



นางจิราวัส นิบกะพล

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง อ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ลำดับที่ 2 ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้
- งานช่วยอำนาจการ
 - การประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - งานประสานการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- งานยานพาหนะ
 - งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและซ่อมบำรุงการใช้ยานพาหนะ
- งานการจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - งานควบคุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
- งานประสานงาน
 - งานประสานงานภายใน ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
 - งานประสานการทัศนศึกษาดูงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ดูงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และสถานศึกษาในสังกัด
 - งานการฝึกงาน ดูงาน ของนักเรียน นักศึกษา
- งานประชาสัมพันธ์
 - งานสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ จัดทำทะเบียนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้นักเรียน และสถานศึกษาใช้ประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารและส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์
 - ตรวจสอบประเมินผลการประสานงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงรูปแบบการติดต่อประสานงานเป็นระยะ
- งานสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - งานการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย