

โครงการ	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์และเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มอำนาจการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางศรีสมร ชัยมุสิก 2. นางพาดวรรณ ปุระเขตต์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานคณะกรรมการกลุ่มสหวิทยาเขต ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 นับเป็นหัวใจสำคัญในการนำนโยบายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนโยบายและแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางการศึกษา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนตลอดเวลา เพื่อจะได้นำไปขยายผลในโรงเรียนและกลุ่มงาน จึงเป็นเรื่องที่สำคัญจะต้องมีการประชุม พบปะ ชี้แจงถึงนโยบาย ประเด็นปัญหา รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนทัศนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ให้ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้โดยรวมและด้วยความร่วมมือกันของทุก ๆ ฝ่าย จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องจัดโครงการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานคณะกรรมการกลุ่มสหวิทยาเขต ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
- 2.2 เพื่อชี้แจงและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
- 2.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียนและผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ จำนวน 5 ครั้ง ต่อปี

3.1.2 ประชุมผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 9 ครั้ง ต่อปี

3.1.3 ประชุมผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ จำนวน 9 ครั้ง ต่อปี

3.1.4 ประชุมเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด จำนวน 2 ครั้ง ๆ ต่อปี

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3.2.2 ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3.2.3 ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการปฏิทินกำหนดวันประชุม	ตุลาคม 2557	กลุ่มอำนาจการ
2	แจ้งกำหนดการให้ผู้เข้าประชุมทราบ	ทุกเดือนก่อนการประชุม 7 วัน	กลุ่มอำนาจการ
3	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดเนื้อหาสาระในการประชุม	ก่อนจัดทำระเบียบวาระการประชุม	ผอ.สพม.12, กลุ่มอำนาจการ
4	ประสานเรื่องสถานที่ประชุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ก่อนการประชุม 5 วัน	กลุ่มอำนาจการ
5	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	ก่อนการประชุม 5 วัน	กลุ่มอำนาจการ
6	ดำเนินการประชุม (ตามปฏิทิน) -ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา รอง ผอ.สพม.12 และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ จำนวน 120 คน -ประชุม ผอ.สพม.12 และรอง ผอ.สพม.12 จำนวน 10 คน -ประชุม ผอ.สพม.12 รอง ผอ.สพม.12 และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จำนวน 17 คน -ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 67 คน	ประชุมทุกสองเดือน ประชุมทุกสัปดาห์ในวันอังคาร ประชุมทุกสองสัปดาห์ ในวันศุกร์ ไตรมาส ละ 1 ครั้ง	ผอ.สพม.12 และคณะ
7	รายงานการประชุม	ทุกครั้งที่มีการประชุม	กลุ่มอำนาจการ



5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 100,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ผอ.รร. รอง ผอ.สพม.12 และผอ.กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (120 คน x 30 บาท x 6 ครั้ง)		21,600		21,600		21,600
	- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 90 บาท x 2 ครั้ง)		21,600		21,600		21,600
2	ประชุม ผอ.สพม.12 และรองผอ.สพม.12 -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (10 คน x 30 บาท x 6 ครั้ง)		1,800		1,800		1,800
	- ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 90 บาท x 6 ครั้ง)		5,400		5,400		5,400
3	ประชุม ผอ.สพม.12 รอง ผอ.สพม.12 และผอ.กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (17 คน x 30 บาท x 9 ครั้ง)		4,590		4,590		4,590
	- ค่าอาหารกลางวัน (17 คน x 90 บาท x 8 ครั้ง)		12,240		12,240		12,240
4	ประชุมเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด -ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (67 คน x 30 บาท x 3 ครั้ง)		6,030		6,030		6,030
	- ค่าอาหารกลางวัน (67 คน x 90 บาท x 3 ครั้ง)		18,090		18,090		18,090
	- ค่าวัสดุ			8,650	8,650		8,650
รวม			91,350	8,650	100,000		100,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	สามารถจัดการประชุมได้ร้อยละ 70	- บัญชีลงเวลา	- บัญชีลงเวลา
2	สามารถลดปัญหาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- รายงานการประชุม - การสังเกต	- รายงานการประชุม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

