

คู่มือการปฏิบัติงาน



ของ

นางสาวพรทิพย์ เกิดสม

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒(นครศรีธรรมราช-พัทลุง)

คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ กระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น ๑๐ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

ในการนี้จะกล่าวถึง กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มงานหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ โดยข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ มีบทบาทหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยเน้นการบูรณาการ การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การจัดหาทุน กองทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนร่วมกันจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน รวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนามในการตกลงร่วมกันระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียน ในด้านการจัดการศึกษา ทั้งการแลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรอบอัตรากำลังบุคลากรในการปฏิบัติงาน ๙ ตำแหน่ง ขณะนี้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจำนวน ๗ ตำแหน่ง ยังขาดอัตรากำลัง ๒ ตำแหน่ง พร้อมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการภายในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณคณะทำงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมา ณ โอกาสนี้ที่ร่วมมือกันปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจนประสบความสำเร็จในทุกเรื่องผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นางสาวพรทิพย์ เกิดสม
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ขอบข่าย/ภารกิจงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. งานศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
๒. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
๔. งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา
๕. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
๖. งานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
๗. งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๘. งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
๑๐. งานประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
๑๑. งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพรทิพย์ เกิดสม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๗
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. วางแผน กำกับ เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนทางราชการ
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ทันตามกำหนดเวลา
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขการพัฒนางานตลอดจนตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔. พิจารณาตรวจสอบเรื่องที่เจ้าหน้าที่เสนอและเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๕. ดำเนินการมอบหมายงานให้ข้าราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ขั้นตอนการดำเนินงาน...

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อกระบวนการ ระดับความสำเร็จในการวางแผน ตรวจสอบ กำกับ เร่งรัด ให้คำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาในลำดับต่อไป
๒. เพื่อกำกับ เร่งรัด ให้คำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ขอบข่าย/ภารกิจงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. งานศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
๒. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ สถาบันสังคมอื่น
๔. งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับ นโยบายและมาตรฐานการศึกษา
๕. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
๖. งานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
๗. งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๘. งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไข และ คุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
๑๐. งานประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
๑๑. งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน...

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วางแผนการปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ โดยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
๒. ตรวจสอบและผ่านหนังสือเข้าของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทุกเรื่องก่อนนำเสนอเจ้าหน้าที่ธุรการของกลุ่มฯ เพื่อลง ทะเบียนหนังสือรับ ก่อนแจกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
๓. ดำเนินการให้ข้าราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ตรวจสอบ กำกับ เร่งรัด ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทุกคน ให้ผลการ ปฏิบัติงานถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไป
๕. กำกับ เร่งรัด ติดตามงานของข้าราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทุกเรื่อง ให้ปฏิบัติได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. มอบหมายให้ข้าราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สรุปผลการดำเนินงาน ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ๕๙/๒๕๕๓ เรื่อง กำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓
๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ๑๔/๒๕๕๕ เรื่อง กำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕
๓. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ๒๗๓/๒๕๕๖ เรื่อง กำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๔. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ๓๕๑/๒๕๕๘ เรื่อง กำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘
๕. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ๓๐๕/๒๕๖๐ เรื่อง กำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๖. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ๙๙/๒๕๖๑ เรื่อง กำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
๗. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ๙๑/๒๕๖๒ เรื่อง กำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