

โครงการ	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ICT
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ และสนับสนุนส่งเสริมด้านวิทยฐานะให้สูงขึ้น
สนองจุดเน้น สพม.12	ข้อ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยได้สนับสนุนงบประมาณ และวัสดุ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ผ่านกิจกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับสถานศึกษาและโครงการอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง แต่ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งผลต่อการประยุกต์ใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ สมรรถนะด้าน ICT ทั้งในระดับผู้ดูแลคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin) ที่ต้องมีความรู้ ทักษะในการบริหารจัดการเครื่องมือด้าน ICT เพื่อรองรับงานด้านบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม และสมรรถนะในระดับผู้ใช้ เช่น ครูผู้สอนที่จำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ และการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีภารกิจหลักในการสนับสนุน ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อบริหารและการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ICT” ขึ้น เพื่อช่วยเหลือให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกระดับ มีความรู้ ทักษะตามภาระงานที่รับผิดชอบ และทันต่อพัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- 1) หลักสูตรการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin)
- 2) หลักสูตรการจัดทำบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS

**การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ICT**  
**“ หลักสูตรการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin) ”**

---

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะด้านการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายแก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ในโรงเรียน ให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด
2. เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ

**กลุ่มเป้าหมาย**

ครูผู้รับผิดชอบด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin) จำนวน 99 โรงเรียนๆ ละ 1 คน รวม 99 คน แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1 จำนวน 50 คน และรุ่นที่ 2 จำนวน 49 คน (ตามรายชื่อแนบ)

**สถานที่และระยะเวลาอบรม**

ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12  
รุ่นที่ 1 : วันที่ 16 – 20 กันยายน 2556 จำนวน 50 โรงเรียน  
รุ่นที่ 2 : วันที่ 23 – 27 กันยายน 2556 จำนวน 45 โรงเรียน

**ระยะเวลาส่งแบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม**

ภายในวันที่ 11 กันยายน 2556

\* กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามรุ่นที่กำหนดได้ ให้ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สพม.12 ทราบ ก่อนวันที่ 11 กันยายน 2556 (หมายเลขโทรศัพท์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ 075-345050 ต่อ 107)

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

โรงเรียนสามารถให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

## หลักสูตรอบรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

ระยะเวลา 5 วัน 30 ชั่วโมง

จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 : 16 - 20 กันยายน 2556, รุ่นที่ 2 : 23 - 27 กันยายน 2556

<b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย</b>	6 ช.ม.
1. องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	
2. ความรู้เกี่ยวกับ IP Address และ Protocol	
3. รูปแบบการเชื่อมต่อและการติดต่อสื่อสาร	
4. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและการเดินสายระบบเครือข่าย	
<b>ระบบเครือข่ายของหน่วยงาน</b>	3 ช.ม.
5. การออกแบบระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน เพื่อรองรับ Tablet, SmartPhone	
6. การจัดทำแผนผังระบบเครือข่ายของหน่วยงาน	
<b>การติดตั้ง Server (Linux Server)</b>	3 ช.ม.
7. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux Server Cent OS 5.5	
8. การติดตั้ง Application Control และ Network Management System	
9. การปรับแต่งโปรแกรมประยุกต์ (Linux Server)	
<b>การติดตั้งบริการบนระบบเครือข่าย</b>	8 ช.ม.
10. DHCP Service	
11. การปรับแต่ง DNS	
12. Proxy Squid	
13. Remote Admin	
14. WWW Service	
15. FTP Service	
16. Anti Virus	
17. Firewall	
<b>การติดตั้งระบบ Authentication User</b>	5 ช.ม.
18. การติดตั้งฐานข้อมูล System Authentication	
19. การติดตั้ง Squid Analysis	
20. การติดตั้ง MRTG	
21. ทดสอบการนำผู้ใช้เข้าระบบ การสร้างกลุ่ม การกำหนดสิทธิ์	
<b>การเชื่อมต่อเครือข่ายภายนอก</b>	2 ช.ม.
22. Leased Line : MOENet, UniNet (NEdNet), CAT, TOT	
23. Satellite : TOT, CAT	
24. ADSL : TOT, CAT, 3BB	
<b>การตรวจสอบ การซ่อมบำรุง และการดูแลรักษาอุปกรณ์เบื้องต้น</b>	
25. การตรวจสอบ การซ่อมบำรุง และการดูแลรักษาอุปกรณ์เบื้องต้น	2 ช.ม.
<b>การติดตั้งระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนการสอน ตามนโยบาย สพฐ.</b>	1 ช.ม.
(ระบบ OBEC e-Office, OBEC LMS)	

## ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin)

รุ่นที่ 1 : วันที่ 16 - 20 กันยายน 2556,      รุ่นที่ 2 : วันที่ 23 - 27 กันยายน 2556

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

เวลา วันที่	08.30-10.00	10.00-10.15	10.15-12.00	12.00-13.00	13.00-14.30	14.30-14.45	14.45-16.30
16, 23 ก.ย. 56	ลงทะเบียน-พิธีเปิด ( ผอ.สพม. 12)	พักย่อย 15 นาที	องค์ประกอบของระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ไตรรงค์ สาดแว)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อุปกรณ์เครือข่าย และการออกแบบระบบ (ไตรรงค์ สาดแว)	พักย่อย 15 นาที	IP Address และการติดตั้งระบบ (ไตรรงค์ สาดแว)
17, 24 ก.ย. 56	การติดตั้ง Server Linux Cent OS (ทองคำ มากมี)		การติดตั้ง Server Linux Cent OS/Update (ทองคำ มากมี)		การติดตั้ง Application Control (ทองคำ มากมี)		การติดตั้ง Network Mang. System (ทองคำ มากมี)
18, 25 ก.ย. 56	การติดตั้ง Service System/config (ทองคำ มากมี)		การติดตั้งระบบ Authentication (ทองคำ มากมี)		การติดตั้งระบบ Authentication (ทองคำ มากมี)		การติดตั้งฐานข้อมูล Authentication (ทองคำ มากมี)
19, 26 ก.ย. 56	การปรับแต่ง/ทดสอบ Authentication (ทองคำ มากมี)		การติดตั้ง Squid Analysis/log file (ทองคำ มากมี)		การติดตั้ง MRTG/PRTG (ทองคำ มากมี)		ทดสอบการสร้าง และนำเข้าผู้ใช้ (ทองคำ มากมี)
20, 27 ก.ย. 56	การปรับแต่ง Firewall / Chilli Spot (ทองคำ มากมี)		การติดตั้งระบบสนับสนุน การเรียนการสอน/บริหาร (พจนพร รุ่งทอง)		การดูแลระบบ ซ่อมบำรุง และการแก้ไขปัญหา (ไตรรงค์ สาดแว)		ถามตอบปัญหา ปิดการอบรม (คณชวิทย์กร)

หมายเหตุ : กำหนดการตามตารางนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ICT