7.2 ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

7.3 ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

ผู้เสนอโครงการ

(นางพาดวรรณ ปรุเขตต์)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทัศน์ แก้วพูล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	ประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางศรีสมร ชัยมุสิก 2. นางพาทวรรณ ปรุเขตต์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ หน่วยงาน องค์กร และสถาบันในสังคม เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ด้วยการสร้างสัมพันธภาพอันดี และการพัฒนาส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดี การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารที่ทำให้ประชาชนเข้าใจยอมรับและสนับสนุน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ขจัดปัญหาข่าวลือ และความเข้าใจผิดโดยการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เป็นจริง เชื่อถือได้ และมีแหล่งอ้างอิงรับรอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จัดการเรียนการสอน สนับสนุน ส่งเสริม การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา ดูแลรับผิดชอบสถานศึกษา จำนวน 99 โรงเรียน ในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง ดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ที่พัฒนาการศึกษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เพื่อให้เกิดความศรัทธา ความเชื่อมั่น เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยรวม ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 12 กับสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ให้เป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนและหน่วยงานภายนอก

3.2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กับสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานภายนอก

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ	เดือนตุลาคม 2557	กลุ่มอำนวยการ
2	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	เดือนพฤศจิกายน 2557	กลุ่มอำนวยการ
3	ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด	เดือนธันวาคม 2557	กลุ่มอำนวยการ
4	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	เดือนธันวาคม 2557	กลุ่มอำนวยการ
5	รายงานผลหลังการดำเนินการ	เดือนกันยายน 2558	กลุ่มอำนวยการ
6	จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ สพม.12 6 เดือน/ 1 ฉบับ รวม 2 ฉบับ	เดือนตุลาคม – กันยายน 2558	กลุ่มอำนวยการ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 100,000 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ค่าจ้างล้างอัดภาพถ่าย		2,000		2,000		2,000
2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (13 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (13 คน x 90 บาท x 2 มื้อ)		780		780		780
		2,340		2,340		2,340
3.ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ -สมุดโทรศัพท์ (600 เล่ม ๆ ละ 40 บาท) -วารสาร (600 เล่ม ๆ ละ 50 บาท) จำนวน 1 ฉบับ) - ทำเนียบ สพม.12 (300 เล่ม ๆ ละ 100 บาท) - ป้ายไว้นิล		24,000		24,000		24,000
		30,000		30,000		30,000
		30,000		30,000		30,000
		10,880		10,880		10,880
รวม		100,000		100,000		100,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ได้ร้อยละ 90 ของกิจกรรม	- เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย	- เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย
2	หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ได้รับข่าวสารข้อมูล การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 อย่างทั่วถึง	- แบบตอบรับ	-แบบตอบรับ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถจัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ได้ร้อยละ 90 ของกิจกรรม

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนและหน่วยงานภายนอก

7.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานภายนอก



ผู้เสนอโครงการ

(นางพาดวรรณ ปรุเขตต์)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทัศน์ แก้วพูล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เชิญชวนให้บุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้ว จำนวน 8 ครั้ง	1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558	นางศรีสมร ชัยมุสิก นางสุจารี สีนภิบาล นางพาดวรรณ ปรุเขตต์ นางฉวีวรรณ เรืองเกิด นายธณัช ธนนนท์กุล และ นายธรรมรัตน์ นวลเขียว
2	จัดทำพวงมาลา จำนวน 2 พวง	21 - 22 ตุลาคม 2557 7 - 8 ธันวาคม 2557	
3	จัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน 8 พาน	3 - 4 ธันวาคม 2557 29-30 มีนาคม 2558 4 - 5 เมษายน 2558 10 - 11 สิงหาคม 2558	
4	จัดซื้อจัดจ้างทำป้ายกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	ธันวาคม 2557 ถึง กันยายน 2558	
5	จัดประดับตกแต่งธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์วันสำคัญต่าง ๆ	ธันวาคม 2557 ถึง กันยายน 2558	
6	จัดซื้ออาหารแห้งในพิธีทำบุญตักบาตรวันสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับจังหวัด	ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558	
7	จัดซื้อผ้าเนื้อดิบสีแดง สีขาว และสีเหลือง เพื่อใช้ในวันประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา จำนวน 3 ผืน ผืนละ 50 เมตร	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2558 (วันมาฆบูชา)	
8	งานทำบุญประจำปี สพม.12	7 พฤษภาคม 2558	



5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 111,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดทำพวงมาลา - วันปิยมหาราช (23 ตุลาคม 2557) - วันวีรไทย (8 ธันวาคม 2557)		2,000		2,000		2,000
2	จัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน 8 พาน ๆ ละ 1,000 บาท		2,000		2,000		2,000
3	จัดจ้างทำป้ายผ้าเดินเทิดพระเกียรติ และป้ายวันสำคัญ		8,000		8,000		8,000
4	จัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์และอุปกรณ์ตกแต่ง การประดับธงในสำนักงานตลอดปี		5,000		5,000		5,000
5	จัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์และอุปกรณ์ตกแต่ง การประดับธงในสำนักงานตลอดปี			2,000	2,000		2,000
6	จัดซื้ออาหารแห้งในพิธีทำบุญตักบาตร วันสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับจังหวัด			10,000	10,000		10,000
7	จัดซื้อผ้าเนื้อดิบสีแดง สีขาว สีเหลือง จำนวน 3 ผืน ๆ ละ 50 เมตร			2,000	2,000		2,000
8	กิจกรรมงานวันครู		35,000	15,000	50,000		50,000
	งานทำบุญประจำปี สพม.12		30,000		30,000		30,000
	รวม		82,000	29,000	111,000		111,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 12 เข้าร่วมกิจกรรมวัน สำคัญ ร้อยละ 90 ของกิจกรรมทั้งปี	- แบบตอบรับ - แบบสำรวจ - บัญชีลงเวลา - ภาพถ่ายกิจกรรม	- แบบตอบรับ - แบบสำรวจ - บัญชีลงเวลา - ภาพถ่ายกิจกรรม



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- กิจกรรมทั้งปี
- 7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ 90 ของ
 - 7.2 ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดมีจิตสำนึกในการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
 - 7.3 ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมประจำชาติและ
- ท้องถิ่น



(นายธรรมรัตน์ นวลเขียว)
พนักงานธุรการ ส.4

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุทัศน์ แก้วพูล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2559-2562) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.นางมันทนา รัตนะรัต 2. นางสุทมาศ อินทร์ปาน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2557 – กรกฎาคม 2558

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตามหมวด 3 มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ โดยจัดทำแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา 13 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายแผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

อนึ่ง แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแผนที่เกิดจากการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาแปลงเป็นโครงการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากที่สุด และเพื่อให้เห็นถึงกรอบทิศทาง การทำงานเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ว่าสามารถขับเคลื่อนไปสู่สิ่งที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์หลักและเจ้าภาพไว้อย่างชัดเจน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2559-2562) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพื่อตอบสนองนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ ให้การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้รับบริการในพื้นที่
- 2.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2559 - 2562) เป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.3 เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรม/โครงการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- 3.1.2 ประชุมจัดทำมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2559-2562)

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 3.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถใช้แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2559-2562) เป็นทิศทางในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 1) ประชุมทบทวนทิศทางการจัดการศึกษาและกำหนดจุดเน้นการพัฒนาด้านการศึกษา 2) เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ 3) ประชุมพิจารณาโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี 5) เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ 6) จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี/เผยแพร่	28 ตุลาคม 2557 26 พฤศจิกายน 2557 ธันวาคม 2557- มกราคม 2558 กุมภาพันธ์ 2558 กุมภาพันธ์ 2558 กุมภาพันธ์ 2558	มันทนา รัตนะรัต และ สุทธามาศ อินทร์ปาน
2	แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี 1) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558-2561) 2) จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ 4) จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน/เผยแพร่	พฤษภาคม- มิถุนายน 2558 มิถุนายน 2558 มิถุนายน 2558 กรกฎาคม 2558	มันทนา รัตนะรัต และ สุทธามาศ อินทร์ปาน



5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 50,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 1) ประชุมคณะทำงานทบทวนทิศทางการจัดการศึกษาและกำหนดจุดเน้นการพัฒนาทางการศึกษา 2) ประชุมพิจารณาโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3) จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 60 เล่ม						
2	แผนพัฒนาฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2559-2562) 1) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ 4 ปี จำนวน 40 คน เวลา 2 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 30 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหาร (40 คน x 90 บาท x 2 มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ 2) เอกสารแผนพัฒนาฯ ระยะ 4 ปี - ค่าจัดทำเอกสารแผนฯ จำนวน 70 เล่ม (70 เล่ม x 200 บาท) - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ - ค่าวัสดุโครงการ						
			4,800		4,800		4,800
			7,200		7,200		7,200
		8,400			8,400		8,400
			6,000		6,000		6,000
			14,000		14,000		14,000
			5,000		5,000		5,000
				4,600	4,600		4,600
	รวม	8,400	37,000	4,600	50,000		50,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	-ตรวจสอบบัญชีลงชื่อ	-บัญชีลงชื่อ
2	เอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2559-2562) และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2558	-ตรวจสอบความถูกต้อง และคุณภาพของเอกสาร	-เอกสาร แผนปฏิบัติการราชการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาและสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 4 ปี เป็นทิศทางในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุทามาศ อินทร์ปาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรคณะบุคคล
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางมันทนา รัตนะรัต 2. นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน – กรกฎาคม 2558

1. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในปัจจุบันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีองค์กรคณะบุคคลอยู่ 3 องค์กร คือ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กพท.) คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ซึ่งในการบริหารจัดการศึกษาที่ผ่านมา องค์กรคณะบุคคลทั้ง 3 คณะดังกล่าว ปฏิบัติภารกิจแบบแยกส่วนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษา
- 2.2 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วมขององค์กรคณะบุคคลทั้งการรับรู้และการเข้ามามีส่วนร่วม
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างองค์กรคณะบุคคล
- 2.4 เพื่อให้การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คุ่มทุน และเน้นคุณภาพของการบริหารจัดการศึกษา
- 2.5 เพื่อสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวม
- 2.6 เพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน องค์กรคณะบุคคลในการบริหารจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านปริมาณ

- 3.1.1 คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กพท.) จำนวน 16 คน
- 3.1.2 คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) จำนวน 10 คน
- 3.1.3 คณะกรรมการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.) จำนวน 9 คน

3.2. ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 องค์กรคณะบุคคลเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นในการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
- 3.2.2 เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ



4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน	เมษายน 2558	นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง
2	ประชุมองค์คณะบุคคล	พฤษภาคม 2558	คณะทำงาน
3	ประเมินผลการดำเนินงาน	มิถุนายน – กรกฎาคม 2558	คณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 27,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1	ประชุมคณะทำงาน วางแผนเตรียมการดำเนินงาน จำนวน 1 วัน - ค่าอาหารกลางวัน (23 คน X 90บาท X 1 มื้อ)		2,070		2,070		2,070
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (23 คน X 30บาท X 2 มื้อ)		1,380		1,380		1,380
2	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระดมความคิด หาแนวทางแก้ปัญหา/พัฒนาการศึกษา องค์คณะบุคคลและคณะทำงาน 1 วัน - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน (58 คน x 150 บาท)		8,700		8,700		8,700
3	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (58 เล่ม x 100 บาท)		5,800		5,800		5,800
4	ค่าวัสดุโครงการ			2,150	2,150		2,150
5	ประชุมประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 2 วัน - ค่าอาหารกลางวัน (23 คน X 90บาท X 2 มื้อ)		4,140		4,140		4,140
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (23 คน X 30บาท X 4 มื้อ)		2,760		2,760		2,760
รวม			24,850	2,150	27,000		27,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	จำนวนองค์คณะบุคคลที่เข้าร่วมโครงการ	ตรวจสอบ	บัญชีลงเวลา
2	การมีส่วนร่วมขององค์คณะบุคคลในการระดมความคิดเห็นประเด็นปัญหา/ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 คณะกรรมการในองค์คณะบุคคล ทั้ง 3 คณะได้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และหาแนวทางแก้ไขปัญหา/พัฒนาการศึกษาร่วมกัน

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้รับแนวทางการแก้ไขปัญหา/พัฒนาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง)

ลูกจ้าง ปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร 2. นางมณฑนา รัตนะรัต 3. นางสาวพัทธมน บัวจัน 4. นายอนุชา กลิ่นจันทร์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม - มิถุนายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ลักษณะที่ 1 บททั่วไป ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามแผนงาน ในเชิงบูรณาการ ผลผลิต โครงการ หรือรายการตามความที่กำหนดไว้ในข้อ 17 เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำผลผลิต โครงการหรือรายการตามความที่กำหนดไว้ในข้อ 17 เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำผลผลิต โครงการหรือรายการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ กลุ่มนโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา โดยเฉพาะงบลงทุนด้านโครงการพื้นฐานอาคารเรียนและอาคารประกอบอื่น ๆ ซึ่งเป็นงบประมาณในการลงทุนที่สูง จำเป็นต้องวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและการวางแผนดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้ายคือ การพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามศักยภาพเท่าเทียมกัน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 2.2 ติดตามการรายงานข้อมูลสารสนเทศสิ่งก่อสร้าง (B-obec) ของสถานศึกษา
- 2.3 ติดตามการวางแผนดำเนินงานด้านโครงการพื้นฐานของสถานศึกษา
- 2.4 ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

สถานศึกษาในสังกัดจำนวน 99 โรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา



4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงานออกแบบเครื่องมือการติดตามฯ	มีนาคม 2558	นางมันทนา รัตนะรัต และคณะทำงาน
2	ติดตามเชิงประจักษ์สถานศึกษาทุกโรงโดยแบ่งกลุ่มแยกตามสหวิทยาเขต	เมษายน- พฤษภาคม 2558	
3	ประชุมสรุปผลและจัดทำข้อมูลจากการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2558	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมออกแบบเครื่องมือฯ 2 วัน						
2	ติดตามเชิงประจักษ์ (ค่าพาหนะ)		20,000		20,000		20,000
3	ประชุมสรุปผลและจัดทำข้อมูลจากการดำเนินงาน						
รวม			20,000		20,000		20,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีคุณภาพทุกโรงเรียน	ติดตามฯ	แบบติดตามฯ
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณที่ประสิทธิภาพ	การรายงาน	แบบสรุปรายงาน



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือโรงเรียนด้านโครงสร้างพื้นฐานได้อย่างทั่วถึงตามความจำเป็นและขาดแคลน

7.2 สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอันส่งผลต่อการพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามศักยภาพเท่าเทียมกัน

(นายอนุชา กลิ่นจันทร์)
ครู ช่วยราชการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้เสนอโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางมันทนา รัตนะรัต 2. นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2557 – กุมภาพันธ์ 2558

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 (7)กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ มาตรา 9 (3)ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร.กำหนด มาตรา 20 เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายแผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 เป็นองค์กรทางการศึกษา ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และ 37 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ มาตรา 8 และมาตรา 33 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของสภาการศึกษา เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553 มีภารกิจหลักในการบริหารการจัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึง โดยยึดนโยบายและยุทธศาสตร์ การดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ และกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงกำหนดโครงการนี้ขึ้น โดยมีเป้าหมายในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำกับ ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
- 2.2 เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้
- 2.3 เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 100 เล่ม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีการบริหารจัดการงบประมาณที่ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน	กันยายน – ตุลาคม 2557	วาริพินท์ จิตตารมย์
2	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม – ตุลาคม 2557	และคณะ
3	ประชุมคณะทำงานตรวจสอบและรายงานผล	พฤศจิกายน 2557- กุมภาพันธ์ 2558	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงาน 19 คน จำนวน 2 ครั้ง						
2	ประชุมคณะทำงานตรวจสอบและรายงานผล 12 คน จำนวน 2 ครั้ง						
3	จัดทำเอกสาร จำนวน 100 เล่ม (100 เล่ม x 200 บาท)		20,000		20,000	20,000	
รวม			20,000		20,000	20,000	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจ ชัดเจน	- ตรวจสอบ	- เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงาน ไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	เสริมประสิทธิภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไตรรงค์ สาดแว และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม – กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยได้จัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานศึกษาในสังกัดมาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ซึ่งมีภารกิจหลักในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตระหนักในความสำคัญของการดูแลรักษามาตรฐาน การพัฒนาสมรรถนะของระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสนับสนุน รวมทั้งบุคลากรของศูนย์บริการ ICT ให้พร้อมต่อการให้บริการ จึงได้จัดทำ “โครงการเสริมประสิทธิภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้นเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการประยุกต์ใช้ ICT ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายได้อย่างครอบคลุม เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 และโรงเรียนในสังกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานและโรงเรียนสามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ และการปฏิบัติงานได้ตามศักยภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ดำเนินงานกิจกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุนเพื่อการเรียนการสอน และงานอื่นๆ ตามนโยบาย สพฐ.

3.1.2 เสริมสมรรถนะ และซ่อมบำรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์บริการ ICT

3.1.3 นิเทศ ติดตามด้าน ICT เพื่อการบริหารและการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มที่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม โรงเรียนที่ขอความช่วยเหลือในการปรับปรุง พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และโรงเรียนในโครงการพิเศษตามนโยบาย สพฐ.

3.1.4 ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการประชุม อบรมฯ

3.1.5 พัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ของบุคลากรศูนย์ ICT สพม.12

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สำนักงานและโรงเรียนสามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2.2 ศูนย์บริการ ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบสนับสนุนต่างๆ ที่มีมาตรฐานการให้บริการ สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และรองรับกระบวนการตามภารกิจ

3.2.3 ระบบโครงสร้างพื้นฐานของโรงเรียนมีมาตรฐานในการให้บริการเพื่อการบริหารและการเรียนการสอน ตามศักยภาพและบริบท

3.2.4 บุคลากรศูนย์ ICT มีสมรรถนะด้าน ICT ในการปฏิบัติงานพื้นฐานและภาระงานเฉพาะด้านในระดับดีขึ้น

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุน การเรียนการสอน และงานอื่นๆ ตามนโยบาย สพฐ. 1.1 ประชุมผู้เชี่ยวชาญ ICT 1.2 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรคอมพิวเตอร์ฯ 1.3 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่พัสดุ, ผู้ดูแลระบบ ของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร 1.4 ประชุมเปิดซองและตรวจสอบของตัวอย่าง 1.5 นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือด้านการตรวจรับ และอื่นๆ	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2558	ไตรรงค์ สาดแว และคณะ
2	กิจกรรมเสริมสมรรถนะ ซ่อมบำรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน 2.1 จัดซื้อระบบบริการซ่อมบำรุง 2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการซ่อมบำรุง ตามสภาพปัญหา	มกราคม – กันยายน 2558	ไตรรงค์ สาดแว และคณะ



4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมนิเทศด้าน ICT เพื่อการบริหาร/การเรียนการสอน 3.1 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการนิเทศ 3.2 จัดทำปฏิทินนิเทศ เครื่องมือนิเทศ 3.3 ประสานโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง 3.4 ออกภาคสนามเพื่อนิเทศ กำกับติดตาม ตามปฏิทินนิเทศ 3.5 สรุปรายงานผลการนิเทศ กำกับติดตาม	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2558	ไตรรงค์ สาดแวง และคณะ
4	กิจกรรมปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการ การประชุม อบรมฯ สพม.12 4.1 ตรวจสอบ วิเคราะห์สภาพปัญหาระบบเดิม และความต้องการจำเป็นในการปรับปรุง พัฒนา 4.2 วางแผน ออกแบบปรับปรุง พัฒนา กำหนดขอบเขตงาน 4.3 เสนอผู้รับจ้างประมาณราคาจ้าง 4.4 ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจ้างปรับปรุง พัฒนาตามระเบียบพัสดุฯ 4.5 ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุง พัฒนา 4.6 ทดลองใช้และปรับแก้ไข 4.7 ประเมินผลการใช้งาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มีนาคม – สิงหาคม 2558	พจนพร รุ่งทอง และคณะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 160,000 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 : การจัดหาคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุน เพื่อการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ตามนโยบาย สพฐ.						
1.1 ประชุมผู้เชี่ยวชาญ ICT - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (16 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		960		960		960
- ค่าอาหารกลางวัน (16 คน x 90 บาท x 1 มื้อ)		1,440		1,440		1,440
1.2 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรคอมพิวเตอร์ฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (13 คน x 30 บาท x 1 มื้อ)		390		390		390



กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.3 ประชุมผู้บริหาร/ เจ้าหน้าที่พัสดุ /ผู้ดูแลระบบ ของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร และคณะทำงาน สพม.12						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (109 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		6,540		6,540		6,540
- ค่าอาหารกลางวัน (109 คน x 90 บาท x 1 มื้อ)		9,810		9,810		9,810
1.4 ประชุมเปิดซอง และตรวจสอบของตัวอย่าง จำนวน 2 วัน (นครศรีฯ 1 วัน, พัทลุง 1 วัน)						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (109 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		6,540		6,540		6,540
- ค่าอาหารกลางวัน (109 คน x 90 บาท x 1 มื้อ)		9,810		9,810		9,810
1.5 นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือด้านการตรวจรับ และอื่นๆ						
- ค่าชดเชยน้ำมัน โรงเรียนละ 500 บาท จำนวน 30 โรงเรียน		15,000		15,000		15,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		50,490		50,490		50,490
กิจกรรมที่ 2: เสริมสมรรถนะ ซ่อมบำรุงระบบ โครงสร้างพื้นฐาน						
2.1 จัดซื้อระบบบริการซ่อมบำรุง			15,000	15,000		15,000
2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการซ่อมบำรุง ตาม สภาพปัญหา			49,510	49,510		49,510
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2			64,510	64,510		64,510
กิจกรรมที่ 3 : นิเทศ ติดตามด้าน ICT เพื่อการ บริหารและการเรียนการสอน						
- ค่าชดเชยน้ำมัน โรงเรียนละ 500 บาท จำนวน 50 โรงเรียน		25,000		25,000		25,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3		25,000		25,000		25,000
กิจกรรมที่ 4 : ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ระบบ บริหารจัดการ การประชุม อบรมฯ						
- ค่าจ้างปรับปรุง พัฒนาระบบ		20,000		20,000		20,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4		20,000		20,000		20,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		95,490	64,510	160,000		160,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/กิจกรรม สพร. ได้ใช้คอมพิวเตอร์/ระบบสนับสนุนเพื่อการเรียนการสอน	ตรวจสอบ / ประเมินสภาพจริง	แบบบันทึก / รายงาน
2	โรงเรียนสามารถให้บริการ ICT เพื่อการบริหาร การเรียนการสอน	ตรวจสอบ / ประเมินสภาพจริง	แบบบันทึก / รายงาน การซ่อมบำรุงระบบ
3	ความพึงพอใจของผู้รับบริการนิเทศด้าน ICT	สอบถามผู้รับบริการ	แบบสอบถาม
4	สมรรถนะการให้บริการของศูนย์บริการ ICT	ตรวจสอบ / ประเมินสภาพจริง	แบบบันทึก / รายงาน การซ่อมบำรุงระบบ
5	ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการด้าน ICT ของศูนย์บริการ ICT	สอบถามผู้รับบริการ	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ ICT เพื่อการบริหารและการเรียนรู้

7.2 สำนักงานและโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การแสวงหาความรู้ ได้ตามศักยภาพ และก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง



ผู้เสนอโครงการ

(นายไตรรงค์ สาดแว)

ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	การแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ 5 สพท.จังหวัดนครศรีธรรมราช
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางโสพิตดา แก้ววิชิต
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม 2558 – กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2553 โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง ซึ่งในจังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1-4 มีสำนักงานตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง อำเภอเชียรใหญ่และอำเภอท่าศาลา ตามลำดับ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ต้องประสานการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช ทั้ง 4 เขต เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1-4 ได้มีมติเห็นชอบร่วมกันจัดให้มีการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง 5 เขต ในจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี โดยใช้โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์เป็นตัวเชื่อมระหว่างกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ 5 สพท.จังหวัดนครศรีธรรมราช ขึ้น เพื่อรองรับมติดังกล่าวให้ขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกาย และจิตใจให้มีความแข็งแรงสมบูรณ์
- 2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร่วมการแข่งขันกีฬาสากล และกีฬาพื้นบ้าน ตามที่กำหนดในแต่ละปี
- 3.1.2 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 12 เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีสุขภาพกาย จิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และมีความรักสามัคคีภายในหน่วยงาน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และประณตศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1-4 มีความรักสามัคคีและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกัน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	มกราคม 2558	นางโสพิศดา แก้ววิชิต
2	ประชุมคณะทำงาน/วางแผนการจัดการแข่งขัน	มิถุนายน-สิงหาคม 2558	รองผอ.เขตฯที่รับผิดชอบงาน
3	ดำเนินการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์	สิงหาคม - กันยายน 2558	กีฬา/เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
4	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2558	ทุกคน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน 70,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประชุม เตรียมงาน (40 คน x 30 บาท x 2 ครั้ง)		2,400		2,400		2,400
2	ค่าอาหาร 3 มื้อ ของนักกีฬาและผู้ร่วมงาน ในวันจัดแข่งขันกีฬาฯ (100 คน x 270 บาท)		27,000		27,000		27,000
3	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม นักกีฬาและ ผู้เข้าร่วมการจัดการแข่งขัน ในวันจัดแข่งขันฯ (100 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		6,000		6,000		6,000
4	ค่าเสื้อกีฬา(นักกีฬา/โค้ช/ผู้เข้าร่วมขบวน พาเหรด ฯลฯ)			25,000	25,000		25,000
5	อื่นๆ (น้ำดื่ม/ค่าชุดการแสดง/แต่งริ้วขบวน)			9,600	9,600		9,600
	รวม	-	35,400	34,600	70,000	-	70,000

