









นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

## เรื่อง นโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>๑.....  (นางพาตวรรณ ปรุเขตต์) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒/๑๐/๖๑</p> <p>๒.....  (นางสาวสาคร สุภัทรประทีป) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒/๑๐/๖๑</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ.....  (นายกานุวัชร แก้วลำหัด) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒ ๒/๑๐/๖๑</p>
<p>๓.....  (นายวีระพันธ์ โชติวัน) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ๒/๑๐/๖๑</p> <p>๔.....  (นางมันทนา รัตนะรัต) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒/๑๐/๖๑</p> <p>๕.....  (นางนิชนันท์ พงษ์เกษมพรกุล) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ๒/๑๐/๖๑</p> <p>๖.....  (นางเนตรชนก ศรีรัตน์) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒/๑๐/๖๑</p>	<p>ผู้อนุมัติ.....  (นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒ ๒/๑๐/๖๑</p>

## นโยบายคุณภาพ

“มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาเขต ๑๒ ทั้งในด้านระบบงานทรัพยากรบุคคล การจัดสวัสดิการและการบริการ การ  
ดำเนินการด้านวินัยและกฎระเบียบ และการบริหารโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร เพื่อให้สอดคล้อง  
กับการบริหารงานบุคคล ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑”

# นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

## เรื่อง นโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์คุณภาพ

ประเด็นในนโยบายคุณภาพ	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๖๒	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒ ในด้านระบบงานทรัพยากรบุคคล	เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนและถูกต้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการและบูรณาการฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ กำหนดและแบ่งประเภทข้อมูล ระดับ ๒ ฐานข้อมูลมีข้อมูลครบถ้วนทุกประเภทตามที่กำหนด ระดับ ๓ ฐานข้อมูลมีข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง ระดับ ๔ บูรณาการฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ทุกภารกิจงาน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของประเภทข้อมูลที่กำหนด ระดับ ๕ บูรณาการฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ทุกภารกิจงาน ร้อยละ ๑๐๐ ของประเภทข้อมูลที่กำหนด	ระดับ ๕	<u>เจ้าภาพหลัก</u> กลุ่มบริหารงานบุคคล <u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นในนโยบายคุณภาพ	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๖๒	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒ ในด้านการจัดกองทุนสวัสดิการและการบริการ	เพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการให้ตรงตามความต้องการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒	ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒ และการให้บริการ	ระดับ ๑ กำหนดแผนงานการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒ และการให้บริการ	ระดับ ๑	<u>เจ้าภาพหลัก</u> กลุ่มอำนวยการ
๓. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒ ในด้านวินัยและกฎระเบียบ	เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ มีระเบียบประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กร เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	จำนวนระเบียบประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรที่จัดทำหรือปรับปรุงแล้วเสร็จ	การนับจำนวนระเบียบประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่จัดทำแล้วเสร็จให้พิจารณาถึงขั้นตอนการเสนอคณะอนุกรรมการปรับปรุงการบริหารงานภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒	๑๐ เรื่อง	<u>เจ้าภาพหลัก</u> กลุ่มกฎหมายและคดี

ประเด็นในนโยบายคุณภาพ	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๖๒	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒ ในด้านการบริหารโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร	เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรทั้งในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารโครงการแล้วเสร็จตามแผน	เก็บข้อมูลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับมอบหมายเทียบกับแผนงาน โดยตรวจสอบในแต่ละกิจกรรมในโครงการว่าแล้วเสร็จตามแผนงานหรือไม่	ร้อยละ ๙๐	เจ้าภาพหลัก กลุ่มบริหารงานบุคคล
	เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งวางแผนรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒	ระดับ ๑ ร่างโครงสร้างสำนักงานใหม่เข้าสู่การพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒ ระดับ ๒ นำร่างโครงสร้างสำนักงานใหม่เข้าสู่การพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒ ระดับ ๓ กำหนดแผนเปลี่ยนผ่านโครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๒ ใหม่ เสนอ กตปน.	ระดับ ๓	

ประเด็นใน นโยบายคุณภาพ	วัตถุประสงค์ คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๖๒	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ระดับ ความสำเร็จ ของการ วิเคราะห์ อัตรากำลัง และจัดแผน อัตรากำลัง ระยะยาว	ระดับ ๑ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง ระดับ ๒ กำหนดกรอบอัตรากำลังของแต่ละกลุ่ม/งาน ระดับ ๓ จัดอัตรากำลังของสำนักงานเสนอผู้มีอำนาจ ระดับ ๔ จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ระดับ ๕ นำสรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังมากำหนดแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเสนอผู้มีอำนาจ	ระดับ ๕	

ประเด็นในนโยบายคุณภาพ	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๖๒	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒	เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของทุกส่วนงานมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการเบิกจ่ายจริงตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ดำเนินการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน โดยจัดทำบันทึกเพื่อติดตามทุกไตรมาส พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ ๙๐	เจ้าภาพหลัก กลุ่มนโยบายและแผน ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
		ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒	ดำเนินการติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน โดยจัดทำบันทึกเพื่อติดตามทุกไตรมาส พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ ๙๐	



ประเด็นในนโยบายคุณภาพ	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๖๒	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคล ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑ ”	เพื่อให้การดำเนินงานระบบบริหารงานคุณภาพของสำนักงาน สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคล ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑ ”	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานระบบบริหารงานคุณภาพ ๔.๐	ระดับ ๑ มีการทบทวนและประกาศใช้นโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับ ๒ มีการทบทวนความเหมาะสมของเอกสารในระบบบริหารงานคุณภาพ ระดับ ๓ มีการวางแผนและตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระดับ ๔ มีการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ระดับ ๕ ผ่านการตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบบริหารงานคุณภาพจากหน่วยรับรองภายนอก	ระดับ ๕	เจ้าภาพหลัก ทุกกลุ่ม/งานที่เกี่ยวข้อง
	เพื่อวัดประสิทธิผลของระบบบริหารงานคุณภาพ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานในทุกระดับ โดยจัดส่งแบบสอบถามความพึงพอใจและดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	