

ขั้นตอนการขออนุญาตไปต่างประเทศ

โรงเรียนส่งหนังสือ พร้อมแบบขออนุญาตไปต่างประเทศ
และเอกสารหลักฐาน

เจ้าหน้าที่รับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ
หรือทางระบบ My office
ใช้เวลาโดยประมาณประมาณ 1 วัน

เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง
วิเคราะห์เนื้อหา เพื่อนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามต่อไป ใช้เวลาโดยประมาณ 30 นาที

ผู้บังคับบัญชาลงนาม ในหนังสือแจ้งโรงเรียน
พร้อมแบบขออนุญาตไปต่างประเทศ
ใช้เวลาโดยประมาณ 1 วัน

แจ้งหนังสือกลับไปยังโรงเรียน