



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑) โรงเรียนป่าบอนพิทยาคม อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) โรงเรียนนบพิตวิทยา อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) โรงเรียนทรายขาววิทยา อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน หักเงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ ๕
ของเงินค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครในตำแหน่งของโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่งเพียงหนึ่งโรงเรียนเท่านั้น

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ My office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่

กฎ ก.ค.ศ.กำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรการมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคุณวุฒิ พ.ศ.๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

(๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

(๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- ๕.๒ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และระบุใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งระบุวิชาเอก (ฉบับภาษาไทย) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ เอกสารหลักฐานสำหรับการประเมิน ภาค ก ความรู้ความสามารถและประสบการณ์

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.sea12.go.th>

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โดยการประเมินภาค ก ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ และประเมินภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ตามกำหนดการในตาราง ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๑๓ มกราคม ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความรู้ความสามารถ/ ประสบการณ์ทำงาน	คะแนน ๕๐ คะแนน
๑๓ มกราคม ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนน ๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.sea12.go.th>

๑๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๑๓. การส่งจ้าง

๑๓.๑ ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามลำดับที่ได้รับคัดเลือก และรับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๑๓.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๓.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมบุญญ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

รายละเอียดประกอบการประเมิน ภาค ก ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	คุณวุฒิการศึกษา 1. สูงกว่าปริญญาโท 2. ระดับปริญญาโท 3. ระดับปริญญาตรี และ ป.บัณฑิต 4. ระดับปริญญาตรี	(10 คะแนน) 10 9 8 7	พิจารณาจากระดับการศึกษา สูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว
2	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่รับสมัคร 1. ระยะเวลา 7 ปีขึ้นไป 2. ระยะเวลา 5 - 6 ปี 3. ระยะเวลา 3 - 4 ปี 4. ระยะเวลา 1 - 2 ปี 5. ไม่มีประสบการณ์	(10 คะแนน) 10 9 8 7 6	พิจารณาจากระยะเวลาที่ ปฏิบัติการสอน/ปฏิบัติงานใน สถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือ สัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมกัน (เศษ 6 เดือน ปัดเป็น 1 ปี)
3	สถานที่ปฏิบัติการสอนหรือเคยปฏิบัติงาน 1. เคยหรือกำลังปฏิบัติการสอน/ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนที่สมัคร 2. ปฏิบัติการสอน/ปฏิบัติงานในจังหวัด ของเขตพื้นที่ที่รับสมัคร 3. ปฏิบัติการสอน/ปฏิบัติงานนอกจังหวัด ของเขตพื้นที่ที่รับสมัคร 4. ปฏิบัติการสอน/ปฏิบัติงานอยู่นอกเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร	(15 คะแนน) 15 12 9 6	พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ฉบับปัจจุบัน
4	ภูมิลำเนา 1. ภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอโรงเรียนที่สมัคร 2. ภูมิลำเนาอยู่ในเขตจังหวัดโรงเรียนที่สมัคร 3. ภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่ รับสมัคร 4. ภูมิลำเนาอยู่นอกเขตพื้นที่การศึกษาที่ รับสมัคร	(15 คะแนน) 15 12 9 6	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ใน ภูมิลำเนานั้น ได้แก่ สถานที่เกิด หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่ น้อยกว่า 6 เดือน

รายละเอียดการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
 ในการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย
 พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูขาดแคลนชั้นวิฤต
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน และตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณงามความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์การประกอบคุณงามความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงท่าวาจาการสื่อสาร
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้