

# คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต เพื่อให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตามนโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตราบุคลากร และงบประมาณ และสอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามนโยบายทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ธันวาคม ๒๕๕๕



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน  
และดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์  
ระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร  
โทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ  
สถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

# คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการ

## ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์
- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่

## ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

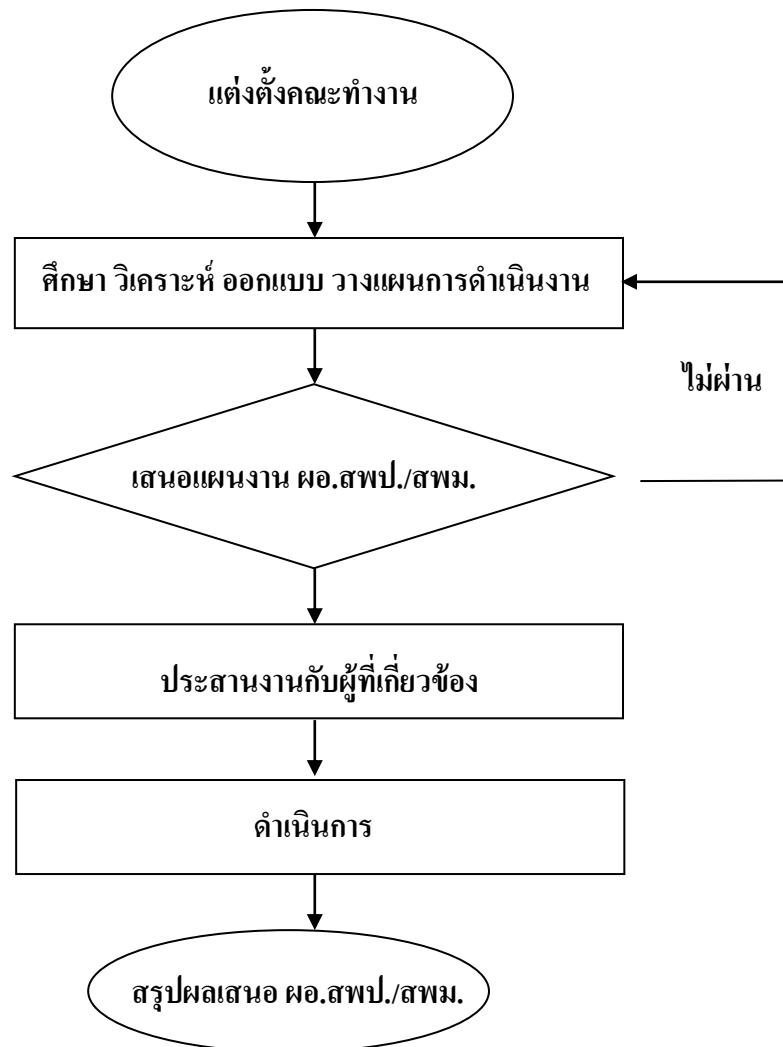
## คำจำกัดความ :

เทคโนโลยี หมายถึง การนำความรู้ทางธรรมชาติวิทยาและต่อเนื่องมาถึงวิทยาศาสตร์ มาเป็นวิธีการปฏิบัติและประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ อันก่อให้เกิดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร แม้กระทั่งองค์ความรู้นามธรรมเช่น ระบบหรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

## แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(ตามตารางแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b>  <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b>  .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</b> ๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม ๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา นวัตกรรม ๗ เขต	สพฐ. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมให้กับ สพป./สพม. นวัตกรรมทั้ง ๗ เขต	ธ.ค. ๒๕๕๓		กพร.สพฐ. สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	วางแผนการดำเนินการ	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่ง	
๓.	-เสนอเลขาราชการ สพฐ. พิจารณาเห็นชอบ -เสนอ ผอ.สพป./สพม. อนุมัติดำเนินการตามแผน	เสนอแผนงานการดำเนินการต่อ เลขาราชการ กพฐ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำแผนดังกล่าว เสนอต่อ ผอ.สพป./สพม. นวัตกรรมทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติแผนการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๕๔		คณะทำงาน/ สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน สพป./สพม. เขตนครราชสีมา	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.	ก.พ.-ส.ค. ๒๕๕๔.		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน สพป./สพม. เขตนครราชสีมา	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อ เลขานุการ กพฐ. และผอ.สพป./สพม. เขตนครราชสีมาทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔		คณะกรรมการ กำกับติดตามฯ สพฐ.	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>						





- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายระบบ  
คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม .  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๒. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
- บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
- พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์  
ระบบโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

โทรคมนาคม หมายถึง การขยายขอบเขตของการสื่อสารให้มีผลในระยะไกล รวมถึง  
รูปแบบทั้งหมดของการสื่อสารดั้งเดิม ที่มีการดัดแปลงหรือปรับปรุงให้สามารถสื่อสารได้ระยะไกล  
ซึ่งรวมถึง วิทยุ โทรเลข โทรทัศน์ โทรศัพท์ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

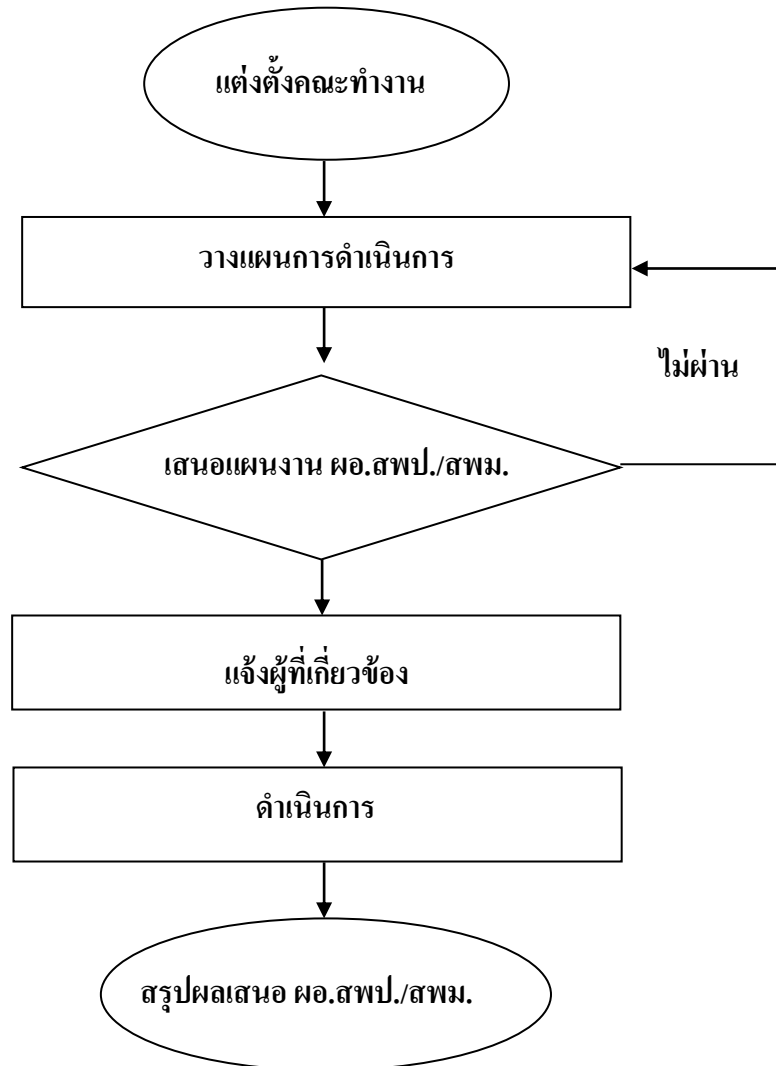
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- วางแผนการดำเนินงานการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบ  
คอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
- เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางดำเนินการ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.

