางการจัดการศึกษาและกำหนดจุดเน้นการพัฒนาทางการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง 2) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 17 คน จำนวน 3 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (17 คน x 35 บาท x 6 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (17 คน x 90 บาท x 3 มื้อ) 3) เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี - ค่าจัดทำเอกสารแผนฯ จำนวน 60 เล่ม (60 เล่ม x 100 บาท)		3,570		3,570		3,570
			4,590		4,590		4,590
			6,000		6,000		6,000
	รวม	-	14,160		14,160	-	14,160
2	แผนพัฒนาฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558-2561) 1) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ 4 ปี จำนวน 40 คน เวลา 2 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 35 บาท x 6 มื้อ) - ค่าอาหาร (40 คน x 90 บาท x 3 มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ 2) เอกสารแผนพัฒนาฯ ระยะ 4 ปี - ค่าจัดทำเอกสารแผนฯ จำนวน 100 เล่ม (100 เล่ม x 200 บาท) - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ - ค่าวัสดุโครงการ		8,400		8,400		8,400
			10,800		10,800		10,800
		12,600			12,600		12,600
			6,200		6,200		6,200
			20,000		20,000		20,000
			12,000		12,000		12,000
				5,840	5,840		5,840
	รวม	12,600	57,400	5,840	75,840	-	75,840
	รวมทั้งสิ้น	12,600	71,560	5,840	90,000		90,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	-ตรวจสอบบัญชีลงชื่อ	-บัญชีลงชื่อ
2	เอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558-2561)และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2557	-ตรวจสอบความถูกต้อง และคุณภาพของเอกสาร	-เอกสาร แผนปฏิบัติราชการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาและสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี เป็นทิศทางในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุทามาศ อินทร์ปาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนัญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	พัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพร.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางมันทนา รัตนะรัต 2. นางสาวจิราพร วิบูลศิลป์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2556 - กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 มีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ประสานงาน ติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center ในการจัดเก็บข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดตั้ง และการจัดสรรงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรองรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านข้อมูล กพร. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้โปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เพื่อใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ การศึกษา การจัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเป็นเครื่องมือสำหรับบุคคลทั่วไป เช่น นักวิจัย นักวิชาการ หรือนักการศึกษา ใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการทำงานทางวิชาการ ช่วยในการตัดสินใจที่มีเหตุผล เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา จำนวน 99 โรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมต่างๆ จัดทำข้อมูล

3.2.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และโรงเรียน มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ

3.2.3 หน่วยงานอื่น บุคคลทั่วไป สามารถนำข้อมูลที่เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน	เมษายน 2557	จิราพร วิบูลศิลป์
2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา	พฤษภาคม 2557	
3	ตรวจสอบ ติดตาม รวบรวมหลักฐาน	มิถุนายน 2557	
4	จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557	กรกฎาคม 2557	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 36,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงานฯ						
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		700		700		700
2	- ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 90 บาท x 1 มื้อ)		900		900		900
	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 1 วัน * รุ่นที่ 1 จำนวน 50 โรงเรียน * รุ่นที่ 2 จำนวน 49 โรงเรียน						
	- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (120 คน x 120 บาท)		14,400		14,400		14,400
3	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง		9,000		9,000		9,000
4	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (110 เล่ม x 80 บาท)		8,800		8,800		8,800



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
5	ค่าวัสดุโครงการ			600	600		600
6	ประชุมสรุปผลการอบรมฯ						
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		700		700		700
	- ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 90 บาท x 1 มื้อ)		900		900		900
	รวม		35,400	600	36,000		36,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การรายงานข้อมูล	- โปรแกรมตรวจสอบข้อมูล
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	- เอกสารข้อมูลสารสนเทศ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมและจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 หน่วยงานมีข้อมูลสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราพร วิบูลศิลป์)

ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มอำนาจการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางศรีสมร ชัยมุสิก 2. นางพาทวรรณ ปรุเขตต์ 3. นางสุจารี สีนภิบาล 4. นางฉวีวรรณ เรืองเกิด 5. นายธรรมรัตน์ นวลเขียว 6. นายธณัช ธนนนท์กฤษ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานคณะกรรมการกลุ่มสหวิทยาเขต ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 นับเป็นหัวใจสำคัญของการนำนโยบายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนโยบายและแนวทาง ในการดำเนินกิจกรรมทางการศึกษา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนตลอดเวลา เพื่อจะได้นำไปขยายผลในโรงเรียนและกลุ่มงาน จึงเป็นเรื่องที่สำคัญจะต้องมีการประชุม พบปะ ชี้แจงถึงนโยบาย ประเด็นปัญหา รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนทัศนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ให้ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้โดยรวมและด้วยความร่วมมือกันของทุกๆ ฝ่าย จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องจัดโครงการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานคณะกรรมการกลุ่มสหวิทยาเขต ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
- 2.2 เพื่อชี้แจงและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
- 2.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียนและผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จำนวน 5 ครั้ง
ครั้งละ 120 คน

3.1.2 ประชุมผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 9 ครั้ง
ครั้งละ 10 คน

3.1.3 ประชุมผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม/
หน่วย จำนวน 9 ครั้ง ๆ ละ 17 คน

3.1.4 ประชุมเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 67 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นำนโยบายจุดเน้นการบริหารและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
เป็นแนวทางเดียวกัน

3.2.2 สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันตามกำหนดเวลาและเป็นสื่อกลางในการพบปะ ปรึกษาหารือ
โดยระดมความคิดในการแก้ปัญหาร่วมกัน

3.2.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและลดความขัดแย้งระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

3.2.4 เพื่อก่อให้เกิดศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3.2.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต12 เป็นองค์กรที่มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นได้ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปได้รับบริการที่ดีและมีคุณภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการปฏิทินกำหนดวันประชุม	ตุลาคม 2556	กลุ่มอำนาจการ
2	แจ้งกำหนดการให้ผู้เข้าประชุมทราบ	ทุกเดือนก่อนการประชุม 7 วัน	กลุ่มอำนาจการ
3	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดเนื้อหาสาระในการประชุม	ก่อนจัดทำระเบียบวาระการประชุม	ผอ.สพม.12, กลุ่มอำนาจการ
4	ประสานเรื่องสถานที่ประชุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ก่อนการประชุม 5 วัน	กลุ่มอำนาจการ
5	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	ก่อนการประชุม 5 วัน	กลุ่มอำนาจการ
6	ดำเนินการประชุม (ตามปฏิทิน) -ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา รอง ผอ.สพม.12 และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จำนวน 120 คน -ประชุม ผอ.สพม.12 และรอง ผอ.สพม.12 จำนวน 10 คน -ประชุม ผอ.สพม.12 รอง ผอ.สพม.12 และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จำนวน 17 คน -ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 67 คน	ประชุมทุกสองเดือน ประชุมทุกสัปดาห์ในวันอังคาร ประชุมทุกสองสัปดาห์ ในวันศุกร์ ไตรมาส ละ 1 ครั้ง	ผอ.สพม.12 และคณะ
7	รายงานการประชุม	ทุกครั้งที่มีการประชุม	กลุ่มอำนาจการ



