



นายสุนิตย์ บำรุงพงศ์

ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลและรักษาความสะอาดห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 ห้องประชุม 1, 2 และห้อง conference พร้อมทั้งจัดเตรียมห้องประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลและรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย
- บริการเครื่องดื่มรับรองแขกและผู้มาติดต่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
- ดูแล ตกแต่ง ไม้ดอกไม้ประดับ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ และสนามหญ้าหน้าอาคารสำนักงาน
- ปฏิบัติหน้าที่แทน นางเสาวลักษณ์ ชอบทำกิจ กรณีที่ไม่มาหรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ดูแลสภาพรถจักรยานยนต์สำนักงาน ทะเบียน ครพ 708 นครศรีธรรมราช ให้พร้อมใช้และบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด หากมีความผิดปกติให้รายงานเจ้าหน้าที่ยานพาหนะทราบเพื่อขอซ่อมบำรุง
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย