

## งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และหน่วยงานอื่น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นโครงการต่อเนื่อง ใช้งบประมาณ 34,420 บาท

- กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. ประชุมประสานงานโครงการ
  2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการคัดเลือกผลงานนักเรียน จำนวน 3 กิจกรรม
  3. ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจกเอกสาร การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
  4. แต่งตั้งกรรมการคัดเลือกผลงานนักเรียน เพื่อเข้าแข่งขันระดับชาติ
  5. นักเรียนได้รับคัดเลือกเข้าแข่งขันระดับชาติ จำนวน 2 กิจกรรม

### ผลการดำเนินงาน

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียน สพม.12 มีเวทีในการแข่งขันทักษะภาษาไทย
2. ครูภาษาไทย สพม.12 มีทักษะในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
3. โรงเรียนพัทลุงพิทยาคม ได้ลำดับที่ 1 การเขียนรายงานเชิงวิชาการ (ทีม)รับโล่ พร้อมเงิน 10,000 บาท โรงเรียนพัทลุง ได้ลำดับ 2 การอ่านเอาเรื่อง (บุคคล)รับโล่ พร้อมเงิน 2,000 บาท

#### เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนภาษาไทยและนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาไทย
2. คุณภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีพัฒนาการ

### ปัญหาและอุปสรรค

1. โรงเรียนรับรู้ข่าวสารจากเขตพื้นที่ช้า เพราะการเปิดดูหนังสือมีผู้รับผิดชอบเฉพาะธุรการโรงเรียน
2. ครูผู้สอนไม่ค่อยได้ฝึกทักษะทางด้านภาษา



2. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษแบบเข้ม(English Teachers' Camp) สำหรับครูมัธยมศึกษา สพม. 12 และ ศูนย์ ERIC จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดพัทลุง กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นโครงการใหม่ ใช้งบประมาณ 315,000 บาท

- กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. ประสานศูนย์ผู้จัดการศูนย์ ERIC /ประชุมวิทยากร/ ออกแบบหลักสูตร
  2. ประสาน/แจ้งโรงเรียนส่งครูเข้ารับการอบรม
  3. ประชุมคณะกรรมการ เตรียมความพร้อมด้านสถานที่/เอกสาร สื่อ/อุปกรณ์ ด้านอื่นๆ
  4. จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับครู
  5. สรุป/รายงานผล

#### ผลการดำเนินงาน

##### เชิงปริมาณ

1. ประชุมปรึกษาหารือการดำเนินการค่ายครูกับผู้จัดการศูนย์ ERIC หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และครูวิทยากรแกนนำศูนย์ ERIC โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 2557 ผู้เข้าร่วมหารือ จำนวน 4 คน ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่และแนวทางการจัดกิจกรรมค่ายสำหรับครู สพม.12
2. จัดประชุมผู้จัดการศูนย์ ERIC 6 ศูนย์ คือ ผู้จัดการศูนย์ฯ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช สตริ์ทุ่งสง สตริ์ปากพนัง สิชลคุณาธารวิทยา สตริ์พัทลุง ทหารเทารังสีประชาสรรค์ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช วิทยากรแกนนำศูนย์ ERIC โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 21 เม.ย. 2557 ผู้เข้าประชุม จำนวน 8 คน ได้กำหนดจัดค่ายร่วมกันทั้งจังหวัด นครศรีธรรมราชและพัทลุง แบ่งเนื้อหาหลักสูตร เอกสาร กิจกรรมค่ายวิทยากร ให้ทั้ง 6 ศูนย์รับผิดชอบ
3. จัดกิจกรรมค่าย English Teachers' Camp วันที่ 26 – 28 พ.ค. 2557 กิจกรรมอบรม ณ ห้องประชุม โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช จัดที่พักให้ครู ในจังหวัดพัทลุงพัก ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช วันที่ 29 – 30 พ.ค. 2557 กิจกรรม English Rally to Khanom ณ ตาลคู่อีชี รีสอร์ท อ.ขนอม ครูผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่าย จำนวน 109 คน (เป้าหมาย 100 คน)

### เชิงคุณภาพ

ครูผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายฯ ร้อยละ 68 มีความพึงพอใจต่อสถานที่ วันเวลา และอาหาร ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 83 มีความพึงพอใจต่อวิทยากรซึ่งมีความสามารถ เทคนิคและทักษะในการถ่ายทอด ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 91 มีความพึงพอใจต่อหลักสูตร/กิจกรรมค่ายฯ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 65 มีความพึงพอใจต่อสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 75 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเสริม (Warmer), English Rally, ASEAN Night ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80 มีความเชื่อมั่นในการนำกิจกรรมค่ายไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนในระดับมากขึ้นไป



3. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษแบบเข้ม (English Students' Camp) สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สพม. 12 และ ศูนย์ ERIC จังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นโครงการใหม่ ใช้งบประมาณ 340,000 บาท

- กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. ประสานศูนย์ผู้จัดการศูนย์ ERIC /ประชุมวิทยากร/ ออกแบบหลักสูตร
  2. ประสาน/แจ้งโรงเรียนส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่าย
  3. ประชุมคณะกรรมการ เตรียมความพร้อมด้านสถานที่/เอกสาร สื่อ/อุปกรณ์ ด้านอื่นๆ
  4. จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน
  5. สรุป/รายงานผล

