



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๕๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



เอกสารลำดับที่ ๑/๒๕๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

The Secondary Educational Service Area Office 12

<http://www.sea.12.go.th>

“Students and Schools Come First : SSCF”

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ซึ่งมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๓) นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้าย คือ การพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพเต็มตามศักยภาพที่เท่าเทียมกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป



(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

สารบัญ

| เรื่อง | | หน้า |
|-----------|--|------|
| ส่วนที่ ๑ | บทนำ | ๑ |
| | ♦ สภาพทั่วไป | ๑ |
| | ♦ อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา | ๑ |
| | ♦ โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ | ๒ |
| | ♦ ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา | ๓ |
| | ♦ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | ๙ |
| ส่วนที่ ๒ | ทิศทางการพัฒนาการศึกษา | ๑๓ |
| | ♦ นโยบายรัฐบาล | ๑๓ |
| | ♦ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ | ๑๖ |
| | ♦ ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๓) | ๒๒ |
| | ♦ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๒๓ |
| | ♦ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ | ๒๘ |
| | วิสัยทัศน์ | ๒๘ |
| | พันธกิจ | ๒๘ |
| | ค่านิยมองค์กร | ๒๘ |
| | เป้าประสงค์ | ๒๘ |
| | กลยุทธ์ | ๒๘ |
| | จุดเน้นการดำเนินงาน | ๒๘ |
| ส่วนที่ ๓ | กรอบแผนงาน/งบประมาณ และโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๓๑ |
| | ♦ กรอบแผนงาน/งบประมาณ | ๓๑ |
| | ♦ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๓๒ |
| ส่วนที่ ๔ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๓๓ |
| | ♦ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๓๔ |
| | โครงการ : ๑. มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖ | ๓๕ |
| | ๒. การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | ๔๐ |
| | ๓. นิเทศพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | ๔๔ |
| | ๔. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ | ๕๑ |
| | ๕. สนับสนุนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๕๔ |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|----------------|---|
| ส่วนที่ ๔ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ต่อ) |
| ♦ กลยุทธ์ที่ ๒ | เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุม ประชากรวัยเรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ |
| โครงการ : | ๖. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ |
| ♦ กลยุทธ์ที่ ๓ | การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| โครงการ : | ๗. พัฒนาการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน |
| | ๘. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล |
| ♦ กลยุทธ์ที่ ๔ | การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| โครงการ : | ๙. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานบุคคล |
| | ๑๐. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ |
| | ๑๑. พัฒนาศูนย์กลางด้านการบริหารงานการเงิน บัญชี และการบริหาร สินทรัพย์ |
| | ๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ |
| | ๑๓. สำนักงานสุขสันต์ มุ่งมั่นพัฒนา |
| | ๑๔. ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ |
| | ๑๕. จัดกิจกรรมวันครู |
| ส่วนที่ ๕ | การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ |
| ♦ | กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ |
| ♦ | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ |
| ภาคผนวก | |
| | ▶ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ |
| | ▶คณะทำงาน |

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช และพัทลุง) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒/๑๓ หมู่ที่ ๒ ถนนกะโรม อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๐๐๐ มีพื้นที่เขตบริการครอบคลุม ๒ จังหวัด คือ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดพัทลุง อาณาเขตติดต่อกับจังหวัดต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทิศใต้ ติดต่อกับ อำเภอควนเนียง รัตภูมิ จังหวัดสงขลาและอำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อ่าวไทย อำเภอสิงหนคร สทิงพระ กระแสสินธุ์ และอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระบี่ สตูล และตรัง

อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช และพัทลุง) เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

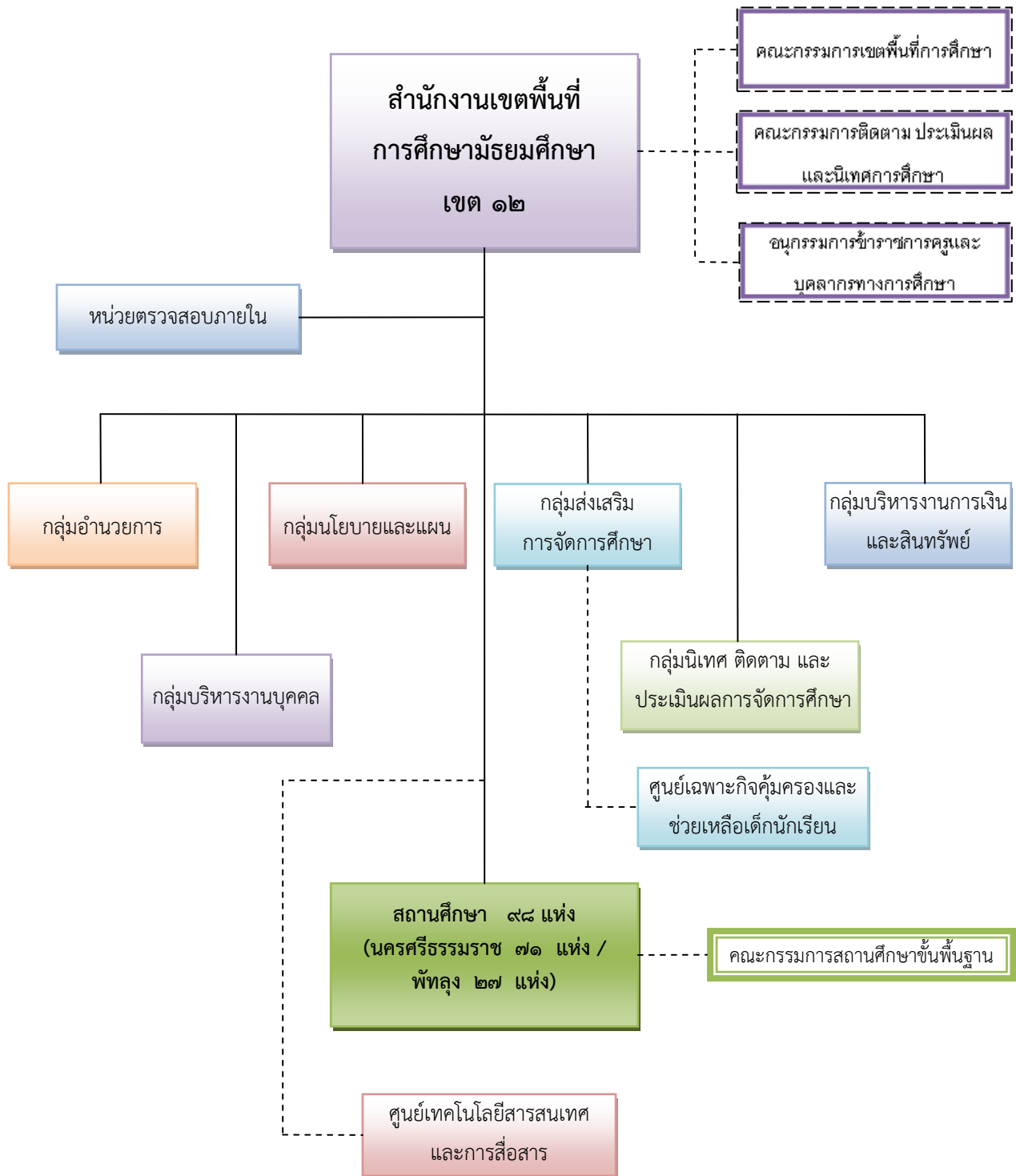
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



**ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา**

๑. จำนวนบุคลากรในสังกัด

| ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา | | |
|---|--------------|-----------|
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๙๘ | คน |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๑๓๖ | คน |
| ครูผู้สอน | ๔,๕๐๐ | คน |
| พนักงานราชการ | ๓๕ | คน |
| ลูกจ้างประจำ | ๒๘๒ | คน |
| บุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๘ ค (๒) | ๙ | คน |
| รวม | ๕,๐๖๐ | คน |
| ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน | | |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ๑ | คน |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ๔ | คน |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ช่วยราชการ) | ๑ | คน |
| บุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๘ ค (๑) ศึกษาพิเศษ | ๑๒ | คน |
| บุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๘ ค (๒) | ๒๙ | คน |
| ครู (ช่วยราชการ) | ๔ | คน |
| ลูกจ้างประจำ | ๒ | คน |
| ลูกจ้างประจำ (ช่วยราชการ) | ๓ | คน |
| พนักงานราชการ | ๑ | คน |
| ลูกจ้างรายเดือน (งบสพฐ.) | ๓ | คน |
| ลูกจ้างรายเดือน (งบสำนักงาน) | ๑๐ | คน |
| รวม | ๗๐ | คน |
| รวมทั้งสิ้น | ๕,๑๓๐ | คน |

แหล่งข้อมูล : จากกลุ่มบริหารงานบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘



๒. จำนวนโรงเรียนและนักเรียนในสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตารางที่ ๑ จำนวนโรงเรียนจำแนกตามประเภทแยกตามจังหวัด ปีการศึกษา ๒๕๕๘

| ประเภท | จำนวนโรงเรียน | ร้อยละ |
|--|---------------|--------|
| โรงเรียนทั้งสิ้น | ๙๙ | |
| จำแนกตามจังหวัด | | |
| โรงเรียนในจังหวัดนครศรีธรรมราช | ๗๑ | ๗๑.๗๒ |
| โรงเรียนในจังหวัดพัทลุง | ๒๘ * | ๒๘.๒๘ |
| จำแนกตามประเภทระดับที่เปิดสอน | | |
| โรงเรียนในจังหวัดนครศรีธรรมราช | | |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๒ | ๒.๐๒ |
| - ระดับมัธยมศึกษา (ตอนต้น - ตอนปลาย) | ๖๘ | ๖๘.๖๘ |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๑ | ๑.๐๑ |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย - ปวช. | ๐ | ๐ |
| โรงเรียนในจังหวัดพัทลุง | | |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๐ | ๐ |
| - ระดับมัธยมศึกษา (ตอนต้น - ตอนปลาย) | ๒๗ | ๒๗.๒๗ |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๐ | ๐ |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย - ปวช. | ๑ | ๑.๐๑ |
| จำแนกตามขนาดโรงเรียน | | |
| โรงเรียนในจังหวัดนครศรีธรรมราช | | |
| - โรงเรียนขนาดเล็ก (นร. ๑-๔๙๙ คน) | ๓๗ | ๓๗.๓๗ |
| - โรงเรียนขนาดกลาง (นร.๕๐๐-๑,๔๙๙ คน) | ๒๓ | ๒๓.๒๓ |
| - โรงเรียนขนาดใหญ่ (นร. ๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ คน) | ๗ | ๗.๐๗ |
| - โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (นร.๒,๕๐๐ คน ขึ้นไป) | ๔ | ๔.๐๔ |
| โรงเรียนในจังหวัดพัทลุง | | |
| - โรงเรียนขนาดเล็ก (นร. ๑-๔๙๙ คน) | ๑๗ | ๑๗.๑๗ |
| - โรงเรียนขนาดกลาง (นร.๕๐๐-๑,๔๐๐ คน) | ๘ | ๘.๐๘ |
| - โรงเรียนขนาดใหญ่ (นร. ๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ คน) | ๑ | ๑.๐๑ |
| - โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (นร.๒,๕๐๐ คน ขึ้นไป) | ๒ | ๒.๐๒ |

หมายเหตุ : ข้อมูลจากงานข้อมูลสารสนเทศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

: * ปัจจุบันโรงเรียนมัธยมเกาะหมาก อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง ถ่ายโอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง



ตารางที่ ๒ จำนวนโรงเรียนจำแนกตามประเภท ปีการศึกษา ๒๕๕๘

| ประเภท | จำนวนโรงเรียน | ร้อยละ |
|---|---------------|------------|
| จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น | ๙๙ | ๑๐๐ |
| จำแนกตามจังหวัด | | |
| - โรงเรียนในจังหวัดนครศรีธรรมราช | ๗๑ | ๗๑.๗๒ |
| - โรงเรียนในจังหวัดพัทลุง | ๒๘ | ๒๘.๒๘ |
| จำแนกตามประเภทระดับที่เปิดสอน | | |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๒ | ๒.๐๒ |
| - ระดับมัธยมศึกษา (ตอนต้น – ตอนปลาย) | ๙๕ | ๙๕.๙๖ |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๑ | ๑.๐๑ |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น – มัธยมศึกษาตอนปลาย – ปวช | ๑ | ๑.๐๑ |
| จำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน | | |
| - โรงเรียนขนาดเล็ก (นร. ๑-๔๙๙ คน) | ๕๔ | ๕๔.๕๕ |
| - โรงเรียนขนาดกลาง (นร.๕๐๐-๑,๔๙๙ คน) | ๓๑ | ๓๑.๓๑ |
| - โรงเรียนขนาดใหญ่ (นร.๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ คน) | ๘ | ๘.๐๘ |
| - โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (นร.๒,๕๐๐ คน ขึ้นไป) | ๖ | ๖.๐๖ |

ตารางที่ ๓ จำนวนนักเรียน จำแนกรายชั้น เพศ ห้องเรียน และสัดส่วนห้องเรียนต่อห้อง

| ชั้น | นักเรียนชาย | นักเรียนหญิง | รวม | ร้อยละ | ห้องเรียน | ห้อง:นักเรียน |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| มัธยมศึกษาปีที่ ๑ | ๗,๑๓๘ | ๗,๖๒๘ | ๑๔,๗๖๖ | ๑๙.๔๒ | ๔๓๐ | ๑:๓๔ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๒ | ๖,๙๘๑ | ๗,๗๒๑ | ๑๔,๗๐๒ | ๑๙.๓๓ | ๔๒๗ | ๑:๓๔ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๓ | ๖,๙๔๔ | ๗,๘๘๖ | ๑๔,๘๓๐ | ๑๙.๕๐ | ๔๓๔ | ๑:๓๔ |
| รวมมัธยมศึกษาตอนต้น | ๒๑,๐๖๓ | ๒๓,๒๓๕ | ๔๔,๒๙๘ | ๕๘.๒๖ | ๑,๒๙๑ | ๑:๓๔ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๔ | ๔,๐๐๗ | ๖,๓๐๗ | ๑๐,๓๑๔ | ๑๓.๕๖ | ๓๓๒ | ๑:๓๑ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๕ | ๓,๗๘๕ | ๖,๕๒๘ | ๑๐,๓๑๓ | ๑๓.๕๖ | ๓๔๕ | ๑:๒๙ |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๖ | ๓,๙๙๕ | ๗,๐๙๙ | ๑๑,๐๙๔ | ๑๔.๕๙ | ๓๔๑ | ๑:๓๒ |
| รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๑๑,๗๘๗ | ๑๙,๙๓๔ | ๓๑,๗๒๑ | ๔๑.๗๒ | ๑,๐๑๘ | ๑:๓๑ |
| ปวช.๑ | ๒ | ๑๒ | ๑๔ | ๐.๐๑ | ๑ | ๑:๑๔ |
| ปวช.๒ | - | - | - | - | - | - |
| ปวช.๓ | - | - | - | - | - | - |
| รวมสายอาชีพ | ๒ | ๑๒ | ๑๔ | ๐.๐๑ | ๑ | ๑:๑๔ |
| รวมทั้งสิ้น | ๓๒,๘๕๒ | ๔๓,๑๘๑ | ๗๖,๐๓๓ | ๑๐๐ | ๒,๓๑๐ | ๑:๓๒ |
| ร้อยละ | ๔๓.๒๐ | ๕๖.๗๙ | | | | |



๓. จำนวนเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา (สหวิทยาเขต) ๑๗ สหวิทยาเขต

| สหวิทยาเขต ที่ | ชื่อสหวิทยาเขต | จำนวน โรงเรียน | ชื่อโรงเรียน |
|-------------------|------------------------------------|-------------------|---|
| ๑ | เบญจมาชุกิต | ๖ | ๑. เบญจมาชุกิต ๒. เมืองนครศรีธรรมราช ๓. พรหมคีรีพิทยาคม ๔. บ้านเกาะวิทยา ๕. สวนกุหลาบวิทยาลัยนครศรีธรรมราช ๖. ชุนทะเลวิทยาคม |
| ๒ | กัลยาณี | ๖ | ๑. กัลยาณีศรีธรรมราช ๒. โยธินบำรุง ๓. จุฬารามราชวิทยาลัยนครศรีธรรมราช ๔. ทานครณานวโรภาสอุทิศ ๕. ปากพูน ๖. ตรีนิมิตรวิทยา |
| ๓ | พระพรหม | ๕ | ๑. เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ ๒. พระพรหมพิทยานุสรณ์ ๓. เฉลิมราชประชาอุทิศ ๔. เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์นครศรีธรรมราช ๕. ทางพูนวิทยาคาร |
| ๔ | ทุ่งสง | ๕ | ๑. ทุ่งสง ๒. บางขันวิทยา ๓. วังหินวิทยาคม ๔. ราชประชานุเคราะห์ ๑๙ ๕. ก้างปลาวิทยาคม |
| ๕ | สตรีทุ่งสง | ๗ | ๑. สตรีทุ่งสง ๒. ทุ่งสงสหประชาสรรค์ ๓. ทุ่งสงวิทยา ๔. ช้างกลางประชานุกูล ๕. นาบอน ๖. โสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๗. นครศรีธรรมราชปัญญานุกูล |
| ๖ | ร้อนพิบูลย์ - จุฬารามณ์ | ๖ | ๑. ร้อนพิบูลย์เกียรติวสุนธราภิวัฒก์ ๒. เสาร์งวิทยา ๓. คีรีราษฎร์พัฒนา ๔. ควนเกษสุทธิวิทยา ๕. ตระพังพิทยาคม ๖. มัธยมศึกษาจุฬารามณ์ |
| ๗ | ต้นน้ำตาปี | ๕ | ๑. ฉวางรัชดาภิเษก ๒. ละฮายพิทยานุสรณ์ ๓. นางเอื้อยวิทยา ๔. พิปูนสังฆรักษ์ประชาอุทิศ ๕. ประธานราษฎร์บำรุง |
| ๘ | ทุ่งใหญ่ | ๕ | ๑. ทุ่งใหญ่วิทยาคม ๒. ทุ่งใหญ่เฉลิมราชอนุสรณ์รัชมังคลาภิเษก ๓. กรุงหยันวิทยาคาร ๔. เสม็ดจวนวิทยาคม ๕. ทุ่งสังพิทยาคม |
| ๙ | ปากพ่อง-หัวไทร | ๗ | ๑. หัวไทรบำรุงราษฎร์ ๒. ปากพ่อง ๓. อินทร์ธานีวิทยาคม ๔. ทรายขาววิทยา ๕. แหลมราษฎร์บำรุง ๖. นพคุณประชาสรรค์ ๗. เขาพังไกร |



| สหวิทยาเขต ที่ | ชื่อสหวิทยาเขต | จำนวน โรงเรียน | ชื่อโรงเรียน |
|-------------------|---------------------------|-------------------|---|
| ๑๐ | สตรีปากพ่อง- เชียรใหญ่ | ๖ | ๑. สตรีปากพ่อง ๒. โศภนคณาภรณ์ ๓. เชียรใหญ่ ๔. วิเชียรประชาสรรค์ ๕. เชียรใหญ่สามัคคีวิทยา ๖. ธัญญาวัตศึกษา |
| ๑๑ | ชะอวด | ๕ | ๑. ชะอวดวิทยาการ ๒. ชะอวด ๓. ชะอวดเคร่งธรรมวิทยา ๔. ขอนหาดประชาสรรค์ ๕. เกาะขันธประชาภิบาล |
| ๑๒ | ลิชล - ขนอม | ๖ | ๑. ลิชลคุณาธารวิทยา ๒. ลิชลประชาสรรค์ ๓. ฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ ๔. เทพราชพิทยาสรรค์ ๕. ขนอมพิทยา ๖. ท้องเนียนคณาภิบาล |
| ๑๓ | ท่าศาลา - นบพิตำ | ๕ | ๑. ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา ๒. สระแก้วรัตนวิทย์ ๓. โมคลานประชาสรรค์ ๔. นบพิตำวิทยา ๕. คงคาประจักษ์ |
| ๑๔ | เพชรพิทลุง | ๗ | ๑. พิทลุง ๒. ประภัสสรรังสิต ๓. พรหมพินิตชัยบุรี ๔. กงหราพิชากร ๕. ชะรัตชนูปถัมภ์ ๖. นาขนาดวิทยาการ ๗. ปัญญาธู |
| ๑๕ | สตรีพิทลุง | ๖ | ๑. สตรีพิทลุง ๒. พิทลุงพิทยาคม ๓. เขาชัยสน ๔. วชิรธรรมสถิต ๕. หานโพธิ์พิทยาคม ๖. พนางตุง |
| ๑๖ | ควนขนุน | ๗ | ๑. ควนขนุน ๒. ป่าพะยอมพิทยาคม ๓. นิคมควนขนุนวิทยา ๔. ศรีบรรพตพิทยาคม ๕. ตะแพนพิทยา ๖. อุดมวิทยายน ๗. ดอนศาลานำวิทยา |
| ๑๗ | จตุรพัฒน์ | ๗ | ๑. ตะโหมด ๒. ทหารเทารังสีประชาสรรค์ ๓. ประชาบำรุง ๔. ป่าบอนพิทยาคม ๕. บางแก้วพิทยาคม ๖. ปากพะยูนวิทยาการ ๗. ควนพระสาครินทร์ |