5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตาม ศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 90,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุม ผอ.รร. รอง ผอ.สพม.12 และผอ.กลุ่ม/หน่วย -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (120 คน x 35 บาท x 6 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 90 บาท x 2 ครั้ง)		25,200		25,200		25,200
			21,600		21,600		21,600
2	ประชุม ผอ.สพม.12 และรองผอ.สพม.12 -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (10 น x 35 บาท x 6 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 90 บาท x 6 ครั้ง)		2,100		2,100		2,100
			5,400		5,400		5,400
3	ประชุม ผอ.สพม.12 รอง ผอ.สพม.12 และผอ.กลุ่ม/หน่วย -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (17 คน x 35 บาท x 9 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน (17 คน x 90 บาท x 8 ครั้ง)		5,355		5,355		5,355
			12,240		12,240		12,240
4	ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงาน -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (67 คน x 35 บาท x 2 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน (67 คน x 90 บาท x 2 ครั้ง) - ค่าวัสดุ		4,690		4,690		4,690
			12,060		12,060		12,060
				1,355	1,355		1,355
รวม			88,645	1,355	90,000		90,000

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง	- ตรวจสอบบัญชีลงเวลา	- บัญชีลงเวลา
2	ลดปัญหาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	- การสังเกต	- รายงานการประชุม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 12
- 7.2 ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
- 7.3 ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสังกัด สพม.เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางศรีสมร ชัยมุสิก 2. นางพาทวรรณ ปรุเขตต์ 3. นางสุจารี สนิทบาล 4. นางฉวีวรรณ เรืองเกิด 5. นายธรรมรัตน์ นวลเขียว 6. นายธณัช ธนนนท์กุล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ หน่วยงาน องค์กร และสถาบันในสังคม เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ด้วยการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดี และการพัฒนาส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดี การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารสองทางที่ทำให้ประชาชนเข้าใจยอมรับและสนับสนุน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ขจัดปัญหาข้อขัดแย้ง และความเข้าใจผิดโดยการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เป็นจริง เชื่อถือได้ และมีแหล่งอ้างอิงรับรอง สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จัดการเรียนการสอน สนับสนุน ส่งเสริม การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา ดูแลรับผิดชอบสถานศึกษา จำนวน 99 โรงเรียน ในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง ดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ที่พัฒนาการศึกษา และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เพื่อให้เกิดความศรัทธา ความเชื่อมั่น เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยรวม ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงจัดทำโครงการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสังกัดขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานเครือข่ายภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สถานศึกษาในสังกัด กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

กลุ่มเป้าหมายภายใน : ผู้แทนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 120 คน

กลุ่มเป้าหมายภายนอก : บุคลากรจากสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุโทรทัศน์ และสื่อมวลชนแขนงอื่น หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 30 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ วิชาชีพการประชาสัมพันธ์ มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี ทั้งจากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และสื่อมวลชน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ	มกราคม 2557	กลุ่มอำนวยการ
2	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2557	กลุ่มอำนวยการ
3	ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด	พฤษภาคม 2557	กลุ่มอำนวยการ
4	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	พฤษภาคม 2557	กลุ่มอำนวยการ
5	จัดประชุมดำเนินการ 5.1 บรรยายจากวิทยากรภายนอกและภายใน 5.2 แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ 5.3 นำเสนอผลงานกลุ่ม 5.4 วิพากษ์และสรุปผลงาน	พฤษภาคม 2557	กลุ่มอำนวยการ
6	รายงานผลหลังการดำเนินการ	เดือนมิถุนายน 2557	กลุ่มอำนวยการ
7	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ สพม.12 6 เดือน/ 1 ฉบับ รวม 2 ฉบับ 4 หน้า	เดือนเมษายน – ตุลาคม 2557	กลุ่มอำนวยการ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 90,000 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอกงบประมาณ	รวม		
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ					
ประชุมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวลา 1 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (150 คน x 160 บาท x 1 วัน) - ค่าวัสดุ	3,600	24,000	5,000	24,000		24,000		
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 6 ชม.				3,600		3,600		
-ค่าที่พักวิทยากร 1 คืน		1,100		1,100		1,100		
- ค่าพาหนะวิทยากร		1,200		1,200		1,200		
- ค่าสถานที่/ห้องประชุม		2,000		2,000		2,000		
- ค่าจัดทำเอกสาร		53,100		53,100		53,100		
รวม			81,400	5,000		90,000		90,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	สพม.เขต 12 สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เข้าร่วมสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 150 คน	- ติดตามประเมินผล	-แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์มีความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดี ต่อกัน และสามารถให้ความร่วมมือช่วยเหลือ ในการทำงานประชาสัมพันธ์ร่วมกันเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเรญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	จัดกิจกรรมวันสำคัญ
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางศรีสมร ชัยมุสิก 2. นายธรรมรัตน์ นวลเขียว 3. นางพาทวรรณ ปรุเขตต์ 4. นางสุจารี สีนภิบาล 5. นางฉวีวรรณ เรืองเกิด 6. นายธณัช ธนนนท์กุล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อให้ข้าราชการ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนชาวไทยได้น้อมรำลึกถึงความสำคัญของวันดังกล่าว ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กับจังหวัดนครศรีธรรมราชและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการร่วมงานประเพณีของจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญและงานประเพณีจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปอย่างสมเกียรติและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล และจังหวัด ที่กำหนดให้มีกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ ขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อยคนละ 3 กิจกรรม

3.1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สำนึกถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ

3.2.2 สืบสานประเพณีไทย ตระหนักถึงความเป็นไทย



4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เชิญชวนให้บุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้ว จำนวน 8 ครั้ง	1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557	ศรีสมร ชัยมุสิก และ ธรรมรัตน์ นวลเขียว
2	จัดทำพวงมาลา จำนวน 2 พวง	21 - 22 ตุลาคม 2556 7 - 8 ธันวาคม 2556	
3	จัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน 8 พาน	3 - 4 ธันวาคม 2556 29-30 มีนาคม 2557 4 - 5 เมษายน 2557 10 - 11 สิงหาคม 2557	
4	จัดซื้อจัดจ้างซื้อป้ายสดุดีฯ จำนวน 2 ครั้ง	5 ธันวาคม 2556 และ 12 สิงหาคม 2557	
5	จัดประดับตกแต่งธงชาติ และตราสัญลักษณ์ จำนวน 2 ครั้ง	5 ธันวาคม 2556 และ 12 สิงหาคม 2557	
6	จัดซื้ออาหารแห้งสำหรับ ผอ.สพม. และเจ้าหน้าที่ร่วมตักบาตรพระสงฆ์ ตอนเช้า จำนวน 4 ครั้ง	5 ธันวาคม 2556, 1 มกราคม 2557, 19 กรกฎาคม 2557, 12 สิงหาคม 2557	
7	จัดซื้อผ้าเนื้อดิบสีแดง สีขาว และสีเหลือง เพื่อใช้ในวันประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา จำนวน 3 ผืน ผืนละ 30 เมตร	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2557 (วันมาฆบูชา)	
8	งานทำบุญประจำปี สพม.12	7 พฤษภาคม 2557	



5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตาม ศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 87,300 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดทำพงมาลา - วันปิยมหาราช (23 ตุลาคม 2556) - วันวีรไทย (8 ธันวาคม 2556)		2,000		2,000		2,000
2	จัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน 8 พาน ะละ 1,000 บาท		2,000		2,000		2,000
3	จัดจ้างทำป้ายผ้าเดินเทิดพระเกียรติ จำนวน 2 ผืน ะละ 1,000 บาท		2,000		2,000		2,000
4	จัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์และ อุปกรณ์ตกแต่ง การประดับธงใน สำนักงานตลอดปี			2,000	2,000		2,000
5	จัดซื้ออาหารแห้ง สำหรับผอ.สพม.และ เจ้าหน้าที่ร่วมตักบาตรตอนเช้า			5,000	5,000		5,000
6	จัดซื้อผ้าเนื้อดิบสีแดง สีขาว สีเหลือง จำนวน 3 ผืน ะละ 30 หลา			1,000	1,000		1,000
7	กิจกรรมงานวันครู		27,802	15,000	42,802		42,802
8	งานทำบุญประจำปี สพม.12		22,498		22,498		22,498
	รวม		64,300	23,000	87,300		87,300

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง	- ตรวจสอบบัญชีลงเวลา	- บัญชีลงเวลากิจกรรม
2	ร้อยละของบุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี	- การสังเกต	- แบบสอบถาม



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรในสำนักงานมีปฏิสัมพันธ์เพิ่มขึ้น
- 7.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	ติดตามระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มอำนวยการ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางศรีสมร ชัยมุสิก	2. นางสุจารี สีนภิบาล
	3. นางพาตวรรณ ปรุเขตต์	4. นางฉวีวรรณ เรืองเกิด
	5. นายธรรมรัตน์ นวลเขียว	6. นายฉณัช ธนนนท์กฤษ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557	

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กำหนดให้ส่วนราชการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และให้ทำการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในพร้อมรายงานการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง และในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดแนวทาง : การจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นใหม่โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในบางส่วนรวมทั้งปรับลดแบบฟอร์มและรูปแบบการจัดทำรายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้เห็นความสำคัญและตระหนักในการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้กำหนดให้มีการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสถานะแวดล้อม พร้อมทั้งปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในขึ้นในปี 2556 และในปี 2557 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จะออกประเมินโรงเรียนในสังกัด เพื่อติดตามระบบควบคุมภายในของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักในการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน
- 2.2 เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในองค์กร



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดจำนวน 99 โรงเรียน และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาได้รับทราบแนวทางการจัดวางระบบควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจการจัดวางระบบควบคุมภายใน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2556	ศรีสมร ชัยมุสิกและ สุจารี สีนภิบาล
2	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2557	
3	จัดทำเครื่องมือติดตามฯ	มีนาคม 2557	
4	ออกประเมินสถานศึกษาโดยการสุ่มเครือข่ายละ 1 โรงเรียน จำนวน 17 โรงเรียน	มีนาคม – เมษายน 2557	
5	รายงานผลหลังการดำเนินการ	เมษายน – กันยายน 2557	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 18,000 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
ค่าวัสดุ			18,000	18,000		18,000
รวม			18,000	18,000		18,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	บุคลากรในสังกัด และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา จำนวน 120 คน ได้รับทราบแนวการวางระบบควบคุมภายใน ได้ครบทุกกลุ่ม และทุกโรงเรียน	- การสังเกต -ติดตามประเมินผล	-แบบสอบถามแสดง ความคิดเห็น



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษาที่เข้ารับการติดตามมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ได้รับความรู้เรื่องการแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในหน่วยงานต่อไป

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายโกรสสิทธิ์ เลิศไกร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	จัดทำฐานข้อมูลเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุรศักดิ์ ช่วยเกิด 2. นางสาวสาคร สุภัทรประทีป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

คนเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าขององค์กรและมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาให้อยู่กับองค์กรอย่างมีความสุข และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณภาพและเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ ในด้านเทคนิควิธีปฏิบัติต่าง ๆ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานที่ดี การทำงานที่โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม มีความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย นโยบาย ซึ่งเป็นความรู้อีกส่วนหนึ่งที่จะต้องเติมเต็มและเตรียมพร้อมที่จะให้ทรัพยากรบุคคลเหล่านี้ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ประกอบกับระเบียบปฏิบัติราชการและประสิทธิภาพของบุคลากร ช่วยยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามทิศทาง และเป้าหมายที่องค์กรต้องการ และปัจจุบันนี้ กฎหมายระเบียบ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ระบบการจัดการศึกษามีความเคลื่อนไหวอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ในทุก ๆ ครั้งที่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน และในการบริหารงานบุคคลจะต้องจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เดือนละ 1 ครั้ง ปีละ 12 ครั้ง จึงได้จัดทำมีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 2.2 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กร สามารถดำเนินการได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบต่าง ๆ และสามารถจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.ได้ทุกเดือน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ประชุมจัดทำฐานข้อมูลเลื่อนขั้นเงินเดือนครูฯ และตามมาตรา 38ค.(2)
- 3.1.2 ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 12 ครั้ง



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพม.12 สามารถเบิกเงินเดือนได้รวดเร็ว และถูกต้อง

3.2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 สามารถออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนส่ง ก.ค.ศ.ได้ทันตามกำหนดเวลา

