



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

.....
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) อีกทั้งยังสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในจุดเน้น 6 ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แนวคิดและทิศทางในการบริหารจัดการการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มากำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งทำให้เกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดังนี้

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เป็นองค์กรที่เป็นเลิศทางการศึกษาด้วย “ศาสตร์พระราชา”

*** เป็นเลิศ หมายถึง ตามกรอบมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พันธกิจ

1. เสริมสร้างผู้เรียนให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วย “ศาสตร์พระราชา”
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. สร้างโอกาสให้ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคนได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

5. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 1) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน 2) ด้านการสรรหา บรรจุและ แต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ 3) ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม 4) ด้านการสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ 5) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน 6) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ดังนี้

1. ด้านการวางแผนกำลังคน

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน ในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง เพื่อจะได้มีการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน และใช้ในการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สอดคล้องกับสภาพบริบทของ สถานศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส

1.3 จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน นับว่ามีประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง การที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ(ครูผู้สอน) ลูกจ้างชั่วคราวผู้สอน ในแต่ละวิชา ข้อมูลสาขาวิชา ครูที่ไปช่วยและมาช่วยราชการ ข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ ถือว่าเป็นฐานข้อมูล ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนผลิตครูและให้ได้ครูครบตามที่สถานศึกษาขาดแคลนหรือต้องการทำให้ ประหยัดงบประมาณและได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

2. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ตามแผนอัตรากำลัง โดยดำเนินการดังนี้

2.1 ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง เพื่อสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ มี ระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดระบบคุณธรรม (Merit System) ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนด ได้คนดี คนเก่ง ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

2.2 ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและหลากหลายเพื่อให้ สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

ดำเนินการวางแผนบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

3.2 นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System: HRDS)

3.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) การเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมปฏิบัติจริง (Active Learning) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น

3.4 ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP)

3.5 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

4. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ดำเนินการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างเสริมขวัญกำลังใจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนจะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน เพราะบุคลากรจะรู้ถึงแนวทางการก้าวหน้าของตนเองในองค์กรได้ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และทำให้บุคลากรขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถ เจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน/สายงาน ได้อย่างเหมาะสม

4.2 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการส่งมอบความรู้ทักษะและสมรรถนะและเพื่อเสริมสร้างความรัก ผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

4.3 ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อน โอน ย้ายจะต้องคำนึงถึงผลงานของบุคลากรที่ผ่านมา โดยบุคคลที่มีผลงานโดดเด่นควรจะได้รับโอกาสมากกว่า

5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

5.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุมกำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามกำหนดเวลา

5.2 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อทางราชการ

5.3 ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในลำดับดีเด่น ดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้นไป

6.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

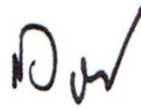
ดำเนินการด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

6.1 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.2 การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน สอดคล้องตามหลักศีลธรรมความโปร่งใส การให้บริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการพัฒนาตนเองส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ตนเองและส่วนรวม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายสมบุญ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12