#### ผลการดำเนินงาน

##### เชิงปริมาณ

1) ประชุมปรึกษาหารือการดำเนินการค่ายนักเรียนกับผู้จัดการศูนย์ ERIC หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และครูวิทยากรแกนนำศูนย์ ERIC โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 2557 ผู้เข้าร่วมหารือ จำนวน 4 คน ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่ และแนวทางการจัดกิจกรรมค่ายสำหรับนักเรียน สพม.12 ทั้งจังหวัดนครศรีธรรมราช และพัทลุง

2) จัดประชุมผู้จัดการศูนย์ ERIC 6 ศูนย์ คือ ผู้จัดการศูนย์ฯ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช สตรีทุ่งสง สตรีปากพนัง สิชลคุณาธารวิทยา สตรีพัทลุง ทหารเทารังสีประชาสรรค์ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช วิทยากรแกนนำศูนย์ ERIC โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 21 เม.ย. 2557 ผู้เข้าประชุม จำนวน 8 คน ได้กำหนดจัดค่ายนักเรียนแยกกันระหว่างจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชมอบให้ศูนย์ ERIC โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช เป็นผู้ดำเนินการหลัก ส่วนจังหวัดพัทลุงแยกกันดำเนินการระหว่างศูนย์ ERIC โรงเรียนสตรีพัทลุงและโรงเรียนทหารเทารังสีประชาสรรค์

3) จัดกิจกรรมค่าย English Students' Camp สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ 9-12 มิ.ย. 2557 กิจกรรมอบรม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 วันที่ 13 - 14 มิ.ย. 2557 กิจกรรม Trip to Khanom ณ สุภาภิขีรีสอร์ท อ.ขนอม นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่าย จำนวน 104 คน (เป้าหมาย 100 คน)

**เชิงคุณภาพ**

นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายฯ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อ English Students' Camp ในทุกประเด็นของการประเมิน ได้แก่ (1) เนื้อหาสาระ/กิจกรรมค่ายซึ่งน่าสนใจก่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข (2) เอกสาร/แบบบันทึกกิจกรรมค่ายฯ (3) สื่อที่ใช้ เทคนิค/วิธีการจัดกิจกรรม และวิทยากร (4) ระยะเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรมค่ายฯ (5) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา และการนำไปใช้



4. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ สพม.12 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นโครงการต่อเนื่อง ใช้งบประมาณ 134,200 บาท

กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย สพม.12

1. สำรวจสภาพปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายด้านการบริหารจัดการ
2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และออกแบบระบบ
3. จัดทำโครงการเพื่อเสนอต่อ ผอ. สพม.12 ขออนุมัติโครงการตามกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนด
4. ดำเนินการจ้างเหมาวางสายส่งสัญญาณติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณไร้สายตามแบบที่กำหนด ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย
5. ทดสอบการทำงาน ปรับแก้ส่วนที่ขัดข้องให้เป็นไปตามคุณลักษณะ

กิจกรรมที่ 2 : ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ สพม.12

1. ตรวจสอบรายการวัสดุที่อายุการใช้งาน ถึงเวลาต้องเปลี่ยน เนื่องจากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สพม.12 ให้บริการประเภท 24X7 (24ชั่วโมง)
2. ทำรายงานขอจัดซื้อตามระเบียบพัสดุตามคุณลักษณะของระบบ
3. ดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เก่าที่หมดอายุการใช้งานและที่ชำรุดออกตามรายการและเปลี่ยนอุปกรณ์ตัวใหม่ใส่แทน (ดำเนินการซ่อมบำรุงเองทั้งหมด)
4. ทดสอบระบบ ปรับแต่งอุปกรณ์ให้ทำงานได้เป็นปกติ

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) ชนิด 2.4 GHz จำนวน 9 ชุด
2. ติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) ชนิด 5.0 GHz จำนวน 1 ชุด
3. เปลี่ยนสายส่งสัญญาณเครือข่ายที่ชำรุดและติดตั้งใหม่ 5 ชุด
4. ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi Hotspot Gateway) และระบบรักษาความปลอดภัย เครือข่ายไร้สาย (Firewall Router Security )
5. เปลี่ยนสายลิงค์สัญญาณเครื่องแม่ข่ายจำนวน 5 เครื่อง และพัดลมระบายความร้อน 2 ชุด
6. เปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้าเครื่องแม่ข่าย 3 ชุด
7. ติดตั้งระบบรับสัญญาณ DLTV เชื่อมโยงสัญญาณจากโรงเรียนไกลกังวล 1 ชุด (ตามนโยบายคสช. สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก)
8. ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์กล่องวงจรปิดบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน 1ชุด



## เชิงคุณภาพ

1. สพม.12 มีระบบเครือข่ายไร้สายที่สามารถรองรับการใช้งานได้ทุกกลุ่มงานและครอบคลุมบริเวณใกล้เคียงทำให้การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. สพม.12 มีระบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับเทคโนโลยี 2.4 GHZ และอุปกรณ์เทคโนโลยี Smart system 5.0 GHZ (สำหรับอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต) เพิ่มช่องทางการสื่อสารได้มากขึ้น
3. มีระบบควบคุมการใช้งานของระบบเครือข่ายไร้สาย ทำให้เกิดความปลอดภัยกับผู้ใช้งานในองค์กร
4. มีระบบการประชุมแบบทางเดียวและการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบ DLSTV
5. ในกรณีเหตุไฟฟ้าขัดข้องระบบสำรองไฟฟ้าสามารถรองรับการใช้งานให้เครื่องแม่ข่ายมีระยะเวลาการทำงานและให้บริการได้ยาวนานขึ้น

## ปัญหาและอุปสรรค

1. เนื่องจากอาคารสำนักงานเป็นอาคารแบบชั่วคราว (เช่าใช้งาน) จึงไม่สามารถดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ แบบถาวรได้ จึงทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในด้านการซ่อมบำรุงและรีดออน ซึ่งอุปกรณ์บางส่วนจะไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และต้องลงทุนแบบชั่วคราวตลอดไป
2. การดำเนินนโยบายของฝ่ายบริหารที่ไม่ชัดเจน ไม่มีความเป็นเอกภาพ ขาดการระดมสมองและมีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดเป้าหมายทิศทางของการพัฒนาองค์กร ไม่มีโอกาสได้รับฟังข้อมูลจากกลุ่มต่างๆ สภาพปัญหาจากการทำโครงการ ความสอดคล้องและซ้ำซ้อนของโครงการ ผลและความต้องการจากการไปประชุม สัมมนาของทุกฝ่าย จึงไม่ทราบว่าคุณค่าความต้องการด้านเทคโนโลยีขององค์กรในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดูแล โครงสร้างพื้นฐานของการปฏิบัติงานในสำนักงาน จะต้องพัฒนาไปในทิศทางใด ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อที่จะได้วางแผนพัฒนาระบบให้รองรับภาระงานได้ทั้งของสำนักงานและของโรงเรียนต่อไป

## ข้อเสนอแนะ

1. เร่งหาอาคารสำนักงานให้เป็นถาวร เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแบบชั่วคราว
2. กำหนดนโยบายด้านการบริหารให้ชัดเจน มีมาตรการรองรับ และกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ
3. เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางขององค์กรและการบริหารจัดการ



**การดำเนินงานกิจกรรมที่ 3** ติดตาม สนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียนในสังกัดตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษา และโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา (ตามโครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษา สพฐ.)

### กิจกรรมการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้สำรวจและติดตามช่วยเหลือโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล โดยมีโรงเรียนที่ยังไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารและการเรียนการสอนตามโครงการอีก 6 โรงเรียน ซึ่งใช้ระบบดาวเทียมในการรับสัญญาณและไม่มีสื่อชนิดอื่นทดแทน และไม่สามารถใช้ ICT ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

1. โรงเรียนชะอวดเคร่งธรรม
2. โรงเรียนตะพังพิทยาคม
3. โรงเรียนวังหินพิทยาคม
4. โรงเรียนอินทร์ธานี
5. โรงเรียนละอายพิทยานุสรณ์
6. โรงเรียนมัธยมเกาะหมาก

**ผลการดำเนินงาน** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นิเทศ ติดตามและให้การช่วยเหลือโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผนติดตั้งระบบเครือข่ายภายในให้กับโรงเรียน
2. ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Network Operating System : NOS)
3. ดำเนินการติดตั้งเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตและสื่อให้ที่โรงเรียน
4. ถ่ายทอดความรู้ ทักษะให้แก่ผู้ดูแลระบบของโรงเรียน ผ่านกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา ตามโครงการต่างๆ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำจากการมารับคำปรึกษาโดยตรง ณ ศูนย์ ICT และผ่านช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ศูนย์ ICT

### ปัญหาและอุปสรรค

1. โรงเรียนที่ตั้งอยู่นอกเขตเมือง ยังคงมีความเหลื่อมล้ำด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Digital Divide) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือ การเข้าถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นปัญหาของการไม่คุ้มทุนด้านการลงทุนของภาครัฐ/เอกชน ซึ่งศูนย์ ICT จะเร่งได้ดำเนินการประสานหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาวิธีการช่วยเหลือโรงเรียนต่อไป
2. โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะด้าน ICT โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านผู้ดูแลระบบ ประกอบกับบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีฯ มีภารกิจหลายด้าน ไม่สามารถเข้าช่วยเหลือดูแลโรงเรียนได้ทั่วถึง และทันต่อความต้องการ



### ข้อเสนอแนะ

1. การสร้างเครือข่ายด้าน ICT ในด้านต่างๆ เช่น เครือข่ายผู้ดูแลระบบ เครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ ICT เป็นต้น เพื่อกระจายความช่วยเหลือให้แก่โรงเรียนได้มากขึ้น
2. การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้แก่โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง



5. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพม.12 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นโครงการต่อเนื่อง ใช้งบประมาณ 76,000 บาท

- กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนกำหนดแนวทางการอบรม หลักสูตรการอบรม แผนการอบรม และกระบวนการ/วิธีการอบรมฯ
  2. ประสานงานและเตรียมการด้านต่างๆ ก่อนการอบรม
  3. ดำเนินการประชุมอบรมฯ
  4. สรุปและรายงานผลการอบรม

#### ผลการดำเนินงาน

##### เชิงปริมาณ

จัดอบรมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด หลักสูตร English for Daily Life จำนวน 33 คน (จากเป้าหมาย 30 คน) ระยะเวลา 3 วัน (ตามเป้าหมาย) ตั้งแต่วันที่ 15-17 ก.ย.2557 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 (โครงการฯ กำหนดสถานที่ ณ โรงแรมในจังหวัด)

##### เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นในระดับมาก มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพิ่มขึ้นในระดับมาก มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับมาก

2. ผู้เข้าอบรมที่มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาสาระตามหลักสูตรการอบรมในระดับมากที่สุด มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการฝึกอบรมในระดับมากที่สุด มีความพึงพอใจต่อวิทยากรที่ให้การอบรมในระดับมากที่สุด มีความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการอบรมในระดับมาก มีความพึงพอใจต่อเอกสารที่ใช้ในการอบรมในระดับมากที่สุด



### ข้อเสนอแนะ

ในการอบรมครั้งนี้ รับสมัครผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่สนใจ โรงเรียนละไม่เกิน 1 คน จำนวน 50 คน และบุคลากรในสำนักงานเขตฯ(ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว) ที่สนใจและสมัครเข้าอบรมฯ จำนวน 20 คน ปรากฏว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน สมัครเข้าอบรม 18 คน (เข้าอบรม จำนวน 15 คน) รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 10 คน (เข้าอบรมทุกคน) บุคลากรในสำนักงานเขตฯ จำนวน 4 คน (เข้าอบรม 2 คน)

จะเห็นว่ามีผู้สนใจสมัครเข้าอบรมเพียงครั้งหนึ่งของจำนวนที่รับสมัคร ดังนั้น ต้องสร้างความตระหนักแก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ต้องประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการอบรมให้มากขึ้น ต้องจัดอบรมในช่วงเวลาที่เหมาะสม เช่น ต้นปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม) ใช้วิธีการอื่นที่ไม่ใช่การอบรม เช่น จัดครูต่างชาติมาประจำในเขตพื้นที่เพื่อสนทนาภาษาอังกฤษกับบุคลากรในเขต เป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือ 6 เดือน หรือ 1 ปี



6. โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา(Tablet) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นโครงการใหม่ ใช้งบประมาณ 76,120 บาท

- กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. ประชุมเตรียมการ วางแผนการดำเนินงาน และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  2. เสนอโครงการฯ ขออนุมัติงบประมาณ
  3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) ระดับเขตพื้นที่
  4. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อวางแผน เตรียมความพร้อมการดำเนินงานตามโครงการฯ
  5. จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้แก่ผู้ประสานงานของโรงเรียน จำนวน 98 โรงเรียน
  6. ชี้แจงผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการรับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาจากเขตพื้นที่และการจ่ายให้แก่นักเรียน ในวันประชุมผู้บริหารโรงเรียน
  7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานโครงการฯ รวมทั้งรายละเอียดแนวปฏิบัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเว็บไซต์ สพม.12
  8. ขออนุมัติซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน
  9. ประสาน สพบ.นศ.1 เปลี่ยนแปลงสถานที่รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาจากบริษัท เป็น สพม.12 เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ
  10. จัดทำบัญชีและจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเพื่อส่งมอบให้โรงเรียนตามที สพฐ. จัดสรร จำนวน 98 โรงเรียน
  11. ดำเนินการทดสอบ - ส่งเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาจากบริษัทตามเงื่อนไขในสัญญา และจัดเก็บคอมพิวเตอร์พกพา ส่วนที่เหลือจากการส่งมอบให้โรงเรียน และเครื่องสำรอง
  12. จัดทำคู่มือจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ใช้งบประมาณตามโครงการฯของ สพม.12 และงบประมาณจาก สพฐ.)
  13. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยี การใช้งาน การบำรุงรักษาเครื่องเบื้องต้น และการประยุกต์และบูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์พกพาแบบแท็บเล็ต เพื่อการเรียนการสอน (ใช้งบประมาณตามโครงการฯ ของ สพฐ.)





## ผลการดำเนินงาน

### เชิงปริมาณ

1. สพม.12 ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับนักเรียน จำนวน 16,300 เครื่อง สำหรับครูผู้สอน จำนวน 566 เครื่อง รวมทั้งสิ้น 16,866 เครื่อง เพื่อแจกจ่ายให้โรงเรียนในสังกัดที่เปิดสอนชั้น ม. 1 จำนวน 98 โรงเรียน
2. โรงเรียนในสังกัด จำนวน 98 โรงเรียน ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ที่ สพฐ.จัดสรร ตามจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ที่มีตัวอยู่จริง ได้รับเครื่องครู ตามจำนวนห้องเรียนที่เปิดสอนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557 และได้รับเครื่องฯ เพิ่มไว้สำหรับบริหารจัดการภายในโรงเรียน

### เชิงคุณภาพ

1. สพม.12 สามารถบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ปัญหาและอุปสรรค

1. ขาดการประสานงานที่เป็นระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เกี่ยวกับการรับ-ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เช่น การแจ้งรายละเอียดวัน เวลาที่ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่ชัดเจน มีเพียงการประสานผ่านทางโทรศัพท์จากบริษัทฯ ซึ่งได้แจ้งเปลี่ยนแปลง (เลื่อนวัน) ส่งมอบหลายครั้ง ทำให้ส่งผลกระทบต่อการวางแผนเตรียมการ การประสานงาน การจัดการรับ-ส่งมอบเครื่อง
2. สพฐ. ไม่มีงบประมาณสนับสนุนในส่วนของการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่ได้รับจัดสรร ซึ่งมีเครื่องจำนวนมาก จะต้องดำเนินการรับและจ่ายให้โรงเรียนในสังกัด รวมทั้งการทดสอบเครื่องที่เหลือจากการส่งมอบโรงเรียน และเครื่องสำรองที่จัดเก็บไว้ที่ สพม.
3. กระบวนการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ปีงบประมาณ 2556 เพื่อมอบให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ของหน่วยงานส่วนกลาง ล่าช้ากว่ากำหนดไป 1 ปีการศึกษา ทำให้ข้อมูลที่ได้รับจัดสรรคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ส่งมอบ เพราะเป้าหมายนักเรียนที่จะได้รับเครื่องฯ เลื่อนชั้นเรียนไปศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557 แล้ว และส่งผลกระทบต่อระบบควบคุมซึ่งได้ติดตั้งประจำห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ไปก่อนแล้ว
4. การมอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อระบบควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเอง ทำให้โรงเรียนได้ระบบควบคุมที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อการบริหารจัดการ
5. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับครูผู้สอน สพฐ.จัดสรรให้ตามจำนวนห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งน้อยกว่าจำนวนครูผู้สอนที่สอนจริงในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ทำให้มีเครื่องฯ ไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน



กลยุทธ์ที่ 2   ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นโครงการใหม่ ใช้งบประมาณ 158,000 บาท

- กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. ผู้บริหารโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนเครือข่าย และผู้รับผิดชอบ เข้ารับการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
  2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบของผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  3. จัดค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน
  4. จัดอบรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน
  5. สรุปรายงาน นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน
  6. นำเสนอผลการดำเนินงานและนวัตกรรมโรงเรียนสุจริต

ผลการดำเนินงาน

*เชิงปริมาณ*

1. ผู้บริหาร ครู จากโรงเรียนเครือข่าย และโรงเรียนต้นแบบ ประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ณ โรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร จังหวัดพัทลุง จำนวน 110 คน
2. โรงเรียนต้นแบบ และโรงเรียนเครือข่าย จัดค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำ โรงเรียนละ 100 คน รวม 1,100 บาท
3. โรงเรียนต้นแบบ (โรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร) จัดอบรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน จำนวน 20 คน
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และโรงเรียนต้นแบบ (โรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร) นำเสนอผลการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด





## เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู มีความเข้าใจ สามารถบริหารและบูรณาการการเรียนการสอนตามกลยุทธ์ศาสตร์และจุดเน้นโรงเรียนสุจริต
2. นักเรียนแกนนำ มีความเข้าใจและมีคุณลักษณะตามจุดเน้นคุณลักษณะ 5 ประการ และสามารถเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจบทบาทของการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
4. โรงเรียนต้นแบบมีผลงานสามารถนำเสนอนวัตกรรม ผลการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต



2. โครงการส่งเสริมการดำเนินงาน “โรงเรียนสุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12” ประจำปี 2557 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นโครงการใหม่ ใช้งบประมาณ 559,012 บาท

#### กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. แจกนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งกิจกรรม” (OAPS: One Activity Per School) และจัดสรรงบประมาณ ให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรง ๆ ละ 5,000 บาท
2. โรงเรียนกำหนดรูปแบบการพัฒนา “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งกิจกรรม” (OAPS: One Activity Per School) และส่งผลงาน รูปแบบการดำเนินงาน “โรงเรียนสุจริต
3. จัดประชุมผู้บริหาร เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงาน “โรงเรียนสุจริต สพม.12” และ รับมอบนโยบายการดำเนินงาน “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งกิจกรรม” (OAPS: One Activity Per School)
4. สรุป ติดตามผลการดำเนินงาน

#### ผลการดำเนินงาน

##### เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนในสังกัดทุกโรง จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต โดยเน้นให้นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
2. โรงเรียนทุกโรงมีผลงาน และรูปแบบการดำเนินงาน “โรงเรียนสุจริต” โรงเรียนละ 1 ผลงาน เพื่อประกาศให้เป็น “โรงเรียนสุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12” จำนวน 99 โรงเรียน

##### เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ สามารถบริหาร และบูรณาการการเรียนการสอนตามยุทธศาสตร์ และจุดเน้นโรงเรียนสุจริต
2. นักเรียนมีคุณลักษณะตามจุดเน้น 5 ประการ และแสดงออกถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ชัดเจน
3. โรงเรียนในสังกัดทุกโรง มีรูปแบบการดำเนินงาน “โรงเรียนสุจริต” ที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ



3. โครงการเตรียมความพร้อมรับมือและป้องกันภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2557  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นโครงการใหม่ ใช้งบประมาณ 100,000 บาท

กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. เตรียมความพร้อมและวางแผน
2. เสนอโครงการไปยัง สพฐ.
3. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ แก่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวของสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงและบุคลากรของ สพม.12 ทุกคน จำนวน 1 รุ่น 130 คน 2 วัน (โรงเรียนละ 1 คน)
4. จัดนิทรรศการ การเตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
5. การฝึกซ้อมอพยพ
6. การทำแผนที่เสี่ยงภัย
7. ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยการรายงานผล
8. คัดเลือกสถานศึกษานำร่อง/ต้นแบบ/ครูต้นแบบเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ
9. สรุป รวบรวมข้อมูล ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 99 โรงเรียน ส่งครูผู้รับผิดชอบงานด้านภัยพิบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 90 โรงเรียนๆละ 1 คน รวม 90 คน
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมกลุ่มงานละ 2 คน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภัยพิบัติทางธรรมชาติและการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และสถานศึกษาในสังกัดมีการจัดการศึกษาด้านภัยพิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน สามารถป้องกันการเกิดภัยพิบัติในรูปแบบต่างๆได้
3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีองค์ความรู้เรื่องภัยพิบัติทางธรรมชาติและสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคได้เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น
4. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีจิตสำนึกเป็นจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือซึ่งกันและกันเมื่อมีเหตุการณ์ภัยพิบัติเกิดขึ้น
5. สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดมีแผนและแนวปฏิบัติของตนเองและพร้อมที่จะขยายผลให้กับนักเรียนและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ปัญหาและอุปสรรค

