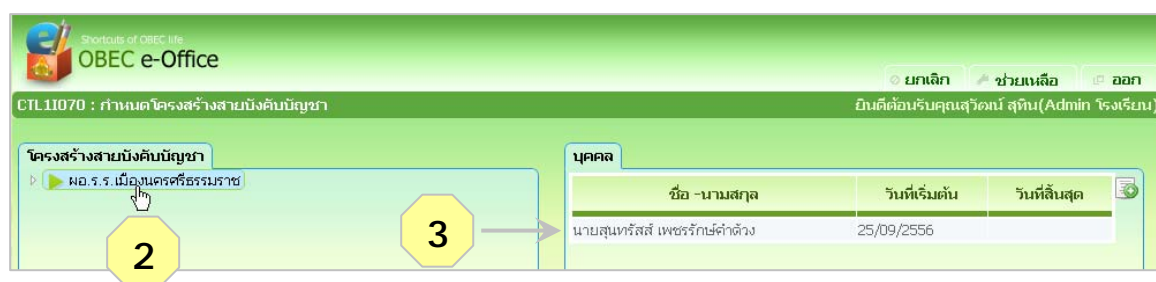


การกำหนดโครงสร้างสายบังคับบัญชา (Organize Structure)

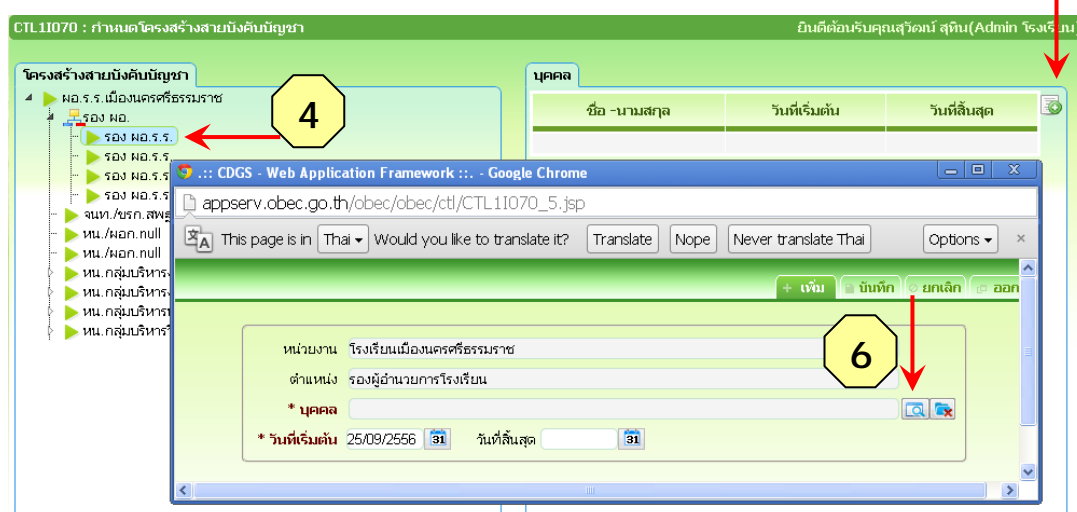
การกำหนดโครงสร้างสายบังคับบัญชา จะส่งผลต่อการเดินทาง (Flow) ของหนังสือราชการ/เอกสาร ตามลำดับของกระบวนการทำงาน จากผู้ตั้งเรื่อง ไปยังเจ้าหน้าที่ ผู้กำกับดูแลงานในระดับต่างๆ (หัวหน้ากลุ่ม) จนถึงผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ขั้นตอนการกำหนดโครงสร้างฯ

1. คลิกที่ Organize Structure
2. คลิกที่ ผอ. ร.ร.
3. จะปรากฏชื่อ ผอ. ร.ร. ที่ Tab บุคคล ด้านขวา ซึ่งเป็นผลมาจากที่ได้กำหนดบทบาทบริหารในขั้นตอนการสร้าง User Account



4. คลิกที่ปุ่มสามเหลี่ยมหน้า รong ผอ.ร.ร. เพื่อคลิกดึงโครงสร้างลงมา คลิกที่ข้อความ รong ผอ. ร.ร.
5. คลิกที่ปุ่มเพิ่ม
6. คลิกปุ่มแว่นขยาย เพื่อเลือกบุคคล



7. คลิกเลือกบุคคล

8. บันทึก

CDGS - Web Application Framework :: - Google Chrome

appserv.obec.go.th/obec/prepareSTDLov.do

ค้นหาบางส่วนของค่า ค้นหา

ตารางบุคลากร

	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นายสุนทรส์	เพชรรักษาคำด้วง
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นางพวงรัตน์	เหล่านการ
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นายสุวัฒน์	สุทิน
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นางธนวรรณ	ทองเอียด
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นางอรพร	อิสระพร
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นางวรรณภา	วงษ์ประยูร
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นายมานิต	จิตจำ
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นางสาวนันทวัน	นาตขวัญ
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นายสุธรรม	ชำยชัย
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นายชญุตว์	ยอดเพชร
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นายจริญ	ชีช้าง
<input type="checkbox"/>	3800000000000000000	นางอาภรณ์	จันทร์มงคล

1 - 12 จาก 12 รายการ 1 /1 หน้า

ตกลง ยกเลิก

+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก

หน่วยงาน โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

* บุคคล นายสุธรรม ชำยชัย

* วันที่เริ่มต้น 25/09/2556 31 วันที่สิ้นสุด 31

บันทึกข้อมูล

CTL11070 : กำหนดโครงสร้างสายบังคับบัญชา ยินดีต้อนรับคุณสุวัฒน์ สุทิน (Admin โรงเรียน)

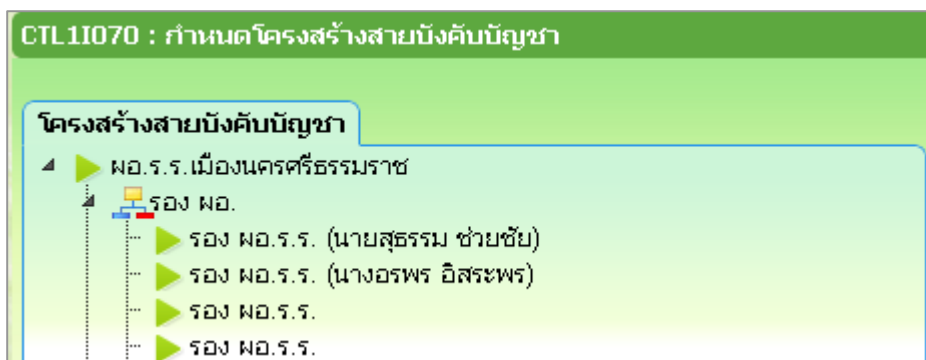
โครงสร้างสายบังคับบัญชา

- ผอ. ร.ร. เมืองนครศรีธรรมราช
 - รอง ผอ.
 - รอง ผอ. ร.ร.
 - รอง ผอ. ร.ร.
 - รอง ผอ. ร.ร.
 - รอง ผอ. ร.ร.

บุคคล

ชื่อ -นามสกุล	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
นายสุธรรม ชำยชัย	25/09/2556	

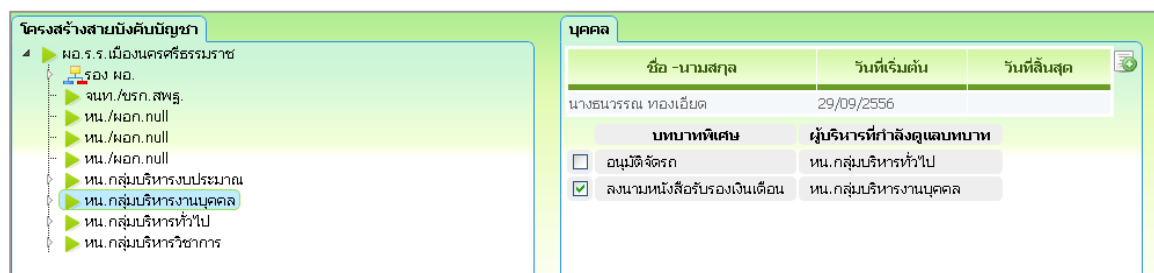
เมื่อออกจากหน้านี้และเข้ามาใหม่ หรือ Refresh หน้าจอ จะเห็นชื่อรอง ผอ. ร.ร. ปรากฏในโครงสร้าง