**Flow Chart การปฏิบัติงาน :**



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอให้ดำเนินการ
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์

## เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

## แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(ตามเอกสารแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ติดตั้ง คู่มือ บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			<b>รหัสเอกสาร :</b> .....	
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ๒. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ๓. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภายใน สพป./สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการติดตั้ง คู่มือ บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม	ว.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	วางแผนการดำเนินการ	วางแผนการดำเนินการติดตั้ง คู่มือ บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม	ว.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน	ว.ค. ๒๕๕๓		ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.	ก.พ.-ส.ค ๒๕๕๔.		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน สพป./สพม.	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ  
เฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๓. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง
- เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

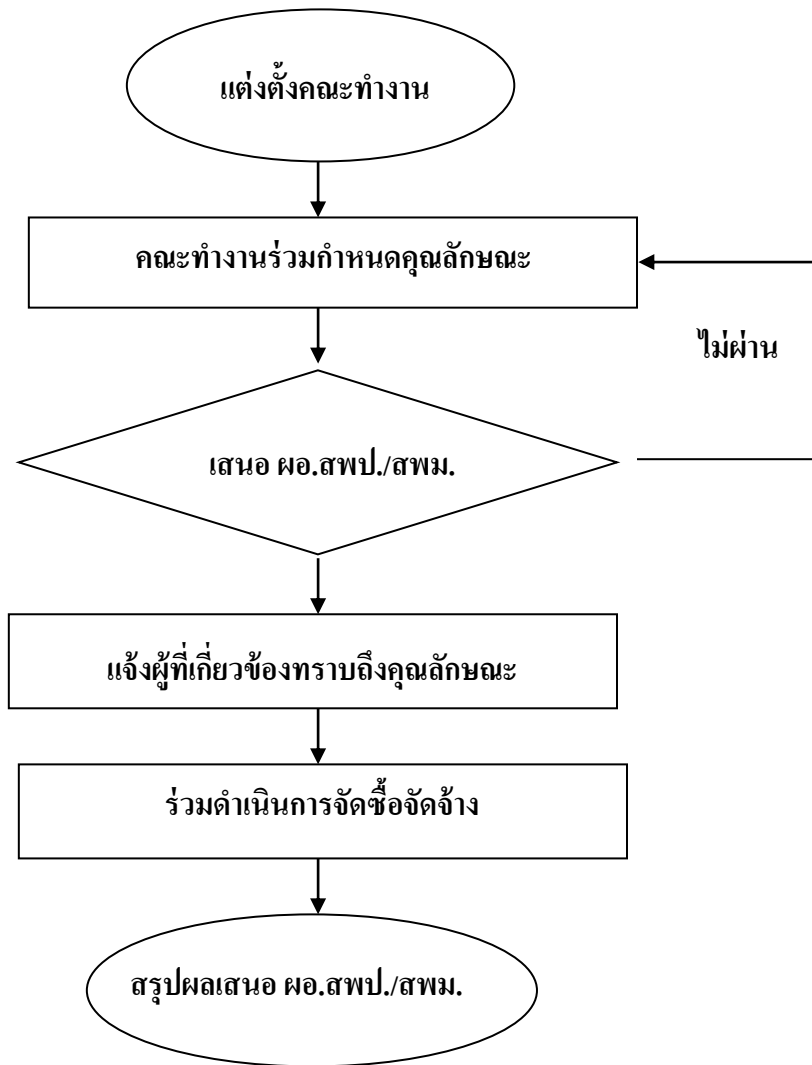
คุณลักษณะ หมายถึง เครื่องหมายหรือสิ่งชี้ให้เห็นความดีหรือลักษณะประจำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- คณะทำงานร่วมกำหนดคุณลักษณะ
- เสนอ ผอ.สพป./สพม.
- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงคุณลักษณะ
- ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.



**Flow Chart การปฏิบัติงาน :**



**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

๑. แบบการกำหนดคุณสมบัติ
๒. แบบสรุปเปรียบเทียบคุณสมบัติ

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(ตามตารางแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			<b>รหัสเอกสาร :</b> .....	
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</b> ๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง ๒. เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการ จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาภายใน สพป./สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ	คณะกรรมการ/คณะทำงาน ร่วมกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ม.ค. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ ต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ ต่อ ผอ.สพป./สพม.นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติ	ม.ค. ๒๕๕๔		ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ม.ค. ๒๕๕๔	รูปแบบเป็นไปตามที่คณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๕๔.	มีเอกสารอ้างอิงถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครอง  
ความปลอดภัยข้อมูลและการโต้ตอบผ่านสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

# คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

## ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๔. ระบบรักษาและความคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล

### ชื่องาน (กระบวนการ) :

ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และการโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

### วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต
- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

### ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบระบบการรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### คำจำกัดความ :

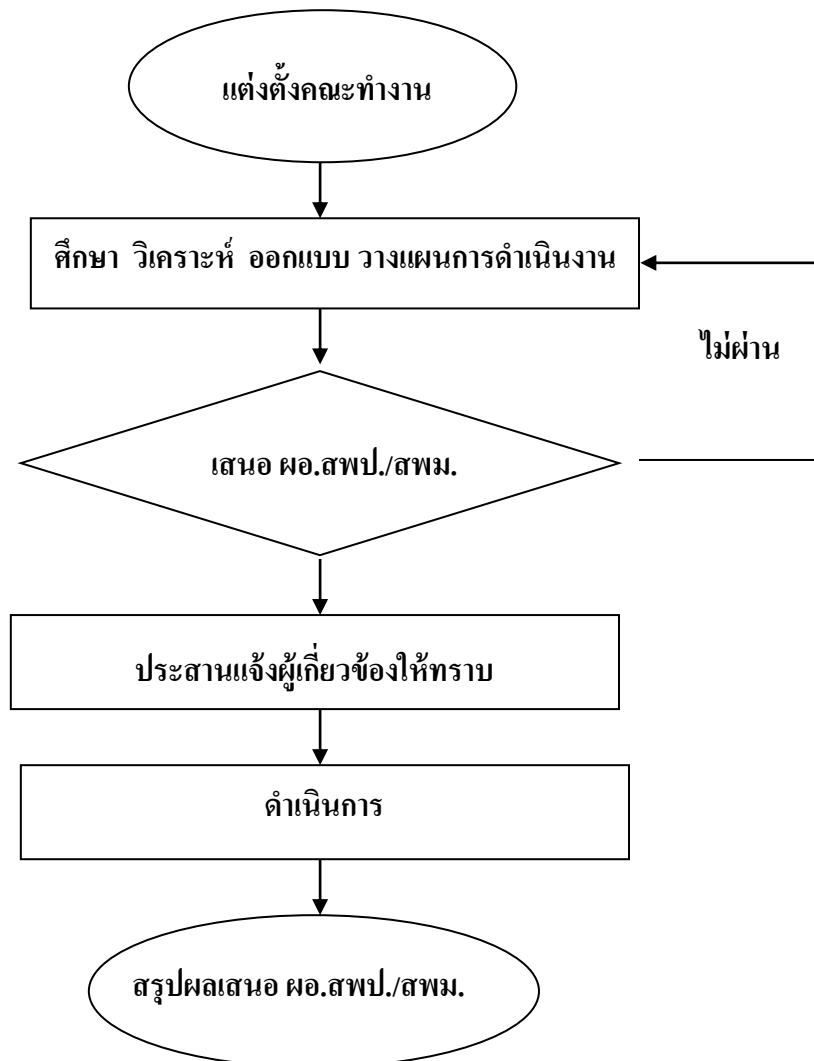
การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) คือ ขั้นตอนการยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน (Identity) ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่กล่าวอ้างจริง

"ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(ตามตารางแนวนอน)



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และการโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ		<b>สพป./สพม.....</b>  <b>ศูนย์</b> เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ๓. เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภายใน สพป/สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	ว.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนฯ	เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบุผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	ว.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงาน ต่อ ผอ.สพป./สพม.นําร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติ	ว.ค. ๒๕๕๔		ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ม.ค. ๒๕๕๔	รูปแบบเป็นไปตามที่คณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๕๔.	มีเอกสารอ้างอิงถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ชื่อเอกสาร : พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ  
เครือข่ายพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
แก้ไขครั้งที่ :  
วันที่บังคับใช้ :  
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

# คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๕. พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์

---

## ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาบุคลากรทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๒. เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน ICT ได้เล็งเห็นความสำคัญด้าน ICT และพัฒนาศักยภาพในด้าน ICT ให้มีความเป็นเลิศทัดเทียมกับนานาชาติ

## ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาบุคลากรทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

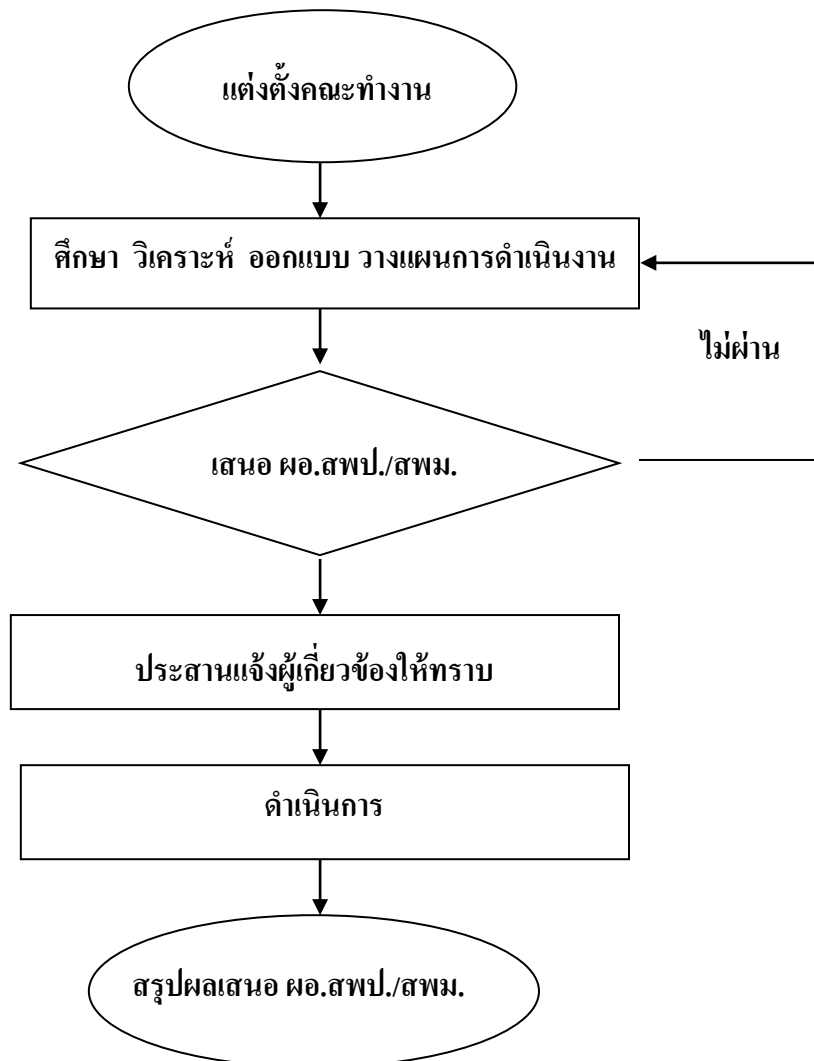
## คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรด้าน ICT ให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕. ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

## เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

## แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสาร โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้</li> <li>เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา</li> <li>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน ICT ได้เล็งเห็นความสำคัญด้าน ICT และพัฒนาศักยภาพในด้าน ICT ให้มีความเป็นเลิศทัดเทียมกับนานาชาติ</li> </ol>						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภายใน สพป./สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	ว.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนฯ	คณะทำงานร่วมศึกษา ออกแบบและจัดทำหลักสูตรแผนงาน	ว.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงาน ต่อ ผอ.สพป./สพม.นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติ	ว.ค. ๒๕๕๔		ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	แจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ม.ค. ๒๕๕๔	รูปแบบเป็นไป ตามที่ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน กำหนด	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๕๔.	มีเอกสารอ้างอิง ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>						





ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ชื่อเอกสาร : ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบ  
เครือข่ายพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
แก้ไขครั้งที่ :  
วันที่บังคับใช้ :  
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

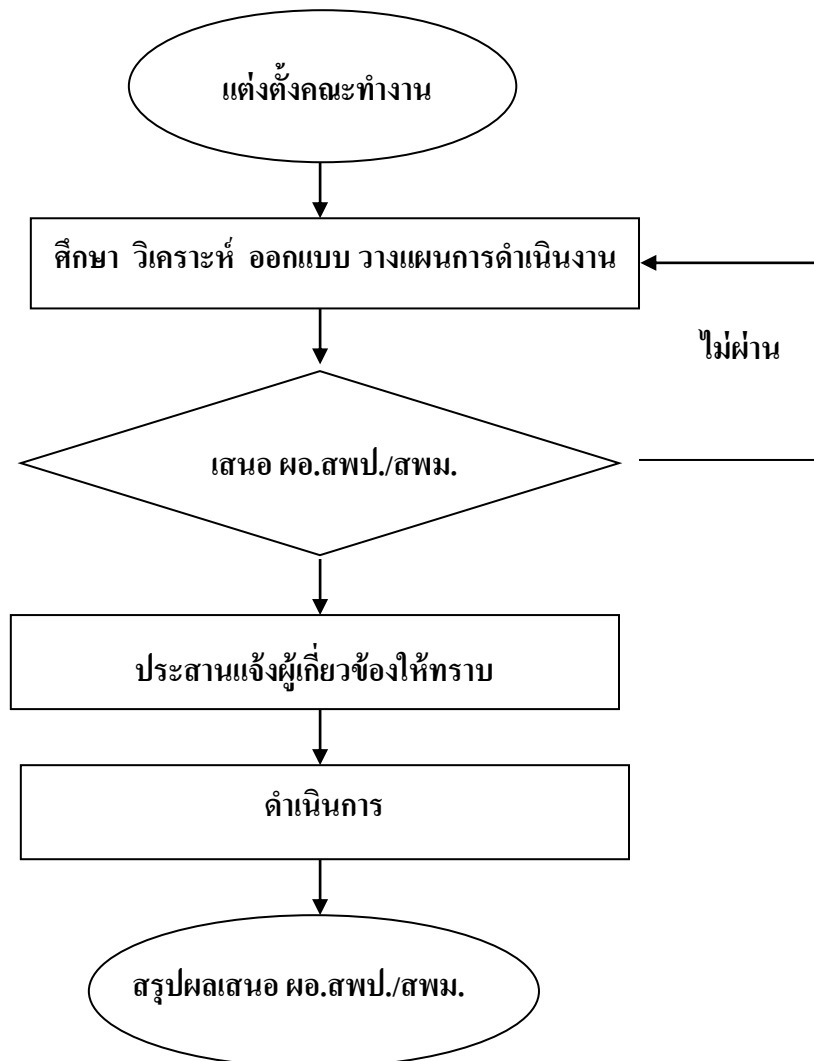
คำจำกัดความ :

ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม คือ การช่วยเหลือในเรื่องการซ่อมบำรุง และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการงานของบุคลากรและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวในการใช้งาน
๒. แบบบัตรประจำตัวผู้ใช้งานในระบบ
๓. แบบสรุปผลการดำเนินงาน

## เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

## แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		<b>รหัสเอกสาร :</b> .....		
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภายใน สพป/สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนฯ	คณะทำงานร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำแผนงาน	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงาน ต่อ ผอ.สพป./สพม.นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติ	ธ.ค. ๒๕๕๔	- รูปแบบเป็นไปตามที่ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน กำหนด -มีเอกสารอ้างอิง ถูกต้อง	ผอ. สพป./สพม.	
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	แจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ธ.ค. ๒๕๕๓		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๕๔.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔	-มีการตรวจสอบ มาตรฐานงาน ทุกกระบวนการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ  
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสาร  
โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

# คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๗. ติดตาม ประเมินผล

## ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## คำจำกัดความ :

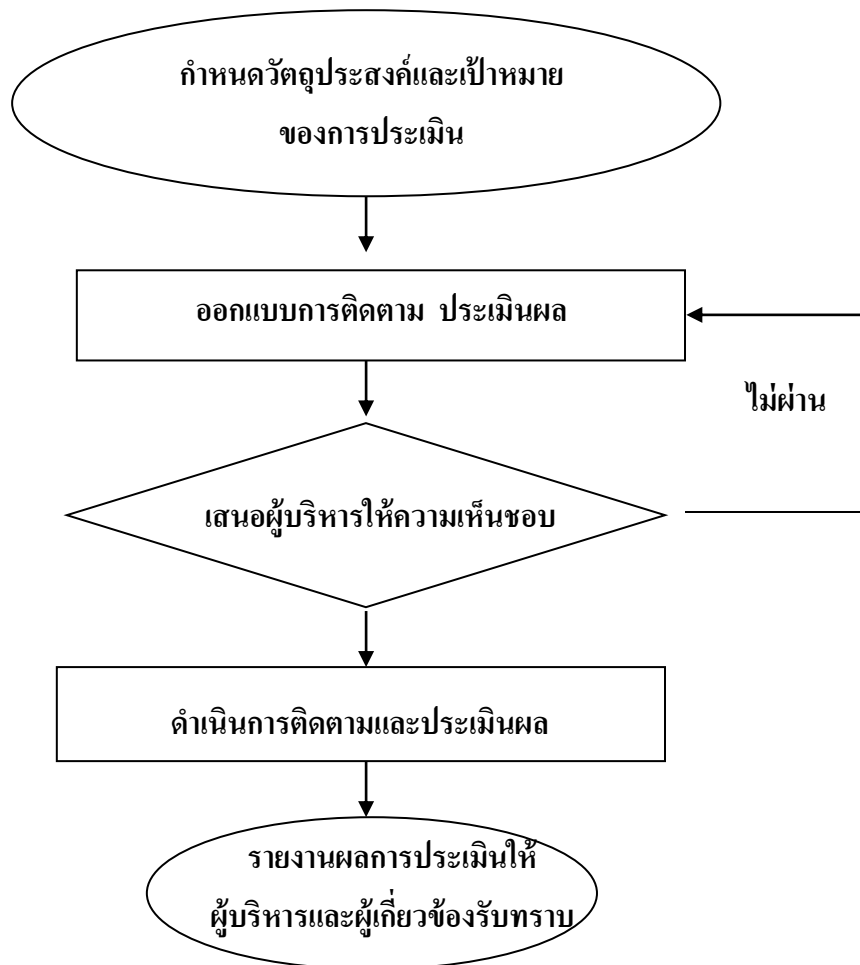
เทคโนโลยี หมายถึง การนำความรู้ทางธรรมชาติวิทยาและต่อเนื่องมาถึงวิทยาศาสตร์ มาเป็นวิธีการปฏิบัติและประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ อันก่อให้เกิดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร แม้กระทั่งองค์ความรู้นามธรรมเช่น ระบบหรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น



### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน
๒. ออกแบบการติดตามการประเมินผล
๓. เสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล
๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม ประเมินผลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

## เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

## แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ติดตามประเมินผลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</li> <li>เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</li> <li>เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</li> </ol>						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการติดตามและประเมินผล	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ออกแบบการติดตาม ประเมินผล	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบแนวทางการติดตามและการประเมินผลการดำเนินการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอรูปแบบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ ต่อ ผอ.สพป./ สพม.นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่อให้ความเห็นชอบนำไปดำเนินการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินการต่อไป	ธ.ค. ๒๕๕๔	- รูปแบบเป็นไป ตามที่ คณะกรรมการ/ กำหนด -มีเอกสารอ้างอิง ถูกต้อง	ผอ. สพป./สพม.	
๔.	ดำเนินการติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตาม รูปแบบที่ได้รับการเห็นชอบ	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๕๔.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔	-มีการตรวจสอบ มาตรฐานงาน ทุกกระบวนการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๘. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ  
การจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

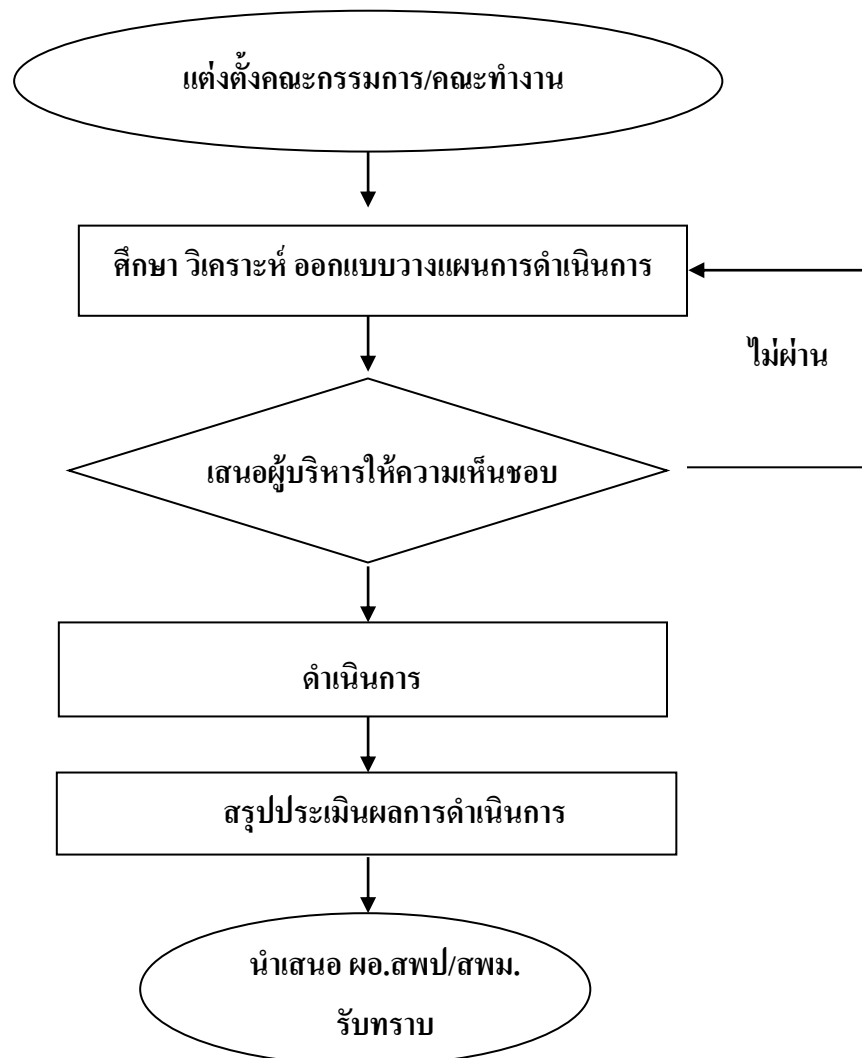
คำจำกัดความ :

ระบบข้อมูลและสารสนเทศก็คือระบบการเก็บและการจัดกระทำกับข้อมูลเพื่อให้  
ผู้ใช้ได้รับประโยชน์สูงสุด ในความหมายนี้จะเห็นว่าทุกโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลและ  
สารสนเทศเพื่อประกอบการบริหารและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

๑. แบบบันทึกการศึกษาวิเคราะห์
๒. แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศ
๓. แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. มีการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. มีการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูล สารสนเทศ	ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ก.พ.– มี.ค. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนงานศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการ เรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ธ.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูล สารสนเทศ	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ม.ย- ก.ค. ๒๕๕๔.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปประเมินผลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รายงานเสนอผู้บริหารให้รับทราบ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- ตำแหน่งที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๕. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของ สพฐ.

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

คำจำกัดความ :

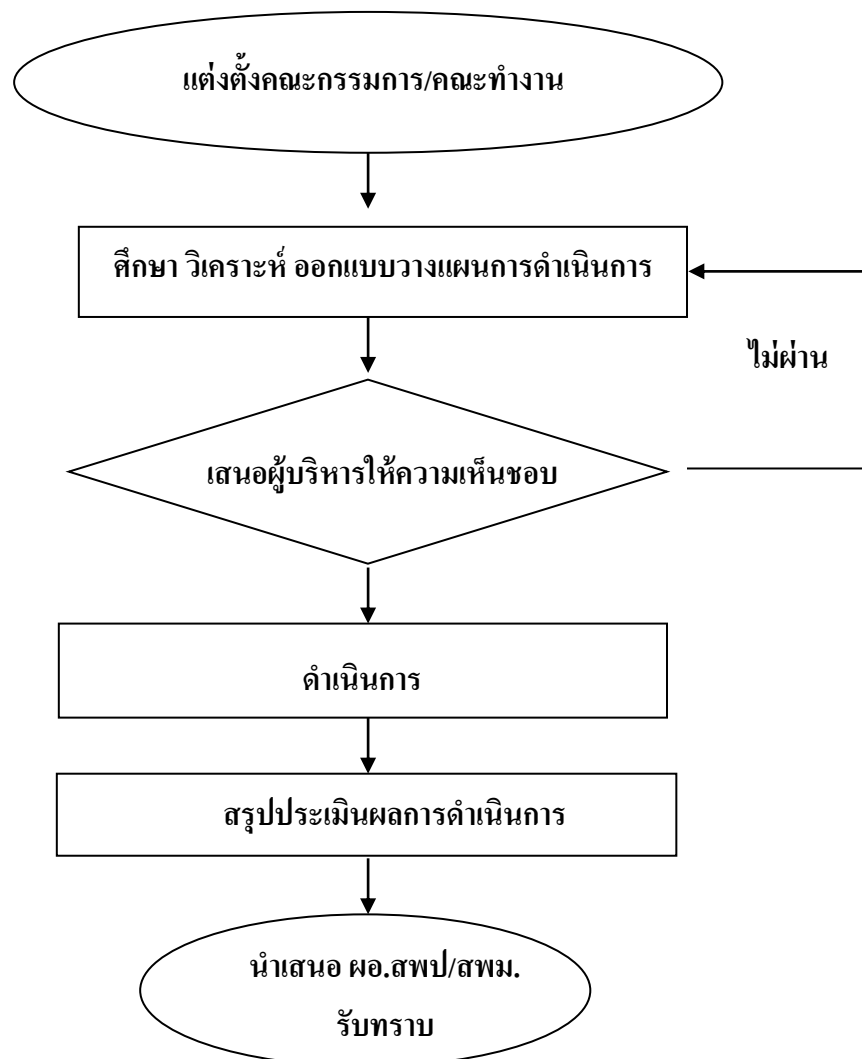
เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในระบบสารสนเทศ ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ ประมวลผล และการเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อช่วยให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

๑. แบบบันทึกพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT
๒. แบบรายงานผลการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<p><b>ชื่องาน</b> พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.</p>		<p><b>สพป./สพม.....</b></p> <p><b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p><b>รหัสเอกสาร :</b></p> <p>.....</p>			
<p><b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</b></p> <p>๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</p> <p>๓. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของ สพฐ</p>						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.	ม.ค. ๒๕๕๔		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเพื่อพัฒนา และปรับปรุง การประยุกต์ใช้ ICT	ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.	ธ.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.	พ.ค. - ก.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปประเมินผลการพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.	ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๖.	การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผอ.สพป./สพม.	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐





- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- ตำแหน่งที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๐. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software ) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software )
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงาน

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software ) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

คำจำกัดความ :

โปรแกรมประยุกต์ หมายถึง เป็นซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้กับงานด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้โดยสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้โดยตรง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

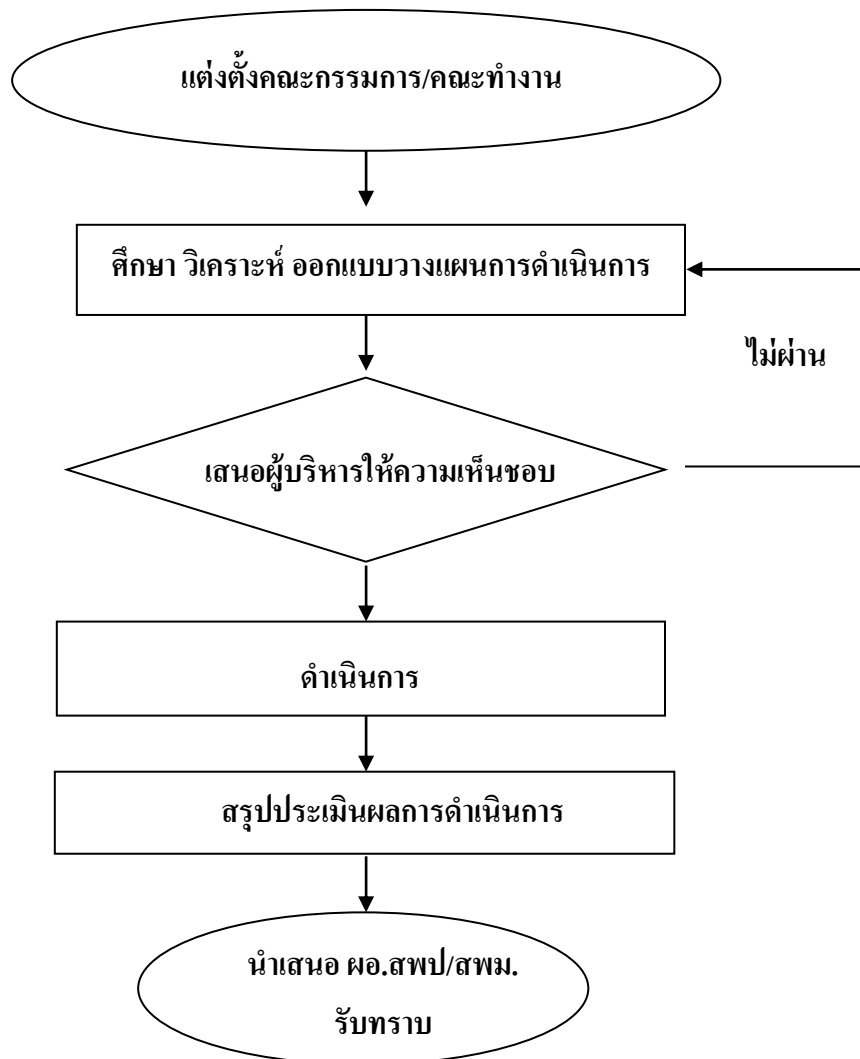
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.

๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์(Application Software ) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

**Flow Chart การปฏิบัติงาน :**



**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

๑. แบบสอบถาม

๒. แบบประเมิน

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง  
ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</b> ๑. มีการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ๒. การบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ	ม.ค. ๒๕๕๔		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การประยุกต์ใช้ ICT	ศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ	ธ.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ดำเนินการ	ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ	ผ.ย. - ก.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปผลการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ	ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๖.	การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผอ.สพป./สพม.	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนา ปรับปรุง จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์ และอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด  
และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๑. พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรม  
ให้ความรู้ แก่บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงาน
- เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด และผู้สนใจ  
ทั่วไป

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ให้เป็น  
ศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน  
เรียนรู้ของบุคลากรและผู้สนใจทั่วไป

คำจำกัดความ :

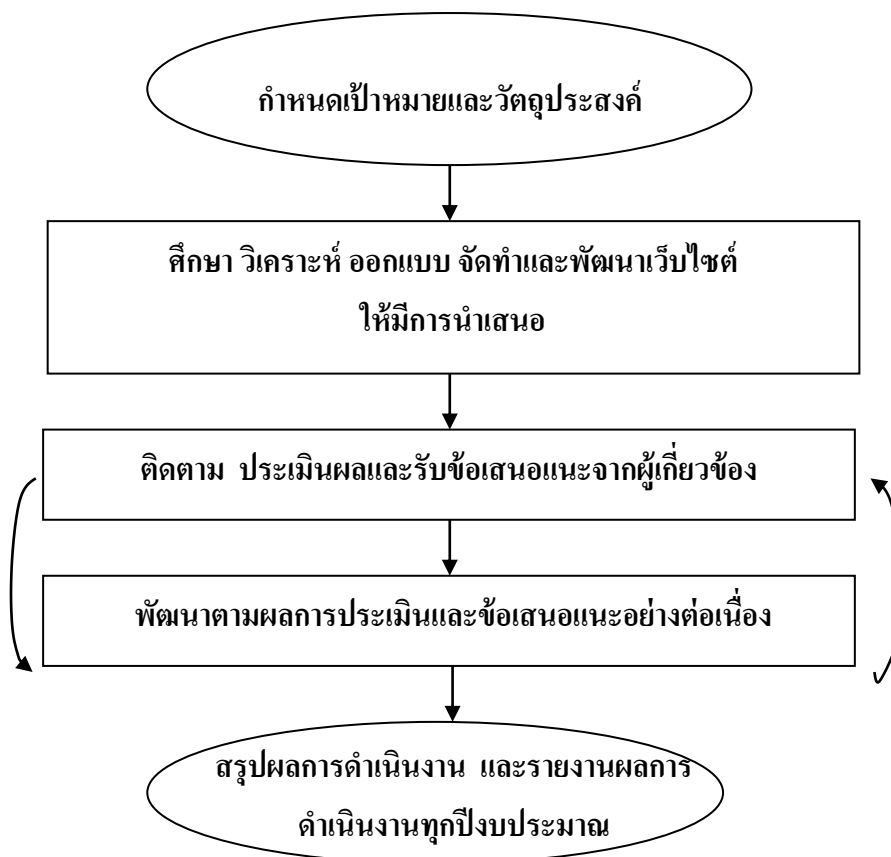
เว็บไซต์ หมายถึง แหล่งที่สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในรูปแบบ  
ข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีการนำเสนอ
- ติดตาม ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
- พัฒนาตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง
- สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานทุกปีงบประมาณ



**Flow Chart การปฏิบัติงาน :**



**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

๑. แบบติดตาม ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
๒. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนา ปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักลากรในสังกัด และสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		<b>รหัสเอกสาร :</b> .....		
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงาน ๒. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดและผู้สนใจทั่วไป						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	ม.ค. ๒๕๕๔		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบจัดทำพัฒนา เว็บไซต์ให้มีการนำเสนอ	ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	มิ.ย. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	ติดตามประเมินผลและรับข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง	ติดตาม ประเมินผล และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ค.- ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	พัฒนา ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับฟัง	ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้เสถียรภาพยิ่งขึ้น	ต.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ชื่อเอกสาร : ติดตาม ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ  
การบริหารและการจัดการเรียนรู้  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
แก้ไขครั้งที่ :  
วันที่บังคับใช้ :  
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๒. ติดตาม ประเมินผล ระบบข้อมูลสารสนเทศ

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง  
พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
- เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
และการจัดการเรียนรู้
- เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของ  
การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

คำจำกัดความ :