1. ข้อจำกัดในด้านเวลาซึ่งระบุให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2557 กิจกรรมบางกิจกรรมเมื่อให้การอบรมแก่ครูที่รับผิดชอบแล้ว ครูต้องกลับไปสร้างความเข้าใจ ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ และต้องรายงานนั้น พร้อมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสถานศึกษาที่ดำเนินงานและขยายผลให้แก่บุคลากร ครู นักเรียน และชุมชน ต่อไปได้นั้น ต้องใช้ระยะเวลาอีกประมาณ 4 เดือนจึงจะเรียบร้อย
2. ข้อจำกัดในด้านงบประมาณ และทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามโครงการมีน้อย

## ข้อเสนอแนะ

1. ในส่วนการดำเนินงานของสถานศึกษา ควรดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาควรจะเป็นช่วงเดือนธันวาคม 2557 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาที่ดำเนินงานด้านภัยพิบัติดีเด่นเป็นแบบอย่างให้สถานศึกษาอื่นๆ และนำไปพัฒนาสถานศึกษาของตนต่อไป ภายในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2558
2. ปรับปรุงโครงการใหม่ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทำให้กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการฝึกอบรมของสถานศึกษาลดลง จากเป้าหมายที่วางไว้สถานศึกษาละ 3 คน เหลือสถานศึกษาละ 1 คน ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลในสถานศึกษาของตนต่อไปพร้อมทั้งได้มีข้อเสนอแนะให้สถานศึกษารวมกลุ่มกันจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ครู และนักเรียน รวมกันเป็นสหวิทยาเขตเพื่อได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
3. ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญในการดำเนินงานเรื่องนี้และสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้



กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

1. โครงการส่งเสริม พัฒนา งานคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ปีการศึกษา 2557 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นโครงการใหม่ ใช้งบประมาณ 180,000 บาท

กิจกรรมที่ดำเนินการ จัดประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายดำเนินงานเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ปีการศึกษา 2557 ให้แก่ผู้รับผิดชอบงานสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมของโรงเรียนในสังกัด จำนวน 99 โรงเรียนๆ 2 คน จำนวน 2 วัน

#### ผลการดำเนินงาน

**เชิงปริมาณ** บุคลากรที่รับผิดชอบงานสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมของโรงเรียนในสังกัด จำนวน 99 โรงเรียนๆ ละ 2 คน มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ตลอดจนมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมของสถานศึกษา

**เชิงคุณภาพ** สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทัวถึง ลดปริมาณนักเรียนออกกลางคัน มีภูมิคุ้มกันทางสังคม

#### ปัญหาและอุปสรรค

การจัดสรรงบประมาณดำเนินการอย่างล่าช้า ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ และห้วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

#### ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรงบประมาณดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ



2. โครงการประชุมระดมความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นโครงการใหม่ ใช้งบประมาณ 39,917 บาท

- กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. ประชุมคณะทำงาน ตามคำสั่ง สพม.12 ที่ 228/2557 ลงวันที่ 4 ก.ค. 2557 เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม ในวันที่ 7 ก.ค. 2557
  2. จัดประชุมระดมความคิดเห็นที่มีต่อนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2557 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ 8 ก.ค. 2557 และสรุปผลการดำเนินงาน

#### ผลการดำเนินงาน

##### เชิงปริมาณ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 99 โรงเรียน ได้ศึกษาผลการดำเนินงาน และผลกระทบการดำเนินงานตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2557
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 99 โรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจมีแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน ในปีการศึกษา 2558

##### เชิงคุณภาพ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ได้ทราบผลการดำเนินงาน และผลกระทบการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2557
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สามารถแก้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานรับนักเรียน ได้ข้อค้นพบที่นำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ





## ปัญหาและอุปสรรค

1. ผู้บริหารสถานศึกษาบางโรงเรียน ไม่เข้าร่วมประชุม เพราะไม่ให้ความสำคัญและประโยชน์ของการเข้าประชุม
2. ผู้เข้าร่วมประชุมควรจะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา เพราะเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจได้ทุกปัญหา

## ข้อเสนอแนะ

1. การสร้างความตระหนัก เรื่องการมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน
2. ควรมีการพัฒนาทุกองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามบทบาท หน้าที่อย่างเข้มแข็ง เพื่อประโยชน์สูงสุดคือคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน ได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ



กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. โครงการติดตามผลการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน เป็นโครงการใหม่ ใช้งบประมาณ 31,700 บาท

กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมคณะทำงานออกแบบเครื่องมือการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล  
2. ตรวจสอบรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาในสังกัดทุกโรง  
3. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ส่ง สพฐ.