๔. จำนวนศูนย์พัฒนาวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ๓๖ ศูนย์

| ลำดับที่ | ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระ | ที่ตั้ง (โรงเรียน) |
|--------------------------------------|----------------------------|---|
| จังหวัดนครศรีธรรมราช ๒๖ ศูนย์ | | |
| ๑ | ภาษาไทย | เบญจมาราชูทิศ |
| ๒ | คอมพิวเตอร์ | เบญจมาราชูทิศ |
| ๓ | ฝรั่งเศส | เบญจมาราชูทิศ |
| ๔ | ภาษาจีน | เบญจมาราชูทิศ |
| ๕ | ภาษาอังกฤษ | กัลยาณีศรีธรรมราช |
| ๖ | นาฏศิลป์ | กัลยาณีศรีธรรมราช |
| ๗ | ภาษาญี่ปุ่น | เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ |
| ๘ | คณิตศาสตร์ | เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ |
| ๙ | สุขศึกษาและพลศึกษา | เมืองนครศรีธรรมราช |
| ๑๐ | ดนตรีสากล | โยธินบำรุง |
| ๑๑ | วิทยาศาสตร์ | จุฬารามราชวิทยาลัยนครศรีธรรมราช |
| ๑๒ | สังคม | เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช |
| ๑๓ | ธุรกิจ | สตรีปากพนัง |
| ๑๔ | ดนตรีไทย | ปากพนัง |
| ๑๕ | ลูกเสือ เนตรนารี | ศิริราษฎร์พัฒนา |
| ๑๖ | เกษตรกรรม | ฉวางรัชดาภิเษก |
| ๑๗ | คหกรรม | สตรีทุ่งสง |
| ๑๘ | ศิลปะ | พรหมศิริพิทยาคม |
| ๑๙ | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา |
| ๒๐ | อุตสาหกรรม | ทุ่งสง |
| ๒๑ | ภาษาเกาหลี | จุฬารามราชวิทยาลัย |
| ๒๒ | ศิลปะพื้นบ้าน | เชียรใหญ่ |
| ๒๓ | หุ่นยนต์ | ลีลลคุณาธารวิทยา |
| ๒๔ | เศรษฐกิจพอเพียง | สวนกุหลาบวิทยาลัย นครศรีธรรมราช |
| ๒๕ | อาเซียน | เมืองนครศรีธรรมราช |
| ๒๖ | การศึกษาพิเศษเรียนร่วม | สตรีปากพนัง |
| จังหวัดพัทลุง ๑๐ ศูนย์ | | |
| ๑ | ภาษาไทย | พัทลุง |
| ๒ | ภาษาอังกฤษ | สตรีพัทลุง |
| ๓ | คณิตศาสตร์ | พัทลุง |
| ๔ | สังคม | ทหารรังสีประชาสรรค์ |
| ๕ | วิทยาศาสตร์ | ป่าพะยอมพิทยาคม |
| ๖ | สุขศึกษาและพลศึกษา | ตะโหมด |
| ๗ | การงาน | พัทลุงพิทยาคม |
| ๘ | ศิลปะ | ประภัสสรรังสิต |
| ๙ | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ควนขนุน |
| ๑๐ | การศึกษาพิเศษเรียนร่วม | ตะโหมด |

แหล่งข้อมูล : สมป.จังหวัดนครศรีธรรมราชและสมป.จังหวัดพัทลุง



ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลการเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-Net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และปีการศึกษา ๒๕๕๗

| กลุ่มสาระวิชา | คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา ๒๕๕๖ | | คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา ๒๕๕๗ | | ผลต่างปีการศึกษา ๒๕๕๗ กับ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (สพม.๑๒) |
|--------------------|----------------------------|--------|----------------------------|--------|--|
| | ระดับชาติ | สพม.๑๒ | ระดับชาติ | สพม.๑๒ | |
| ภาษาไทย | ๔๔.๒๕ | ๔๖.๘๗ | ๓๕.๒๐ | ๓๖.๘๖ | -๑๐.๐๑ |
| สังคมศึกษา | ๓๙.๓๗ | ๔๑.๔๐ | ๔๖.๗๙ | ๔๙.๖๑ | ๘.๒๑ |
| ภาษาอังกฤษ | ๓๐.๓๕ | ๓๐.๐๘ | ๒๗.๕๐ | ๒๗.๑๗ | -๒.๙๑ |
| คณิตศาสตร์ | ๒๕.๔๕ | ๒๖.๓๗ | ๒๙.๗๐ | ๓๑.๓๕ | ๔.๙๘ |
| วิทยาศาสตร์ | ๓๗.๙๕ | ๓๙.๗๒ | ๓๘.๖๒ | ๔๐.๙๙ | ๑.๒๗ |
| เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระ | ๓๕.๔๗ | ๓๖.๘๙ | ๓๕.๕๖ | ๓๗.๑๙ | ๐.๓๐ |

ผลการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้ง ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่าในภาพรวมนักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๓๐ และเมื่อพิจารณารายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปรากฏว่ามีกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น ๘.๒๑, ๔.๙๘ และ ๑.๒๗ ตามลำดับ

ผลการเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-Net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และปีการศึกษา ๒๕๕๗

| กลุ่มสาระวิชา | คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา ๒๕๕๖ | | คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา ๒๕๕๗ | | ผลต่างปีการศึกษา ๒๕๕๗ กับ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (สพม.๑๒) |
|--------------------|----------------------------|--------|----------------------------|--------|--|
| | ระดับชาติ | สพม.๑๒ | ระดับชาติ | สพม.๑๒ | |
| ภาษาไทย | ๔๙.๒๖ | ๕๒.๑๐ | ๕๐.๗๖ | ๕๔.๐๙ | ๑.๙๙ |
| สังคมศึกษา | ๓๓.๐๒ | ๓๔.๐๒ | ๓๖.๕๓ | ๓๗.๗๓ | ๓.๗๑ |
| ภาษาอังกฤษ | ๒๕.๓๕ | ๒๔.๗๖ | ๒๓.๔๔ | ๒๒.๖๖ | -๒.๑๐ |
| คณิตศาสตร์ | ๒๐.๔๘ | ๒๐.๑๐ | ๒๑.๗๔ | ๒๑.๘๘ | ๑.๗๘ |
| วิทยาศาสตร์ | ๓๐.๔๘ | ๓๑.๐๘ | ๓๒.๕๔ | ๓๓.๑๒ | ๒.๐๔ |
| เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระ | ๓๑.๗๑ | ๓๒.๔๑ | ๓๓.๐๐ | ๓๓.๑๘ | ๐.๗๗ |

ผลการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้ง ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่าในภาพรวมนักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๗๗ และเมื่อพิจารณารายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปรากฏว่ามีกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้น ๓.๗๑, ๒.๐๔, ๑.๙๙ และ ๑.๗๘ ตามลำดับ



ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-Net) ปีการศึกษา ๒๕๕๗
คะแนนเฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระ (๑๐ อันดับแรก) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

| อันดับ ที่ | โรงเรียน | คะแนนกลุ่มสาระ | | | | | คะแนน เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระ |
|---------------|---|----------------|------------|------------|------------|-------------|--------------------------------|
| | | ภาษาไทย | สังคมศึกษา | ภาษาอังกฤษ | คณิตศาสตร์ | วิทยาศาสตร์ | |
| ๑ | จุฬารามราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช | ๕๑.๙๑ | ๖๖.๖๙ | ๔๕.๐๐ | ๗๙.๑๓ | ๗๕.๑๙ | ๖๓.๕๘ |
| ๒ | เบญจมาชูทิศ | ๔๖.๙๗ | ๖๓.๙๐ | ๔๒.๖๖ | ๕๘.๒๑ | ๖๑.๐๘ | ๕๔.๕๖ |
| ๓ | กัลยาณิศรีธรรมราช | ๔๒.๓๘ | ๕๗.๕๖ | ๓๑.๔๕ | ๔๒.๒๕ | ๕๒.๔๑ | ๔๕.๒๑ |
| ๔ | พัทลุง | ๔๓.๔๘ | ๕๖.๙๗ | ๓๐.๑๖ | ๔๒.๗๓ | ๕๑.๔๑ | ๔๔.๙๕ |
| ๕ | สตรีทุ่งสง | ๔๒.๗๑ | ๕๕.๘๘ | ๓๐.๗๗ | ๔๐.๕๑ | ๕๑.๗๒ | ๔๔.๓๒ |
| ๖ | สตรีพัทลุง | ๔๑.๒๗ | ๕๔.๙๖ | ๒๘.๓๓ | ๓๕.๑๘ | ๔๖.๗๕ | ๔๑.๓๐ |
| ๗ | ทุ่งสง | ๓๙.๑๖ | ๕๓.๗๒ | ๒๖.๘๒ | ๓๓.๓๐ | ๔๓.๗๗ | ๓๙.๓๕ |
| ๘ | ประชานำรุง | ๓๖.๗๑ | ๕๒.๗๗ | ๒๖.๑๕ | ๓๑.๕๗ | ๔๐.๔๖ | ๓๗.๕๓ |
| ๙ | เข็ญใหญ่สามัคคีวิทยา | ๓๘.๒๖ | ๔๗.๘๕ | ๒๙.๙๓ | ๓๐.๗๖ | ๓๕.๗๐ | ๓๖.๕๐ |
| ๑๐ | เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ | ๓๗.๑๕ | ๔๘.๘๙ | ๒๖.๒๔ | ๒๙.๒๗ | ๔๐.๙๖ | ๓๖.๕๐ |

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-Net) ปีการศึกษา ๒๕๕๗
คะแนนเฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระ (๑๐ อันดับแรก) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

| อันดับ ที่ | โรงเรียน | คะแนนกลุ่มสาระ | | | | | คะแนน เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระ |
|---------------|-------------------------------------|----------------|------------|------------|------------|-------------|--------------------------------|
| | | ภาษาไทย | สังคมศึกษา | ภาษาอังกฤษ | คณิตศาสตร์ | วิทยาศาสตร์ | |
| ๑ | จุฬารามราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช | ๗๐.๗๑ | ๕๐.๙๒ | ๓๕.๗๓ | ๔๗.๖๑ | ๔๙.๑๐ | ๕๐.๘๑ |
| ๒ | เบญจมาชูทิศ | ๖๙.๑๔ | ๔๘.๓๕ | ๓๘.๒๐ | ๓๙.๗๖ | ๔๓.๗๘ | ๔๗.๘๕ |
| ๓ | เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ | ๖๖.๖๓ | ๔๕.๙๓ | ๓๑.๕๙ | ๓๐.๕๐ | ๓๙.๕๔ | ๔๒.๘๔ |
| ๔ | กัลยาณิศรีธรรมราช | ๖๕.๔๗ | ๔๔.๔๖ | ๓๑.๐๐ | ๓๐.๖๓ | ๓๘.๕๘ | ๔๒.๐๓ |
| ๕ | สตรีทุ่งสง | ๖๔.๐๖ | ๔๓.๑๕ | ๒๖.๙๙ | ๒๗.๑๒ | ๓๖.๘๔ | ๓๙.๖๓ |
| ๖ | พัทลุง | ๖๐.๔๒ | ๔๑.๔๗ | ๒๕.๖๗ | ๒๗.๗๐ | ๓๖.๒๔ | ๓๘.๓๐ |
| ๗ | สตรีพัทลุง | ๖๑.๖๖ | ๔๒.๙๖ | ๒๖.๔๓ | ๒๔.๘๘ | ๓๕.๑๑ | ๓๘.๒๑ |
| ๘ | ทุ่งสง | ๕๙.๕๒ | ๔๐.๙๙ | ๒๔.๑๙ | ๒๔.๑๔ | ๓๖.๑๑ | ๓๖.๙๙ |
| ๙ | ปากพอง | ๕๗.๑๔ | ๓๗.๐๗ | ๒๑.๒๗ | ๒๑.๕๖ | ๓๑.๕๑ | ๓๓.๗๑ |
| ๑๐ | ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา | ๕๔.๕๓ | ๓๖.๔๖ | ๑๙.๘๗ | ๑๘.๑๓ | ๓๑.๕๔ | ๓๒.๑๐ |



๒. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (ปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๕๗)

โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๙๙ โรงเรียนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกโรงเรียน ผลการประเมินได้รับการรับรองมาตรฐาน สมศ.จำนวน ๘๒ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๓ และไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน สมศ. จำนวน ๑๗ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๗ สรุปผลการประเมิน ดังนี้

| ปี งบประมาณ | จำนวนโรงเรียน ที่รับการประเมิน คุณภาพภายนอก รอบสาม | ผลการประเมินภายนอก รอบสาม | | | | | |
|----------------|---|------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|-----------|--------------|
| | | รับรอง | | | | ไม่รับรอง | |
| | | หลังการประเมิน | | ปรับผล-ประเมินซ้ำ | | จำนวน | ร้อยละ |
| | | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | | |
| ๒๕๕๔ | ๕๐ | ๓๕ | ๗๐.๐๐ | ๙ | ๑๘.๐๐ | ๖ | |
| ๒๕๕๕ | ๒๘ | ๑๒ | ๔๒.๘๖ | ๑๐ | ๓๕.๗๑ | ๖ | |
| ๒๕๕๖ | ๑๔ | ๔ | ๓๕.๗๑ | ๖ | ๔๒.๘๕ | ๔ | |
| ๒๕๕๗ | ๗ | ๖ | ๘๕.๗๑ | | | ๑ | |
| รวม | ๙๙ | ๕๗ | ๕๗.๕๗ | ๒๕ | ๒๕.๒๕ | ๑๗ | ๑๗.๑๗ |
| | | รับรอง ๘๒ ร.ร. ร้อยละ ๘๒.๘๓ | | | | | |

แหล่งข้อมูล : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ (ARS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

| ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) | | | |
|--|---------|-------------------|----------|
| มิติ | ผลคะแนน | ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม | ลำดับที่ |
| มิติภายนอก | ๔.๖๐๒๙๑ | ๔.๕๖๑๐๔ | ๘ |
| มิติภายใน | ๔.๒๐๐๐๐ | | |
| ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ (ARS) | | | |
| กลยุทธ์ | ผลคะแนน | ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม | ลำดับที่ |
| กลยุทธ์ที่ ๑ | ๓.๕๐๘๕๐ | ๔.๐๒๐๑๕ | ๓๓ |
| กลยุทธ์ที่ ๒ | ๓.๗๕๐๐๐ | | |
| กลยุทธ์ที่ ๓ | ๔.๑๙๙๘๒ | | |
| กลยุทธ์ที่ ๔ | ๕.๐๐๐๐๐ | | |
| กลยุทธ์ที่ ๕ | ๓.๗๓๖๘๔ | | |
| ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ (ARS) | | | |
| รายการ | ผลคะแนน | ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม | ลำดับที่ |
| ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) | ๔.๕๖๑๐๔ | ๔.๒๔๐๕๙ | ๒๔ |
| ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ (ARS) | ๔.๐๒๐๑๕ | | |



๔. ผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตามเกณฑ์มาตรฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

| มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ | | คะแนน ที่ได้รับ | ระดับ คุณภาพ |
|---|---|--------------------|-----------------|
| มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ | | ๒๘.๖๐ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑ | การบริหารจัดการที่ดี | ๔๐ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒ | การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ | ๔๐ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓ | การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม | ๓๕ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔ | การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ | ๒๘ | ดีมาก |
| มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ | | ๒๔.๐๐ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑ | การบริหารงานด้านวิชาการ | ๒๔ | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒ | การบริหารงานด้านงบประมาณ | ๑๘ | ดี |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓ | การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล | ๑๘ | ดี |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔ | การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป | ๓๐ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕ | การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ | ๓๐ | ดีเยี่ยม |
| มาตรฐานที่ ๓ ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | | ๓๕.๐๐ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ | ๒๕ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒ | สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา | ๒๕ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓ | ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีคุณภาพตามหลักสูตร | ๕ | ปรับปรุง |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔ | ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดเน้นและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ | ๒๕ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕ | ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ | ๒๕ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๖ | ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี | ๒๕ | ดีเยี่ยม |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๗ | ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น | ๒๐ | ดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๘ | ความพึงพอใจของผู้รับบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย | ๒๕ | ดีเยี่ยม |
| คิดเป็นร้อยละ | | ๘๗.๖๐ | ดีเยี่ยม |



ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

นโยบายรัฐบาล

นายกรัฐมนตรี(พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นองค์ประกอบสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยตามประเพณีการปกครองของไทย รัฐบาลจึงถือเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งยวดในอันที่จะเชิดชูสถาบันนี้ไว้ด้วยความจงรักภักดีและปกป้องรักษาพระบรมเดชานุภาพ โดยจะใช้มาตรการทางกฎหมาย มาตรการทางสังคมจิตวิทยา และมาตรการทางระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการกับผู้กระทำความผิด ยามใจหรือประสงค์ร้ายมุ่งสั่นคลอนสถาบันหลักของชาติโดยไม่คำนึงความรู้สำนึกและความผูกพันภักดีของคนอีกเป็นจำนวนมาก ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นจริงเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์และพระราชกรณียกิจเพื่อประชาชน ทั้งจะสนับสนุนโครงการทั้งหลายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สถาบันศึกษา ตลอดจนหน่วยงานทั้งหลายของรัฐ เรียนรู้เข้าใจหลักการทรงงาน สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการและการพัฒนา ตลอดจนเร่งขยายผลตามโครงการและแบบอย่างที่ดีที่ทรงวางรากฐานไว้ให้แพร่หลายเป็นที่ประจักษ์และเกิดประโยชน์ในวงกว้างอันจะช่วยสร้างความสมบูรณ์พูนสุขแก่ประชาชนในที่สุด

ข้อ ๓. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ

๓.๕ เตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมที่มีความหลากหลายเนื่องจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโดยสร้างความเข้มแข็งและความพร้อมแก่แรงงานไทยและร่วมพัฒนาระบบความคุ้มครองทางสังคมของแรงงานอาเซียน

๓.๖ จัดระเบียบสังคม สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยใช้ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ได้ประกาศไว้แล้ว

ข้อ ๔. การศึกษาและการเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

รัฐบาลจะนำการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์และความเป็นไทยมาใช้สร้างสังคมให้เข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและคุณธรรมควบคู่กัน ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนานตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้โดยมีความใฝ่รู้และทักษะที่เหมาะสม เป็นคนดีมีคุณธรรม สร้างเสริมคุณภาพการเรียนรู้ โดยเน้นการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการเหมาะสมกับพื้นที่ ทั้งในด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ

๔.๒ ในระยะเฉพาะหน้า จะปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาให้สอดคล้องกับความจำเป็นของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา และปรับปรุงและบูรณาการระบบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มโอกาสแก่ผู้ยากจนหรือด้อยโอกาส จัดระบบการสนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปมีสิทธิเลือกรับบริการการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียนโดยจะพิจารณาจัดให้มีคู่มือการศึกษาเป็นแนวทางหนึ่ง



๔.๓ ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง และร่วมในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ กระจายอำนาจ การบริหารจัดการศึกษาสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ศักยภาพและความพร้อม โดยให้สถานศึกษาสามารถเป็นนิติบุคคลและบริหารจัดการได้อย่างอิสระและคล่องตัวขึ้น

๔.๔ พัฒนาคนทุกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้ และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคตปรับกระบวนการ เรียนรู้และหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม โดยบูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกันเพื่อให้เอื้อต่อการ พัฒนาผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ การใฝ่เรียนรู้ การแก้ปัญหาการรับฟังความเห็นผู้อื่น การมีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี โดยเน้นความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน

๔.๕ ส่งเสริมอาชีวศึกษาและการศึกษาระดับวิทยาลัยชุมชน เพื่อสร้างแรงงานที่มี ทักษะโดยเฉพาะในท้องถิ่นที่มีความต้องการแรงงาน และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับ มาตรฐานวิชาชีพ

๔.๖ พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพและจิตวิญญาณของความเป็นครู เน้นครูผู้สอนให้มีวุฒิตรงตามวิชาที่สอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการ สอน เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยครูหรือเพื่อการเรียนรู้ด้วยตัวเอง เช่น การเรียนทางไกล การเรียนโดยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๗ ทะนุบำรุงและอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ สนับสนุนให้องค์กรทาง ศาสนามีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างสันติสุขและความ ปรองดองสมานฉันท์ในสังคมไทยอย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมตามความพร้อม

๔.๘ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ภาษาไทยและภาษาถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อการเรียนรู้สร้างความภาคภูมิใจใน ประวัติศาสตร์และความเป็นไทย นำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์อันดีในระดับประชาชน ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศ

๔.๙ สนับสนุนการเรียนภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและ วัฒนธรรมสากล และการสร้างสรรค์งานศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นสากล เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สากล วัฒนธรรมของประชาคมอาเซียนและเพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก

๔.๑๐ ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการผลิตสื่อคุณภาพเพื่อเปิด พื้นที่สาธารณะให้เยาวชนและประชาชนได้มีโอกาสแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

ข้อ ๕. การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน

๕.๕ ส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพ ใช้กีฬาเป็นสื่อในการพัฒนาลักษณะนิสัยเยาวชนให้ มีน้ำใจนักกีฬา มีวินัย ปฏิบัติตามกฎกติกา มารยาท และมีความสามัคคี อีกทั้งพัฒนานักกีฬาให้มีศักยภาพ สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติจนสร้างชื่อเสียงแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

๖.๑ ในระยะเร่งด่วน เร่งจ่ายงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ยังค้างอยู่ ก่อนที่จะพ้นกำหนดภายในสิ้นปีนี้ และสานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจตามคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ได้จัดทำไว้ โดยติดตามให้มีการเบิกจ่ายอย่างคล่องตัวตั้งแต่ระดับกระทรวงจนถึงระดับท้องถิ่น รวมทั้ง จะดูแลไม่ให้มีการใช้จ่ายที่สูญเปล่า เพื่อช่วยสร้างงานและกระตุ้นการบริโภค



๖.๒ สานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้จัดทำไว้ โดยนำหลักการสำคัญของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้ความสำคัญในการบูรณาการงบประมาณและความพร้อมในการดำเนินงานรวมทั้งนำแหล่งเงินอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประหยัด ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพ ทบทุนภารกิจที่มีลักษณะไม่ยั่งยืนหรือสร้างภาระหน้าที่สาธารณะของประเทศเกินความจำเป็น และแสดงรายการลงทุนในระดับจังหวัดเพื่อแสดงความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่ระดับกระทรวงจนถึงระดับท้องถิ่น เพื่อช่วยสร้างงานและกระตุ้นการบริโภค โดยจะจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบไม่ให้มีการใช้จ่ายที่สูญเปล่า

ข้อ ๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๐.๑ ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทุนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือถกกันหรือมีเส้นการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาครัฐกิจเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มีประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ โดยจะดำเนินการตั้งแต่ระยะเฉพาะหน้าไปตามลำดับความจำเป็น และตามที่กฎหมายเอื้อให้สามารถดำเนินการได้

๑๐.๓ ยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการเชิงรุกทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัดโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามายังส่วนกลาง ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลาย ซึ่งจะจัดตั้งตามที่ชุมชนต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางไปติดต่อขอรับบริการได้โดยสะดวก การให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และระบบบูรณาการ

๑๐.๔ เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ วางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ

๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควรหรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการของรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อ ใช้เวลานาน ซ้ำซ้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน



นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลต่อเด็ก เยาวชน ประชาชน และการพัฒนาประเทศโดยรวม

ทัศนคติในการทำงาน

เหตุผลและความจำเป็นที่เกิดขึ้นกับประเทศจนมีคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาลปัจจุบันได้เข้ามาบริหารประเทศ เนื่องจากสถานการณ์บ้านเมืองอยู่ในสภาวะการณ์ไม่ปกติ ต้องช่วยกันยุติความขัดแย้งและปฏิรูปประเทศไทย ซึ่งในส่วนของการศึกษา นั้น ถือเป็นพื้นฐานของการปฏิรูปทุกเรื่อง เริ่มจากการปฏิรูป ๑๑ ด้านของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เพราะการศึกษาเป็นพื้นฐานของความมั่นคงยั่งยืนในการปฏิรูปประเทศ ต้องใช้เวลานานและต้องมีแผนปฏิรูปทั้งระยะเร่งด่วน ระยะปานกลาง และ ระยะยาว กระทรวงศึกษาธิการต้องดำเนินการปฏิรูปการศึกษาโดยคำนึงถึงอนาคตของนักเรียน ซึ่งก็คือลูกหลานของเราให้มีชีวิตที่สดใสและสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้ ต่อจากนี้ต้องขอทุกคนสละเวลามากขึ้นเพราะมีงานเร่งด่วนที่ต้องทำ ต้องการผลลัพธ์มากขึ้น เร็วขึ้น และต้องสื่อสารกันเพื่อลดความรู้สึกขัดแย้งทั้งหมดในกระทรวงศึกษาธิการ โดยจะขอคุณที่ผลงาน

แนวคิดในการทำงานของส่วนราชการ

ส่วนราชการตั้งแต่ระดับพื้นที่ จะต้องดำเนินการแปลงนโยบายทั้งของรัฐบาลและของกระทรวงศึกษาธิการ ตามภารกิจงานในขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ มีการศึกษาวิเคราะห์และปรับกลยุทธ์การทำงานปัจจุบันให้สอดคล้องกับแนวนโยบายให้เห็นผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานและความคิดเห็นของผู้บริหารระดับพื้นที่ ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากมีช่วงเวลาจำกัด จึงต้องการความคิดเห็นเพื่อการหลอมรวมวิธีการทำงานให้รวดเร็วและทำงานร่วมกันได้ คล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยมีแผนการดำเนินการแบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้

- ๑) งานที่ดำเนินการอยู่แล้วและตรงตามนโยบาย
- ๒) งานที่ดำเนินการอยู่แล้วสามารถปรับให้เป็นไปตามนโยบาย
- ๓) งานที่ดำเนินการและเพิ่มตามนโยบายใหม่ แบ่งเป็น
 - (๑) งานที่เพิ่มโดยไม่ต้องใช้งบประมาณดำเนินการ
 - (๒) งานที่เพิ่มโดยต้องใช้เวลาและงบประมาณดำเนินการ



แนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

น้อมนำกระแสพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา มาเป็นแนวทางปฏิบัติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระราชดำรัสเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา ดังนี้

๑. “ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู”
 ๒. “ให้ครูสอนเด็กให้มีน้ำใจกับเพื่อน ไม่ให้แข่งขันกัน แต่ให้แข่งกับตัวเอง ให้เด็กที่เรียนเก่งกว่า ช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า”
 ๓. “ให้ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสำเร็จ”
- กระทรวงศึกษาธิการโดยหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง น้อมนำกระแสพระราชดำรัสมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานการสอนของครู และจัดกิจกรรมโดยการถ่ายทอดพระราชดำรัสทั้ง ๓ ประการให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นเส้นทางสู่ความสำเร็จการปฏิรูปการศึกษาของประเทศต่อไป

แนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

การขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรหลักและหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องสอดคล้องและขยายผลตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

๑. ทำให้เร็ว มีผลสัมฤทธิ์ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้มากที่สุด ส่วนที่เหลือส่งต่อให้รัฐบาลต่อไป
๒. ประชาชน สังคมพึงพอใจ ประเทศได้คนมีคุณภาพ
๓. ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของกระทรวงศึกษาธิการลง
๔. เร่งปรับหลักสูตร/ตำรา แต่ละกลุ่มให้เหมาะสม การพิมพ์ตำราต้องคุ้มราคา
๕. ผลิตรคนให้ทันกับความต้องการของประเทศ จบแล้วต้องมีงานทำ สามารถเข้าทำงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(Asean Economic Community : AEC) ให้ทันปี ๒๕๕๘ เพื่อช่วยแก้ปัญหาว่างงานและปัญหาสังคมได้
๖. ปรับหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทำให้เด็ก ครู ผู้ปกครองมีความสุข
๗. ใช้สื่อการเรียนการสอน กระตุ้นผู้เรียนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้กับเด็ก
๘. ลดความเหลื่อมล้ำ จัดการศึกษาให้ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
๙. นำระบบ ICT เข้ามาใช้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมและกว้างขวาง
๑๐. การเรียนไม่ใช่เพื่อการสอบ แต่เรียนให้ได้ทักษะชีวิต สามารถอยู่ในยุคโลกไร้พรมแดน

แนวนโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายทั่วไป ๑๗ เรื่อง

๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการริเริ่มใหม่

- ๑.๑ ต้องเข้าใจจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน
- ๑.๒ ต้องมองภาพงานในอนาคตได้อย่างชัดเจน สามารถกำหนดรายละเอียดของงานหลัก งานรอง และงานที่ต้องดำเนินการก่อน/หลัง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ
- ๑.๓ ต้องมีฐานข้อมูลที่ดี ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตั้งแต่หน่วยงานย่อยขึ้นมาจนถึงหน่วยงานหลักและทันต่อสถานการณ์ เช่น จะผลิตนักศึกษาอาชีวศึกษาต้องรู้ความต้องการจ้างงานของตลาดแรงงาน ในแต่ละสาขาวิชา
- ๑.๔ มีการวิเคราะห์ปัญหาและทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาให้ชัดเจน ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยให้การแก้ไขปัญหาที่มีความแม่นยำมากขึ้น



๒. การปรับปรุงแผนงาน/โครงการเดิมที่ไม่สัมฤทธิ์ผล

ให้ค้นหาสาเหตุปัญหาการดำเนินงานที่ผ่านมา แล้ววิเคราะห์หาทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย เช่น ปัญหาเรื่องอายุของผู้เรียน ปัญหาอยู่ที่ครู ปัญหาอยู่ที่พ่อแม่ ปัญหาอยู่ที่สถานะแวดล้อม ซึ่งบางครั้งไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยวิธีหนึ่งวิธีเดียว

๓. แผนงาน/โครงการตามพระราชดำริ

๓.๑ ให้มีการดำเนินโครงการตามพระราชดำริในส่วนที่กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบโดยตรงหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

๓.๒ โครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถฯ หรือพระบรมวงศานุวงศ์พระองค์ใดที่กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ต้องสามารถอธิบายที่มา เหตุผล และความสำคัญของโครงการให้นักเรียนนักศึกษาครูและเข้าใจหลักการแนวคิดของโครงการได้ชัดเจน รวมทั้งถ่ายทอดให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างดี

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยการเรียนรู้ทำความเข้าใจและยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งสามารถเผยแพร่ขยายผลต่อไปได้

๓.๔ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างอุดมการณ์รักชาติ และสถาบันหลักของชาติ

๔. งบประมาณ

๔.๑ งบลงทุน

๑) ให้เตรียมการดำเนินโครงการให้พร้อมในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) การใช้งบประมาณ เมื่อได้รับแล้วต้องเร่งดำเนินการตามแผนที่กำหนดเพื่อให้เกิดการกระจายงบประมาณในพื้นที่

๔.๒ งบกลาง

๑) ให้เสนอขอใช้งบกลางอย่างมีเหตุผลและใช้เท่าที่จำเป็น

๒) ให้เกลี้ยงบประมาณปกติของส่วนราชการมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ การใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งรัฐบาลจะแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณภาครัฐ (คตร.) ทุกกระทรวงและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คตร. เฉพาะกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของกระทรวงศึกษาธิการ และช่วยการปฏิบัติงานของผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการเพื่อความโปร่งใสและถูกต้อง

๔.๔ งานบางโครงการที่ต้องมีการบูรณาการตามแผนงบประมาณบูรณาการนั้น ให้มีการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การใช้งบประมาณคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. เน้นการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

๕.๑ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารอย่างเป็นระบบ นำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน อาทิ การประชุมทางไกล โปรแกรมไลน์ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) สร้างความเข้าใจภายในองค์กรให้มากขึ้น

๒) ให้ผู้บริหารมีช่องทางติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา สามารถถ่ายทอดคำสั่งไปยังหน่วยรองและหน่วยปฏิบัติได้ทันที รวดเร็ว และทั่วถึง

๓) ให้มีการรายงานที่รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และทดสอบระบบที่มีอยู่เสมอ



๕.๒ ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีแผนการประชาสัมพันธ์ อาทิ

๑) เสมอานเทศ เป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร คือ การสร้างความเข้าใจภายในองค์กร หน่วยงาน

๒) ประชาสนเทศ เป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายนอกองค์กร คือ การสร้างความเข้าใจกับประชาชน

๖. อำนวยการเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

กรณีเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา ทั้งที่เกิดในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา อาทิ การกล่าวหาพฤติกรรมผู้บริหาร การประท้วงต่อต้านผู้บริหาร นักเรียนเจ็บป่วยผิดปกติ โรงเรียนถูกชู้วางระเบิด โรงเรียนเกิดวาทภัย ฯลฯ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ในการป้องกันแก้ไขปัญหา ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้เกี่ยวข้อง ให้ทบทวนปรับปรุงหรือทำการซักซ้อมความเข้าใจ อยู่เสมอ ซึ่งเบื้องต้นต้องมีรายละเอียดดังนี้

๑) มีการจัดระบบและกำหนดผู้ปฏิบัติที่ชัดเจน

๒) มีวิธีการ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ระยะเวลา และระยะยาว

๓) สำรวจระบบที่มีอยู่ให้มีความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๔) ให้มีระบบการรายงานเหตุด่วนตามลำดับขั้นอย่างรวดเร็ว

๗. การร่วมมือกับภาคเอกชนและภาคประชาสังคม

การประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ให้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการจัดการศึกษา ให้ครบวงจร เช่น ร่วมกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอนให้นักเรียนนักศึกษาเข้าทำงานระหว่างกำลังศึกษา และการรับเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

๘. ให้มีความสำคัญกับการบริหารงานส่วนภูมิภาคและเขตพื้นที่ต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการ

๘.๑ ให้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับพื้นที่ให้ครบถ้วน

๘.๒ กำหนดบทบาทภารกิจในสิ่งที่ต้องรู้และสิ่งที่ยังไม่รู้ ให้มีการแบ่งภารกิจงานให้ชัดเจน

๘.๓ กำหนดความต้องการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้พอเพียง

๙. โครงการจัดอบรม สัมมนา ต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์

๙.๑ การจัดโครงการประชุมสัมมนา ต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชน

๙.๒ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร หรือส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา กับหน่วยงานในทุกระดับต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ

๑๐. ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร ให้เร่งยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในกลุ่มเป้าหมายหลักนักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้และสามารถใช้ในการสื่อสารเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึงครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑๑. ให้มีการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานในกระทรวงศึกษาธิการอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

๑๑.๑ ให้มีการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาทางไกล (Distance Learning Thailand) โดยบูรณาการเข้ากับสถานีวิทยุเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (ETV) และเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๑๑.๒ จัดให้มี CEO ด้าน ICT เพื่อขับเคลื่อนงานการจัดการศึกษา การใช้สื่อเพื่อสร้างความเข้าใจ ความสนใจ และการประชาสัมพันธ์ด้าน “เสมอานเทศ” และ “ประชาสนเทศ”



๑๒. ให้ความสำคัญกับเทคนิคการสอนและการสื่อความหมาย

ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ จัดการเรียนการสอน การสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดี ทำให้เด็กเกิดความสนใจเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๑๓. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม

๑๓.๑ ให้มีการประดับธงชาติในสถานี่ราชการและสถานศึกษาให้เรียบร้อย เหมาะสม
๑๓.๒ ดูแลความสวยงามและความสะอาด บริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน และสถานศึกษาทุกระดับ

