

การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ICT
“หลักสูตรอบรมการจัดทำบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อขยายผลการนำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย (OBEC LMS) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะด้านการจัดทำสื่อบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS แก่ครูผู้สอน

กลุ่มเป้าหมาย

ครูผู้สอนที่สมัครและได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร e-Learning จำนวน 30 คน

สถานที่และระยะเวลาอบรม

ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

วันที่ 14 – 18 ตุลาคม 2556

การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าอบรม

วันรับสมัคร ภายในวันที่ 30 กันยายน 2556

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 2 ตุลาคม 2556

แจ้งยืนยันการเข้าอบรม ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2556

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม วันที่ 8 ตุลาคม 2556

* ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารการรับสมัครและวิธีการคัดเลือกผู้เข้าอบรมหลักสูตรการจัดทำบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS Version 3.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนสามารถให้บริการระบบการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในแนวทางที่เหมาะสม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

หลักสูตรอบรมการจัดทำบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS

จำนวน 5 วัน (30 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 14 – 18 ตุลาคม 2556

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
<p>ความรู้พื้นฐานและการติดตั้งโปรแกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ e-Learning และระบบบริหารจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย OBEC LMS ■ การจัดการและปรับแต่งหน้า Homepae ของระบบ e-Learning ■ การบริหารจัดการระบบ User 	6 ชั่วโมง
<p>ระบบการจัดการหลักสูตรและสร้างบทเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การออกแบบการเรียนการสอนบนระบบ LMS ในสถานะครูผู้สอน ■ การสร้างเนื้อหารายวิชา ■ การนำเข้าสื่อการเรียนรู้, การเพิ่มเนื้อหาประเภทต่างๆ ■ เครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน, ควบคุมการเรียนรู้ และดูแลกิจกรรม 	6 ชั่วโมง
<p>ระบบการทดสอบและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การสร้างแบบทดสอบในรูปแบบต่างๆ ■ การลงทะเบียนของนักเรียน, เข้าเรียน, ส่งไฟล์การบ้าน ■ การตรวจงานนักเรียนและตรวจแบบทดสอบ 	6 ชั่วโมง
<p>ระบบสนับสนุนการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การบริหารจัดการระบบ CMS, ระบบ Portfolio ■ การบริหารจัดการระบบ MMS, ระบบ e-Library ■ การเพิ่มเมนู เพื่อเชื่อมโยงระบบสนับสนุนอื่นๆ 	6 ชั่วโมง
<p>ปฏิบัติการสร้างบทเรียน e-Learning</p>	6 ชั่วโมง



ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการจัดทำบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS”

วันที่ 14 – 18 ตุลาคม 2556 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

วันที่ 14 ตุลาคม 2556

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม, เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์
- 09.00 – 09.30 น. พิธีเปิด
- 09.30 – 12.00 น. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ e-Learning และระบบบริหารจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ
เครือข่าย OBEC LMS Version 3.2
- 13.00 – 16.00 น. การตั้งค่าระบบเบื้องต้นและปรับแต่งหน้า Homepage
การบริหารจัดการระบบ User

วันที่ 15 ตุลาคม 2556

- 09.00 – 12.00 น. การออกแบบการเรียนการสอนบนระบบ LMS, การสร้างเนื้อหารายวิชา
- 13.00 – 16.00 น. การนำเข้าสู่การเรียนรู้, การเพิ่มเนื้อหาประเภทต่างๆ
เครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน, ควบคุมการเรียนรู้ และดูแลกิจกรรม

วันที่ 16 ตุลาคม 2556

- 09.00 – 12.00 น. การสร้างแบบทดสอบในรูปแบบต่างๆ
- 13.00 – 16.00 น. การลงทะเบียนของนักเรียน, เข้าเรียน, ส่งไฟล์การบ้าน
การตรวจงานนักเรียนและตรวจแบบทดสอบ

วันที่ 17 ตุลาคม 2556

- 09.00 – 12.00 น. การบริหารจัดการระบบ CMS, ระบบ Portfolio, ระบบ MMS และระบบ e-Library
- 13.00 – 16.00 น. ปฏิบัติการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน e-Learning

วันที่ 18 ตุลาคม 2556

- 09.00 – 12.00 น. ปฏิบัติการสร้าง/ปรับปรุงบทเรียน e-Learning (ต่อ)
- 13.00 – 16.00 น. นำเสนอผลงานการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ OBEC LMS
อภิปราย ชักถาม มอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
- กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม :

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี port เสียบสาย LAN ได้
- 2) ปลั๊กไฟต่อพ่วง
- 3) ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) เช่น ข้อมูลโรงเรียน นักเรียนที่สอน เนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ
ประเภทต่างๆ ภาพประกอบ เป็นต้น เพื่อทดลองนำเข้าระบบ

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
“หลักสูตรการจัดทำบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBECLMS Version 3.2”
ระหว่างวันที่ 14 – 18 ตุลาคม 2556
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

1. ข้อมูลของหน่วยงาน

- 1.1 ชื่อโรงเรียน
- จำนวนเครื่องแม่ข่าย (Server) เครื่อง จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เครื่อง
- 1.2 ปัจจุบันโรงเรียนมีเว็บไซต์ของโรงเรียน
- ไม่มี
- มี ระบุโดเมนเนม

2. โรงเรียนขอเสนอชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

- ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)
- e-mail :
- สาระที่สอน : 1) ระดับชั้น
- 2) ระดับชั้น
- ระดับความรู้ ทักษะด้าน ICT
- ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และโรงเรียนยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ และอนุญาตให้
ผู้มีรายชื่อข้างต้นสมัครเข้าอบรมได้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

การรับสมัครและวิธีการคัดเลือกผู้เข้าอบรม
หลักสูตรการจัดทำบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBELMS Version 3.2

1. ประกาศรับสมัครผู้สนใจผ่านทางหนังสือราชการ (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สพม.12 และเว็บไซต์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สพม.12 www.sea12.go.th/ict)
2. เงื่อนไขของโรงเรียนที่ส่งครูเข้ารับการอบรม
 - 2.1) ผู้บริหารโรงเรียน ต้องให้การสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน แบบ e-Learning
 - 2.2) มีครูผู้สอนที่มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี และสนใจที่จะจัดการเรียนการสอน e-Learning อย่างจริงจัง เพื่อสร้างเนื้อหาวิชาบนระบบ OBEC LMS ของเขตพื้นที่
 - 2.3) ครูที่สมัครเข้าอบรม ต้องส่งตัวอย่างแผนการสอนที่จะจัดทำเป็นบทเรียน e-Learning ไปพร้อมใบสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก
3. ข้อตกลงหลังจากอบรมแล้ว
 - 3.1) โรงเรียนต้องพัฒนาครูในโรงเรียนให้สามารถเป็นครู e-Learning ในรายวิชาที่สอนอยู่ อย่างน้อย 3 - 5 คน
 - 3.2) โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ด้วยตนเอง อย่างน้อย 2 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 10 คาบเรียน
4. การยกเลิกหรือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ต้องแจ้งเป็นหนังสือราชการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สพม.12 ทราบล่วงหน้า
5. การรับสมัคร, คัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม
 - 5.1) ส่งใบสมัครไปยัง สพม.12 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2556
 - 5.2) ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 2 ตุลาคม 2556 ทางเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สพม.12 www.sea12.go.th/ict
 - 5.3) ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องแจ้งยืนยันการเข้าอบรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2556 ส่งถึง สพม.12 ทางอีเมล sea0612@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข 07 5343 575 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการอบรม
 - 5.4) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม วันที่ 8 ตุลาคม 2556 ทางหนังสือราชการ (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สพม.12) และเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สพม.12 www.sea12.go.th/ict