หลักสูตร การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 - 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา
1	เบญจมาชุกิต	26	ทุ่งใหญ่วิทยาคม
2	กัลยาณิศร์ธรรมราช	27	กรุงหยันวิทยาการ
3	ปากพูน	28	ทุ่งใหญ่เฉลิมราชอนุสรณ์ฯ
4	เมืองนครศรีธรรมราช	29	เสมีตจวนวิทยาคม
5	โยธินบำรุง	30	ทุ่งสังพิทยาคม
6	ตรีนิมิตรวิทยา	31	บางขันวิทยา
7	ท่านครุณาณวโรภาสอุทิศ	32	วังหินวิทยาคม
8	จุฬารณราชวิทยาลัยฯ	33	ประสานราษฎร์บำรุง
9	สวนกุหลาบวิทยาลัยฯ	34	ช้างกลางประชานุกูล
10	ขุนทะเลวิทยาคม	35	เชียรใหญ่
11	เฉลิมราชประชาอุทิศ	36	วิเชียรประชาสรรค์
12	เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้	37	เชียรใหญ่สามัคคีวิทยา
13	พระพรหมพิทยานุสรณ์	38	ธัญญาดีศึกษา
14	ทางพูนวิทยาการ	39	ชะอวด
15	เฉลิมพระเกียรติฯ	40	ชะอวดวิทยาการ
16	ฉวางรัชดาภิเษก	41	เกาะจันทร์ประชาภิบาล
17	ละอวยพิทยานุสรณ์	42	ขอนหาดประชาสรรค์
18	พิปูนสังฆรักษ์ประชาอุทิศ	43	ชะอวดเคร่งธรรมวิทยา
19	นางเอื้อยวิทยา	44	ปากพั่น
20	ทุ่งสง	45	โศภนคณาภรณ์
21	สตรีทุ่งสง	46	อินทร์ธานีวิทยาคม
22	ทุ่งสงวิทยา	47	สตรีปากพั่น
23	ทุ่งสงสหประชาสรรค์	48	ร่อนพิบูลย์เกียรติฯ
24	ก้างปลาวิทยาคม	49	คีรีราษฎร์พัฒนา
25	นาบอน	50	ควนเกยสุทธิวิทยา

บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ICT

หลักสูตร การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin)

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 - 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา
1	เสาชิงวิทยา	26	วชิรธรรมสถิต
2	ตระพังพิทยาคม	27	สตรีพัทลุง
3	หัวไทรบำรุงราษฎร์	28	ควนขนุน
4	แหลมราษฎร์บำรุง	29	พนาตุง
5	นพคุณประชาสรรค์	30	ดอนศาลานำวิทยา
6	ทรายขาววิทยา	31	ปัญญาวุธ
7	เขาพังไกร	32	ศรีบรรพตพิทยาคม
8	มัธยมศึกษาจุฬาภรณ์	33	ตะพานพิทยา
9	พรหมคีรีพิทยาคม	34	ป่าพะยอมพิทยาคม
10	บ้านเกาะวิทยา	35	นิคมควนขนุนวิทยา
11	ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา	36	นาขยาดวิทยาคาร
12	โมคลานประชาสรรค์	37	อุดมวิทยายน
13	สระแก้วรัตนวิทย์	38	กงหราพิชากร
14	สิชลคุณาธารวิทยา	39	ชะรัดชนูปถัมภ์
15	ฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ	40	ห่านโพธิ์พิทยาคม
16	สิชลประชาสรรค์	41	ประชาบำรุง
17	เทพราชพิทยาสรรค์	42	ตะโหมด
18	ขนอมพิทยา	43	ควนพระสาครินทร์
19	ห้องเรียนคณาภิบาล	44	ปากพะยูนพิทยาการ
20	คงคาประชารักษ์	45	หารเทารังสีประชาสรรค์
21	นบพิดำวิทยา	46	ป่าบอนพิทยาคม
22	พัทลุง	47	บางแก้วพิทยาคม
23	พัทลุงพิทยาคม	48	เขาชัยสน
24	พรหมพิณิตชัยบุรี	49	มัธยมเกาะหมาก
25	ประภัสสรรังสิต		

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“หลักสูตรการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin)”

รุ่นที่ 1 : ระหว่างวันที่ 16 – 20 กันยายน 2556

รุ่นที่ 2 : ระหว่างวันที่ 23 – 27 กันยายน 2556

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

โรงเรียน .....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) .....

e-mail : .....

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ..... วิชาเอก.....

ปริญญาโท..... สาขาวิชา.....

อื่นๆ (ระบุ).....

ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ..... ปี

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

**สิ่งที่ต้องนำมาในวันอบรม :**

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ทำระบบ Authentication Internet Server ซึ่งควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้
  - มี Card LAN 2 ชุด เป็นอย่างน้อย
  - Harddisk ต้องมีพื้นที่ว่างไม่น้อยกว่า 320 GB, RAM ไม่ต่ำกว่า 4 GB, CPU ไม่ต่ำกว่า Dual Core
- 2) ปลั๊กไฟต่อพ่วง
- 3) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี port RJ45 สำหรับต่อสาย LAN
- 4) UPS (ถ้ามี)

หมายเหตุ : สำหรับโรงเรียนที่มีระบบ Authen อยู่แล้ว สามารถนำเครื่อง PC มาทดลองติดตั้งระบบ Authentication Internet Server ได้ โดยใช้ Harddisk สำรอง ของศูนย์เทคโนโลยีฯ

## ข้อมูลบุคลากร

สถานะบุคคล ( ) Admin ( ) ผู้ใช้ทั่วไป

### ข้อมูลบุคคล

\* ประเภทบุคคล  ไทย  ต่างชาติ

เลขหนังสือเดินทาง \_\_\_\_\_ (กรอกเฉพาะบุคคลต่างชาติ)

\* เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

\* เพศ  ชาย  หญิง

\* คำนำหน้าชื่อ \_\_\_\_\_

\* ชื่อ \_\_\_\_\_ ชื่อสกุล \_\_\_\_\_

\* ชื่อ (อังกฤษ) \_\_\_\_\_ ชื่อสกุล (อังกฤษ) \_\_\_\_\_

\* วันที่เกิด \_\_\_\_\_ (ตัวอย่าง 1 ม.ค. 2500 พิมพ์ 01/01/2500)

\* สถานภาพ \_\_\_\_\_

ศาสนา \_\_\_\_\_

\* ประเภทบุคลากร \_\_\_\_\_ (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

สถานะบุคคล \_\_\_\_\_ (ปกติ)

\* สถานะใช้เบิกสวัสดิการให้บุตร  ตนเอง  คู่สมรส  ไม่เบิก

### ท้องที่บรรจุครั้งแรก

จังหวัด \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_

\* วันที่บรรจุ \_\_\_\_\_ (ตัวอย่าง 1 ม.ค. 2500 พิมพ์ 01/01/2500)

\* วันเกษียณอายุราชการ \_\_\_\_\_

\* หน่วยงานต้นสังกัด \_\_\_\_\_

### ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่

\* หน่วยงาน \_\_\_\_\_

\* ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

เลขที่ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

\* เงินเดือน \_\_\_\_\_



## คำชี้แจงการส่งแบบข้อมูลบุคลากร

เนื่องจาก สพฐ. มีนโยบายให้ทุกเขตพื้นที่ขยายผลการใช้ระบบ OBEC e-Office ให้แก่ทุกโรงเรียน (ซึ่ง สพม.12 จะดำเนินการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่งานสารบรรณกลาง และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ระหว่างวันที่ 9 – 10 ตุลาคม 2556 ณ ห้องประชุม สพม.12 โดยจะมีหนังสือแจ้งโรงเรียนอีกครั้ง) และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลบุคลากรตามที่กำหนด เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Admin ในระหว่างวันที่ 16 – 27 กันยายน 2556 ได้จัดทำบัญชีผู้ใช้และกำหนดสิทธิตามภาระงานล่วงหน้า ให้แก่เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ซึ่งจะต้องเข้ารับการอบรมการใช้ระบบ OBEC e-Office ตามวันและเวลาข้างต้น จึงขอความร่วมมือจัดเตรียมข้อมูลบุคลากรที่จำเป็นในเบื้องต้น **ส่งในวันแรกของการอบรมหลักสูตร Admin ดังนี้**

1. ผู้ดูแลระบบ
2. ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณกลาง 1 คน
3. ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ 1 คน
4. ผู้อำนวยการโรงเรียน
5. รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน
6. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
7. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
8. หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
9. หัวหน้างานสารบรรณ
10. หัวหน้างานพัสดุ