๑๓.๓ การรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานและสถานศึกษา ต้องจัดให้มีแผนรักษาความปลอดภัยให้ชัดเจน อาทิ แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย อุทกภัย จัดลำดับความสำคัญและสภาพปัญหา ภัยคุกคามของแต่ละพื้นที่ และมีการซักซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ

๑๔. ให้ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

๑๔.๑ ให้น้อมนำกระแสพระราชดำรัส มาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานการสอนของครู

๑๔.๒ ให้ลดเวลาเรียนต่อวันในช่วงเวลาบ่าย เพื่อให้เด็กได้ใช้เวลาในห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามความถนัดและความสนใจ เพื่อให้เกิดการผ่อนคลายและมีความสุข

๑๕. การประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

ให้จัดระบบการประเมินผลงาน ความก้าวหน้า และการปรับเพิ่มวิทยฐานะและภาระงานของครูผู้สอนให้สามารถวัดผลได้จริงสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะชีวิต

๑๖. การแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ให้เร่งรัดการดำเนินโครงการขับเคลื่อนตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้และสนับสนุนการดำเนินโครงการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้บังเกิดผลโดยเร็ว อาทิ โครงการสานฝันการศึกษาสู่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

๑๗. ครูควรมีข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง

ให้จัดระบบการทำทะเบียนข้อมูลประวัติผู้เรียนและผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นระบบดูแลนักเรียนและช่วยแก้ไขปัญหาที่ตัวผู้เรียนและครอบครัวเป็นรายบุคคลได้ เช่น ครอบครัวที่ประสบเหตุ ภัยแล้ง อุทกภัยต่าง ๆ และรวบรวมเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงานระดับพื้นที่ในการให้ความช่วยเหลือบรรเทาปัญหาในรูปแบบที่เหมาะสมต่อไป

นโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

๑. นโยบายด้านการปราบปรามทุจริต

๑.๑ ห้ามมิให้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเรียกรับเงินเพื่อการสอบบรรจุ การรับโอน การโยกย้าย หรือผลตอบแทนอันใด ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการ

๑.๒ หยุตการทุจริตภายในองค์กรโดยเด็ดขาด หากพบข้อมูล

๑) ดำเนินการสอบสวนหาผู้กระทำผิดและดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างจริงจัง

๒) ทำการตรวจสอบช่องว่างที่ทำให้เกิดการทุจริตตามที่ตรวจพบนั้น ๆ และ

ทำการแก้ไข



๓) ปรับปรุงระบบ ระเบียบ รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นอีก

๑.๓ ดำเนินการสุ่มตรวจสอบ หากพบมีการทุจริตในหน่วยงานใด ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามลำดับชั้นต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้วย ฐานปล่อยปละละเลยให้เกิดการกระทำผิดดังกล่าว

๒. นโยบายด้านสวัสดิการ

๒.๑ การสอบบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพครูให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยเฉพาะกรณีเสียชีวิตเท่านั้น เพื่อช่วยให้ครูได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๓ เรื่องหนี้สินของครู ส่งเสริมให้ครูมีจิตสำนึกรู้จักการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้ รู้จักเก็บ สร้างเกียรติภูมิในตนเอง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาระการเรียนการสอน

๓. นโยบายด้านการจัดการขยะ

๓.๑ ให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขยายผลโครงการโรงเรียนขยะให้เพิ่มมากขึ้น

๓.๒ ให้สถานศึกษา/สถาบันการศึกษาทุกสังกัด ขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะ โดยการปลูกจิตสำนึกแก่ผู้เรียนทุกระดับ ให้ลดการทิ้งขยะ รู้จักการคัดแยกประเภทขยะและการกำจัดขยะที่ถูกต้อง

๔. นโยบายด้านการดูแลรักษาสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์

ให้มีการจัดระบบการดูแลรักษาสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ระบบการจัดหาและแจกจ่ายครุภัณฑ์ ให้ใช้หลักตรรกะในการดำเนินการตามเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงาน

๔.๒ ระบบการซ่อมบำรุง ให้จัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจสร้างระบบการดูแลซ่อมบำรุงตรวจสอบวงรอบการใช้งาน กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน มีการเชื่อมโยงและร่วมมือกับหน่วยงานที่มีทักษะในการซ่อมบำรุง

๔.๓ ระบบดูแลอาคารสถานที่ ให้จัดระบบการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตรวจสอบสภาพไม่ให้เกิดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง

นโยบายเฉพาะ : การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. การแก้ไขปัญหาเด็กประถมศึกษา อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

๑) ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนที่เห็นผลสัมฤทธิ์ชัดเจน เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำ โดยใช้แนวการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง (Brain Based Learning : BBL)

๒) กำหนดเป้าหมายให้นักเรียนชั้น ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ ชั้น ป.๒ ขึ้นไปต้องอ่านคล่องเขียนคล่อง

๒. การดูแลเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ

๑) ต้องมีฐานข้อมูลเด็กออกกลางคันที่ชัดเจน

๒) เด็กที่ออกกลางคันต้องมีข้อมูลและติดตามดูแลให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับต่อเนื่องหรือออกไปทำงานต้องส่งเสริมให้ได้รับการศึกษานอกโรงเรียน โดยมีเครือข่ายประสานการติดตามอย่างเป็นระบบ



๓. ให้ทบทุนปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา

๑) ลดเวลาเรียนต่อวัน ลดการบ้านนักเรียน นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข ไม่มีกิจกรรม เพิ่มภาระนักเรียนในเวลาที่เหลือ

๒) ให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาในห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้มากขึ้น เพื่อให้ผ่อนคลายและมีความสุข

๓) ให้ผู้เรียนได้รู้จักคิด ปฏิบัติมากกว่าท่องจำเพื่อการสอบอย่างเดียว เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กยุคโลกไร้พรมแดน

๔. การแก้ไขปัญหาโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนที่มีครูสอนไม่ครบชั้นเรียน ให้จัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Information Technology : DLIT) อย่างจริงจังและเต็มรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนไกลกังวลเป็นโรงเรียนต้นทางที่มีคุณภาพ

๕. การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ใช้โครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาทางไกล (Distance Learning Television : DLTV) และผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Communication Technology : ICT) ด้วยการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Information Technology : DLIT)

๖. การประเมินครู นักเรียน โรงเรียน ให้หาความสมดุลระหว่างการควบคุมคุณภาพการศึกษากับภาระงานของครูที่ต้องเพิ่มขึ้น ตลอดจนปรับปรุงการคัดสรรครู ผู้บริหาร การประเมินวิทยฐานะให้เหมาะสม จัดรถโมบายเคลื่อนที่จากส่วนกลางเพื่อช่วยลดภาระครู หรือนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๓)

ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภารกิจของทุกภาคส่วนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาไปสู่ผลสำเร็จ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๓) ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาของรัฐบาล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ ความสามารถ และส่งผลดีต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติ โดยกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ได้แก่ สมรรถนะด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของเด็กไทยในศตวรรษที่ ๒๑

ยุทธศาสตร์ระยะเร่งด่วน ของคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ซูเปอร์บอร์ดการศึกษา มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘) มีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลการศึกษา โดยมีเป้าหมาย ๖ ประการ ได้แก่

๑. เด็กจบ ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้และต้องมีการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม

๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเสริมทักษะอาชีพเด็กชั้น ม.๑ – ๖ ต้องเลือกเรียนวิชาเสริมเป็นสาขาวิชาชีพเพื่อการวางแผนอาชีพในอนาคตได้

๓. การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. การปฏิบัติตามค่านิยม ๑๒ ประการ

๕. การขยายผลการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง

๖. ผลิตรัฐที่มีความเข้มแข็ง อาทิ ครูทนายที่มีความสามารถต่อการสอนของเด็กได้อย่าง

แท้จริง



ยุทธศาสตร์ที่ต้องดำเนินการตลอดจนถึงพ.ศ.๒๕๖๓

๑. ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการเรียนการสอน

- ๑) ปฏิรูปหลักสูตร ตำรา หนังสือเรียน
- ๒) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้
- ๓) ปฏิรูปสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา
- ๔) ปฏิรูปการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕) ปฏิรูปการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

๒. ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการพัฒนาวิชาชีพ

- ๑) ปฏิรูปการสรรหา
- ๒) ปฏิรูประบบความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- ๓) ปฏิรูปการพัฒนาครู
- ๔) ปฏิรูประบบการตอบแทนการปฏิบัติงานและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๓. ยุทธศาสตร์ปฏิรูประบบการบริหารจัดการ

- ๑) ปฏิรูปวัฒนธรรมใหม่ของสถานศึกษา
- ๒) ปฏิรูประบบวางแผน
- ๓) ปฏิรูประบบงบประมาณ
- ๔) ปฏิรูปโครงสร้างอำนาจหน้าที่
- ๕) ปฏิรูประบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล
- ๖) ปฏิรูปโอกาส และคุณภาพการศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการศึกษาเริ่มแรกของคนในชาติ ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาของประเทศไทย มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีความรู้และทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไป และการดำรงชีวิตในอนาคต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ และกระบวนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันโลก ให้สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๒. เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท รวมถึงเด็กพิการ และด้อยโอกาส มีความรู้ และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียน และการคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงและโลกของการทำงาน

๓. เร่งปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน มีการประสานสัมพันธ์กับเนื้อหา ทักษะ และกระบวนการเรียนการสอน ประกอบไปด้วย มาตรฐานและการประเมินหลักสูตร และการสอน การพัฒนาทางวิชาชีพและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้



๔. ยกระดับความแข็งแกร่งมาตรฐานวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา ให้ครูเป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการบริหารจัดการและเป็นผู้นำทางวิชาการ ครูและผู้บริหารสถานศึกษาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน สร้างความมั่นใจและไว้วางใจ ส่งเสริมให้รับผิดชอบต่อผลที่เกิดกับนักเรียน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

๕. เร่งสร้างระบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรคุณภาพที่แข็งแกร่ง และมีประสิทธิภาพ เพื่อการให้บริการที่ดี มีความสามารถรับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และมาตรฐานได้เป็นอย่างดี

๖. เร่งรัดปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง มีแรงบันดาลใจ และมีวิสัยทัศน์ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ชัดเจน เป็นสถานศึกษาคุณภาพและมีประสิทธิภาพที่สามารถจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

๗. สร้างระบบการควบคุมการจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ที่มีข้อมูลสารสนเทศและ ข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนอย่างพร้อมบริบูรณ์ และมีนโยบายการติดตามประเมินผลอย่างเป็น รูปธรรม

๘. สร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อการให้บริการที่ดี ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค เร่งรัดการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ ส่งเสริมการพัฒนาเชิงพื้นที่ ที่ทุกภาคส่วนเข้ามามี ส่วนร่วม ปรับปรุงระบบของโรงเรียนให้เป็นแบบร่วมคิดร่วมทำ การมีส่วนร่วมและการประสานงาน สามารถใช้ เครือข่ายการพัฒนาการศึกษาระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ กลุ่มบุคคล องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน และองค์กรสังคมอื่น

๙. เร่งปรับระบบการบริหารงานบุคคล มุ่งเน้นความถูกต้อง เหมาะสม เป็นธรรม ปราศจาก คอร์รัปชัน ให้เป็นปัจจัยหนุนในการเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพ ขวัญและกำลังใจ สร้างภาวะจูงใจ แรงบันดาลใจ และความรับผิดชอบในความสำเร็จตามภาระหน้าที่

๑๐. มุ่งสร้างพลเมืองดีที่ต้นตอและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ และทำให้การศึกษา นำการแก้ปัญหาสำคัญของสังคม รวมทั้งปัญหาการคอร์รัปชัน

๑๑. ทุ่มมาตรการเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาที่พัฒนาแล้ว และโรงเรียนขนาดเล็กที่ไม่ได้คุณภาพ เพื่อไม่ให้ผู้เรียนต้องเสียโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐาน ความเป็นไทย

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพ การศึกษา



เป้าประสงค์

๑. นักเรียนระดับต่ำกว่าประถมศึกษาที่มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย และได้สมดุล และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ
๒. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
๓. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อน การศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบูรณาการการทำงาน เน้นการบริหารแบบมี ส่วนร่วม กระจายอำนาจและความรับผิดชอบสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๖. พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

จุดเน้นการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ จุดเน้นด้านผู้เรียน

- ๑.๑ นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญ สู่มาตรฐานสากล ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญาที่สมดุลเหมาะสมกับวัยและเรียนรู้อย่างมีความสุข
 - ๑.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระหลัก เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓
 - ๑.๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีความสามารถด้านภาษา อ่านออก เขียนได้ ด้านคำนวณ และด้านการใช้เหตุผลที่เหมาะสม
 - ๑.๑.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการส่งเสริมให้มี แรงจูงใจสู่อาชีพ ด้วยการแนะแนวทั้งโดยครูและผู้ประกอบอาชีพต่างๆ (ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า สถานประกอบการ) และได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพสุจริตในอนาคต
 - ๑.๑.๕ นักเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และทักษะการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์อย่างน้อย ๒ ภาษา ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เหมาะสมตามช่วงวัย



๑.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย ห่วงไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม

๑.๒.๑ นักเรียนระดับประถมศึกษา ใฝ่เรียนรู้ ใฝ่ดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๑.๒.๒ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีทักษะการแก้ปัญหา และอยู่อย่างพอเพียง

๑.๒.๓ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความมุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน และสามารถปรับตัวเข้ากับพหุวัฒนธรรม บนพื้นฐานวัฒนธรรมที่ติงามของไทย

๑.๓ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

๑.๓.๑ เด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามหลักวิชา

๑.๓.๒ เด็กด้อยโอกาสและเด็กในพื้นที่พิเศษ ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรและอัตลักษณ์แห่งตน

๑.๓.๓ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรี และศิลปะ

๑.๓.๔ นักเรียนที่เรียนภายใต้การจัดการศึกษาโดยครอบครัว สถานประกอบการ บุคคล องค์กรวิชาชีพ องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน และองค์กรสังคมอื่น และการศึกษาทางเลือก ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๑.๓.๕ เด็กกลุ่มที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ได้รับการคุ้มครอง และช่วยเหลือเยียวยา ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

๑.๓.๖ เด็กวัยเรียนในถิ่นทุรกันดาร ได้รับการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ส่วนที่ ๒ จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการสื่อสารมีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๑ ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน การสอนคิดแบบต่างๆ และการวัดประเมินผลให้สามารถพัฒนาและประเมินผลนักเรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๒.๑.๒ ครูสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม

๒.๑.๓ ครูได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และครูทั้งในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน หรือภาคส่วนอื่น ๆ ตามความพร้อมของโรงเรียน

๒.๑.๔ ครูสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและทุกภาคส่วนให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้

๒.๑.๕ ครูจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียน

๒.๑.๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ



๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๒.๔ องค์กร คณะบุคคลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง วางแผนและสรรหาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน และสังคม

ส่วนที่ ๓ จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

๓.๑ สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

๓.๑.๑ โรงเรียนที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอก และที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ได้รับการแก้ไข ช่วยเหลือ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นผู้ประสานงานหลักให้โรงเรียนทำแผนพัฒนาเป็นรายโรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองชุมชน และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ โดยใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัฒนาระบบช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

๓.๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชิดชูเกียรติโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น อัตราการออกกลางคันลดลง มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลงอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

๓.๒ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับทั้งส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๒ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกระดับทั้งส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ส่งเสริมการระดมทรัพยากรในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ บนพื้นฐานของความเป็นไทย
๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ให้บริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ได้มาตรฐาน
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม

ค่านิยมองค์กร

“ถือประโยชน์ของนักเรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ”
“ Students and Schools Come First : SSCF ”

เป้าประสงค์

๑. ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมพื้นฐาน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน
๕. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับทุกภาคส่วน
๖. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่

เข้มแข็ง

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมประชากรวัยเรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

จุดเน้นการดำเนินงาน

๑. จุดเน้นด้านผู้เรียน
 - ๑.๑ นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
 - ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต
๒. จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ
 - ๓.๑ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
 - ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทั้ง ๔ กลยุทธ์ และจุดเน้นทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้

| กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
|---|---|
| ๑.จุดเน้นด้านผู้เรียน | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
| ๑.๑ นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย | ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมให้นักเรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ครบทุกตัว สอดคล้องตามช่วงวัย ๑.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต | ๑.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ๑.๒.๒ นักเรียนมีความสามารถด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอย่างน้อย ๑ ภาษา |
| กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมประชากรวัยเรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ | |
| ๑.จุดเน้นด้านผู้เรียน | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
| | ๑.๒.๓ ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตบริการทุกคนได้เข้าเรียนในรูปแบบที่เหมาะสม ๑.๒.๔ อัตราการจบหลักสูตรของประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดเพิ่มขึ้น ๑.๒.๕ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทุกคนได้รับการส่งเสริม ให้มีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรี และศิลปะ ๑.๒.๖ นักเรียนกลุ่มพิเศษเรียนร่วมทุกคน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ๑.๒.๗ เด็กด้อยโอกาสทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร และอัตลักษณ์แห่งตน |



| กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
|---|---|
| ๒.จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
| ๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๒.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ |
| ๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน | ๒.๒.๑ ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้มียุทธศาสตร์ความรู้ตามกลุ่มสาระและทักษะในการสื่อสาร มีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน |
| กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ | |
| ๓.จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
| ๓.๑ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ | ๓.๑.๑ สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และได้รับการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพโดยเขตพื้นที่การศึกษา และได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก ๓.๑.๒ สถานศึกษาทุกแห่งมีภาคีเครือข่ายและได้รับความช่วยเหลือจากองค์กร ชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียและมีการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน | ๓.๒.๑ ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓.๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีผลการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม |



ส่วนที่ ๓

กรอบแผนงาน/งบประมาณ และโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรอบแผนงาน/งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ จากแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งงบประมาณแยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งบเพิ่มประสิทธิผลกลยุทธ์ (งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในรูปแบบโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังนี้

๑. งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- งบตามความจำเป็นพื้นฐาน

| | | | |
|-------------------|-------|-----------|-----|
| ๑) ค่าตอบแทน | จำนวน | ๑,๕๙๕,๖๐๐ | บาท |
| ๒) ค่าใช้สอย | จำนวน | ๑,๖๔๐,๐๐๐ | บาท |
| ๓) ค่าวัสดุ | จำนวน | ๖๑๔,๔๐๐ | บาท |
| ๔) ค่าสาธารณูปโภค | จำนวน | ๙๕๐,๐๐๐ | บาท |
| | รวม | ๔,๘๐๐,๐๐๐ | บาท |

๒. งบเพิ่มประสิทธิผลกลยุทธ์ : งบเพื่อการพัฒนา

| | | | |
|---------------------------------|-------|-----------|-----|
| ๑) โครงการพัฒนา (๑๓ โครงการ) | จำนวน | ๒,๒๐๐,๐๐๐ | บาท |
| ๒) โครงการตามนโยบาย (๒ โครงการ) | จำนวน | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | บาท |
| | รวม | ๓,๒๐๐,๐๐๐ | บาท |

๓. งบสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

| | | | |
|--|-------|-----------|-----|
| ๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช | จำนวน | ๖๐๐,๐๐๐ | บาท |
| ๒) อื่นๆ | จำนวน | ๑,๖๖๑,๐๐๐ | บาท |
| | รวม | ๒,๒๖๑,๐๐๐ | บาท |

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๒๖๑,๐๐๐ บาท



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | กลุ่ม ที่รับผิดชอบ | งบ ประมาณ | สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ |
|--|---|---------------------------|--------------|------------------------|
| กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | ๔,๓๑๕,๐๐๐ | |
| ๑ | มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖ * | ส่งเสริมการจัดการศึกษา | ๒,๗๒๐,๐๐๐ | ๑ |
| ๒ | การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ | ส่งเสริมการจัดการศึกษา | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑ |
| ๓ | นิเทศพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | ๔๔๕,๐๐๐ | ๑ |
| ๔ | ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ *** | นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๑ |
| ๕ | สนับสนุนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา *** | นโยบายและแผน | ๕๐๐,๐๐๐ | ๑ |
| กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุม ประชากรวัยเรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ | | | ๑๘๐,๐๐๐ | |
| ๖ | พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | ส่งเสริมการจัดการศึกษา | ๑๘๐,๐๐๐ | ๒ |
| กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | ๒๗๑,๐๐๐ | |
| ๗ | พัฒนาการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน | นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | ๑๕๐,๐๐๐ | ๓ |
| ๘ | พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ** | บริหารงานบุคคล | ๑๔๑,๐๐๐ | ๓ |
| กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ | | | ๖๗๕,๐๐๐ | |
| ๙ | พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานบุคคล | บริหารงานบุคคล | ๘๖,๕๐๐ | ๔ |
| ๑๐ | พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ | นโยบายและแผน | ๗๒,๐๐๐ | ๔ |
| ๑๑ | พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานการเงิน บัญชี และการบริหารสินทรัพย์ | บริหารงานการเงินฯ | ๙๓,๐๐๐ | ๔ |
| ๑๒ | ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ | ศูนย์เทคโนโลยีฯ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๔ |
| ๑๓ | สำนักงานสุขสันต์ มุ่งมั่นพัฒนา | อำนาจการ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๔ |
| ๑๔ | ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | บริหารงานบุคคล | ๑๕๐,๐๐๐ | ๔ |
| ๑๕ | จัดกิจกรรมวันครู | อำนาจการ | ๕๐,๐๐๐ | ๔ |
| รวมทั้งสิ้น | | | ๕,๔๖๑,๐๐๐ | |

หมายเหตุ : * โครงการได้รับงบประมาณสนับสนุนจากอบจ.นครศรีธรรมราช และเงินนอกงบประมาณ
 ** โครงการใช้เงินนอกงบประมาณ
 *** โครงการตามนโยบาย



ส่วนที่ ๔
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

| กลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ | | สนอง กลยุทธ์สพฐ. ข้อ | งบประมาณ บริหารโครงการ/ กิจกรรม(บาท) |
|--|--|----------------------------|--|
| กลยุทธ์ที่ ๑ | การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๑ | ๔,๓๑๕,๐๐๐ |
| กลยุทธ์ที่ ๒ | การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพและมีคุณภาพ | ๒ | ๑๘๐,๐๐๐ |
| กลยุทธ์ที่ ๓ | การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๓ | ๒๙๑,๐๐๐ |
| กลยุทธ์ที่ ๔ | พัฒนาระบบการบริหารจัดการ | ๔ | ๖๗๕,๐๐๐ |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | ๕,๔๖๑,๐๐๐ |



กลยุทธ์ที่ ๑

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



| | |
|----------------------|---|
| โครงการ | มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖ |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ๒. ประธานคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ๓. ประธานคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถในการแสวงหาวิธีการเรียนรู้ รู้จักวิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้สถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดพัทลุง ได้มีการแสดงออกทางด้านวิชาการของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำเสนอความสามารถทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ซึ่งเป็นวิธีการส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้จัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาขั้น เพื่อเป็นเวทีทางวิชาการให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการมัธยมศึกษา
- ๒.๒ เพื่อนำเสนอผลงาน ความสามารถของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง
- ๒.๓ เพื่อจัดประกวด แข่งขันทักษะวิชาการ และความสามารถของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนักเรียน นวัตกรรมทางการศึกษาของครูและสถานศึกษา ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙๘ โรงเรียน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดอื่น ๆ

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และสังกัดอื่น ๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง

๓.๑.๓ ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

สถานศึกษามัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างหลากหลายและมีคุณภาพ

๔. การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------------|---|
| ๑ | ประชุมผู้บริหารสถานศึกษามัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ - เตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ติดตามผลการดำเนินงาน | มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๕๙ | สพม.๑๒/ สมป.นครศรีธรรมราช/ สมป.พัทลุง |
| ๒ | ประชุมประธานและเลขานุการศูนย์พัฒนาวิชาการในจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง สำหรับเตรียมแข่งขันทักษะทางวิชาการ - เตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ติดตามผลการดำเนินงาน | มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๕๙ | กลุ่มนิเทศติดตามฯ/ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ประธานและเลขานุการศูนย์พัฒนาวิชาการ |
| ๓ | ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ | กรกฎาคม ๒๕๕๙ | คณะกรรมการ สมป. นครศรีธรรมราชและพัทลุง/ คณะกรรมการตามประกาศ/ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔ | จัดงานแถลงข่าวการจัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖ | สิงหาคม ๒๕๕๙ | คณะกรรมการตามประกาศ |
| ๕ | ดำเนินการจัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖ | สิงหาคม ๒๕๕๙ | คณะกรรมการตามประกาศ |
| ๖ | ประชุมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | กันยายน ๒๕๕๙ | คณะกรรมการประเมินผล |

**๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

๕.๑ งบประมาณสนับสนุนจาก สมป.นครศรีธรรมราช และ สมป.พัทลุง หัวละ ๒๐ บาท
นักเรียน ๗๖,๐๐๐ คน รวม ๑,๕๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ งบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน
๖๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ งบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ แผนงานขยายโอกาส
และพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๗๒๐,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|---|--|--------------|--------|-------|--------|-------------------------|--------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | การประชุมวางแผนการดำเนินงาน คณะทำงาน | | | | | | |
| | ๑) ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สพม.๑๒ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน -ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) | | ๑๓,๕๐๐ | | ๑๓,๕๐๐ | | ๑๓,๕๐๐ |
| | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) | | ๙,๐๐๐ | | ๙,๐๐๐ | | ๙,๐๐๐ |
| | -ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๕๐ เล่ม x ๔๐ บาท) | | | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | | ๖,๐๐๐ |
| | ๒) ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน -ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) | | ๑๓,๕๐๐ | | ๑๓,๕๐๐ | | ๑๓,๕๐๐ |
| | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) | | ๙,๐๐๐ | | ๙,๐๐๐ | | ๙,๐๐๐ |
| | -ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๕๐ เล่ม x ๔๐ บาท) | | | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | | ๖,๐๐๐ |
| | ๓) ประชุมหัวหน้าและเลขา คณะกรรมการดำเนินงาน/สรุป ตรวจสอบความพร้อม ความก้าวหน้า ของงาน -ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) | | ๙,๐๐๐ | | ๙,๐๐๐ | | ๙,๐๐๐ |
| | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) | | ๖,๐๐๐ | | ๖,๐๐๐ | | ๖,๐๐๐ |
| -ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๐๐ เล่ม x ๔๐ บาท) | | | ๔,๐๐๐ | ๔,๐๐๐ | | ๔,๐๐๐ | |



| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|--|--------------|---------|---------|---------|-------------------------|-----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๒ | จัดกิจกรรมงานแถลงข่าว -ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าจัดทำเอกสาร (๕๐๐ เล่ม x ๕๐ บาท) | | ๓๖,๐๐๐ | | ๓๖,๐๐๐ | | ๓๖,๐๐๐ |
| | | | ๒๔,๐๐๐ | | ๒๔,๐๐๐ | | ๒๔,๐๐๐ |
| | | | | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | | ๒๐,๐๐๐ |
| ๓ | จัดงานมหกรรมวิชาการ มัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖ เวลา ๓ วัน -ค่าอาหารกลางวัน (๑,๒๐๐ คน x ๙๐ บาท x ๓ มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑,๒๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๖ มื้อ) -ค่าจัดทำเอกสาร (๕๐๐ เล่ม x ๕๐ บาท) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตัดสิน (๑๐๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๓ วัน) -ค่าจัดทำสูจิบัตร (๓,๐๐๐ เล่ม x ๒๐ บาท) -โล่รางวัล เกียรติบัตร -ทุนการศึกษา ๒๖ ทุน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท | | ๓๒๔,๐๐๐ | | ๓๒๔,๐๐๐ | | ๓๒๔,๐๐๐ |
| | | | ๒๑๖,๐๐๐ | | ๒๑๖,๐๐๐ | | ๒๑๖,๐๐๐ |
| | | | | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | | ๒๕,๐๐๐ |
| | | ๙๐,๐๐๐ | | | ๙๐,๐๐๐ | | ๙๐,๐๐๐ |
| | | | | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | | ๖๐,๐๐๐ |
| | | | | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | | ๕๐,๐๐๐ |
| | | ๕๒,๐๐๐ | | | ๕๒,๐๐๐ | | ๕๒,๐๐๐ |
| ๔ | ประชุมประเมินผลการจัดกิจกรรม -ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าจัดทำเอกสาร (๕๐ เล่ม x ๓๐ บาท) | | ๔,๕๐๐ | | ๔,๕๐๐ | | ๔,๕๐๐ |
| | | | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ |
| | | | | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ | | ๑,๕๐๐ |
| ๕ | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | | | | | ๑,๗๓๘,๐๐๐ | ๑,๗๓๘,๐๐๐ |
| | รวม | ๑๔๒,๐๐๐ | ๖๖๗,๕๐๐ | ๑๗๒,๕๐๐ | ๙๘๒,๐๐๐ | ๑,๗๓๘,๐๐๐ | ๒,๗๒๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|--|-------------------------------|------------------|
| ๑ | นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้แสดงศักยภาพเต็มความสามารถ | รายงานผลการแข่งขัน | แบบรายงาน |
| ๒ | นักเรียนและครูได้นำประสบการณ์ความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง | สอบถาม | แบบสอบถาม |
| ๓ | นักเรียนประสบความสำเร็จในการเข้าแข่งขันระดับต่าง ๆ | รายงานผลการแข่งขันระดับต่าง ๆ | แบบรายงาน |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง ได้นำเสนอผลงานความสามารถเต็มตามศักยภาพของตนเอง

๗.๒ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการและความสามารถนักเรียน

๗.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนักเรียน นวัตกรรมทางการศึกษาของครูและสถานศึกษา ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

๗.๔ เขตชูเกียรติสถานศึกษา บุคลากรสายบริหาร ครู ในสาขาวิชาต่างๆ ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS

๗.๕ ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



| | |
|----------------------|---|
| โครงการ | การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๑ นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. นางสาวพรรณราย เลิศพลึงเวทย์ ๒. นางสาวรณิดา อินนุพัฒน์ ๓. นางสาวพรทิพย์ เกิดสม |
| ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง ความร่วมมือในกิจการลูกเสือเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดทำหลักสูตร คู่มือ เอกสาร ประกอบ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมในความรู้ขั้นต่างๆ โดยเฉพาะ หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ซึ่งกำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือช่อสะอาดทั้ง ๔ ประเภท ให้แก่ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสำรอง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เห็นความสำคัญและตระหนักที่จะจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด เพิ่มบุคลากรทางการลูกเสือให้มีศักยภาพ สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษานำกระบวนการลูกเสือช่อสะอาด เข้าไปจัดฝึกอบรมให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นหลักสูตรวิชาพิเศษ และ/หรือ หลักสูตรเฉพาะทางทุกปีการศึกษา และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งหน่วยลูกเสือช่อสะอาดภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวร่วมเครือข่ายเฝ้าระวังการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้เรียนรู้วิธีการการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นำไปสู่กระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดนำกระบวนการลูกเสือช่อสะอาด เข้าไปจัดฝึกอบรมให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นหลักสูตรวิชาพิเศษ และ/หรือ หลักสูตรเฉพาะทาง ทุกปีการศึกษา และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งหน่วยลูกเสือช่อสะอาดภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวร่วมเครือข่ายเฝ้าระวังการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในอนาคตต่อไป

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ป.ป.ช และสามารถเป็นผู้เผยแพร่กิจการของ ป.ป.ช. ได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถสร้างพลเมืองดีด้วยกระบวนการของลูกเสือ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต



๒.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายลูกเสือช่อสะอาด

๒.๖ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถเขียนโครงการรณรงค์สร้างเครือข่ายลูกเสือช่อสะอาดในสถานศึกษา

๒.๗ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือช่อสะอาด และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ แบบพักค้างแรม ๓ วัน ๒ คืน

๓.๑.๒ มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือช่อสะอาด

ประเภทผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ จำนวน ๙๘ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักการ วิธีการ นำทักษะในหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดไปใช้สอนวิชาลูกเสือช่อสะอาด พร้อมทั้งพัฒนาไปสู่การจัดตั้งหน่วยลูกเสือช่อสะอาดภายในสถานศึกษาของตนต่อไป

๔. การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|----------------------------|---|
| ๑ | <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ๑.๒ ประชุมคณะทำงานดำเนินกิจกรรม โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด | ธันวาคม ๒๕๕๘ | น.ส.พรรณราย เลิศพลังเวทย์ น.ส. รณิดา อินนุพัฒน์ น.ส. พรทิพย์ เกิดสม |
| ๒. | <u>ขั้นดำเนินงาน</u> ดำเนินการตามแผน | ธันวาคม ๒๕๕๘ – มกราคม ๒๕๕๙ | คณะทำงาน |
| | - ประชุมคณะทำงาน ร่วมวางแผนมอบหมายงาน | ธันวาคม ๒๕๕๘ – มกราคม ๒๕๕๙ | คณะทำงาน |
| | - สำรวจ ติดต่อ สถานที่ชุมนุม - แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ | มกราคม ๒๕๕๙ | คณะทำงาน |
| | - จัดกิจกรรมตามโครงการ | กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๕๙ | คณะทำงาน |
| ๓. | <u>ขั้นติดตาม/ประเมินผล</u> - ประเมินผลการจัดกิจกรรม การปฏิบัติงาน - นำผลการปฏิบัติงานที่บกพร่องมาแก้ไข - รายงานผลการปฏิบัติงาน | มีนาคม ๒๕๕๙ | คณะทำงาน |

**๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม / รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|--|--------------|---------|--------|---------|-------------------------|---------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | - จัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๕๙/ สจจิบัตร (๑๐๕ เล่ม x ๖๐ บาท) | | | ๖,๓๐๐ | ๖,๓๐๐ | | |
| ๒ | - ค่าวัสดุสำนักงานในการจัดงานฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ | | | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | | |
| ๓ | ค่าตอบแทนวิทยากร | ๒๓,๗๐๐ | | | ๒๓,๗๐๐ | | |
| ๔ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๓๐ คน (๑๓๐ คน x ๖ มื้อ x ๓๐ บาท) | | ๒๓,๔๐๐ | | ๒๓,๔๐๐ | | |
| ๕ | ค่าอาหาร จำนวน ๑๓๐ คน (๑๓๐ คน x ๗ มื้อ x ๙๐ บาท) | | ๘๑,๙๐๐ | | ๘๑,๙๐๐ | | |
| ๖ | ค่าที่พัก | | ๘,๗๐๐ | | ๘,๗๐๐ | | |
| | รวมทั้งสิ้น | ๒๓,๗๐๐ | ๑๑๔,๐๐๐ | ๑๒,๓๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐ | | ๑๕๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|---|--|-------------------------|
| ๑ | จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ แบบพักค้างแรม ๓ วัน ๒ คืน | - ประเมินความพึงพอใจ - สังเกตการร่วมกิจกรรม | - แบบประเมินความพึงพอใจ |
| ๒ | มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือช่อสะอาด ประเภทผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ จำนวน ๙๘ คน | | |
| ๓ | ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักการ วิธีการ นำทักษะในหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดไปใช้สอนวิชาลูกเสือช่อสะอาด พร้อมทั้งพัฒนาไปสู่การจัดตั้งหน่วยลูกเสือช่อสะอาดภายในสถานศึกษาของตนต่อไป | | |



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้เรียนรู้วิธีการการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นำไปสู่กระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ สถานศึกษาในสังกัดนำกระบวนการลูกเสือช่อสะอาด เข้าไปจัดฝึกอบรมให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นหลักสูตรวิชาพิเศษ และ/หรือ หลักสูตรเฉพาะทาง ทุกปีการศึกษา และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งหน่วยลูกเสือช่อสะอาดภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวร่วมเครือข่ายเฝ้าระวังการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในอนาคตต่อไป

๗.๓ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ป.ป.ช และสามารถเป็นผู้เผยแพร่กิจการของ ป.ป.ช. ได้

๗.๔ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถสร้างพลเมืองดีด้วยกระบวนการของลูกเสือ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๗.๕ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายลูกเสือช่อสะอาด

๗.๖ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถเขียนโครงการรณรงค์สร้างเครือข่ายลูกเสือช่อสะอาดในสถานศึกษา

๗.๗ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือช่อสะอาด และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรรณราย เลิศพลังเวทย์)

เจ้าหน้าที่ลูกเสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



| | |
|-----------------------------|---|
| โครงการ | นิเทศพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. นายไพบูลย์ พรหมดำ ๒. นางละอองทิพย์ บุญยเกียรติ ๓. นายสุภรณ์ แสงพะกาย ๔. นางวิภาวี อุ่นเสียม ๕. นายชาญณรงค์ รัตนบุรี |
| ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ธันวาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช พัทลุง) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย” มีพันธกิจที่ต้องดำเนินการ คือ (๑) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของความเป็นไทย (๒) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (๓) ให้บริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ได้มาตรฐาน และ(๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม โดยยึดค่านิยมองค์กรที่ว่า “ถือประโยชน์ของนักเรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ (Students and Schools Come First : SSCF) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดจุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เครือข่ายการบริหารจัดการศึกษามีความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษา การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องดำเนินการตามระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. สถานศึกษาทุกแห่งมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในปี.ศ. ๒๕๕๙
๒. สถานศึกษาทุกแห่งมีการจัดทำรายงานประจำปีที่สะท้อนผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งจะรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้รับการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๔. ครูได้รับการนิเทศด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ยกระดับผลการสอบ ONET ของนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖
๕. ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและกลุ่มสหวิทยาเขต เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูในพื้นที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ สถานศึกษา จำนวน ๙๘ แห่ง
- ๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และศึกษานิเทศก์ จำนวน ๖๑๒ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษาทุกแห่งมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา
- ๓.๒.๒ สถานศึกษาทุกแห่งมีรายงานการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่เป็นรายงานประจำปีที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งจะรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๒.๓ สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้รับการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๒.๔ ครูได้แนวทางและจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ยกระดับผลการสอบ ONET ของนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖
- ๓.๒.๕ ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและกลุ่มสหวิทยาเขต เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูในพื้นที่

๔. การดำเนินงาน

- ๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|-------------------------------|
| ๑.๑ | แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สพม. ๑๒ - เตรียมการด้านหลักสูตร เอกสาร วิทยากร - แต่งตั้งกรรมการฯ/คณะทำงาน แจ้ง ร.ร.เข้าร่วมประชุม - จัดประชุม/สรุปผลการประชุม | มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙ | นายไพฑูลย์ และ คณะทำงาน |



| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--------------------------------|
| ๑.๒ | <p>จัดประชุมผู้บริหารหรือครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานการศึกษาและจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการด้านเอกสาร(ร่าง)มาตรฐาน เอกสารรูปแบบ SAR ฉบับปรับปรุง หลักสูตร เอกสารวิทยากร - แต่งตั้งกรรมการฯ/คณะทำงาน แจ้ง ร.ร.เข้าร่วมประชุม - จัดประชุม/สรุปผลการประชุม - ติดตามผลให้ ร.ร.จัดส่งมาตรฐานการศึกษาให้ สพม.๑๒ - ติดตามผลให้ ร.ร.จัดส่งรายงานประจำปี/SAR ให้ สพม.๑๒ | <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>เมษายน ๒๕๕๙</p> | <p>นายไพบุลย์ และ คณะทำงาน</p> |

๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา /ติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัดและองค์คณะบุคคล (ก.ต.ป.น.)