ผลการดำเนินงาน

*เชิงปริมาณ* ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีของ สถานศึกษาตามแบบเครื่องมือ จำนวน 98 โรง มีจำนวน 1 โรง ไม่ส่งแผนฯ

*เชิงคุณภาพ* แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาในสังกัด มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. และ สพม.12

ปัญหาและอุปสรรค

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเกินกว่าร้อยละ 50 ยังไม่ครบองค์ประกอบ ของการจัดทำ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเชิงประจักษ์
2. ควรอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดทำแผนให้แก่สถานศึกษา



## 2.โครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กลุ่มอำนาจการ เป็นโครงการต่อเนื่อง ใช้งบประมาณ 191,000 บาท

- กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. บรรยายจากวิทยากรภายนอก
  2. ฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบกิจกรรม
  3. นำเสนอผลงาน

### ผลการดำเนินงาน

**เชิงปริมาณ**                      ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 95 คน เข้าร่วมประชุมและพัฒนา

- เชิงคุณภาพ**
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ
  2. สามารถเพิ่มขีดสมรรถนะของตนเอง
  3. นำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ปัญหาและอุปสรรค

1. งบประมาณไม่เพียงพอ
2. ระยะเวลาในการพัฒนาน้อยเกินไป

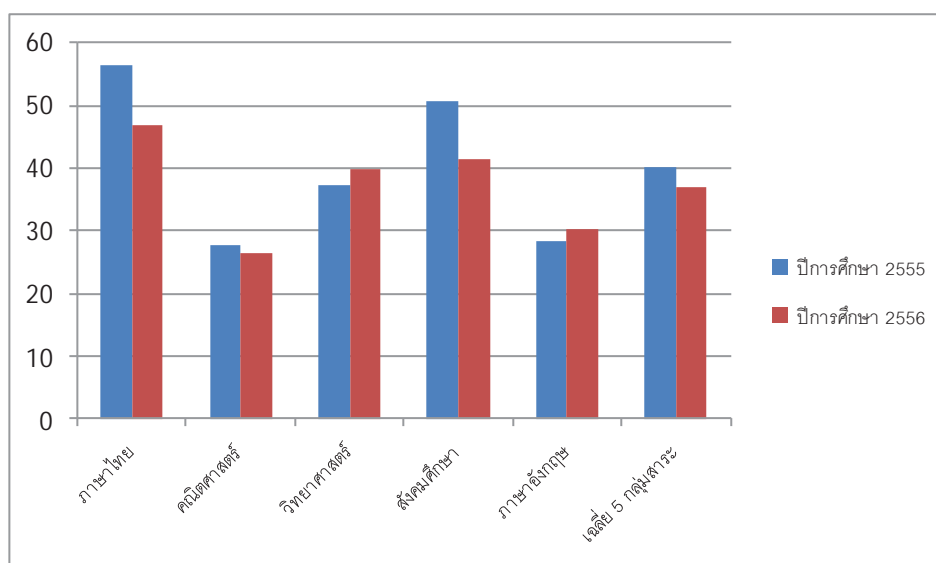
### ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มจำนวนวัน เวลา ในการพัฒนาให้มาก
2. ควรทำอย่างต่อเนื่อง



ผลการเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-Net)  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2555 และปีการศึกษา 2556

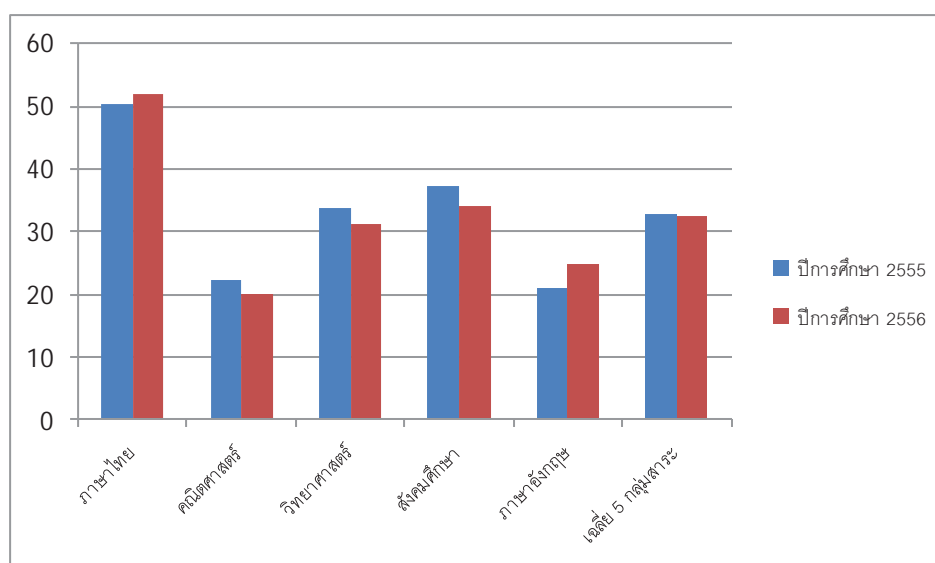
กลุ่มสาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย ปีศ.2555	คะแนนเฉลี่ย ปีศ.2556	ผลต่าง +/-
ภาษาไทย	56.48	46.87	-9.61
คณิตศาสตร์	27.57	26.37	-1.20
วิทยาศาสตร์	37.22	39.72	2.50
สังคมศึกษา	50.53	41.40	-9.13
ภาษาอังกฤษ	28.25	30.08	1.83
เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระ	40.01	36.89	-3.12



ผลการประเมินในปีการศึกษา 2556 ทั้ง 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่าในภาพรวมนักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ยลดลง 3.12 และเมื่อพิจารณารายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปรากฏว่ามีกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2555 จำนวน 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้น 2.50 และ 1.83 ตามลำดับ

ผลการเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-Net)  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2555 และปีการศึกษา 2556

กลุ่มสาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย ปีคศ.2555	คะแนนเฉลี่ย ปีคศ.2556	ผลต่าง +/-
ภาษาไทย	50.26	52.10	1.84
คณิตศาสตร์	22.37	20.10	-2.27
วิทยาศาสตร์	33.66	31.08	-2.58
สังคมศึกษา	37.15	34.02	-3.13
ภาษาอังกฤษ	20.99	24.76	3.77
เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระ	32.88	32.41	-0.47



ผลการประเมินในปีการศึกษา 2556 ทั้ง 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่าในภาพรวมนักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ยลดลง 0.47 และเมื่อพิจารณารายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปรากฏว่ามีกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2555 จำนวน 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพิ่มขึ้น 3.77 และ 1.84 ตามลำดับ

รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
ระบบ ARS (Action plan Report System)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 3.78152

ลำดับที่ 41 ของประเทศ

รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
ระบบ KRS (KPI Report System)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 3.94247

ลำดับที่ 41 ของประเทศ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2557  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ประเภท งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	งบกันไว้เบิก เหลือในปี
1. งบบุคลากร	2,116,849,067.21	2,116,849,067.21		
2. งบดำเนินงาน	66,476,738.00	63,898,638.19	2,578,099.81	5,275,230.00
3. งบลงทุน	14,732,719.00	14,267,193.00	465,526.00	8,612,000.00
4. งบอุดหนุน	3,420,300.00	3,391,164.00	29,136.00	
5. งบรายจ่ายอื่น	198,900.00	184,596.50	14,303.50	
รวมทั้งสิ้น	2,201,677,724.21	2,198,590,658.90	3,087,065.31	13,887,230.00



## ส่วนที่ 4

### แนวทางการพัฒนาในปีต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้มีการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งในปัจจุบันมีชุมชน และองค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในด้านการศึกษามากขึ้น จึงได้จัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพของนักเรียน ทำให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน แต่ในขณะเดียวกันยังมีปัญหา อุปสรรค ในด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ ตลอดปีงบประมาณ 2557 ดังนี้

#### ปัญหา / อุปสรรค

1. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนในสังกัดยังดำเนินการไม่ครอบคลุม ต่อเนื่อง
2. ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ระบบอินเทอร์เน็ตยังมีปัญหาในบางพื้นที่ ส่งผลให้การส่งหนังสือสั่งการ หรือแจ้งข่าว จากเขตพื้นที่การศึกษาไปยังโรงเรียนในสังกัดเกิดความล่าช้า และบางครั้งทำให้โรงเรียนไม่ได้รับสิทธิ์บางประการ เนื่องจากส่งข้อมูลไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนด
3. เขตพื้นที่การศึกษา ดูแลรับผิดชอบโรงเรียนในสังกัดรวม 2 จังหวัด คือ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดพัทลุง เนื่องจากพื้นที่การให้บริการเป็นบริเวณกว้าง ทำให้การเดินทางติดต่อสื่อสารระหว่างกันต้องใช้เวลาพอสมควร ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

#### ข้อเสนอแนะ / แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. พัฒนาระบบสารสนเทศ อุปกรณ์ไอซีที เพื่อรองรับการติดต่อสื่อสารระหว่างเขตพื้นที่และโรงเรียนในสังกัด
2. มีการระดมทุน ทรัพยากรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นปัจจัยในการสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่ขาดโอกาส
3. สร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีทักษะด้านวิชาการที่สูงขึ้น
4. อบรม พัฒนา บุคลากร ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เขตพื้นที่การศึกษามีศักยภาพสูงขึ้นในปีต่อไป

## ภาคผนวก

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. นายจำเริญ รัตนบุรี      | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12    |
| 2. นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร    | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 |
| 3. นายมบุญ บุญชูวงศ์       | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 |
| 4. นายพรศักดิ์ จินา        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 |
| 5. นายสุทัศน์ แก้วพูล      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 |
| 6. นายจตุรงค์ สุขแก้ว      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 |
| 7. นายไพบุลย์ พรหมดำ       | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ                                     |
| 8. นางสาวศิริมนตร์ ชินวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                 |

### ผู้สนับสนุนข้อมูล

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. นางศรีสมร ชัยมุสิก       | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ   |
| 2. นายสุรศักดิ์ ช่วยเกิด    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล   |
| 3. นางมันทนา รัตนะรัต       | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน   |
| 4. นางเนตรชนก ศรีรัตน์      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                             |
| 5. นางสาวพรทิพย์ เกิดสม     | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                   |
| 6. นางละอองทิพย์ บุญเกียรติ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา                  |
| 7. นางชุตีมา พยุหฤกษ์       | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน   |
| 8. นายไตรรงค์ สาดแว         | ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

### คณะทำงาน

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นางมันทนา รัตนะรัต        | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน           |
| 2. นางสาวมาศ อินทร์ปาน       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวพัชรมน บัวจัน       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ      |
| 4. นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ    |
| 5. นายอนุชา กลิ่นจันทร์      | ครู ช่วยราชการ                         |
| 6. นางสาวจิราพร วิบูลศิลป์   | ลูกจ้าง                                |
| 7. นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง    | ลูกจ้าง                                |

