

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑) ด้านการวางแผนกำลังคน ๒) ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ ๓) ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ๔) ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

๑) งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

- ๑) ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของ สถานศึกษา
- ๒) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้านบุคลากร
- ๓) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนด
- ๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๕) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
- ๖) ความต้องการครูของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณและความสามารถ และวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การเกลี้ยอัตรากำลัง เป็นต้น

๒) เมื่อดำเนินการในส่วนของอำนาจหน้าที่แล้ว หากเรื่องใดต้องเสนอไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงจะเสนอเรื่องไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติแล้วแต่กรณี

๓) รายงานการดำเนินงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบแล้วแต่กรณี

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการครบทั้ง ๗๑ โรงเรียน

๒) งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่าง ให้ถูกต้องทั้งเลขที่ตำแหน่ง และโรงเรียนที่สังกัด รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการขอปรับปรุงตำแหน่ง

๒.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว จึงเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยัง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช มีการเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งจากครู เป็นครูผู้ช่วย เพื่อใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๖๕ ราย

๓) งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสำรวจตำแหน่งข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการในปีปัจจุบัน และผู้ที่ลาออกในปีเกษียณอายุราชการ

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีตำแหน่งเกษียณอายุราชการ และเกษียณอายุก่อนกำหนดเพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการจัดสรรอัตรากำลังที่ได้รับคืนจากการเกษียณอายุราชการ และเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ให้กับสถานศึกษาที่เป็นไปตามเงื่อนไขของการจัดสรร

๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ การจัดสรรอัตรากำลัง

๓.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูลการจัดสรรตามแบบรายงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (คปร.รวม/คปร.เกลี่ย)

๓.๗ กลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้งคำสั่งให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช มีผู้เกษียณอายุราชการ คือ

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรากำลัง

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ซึ่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ คือ ให้นำตำแหน่งดังกล่าวไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมและจัดสรรตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔) งานบริหารพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีการดำเนินการบริหารพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดสรรให้กับสถานศึกษาในสังกัดโดยคำนึงถึงความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ดำเนินการจัดสรรอัตราจ้างตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑. พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	จำนวน ๒๓ อัตรา
๒. พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์	จำนวน ๖ อัตรา
๓. พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๕. พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๖. พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ครูขาดแคลนชั้นวิฤต	จำนวน ๑๑ อัตรา
๘. บุคลากรใน สพท. (พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด และพนักงานขับรถ)	จำนวน ๔ อัตรา
๘. ครูดูแลนักเรียนพักนอนประจำ	จำนวน ๖ อัตรา
๑๐. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๘ อัตรา
๑๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ ๙,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๙ อัตรา
๑๓. นักการภารโรง	จำนวน ๗ อัตรา
๑๔. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน ๑๐ อัตรา
๑๕. ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	จำนวน ๒ อัตรา
๑๖. ครูและบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๓ อัตรา
๑๗. ครูผู้สอนชาวต่างชาติหรือครูผู้สอนชาวไทยเพื่อสอนวิชาภาษาจีน	จำนวน ๑ อัตรา
๑๘. บุคลากรปฏิบัติงานของโรงเรียนแม่ข่ายโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๒ อัตรา

๕) งานเกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๑ วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดโดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. และนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๕.๓ ดำเนินการประชุมการพิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลัง
- ๕.๔ จัดทำรายงานการประชุมและนำเสนอรายละเอียดให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบ เพื่อให้ความเห็นชอบการเกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- ๕.๕ แจ้งคำสั่งเกลี่ยอัตรากำลังให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จำนวน ๓๐ อัตรา

๖) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๖.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร
- ๖.๓ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังของแต่ละโรงเรียนเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง
- ๖.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนรองจัดสรรอัตรากำลัง
- ๖.๕ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับจัดสรร โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการจัดสรรและเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๖.๖ จัดทำรายงานพร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบ
- ๖.๗ รายงานข้อมูลการจัดสรรตามแบบรายงานที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (แบบ คปร. รวม/ แบบ คปร. เกลี่ย)
- ๖.๘ ออกคำสั่งกำหนดตำแหน่งกรณีที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังเกษียณคืน
- ๖.๙ แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๒ อัตรา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๒ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับการจัดสรร	จำนวน ๙ อัตรา
ตำแหน่งครูผู้สอน ได้รับการจัดสรร	จำนวน ๑๒๓ อัตรา
ตำแหน่งได้รับจัดสรรเพิ่มจาก สพท. อื่น	จำนวน ๑๑ อัตรา