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|-----------------------------------|
| ๒.๑ | <p>จัดประชุมจัดทำเครื่องมือนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการด้านหลักสูตร เอกสาร วิทยากร - แต่งตั้งกรรมการฯ แจ้ง ร.ร.เข้าร่วมประชุม - จัดประชุม/ สรุปผลการประชุม | <p>มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>มกราคม ๒๕๕๙</p> | <p>นางละอองทิพย์ และ คณะทำงาน</p> |
| ๒.๒ | <p>ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับ ร.ร.ในสหวิทยาเขตหรือระดับสหวิทยาเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งกรรมการ/ คณะทำงาน - เตรียมเอกสาร/ระบบข้อมูล - ดำเนินการนิเทศ - รายงานผลการประเมินคุณภาพโดยต้นสังกัด | <p>มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>มีนาคม ๒๕๕๙</p> | <p>คณะกรรมการนิเทศ</p> |



๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ นิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ยกระดับผลการสอบ ONET ของนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ โดยครูคุณิเทศ

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|-------------------------------|
| ๓.๑ | จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้นิเทศ จำนวน ๑๗ สหวิทยาเขต สหวิทยาเขตละ ๕ รายวิชา ชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ - เตรียมการด้านหลักสูตร เอกสาร วิทยากร - แต่งตั้งกรรมการฯ /ผู้นิเทศ แจ้ง ร.ร.เข้าร่วมประชุม - จัดประชุม/ สรุปผลการประชุม | มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙ | นายสุภรณ์ และคณะ |
| ๓.๒ | จัดประชุมวางแผนและกำหนดการนิเทศร่วมกันของครูคุณิเทศ - เตรียมการด้านหลักสูตร เอกสาร วิทยากร - แต่งตั้งกรรมการฯ /ผู้นิเทศ-ผู้รับการนิเทศ แจ้ง ร.ร.เข้าร่วมประชุม - จัดประชุม/ สรุปผลการประชุม | กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ | นายสุภรณ์ และคณะ |
| ๓.๓ | ดำเนินการนิเทศโดยครูผู้นิเทศ - เตรียมการด้านเอกสาร เครื่องมือ - ประสานผู้รับการนิเทศ/ แจ้ง ร.ร. - ดำเนินการนิเทศครั้งที่ ๑ - จัดประชุม/ สรุปผลการประชุมการนิเทศครั้งที่ ๑ - ดำเนินการนิเทศครั้งที่ ๒ - จัดประชุม/ สรุปผลการประชุมการนิเทศครั้งที่ ๒ | กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีนาคม ๒๕๕๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ | นายสุภรณ์ และคณะ |
| ๓.๔ | จัดประชุมสรุปและนำเสนอผลการดำเนินการนิเทศระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศการเรียนการสอน ระดับสหวิทยาเขต - เตรียมการด้านรูปแบบการนำเสนอ/ คณะทำงาน - แจ้ง ร.ร./ผู้นำเสนอ - ดำเนินประชุมสรุปและนำเสนอผลการดำเนินการนิเทศ - สรุปและรายงานผล/ เผยแพร่ | กรกฎาคม ๒๕๕๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ | นายไพบูลย์ และ คณะทำงาน |



๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม / รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|---|--------------|---------|-------|------------------|-------------------------|------------------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑.๑ | แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการกำหนด มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา สพม. ๑๒ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา ๒ วัน จำนวน ๔๐ คน (๔๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๔๐ เล่ม x ๕๐ บาท) | | ๑๒,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ | | ๑๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ |
| ๑.๒ | ประชุมผู้บริหารหรือครูผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษาใน โรงเรียนเพื่อปฏิบัติการจัดทำมาตรฐาน การศึกษาและจัดทำรายงานประจำปี ของสถานศึกษา เวลา ๒ วัน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๒ วัน จำนวน ๑๑๘ คน (๑๑๘ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าจัดทำเอกสาร(๑๑๘ เล่ม x ๕๐บาท) | | ๓๕,๔๐๐ | ๕,๙๐๐ | ๓๕,๔๐๐ ๕,๙๐๐ | | ๓๕,๔๐๐ ๕,๙๐๐ |
| ๒.๑ | ประชุมจัดทำเครื่องมือนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๒ วัน จำนวน ๔๔ คน (๔๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าจัดทำเอกสาร(๔๔ เล่ม x ๕๐บาท) | | ๑๓,๒๐๐ | ๒,๒๐๐ | ๑๓,๒๐๐ ๒,๒๐๐ | | ๑๓,๒๐๐ ๒,๒๐๐ |
| ๒.๒ | ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับ ร.ร.ในสหวิทยาเขต หรือระดับ สหวิทยาเขต - ค่าพาหนะเดินทาง สำหรับทีมนิเทศ ๒ ครั้งต่อปีการศึกษาต่อโรงเรียน จำนวน ๙๘ โรงเรียนๆ ละ ๗๐๐ บาทต่อครั้ง ต่อทีม - ค่าเอกสารรายงานผลการประเมิน คุณภาพโดยต้นสังกัด จำนวน ๒ เล่มต่อ โรงเรียน จำนวน ๙๘ โรงเรียน เล่มละ ๕๐ บาท | | ๑๓๗,๒๐๐ | ๙,๘๐๐ | ๑๓๗,๒๐๐ ๙,๘๐๐ | | ๑๓๗,๒๐๐ ๙,๘๐๐ |



| ที่ | กิจกรรม / รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|------------|--|--------------|------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๓.๑ | จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับครู ผู้นิเทศ จำนวน ๑๗ สหวิทยาเขต สห วิทยาเขตละ ๕ รายวิชา ชั้นม.๓, ม.๖ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน เวลา ๒ วัน จำนวน ๑๕๐ คน (๑๕๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๑๕๐ เล่ม x ๕๐ บาท) | | ๔๕,๐๐๐ | ๗,๕๐๐ | ๔๕,๐๐๐ ๗,๕๐๐ | | ๔๕,๐๐๐ ๗,๕๐๐ |
| ๓.๒ | จัดประชุมวางแผนและกำหนดการ นิเทศร่วมกันของครูผู้นิเทศ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา ๑ วัน จำนวน ๒๘๐ คน (๒๘๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๒๘๐ เล่ม x ๕๐ บาท) | | ๔๒,๐๐๐ | ๑๔,๐๐๐ | ๔๒,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ | | ๔๒,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ |
| ๓.๓ | ดำเนินการนิเทศโดยครูผู้นิเทศ - ค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนิเทศ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนิเทศ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท - ค่าเอกสารสรุปผลการนิเทศ (๑๔๐ เล่ม x ๕๐ บาท) | | ๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ | ๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๗,๐๐๐ | | ๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๗,๐๐๐ |
| ๓.๔ | จัดประชุมสรุปและนำเสนอผลการ ดำเนินการนิเทศระบบประกันคุณภาพ การศึกษา นิเทศการเรียนการสอน ระดับสหวิทยาเขต - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา ๑ วัน จำนวน ๓๕๐ คน (๓๕๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๓๕๐ เล่ม x ๕๐ บาท) - ค่าวัสดุ | | ๕๒,๕๐๐ | ๑๗,๕๐๐ ๑๓,๘๐๐ | ๕๒,๕๐๐ ๑๗,๕๐๐ ๑๓,๘๐๐ | | ๕๒,๕๐๐ ๑๗,๕๐๐ ๑๓,๘๐๐ |
| รวม | | - | ๓๖๕,๓๐๐ | ๗๙,๗๐๐ | ๔๔๕,๐๐๐ | | ๔๔๕,๐๐๐ |

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|--|--|-----------------------------------|
| ๑ | สถานศึกษาทุกแห่งมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ | - ตรวจสอบเอกสาร มาตรฐานการศึกษา | - มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา |
| ๒ | สถานศึกษาทุกแห่งมีการจัดทำรายงานประจำปีสะท้อนผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีข้อมูลที่ต้อง สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ | - ตรวจสอบ เอกสารรายงานประจำปีของสถานศึกษา | - รายงานประจำปี/SAR |
| ๓ | สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้รับการนิเทศติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | - ตรวจสอบ ติดตามผลการประเมิน | - รายงานผลการตรวจสอบโดยเขตพื้นที่ |
| ๔ | ครูได้รับการนิเทศด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ยกระดับผลการสอบ ONET ของนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ | - รายงาน/ สอบถาม | - แบบรายงาน/ แบบสอบถาม |
| ๕ | ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและกลุ่มสหวิทยาเขต เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูในพื้นที่ | - รายงาน/ สอบถาม | - แบบรายงาน/ แบบสอบถาม |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ร.ร.มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๗.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ผลการทดสอบ ONET ของนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพิ่มขึ้น

(นายไพบูลย์ พรหมดำ)
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ



| | |
|----------------------|---|
| โครงการ | ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายวิเชียร ปาณะพงศ์ และคณะ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว โดยกำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ซึ่งการที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาการศึกษาอย่างตลอดแนว ทั้งในด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ตลอดจนการวัดและประเมินผล ซึ่งจากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ปรากฏดังตาราง

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา๘ กลุ่มสาระหลักจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET)

| วิชา | คะแนนเฉลี่ย | | ผลต่าง +- | วิชา | คะแนนเฉลี่ย | | ผลต่าง +- |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| | สพม. | ประเท ศ | | | สพม. | ประเทศ | |
| ภาษาไทย | ๓๖.๘๖ | ๓๕.๒๐ | +๑.๖๖ | ภาษาไทย | ๕๔.๐๙ | ๕๐.๗๖ | +๓.๓๓ |
| สังคมศึกษา | ๔๙.๖๑ | ๔๖.๗๙ | +๒.๘๒ | สังคมศึกษา | ๓๗.๗๓ | ๓๖.๕๓ | +๑.๒๐ |
| ภาษาอังกฤษ | ๒๗.๑๗ | ๒๗.๔๖ | -๐.๒๙ | ภาษาอังกฤษ | ๒๒.๖๖ | ๒๓.๔๔ | -๐.๗๘ |
| คณิตศาสตร์ | ๓๑.๓๕ | ๒๙.๖๕ | +๑.๗๐ | คณิตศาสตร์ | ๒๑.๘๘ | ๒๑.๗๔ | +๐.๑๔ |
| วิทยาศาสตร์ | ๔๐.๙๙ | ๓๘.๖๒ | +๒.๓๗ | วิทยาศาสตร์ | ๓๓.๑๒ | ๓๒.๕๔ | +๐.๕๘ |
| สุขศึกษาและพลศึกษา | ๖๒.๖๗ | ๕๙.๓๒ | +๓.๓๕ | สุขศึกษาและพลศึกษา | ๕๓.๘๗ | ๕๑.๙๔ | +๑.๙๓ |
| ศิลปะ | ๔๕.๑๕ | ๔๓.๑๔ | +๒.๐๑ | ศิลปะ | ๓๕.๐๕ | ๓๔.๖๔ | +๐.๔๑ |
| การงานอาชีพฯ | ๔๙.๐๙ | ๔๕.๔๒ | +๓.๖๗ | การงานอาชีพฯ | ๕๐.๙๘ | ๔๙.๐๑ | +๑.๙๗ |
| รวมเฉลี่ย | ๔๒.๘๖ | ๔๐.๗๐ | +๒.๑๖ | รวมเฉลี่ย | ๓๘.๖๗ | ๓๗.๕๘ | +๑.๐๙ |

จากผลการทดสอบดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเร่งดำเนินการช่วยเหลือและพัฒนาให้สถานศึกษาได้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามสภาพปัญหาของสถานศึกษาและผู้เรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยการบริหารและ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาและนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงจัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้เครือข่ายการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ แก่โรงเรียนที่ได้พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๘๘ โรงเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

๓.๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและศึกษานิเทศก์ มีนวัตกรรมที่เป็น Best practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๓.๒.๓ โรงเรียนที่สามารถยกระดับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กำหนด จะได้รับรางวัลและงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|---|
| ๑ | ศึกษาและจัดทำเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่จะสนับสนุนงบประมาณ/รางวัล แฉ่งเกณฑ์ให้โรงเรียนได้รับทราบและพัฒนา | ธันวาคม ๒๕๕๘ | กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ประธานสหวิทยาเขตฯ |
| ๒ | นักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด | ธันวาคม ๒๕๕๘ | กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ |
| ๓ | รวบรวมข้อมูล ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เทียบกับเกณฑ์ | มีนาคม ๒๕๕๙ | ศน.วิเชียร ปาณะพงศ์ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ |
| ๔ | สรุปรายงานผลการคัดเลือกโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์จัดมอบงบประมาณ/รางวัลในรูปของการให้ | เมษายน ๒๕๕๙ | กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ |
| ๕ | งบประมาณในการพัฒนาระดับชั้นเคลื่อนผลสัมฤทธิ์แก่โรงเรียนต่อไป | พฤษภาคม ๒๕๕๙ | กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ |



๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรให้กับโรงเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด จ่ายเป็นงบดำเนินการ (ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)

๖. การวัดและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|----------------------------------|---|
| ๑. ผลสัมฤทธิ์การสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ | - การทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๕๘ | - รายงานผลการทดสอบ O-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ |
| ๒. โรงเรียนมีนวัตกรรมที่เป็น Best practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | - รายงานผลการดำเนินงาน | - แบบประเมินนวัตกรรมและรายงานผลการนิเทศติดตาม |
| ๓. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับรางวัล และงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | - ตรวจสอบโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์ | - แบบตรวจสอบข้อมูล และเกณฑ์การตัดสิน |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ทุกวิชาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

๗.๒ ผู้บริหาร ครู และศึกษานิเทศก์ มีนวัตกรรมที่เป็น Best practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗.๓ โรงเรียนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(นายวิเชียร ปาณะพงศ์)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ



| | |
|-----------------------------|---|
| โครงการ | สนับสนุนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๑ นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มนโยบายและแผน |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. นายจตุรงค์ สุขแก้ว ๒. นางมันทนา รัตนะรัต ๓. นางสุทามาศ อินทร์ปาน |
| ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ธันวาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอย่างมีระบบโดยยึดพื้นฐาน เป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยการประสานเชื่อมโยงกันตั้งแต่ระดับรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มจังหวัด จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำให้เกิดการบูรณาการด้านงบประมาณและการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้ายคือการพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพเต็มตามศักยภาพที่เท่าเทียมกัน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้จัดทำโครงการสนับสนุนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขึ้นรองรับการประสานเชื่อมโยงนโยบายหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ เพื่อให้การยกระดับคุณภาพการศึกษาตามนโยบายได้ขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายนโยบาย ที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายทุกระดับ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๙๘ โรงเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาตามนโยบายทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม / ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|------------------------------------|--------------|
| ๑ | ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มจังหวัด จังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ | ตามช่วงเวลาภายใน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ | คณะทำงาน |



๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|--|--------------|--------|-------|---------|-------------------------|---------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | ใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในกิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายทุก ระดับ | | | | ๕๐๐,๐๐๐ | | ๕๐๐,๐๐๐ |
| | รวม | | | | ๕๐๐,๐๐๐ | | ๕๐๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|--|------------------------|--------------------------|
| ๑ | ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัดในแต่ละระดับ | ตรวจสอบ/ ประเมินผล | แบบรายงาน/ แบบประเมิน |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษา
ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดในทุกๆระดับ

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถสนองนโยบายการจัดการศึกษา
ของหน่วยงานต้นสังกัดทุกๆระดับได้อย่างเป็นรูปธรรมและประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นางมันทนา รัตน์ะรัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเกียรติ จันทร์วงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



กลยุทธ์ที่ ๒

เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง
ครอบคลุมประชากรวัยเรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนา
เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ



| | |
|----------------------|--|
| โครงการ | พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๒ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๒ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมประชากรวัยเรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๑ นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายสุวิจักขณ์ สายช่วย |
| ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์เด็กนักเรียนในสังคมไทย มีทั้งเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ในสถานศึกษา การละเมิดทางเพศ การใช้สารเสพติด สถานการณ์อื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พยายามที่จะหยุด ยับยั้ง และบรรเทาสถานการณ์ต่างๆ มีการออกนโยบายมาตรการและดำเนินการป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคมของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนทุกกลุ่มได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ เรียนจบ การศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา หน่วยงานภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม ฝึกระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนให้มีภูมิคุ้มกันทางสังคม เป็นคนดีของสังคม และประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ สถานศึกษาในสังกัด ๙๘ แห่ง ได้รับการพัฒนาให้เป็นเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์ครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่ม

๓.๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา ๒๒๐ คน มีศักยภาพในดำเนินงาน ส่งเสริม ฝึกระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓.๒.๒ นักเรียนมีอัตราการออกกลางคันและพฤติกรรมเสี่ยงลดลง

๔. การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|----------------------------|-----------------------|
| กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์ | | | นายสุวิจักขณ์ สายช่วย |
| ๑ | แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน | ธันวาคม ๒๕๕๘ | |
| ๒ | วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ธันวาคม ๒๕๕๘ | |
| ๓ | จ้างออกแบบ จัดทำโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์ | ธันวาคม ๒๕๕๘ | |
| ๔ | ทดลองใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์ | มกราคม ๒๕๕๙ | |
| ๕ | ประชุมชี้แจง การนำโปรแกรมข้อมูลไปใช้ การกำกับติดตาม ประเมินผล | มกราคม – กันยายน ๒๕๕๙ | |
| กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา | | | นายสุวิจักขณ์ สายช่วย |
| ๑ | จัดประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา โรงเรียนละ ๒ คน จำนวน ๒ รุ่นๆละ ประมาณ ๕๐ โรงเรียน | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๙ | |
| ๒ | ศึกษาดูงานสถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | มิถุนายน ๒๕๕๙ | |
| ๓ | กำหนดแนวทาง ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | มิถุนายน ๒๕๕๙ | |



| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|-------------------|-----------------------|
| กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | นายสุวิจักขณ์ สายช่วย |
| ๑ | แต่งตั้งคณะทำงาน/จัดทำหลักเกณฑ์สถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | เมษายน ๒๕๕๙ | |
| ๒ | แจ้งสหวิทยาเขตคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกสหวิทยาเขตฯ ละ ๑ แห่ง | พฤษภาคม ๒๕๕๙ | |
| ๓. | ประชุมสรุปผลการคัดเลือก | มิถุนายน ๒๕๕๙ | คณะกรรมการ |
| ๔. | ประกาศผลการคัดเลือก เชิดชูเกียรติ | กรกฎาคม ๒๕๕๙ | สพม.๑๒ |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอกงบ ประมาณ | รวม |
|--|--|--------------|--------|-------|--------|---------------------|--------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์ | | | | | | | |
| ๑ | ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท) -ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๙๐ บาท) | | ๑,๒๐๐ | | ๑,๒๐๐ | | ๑,๒๐๐ |
| | | | ๑,๘๐๐ | | ๑,๘๐๐ | | ๑,๘๐๐ |
| ๒ | จ้างออกแบบ จัดทำโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์ | | ๓๐,๐๐๐ | | ๓๐,๐๐๐ | | ๓๐,๐๐๐ |
| รวมงบประมาณ | | | ๓๓,๐๐๐ | | ๓๓,๐๐๐ | | ๓๓,๐๐๐ |



| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|---|---|--------------|---------------------------|--------|---|-------------------------|---|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา | | | | | | | |
| | จัดประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษา โรงเรียนละ ๒ คน จำนวน ๒ รุ่นๆละ ประมาณ ๕๐ โรงเรียน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท x ๒ รุ่น) -ค่าอาหาร (๑๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๙๐ บาท x ๒ รุ่น) -ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม/ ป้ายเวที/การประชาสัมพันธ์/วัสดุอื่นๆ -ค่าสถานที่ -ค่าวิทยากร | ๒๐,๐๐๐ | ๑๔,๔๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๖,๐๐๐ | ๑๙,๕๐๐ | ๑๔,๔๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๑๙,๕๐๐ ๖,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ | | ๑๔,๔๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๑๙,๕๐๐ ๖,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ |
| รวมงบประมาณ | | ๒๐,๐๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑๙,๕๐๐ | ๘๑,๕๐๐ | | ๘๑,๕๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | | | | |
| ๑ | ประชุมคณะทำงาน จัดทำหลักเกณฑ์ สถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท) -ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๙๐ บาท) | | ๑,๒๐๐ ๑,๘๐๐ | | ๑,๒๐๐ ๑,๘๐๐ | | ๑,๒๐๐ ๑,๘๐๐ |
| ๒ | สหวิทยาเขตคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบ ทุกสหวิทยาเขตๆ ละ ๑ แห่ง -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท x ๑๗ สหวิทยาเขต) -ค่าอาหาร (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๙๐ บาท x ๑๗ สหวิทยาเขต) | | ๑๐,๒๐๐ ๑๕,๓๐๐ | | ๑๐,๒๐๐ ๑๕,๓๐๐ | | ๑๐,๒๐๐ ๑๕,๓๐๐ |
| ยอดยกไป | | | ๒๘,๕๐๐ | | ๒๘,๕๐๐ | | ๒๘,๕๐๐ |



| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|--|--------------|---------|--------|---------|-------------------------|---------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| | ยอดยกมา | | ๒๘,๕๐๐ | | ๒๘,๕๐๐ | | ๒๘,๕๐๐ |
| ๓ | ประชุมสรุปผลการคัดเลือก สถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท) -ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๙๐ บาท) | | ๑,๒๐๐ | | ๑,๒๐๐ | | ๑,๒๐๐ |
| | | | ๑,๘๐๐ | | ๑,๘๐๐ | | ๑,๘๐๐ |
| ๔ | จัดทำโล่ เชิดชูเกียรติ (๑๗ อัน x ๒,๐๐๐ บาท) | | | ๓๔,๐๐๐ | ๓๔,๐๐๐ | | ๓๔,๐๐๐ |
| | รวมงบประมาณ | | ๓๑,๕๐๐ | ๓๔,๐๐๐ | ๖๕,๕๐๐ | | ๖๕,๕๐๐ |
| | รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | ๒๐,๐๐๐ | ๑๐๖,๕๐๐ | ๕๓,๕๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | | ๑๘๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|--|------------------------|--|
| ๑ | ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษาในสังกัดมีข้อมูล สารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน แบบออนไลน์ตามที่กำหนด | - ประเมินรายการ | - แบบตรวจสอบรายการ ข้อมูลสารสนเทศแบบ ออนไลน์ |
| ๒ | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | - สอบถาม | - แบบสอบถามความ คิดเห็น |
| ๓ | ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษาในสังกัดมีระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง | - ประเมิน | - แบบประเมิน |



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและต่อเนื่อง
- ๗.๒ นักเรียนมีอัตราการออกกลางคันและพฤติกรรมเสี่ยงลดลง

(นายสุวิจักขณ์ สายช่วย)
นักวิชาการศึกษำำนานุกร

ผู้เสนอโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษำำมัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษำำมัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ



กลยุทธ์ที่ ๓

การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา



| | |
|----------------------|--|
| โครงการ | พัฒนาการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๒. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวศิริมนตร์ ชินวงศ์ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๕) หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ (๕) ความว่า ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ มาตรา ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไป ในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา ให้สถานศึกษาใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดสรรโอกาสการเข้าศึกษาต่อ และให้นำผลการประเมินผู้เรียนตามวาระหนึ่ง มาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และมาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ในแต่ละระดับการศึกษานั้นคือ ให้ครูผู้สอนได้วัดผล ประเมินผลอย่างมีคุณภาพ ได้ตามสภาพจริง สามารถวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙๘ โรงเรียน ได้สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของครูในสังกัด พบว่าครูมีความต้องการพัฒนาตนเองด้านการวิจัยมากที่สุด (<http://www.sea๑๒.go.th>) ประกอบกับ จากการสำรวจสภาพปัญหาการวัดผลประเมินผลในชั้นเรียนของครูในสังกัด พบว่า ครูผู้รับผิดชอบงานวัดผลประเมินผล มีสภาพปัญหาการวัดผลประเมินผลในชั้นเรียนมากที่สุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ เห็นความสำคัญของการวัดผล ประเมินผล และวิจัยในชั้นเรียน จึงจัดทำโครงการพัฒนาการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้ครูมีแนวทางการวัดผล ประเมินผลในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพได้ตามสภาพจริง และจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อสร้างชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๒.๑.๒ เพื่อพัฒนาสมาชิกด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย



๒.๑.๓ เพื่อจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จัดทำงานวิจัยของโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ สร้างชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๑ ชุมชน โดยมีสมาชิกตามความสมัครใจ

๓.๑.๒ พัฒนาสมาชิกด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่เสนอขอจัดทำงานวิจัยของโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ มีชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๒ สมาชิกชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้รับการพัฒนาตามความต้องการจำเป็นของสมาชิกด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๒.๓ โรงเรียนมีความรู้และทักษะในการจัดทำงานวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๔. การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--------------------------|--------------|
| ๑ | สร้างชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ | ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘ | สพม.๑๒ |
| ๒ | พัฒนาสมาชิกด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย | มกราคม - กันยายน ๒๕๕๙ | ศน.สพม.๑๒ |
| ๓ | จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่เสนอขอจัดทำงานวิจัยของโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน | มกราคม - กันยายน ๒๕๕๙ | ศน.สพม.๑๒ |



๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (งบ สพม.๑๒)

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|---|--------------|---------|-------|---------|-------------------------|---------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | สร้างชุมชนนักวัดผลและวิจัยใน ชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ | | | | | | |
| ๒ | พัฒนาสมาชิกด้านการวัดผลและวิจัย ในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๑. ประชุมสมาชิกชุมชน ๒. อบรมปฏิบัติการสมาชิกชุมชน | | | | | | |
| ๓ | จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่เสนอขอ จัดทำงานวิจัยของโรงเรียนเพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษา - แจงประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียน เสนอเค้าโครงการวิจัย - จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน จัดทำวิจัย จำนวน ๕ โรงเรียน โรงเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท - นิเทศ ติดตามการทำวิจัยของ โรงเรียน - โรงเรียนนำเสนองานวิจัย - ประเมินงานวิจัยของโรงเรียน | | ๑๕๐,๐๐๐ | | ๑๕๐,๐๐๐ | | ๑๕๐,๐๐๐ |
| | รวม | | ๑๕๐,๐๐๐ | | ๑๕๐,๐๐๐ | | ๑๕๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|--|--|--|
| ๑ | สร้างชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒ | - การเปิดรับสมัครสมาชิก การสำรวจรายการสมัครสมาชิก | - แบบสมัครสมาชิกชุมชน - แบบสำรวจรายการ |
| ๒ | พัฒนาสมาชิกด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย | - การสำรวจความต้องการ - การประเมินความสามารถด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน | - แบบสำรวจความต้องการ - แบบประเมินความสามารถด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน |
| ๓ | จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่เสนอขอจัดทำงานวิจัยของโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา | - การสำรวจรายการ - การประเมินผลงานการวิจัย | -แบบสำรวจรายการ -แบบประเมินงานวิจัย |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๗.๒ สมาชิกชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีความรู้และความสามารถด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนพร้อมที่จะเป็นที่ปรึกษาให้กับครูในโรงเรียนและบุคคลทั่วไปได้

๗.๓ บุคลากรของโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายในการทำวิจัยมีความสามารถด้านการวิจัยในชั้นเรียนพร้อมที่จะเป็นที่ปรึกษาให้กับโรงเรียนอื่นๆ ได้

๗.๔ โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายในการทำวิจัยมีงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริมนตร์ ชินวงศ์)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



| | |
|----------------------|--|
| โครงการ | พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๒. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ธันวาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีขอบข่ายภารกิจเกี่ยวกับ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประเมินข้าราชการครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การออกจากราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท การอนุญาต ไปราชการ การจัดทำระบบทะเบียนประวัติ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๕ พบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการประสานการดำเนินงาน เช่น ความไม่ชัดเจนในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามสิทธิประโยชน์ของสถานศึกษาและข้าราชการครูฯ ไม่ครบถ้วน เป็นส่วนหนึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาล่าช้า เนื่องจากต้องประสานไปมาเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้องของเรื่องต่างๆ หลายครั้งหลายครา เรื่องเดียวกันครูโรงเรียนเดียวกันต่างคนต่างถาม การส่งงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดส่งผลกระทบต่อการทำงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมักจะพบการต่อรองขอขยายระยะเวลาส่งอยู่เรื่อยๆ เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ เห็นว่าเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา ให้มีความคล่องตัว ไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวาย การเสียขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานราชการ ทุกตำแหน่ง เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือสถานศึกษาในการดำเนินงานบริหารงานบุคคล และสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน



๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการบริการด้านการบริหารงานบุคคลด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง สามารถรักษาสีทธิประโยชน์ของข้าราชการครูทำให้ครูผู้สอนได้ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบได้เต็มเวลา

๒.๔ เพื่อบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลให้แก่สถานศึกษาในสังกัดอันเป็นการลดภาระการปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

อบรมเชิงปฏิบัติการผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จำนวน ๑๙๖ คน ๓ วัน ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา การคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา
- ๒) การบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย การพัฒนาอย่างเข้ม
- ๓) การพิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นประจำปี
- ๔) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติและ ก.ค.ศ.๑๖ การขอแก้ไข วันเดือนปีเกิด การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๕) การเสนอขอให้มีวิทยฐานะ
- ๖) การลา การขออนุญาตไปต่างประเทศ
- ๗) วินัยและการรักษาวินัย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลได้ถูกต้อง ตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดได้ถูกต้อง

๓.๒.๒. ข้าราชการครูฯ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความก้าวหน้าในอาชีพ ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่ดีขึ้น

๓.๒.๓. สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีคู่มือการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาไว้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ การดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๔. การดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|--|
| ๑. | <p>ขั้นศึกษาสภาพปัญหาความต้องการ การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา</p> <p>-จัดทำแบบสอบถามปัญหา ความต้องการ</p> <p>-เก็บรวบรวมข้อมูล /วิเคราะห์ข้อมูล/สรุปรายงาน</p> | ธันวาคม ๒๕๕๘ | นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี |
| ๒. | <p>ขั้นพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล</p> <p>-กำหนดรูปแบบการพัฒนา</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร</p> <p>-จัดหาวิทยากร กำหนด วัน เวลา สถานที่</p> <p>-จัดทำแบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>- ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบุคคลในสถานศึกษา</p> | เมษายน ๒๕๕๙ | <p>นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร</p> <p>นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี</p> <p>และคณะกรรมการ</p> |



| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|---|
| ๓. | <p>ขั้นติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล</p> <p>-จัดทำแบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ</p> <p>-ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ</p> <p>-สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผล</p> | มิถุนายน ๒๕๕๙ | เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคน ดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี และคณะกรรมการ |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ใช้เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๔๑,๐๐๐ บาท)

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอกงบประมาณ | รวม |
|-----|--|--------------|--------|-------|-----|-----------------|---------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | <p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๗ คน เวลา ๑ วัน</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (๗ คน x ๙๐ บาท)</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)</p> <p>- ค่าชดเชยน้ำมันสำหรับคณะกรรมการไป-กลับ (๗ คน x ๖๐๐ บาท)</p> | | | | | ๖๓๐ | ๖๓๐ |
| | | | | | | ๔๒๐ | ๔๒๐ |
| | | | | | | ๔,๒๐๐ | ๔,๒๐๐ |
| ๒ | <p>การฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม ๑๙๖ คน คณะกรรมการ ๗ คน รวม ๒๐๓ คน ๓ วัน</p> <p>-ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๓ คน x ๙๐ บาท x ๓ มื้อ)</p> <p>-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐๓ คน x ๓๐ บาท x ๖ มื้อ)</p> <p>-ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก จำนวน ๒๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>-ค่าชดเชยน้ำมันเดินทางของวิทยากร คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไป-กลับ ๗ คน (๗ คน x ๖๐๐ บาท)</p> <p>-จัดจ้างทำเอกสารประกอบการอบรมและคู่มือปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ๑๒๐ เล่ม</p> <p>- ค่าตอบแทนประธานในพิธีเปิด-ปิด การอบรม</p> | | | | | ๕๔,๘๑๐ | ๕๔,๘๑๐ |
| | | | | | | ๓๖,๕๔๐ | ๓๖,๕๔๐ |
| | | | | | | ๒๕,๒๐๐ | ๒๕,๒๐๐ |
| | | | | | | ๔,๒๐๐ | ๔,๒๐๐ |
| | | | | | | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| | | | | | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| | รวม | | | | | ๑๔๑,๐๐๐ | ๑๔๑,๐๐๐ |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



๖. การประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|--|---|------------------|
| ๑. | ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่รับผิดชอบการดำเนินงาน บริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเข้าร่วมอบรม | -ตรวจสอบเวลาที่เข้ารับ การอบรม | -แบบสำรวจ |
| ๒. | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงาน บุคคลในสถานศึกษา | -ประเมินความรู้ความเข้าใจ ในการฝึกอบรม | |
| ๓. | ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษามีคู่มือการ ปฏิบัติงานบุคคลในสถานศึกษา | | |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีคู่มือการบริหารงานบุคคล
ในสถานศึกษาไว้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๗.๒ การดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



กลยุทธ์ที่ ๔

การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ



| | |
|----------------------|---|
| โครงการ | พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานบุคคล |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์ และคณะ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก และมีผลบังคับในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดมาตรฐานการบริหารภาครัฐเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการภาครัฐได้ง่ายขึ้นและการบริการภาครัฐมีมาตรฐานแน่นอนชัดเจน รวมทั้งช่วยลดความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชันงานการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นงานบริการ อำนวยความสะดวก และสนับสนุน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น งานทะเบียนประวัติ งานอัตรากำลัง งานพัฒนาบุคลากร งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และงานวิทยฐานะ ซึ่งจำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไขในการให้บริการที่แสดงให้เห็นให้ผู้รับบริการได้ทราบและการเข้าถึงข้อมูลการบริการที่สะดวกรวดเร็ว

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสนองต่อกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และจุดเน้นที่ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้จัดโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานบุคคล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทุกขั้นตอน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศการบริการงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันและจัดเก็บเป็นระบบ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบปฏิบัติงาน ประมวลผล แสดงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนและเงื่อนไขในการบริการในงานทะเบียนประวัติ งานอัตรากำลัง งานพัฒนาบุคลากร งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และงานวิทยฐานะ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบติดตาม เข้าถึงข้อมูลการบริการงานบริหารงานบุคคลผ่านทางเว็บไซต์



๓ เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ฐานข้อมูลสารสนเทศการบริการงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันและจัดเก็บเป็นระบบ
 ๓.๑.๒ โปรแกรมระบบปฏิบัติงาน แสดงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน เงื่อนไข และรับคำขอผ่านระบบ เช่น งานทะเบียนประวัติ งานอัตรากำลัง งานพัฒนาบุคลากร งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และงานวิทยฐานะ

๓.๑.๓ ระบบรายงานการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของการให้บริการผ่านเว็บไซต์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว

๔ การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------------|--|
| ๑ | การวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศงานบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา | พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๕๘ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒ | ออกแบบและจัดสร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริการงานบุคคล | มกราคม -เมษายน ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓ | ออกแบบและจัดสร้างโปรแกรมระบบปฏิบัติการ | พฤษภาคม- สิงหาคม ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล/ ศูนย์ ICT |
| ๔ | เชื่อมต่อโปรแกรมระบบปฏิบัติการผ่านระบบสารสนเทศของ สพม.๑๒ | กันยายน ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารงานบุคคล/ ศูนย์ ICT |
| ๕ | การทดสอบระบบฐานข้อมูลและระบบรายงานข้อมูล | กันยายน ๒๕๕๙ | ศูนย์ ICT |