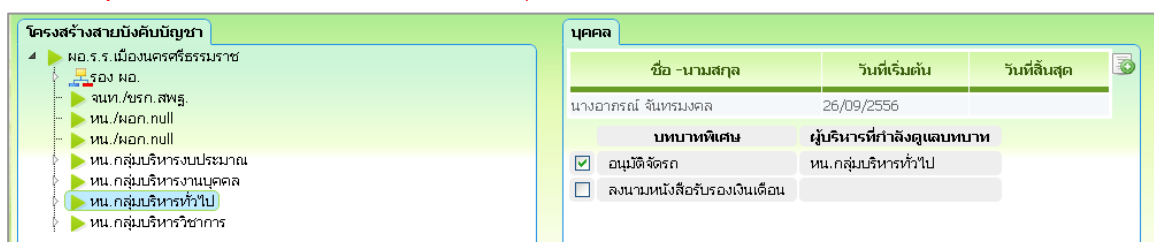
กำหนดโครงสร้างฯ รอง ผอ. ร.ร. คนต่อไป และหัวหน้ากลุ่ม โดยดำเนินการตามข้อ 2 – 8

นอกจากกำหนดบุคลากรที่เป็นหัวหน้ากลุ่มแล้ว จะต้องกำหนดบทบาทพิเศษให้กับหัวหน้ากลุ่ม ดังนี้

* **หน.กลุ่มบริหารงานบุคคล** บทบาทพิเศษ : ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือน



* **หน.กลุ่มบริหารทั่วไป** บทบาทพิเศษ : อนุมัติจัดรถ



ทั้งนี้ สามารถแก้ไข ปรับเปลี่ยนผู้บริหารที่ดูแลบทบาท ตามที่แต่ละโรงเรียนกำหนดได้

สำหรับครู/บุคลากรอื่นๆ ที่สังกัดโรงเรียน และผู้ที่สังกัดกลุ่ม จะอยู่ในโครงสร้างแล้วโดยอัตโนมัติ ตามที่ได้กำหนดหน่วยงานที่สังกัด จากหน้าทะเบียนข้อมูลบุคคล (User Profile)

โครงสร้างสายบังคับบัญชา

- ผอ.ร.ร. เมืองนครศรีธรรมราช
 - รอง ผอ.
 - รอง ผอ.ร.ร. (นายสุธรรม ช่วยชัย)
 - รอง ผอ.ร.ร. (นางอรพร อิศระพร)
 - รอง ผอ.ร.ร.
 - รอง ผอ.ร.ร.
 - จันท./ชรก. สพฐ.
 - หน./ผอก.null
 - หน./ผอก.null
 - หน./ผอก.null
 - หน.กลุ่มบริหารงบประมาณ
 - หน.กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - หน.กลุ่มบริหารทั่วไป
 - หน.กลุ่มบริหารวิชาการ

บุคคล

ชื่อ -นามสกุล	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
นายสุวัฒน์ สุทิน	10/09/2556	
นายมานิตร์ จิตจำ	10/09/2556	
นายสุนทรสิทธิ์ เพชรรักษาคำดวง	27/09/2556	
นางอรพร อิศระพร	26/09/2556	
นายสุธรรม ช่วยชัย	27/09/2556	

บุคลากรที่กำหนดให้สังกัดโรงเรียน

โครงสร้างสายบังคับบัญชา

- ผอ.ร.ร. เมืองนครศรีธรรมราช
 - รอง ผอ.
 - รอง ผอ.ร.ร. (นายสุธรรม ช่วยชัย)
 - รอง ผอ.ร.ร. (นางอรพร อิศระพร)
 - รอง ผอ.ร.ร.
 - รอง ผอ.ร.ร.
 - จันท./ชรก. สพฐ.
 - หน./ผอก.null
 - หน./ผอก.null
 - หน./ผอก.null
 - หน.กลุ่มบริหารงบประมาณ
 - หน.กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - หน.กลุ่มบริหารทั่วไป
 - หน.กลุ่มบริหารวิชาการ

บุคคล

ชื่อ -นามสกุล	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
นายชยุดวี ยอดเพชร	23/09/2556	
นายจริญ ชัชชัง	24/09/2556	
นางพวงรัตน์ เหล่าธเนศการ	24/09/2556	

บุคลากรที่กำหนดให้สังกัดกลุ่ม

ข้อสังเกตในการกำหนดโครงสร้างสายบังคับบัญชา

หากปรากฏข้อความตำแหน่ง **หน./ผอก.null** เพิ่มขึ้นในผังโครงสร้างสายบังคับบัญชา ซึ่งเป็นข้อผิดพลาดของระบบที่เกิดขึ้นโดยยังไม่ทราบสาเหตุและวิธีป้องกัน ขอให้แจ้งผู้ดูแลระบบของเขตพื้นที่โดยด่วน เพื่อแจ้งผู้ดูแลระบบส่วนกลาง (สพฐ.) แก้ไขให้ต่อไป มิฉะนั้นอาจ เกิดข้อผิดพลาดในการใช้งานระบบได้

โครงสร้างสายบังคับบัญชา

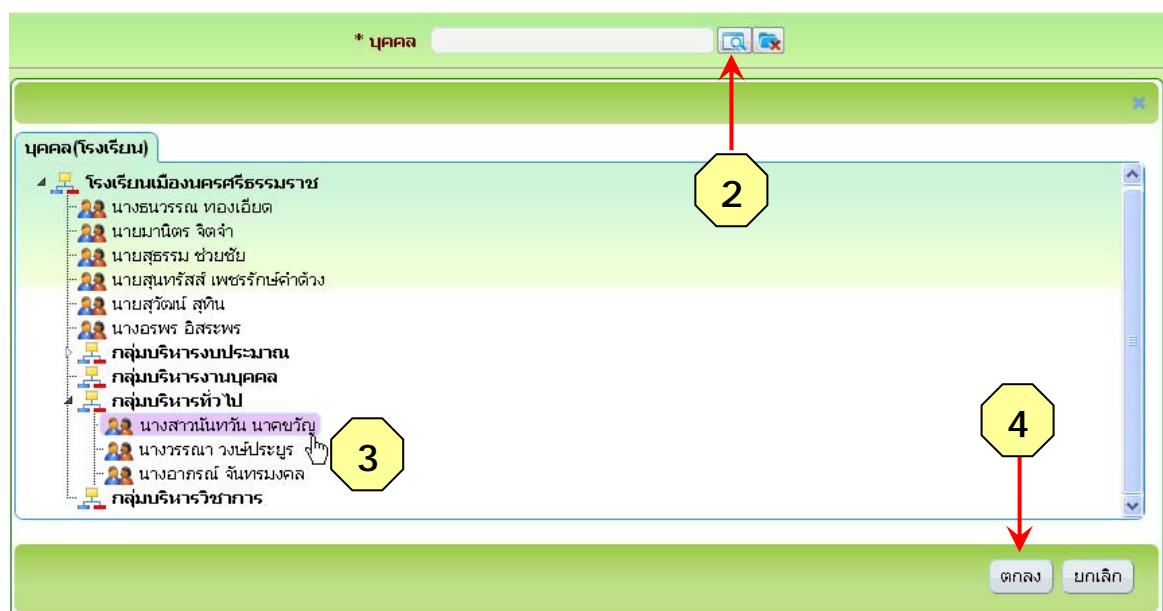
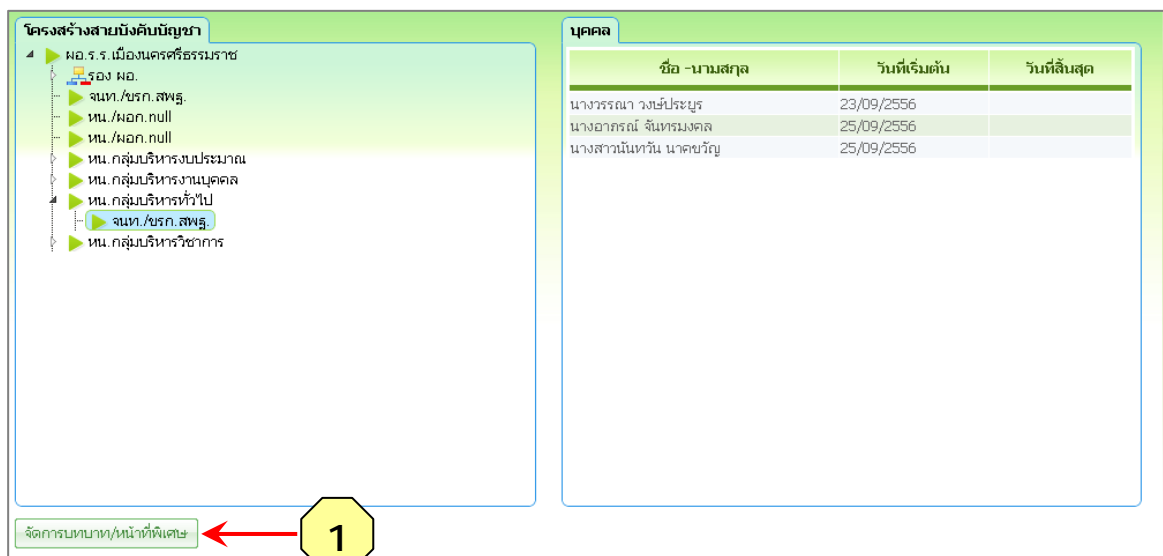
- ผอ.ร.ร. เมืองนครศรีธรรมราช
 - รอง ผอ.
 - รอง ผอ.ร.ร. (นายสุธรรม ช่วยชัย)
 - รอง ผอ.ร.ร. (นางอรพร อิศระพร)
 - รอง ผอ.ร.ร.
 - รอง ผอ.ร.ร.
 - จันท./ชรก. สพฐ.
 - หน./ผอก.null
 - หน./ผอก.null
 - หน.กลุ่มบริหารงบประมาณ
 - หน.กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - หน.กลุ่มบริหารทั่วไป
 - หน.กลุ่มบริหารวิชาการ

