

# มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้



นางกัญญา อักษรทอง  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
ระดับชำนาญการพิเศษ  
เลขที่ตำแหน่ง อ ๓๘

๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

## การศึกษาในระบบ

๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๒. งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา

- งานการจัดเก็บหลักฐานการศึกษา

- งานยกเลิกหลักฐานการศึกษา

- งานตรวจสอบวุฒิและการรับรองความรู้

## การศึกษานอกระบบ

๒. งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัวยุวชน องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

๓. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๔. งานส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

๕. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๖. งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. งานการจัดสอบของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษต่าง ๆ

๘. งานประสานกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น และหน่วยงาน

ที่จัดการศึกษาภาคบังคับเกี่ยวกับการย้ายนักเรียน การติดตามนักเรียน การจำหน่ายนักเรียน

๙. งานการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๑๐.ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม ลำดับที่ ๑ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่ม ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๑.ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวพนิดา มณี และนายภิรมย์ สกกุลวงศ์ ในกรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๒.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย