



ที่ _____ / _____

ใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ข้อมูลผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ-สกุล _____

หน่วยงาน/กลุ่ม _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____

1.2 รายการแจ้งซ่อม

1.3 ลักษณะอาการ

ลงชื่อ _____ ผู้แจ้งซ่อม
(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

ผลการตรวจสอบ/รายละเอียดในการซ่อม

สามารถดำเนินการซ่อมได้โดย _____

ไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้ เนื่องจาก _____

เห็นควร _____

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่
(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____