๗) การจัดทำรายงานการสำรวจข้อมูลกำลังคนภาครัฐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอกข้อมูล อัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามแบบสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาและแบบสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน โดยให้ตรวจสอบความ ถูกต้องพร้อมลงนามรับรองข้อมูลก่อนส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล โปรแกรม Microsoft Excel ทางอีเมล plankru2012@hotmail.com โดยตั้งชื่อไฟล์ที่ส่งและหัวข้ออีเมลเป็นชื่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วตามด้วยคำว่า “กำลังคนภาครัฐปี ๒๕๖๕” ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการสำรวจข้อมูลกำลังคนภาครัฐ ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- ๑) จำนวนตำแหน่งทั้งหมด (ตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง)
- ๒) ตำแหน่งที่มีคนครอง (ตำแหน่งครูตาม จ.๑๘ ที่มีตัวคน ตำแหน่งครูมาช่วยราชการและไปช่วยราชการ)
- ๓) ตำแหน่งครูตาม จ.๑๘ ที่มีตัวคน (ตำแหน่งครู จ.๑๘ ที่มีตัวคนและปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษา)
- ๔) ตำแหน่งครูมาช่วยราชการ
- ๕) ตำแหน่งครูไปช่วยราชการ
- ๖) ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
- ๗) ตำแหน่งว่างที่มีเงิน
- ๘) ตำแหน่งว่างที่มีเงินไข
- ๙) ตำแหน่งว่างอื่น
- ๑๐) ตำแหน่งไม่มีเงิน

๗.๒ จัดทำข้อมูลเพื่อรายงาน ดังนี้

- ๑) ข้อมูลในสถานศึกษา
- ๒) ข้อมูลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลในสถานศึกษา

๑) ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ในภาพรวม (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) นับรวมตำแหน่งเกษียณ ๒๕๖๕

๒) ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ในสถานศึกษา) พนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)

๓) ข้อมูลการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ในสถานศึกษา) จำแนกตามระดับการศึกษา/เพศ

๔) ข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ในสถานศึกษา) จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง

ตารางที่ ๑ ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ในภาพรวม (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) นับรวมตำแหน่งเกษียณ ๒๕๖๕

ส่วนราชการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช				
ตารางที่ 1 : อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ในสถานศึกษา) พนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)				
และครูอัตราจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2565				
อัตรากำลัง	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	ครูอัตราจ้าง	
			เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	เงินนอกงบประมาณ
จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	3,059	25	25	
จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	2,908	25	25	
จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง	151	-	-	
ตารางที่ 2 : การศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ในสถานศึกษา) จำแนกตามระดับการศึกษา				

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
	รวม	ชาย	หญิง
ปริญญาเอก	18	6	12
ปริญญาโท	1,099	324	775
ปริญญาตรี	1,791	537	1,254
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-		
รวม	2,908	867	2,041
ผู้รับรองข้อมูลความถูกต้อง : ลงชื่อ.....			

ตารางที่ ๓ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ตารางที่ 3 : จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง						
วิทยฐานะ และเพศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565						
ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
				รวม	ชาย	หญิง
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	คศ.1	คศ.1	-		
	ผู้อำนวยการชำนาญการ	คศ.2	คศ.2	1	1	
			คศ.3	1	1	
	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	คศ.3	คศ.3	37	24	13
			คศ.4	27	22	5
	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.4	คศ.4	1	1	
คศ.5			-			
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	คศ.5	-			
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	คศ.1	คศ.1	2	2	
	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	คศ.2	คศ.2	40	16	24
			คศ.3	7	4	3
	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	คศ.3	คศ.3	42	19	23
			คศ.4	19	17	2
	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.4	คศ.4	-		
คศ.5			-			
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	คศ.5	-			
3. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ	-	คศ.1	คศ.1	-		
	ผู้อำนวยการชำนาญการ	คศ.2	คศ.2	-		
			คศ.3	-		
	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	คศ.3	คศ.3	-		
			คศ.4	-		
	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.4	คศ.4	-		
คศ.5			-			
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	คศ.5	-			
4. รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ	-	คศ.1	คศ.1	-		
	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	คศ.2	คศ.2	-		
			คศ.3	-		
	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	คศ.3	คศ.3	-		
			คศ.4	-		
	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.4	คศ.4	-		
คศ.5			-			
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	คศ.5	-			
5. ครู	-	คศ.1	คศ.1	603	182	421
	คศ.2		-			
	ครูชำนาญการ	คศ.2	คศ.2	550	147	403
			คศ.3	298	120	178
	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	คศ.3	785	162	623
			คศ.4	320	96	224
	ครูเชี่ยวชาญ	คศ.4	คศ.4	1		1
			คศ.5	-		
	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	คศ.5	-		
	6. ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	174	53
รวมทั้งสิ้น				2,908	867	2,041

ข้อมูลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ ๑ จำนวนตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

แบบสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน					
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช		จังหวัด นครศรีธรรมราช	
ตาราง 1 : จำนวนตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ 30 กันยายน 2565					
อัตรากำลัง		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่ง)			
		รวม	ทุกตำแหน่งในสำนักงาน	38 ค. (2) ในสถานศึกษา	
จำนวนตำแหน่งทั้งหมด (มีนครอง+ไม่มีนครอง)		66	62	4	
จำนวนตำแหน่งที่มีนครอง		51	48	3	
จำนวนตำแหน่งว่างมีอัตราเงินเดือน (ตำแหน่งที่ไม่มีนครอง)		15	14	1	

ตารางที่ ๒ จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง วิทยฐานะ และเพศ ณ สิ้นปีงบประมาณ

แบบสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน					
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช		จังหวัด นครศรีธรรมราช
ตาราง 2 : จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง วิทยฐานะ และเพศ ณ 30 กันยายน 2565					
ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
			รวม	ชาย	หญิง
ผู้บริหารการศึกษา	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.2	0		
ในสำนักงาน ได้แก่	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.3	0		
- ผอ.สพท.	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.4	0		
- รอง ผอ.สพท.	ชำนาญการ	คศ.2	0		
- ผู้ช่วย ผอ.สพท.	ชำนาญการ	คศ.3	0		
- จบท.กศ.ขั้นพื้นฐาน	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	1		1
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.4	1	1	
	เชี่ยวชาญ	คศ.4	1	1	
	เชี่ยวชาญ	คศ.5	0		
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	0		
รวม			3	2	1
บุคลากรทางการศึกษาอื่น	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.1	2		2
ตามมาตรา 38 ค.(1)	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.2	0		
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.3	0		
ในสำนักงาน	ชำนาญการ	คศ.2	4	1	3
	ชำนาญการ	คศ.3	0		
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	7	3	4
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.4	3	2	1
	เชี่ยวชาญ	คศ.4	0		
	เชี่ยวชาญ	คศ.5	0		
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	0		
รวม			16	6	10
บุคลากรทางการศึกษาอื่น	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	3		3
ตามมาตรา 38 ค.(2)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	10	2	8
ในสำนักงาน	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	12	1	11
	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	2		2
	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	2		2
	อาวุโส	อาวุโส	0		
รวม			29	3	26
บุคลากรทางการศึกษาอื่น	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	0		
ตามมาตรา 38 ค.(2)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	3		3
ในสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	0		
	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	0		
	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	0		
	อาวุโส	อาวุโส	0		
รวม			3	0	3
รวมทั้งหมด			51	11	40

ตารางที่ ๓ จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ ณ สิ้นปีงบประมาณ

แบบสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช	จังหวัด นครศรีธรรมราช	
ตาราง 3 : จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ ณ 30 กันยายน 2565				
ระดับการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)			
	รวม	ชาย	หญิง	
ปริญญาเอก	1		1	
ปริญญาโท	28	8	20	
ปริญญาตรี	20	3	17	
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2		2	
รวม	51	11	40	

ตารางที่ ๔ จำนวนผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ณ สิ้นปีงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช	จังหวัด นครศรีธรรมราช	
ตาราง 4 : จำนวนผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ณ 30 กันยายน 2565				
เกษียณอายุ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)			
	รวม	ชาย	หญิง	
เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2		2	
เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2	1	1	
รวม	4	1	3	

๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

การดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ตามแผนบริหารอัตรากำลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

๑. ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดระบบคุณธรรม (Merit System) ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง ปฏิบัติงานตามภารกิจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช

๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบแข่งขัน การสรรหาและเลือกสรร ตลอดจนการคัดเลือก บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๓. ดำเนินการสอบแข่งขันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สรรหาพนักงานราชการ และคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน

๒.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ ว ๗/๒๕๖๔)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑) ตรวจสอบตำแหน่งว่างและประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม ไปยังโรงเรียนในสังกัด/สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทุกเขต

๒) แจ้งให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารการประเมินศักยภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายและโรงเรียนที่ขอย้าย ภายในเขตและที่มาจากต่างเขต

๔) ขอความเห็นการย้ายต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) จัดทำสรุปข้อมูลการย้ายพร้อมส่งคำร้องและเอกสารการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อพิจารณาคะแนนตามองค์ประกอบฯ และขออนุมัติ กศจ. นครศรีธรรมราช/ อกคศ.เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบต่อไป

๖) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งแต่งตั้ง

๗) แจ้งคำสั่งศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ไปโรงเรียนที่เกี่ยวข้องและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งตัวและรับตัวผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้ย้ายต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ดำเนินการย้าย ผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช ไม่มีตำแหน่งว่างสำหรับรับ ย้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากกำหนดสัดส่วนไว้ในกรอบคัดเลือก จำนวน ๖ อัตรา

๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน รอบที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ข้อมูลอัตรากำลัง และความต้องการวิชาเอกที่จำเป็นของสถานศึกษา
- ๒) ประกาศตำแหน่งว่างและให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารการ ประเมินตามปฏิทินการย้ายที่ สพฐ. กำหนด
- ๓) รวบรวมคำร้องขอย้าย ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และแยกประเภทคำร้องขอย้าย (ภายในเขต/ย้ายต่างเขต/ย้ายกรณีปกติ/ย้ายกรณีพิเศษ)
- ๔) กรณีย้ายไปต่างเขต จัดส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมรายงานการประชุม กศจ. นครศรีธรรมราช /อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราชอนุมัติ เป็นหลักการในการส่งคำร้องขอ ย้ายไปต่างเขต
- ๕) ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๖) แต่งตั้งคณะกรรมการแปรค่าคะแนนการย้ายตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด และจัดประชุมคณะกรรมการฯ
- ๗) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และประชุมคณะกรรมการพิจารณาการย้ายตามข้อมูลที่คณะกรรมการแปรค่าคะแนนการย้ายฯ นำเสนอ
- ๘) สรุปข้อมูลการย้ายฯ ไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อเสนอ กศจ.นครศรีธรรมราช/ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช เห็นชอบต่อไป
- ๙) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการส่งแต่งตั้ง
- ๑๐) แจ้งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช/คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และคำสั่งโรงเรียน ไปโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นดำเนินการส่งตัวและรับตัวครูที่ได้ ย้ายต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ดังนี้

รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (กันยายน ๒๕๖๕)	จำนวน ๓๐ ราย
รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๕)	จำนวน ๗๑ ราย
รอบที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เมษายน ๒๕๖๖)	จำนวน ๔๗ ราย

๒.๓ การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อย้าย/โอน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ตรวจสอบอัตราว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒) เสนอ กศจ.นครศรีธรรมราช เพื่อขออนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและตามประกาศ ศธจ.นครศรีธรรมราช
- ๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกทราบโดยทั่วกัน
- ๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
- ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
- ๖) ดำเนินการคัดเลือก
- ๗) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๘) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งเลื่อนและแต่งตั้ง
- ๑๐) แจ้งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒.๔ การรับสมัครบุคคล เปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ตรวจสอบอัตราว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒) เสนอ กศจ.นครศรีธรรมราช/อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งการย้ายและการโอนฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กศจ.นครศรีธรรมราช กำหนด
- ๓) แจ้งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนฯ ทราบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช และที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช www.sea12.go.th
- ๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศฯ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด
- ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
- ๖) ดำเนินการคัดเลือก
- ๗) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๘) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามตำแหน่งที่รับย้าย โอน ตามประกาศรับสมัครฯ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อเสนอ กศจ.นครศรีธรรมราช/อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติเห็นชอบต่อไป

- ๙) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งแต่งตั้ง
๑๐) แจ้งคำสั่งฯ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ดำเนินการเสนอ กศจ.นครศรีธรรมราช /อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนฯ ตามตำแหน่งว่าง ดังนี้

- ๑) การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) (ว ๒๙) จำนวน ๖ อัตรา
๒) การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) (ว ๓๐) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) แจ้งตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) ให้ กศจ.นครศรีธรรมราช เพื่อดำเนินการคัดเลือก/เรียกตัวผู้ที่สอบขึ้นบัญชีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษามาปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช
๒) ผู้ได้รับคัดเลือก รายงานตัวเลือกโรงเรียนที่จะไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓) แจ้งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ไปยังโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการส่งตัวและรับรายงานตัวต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗ ราย

๒.๖ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
- ๓) แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่จะต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
- ๔) แจ้งคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ ออกไปให้คำปรึกษาแนะนำฯ ตามแนวทางและช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- ๕) แจ้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ออกไปประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษาและรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)
- ๖) รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อเสนอออกศจ.นครศรีธรรมราช เห็นชอบต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๔ ราย

๓. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

๓.๑ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว ๒๓/๒๕๖๔) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ดำเนินการแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ เพื่อเข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว ๒๓/๒๕๖๔) (Performance Agreement: PA)
- ๒) ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA)
- ๓) ดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA) ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คน และดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๔๗ คน

๓.๒ ปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้จัดปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ทัศนคติ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ ระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในอาชีพ ตลอดจนจรรยาบรรณและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จัดปฐมนิเทศข้าราชการครูที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย รวมทั้งสิ้น ๔๒ ราย แยกเป็นประเภท ดังนี้

๑. บรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ ราย เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๒. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๓๑ ราย

๓.๓ การพัฒนาและการฝึกอบรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จัดโครงการอบรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒) โครงการคัดเลือกครูผู้สอนยอดเยี่ยม “ครูผู้มีจิตวิญญาณความเป็นครู” ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและเป็นแบบอย่างในการทำความดีให้ปรากฏแก่ครู นักเรียน และสาธารณชน

๓) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หน่วยที่ ๑ ภาวะผู้นำทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านความเชื่อมโยงจากนโยบายสู่การปฏิบัติ วัฒนธรรมการให้บริการและการสร้างเครือข่ายการทำงาน และให้ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ และเพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หน่วยที่ ๓ การพัฒนาและการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านความเชื่อมโยงจากนโยบายสู่การปฏิบัติ วัฒนธรรมการให้บริการและการสร้างเครือข่ายการทำงาน และให้ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ และเพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

๑) ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐๐ คน

๒) ดำเนินการจัดโครงการคัดเลือกครูผู้สอนยอดเยี่ยม “ครูผู้มีจิตวิญญาณความเป็นครู” ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๗๓ คน

๓) ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หน่วยที่ ๑ ภาวะผู้นำทางวิชาการ ในวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๑ คน

๔. ด้านการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ผลักดันและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ก้าวหน้าในสายอาชีพโดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญทุกตำแหน่ง และส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๔.๑ การขอมีวิทยฐานะชำนาญการ (ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๑๗/๒๕๕๒)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ผู้ประสงค์ขอรับการประเมิน (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) ยื่นคำขอ และเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบคำขอและเอกสาร ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล ตรวจสอบหนังสือคำขอของผู้ขอรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดลงทะเบียนรับเรื่องคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับเรื่อง และดำเนินการตามลำดับการรับเรื่อง กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ แจ้งผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสารเพิ่มเติม

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอวาระการประชุมเพื่อขออนุมัติคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน และเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้ กศจ. พิจารณา ก่อนเสนอขออนุมัติจาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงนาม หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้ง ทราบ

๗) คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘) ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ตรวจสอบผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเสนอวาระ ออกจ. พิจารณา ก่อนเสนอขออนุมัติผลการประเมินของกรรมการ จาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๑๐) สำนักงาน ศธจ. แจ้งมติที่ประชุม กศจ.

๑๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ตามมติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑๒) กรณี ขออนุมัติผลการประเมิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ เสนอ ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงนาม

๑๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช แจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการ | จำนวน ๔๙ ราย |
| ๒. อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อมีวิทยฐานะชำนาญการ | จำนวน ๑ ราย |

๔.๒ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๑๗/๒๕๕๒)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอวาระการประชุมเพื่อขออนุมัติคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน และเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้ ออกจ.พิจารณา ก่อนเสนอขออนุมัติจาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงนาม หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒
 ๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒
 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้ง ทราบและ
 ดำเนินการ

๗) คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้ง
 การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘) ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๙) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ตรวจสอบผลการประเมินตามหลักเกณฑ์
 และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเสนอวาระ ออกศจ./กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติผลการ
 ประเมินของกรรมการประเมินชุดที่ ๑

๑๐) ศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติที่ประชุม กศจ. อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๑๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลงานทางวิชาการ(ด้านที่ ๓) ให้คณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒
 ประเมินด้านที่ ๓

๑๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชิญคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒ ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินด้านที่ ๓

๑๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอผลการประเมินด้านที่ ๓ ของคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒

ให้ ออกศจ. พิจารณา ก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๓ ซึ่งมี ๓
 กรณี

- กรณีที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

- กรณีที่ ๒ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ภายใน ๖ เดือน และปรับปรุงครั้งที่ ๒
 ภายใน ๓ เดือน

- กรณีที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๑๔) กรณีปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ด้านที่ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการประเมินพร้อม
 ข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ
 โดยให้ดำเนินการปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ภายใน ๖ เดือน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานที่ปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลงานทางวิชาการ(ฉบับปรับปรุง) ให้คณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒

พิจารณา

- คณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒ ส่งผลการประเมินด้านที่ ๓ กรณีปรับปรุง ให้สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอผลการประเมินด้านที่ ๓ กรณีปรับปรุง ให้ ออกศจ. พิจารณา

ก่อนเสนอขออนุมัติจาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

- คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อนุมัติผลการประเมิน

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติที่ประชุม กศจ.

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เสนอ

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงนาม

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการ

สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องใน สพท. ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย
- ๒) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๓ ราย

๔.๓ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๑๗/๒๕๕๒)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) และผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอวาระการประชุมเพื่อขออนุมัติคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน และเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และรายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ให้ อศจ.พิจารณา ก่อนเสนอขออนุมัติจาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ให้ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงนาม หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ

๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ

๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้ง ทราบและดำเนินการ

๗) คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘) ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ตรวจสอบผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเสนอวาระ อศจ./กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติผลการประเมินของกรรมการประเมินชุดที่ ๑

๑๐) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติที่ประชุม กศจ. อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๑๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินมารับผลงานทางวิชาการไปดำเนินการให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ พิจารณา ก่อนเสนอ ก.ค.ศ.

๑๒) ผู้ขอรับการประเมินส่งรายงานการกลั่นกรอง พร้อมผลงานทางวิชาการที่ผ่านการกลั่นกรองแล้ว ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำขอรับการประเมินพร้อมเอกสารหลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ที่บันทึกลงแผ่น CD ให้ ก.ค.ศ.พิจารณา

๑๔) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด ให้ ก.ค.ศ. พิจารณา

๑๕) ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินด้านที่ ๓ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมี ๓ กรณี

- กรณีที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- กรณีที่ ๒ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ภายใน ๖ เดือน และปรับปรุงครั้งที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน

- กรณีที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๑๖) กรณีปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ด้านที่ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการประเมินพร้อมข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒ ให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ โดยให้ดำเนินการปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ภายใน ๖ เดือน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลงานทางวิชาการ(ฉบับปรับปรุง) ให้ ก.ค.ศ. พิจารณา

- สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการประเมิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ

กรณีไม่อนุมัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการประเมินพร้อมข้อสังเกต ให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

กรณีอนุมัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอวาระ ออกศจ. เพื่อขออนุมัติผลการประเมินต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

- คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อนุมัติผลการประเมิน

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติที่ประชุม กศจ.

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เสนอศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงนาม

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องใน สพท. ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการศึกษานครศรีธรรมราช มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ดังนี้

๑) แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ราย

๒) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ ราย

๔.๔ การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ผู้ประสงค์ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะบันทึกยื่นความประสงค์ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลและตรวจสอบคุณสมบัติ

๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินรายปีการศึกษาและประเมินภาพรวม ๕ ปีการศึกษา

๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองข้อมูล ผลการประเมินภาพรวม ๕ ปีการศึกษา

- ๕) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมิน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมิน
- ๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำขอรับการประเมินพร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและผลการประเมิน เสนอ ออกศจ. พิจารณา และนำเสนอ ออกศจ. ตามลำดับ
- ๘) คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาผลการประเมิน ดังนี้
- อนุมัติผลการประเมิน
 - ไม่อนุมัติผลการประเมิน
- ๙) กรณีอนุมัติผลการประเมิน ดำเนินการ ดังนี้
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เสนอ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิจารณา ลงนาม
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำสั่งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะให้ผู้ว่าราชการสถานศึกษาของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) กรณีไม่อนุมัติ
- สำนักงานศึกษาธิการแจ้งผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ ชำนาญการ | จำนวน ๑๐ ราย |
| ๒. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๖๗ ราย |
| ๓. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ | จำนวน ๐ ราย |
| ๔. อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อมีวิทยฐานะชำนาญการ | จำนวน ๑ ราย |
| ๕. อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๓ ราย |
| ๖. อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ | จำนวน ๒ ราย |