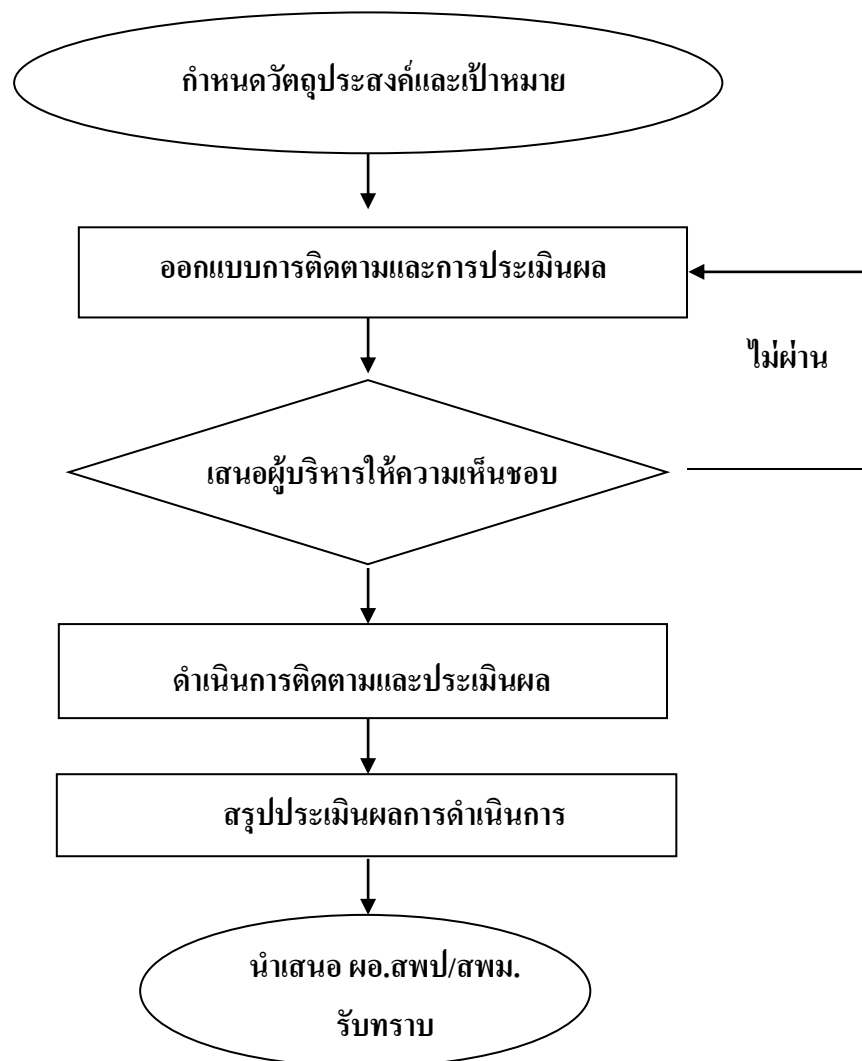
ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการ  
สนับสนุนการบริหารจัดการในสถานศึกษาทั้งในส่วนที่เป็น Back Office และ Front Office

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หมายถึง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการ  
สนับสนุนการเรียนการสอนในสถานศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน
๒. ออกแบบการติดตามการประเมินผล
๓. เสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล
๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม การประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

## เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

## แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ติดตาม ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		<b>รหัสเอกสาร :</b> .....		
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการเรียนรู้						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	ม.ก. ๒๕๕๔		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวิธีการ ติดตามและประเมินผล	ออกแบบวิธีการติดตามและประเมินผล	ม.ย. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแบบติดตามและประเมินผลให้ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบก่อน นำมาดำเนินการ	ส.ค.ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	



ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ดำเนินการติดตามและประเมินผล	นำแบบติดตามและประเมินผลที่ ผอ.สพป/สพม. เห็นชอบ มาดำเนินการติดตามและประเมินผล	ต.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	รายงานผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ	ต.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</li> <li>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</li> <li>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</li> <li>๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</li> </ol>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ชื่อเอกสาร : พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
แก้ไขครั้งที่ :  
วันที่บังคับใช้ :  
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

# คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๓. พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

---

## ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
และสถานศึกษา

## วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

## ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของ  
สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## คำจำกัดความ :

“นวัตกรรมการศึกษา” (Educational Innovation ) หมายถึง นวัตกรรมที่จะช่วยให้  
การศึกษา และการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็วมี  
ประสิทธิผลสูงกว่าเดิม เกิดแรงจูงใจในการเรียนด้วยนวัตกรรมการศึกษา และประหยัดเวลาในการ  
เรียนได้อีกด้วย ในปัจจุบันมีการใช้นวัตกรรมการศึกษามากมายหลายอย่าง ซึ่งมีทั้งนวัตกรรมที่ใช้กัน  
อย่างแพร่หลายแล้ว และประเภทที่กำลังเผยแพร่ เช่น การเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน  
(Computer Aids Instruction) การใช้แผ่นวีดิทัศน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ  
(Hypermedia ) และอินเทอร์เน็ต [Internet] เหล่านี้ เป็นต้น (วารสารออนไลน์ บรรณปัญญา.htm)

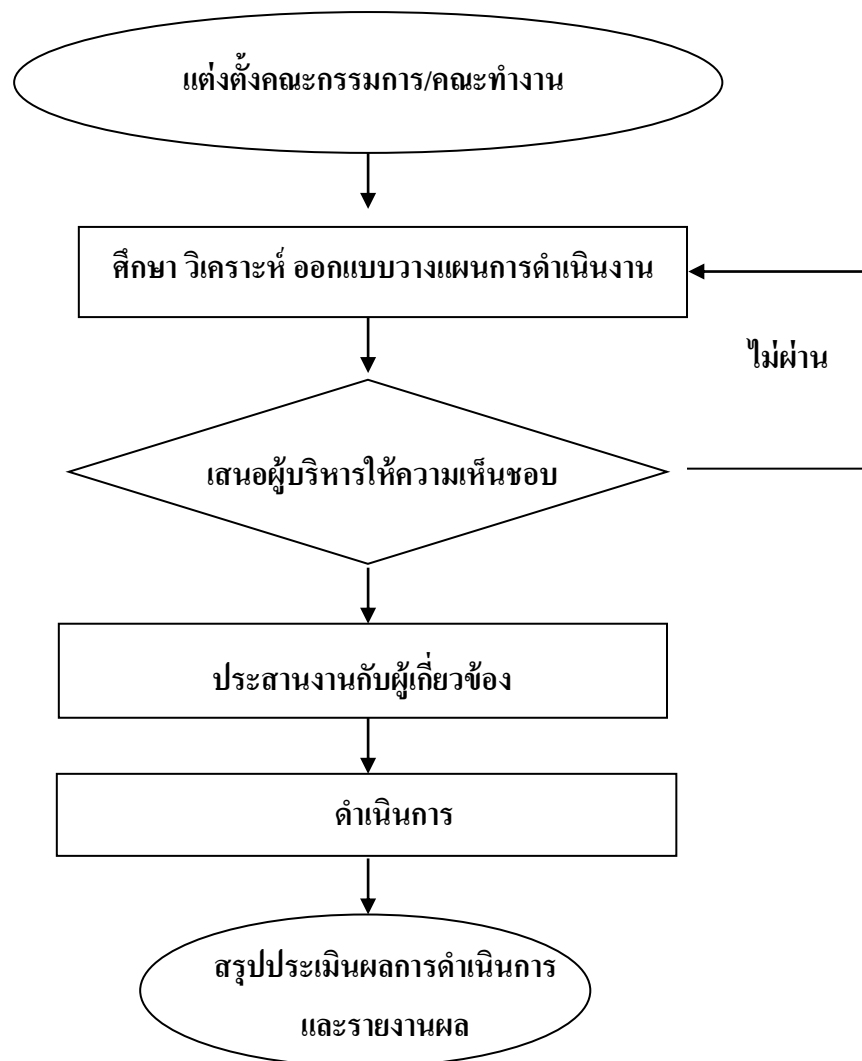
### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ ( Software และ Hardware )

ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. เอกสาร/ตำรา/คู่มือการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. พระราชบัญญัติเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b>  <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตาม โครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ  
เทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ



# คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๔. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อนวัตกรรม

## ชื่องาน (กระบวนการ) :

สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี  
ทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

## วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสถานศึกษา

## ขอบเขตของงาน :

สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

## คำจำกัดความ :

“นวัตกรรมทางการศึกษา” (Educational Innovation) หมายถึง การนำเอาสิ่งใหม่ซึ่ง อาจอยู่ในรูปของความคิดหรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ก็ตามเข้ามาใช้ในระบบการศึกษา เพื่อ มุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียน สามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว เกิดแรงจูงใจในการเรียน และช่วยให้ประหยัดเวลาในการเรียน เช่น การสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้วิดีโอทัศน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ (Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต เหล่านี้เป็นต้น

“เทคโนโลยีทางการศึกษา” (Educational Technology) ตามรูปศัพท์ เทคโนโลยี (วิธีการ) + โยยี (วิทยา) หมายถึง ศาสตร์ที่ว่าด้วยวิธีการทางการศึกษา ครอบคลุมระบบการนำวิธีการ

มาปรับปรุงประสิทธิภาพของการศึกษาให้สูงขึ้นเทคโนโลยีทางการศึกษาคอบคลุมองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ (boonpan edt01.htm)