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำเอกสาร	กุมภาพันธ์, สิงหาคม 2557	คณะทำงาน
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุม	กุมภาพันธ์, สิงหาคม 2557	ผอ.กลุ่มบริหารบุคคล
3	จัดทำข้อมูล และเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ฯ	มีนาคม, กันยายน 2557	คณะทำงาน/ผอ.กลุ่ม
4	ประเมินผลและสรุปผล	เมษายน, ตุลาคม 2557	คณะทำงาน /ผอ.กลุ่ม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 45,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1	<p>กิจกรรมที่ 1 จัดทำฐานข้อมูลเลื่อนขั้นเงินเดือนครูฯ และตามมาตรา 38ค.(2)</p> <p>1.1 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ดังนี้</p> <p>1) การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2557)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน 10 คน - คณะกรรมการประเมิน ผอ.ร.ร. 20 คน - คณะกรรมการกลั่นกรอง 20 คน <p>(50 คน x 160 บาท x 1 ครั้ง)</p> <p>2) ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมาตรา 38 ค (2)ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2557)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน 10 คน - คณะกรรมการประเมินเจ้าหน้าที่/ผอ.กลุ่ม 20 คน - คณะกรรมการกลั่นกรอง 20 คน <p>(50 คน x 160 บาท x 1 ครั้ง)</p>		8,000		8,000		8,000
			8,000		8,000		8,000



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ			
	1.2 ถ่ายเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน/ค่าจ้างประจำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ ค่าจ้างประจำ ประกอบการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการกลั่นกรองทุกบัญชีชุดละ ประมาณ 200 แผ่น 2 ครั้ง ๆ ละ 20 คน		8,000		8,000		8,000
	1.3 ค่าวัสดุจัดทำเอกสาร ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2		8,000		8,000		8,000
	รวมกิจกรรมที่ 1	-	32,000	-	32,000	-	32,000
2	กิจกรรมที่ 2 งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.๑ - ค่าวัสดุ - กระดาษ ในการประชุม 12 ครั้ง - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการดำเนินการ 12 ครั้ง			10,000			10,000
			3,000				3,000
	รวมกิจกรรมที่ 2	-	3,000	10,000	13,000	-	13,000
	รวมทั้งสิ้น	-	35,000	10,000	45,000		45,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2) ได้เบิก เงินเดือนได้ทันตามกำหนด	ตรวจสอบคำสั่ง	สังเกต
2.	สามารถส่งคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ ก.ค.ศ.ทันตามกำหนดเวลา และสามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบคำสั่ง	รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 7.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และทันตามกำหนดเวลา

(นางสาวสาคร สุภัทรประทีป)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	การพัฒนากระบวนการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุรศักดิ์ ช่วยเกิด 2. นางสาวยุพยงค์ เกตุแก้ว
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 4 การบรรจุและแต่งตั้ง ก.ค.ศ.เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ ซึ่งในการดำเนินการทุกเรื่องมีเป้าหมายเดียวกัน คือการดำเนินการให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นงานที่มีกระบวนการและขั้นตอนมาก ทุกขั้นตอนมีความละเอียดอ่อน สลับซับซ้อน ยุ่งยาก ข้อมูลถูกต้องชัดเจน และต้องดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งแต่ละเรื่องจะต้องนำเข้าองค์คณะบุคคลพิจารณา ฉะนั้นจะต้องกำหนดแนวทาง องค์ประกอบ เกณฑ์การประเมิน จึงทำให้ภารกิจหลักของงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่จะต้องดำเนินการจัดทำ คือฐานข้อมูลจะต้องถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขององค์คณะบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ประกอบด้วยโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง ซึ่งมีภารกิจงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ภารกิจหนึ่งที่จะต้องทำทุกปี ๆ ละ 2 ครั้ง คือ การส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และปีละ 1 ครั้ง การส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจะต้องจัดทำฐานข้อมูลเป็นรายบุคคล มีองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินอีกมาก เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองการย้ายขององค์คณะบุคคล ในการดำเนินการทุกเรื่องการจัดทำข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันมีระบบ สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว ทันภายในกำหนดเวลา เพื่อเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาฯ หน่วยงานหรือบุคลากรที่ต้องการทราบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล จึงต้องพัฒนากระบวนการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งต้องบริสุทธิ์ ยุติธรรม ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งดำเนินการได้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็ว ทันภายในกำหนดเวลา ตามระเบียบและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ที่จำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2.2 โรงเรียนมีข้าราชการครูปฏิบัติการสอนครบทุกกลุ่มสาระวิชา
- 2.3 แก้ปัญหาการขาดแคลนครู
- 2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละประมาณ 600 คน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่กำหนด

3.1.2 จัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปีละ 1 ครั้ง ประมาณ 90 คน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่กำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วในการสืบค้น

3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดำเนินการย้าย บรรจุ และแต่งตั้งได้อย่าง ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

3.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดำเนินการคัดเลือกบุคคลได้ถูกต้องตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557	ยุพยงค์ เกตุแก้ว
2	ดำเนินการประชุม/ปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557	คณะกรรมการ
3	สรุปผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557	ยุพยงค์ เกตุแก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตาม ศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 45,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1	กิจกรรมที่ 1 การย้ายข้าราชการครู 1) ประชุมคณะกรรมการกำหนดแนว ทางการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน จำนวน 9 คน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (9 คน x 160 บาท x 1 วัน)		1,440		1,440		1,440



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
	2) ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูล การย้ายข้าราชการครูก่อนนำเสนอ กรรมการสถานศึกษาปีละ 2 ครั้ง จำนวน 5 คน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (5 คน X160 บาท X 9 วัน X 2 ครั้ง)		14,400		14,400		
	3) ประชุมคณะกรรมการจัดทำ คะแนนการย้าย ตอนที่ 1 ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 5 คน 2 วัน - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (5 คน X160 บาท X 2 วัน X 2 ครั้ง)		3,200		3,200		
	4) ประชุมคณะกรรมการจัดทำ คะแนนการย้าย ตอนที่ 2 ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 15 คน 2 วัน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (15 คน X160 บาท X2 วัน X 2ครั้ง)		9,600		9,600		
	5)ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้าย ปีละ 4 ครั้ง จำนวน 15 คน -อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน X 35 บาท X 4 ครั้ง)		1,960		1,960		
	รวมกิจกรรมที่ 1		30,600		30,600		30,600
2	กิจกรรมที่ 2 การย้ายผู้บริหาร สถานศึกษา 1)ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ข้อมูลการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนนำเสนอกรรมการสถานศึกษา ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 5 คน 5 วัน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (5 คน X 160 บาท X 5 วัน)		4,000		4,000		4,000