๔.๕ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๙/๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ผู้ประสงค์ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน จากระบบ DPA ดังนี้
- ๒.๑) กรณีมีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กดรับรองคุณสมบัติในระบบ DPA
- ๒.๒) กรณีไม่มีคุณสมบัติ หรือ เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือระบุข้อมูลผิดพลาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคืนคำขอพร้อมข้อสังเกต ให้สถานศึกษาทราบ ผ่านระบบ DPA

ก) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำวาระการประชุมเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ขออนุมัติคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน และขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กัดสุมคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย โดยดำเนินการผ่านระบบ DPA

ค) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กัดสุมคณะกรรมการประเมิน ทุกวัน เพื่อให้ได้คณะกรรมการประเมินครบตามจำนวน

ง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำวาระการประชุมเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ของคณะกรรมการประเมิน

จ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการประเมินผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาทราบ

ฉ) กรณีอนุมัติผลการประเมิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------|
| ๑. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ | จำนวน ๒๕ ราย |
| ๒. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๖ ราย |
| ๓. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ | จำนวน ๐ ราย |
| ๔. อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อมีวิทยฐานะชำนาญการ | จำนวน ๑๑๗ ราย |
| ๕. อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๑๓๑ ราย |
| ๖. อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ | จำนวน ๑ ราย |

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

(๑ เมษายน ๒๕๖๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามระเบียบ กฎหมาย วิธีการและแนวทางที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานดังนี้

๑) ชั้นวางแผน

๑. ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนโยบายที่ทางราชการกำหนดขึ้น เพื่อนำมาศึกษาทำความเข้าใจ

เข้าใจ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ เช่น กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ , หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้น

๓. วางแผนการดำเนินการตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อให้ทันในการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินเดือน

๒) ขั้นเตรียมการก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ดำเนินการและจัดทำหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

๑. ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้ผู้รับการประเมิน เข้าใจ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

- ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน ได้แก่ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และครูช่วยราชการ

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน ได้แก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครูสายงานการสอน

๒. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ร่วมกัน ระหว่างผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้ประเมิน) กับผู้รับการประเมิน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูฯ ของแต่ละสายงาน

๒.๒ การนับมีตัวข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อบันทึกจำนวนข้าราชการ และอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อกำหนดวงเงิน ๓% ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จัดทำข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเตรียมการนับตัวข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เช่น ชื่อสกุล, ตำแหน่ง, ตำแหน่งเลขที่, วิทยฐานะ, รับเงินเดือนในอันดับ, อัตราเงินเดือนที่ถูกต้องข้อมูลเงินเดือน, ข้อมูลการไปช่วยปฏิบัติราชการ การมาช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา, ข้อมูลจำนวนคนที่มีคุณสมบัติได้รับการเลื่อนเงินเดือน, ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

๒. ทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดรายบุคคล ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุล, ตำแหน่ง, ตำแหน่งเลขที่, วิทยฐานะ, รับเงินเดือนในอันดับ และอัตราเงินเดือนที่ถูกต้อง, ข้อมูลการไปช่วยปฏิบัติราชการ การมาช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, ข้อมูลจำนวนคนที่มีคุณสมบัติได้รับการเลื่อนเงินเดือน, ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

๓. สถานศึกษาส่งแบบรายงานจำนวนข้าราชการที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามวัน เวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช กำหนด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดนับตัวข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่สถานศึกษาส่งมากับข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จัดทำเตรียมไว้

๓) ขั้นตอนการบริหารวงเงิน

๓.๑ การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

(๑) การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓
- กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับคศ.๔ และ คศ.๕

(๒) การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๓.๑ กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ให้แยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน
- กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาระดับพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการ

สถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเปลี่ยนไปตำแหน่งอื่นได้

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. เพื่อบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เสนอ ออกคศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรวงเงิน ร้อยละ ๓ ของจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ดำเนินการแจ้งประกาศจัดสรรวงเงินให้แก่โรงเรียนทราบ เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

๔) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ดังนี้

๑. แจ้งให้สถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในสถานศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสถานศึกษา

๒. คณะกรรมการตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ ๗๕/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ ๕๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ ๑๐๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

๕) ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือน

แจ้งให้สถานศึกษา ดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวงเงินที่ได้รับจาก สพฐ. และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของแต่ละสายงาน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากร่องรอยหลักฐาน และบันทึกผลการประเมินไว้

๓. ผู้บังคับบัญชา แจ้งผลการประเมิน พร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

๔. ผู้บังคับบัญชา ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผย เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๕. สถานศึกษา/สพม.นศ จัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้เก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๖) ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑. สถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยรายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้อัตราในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มอันดับเงินเดือนตามตารางฐานเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การโอนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๒.๒ มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในร้อยละที่เท่ากัน

๒.๓ การโอนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานคำนวณ

๒.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันทั้งสองทางให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วย นำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการมาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

