



นางกัญญา อักษรทอง
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
ระดับชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง อ ๓๘

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

งานการศึกษานอกระบบ

- ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒. งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
- ๓. งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา
- ๔. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 - ๔.๑ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
 - ๔.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ
- ๕. งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา/งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๖. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๗. งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘. งานการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ๙. งานประสานกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น และหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับเกี่ยวกับการย้ายนักเรียน การติดตามนักเรียน การจำหน่ายนักเรียน
- ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๑ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวพนิดา มณี ในกรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย