



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
ที่ ๒๗๓ /๒๕๕๖

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราชและพัทลุง) ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและเป็นปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ถือเป็นปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

บัญชีแนบท้ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
ที่ ๒๗๓ /๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มีขอบข่ายภาระงาน ๓ กลุ่มงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑. นายไตรรงค์ สาดแว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ วางแผนบริหารงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คนที่ ๑

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลนโยบาย แนวนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและพัฒนาระบบงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๔ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และติดตาม ประเมินผลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ กำกับติดตาม และตัดสินใจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสาร การซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เครื่องมือและอุปกรณ์ด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้งระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และการติดต่อข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ

๑.๘ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง และควบคุมดูแลระบบต่างๆ ที่ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๙ พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

๑.๑๐ ประสานงานการพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการด้านบริหาร (Management Information System : MIS) และการเรียนการสอน (Learning Information System : LIS)

๑.๑๑ ส่งเสริม พัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๑.๑๒ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑๓ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวพจนพร รุ่งทอง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คนที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ คนที่ ๒

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลหมาย แผนนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและพัฒนาระบบงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒.๓ ให้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับฝ่ายบริหารและบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๔ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติของการควบคุมภายในด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๕ พัฒนาและควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้แก่ เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศออนไลน์ ระบบนิเทศออนไลน์ ระบบบริหารการประชุม อบรม สัมมนา ระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC e-Office)

๒.๖ ควบคุมดูแลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้แก่ ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (e-Learning) เว็บไซต์ศูนย์รวมสื่อการเรียนรู้

๒.๗ พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๘ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนตามหลักสูตรและนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ นิเทศติดตามการพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ของสถานศึกษาในสังกัด และตามที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวจิตติมา เพชรมณีนี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คนที่ ๒ กรณีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ คนที่ ๓

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและพัฒนาระบบงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒.๔ วิเคราะห์ เสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๒.๕ พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๖ พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๒.๗ พัฒนา ปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๒.๘ ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๒.๙ พัฒนาและควบคุมดูแลเว็บไซต์ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๑๒

๒.๑๐ ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบส่งข้อความสั้น (SMS) ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ แก่กลุ่มอำนวยการ รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการ

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายณัฐพร สัตย์นาโค ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ข.2 โรงเรียนโยธินบำรุง ช่วยปฏิบัติราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และ
เทคโนโลยีการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด

๔.๒ ควบคุมดูแลระบบเครือข่ายสื่อสารในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัด

๔.๓ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารของสำนักงาน

๔.๔ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

๔.๕ ตรวจสอบ รับ - ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบวิทยุสื่อสารของสำนักงาน และสถานศึกษา

ในสังกัด

๔.๖ บันทึกภาพกิจกรรมของสำนักงานผ่านระบบวีดิทัศน์

๔.๗ ควบคุมดูแล ให้บริการระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์

๔.๘ ผลิตและบันทึกสื่อเพื่อการเรียนการสอนและการบริหาร

๔.๙ พัฒนาและสนับสนุนการใช้เครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายสุชาติ รอดเนียม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ โรงเรียนป่าบอนพิทยาคม ช่วยปฏิบัติราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ประสาน กำกับติดตาม และให้บริการ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จังหวัดพัทลุง