๓.๒ กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้ส่งเงินเดือน

๔. การพิจารณาเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการส่งเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๕. การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียด เพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

๖. สถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา/ สพม.นศ

๗. สถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่มพร้อมรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจส่งเงินเดือน

๘. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยรายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจส่งเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช

๗) ขั้นตอนการส่งเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบส่งเงินเดือน

๘) ขั้นตอนการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช ดำเนินการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน

๙) ขั้นตอนหลังจากดำเนินการเลื่อนเงินเดือนเสร็จสิ้น

๑. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ สพฐ.ทราบ ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ.กำหนด

๒. แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช

๓. ส่งคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้งานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช ดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน	จำนวน ๒,๘๐๖ คน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๖๙ คน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน ๒ คน
ศึกษานิเทศก์	จำนวน ๑๖ คน
- กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับคศ.๔ และ คศ.๕	
ข้าราชการสายงานการสอน	จำนวน ๑ คน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๒ คน

๕.๒ การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามระเบียบ กฎหมาย วิธีการและแนวทางที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งนับรวมเงินเดือนเฉพาะตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือน ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๒.๙๙

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) แจกมอบหมายการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒) ผู้ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๓๓ ราย ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช จำนวน ๓๐ ราย
๒. ข้าราชการปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช จำนวน ๓ ราย

๕.๓ การเลื่อนค่าจ้างประจำและค่าตอบแทนพิเศษ ให้ลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช มีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษให้ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ ของลูกจ้างประจำ ตามแนวปฏิบัติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) ตรวจสอบตัวลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริงในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลื่อนค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
- ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช แจ้งการจัดสรรโควตาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม เพื่อเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และให้โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำตามแบบประเมินกำหนดและส่งผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ
- ๕) คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน
- ๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำและค่าตอบแทนพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ ลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ลูกจ้างประจำบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ราย
๒. ลูกจ้างประจำในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช จำนวน ๘๘ ราย

๕.๔ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงาน โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีละ ๒ ครั้ง คือ

- ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ปีที่ผ่านมา ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ปีปัจจุบัน

- ครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ปีปัจจุบัน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน

โดยให้นำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันแล้วหารด้วย ๒ เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีแก่พนักงานราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ตรวจสอบจำนวนพนักงานราชการที่มีอยู่จริง โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งระบุว่า “ให้พนักงานราชการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เพื่อจูงใจให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

- พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับผู้ที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี ไม่ต่ำกว่าระดับดีไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานตามระดับผลการปฏิบัติงานที่กำหนด (หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐)

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน”

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช แจ้งให้โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยให้โรงเรียนประเมินและเก็บผลการพิจารณาเพื่อรวมไว้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งข้อมูลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ออกคำสั่งการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการและหรือให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ เพื่อแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการแจ้งให้พนักงานราชการทราบ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. พนักงานราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จำนวน ๓ ราย
๒. พนักงานราชการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จำนวน ๒๙ ราย

๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร โดยผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ว่าที่ร้อยตรี นพดล รักษ์แก้ว ซึ่งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ดำรงตนตั้งมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตลอดจนการมีจริยธรรมของผู้บริหารครบถ้วน จากการที่ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง (การครองตน) การมีคุณธรรมจริยธรรมต่อผู้อื่น (การครองคน) ตลอดจนการมีคุณธรรมจริยธรรมต่อหน้าที่การงาน (การครองงาน) จึงทำให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยังมี การดำเนินการโครงการและกิจกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความโปร่งใส เน้นคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด แยกประเภทรางวัล คือ

- ๑) ประเภทข้าราชการ ๕ รางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑, ๒	จะได้รับโล่บุคลากรดีเด่น
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๔ และ ๕	จะได้รับเกียรติบัตร
- ๒) ประเภทลูกจ้าง ๕ รางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓	จะได้รับโล่ลูกจ้างดีเด่น
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๔ และ ๕	จะได้รับเกียรติบัตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมโครงการทราบและสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๖
- ๓) ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
- ๔) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๕) มอบโล่และเกียรติบัตรผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช อยู่ระหว่างการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๖

๖.๒ การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน สอดคล้องตามหลักศีลธรรม ความโปร่งใส การให้บริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการพัฒนาตนเอง ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ตนเองและส่วนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราชมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- ๒) ดำเนินการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- ๓) ดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด
 - ๔) ดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพื่อให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายขององค์กร
 - ๕) ดำเนินการประเมินผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อทบทวนปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรม พร้อมจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- ๖) ประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลในองค์กรคุณธรรม
- ๗) ดำเนินการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรและสรุปรายงานผล
- ๘) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่องค์ความรู้ และให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาศึกษาดูงาน เพื่อถ่ายทอดและขยายผล