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
	2) คณะกรรมการจัดทำคะแนน การย้าย ปีละ 1 ครั้ง ตามองค์ประกอบ ข้อ 1-3 จำนวน 5 คน 2 วัน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (5 คน X 160 บาท X 2 วัน)		1,600		1,600		1,600
	3) คณะกรรมการจัดทำคะแนน การย้าย ปีละ 1 ครั้ง ตามองค์ประกอบ ข้อ 4-8 จำนวน 10 คน 2 วัน -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (14 คน X 160 บาท X 2 วัน)		4,480		4,480		4,480
	4) คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ปีละ 3 ครั้ง จำนวน 12 คน -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (12 คน X 120 บาท X 3 ครั้ง)		4,320		4,320		4,320
	รวมกิจกรรมที่ 2		14,400		14,400		14,400
	รวมทั้งสิ้น		45,000		45,000		45,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	สามารถดำเนินการได้ทันภายในตามกำหนดเวลา	-ตรวจสอบข้อมูล	แบบประเมิน
2	โรงเรียนสามารถมีครูสอนได้ทันในวันเปิดภาคเรียน	-สังเกต สัมภาษณ์	
3	โรงเรียนมีครูสอนทุกกลุ่มสาระ	-สอบถาม	
4	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น		



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้อมูลการย้ายเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วต่อการค้นหา
- 7.2 มีข้อมูลความต้องการและความขาดแคลนวิชาเอกของโรงเรียน
- 7.3 โรงเรียนสามารถมีครูผู้สอนได้ในวันเปิดภาคเรียน และตรงกับวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ
- 7.4 ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

(นางสาวยุพยงค์ เกตุแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเรญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	จัดทำระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุรศักดิ์ ช่วยเกิด 2. นางวันเพ็ญ ตำแก้ว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ต้องการพัฒนาระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากรูปแบบการจัดเก็บเอกสารทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคลจากการบันทึกในกระดาษให้เป็นการจัดระบบฐานข้อมูล และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (HRDBS: Human Resource Database System) และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถใช้สนับสนุนการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการสนองนโยบายข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้ระบบฐานข้อมูล ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ www.cmss-otcsc.com ทั้งนี้ เพื่อให้มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นผลให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) จากระบบกระดาษสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2.1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้สนับสนุนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และตัวแทนข้าราชการครูในสถานศึกษาเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลทะเบียนประวัติผ่านระบบ cmss



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถนำข้อมูลการบริหารงานบุคคลไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ	มกราคม 2557	วันเพ็ญ ดำแก้ว
2	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ / ตัวแทนข้าราชการครู	มีนาคม 2557	ผอ.สพม.12
3	ประชุมปฏิบัติการจัดทำระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์	พฤษภาคม 2557	คณะทำงาน
4	โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	สิงหาคม 2557	วันเพ็ญ ดำแก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 9,000 บาท

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1	ประชุมคณะทำงานชี้แจงการจัดทำระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x35 บาท x 1 มื้อ)		500		500		500
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน	500	-		500		500
3	ประชุมปฏิบัติการจัดทำระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ - ค่าอาหารของผู้เข้ารับการอบรม/ วิทยากร/คณะทำงาน จำนวน 50คน (50 คน x 160 บาท x 1 วัน)		8,000		8,000		8,000
รวม		500	8,500		9,000		9,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	- การประเมินความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของ ข้อมูลที่ใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- แบบสอบถาม - การสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- 7.2 มีความสะดวกในการนำฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ได้ทันที

(นางวันเพ็ญ ดำแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	จัดทำระบบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี 2557 และพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2555
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุรศักดิ์ ช่วยเกิด 2. นางวันเพ็ญ ดำแก้ว
ลักษณะของโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทางการศึกษาเป็น เป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติให้กระทรวงจัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในด้านการศึกษาเป็นอย่างมาก การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการในสังกัดเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้เหมาะสมแก่เกียรติยศ สร้างความรู้สึกภาคภูมิใจให้แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูง และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดทำและตรวจสอบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ทุกชั้นตรา ประจำปี 2557

2.2 เพื่อให้ข้าราชการในสังกัด ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีความรู้สึกภาคภูมิใจ ปิติยินดี และเป็นเกียรติ ในการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

2.3 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีความเหมาะสมที่จะได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสามารถรักษาคุณงามความดีนี้ไว้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทุกคนได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

3.1.2 ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2555 จำนวน 250 คน ได้เข้าร่วมพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีความรู้สึกเป็นเกียรติ และภาคภูมิใจในการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเสริมแรงจูงใจให้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ	มกราคม 2557	วันเพ็ญ คำแก้ว
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	กุมภาพันธ์, กรกฎาคม 2557	ผอ.สพม.12
3	ประชุมคณะทำงาน	กุมภาพันธ์ 2557	ผอ.สพม.12
4	จัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 250 คน	กันยายน 2557	คณะทำงาน
5	จัดทำ ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลข้าราชการครูฯ เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ	กุมภาพันธ์- มีนาคม 2557	คณะทำงาน
6	จัดทำ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ข้าราชการครูฯ เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2557	คณะทำงาน
7	ประเมินผลและสรุปผล	ตุลาคม 2557	คณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 27,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1	กิจกรรมที่ 1 - ค่าจัด/ตกแต่งสถานที่ -ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 250 คน (250 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)		5,450		5,450		5,450
			8,750		8,750		8,750



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
2	กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ตรวจสอบและ บันทึกข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา ประจำปี 2557 จำนวน 8 คนเวลา 10 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (8 คน x 160 บาท x 10 วัน)		12,800		12,800		12,800
	รวม	-	27,000		27,000		27,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความภาคภูมิใจ มีแรงจูงใจใน การปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	- การสังเกต/ สอบถาม	- แบบบันทึก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะ
ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ครบทุกคน ทำให้มีขวัญและกำลังใจ
ในการปฏิบัติงาน

7.2 ข้าราชการที่เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความภาคภูมิใจ และสำนึกใน
พระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

7.3 ข้าราชการที่เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีแรงจูงใจที่จะอุทิศตนเพื่อประโยชน์
ส่วนรวมและประเทศชาติ และมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้เสนอโครงการ

(นางวันเพ็ญ ดัมแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2556 - กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาครู โดยกำหนดให้มีการพัฒนาครูให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดให้ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ การจะมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะใดจะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 จำนวน 3 ด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง

จากการดำเนินงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะโดยเฉพาะการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ และด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สังเกตจากการให้คะแนนประเมิน บางครั้งคณะกรรมการให้คะแนนเท่ากันหรือให้คะแนนเต็มหนึ่งร้อยคะแนน ทำให้เป็นที่สงสัยว่าการดำเนินการประเมินไม่จริงจังเท่าที่ควร อาจจะทำให้การพัฒนาคุณภาพครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นไม่มีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังไม่ได้ดำเนินการชี้แจงเกณฑ์การประเมินหรือสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะให้คณะกรรมการประเมินทราบเพื่อให้การประเมินเป็นไปในแนวเดียวกัน สำหรับผู้เสนอขอพบว่า การเขียนแบบเสนอคำขอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ การส่งเอกสารการเสนอขอไม่ครบถ้วน ผู้เสนอคำขอให้มีวิทยฐานะส่วนใหญ่ มักจะเสนอคำขอให้มีวิทยฐานะเมื่อล่วงเลยเวลาที่มีคุณสมบัติครบ ทำให้ความก้าวหน้าในอาชีพชะงักไม่เป็นไปอย่างรวดเร็วตามสิทธิที่ควรได้รับ จึงเห็นว่าควรที่จะพัฒนาการดำเนินการให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะให้สูงขึ้น เพื่อประโยชน์และความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น



2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะสูงขึ้นเป็นไปด้วยความรวดเร็วขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ และ ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้แก่ผู้เสนอขอรับการประเมิน และคณะกรรมการประเมิน
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

จัดประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 จัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ของผู้เสนอขอให้มีวิทยฐานะชำนาญการ และบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ของผู้เสนอขอให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เสนอขออนุมัติต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

3.2.2 ประชุมชี้แจง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้มีวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และที่ปรับปรุงแก้ไข ให้แก่คณะกรรมการประเมินและผู้เสนอขอรับการประเมิน

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เสนอคำขอให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ทันทีที่มีคุณสมบัติครบ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการ นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ	ธันวาคม 2556	ดร.ขวัญสุพรรณขณะบุรี
2	ขออนุมัติโครงการต่อ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ฯ	ธันวาคม 2556	ดร.ขวัญสุพรรณขณะบุรี
3	ดำเนินงานตามโครงการ		ดร.ขวัญสุพรรณขณะบุรี
	3.1 ขั้นเตรียมการ		
	- สํารวจรายชื่อข้าราชการครูฯ ที่มีคุณสมบัติครบเสนอคำขอให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นและรับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ	มกราคม 2557	
	- สํารวจข้อมูลข้าราชการครูฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ	มกราคม 2557	
	- สํารวจข้อมูลข้าราชการครูฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	มกราคม 2557	
	- จัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ตามข้อ 3 และข้อ 4 แยกเป็นรายกลุ่มสาระ/สาขา	มกราคม 2557	



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	3.2 ขั้นตอนดำเนินการ 3.2.1 นำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดที่ 1 เสนอขอ อนุมัติต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ 3.2.2 ประชุมผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน 1 วัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง 3.2.2 ประชุมตัวแทนคณะกรรมการประเมินชุดที่ 1 99 คน เป็นเวลา 1 วัน ณ ห้องประชุมโรงเรียนพัทลุง การประเมินผลโครงการ 3 ระยะ	มกราคม 2557 เมษายน 2557 เมษายน 2557 มกราคม - กรกฎาคม 2557	ดวงขวัญสุพรรณชนะบุรี

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตาม
 ศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 18,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมตัวแทนคณะกรรมการประเมินชุดที่ 1 ผู้เข้าร่วมโครงการ 99 คน และเจ้าหน้าที่ 10 คน รวม 109 คน 1 วัน - ค่าอาหารกลางวัน (109 x 90 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (109 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าวัสดุ		9,810		9,810		9,810
			7,630		7,630		7,630
				560	560		560
	รวม	-	17,440	560	18,000		18,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมตามเป้าหมาย	- ตรวจสอบจำนวน	- แบบสำรวจ/ แบบสอบถาม
2	ร้อยละ 100 ของตัวแทนคณะกรรมการชุดที่ 1 ที่เข้าร่วมประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม	
3	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ	- ประเมินความรู้ความ	
4	ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ		



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้มีวิทยฐานะชำนาญการและ
ชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเรญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	มูทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2557
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางธนภรณ์ ใหม่ซ้อน 2. นางสาวยุพยงค์ เกตุแก้ว 3. นางสาวสาคร สุภัทรประทีป 4. นางวันเพ็ญ ดำแก้ว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – 30 กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาด้วยความมั่นคง วิริยะ อุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้แก่วงการศึกษาด้วยดีมาโดยตลอด เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและแสดงมุทิตาจิตระลึกถึงคุณงามความดีของผู้ที่เกษียณอายุราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแสดงความขอบคุณ ความรัก และความผูกพันต่อผู้เกษียณอายุราชการ
- 2.2 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนขวัญ กำลังใจ แก่ผู้เกษียณอายุราชการ
- 2.3 เพื่อแสดงออกถึงวัฒนธรรมต่อผู้ที่เสียสละและอุทิศตนต่อทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 175 คน และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 25 คน เข้าร่วมประชุม และได้รับการเชิดชูเกียรติ

สถานที่ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ยินดีและภาคภูมิใจที่ได้รับราชการเพื่อประเทศชาติมานาน จนเป็นเกียรติประวัติของตนเองและครอบครัว

3.2.2 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดต่อไป

3.2.3 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เกิดจิตสำนึกและมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตลอดทั้งมีความรัก สามัคคีในหมู่คณะ



4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2557	กลุ่มบริหารบุคคล
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	สิงหาคม 2557	กลุ่มบริหารบุคคล
3	แจ้งสถานศึกษา	สิงหาคม 2557	กลุ่มบริหารบุคคล
4	ประชุมคณะทำงาน	กันยายน 2557	กลุ่มบริหารบุคคล
5	จัดพิธีมอบเกียรติคุณบัตรและแสดงมุทิตาจิต	กันยายน 2557	คณะทำงาน
6	ประเมินผลและสรุปผล	ตุลาคม 2557	คณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูที่ระบบเต็มตาม ศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูที่ระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 225,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 ประชุมคณะทำงาน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (20 คน x 125 บาท x1วัน)		2,500		2,500		2,500
2	กิจกรรมที่ 2 2.1 ประชุมจัดงานแสดงมุทิตาจิต และประกาศเกียรติคุณบัตร จำนวน 320 คน 1 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (320 คน x 300 บาท x1วัน)		96,000		96,000		96,000
	- ค่าหนังสือที่ระลึก/ ค่าจัดทำ เกียรติบัตร			26,500	26,500		26,500
	- ค่าของที่ระลึก (500 บาท x 200 คน)			100,000	100,000		100,000
	รวม		98,500	126,500	225,000		225,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผู้เกษียณอายุราชการ ยินดีและภาคภูมิใจที่ได้รับราชการเพื่อประเทศชาติมานาน จนเป็นเกียรติประวัติของตนเองและครอบครัว	-ตรวจนับรายชื่อ	-บัญชีรายชื่อ
2	ผู้เกษียณอายุราชการเป็นแบบอย่างที่ดีให้เยาวชนคนรุ่นหลังในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้แก่วงการศึกษา	-การสังเกต	-แบบบันทึก การสังเกต
3	ผู้เกษียณอายุราชการและผู้เข้าร่วมพิธีมีความรัก สามัคคี	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ รู้สึกภาคภูมิใจในเกียรติประวัติ คุณความดีที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่วงการศึกษา และให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

