

กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวยุพงค์ เกตุแก้ว
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ระดับชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
2. งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทุกกรณี
4. งานคัดเลือกข้าราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. งานคัดเลือกข้าราชการครู ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(1)
6. งานคัดเลือกพนักงานราชการ/ ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
7. งานบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
8. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
9. งานเปลี่ยนตำแหน่งและเปลี่ยนสายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. งานย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และลูกจ้างประจำ
11. งานเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนที่ถ่ายโอน
12. งานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งสายงานการสอน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์
13. งานให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
14. งานรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น
15. งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ช่วยราชการภายในเขตและต่างเขตพื้นที่การศึกษา
16. งานบรรจุกลับเข้ารับราชการ
17. งานตรวจสอบตำแหน่งอัตราว่าง และสำรวจความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา
18. งานอนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
19. งานเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ต่อ อศจ. และ กศจ.
20. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช