

การกลั่นกรองข้อมูลและจัดเอกสารเพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ

๑. หนังสือนำถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในหนังสือนำถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผู้เดินทาง (เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน) และจำนวน

๑.๒ ชื่อประเทศ และวันเวลาที่ไป

๑.๓ ระบุแหล่งเงิน และวงเงินที่ขอใช้ เป็นเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้จากมาจากแหล่งหนึ่ง คือ การระดมทรัพยากร หรือ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ หรือเงินที่ได้จากการให้เข้าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่น ๆ

๑.๔ ประมาณการรวม ค่าใช้จ่ายเฉพาะในต่างประเทศ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในประเทศ ไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕ ส่งหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนกำหนดเดินทางอย่างน้อย ๑ เดือน

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๑ รายชื่อผู้เดินทาง ๑ ชุด ระบุตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน

๒.๒ โครงการตามแผนการใช้เงิน ๑ ชุด

๒.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ ๑ ชุด หากเป็นหนังสือขอความเห็นชอบ ต้องให้คณะกรรมการสถานศึกษาลงนามทั้งคณะ

๒.๔ บัญชีรายได้สถานศึกษาคงเหลือประจำวัน ๑ ชุด

๒.๕ แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ๑ ชุด

๒.๖ หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรมในต่างประเทศ ๑ ชุด

๒.๗ กำหนดการเดินทางและกิจกรรมในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๑ ชุด

๒.๘ หนังสือมอบหมายงาน

๒.๙ แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ (เอกสารแนบ)

๓. เอกสารที่ไม่ต้องส่งไป สพฐ.

๓.๑ แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ/ใบลา เป็นรายบุคคล

๓.๒ แบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล

๓.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง

๓.๔ ที่อยู่ที่ติดต่อได้ขณะเดินทาง

๔. หลักฐานที่ให้เก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ

๔.๑ หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองนักเรียน

๔.๒ แผนดูแลความปลอดภัย

๔.๓ สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการประกันการเดินทาง

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองสำเนาความถูกต้องทุกฉบับ

(ปรับปรุงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒)

แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา

(ปรับปรุงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒)

โรงเรียน.....เขตพื้นที่การศึกษา.....ปีการศึกษา.....

๑. โรงเรียนมีเงินรายได้สถานศึกษา (เงินนอกงบประมาณของทางราชการ) ดังนี้

๑.๑ เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือ ณ ปัจจุบัน.....บาท

แบ่งเป็น

๑.๑.๑ เงินระดมทรัพยากร (เงินบริจาค) .....บาท

๑.๑.๒ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ .....บาท

(นักเรียน.....คนๆ ละ.....บาท)

๑.๑.๓ เงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่นๆ.....บาท

๒. การไปต่างประเทศครั้งนี้ ใช้เงินรายได้สถานศึกษา ข้อ.....

.....๒.๑ เงินระดมทรัพยากร (เงินบริจาค)

.....๒.๒ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ (ใช้ได้เฉพาะการพานักเรียนไปต่างประเทศ ในสัดส่วน

ครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๐ คน)

.....๒.๓ เงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่นๆ

๓. วงเงินที่ขอใช้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของเงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ ณ ปัจจุบัน (ข้อ ๑.๑.๑ หรือ ๑.๑.๒ หรือ ๑.๑.๓)

๔. จำนวนครั้งและรายจ่ายที่ใช้ในการไปต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ที่ผ่านมาในรอบปีการศึกษานี้

๔.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน .....ครั้ง ประเทศ.....เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวม .....บาท

๔.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ข้าราชการครู/บุคลากรของโรงเรียน จำนวน .....คน .....ครั้ง

เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวม .....บาท

๔.๓ พานักเรียนไปต่างประเทศ .....คน เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวม.....บาท

ผู้รายงานข้อมูล

ตรวจสอบถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปต่างประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....ขออนุญาตนำนักเรียน จำนวน .....คน

และครู/อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นหัวหน้าคณะ เดินทางไป

ณ ประเทศ.....เพื่อ.....

เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยพาหนะ.....

และกลับถึงสถานศึกษาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....