การจัดการบทบาท/หน้าที่พิเศษ

เป็นการกำหนดสิทธิในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบงานพิเศษของระบบงานย่อยต่างๆ ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

การกำหนดบทบาท/หน้าที่พิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ระบบงานสารบรรณ

1. คลิกที่ปุ่มจัดการบทบาท/หน้าที่พิเศษ
2. คลิกปุ่มเว้นขยาย
3. คลิกที่ชื่อบุคคล
4. ตกลง



เลือกบุคคล >> บทบาท >> บันทึก

* หมายเหตุ ให้กำหนดบทบาทหน้าที่พิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมจากงานสารบรรณ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมเท่านั้น

การกำหนดบทบาท/หน้าที่พิเศษให้กับ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ต้องกำหนดบทบาท หัวหน้างานเสนอเบิกสวัสดิการ ให้กับหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ก่อนที่จะกำหนดบทบาทให้กับเจ้าหน้าที่ ในระบบงานเบิกสวัสดิการ

*** บุคคล** นางพวงรัตน์ เหล่าธนาการ 🔍 🗑️

▼ การเบิกสวัสดิการ

- งานทะเบียนเบิกสวัสดิการ
- งานเสนอเบิกสวัสดิการ
- งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน
- งานเสนอรับรองค่าเช่าบ้าน ▼
- หัวหน้างานเสนอเบิกสวัสดิการ

การกำหนดบทบาท/หน้าที่พิเศษให้กับ เจ้าหน้าที่พัสดุ

*** บุคคล** นายชญุตว์ ยอดเพชร 🔍 🗑️

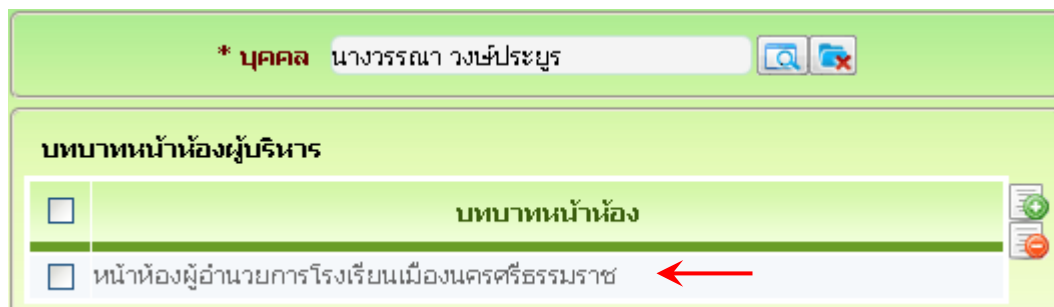
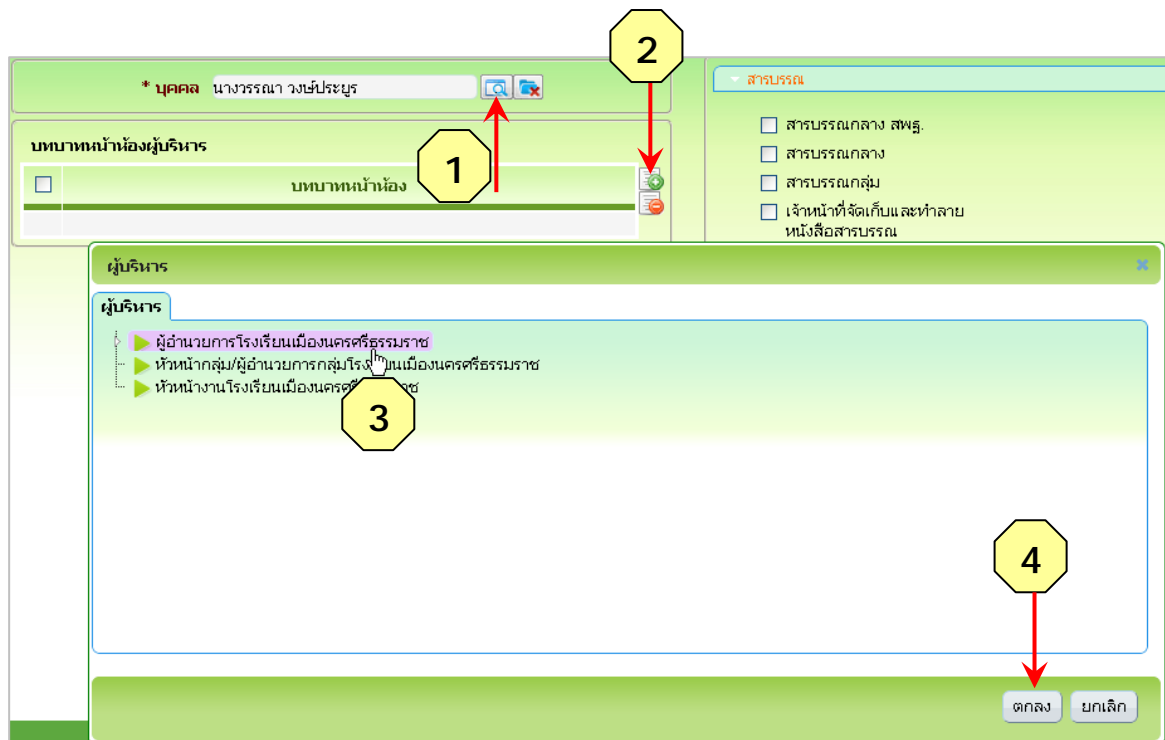
▼ พัสตส่วนงาน

- บริหารงานพัสดุ ▼
หน. กลุ่มบริหารงบประมาณ
- บริหารคลังวัสดุ ▼
หน. กลุ่มบริหารงบประมาณ
- ศูนย์ซ่อมครุภัณฑ์ ▼
หน. กลุ่มบริหารงบประมาณ
- บริหารงานพัสดุส่วนกลาง

* หมายเหตุ ให้กำหนดบทบาทหน้าที่พิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมจากงานพัสดุ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมเท่านั้น

<p>▼ บัญชีสำนักงาน</p> <p><input type="checkbox"/> บริหารงานบัญชีสำนักงาน (ส่วนกลาง)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คุมเงินงบประมาณ</p>	
<p>▼ การเบิกสวัสดิการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งานทะเบียนเบิกสวัสดิการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งานเสนอเบิกสวัสดิการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งานเสนอรับรองค่าเช่าบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้างานเสนอเบิกสวัสดิการ</p>	
	<p>หน. กลุ่มบริหารงบประมาณ ▼</p>

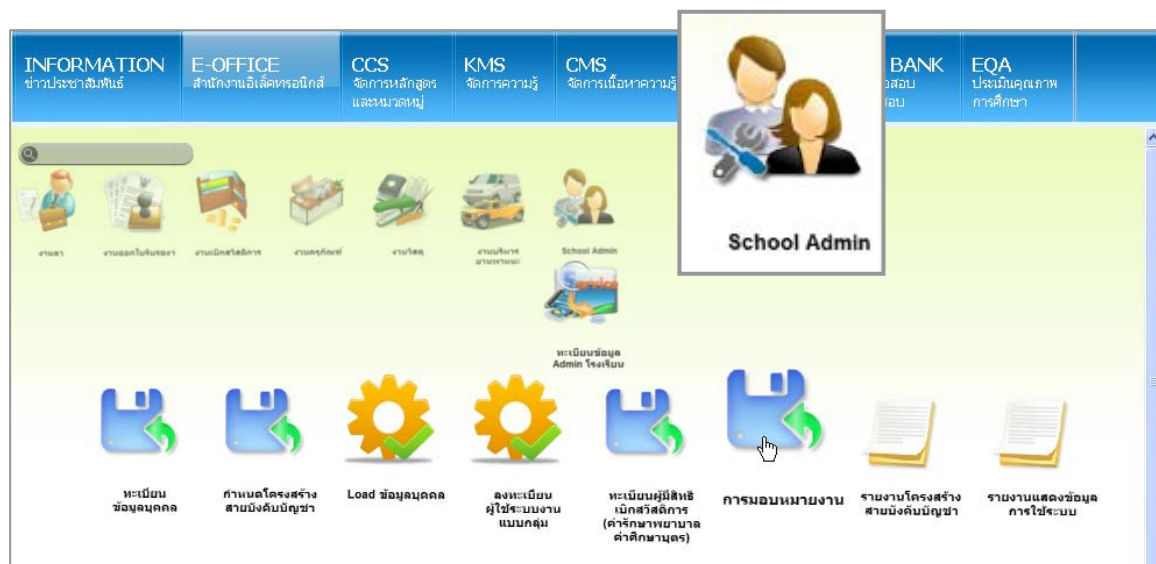
การกำหนดบทบาทหน้าห้องผู้บริหาร



* อาจไม่ต้องกำหนดบทบาทนี้ก็ได้

การกำหนดผู้รักษาการ / มอบหมายงาน

เมนู School Admin >> ทะเบียนข้อมูล Admin โรงเรียน >> การมอบหมายงาน



หน่วยงาน : โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช สพม.12

***บทบาทผู้มอบ :** ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

***ผู้มอบ :** นายสุนทรสสิ เพชรรักษาคำตัว

***การมอบหมายงาน :** รักษาราชการแทน ให้ปฏิบัติงาน

***ผู้รับมอบ :** สุธรรม ช่วยชัย

***มอบหมายตั้งแต่วันที่ :** 01/10/2556
ถึงวันที่ : 04/09/2556

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

CTL11041 : การมอบหมายงาน ยินดีต้อนรับคุณสุวิวัฒน์ สุทิน (Admin โรงเรียน)

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงบประมาณ รร. เมืองนครศรีธรรมราช สพม.12

***บทบาทผู้มอบ :** บริหารงานพัสดุ

***ผู้มอบ :** นายชญตวี ยอดเพชร

***การมอบหมายงาน :** รักษาราชการแทน ให้ปฏิบัติงาน

***ผู้รับมอบ :** วรรณภา วงษ์ประยูร

รายละเอียดการมอบหมายงาน

<input type="checkbox"/>	งานที่มอบหมาย	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			