



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ - ๔
และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่
๑๗ มีนาคม ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้ ก.ค.ศ. นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ในส่วนของ
การกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งมาบังคับใช้กับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยอนุโลม แจ้งเวียนตาม
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ก.ค.ศ. ได้กำหนด
แนวทางดำเนินการย้ายและเลื่อนระดับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ
๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และย้าย โอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมใน
ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตลอดจนเพื่อให้การประเมินผลงานเป็นไป
อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
กับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
การและระดับชำนาญการพิเศษของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑ - ๔ และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตามรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศฉบับนี้

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตใด ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม
ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไป จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายพิระศักดิ์ หินเมืองเก่า)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
 ตามมาตรา 38 ค(2) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 - 4
 และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

1. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกก่อนที่จะให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกก่อนที่จะให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
 ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ข. คุณลักษณะของบุคคล
- ค. ผลการปฏิบัติงาน

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณวุฒิทางการศึกษา มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับที่จะแต่งตั้ง ตามที่
 ก.ค.ศ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับสายงานที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต
 ประกอบวิชาชีพ หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว
3. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของ
 บุคคลและระดับที่จะแต่งตั้งดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	4 ปี

4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

5. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง
 ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 ดังนี้

5.1 ต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง
 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2 การนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิง
 วิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
 แต่งตั้งให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่
 กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (เต็ม) หรือเทียบเท่ากรณี
 เป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

5.2.1 ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลได้เต็มเวลา

5.2.2 การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หากลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไป ให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลได้เต็มเวลา หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่งให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.3 การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ 3 (เดิม) มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นำได้ไม่ก่อนที่ผู้นั้นมีวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและจะต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 (เดิม) หรือเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

5.3.1 กรณีเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหาร (เดิม) ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลได้เต็มเวลา

5.3.2 กรณีนอกเหนือจากข้อ 5.3.1 การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 (เดิม) และระดับ 2 (เดิม) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ให้นำได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

5.4 กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจนรวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

5.5 การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณา

5.6 การย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ อย่างไรก็ตาม ให้คำนึงถึงกรณีที่จะเลื่อนบุคคลดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ ตามที่กำหนดด้วย

ข. คุณสมบัติของบุคคล

บุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องการตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่จะต้องแต่งตั้ง ตลอดจนมีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยี และการพัฒนางานเพื่อประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

ค. ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ กรณีที่เป็นการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และหรือในระดับเดียวกันกับระดับที่ขอประเมินกรณีที่เป็นการประเมินเพื่อย้ายโอน หรือบรรจุกลับ เป็นผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร และเป็นผลงานที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยคำนึงถึงคุณภาพมากกว่าปริมาณ ทั้งนี้

1. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลระดับชำนาญการ เสนอผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง และข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง

2. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ เสนอผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง และข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง

2. วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

กรณีที่ 1 การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน 1 ระดับ

2. ให้มีการคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมที่จะให้ส่งผลงานประเมิน และให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ 1 คน รวมทั้งชื่อผลงาน สักส่วนผลงาน ข้อเสนอแนวคิดอย่างเปิดเผย รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันประกาศ

3. การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลสำรวจข้อมูลกับกลุ่มต่าง ๆ และประสานกับผู้ครองตำแหน่งเพื่อจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ ตามแบบเอกสารหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศ เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ผู้ครองตำแหน่งผู้ซึ่งได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข 4 - 5 ภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนอผลงานแล้วคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาไม่มีมติไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ดำเนินการกับตำแหน่งดังกล่าวตามกระบวนการในข้อ 4

4. กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ 3 และเป็นตำแหน่งว่าง ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลสำรวจข้อมูลกับกลุ่มต่าง ๆ และประกาศให้ผู้มีคุณสมบัติส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ได้แก่ แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ ตามแบบเอกสารหมายเลข 1-3 แนบท้ายประกาศ เสนอต่อคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

และให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข 4 - 5 ภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนอผลงานแล้วคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณามีมติไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ดำเนินการกับตำแหน่งดังกล่าวตามกระบวนการในข้อ 4 ใหม่

กรณีที่ 2 การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยวิธีเดียวกันกับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน คะแนนเต็ม 200 คะแนน พิจารณาจาก

1. ข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1) คะแนนเต็ม 100 คะแนน
2. ประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

(สำหรับผู้สมัครที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (เอกสารหมายเลข 3))

แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจาก

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบในการประเมิน
1. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ และประวัติทางวินัย (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	ประเมินจากประวัติการรับราชการ เกียรติยศ/ชื่อเสียง/รางวัล ประวัติความประพฤติ
2. ความรู้ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
3. ความสามารถ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลของผู้สมัครรายงานที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จ
4. ผลงานที่สำคัญ ๆ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลของผู้สมัครรายงานซึ่งมีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้/ทักษะ/ความชำนาญ/ประสบการณ์ที่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่
5. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	ประเมินจากความเหมาะสมของผู้สมัครกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตรงตามความต้องการของตำแหน่ง
6. ข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	ประเมินจากข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

กรณีที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ต้องส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนของการคัดเลือกบุคคล โดยให้จัดส่งผลงานประเมินประกอบด้วย ผลงานซึ่งเกิดจากงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตามแบบเอกสารหมายเลข 4 เอกสารหมายเลข 5 และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ 4 ชุด

กรณีที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

1. กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้วให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข 4 เอกสารหมายเลข 5 และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ 4 ชุด

2. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้วให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

3. กรณีที่นอกเหนือจากข้อ 1 และข้อ 2 เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข 4 เอกสารหมายเลข 5 และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ 4 ชุด

เกณฑ์การประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาจากองค์ประกอบต่างๆ รวมคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

1. คุณภาพของผลงาน	คะแนนเต็ม	30	คะแนน
2. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	คะแนนเต็ม	20	คะแนน
3. ประโยชน์ของผลงาน	คะแนนเต็ม	30	คะแนน
4. ความรู้ความชำนาญงาน และประสบการณ์	คะแนนเต็ม	20	คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1 - 4 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อ พิมพ์ในกระดาษขนาด A4)

1. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

.....

2. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน(บรรยายสรุปเป็นข้อๆ)

3. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ตุลาคม.....

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนบุตร/ธิดา.....คน

วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ.....

4. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอกปีที่สำเร็จการศึกษาสถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน

ระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้อง

ตรงตาม ก.พ. 7)

วัน เดือน ปี

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

7.1 การฝึกอบรม

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

7.2 การดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร) ว่าเคยปฏิบัติงานอื่นๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ)
9. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
10. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
11. สุขภาพกายและจิต
12. ประวัติทางวินัย
13. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
14. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ*

(ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

เสนอผลงานจำนวน.....เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้

เรื่องที่ 1 ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สาระสำคัญของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ(ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ฯลฯ

รวม = 100%

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

เรื่องที่ 2 ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สารสำคัญของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ(ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ฯลฯ

รวม = 100%

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

ฯลฯ

15. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**
(ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกลงตำแหน่งว่างแล้ว จะต้องส่งผลงานตามชื่อเรื่องและจำนวนที่ได้เสนอไว้

2. * หมายถึง ผลงาน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานที่จัดขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับและเป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

- ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

3.** หมายถึง ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม 	15	
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	15	
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	15	

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	10	
<p>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	15	
<p>6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	15	
<p>7. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์</p>	15	

หมายเหตุ

1. การประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
2. การประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ตอนที่ 2 สรุปความคิดเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60, ระดับชำนาญการพิเศษได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60, ระดับชำนาญการพิเศษได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล).....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

.....
ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้
(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วงๆ)

วัน เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดของลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะนับได้ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด นครศรีธรรมราช วันที่ 29 กรกฎาคม 2559
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องเป็นลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือ
เกื้อกูล

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยสรุป

1. ชื่อผลงาน.....
(จะต้องเป็นชื่อเดียวกับที่เสนอในแบบเอกสารหมายเลข 1)
 2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
(ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)
 3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
(ระบุหลักการ ทฤษฎี กฎ ระเบียบ หรือนโยบายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งประเมิน
เรื่องนั้นๆ)
 4. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ
 5. ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)
 - 5.1 ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
 - 5.2 ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
 - 5.3 ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....% ฯลฯ
- รวม = 100%
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ
(นำขั้นตอนจากข้อ 4 มาขยายความเพิ่มเติมว่า ผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานใน
ส่วนใด พร้อมทั้งระบุสัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน)
 7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
 8. การนำไปใช้ประโยชน์
 9. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน
(ให้เขียนเป็นความยุ่งยากในเชิงวิชาการ ไม่ใช่ความยุ่งยากในเชิงธุรการหรือประสานงาน)
 10. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอผลงาน)

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ฯลฯ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

หมายเหตุ

- ข้อความที่อยู่ในวงเล็บเป็นคำอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดเป็นความเข้าใจที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันไม่ต้องพิมพ์
- ให้จัดทำแบบเอกสารหมายเลข 1 ตามชื่อผลงานที่ส่งประเมิน (ในกรณีที่เสนอผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ให้จัดเป็นชุดแยกแต่ละเรื่องตามลำดับ)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่.....

เรื่อง.....

(เสนอเพียง 1 เรื่อง เป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ตามหัวข้อต่อไปนี้)

- หลักการและเหตุผล
- บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการนี้ จะต้องเป็นเรื่องเดียวกับที่เสนอในแบบเอกสารหมายเลข 1