



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่ 130 / 2564

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เป็นปัจจุบันและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ มีประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ที่ 7/2564 เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สั ง ณ วันที่ 15 มกราคม 2564

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2561 จึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน รายละเอียดแนบท้ายตามภาคผนวก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2564

สั ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ภาคผนวก ข

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. นางจिरา ชูช่วย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง 17 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่
รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. วางแผน กำกับ มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม
นิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ
แบบแผนของทางราชการ

2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้
ทันตามกำหนดเวลา

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนางาน ตลอดจนตอบปัญหาและ
ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

4. พิจารณาตรวจสอบเรื่องที่เจ้าหน้าที่เสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัยสั่ง
การให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช

5. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

6. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ประกอบด้วย 1 งาน และ 6 กลุ่มงาน ได้แก่ งานธุรการกลุ่ม 1) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และกระบวนการเรียนรู้ 2) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา 3) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกัน
คุณภาพการศึกษา 4) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา 5) กลุ่มงานส่งเสริม
และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และ 6) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

7. ส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้ง 8 กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสหวิทยาเขต สหวิทยาเขต และงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย
การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

8. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
สาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและ
กระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส)

9. งานนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา
สหวิทยาเขตหัวไทร-เชียรใหญ่ จำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

โรงเรียนแหลมราชูร์บำรุง โรงเรียนทรายขาววิทยา โรงเรียนเขาพังไกร โรงเรียนนพคุณประชาสรรค์
โรงเรียนเชียรใหญ่ และโรงเรียนเชียรใหญ่สามัคคี สหวิทยาเขตเบญจมาศ จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย
โรงเรียนเบญจมาศราชูทิศ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช โรงเรียนปากพูน โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
นครศรีธรรมราช และโรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม

10. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

10.1 งานนิเทศส่งเสริมโครงการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่สถานศึกษา

10.2 งานนิเทศส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค

(Education Hub)

10.3 งานนิเทศส่งเสริมศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

(HCEC)

10.4 งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

10.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

11. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นายวิเชียร ปาณะพงศ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

พิเศษ

เลขที่ตำแหน่ง 10 มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

2. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ
ประเมินผลการศึกษา

2.1 งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ
ประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

2.2 งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ
ประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.3 งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ
ประเมินผลระดับชาติ

2.4 งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับเขตพื้นที่
การศึกษา

2.5 งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับชาติ

3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่ม
สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และ
กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

4. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตทุ่งใหญ่ จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคม โรงเรียนทุ่งใหญ่เฉลิมราชอนุสรณ์ รัชมังคลาภิเษก โรงเรียนग्रงษยัันวิทยาคาร โรงเรียนเสม็ดจวนวิทยาคม โรงเรียนทุ่งสังพิทยาคม สหวิทยาเขตชะอวด จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนชะอวด โรงเรียนชะอวดวิทยาคาร โรงเรียนชะอวดเคร่งธรรมวิทยา โรงเรียนขอนแก่นประชาสรรค์ โรงเรียนเกาะขันธุ์ประชาภิบาล

5. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

5.1 งานทะเบียน วัดผล และสารสนเทศนักเรียน (GPA)/(SGS)

5.2 งานทดสอบทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ

5.3 งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก

5.4 งานนิเทศส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM)

5.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. นายไตรรงค์ สาดแว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง 19 มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.3 งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

3. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตสตรีทุ่งสง จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนสตรีทุ่งสง โรงเรียนทุ่งสงวิทยา โรงเรียนช้างกลางประชานุกูล โรงเรียนทุ่งสงสหประชาสรรค์ โรงเรียนนาบอน

4. ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. นางสุรัชนี อยู่สบาย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและหลักสูตร การศึกษาพิเศษ

1.1 งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

2. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน

2.1 งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร

2.2 งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3 งานนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้กลุ่มคณิตศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตต้นน้ำตาปี จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก โรงเรียนละอายพิทยานุสรณ์ โรงเรียนพิปูนสังฆรักษ์ประชาอุทิศ โรงเรียนนางอ้อยวิทยา โรงเรียนประสาธน์ราษฎร์บำรุง

5. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

5.1 งานนิเทศส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (STEM Education)

5.2 งานนิเทศส่งเสริมกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

5.3 งานนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาทักษะในศตวรรษที่ 21 (3R 8C)

5.4 งานนิเทศส่งเสริมการเปลี่ยนบทบาทจากครูผู้สอน เป็นผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ (Coach)

5.5 งานนิเทศส่งเสริมการจัดการเรียนรวม

5.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. นางภคินันท์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์
 ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง 24 มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา
 - 1.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 1.1.1 งานส่งเสริม ระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 1.1.2 งานพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 1.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2.1 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสถานศึกษา
 - 1.2.3 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.3 งานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 1.3.1 งานนิเทศ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 1.3.2 งานตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)
4. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตปากพ่อง-เชียรใหญ่ จำนวน 6 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนปากพ่อง โรงเรียนสตรีปากพ่อง โรงเรียนโคกนาคณาภรณ์ โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม โรงเรียนวิเชียรประชาสรรค์ โรงเรียนธัญญาวดีศึกษา
5. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - 5.1 งานนิเทศส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ
 - 5.2 งานนิเทศส่งเสริมการเขียนชุดคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยโค้ด (Coding)
 - 5.3 งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.
 - 5.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