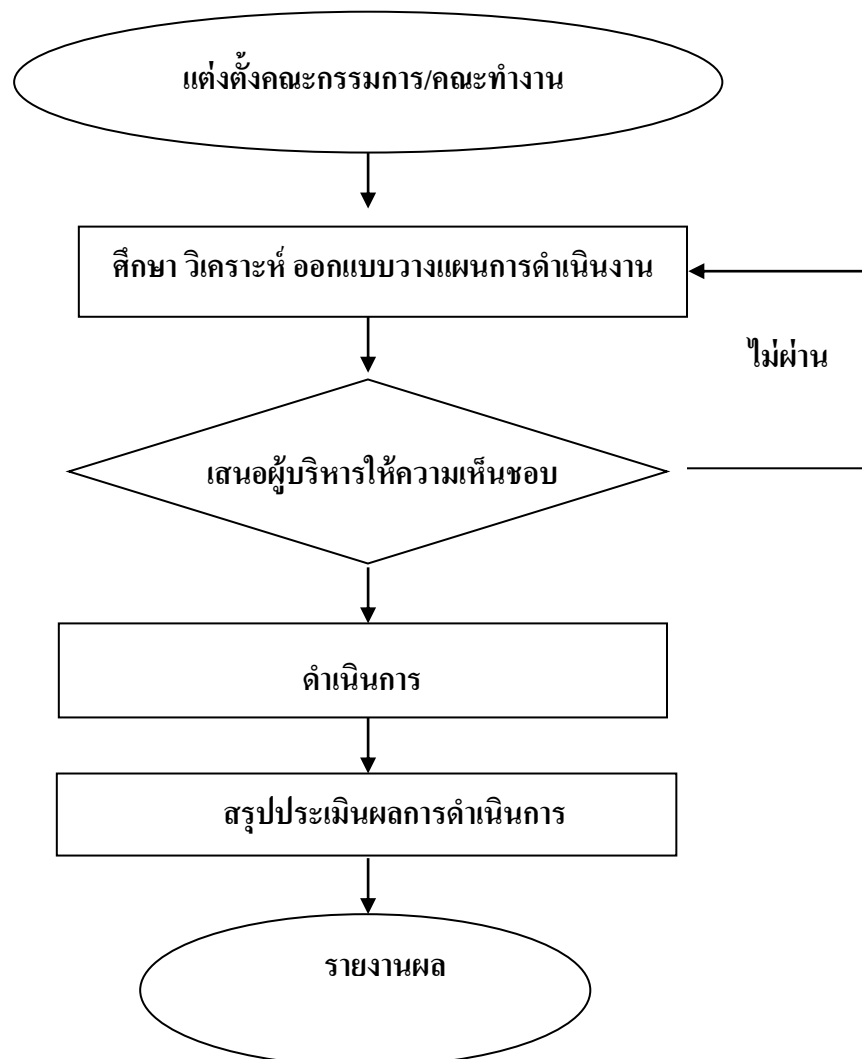
### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ ( Software และ Hardware ) ที่จำเป็นต้องใช้

ในการพัฒนาสื่อ

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

## เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

## แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			<b>รหัสเอกสาร :</b> .....	
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
ทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

# คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๕. การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

## ชื่องาน (กระบวนการ) :

การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสถานศึกษา

## ขอบเขตของงาน :

ให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## คำจำกัดความ :

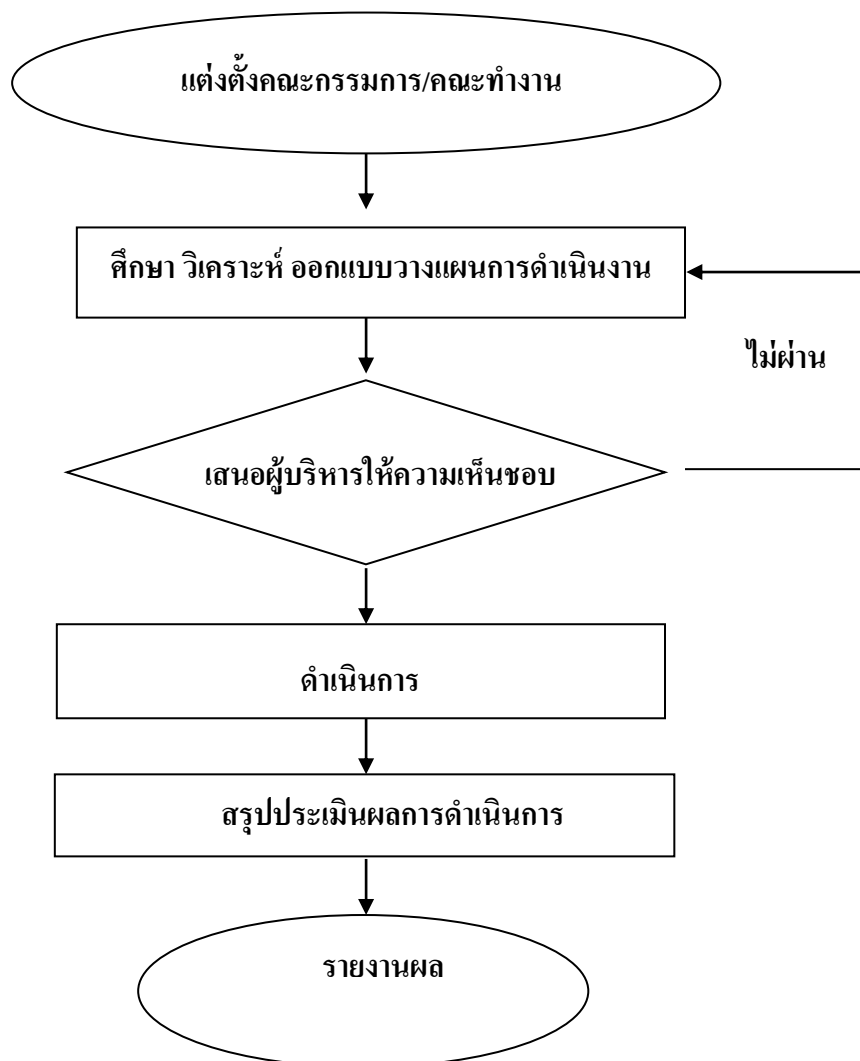
ศูนย์สื่อ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ครูอาจารย์ และผู้เรียนสามารถเข้าใช้บริการ ศึกษาหาความรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง อีกทั้งเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่ายิ่งต่อกระบวนการเรียนการสอน โดยศูนย์สื่อจะเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุด หรือแยกเป็นเอกเทศก็ได้

นวัตกรรม หมายถึง ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาคิดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้งานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

## Flow Chart การปฏิบัติงาน





## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

## เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

## แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สฟพฐ.

<b>ชื่องาน</b> การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			<b>รหัสเอกสาร :</b> .....	
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้เกี่ยวข้อง	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและ  
เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๖. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
ทางการศึกษา

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ  
นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการสื่อ/อุปกรณ์ในการจัดพัฒนาบุคลากร  
ด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ  
สถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

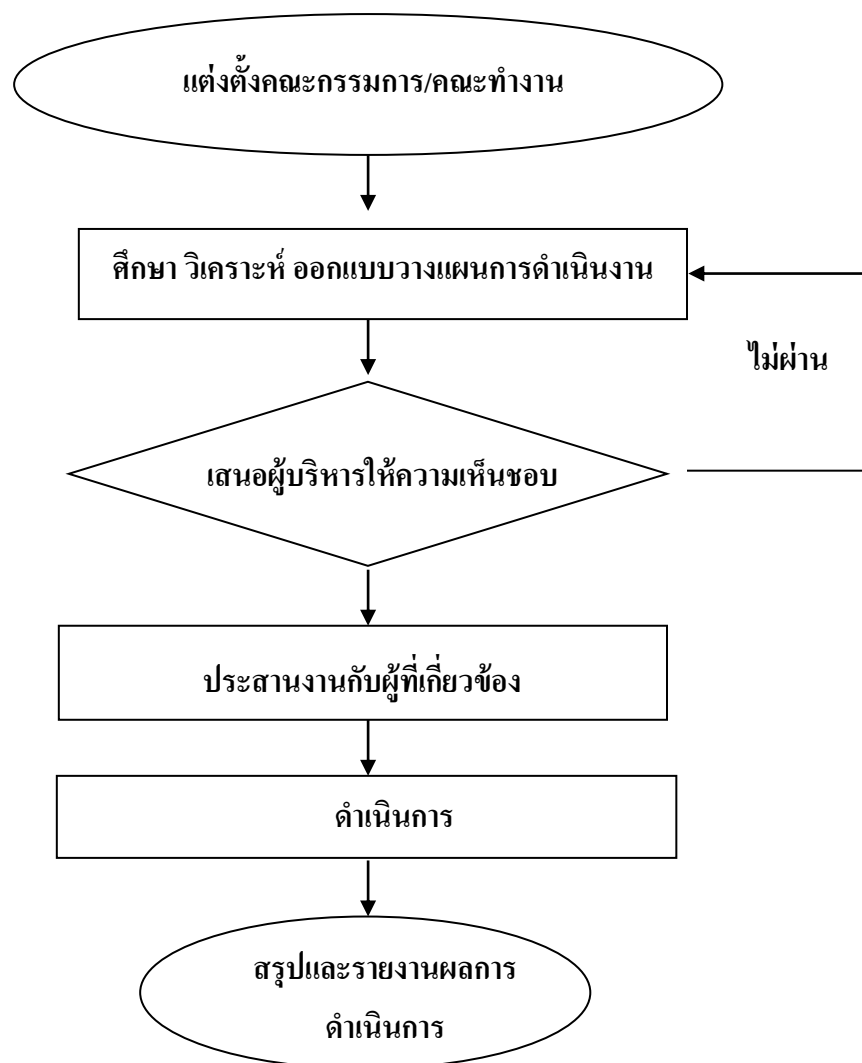
คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ  
ที่นำมาพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน หรือองค์กรเพื่อเพิ่มพูนให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือใน  
องค์กรเกิดความรู้ความสามารถ และเกิดทักษะในการทำงานมีความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานมี  
เจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่บรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

## เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

## แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนาบุคลากรด้านการสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	



ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอ ผู้เกี่ยวข้อง	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ชื่อเอกสาร : พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย  
คอมพิวเตอร์  
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
แก้ไขครั้งที่ :  
วันที่บังคับใช้ :  
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๗. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ  
เครือข่ายคอมพิวเตอร์

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้  
ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในระบบ LMS

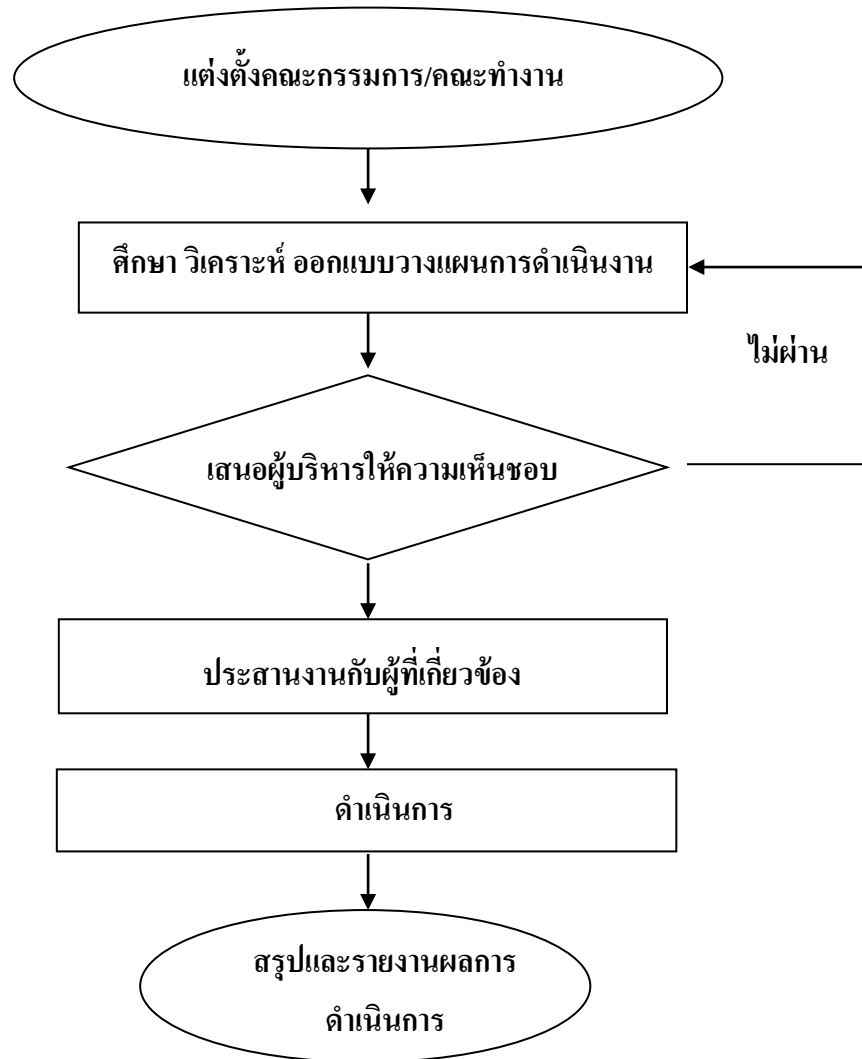
คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้าง  
ถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

**Flow Chart การปฏิบัติงาน :**



**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			<b>รหัสเอกสาร :</b> .....	
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์รูปแบบความเหมาะสมที่เป็นไปได้และสามารถนำมาบูรณาการได้	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอ ผู้เกี่ยวข้อง	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม  
และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๘. ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี  
ทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ  
สถานศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม  
และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในระบบ LMS

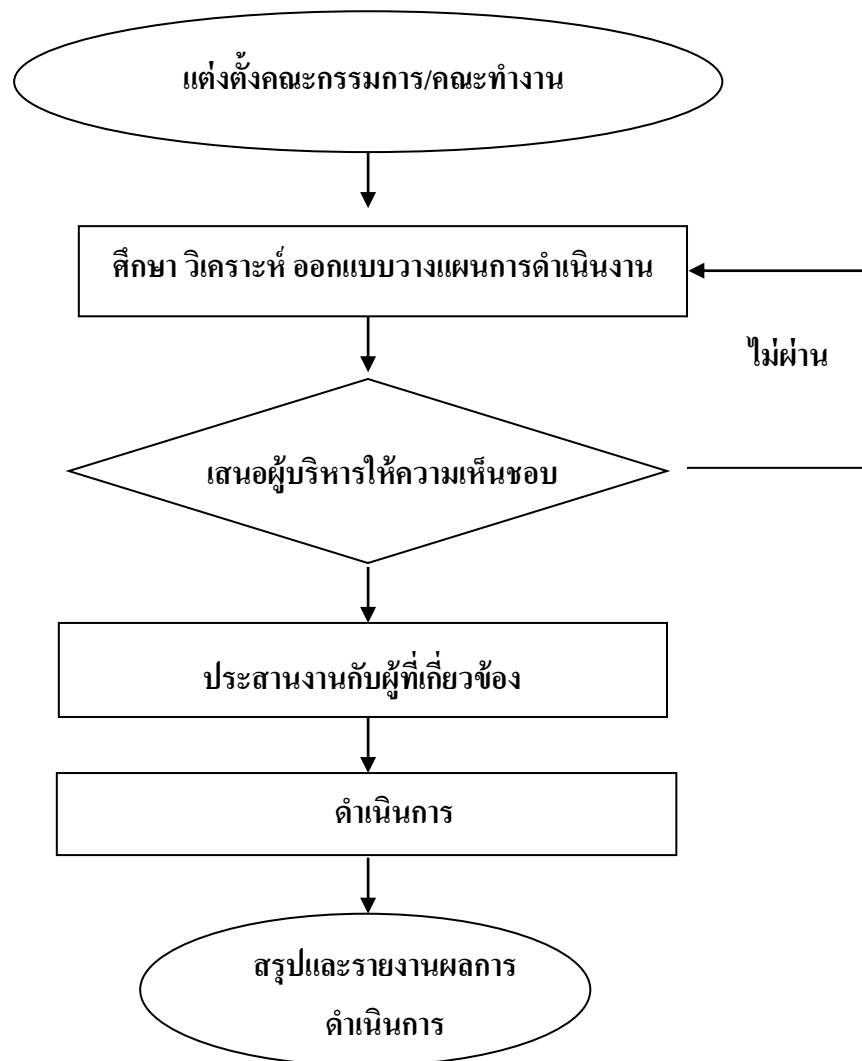
คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้าง  
ถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

**Flow Chart การปฏิบัติงาน :**



**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างและส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			<b>รหัสเอกสาร :</b> .....	
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ว.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเครื่องมือ	ออกแบบเก็บข้อมูลติดตามผลการใช้สื่อฯ	ว.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ ตามแบบจัดทำเครื่องมือที่ได้ออกแบบจัดเก็บ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงาน/สถานศึกษา	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุป	จัดทำแบบติดตาม/ จัดเก็บข้อมูลผลการใช้จากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง/สถานศึกษาที่มารับบริการ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	และรายงานผลการดำเนินการ	สรุปรายงานผล สอ.สพป/ สพม.ทราบ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แบบติดตามผลการใช้.....</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p>						

หมายเหตุ :

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