หมายเหตุ ขอถ่วงจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบ	บัญชีลงชื่อร่วมกิจกรรม
2	ร้อยละ 95 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีสุขภาพกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรงและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสังเกต	แบบประเมิน
3	ร้อยละ 99 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความรักสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	การสังเกต	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้เล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และนำไปปฏิบัติเป็นกิจวัตรประจำวัน

7.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนมีสุขภาพกาย และจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความตื่นตัวและปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน



ผู้เสนอโครงการ

(นางโสพิตตา แก้ววิชิต)

นักวิชาการศึกษาคำนาถการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



โครงการ	ประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2558
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายพรศักดิ์ จินา 2. นางธนภรณ์ ใหม่ซ้อน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – 30 กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาด้วยความมั่นคง วิริยะ อุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้แก่วงการศึกษาด้วยดีมาโดยตลอด เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและแสดงมุทิตาจิตระลึกถึงคุณงามความดีของผู้ที่เกษียณอายุราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแสดงความขอบคุณ ความรัก และความผูกพันต่อผู้เกษียณอายุราชการ
- 2.2 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนขวัญ กำลังใจ แก่ผู้เกษียณอายุราชการ
- 2.3 เพื่อแสดงออกถึงวัฒนธรรมต่อผู้ที่เสียสละและอุทิศตนต่อทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 240 คน และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 20 คน เข้าร่วมประชุม และได้รับการเชิดชูเกียรติ

สถานที่ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ยินดีและภาคภูมิใจที่ได้รับราชการเพื่อประเทศชาติมานาน จนเป็นเกียรติประวัติของตนเองและครอบครัว

3.2.2 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดต่อไป

3.2.3 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เกิดจิตสำนึกและมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตลอดทั้งมีความรัก สามัคคีในหมู่คณะ



4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2558	กลุ่มบริหารบุคคล
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	สิงหาคม 2558	กลุ่มบริหารบุคคล
3	แจ้งสถานศึกษา	สิงหาคม 2558	กลุ่มบริหารบุคคล
4	ประชุมคณะทำงาน	กันยายน 2558	กลุ่มบริหารบุคคล
5	จัดพิธีมอบเกียรติคุณบัตรและแสดงมุทิตาจิต	กันยายน 2558	คณะทำงาน
6	ประเมินผลและสรุปผล	ตุลาคม 2558	คณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน - บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงาน จำนวน 20 คน เวลา 1 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 35 x 1 วัน)		700		700		
2	ประชุมจัดกิจกรรม จำนวน 450 คน เวลา 1 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (450 คน x 350 บาท x 1 วัน)		157,500		157,500		
	- ค่าเอกสาร (450 คน x 150 บาท)		67,500		67,500		
	- ค่าวัสดุ (350 คน x 500 บาท)			175,000	175,000		
	- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การประชุมสัมมนา		5,000		5,000		
	- ค่าเกียรติบัตร (200 คน x 75 บาท)			15,000	15,000		
	- ค่าวิทยากร		3,600		3,600		
	รวม						

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ผู้เกษียณอายุราชการ ยินดีและภาคภูมิใจที่ได้รับราชการเพื่อประเทศชาติมานาน จนเป็นเกียรติประวัติของตนเองและครอบครัว	-ตรวจนับรายชื่อ	-บัญชีรายชื่อ
2	ผู้เกษียณอายุราชการเป็นแบบอย่างที่ดีให้เยาวชนคนรุ่นหลังในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้แก่วงการศึกษา	-การสังเกต	-แบบบันทึกการสังเกต
3	ผู้เกษียณอายุราชการและผู้เข้าร่วมพิธีมีความรักสามัคคี	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ รู้สึกภาคภูมิใจในเกียรติประวัติ คุณความดีที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่วงการศึกษ และให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาต่อไป
- 7.2 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ มีขวัญและกำลังใจ ในการดำเนินชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ
- 7.3 ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจและประทับใจที่ได้มีโอกาสร่วมแสดงมุทิตาจิตทำให้เกิดความรัก สามัคคีในหมู่คณะ



(นางธนภรณ์ ใหม่ซ้อน)

ครูชำนาญการ ปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ



(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