6. นายสุบรรณ เกระแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง 22 มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

1.1 งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา

1.2 งานติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา

1.3 งานวิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1.4 งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

1.5 งานนิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการประกันคุณภาพภายนอก

2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

4. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตทุ่งสง จำนวน 4 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนทุ่งสง โรงเรียนกำแพงลาวิทยาคม โรงเรียนวังหินวิทยาคม โรงเรียนบางขันวิทยา สหวิทยาเขตถลางถ้ำ จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนถลางถ้ำศรีธรรมราช โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช โรงเรียนโยธินบำรุง โรงเรียนตรีมิตรวิทยา โรงเรียนท่านครุณาณวโรภาสอุทิศ

5. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

5.1 งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการโรงเรียนพระราชัฐ

5.2 งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

5.3 งานนิเทศส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีและทักษะชีวิต

5.4 งานนิเทศส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

5.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

7. นางสาวรัตนันรี วโรสุข ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์
ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง 14 มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา
 - 1.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 1.1.1 งานส่งเสริม ระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 1.1.2 งานพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 1.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2.1 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสถานศึกษา
 - 1.2.3 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.3 งานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 1.3.1 งานนิเทศ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 1.3.2 งานตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลี)
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลี)
3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)
5. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา
สหวิทยาเขตพระพรหม-เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช โรงเรียนพระพรหมพิทยานุสรณ์
โรงเรียนเฉลิมราชกุมารีประชาอุทิศ โรงเรียนทางพูนวิทยาคาร
6. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - 6.1 งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

6.2 งานนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาอาเซียนศึกษา

6.2 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

7. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

8. นางสาวสุนิสา ไตรรัตน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 21 มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

1.1 งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา

1.2 งานติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา

1.3 งานวิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1.4 งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

1.5 งานนิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการประกันคุณภาพภายใน

2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

4. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตสีชล-ชนอม จำนวน 6 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนสีชลคุณาธารวิทยา โรงเรียนสีชลประชาสรรค์ โรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ โรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ โรงเรียนชนอมพิทยา โรงเรียนทองเนียนคณาภิบาล

5. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

5.1 งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง

5.2 งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

5.3 งานนิเทศส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา

5.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

9. นางสาวรฤตา ชนะสิทธิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง 18 มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - 1.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
 - 1.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
 - 1.3 งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล
2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น)
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และ
กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น)
3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร
และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชุมภายในกลุ่มนิเทศฯ
 - 4.1 จัดทำบันทึกข้อความนัดประชุม
 - 4.2 จัดทำระเบียบวาระการประชุม
 - 4.3 จัดทำรายงานการประชุม
 - 4.4 จัดบันทึกการประชุม
5. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
6. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการ
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา
สหวิทยาเขตร่อนพิบูลย์-จุฬาภรณ์ จำนวน 6 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนร่อนพิบูลย์เกียรติวสุนธรวิวัฒน์
โรงเรียนเสาชิงวิทยา โรงเรียนคีรีราษฎร์พัฒนา โรงเรียนระพีวิทยาคม โรงเรียนควนเกยสุทธีวิทยา
โรงเรียนมัธยมศึกษาจุฬาภรณ์
7. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - 7.1 งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณธรรม
 - 7.2 งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต
 - 7.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ตามที่ยังบังคับบัญชามอบหมาย

10. นางสาววัลญจิรา รัตนพงษ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เลขที่ตำแหน่ง 20

มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 1.1 งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา
 - 1.2 งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.3 งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ
 - 1.4 งานนิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา
2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)
3. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตท่าศาลา-นบพิตำ-พรหมคีรี จำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ โรงเรียนโมคลานประชาสรรค์ โรงเรียนนบพิตำวิทยา โรงเรียนคงคาประชารักษ์ โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม โรงเรียนบ้านเกาะวิทยา
4. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - 4.1 งานนิเทศส่งเสริมการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)
 - 4.2 งานนิเทศส่งเสริมการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
 - 4.3 งานประชาสัมพันธ์/จัดทำเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - 4.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
5. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

11. นางสาวสุกัญญา ยอดเวียน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานรับ- ส่งหนังสือราชการจากระบบ My Office ให้เป็นปัจจุบัน
2. งานจัดทำหนังสือราชการ
3. งานจัดเก็บหนังสือราชการ
4. งานทำลายหนังสือราชการ
5. โหลดหนังสือราชการที่เป็นภารกิจของกลุ่มนิเทศจาก Web site ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. เสนอหนังสือราชการจากผู้อำนวยการกลุ่มเสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. รับหนังสือของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจากกลุ่มอำนวยการ
9. เสนอหนังสือราชการที่รับจากกลุ่มอำนวยการเสนอผู้อำนวยการกลุ่ม
10. ลงทะเบียนรับหนังสือและแจกจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบ
11. จัดให้มี วัสดุ ครุภัณฑ์ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ไว้บริการอย่างเพียงพอพร้อมจัดทำทะเบียนคุม
12. จัดทำเอกสารการรับหนังสือ วารสาร และแจกจ่ายให้กับโรงเรียนในสังกัด
13. ประสานงานกับกลุ่มงานอื่น ๆ ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
14. ประสานงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลงานของกลุ่มนิเทศฯ
15. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของงานธุรการ
16. ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม การเปิด- ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

.....