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

➤ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

<p>ความพอเพียง</p> <p>๑. การน้อมนำศาสตร์สองพระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๒. เด็กคอน รู้จักและรักเมืองคอน</p> <p>๓. สวนสมุนไพรร (สวนพอเพียง)</p> <p>๔. การใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่า</p>
<p>ความมีวินัย</p> <p>๕. ๗ส สำนักงานน่าอยู่ น่าเรียนรู้ สู่คุณภาพ</p> <p>๖. สพม. มีวินัย ใส่ใจตรงเวลา</p> <p>๗. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านวินัย สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๘. ปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช</p>
<p>ความสุจริต</p> <p>๙. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)</p> <p>๑๐. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รูปแบบออนไลน์</p> <p>๑๑. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานการเงินและการบริหารสินทรัพย์</p> <p>๑๒. ครูดีวิถีใหม่ ภายใต้แนวคิด “สอนดี เห็นผล คนชื่นชม”</p>
<p>จิตอาสา</p> <p>๑๓. ปรับภูมิทัศน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราชเอื้อต่อการให้บริการ</p> <p>๑๔. จิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันจักรีและวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑๕. การบริจาคเพื่อน้อง</p> <p>๑๖. ปันน้ำใจสู่น้อง</p> <p>๑๗. สร้างความสุขในองค์กร เพื่อเพิ่มความสำเร็จในการทำงาน ภายใต้ชื่อ “ใจชื่นบาน งานสำเร็จ” (Happy Workplace)</p> <p>๑๘. ร่วมบุญวันเกิด</p>

➤ กิจกรรมใน ๓ มิติ

การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา

- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาทุกกิจกรรม ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปลูกต้นไม้ รักรักษ์โลก [บ้านคนในองค์กร]
- การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน

วิถีวัฒนธรรม

- จัดเทศกาลวันปีใหม่
- จัดเทศกาลวันสงกรานต์
- แนวปฏิบัติในการแต่งกายชุดผ้าไทย

๖.๓ การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ถือว่าการจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ที่แสดงถึงการให้เกียรติและยกย่องผู้ทำคุณงามความดี ปฏิบัติตนเหมาะสม ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการรุ่นหลัง ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงความชื่นชม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์และประกอบคุณงามความดีมาโดยตลอด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย เพื่อจัดสรรให้กับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ตามความเหมาะสม ความจำเป็นในการใช้ประดับ และเกณฑ์ที่กำหนด
- ๒) แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔
- ๓) จัดทำโครงการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔
- ๕) แจ้งคณะกรรมการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประชุมเพื่อพิจารณาวางแผนการจัดพิธีดังกล่าวมอบโล่และเกียรติบัตรผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
- ๖) ขอความอนุเคราะห์วัฒนธรรมจังหวัดเพื่อร่วมให้ความรู้ แนะนำ วางแผน กำกับ การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔
- ๗) ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้เพื่อใช้หอประชุมอาคารเอนกประสงค์ เป็นสถานที่จัดงานพิธีฯ
- ๘) แจ้งกำหนดการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พร้อมสำรวจรายชื่อผู้ที่ได้รับจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ที่ประสงค์เข้าร่วมพิธีข้างต้น

๙) แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นเกียรติในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอาคารเอนกประสงค์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้

๑๐) จัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอาคารเอนกประสงค์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช จัดทำโครงการ พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดโครงการดังกล่าวเป็นการเชิดชูเกียรติที่แสดงถึงการให้เกียรติและยกย่องผู้ทำคุณงามความดี ปฏิบัติตนเหมาะสม ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการรุ่นหลัง เป็นการแสดงความชื่นชม ย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์และประกอบคุณงามความดีมาโดยตลอด โดยมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๔๓ คน

ภาคผนวก

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การงานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๒	การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๓	การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๔	การบริหารพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๕	การเกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๖	การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๗	การจัดทำรายงานการสำรวจข้อมูลกำลังคนภาครัฐเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๘	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ ว ๗/๒๕๖๔)	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน รอบที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐	การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อย้าย/โอน	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	การรับสมัครบุคคล เปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒	การบรรจุและแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๓	การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๔	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ		

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว ๒๓/๒๕๖๔) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช</p> <p>๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ดำเนินการแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ เพื่อเข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว ๒๓/๒๕๖๔) (Performance Agreement: PA)</p> <p>๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA)</p> <p>๓) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๒๓,๘๔๐</p> <p>๘๒,๖๐๐</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
๑๕	การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่	๒๙,๓๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๑๖	<p>การพัฒนาและการฝึกอบรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช</p> <p>๑) โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒) โครงการคัดเลือกครูผู้สอนยอดเยี่ยม “ครูผู้มีจิตวิญญาณความเป็นครู” ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	เป็นแบบอย่างในการทำความดีให้ปรากฏแก่ครู นักเรียน และสาธารณชน ๓) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๙๕,๔๔๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๑๗	การขอมิวิทยฐานะชำนาญการ (ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๑๗/๒๕๕๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๑๘	การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๑๗/๒๕๕๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๑๙	การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๑๗/๒๕๕๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๒๐	การขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ครู ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๒๑/๒๕๖๐	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๒๑	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๙/๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๒๒	การโอนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒๓	การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒๔	การเลื่อนค่าจ้างประจำและค่าตอบแทนพิเศษ ให้ลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒๕	การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๒๖	การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช	๑,๙๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๒๗	การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน สอดคล้องตามหลักศีลธรรม ความโปร่งใส การให้บริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ การพัฒนาตนเอง ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ตนเองและ ส่วนรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒๘	การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่า สายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาล เบื้องหน้า พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	๑๕๔,๗๕๐	ดำเนินการเสร็จสิ้น