7.2 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ มีขวัญและกำลังใจ ในการดำเนินชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ

7.3 ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจและประทับใจที่ได้มีโอกาสร่วมแสดงมุทิตาจิตทำให้เกิดความรัก สามัคคีในหมู่คณะ

(นางชนภรณ์ ไหมซ้อน)

ครูชำนาญการ ปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานการเงิน บัญชี และการบริหารสินทรัพย์
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร 2. นางเนตรชนก ศรีรัตน์
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม – กรกฎาคม 2557

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้สถานศึกษาได้ปรับปรุงพัฒนาการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษา และสามารถบริหารจัดการภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน 99 โรงเรียน ซึ่งโรงเรียนในสังกัด จำนวน 3 โรงเรียน กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ซึ่งจะต้องส่งเสริมสนับสนุน ให้โรงเรียนบริหารภารกิจได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด ในการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์ และให้ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) แก่หน่วยเบิกใหม่ เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) แก่หน่วยเบิกใหม่ และบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2.2 เพื่อพัฒนา ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 8 คน

3.1.2 โรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยเบิก จำนวน 9 โรงเรียน ๆ ละ 3 คน รวม 27 คน

3.1.3 เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ โรงเรียนในสังกัด โรงเรียนละ 2 คน จำนวน 198 คน

3.1.4 รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบริหารงบประมาณโรงเรียนในสังกัด จำนวน 99 คน



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และบุคลากรโรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่าย สามารถดำเนินการในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกระบบงาน

3.2.2 เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ โรงเรียนดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 การบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ ของโรงเรียนในสังกัดเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน	มกราคม 2557	กลุ่มบริหารการเงินฯ
2	ประสานวิทยากร	มกราคม 2557	นางเนตรชนก ศรีรัตน์
3	อบรมการใช้ระบบ GFMS	กุมภาพันธ์ 2557	กลุ่มบริหารการเงินฯ
4	อบรมระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม 2557	กลุ่มบริหารการเงินฯ
5	สรุป/รายงานผล	สิงหาคม 2557	กลุ่มบริหารการเงินฯ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตาม ศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 117,000 บาท

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 อบรมบุคลากร สพม.12 และโรงเรียนหน่วยเบิก จำนวน 2 วัน ประชุมคณะทำงาน/กำหนดหลักสูตร -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 90 บาท x 1 มื้อ) ค่าใช้จ่ายในการอบรม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (110 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (110 คน x 90 บาท x 2 มื้อ) -ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 600 บาท x 14 ช.ม.) -ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	8,400	700 900 6,300 8,100	2,000	700 900 6,300 8,100 8,400 2,000		700 900 6,300 8,100 8,400 2,000



ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
2.	กิจกรรมที่ 2 อบรมระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่ จนท.การเงิน และพัสดุโรงเรียน ประชุมคณะทำงาน/กำหนดหลักสูตร -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x35 บาท x 2 มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x90 บาท x 1 มื้อ) ค่าใช้จ่ายในการอบรม -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (210 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (210 คน x 90 บาท x 1 มื้อ) -ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 600 บาท x 7 ชม.) -ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม		700		700		700
			900		900		900
			14,700		14,700		14,700
			18,900		18,900		18,900
		4,200			4,200		4,200
				3,000	3,000		3,000
3.	กิจกรรมที่ 3 อบรมระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 2 ครั้ง ประชุมคณะทำงาน/กำหนดหลักสูตร -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x35 บาท x 2 มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x90 บาท x 1 มื้อ) ค่าใช้จ่ายในการอบรม -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (110 คน x 35 บาท x 4 มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (110 คน x 120 บาท x 2 มื้อ) -ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 600 บาท x 14 ชม.) -ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม		700		700		700
			900		900		900
					15,400		15,400
			15,400		19,800		19,800
			19,800		8,400		19,800
		8,400			8,400		8,400
				3,000	3,000		3,000
	รวม	21,000	88,000	8,000	117,000		117,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



6. การวัดผลและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการในระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบ	รายงาน/งบทดลอง
2	ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	ตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) แก่หน่วยเบิก เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวม

7.2 โรงเรียนบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นางเนตรชนก ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผู้เสนอโครงการ

(นายกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเรญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	เสริมประสิทธิภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
แผนงาน	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไตรรงค์ สาดแว และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน โดยได้จัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบ สื่อสาร โทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ดำเนินงานตามภารกิจหลักในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มาอย่างต่อเนื่อง และ เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการด้าน ICT ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานทุกด้านได้อย่างครอบคลุม เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำ “โครงการเสริมประสิทธิภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 และโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร การจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ให้บริการ ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT
สถานที่ ศูนย์บริการ ICT สพม.12



- 3.1.2 พัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ของบุคลากรศูนย์ ICT สพม.12 และครู
สถานที่ หน่วยจัดอบรม / ห้องประชุม สพม.12
- 3.1.3 เว็บไซต์ระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง สพม.12 (www.infosea12.info)
สถานที่ ศูนย์บริการ ICT สพม.12
- 3.1.4 สื่อการเรียนการสอน บนระบบปฏิบัติการ Android
สถานที่ ห้องประชุม สพม.12

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ศูนย์บริการ ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีมาตรฐานในการให้บริการ และบุคลากรที่มีความสามารถดำเนินงานสนับสนุนด้านการใช้ ICT เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานและโรงเรียน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3.2.2 โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหาร การจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามศักยภาพของโรงเรียน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมให้บริการ ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง ระบบโครงสร้างพื้นฐาน 1.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบโครงสร้างพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอ 1.2 ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการซ่อมบำรุงตามสภาพปัญหา หรือปรับปรุง พัฒนาระบบเพื่อรองรับงานตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด 1.3 ดำเนินงานให้บริการ และนิเทศ กำกับติดตาม ตามแผนการนิเทศฯ ของศูนย์ฯ และความต้องการของโรงเรียน	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2557	ไตรรงค์ สาดแว, พจนพร รุ่งทอง และคณะ
2	กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ของบุคลากร 2.1 วิเคราะห์ภารกิจของศูนย์และสมรรถนะด้าน ICT ของบุคลากรศูนย์ ICT 2.2 ส่งบุคลากรศูนย์ ICT เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง/จำเป็นต่อภารกิจ	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2557	
3	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง สพม.12 3.1 ตรวจสอบ สำนวความต้องการในการปรับปรุง และพัฒนา 3.2 วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบปรับปรุง พัฒนาระบบเพิ่มเติม 3.3 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3.4 ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจ้างปรับปรุง พัฒนาระบบ 3.5 ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ทดลองใช้งาน และปรับแก้ไข 3.6 ประเมินผลการใช้งาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2557	



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน บนระบบปฏิบัติการ Android 1.1 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ รูปแบบสื่อการเรียนการสอนบนระบบ Android 1.2 วางแผนการดำเนินงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนฯ 1.3 ประสานวิทยากร แต่งตั้งคณะทำงาน 1.4 ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนฯ ทดลองใช้ ปรับแก้ไข 1.5 ให้บริการสื่อการเรียนการสอนฯ แก่โรงเรียน 1.6 ติดตาม สรุปรายงานผลการพัฒนา/ใช้สื่อการเรียนการสอนฯ	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2557	ไตรรงค์ สาดแว, พจนนพร รุ่งทอง และคณะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตาม ศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 180,000 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 : ให้บริการ ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง ระบบโครงสร้างพื้นฐาน - วัสดุ อุปกรณ์ด้าน ICT - ค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ - ค่าชดเชยน้ำมัน การออกนิเทศ			50,000	50,000		50,000
กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ของบุคลากร - ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมฯ (ลงทะเบียน พาหนะ เบี้ยเลี้ยง)		30,000		30,000		30,000
กิจกรรมที่ 3 : พัฒนาเว็บไซต์ระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง สพม.12 - ค่าจ้างปรับปรุง พัฒนาระบบฯ	20,000			20,000		20,000
กิจกรรมที่ 4 : พัฒนาสื่อการเรียนการสอนบนระบบปฏิบัติการ Android 4.1 การประชุมวางแผนของคณะทำงาน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (30 คน x 90 บาท x 1 มื้อ)		2,100		2,100		2,100
		2,700		2,700		2,700



กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
4.2 การดำเนินงานพัฒนาสื่อฯ						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 35 บาท x 14 มื้อ)		14,700		14,700		14,700
- ค่าอาหารกลางวัน (30 คน x 90 บาท x 7 มื้อ) * พัฒนา 5 วัน / สรุปผล 2 วัน		18,900		18,900		18,900
4.3 ค่าใช้จ่ายวิทยากร						
- ค่าตอบแทน	21,000			21,000		21,000
- ค่าพาหนะ		10,600		10,600		10,600
- ค่าที่พัก		4,500		4,500		4,500
4.4 ค่าวัสดุ			5,500	5,500		5,500
รวม	41,000	83,500	55,500	180,000		180,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	สมรรถนะของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สพม.12 และโรงเรียน	ตรวจสอบ / ประเมินจากสภาพจริง	แบบบันทึก / รายงานการซ่อมบำรุงระบบ
2	ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้าน ICT	สอบถามผู้รับบริการ	แบบสอบถาม
3	คุณภาพของสื่อการเรียนการสอนฯ	ตรวจสอบคุณภาพสื่อ	แบบประเมินสื่อฯ
4	ความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนการสอนฯ	สอบถามผู้ใช้สื่อฯ	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ ICT เพื่อการบริหารและการเรียนรู้

7.2 โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้รับการนิเทศด้านการใช้ ICT เพื่อการบริหาร

และการเรียนการสอนตามสภาพปัญหา ความต้องการ

(นายไตรรงค์ สาดแว)

ผู้เสนอโครงการ

ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(นายพรศักดิ์ จินา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	การแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ 5 สพท.จังหวัดนครศรีธรรมราช
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 10 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางโสพิตตา แก้ววิชิต
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2556 – กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2553 โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง ซึ่งในจังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต 1-4 มีสำนักงานตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง อำเภอเชียรใหญ่และอำเภอท่าศาลา ตามลำดับ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ต้องประสานการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช ทั้ง 4 เขต เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1-4 ได้มีมติเห็นชอบร่วมกันจัดให้มีการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง 5 เขต ในจังหวัด นครศรีธรรมราช ได้มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี โดยใช้โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์เป็นตัวเชื่อมระหว่างกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ 5 สพท. จังหวัดนครศรีธรรมราชขึ้น เพื่อรองรับมติดังกล่าวให้ขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกาย และจิตใจให้มีความแข็งแรงสมบูรณ์
- 2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร่วมการแข่งขันกีฬาสากล และกีฬาพื้นบ้าน ตามที่กำหนดในแต่ละปี

3.1.2 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีสุขภาพกาย จิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และมีความรักสามัคคีภายในหน่วยงาน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และประณมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1-4 มีความรักสามัคคีและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกัน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	มกราคม 2557	โสพิศตา แก้ววิจิต
2	ประชุมคณะทำงาน/วางแผนการจัดการแข่งขัน	มิถุนายน-สิงหาคม 2557	รองผอ.เขตฯที่รับผิดชอบ
3	ดำเนินการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์	กันยายน 2557	งานกีฬา/เจ้าหน้าที่
4	ติดตามผลการดำเนินงาน	กันยายน 2557	
5	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2557	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตาม ศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ งบดำเนินงาน จำนวน 50,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	-ค่าอาหารกลางวัน (25คน x 90 บาท x 2 ครั้ง)		4,500		4,500		4,500
	-ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม (25 คน x 35บาท x 2 ครั้ง)		1,750		1,750		1,750
2	- ค่าสนับสนุนเจ้าภาพในการ จัดการแข่งขัน		35,000		35,000		35,000
3	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน			8,750	8,750	-	8,750
รวม		-	41,250	8,750	50,000	-	50,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.12 ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบ	บัญชีลงชื่อร่วมกิจกรรม
2	ร้อยละ 95 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีสุขภาพกายและจิตใจ ที่ สมบูรณ์แข็งแรงและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสังเกต	แบบประเมิน
3	ร้อยละ 99 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความรักสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	การสังเกต	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้เล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และนำไปปฏิบัติเป็นกิจวัตรประจำวัน

7.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนมีสุขภาพกาย และจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความตื่นตัวและปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

(นางโสพิตตา แก้ววิชิต)
นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ

ผู้เสนอโครงการ

(นายมนนุญ บุญชวงค์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