๕ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๘๖,๕๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|---|--------------|--------|-------|--------|-------------------------|--------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | กิจกรรมที่ ๑ การวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศงานบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา | | ๑,๕๐๐ | | ๑,๕๐๐ | | ๑,๕๐๐ |
| ๒ | กิจกรรมที่ ๒ ออกแบบและจัดสร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริการงานบุคคล | | ๑๐,๐๐๐ | | ๑๐,๐๐๐ | | ๑๐,๐๐๐ |



| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|--|--------------|--------|-------|--------|-------------------------|--------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๓ | กิจกรรมที่ ๓ ออกแบบและจัดสร้าง โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (งานทะเบียนประวัติ,งานอัตรากำลัง, งานพัฒนาบุคลากร,งานสรรหาฯ, งานวิทยฐานะ) | | ๗๕,๐๐๐ | | ๗๕,๐๐๐ | | ๗๕,๐๐๐ |
| ๔ | เชื่อมต่อโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ผ่านระบบสารสนเทศของ สพม.๑๒ | | - | | - | | - |
| ๕ | การทดสอบระบบฐานข้อมูลและ ระบบรายงานข้อมูล | | - | | - | | - |
| รวม | | | ๘๖,๕๐๐ | | ๘๖,๕๐๐ | | ๘๖,๕๐๐ |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖ การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|---------------------------------------|------------------------|------------------|
| ๑ | ฐานข้อมูลสารสนเทศงานบริหารงานบุคคล | -ข้อมูลเป็นปัจจุบัน | -สังเกต/ทดสอบ |
| ๒ | ความพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ | -สำรวจข้อมูล | -แบบสอบถาม |

๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานบริหารงานบุคคล

๗.๒ เกิดความคล่องตัวในการเข้าถึงและใช้ข้อมูล สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ



| | |
|-----------------------------|---|
| โครงการ | พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มนโยบายและแผน |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. นางมัทนา รัตนะรัต ๒. นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ มีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ประสานงาน ติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center , ระบบฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-obec , ระบบสารสนเทศ EMIS และการศึกษาเพื่อปวงชน EFA ในการจัดเก็บข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ โดยที่ผ่านมาโรงเรียนบางโรงเรียนไม่เข้าใจในฐานข้อมูลสารสนเทศ จึงทำให้โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในบางรายการ และส่งผลกระทบต่อโรงเรียนที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการนั้น ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรองรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านข้อมูล กพร. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขึ้นและสามารถใช้โปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เพื่อใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ การศึกษา การจัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

บุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา จำนวน ๙๘ โรงเรียน โรงเรียนละ ๑ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษาสามารถจัดเก็บข้อมูลโปรแกรมต่างๆ ได้ถูกต้อง ทันกำหนดเวลา และสามารถนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีระบบฐานข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้ทุกเวลา



๔. การดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | ประชุมคณะทำงาน | เมษายน ๒๕๕๙ | น.ส.ธิดารัตน์ฯ และคณะทำงาน |
| ๒ | จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรโดยใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center , ระบบฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-obec , ระบบสารสนเทศEMIS และการศึกษาเพื่อปวงชน EFA ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศระดับสถานศึกษา | พฤษภาคม ๒๕๕๙ | |
| ๓ | ตรวจสอบ ติดตาม รวบรวมข้อมูล | มิถุนายน ๒๕๕๙ | |
| ๔ | จัดทำข้อมูลการจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๕๘ | มิถุนายน ๒๕๕๙ | |
| ๕ | จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๙และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ | กรกฎาคม ๒๕๕๙ | |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|--|--------------|--------|--------|--------|-------------------------|--------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | ประชุมคณะทำงานฯ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑๕๐ บาท) | | ๒,๒๕๐ | | ๒,๒๕๐ | | ๒,๒๕๐ |
| ๒ | ประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนละ ๑ คน - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน (๑๒๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) | | ๓๖,๐๐๐ | | ๓๖,๐๐๐ | | ๓๖,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๒๐ เล่ม x ๕๐ บาท) | | ๖,๐๐๐ | | ๖,๐๐๐ | | ๖,๐๐๐ |
| ๔ | ค่าวัสดุโครงการ | | | ๖,๗๕๐ | ๖,๗๕๐ | | ๖,๗๕๐ |
| ๕ | ประชุมตรวจสอบและจัดทำสารสนเทศ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๑๕๐ บาท x ๕ วัน) | | ๙,๐๐๐ | | ๙,๐๐๐ | | ๙,๐๐๐ |
| ๖ | ค่าจัดทำเอกสารสารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๕๐ เล่ม x ๒๔๐ บาท) | | | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | | ๑๒,๐๐๐ |
| รวม | | | ๕๓,๒๕๐ | ๑๘,๗๕๐ | ๗๒,๐๐๐ | | ๗๒,๐๐๐ |

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



๖. การประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|--|------------------------|------------------------|
| ๑ | บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ตรวจสอบ | - โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง |
| ๒ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ตรวจสอบ | - เอกสารข้อมูลสารสนเทศ |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และโรงเรียน มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่น หรือบุคคลทั่วไป นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ เช่น นักวิจัย นักวิชาการ หรือนักการศึกษา ใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการทำงานทางวิชาการ ช่วยในการตัดสินใจที่มีเหตุผล เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง)

ลูกจ้าง ปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



| | |
|----------------------|---|
| โครงการ | พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานการเงิน บัญชี และการบริหารสินทรัพย์ |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๑ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการ ได้มาตรฐาน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. นายสุทัศน์ แก้วพูล ๒. นางเนตรชนก ศรีรัตน์ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – มิถุนายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล และสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้สถานศึกษาได้ปรับปรุง พัฒนาการศึกษได้ตามมาตรฐานการศึกษา และสามารถบริหารจัดการภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙๘ โรงเรียนในสังกัด เป็นหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๙ โรงเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุบ่อย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ต้องกำกับ ดูแล และส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนบริหารภารกิจได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด ในการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง แก่รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน และบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒.๒ เพื่อพัฒนา ให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระยะที่ ๓ แก่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๑๐ คน และ เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ โรงเรียนในสังกัด โรงเรียนละ ๒ คน จำนวน ๑๙๖ คน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๓.๑.๒ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบริหารงบประมาณโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙๘ คน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ โรงเรียนดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ การบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ ของโรงเรียนในสังกัดเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้ถูกต้อง

๔. การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| กิจกรรมที่ ๑ | | | |
| ๑. | ประชุมคณะทำงาน | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. | ประสานวิทยากร | ธันวาคม ๒๕๕๘ | นางเนตรชนก ศรีรัตน์ |
| ๔. | อบรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ | มกราคม ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๕. | สรุป/รายงานผล | มิถุนายน ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| กิจกรรมที่ ๒ | | | |
| ๑. | ประชุมคณะทำงาน | มกราคม ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. | ประสานวิทยากร | มกราคม ๒๕๕๙ | นางเนตรชนก ศรีรัตน์ |
| ๔. | อบรมระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้อง | กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๕. | สรุป/รายงานผล | มิถุนายน ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท

| ที่ | รายละเอียดการใช้งบประมาณ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอกงบประมาณ | รวม |
|-----|---|--------------|--------|-------|-----|-----------------|-----|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) | | | | | | |
| | ประชุมคณะทำงาน/กำหนดหลักสูตร -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) | | ๖๐๐ | | ๖๐๐ | | ๖๐๐ |
| | | | ๙๐๐ | | ๙๐๐ | | ๙๐๐ |



| ที่ | รายละเอียดการใช้งบประมาณ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|------------|---|--------------|--------|--------|--------|-------------------------|--------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๒ | ค่าใช้จ่ายในการอบรม จำนวน ๒ รุ่น | | | | | | |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๓๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) | | ๑๓,๘๐๐ | | ๑๓,๘๐๐ | | ๑๓,๘๐๐ |
| | -ค่าอาหารกลางวัน (๒๓๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) | | ๒๐,๗๐๐ | | ๒๐,๗๐๐ | | ๒๐,๗๐๐ |
| | -ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๑๒ ชม.) | ๗,๒๐๐ | | | ๗,๒๐๐ | | ๗,๒๐๐ |
| ๓ | - ค่าพาหนะวิทยากร ๒ คน | | ๒,๔๕๐ | | ๒,๔๕๐ | | ๒,๔๕๐ |
| | <u>กิจกรรมที่ ๒ อบรมให้ความรู้</u> | | | | | | |
| | <u>เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย</u> | | | | | | |
| | <u>การเงินการคลัง</u> | | | | | | |
| ๓ | ประชุมคณะทำงาน | | ๖๐๐ | | ๖๐๐ | | ๖๐๐ |
| | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) | | ๙๐๐ | | ๙๐๐ | | ๙๐๐ |
| | -ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) | | | | | | |
| ๔ | <u>ค่าใช้จ่ายในการอบรม</u> | | ๑๒,๖๖๐ | | ๑๒,๖๖๐ | | ๑๒,๖๖๐ |
| | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๑๑ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) | | ๑๘,๙๙๐ | | ๑๘,๙๙๐ | | ๑๘,๙๙๐ |
| | -ค่าอาหารกลางวัน (๒๑๑ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) | ๔,๒๐๐ | | | ๔,๒๐๐ | | ๔,๒๐๐ |
| | -ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชม.) | | | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | | ๑๐,๐๐๐ |
| | - ค่าคู่มือการเงินการคลัง | | | | | | |
| รวม | | ๑๑,๔๐๐ | ๗๑,๖๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๙๓,๐๐๐ | | ๙๓,๐๐๐ |

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

**๖. การวัดผลและประเมินผล**

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|---|------------------------|---------------------------|
| ๑. | ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม สามารถบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้ถูกต้อง ทุกขั้นตอน | - ตรวจสอบ | -เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย |
| ๒. | ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และพัสดุสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบกำหนด | - ตรวจสอบ | -เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนสามารถจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน เป็นไปตามตามระเบียบที่กำหนด มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวม

๗.๒ รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบในการการบริหารงบประมาณ สามารถบริหารงบประมาณได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๗.๓ เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน เข้าใจระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ผู้เสนอโครงการ

(นางเนตรชนก ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทัศน์ แก้วพูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



| | |
|-----------------------------|---|
| โครงการ | ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๑ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการ ได้มาตรฐาน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. นายไตรรงค์ สาดแว ๒. นางสาวจิตติมา เพชรมณี และคณะ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยได้จัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ซึ่งมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตระหนักในความสำคัญของการดูแลรักษามาตรฐาน การพัฒนาสมรรถนะของระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสนับสนุน รวมทั้งบุคลากรของศูนย์บริการ ICT ให้พร้อมต่อการให้บริการ จึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการประยุกต์ใช้ ICT ในการปฏิบัติงานและให้บริการทางการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานต่างๆ อย่างทั่วถึง และได้มาตรฐานตามนโยบาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล DLIT ในโรงเรียนขนาดเล็ก ให้สามารถบริหารจัดการศึกษาทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ให้พร้อมรองรับการให้บริการ ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มต่างๆ และด้านการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามภารกิจ

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

๓.๑.๑ โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๕๔ โรงเรียน ดำเนินงานกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล DLIT ฯลฯ

๓.๑.๒ ดำเนินการพัฒนาระบบ และซ่อมบำรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์บริการ ICT อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๐ โรงเรียน ได้รับการนิเทศ ติดตาม และช่วยเหลือด้าน ICT เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มที่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม โรงเรียนที่ขอรับความช่วยเหลือในการปรับปรุง พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการศึกษาทางไกล DLIT และโรงเรียนในโครงการพิเศษตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๔ บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๖๐ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT เรื่องการนำ Google App for Education มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนขนาดเล็ก สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล DLIT มาบูรณาการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ ศูนย์บริการ ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบสนับสนุนต่างๆ ที่มีมาตรฐานการให้บริการ สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และรองรับกระบวนการตามภารกิจ

๓.๒.๓ โรงเรียนในสังกัดมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีมาตรฐานในการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน ตามศักยภาพและบริบท

๓.๒.๔ บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีสมรรถนะด้าน ICT ในระดับดีขึ้นไป และสามารถบูรณาการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้

๔. การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------------------|----------------------|
| ๑ | กิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพ DLITฯ สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และระบบสนับสนุนเพื่อการเรียนการสอน และงานอื่นๆ ตามนโยบาย สพม.๑๒ และ สพฐ. ๑.๑ ประชุมผู้เชี่ยวชาญ ICT ๑.๒ ประชุมคณะวิทยากรโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษาทางไกล DLIT ฯ โรงเรียนขนาดเล็ก ๑.๓ ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหาร, ครูผู้รับผิดชอบ, ผู้ดูแลระบบ ของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร อุปกรณ์ ๑.๔ ติดตั้งสื่อการเรียนการศึกษาทางไกล โรงเรียนขนาดเล็ก ๑.๕ นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือด้านการตรวจรับ และอื่นๆ | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ | ไตรรงค์ สาดแว และคณะ |
| ๒ | พัฒนาระบบและซ่อมบำรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ๒.๑ ปรับปรุงระบบสนับสนุนตามภารกิจของกลุ่มงานต่างๆ ๒.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการซ่อมบำรุง ตามสภาพปัญหา ๒.๓ ปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าเพื่อเสริมสมรรถนะระบบ | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ | ไตรรงค์ สาดแว และคณะ |



| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--------------------------------|----------------------------|
| ๓ | กิจกรรมนิเทศด้าน ICT เพื่อการบริหาร/การเรียนการสอน ๓.๑ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการนิเทศ ๓.๒ จัดทำปฏิทินนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ๓.๓ ประสานโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง ๓.๔ ออกภาคสนามเพื่อนิเทศ กำกับติดตาม ตามปฏิทินนิเทศ ๓.๕ สรุปรายงานผลการนิเทศ กำกับติดตาม | ธันวาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ | ไตรรงค์ สาดแว และคณะ |
| ๔ | กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ของบุคลากร สพม.๑๒ ๔.๑ อบรมการใช้ ระบบ Google App for Education สำหรับบุคลากร สพม.๑๒ ตามภารกิจหน้าที่ ๔.๒ จัดซื้อหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ศูนย์ ICT | มกราคม – กันยายน ๒๕๕๙ | จิตติมา เพชรมุณี และคณะ |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๑,๐๐๐ บาท

| กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|--|--------------|--|-------|--|-------------------------|--|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๑ : โครงการพัฒนาคุณภาพ DLITฯ สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และงานอื่นๆ ตามนโยบาย สพม.๑๒ สพฐ. ๑.๑ ประชุมผู้เชี่ยวชาญ ICT - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๖ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๖ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) ๑.๒ ประชุมวิทยากรโครงการ DLIT - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ) ๑.๓ ประชุมครูผู้รับผิดชอบ/ผู้ดูแลระบบ ติดตั้งสื่อทางไกล DLIT จำนวน ๔ วัน (นครศรีฯ ๒ วัน, พัทลุง ๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๙ คน x ๓๐ บาท x ๔ มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๙ คน x ๙๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ๑.๔ นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือด้านการ ตรวจรับ และอื่นๆ - ค่าชดเชยน้ำมัน โรงเรียนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๕ โรงเรียน | | ๙๖๐ ๑,๔๔๐ ๓๙๐ ๑๓,๐๘๐ ๑๙,๖๒๐ ๑๗,๒๑๐ ๗,๕๐๐ | | ๙๖๐ ๑,๔๔๐ ๓๙๐ ๑๓,๐๘๐ ๑๙,๖๒๐ ๑๗,๒๑๐ ๗,๕๐๐ | | ๙๖๐ ๑,๔๔๐ ๓๙๐ ๑๓,๐๘๐ ๑๙,๖๒๐ ๑๗,๒๑๐ ๗,๕๐๐ |



| กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|---|--------------|--------|-------|---------|-------------------------|-----------------------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๒: พัฒนาระบบ และซ่อมบำรุง ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ๒.๑ ปรับปรุงระบบสนับสนุนตามภารกิจ ๒.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการ ซ่อมบำรุง ตามสภาพปัญหา ๒.๓ ปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าเครื่องแม่ ข่ายและระบบสื่อสาร ๑ ชุด | | | | | | ใช้งบกลาง สำนักงาน |
| กิจกรรมที่ ๓ : นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ด้าน ICT เพื่อการบริหารและการเรียน การสอน - ค่าชดเชยน้ำมัน โรงเรียนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๓๐ โรงเรียน | | ๑๕,๐๐๐ | | ๑๕,๐๐๐ | | ๑๕,๐๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้าน ICT ๔.๑ อบรมการใช้ Google App EDU ให้ บุคลากร สพม.๑๒ จำนวน ๒ วัน ๑) ประชุมคณะทำงาน ๑ ครั้ง -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) ๒) ดำเนินการจัดอบรม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๓๐ บาท x ๔ มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๙๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าพาหนะและค่าตอบแทนวิทยากร | | ๖๐๐ | | ๖๐๐ | | ๖๐๐ |
| | | ๙๐๐ | | ๙๐๐ | | ๙๐๐ |
| | | ๗,๒๐๐ | | ๗,๒๐๐ | | ๗,๒๐๐ |
| | | ๑๐,๘๐๐ | | ๑๐,๘๐๐ | | ๑๐,๘๐๐ |
| | ๙,๖๐๐ | ๓,๒๐๐ | | ๑๒,๘๐๐ | | ๑๒,๘๐๐ |
| ๔.๒ จัดซื้อหนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน เฉพาะด้าน ศูนย์ ICT | | | ๓,๕๐๐ | ๓,๕๐๐ | | ๓,๕๐๐ |
| รวม | ๙,๖๐๐ | ๙๗,๙๐๐ | ๓,๕๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | | ๑๑๑,๐๐๐ |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|--|---------------------------|------------------------------------|
| ๑ | จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กตามเป้าหมาย ได้ติดตั้งสื่อตามโครงการ/กิจกรรม สพฐ. / ระบบสนับสนุนเพื่อการเรียนการสอน | ตรวจสอบ / ประเมินสภาพจริง | แบบบันทึก / รายงาน |
| ๒ | อัตราการหยุดให้บริการ (Down) ของระบบ ในศูนย์บริการ ICT | ตรวจสอบ / ประเมินสภาพจริง | แบบบันทึก / รายงานการซ่อมบำรุงระบบ |
| ๓ | ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือด้าน ICT มีความพึงพอใจ | สอบถามผู้รับบริการ | แบบสอบถาม |
| ๔ | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้ | สอบถาม/สังเกต | แบบสอบถาม/ การสังเกต |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนขนาดเล็กสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีฯ ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีมาตรฐาน

๗.๓ สำนักงานและโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การแสวงหาความรู้ ได้ตามศักยภาพ และก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ผู้เสนอโครงการ

(นายไตรรงค์ สาดแว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



| | |
|-----------------------------|---|
| โครงการ | สำนักงานสุพรรณบุรี มุ่งมั่นพัฒนา |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๑ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการ ได้มาตรฐาน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มอำนวยการ |
| รับผิดชอบโครงการ | นางศรีสมร ชัยมุสิก และคณะ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการใช้ระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec/MyOffice ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและขยายผลให้กับโรงเรียนในสังกัดให้สามารถใช้ระบบงานดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีการประชาสัมพันธ์ทำให้ประชาชนเข้าใจ ยอมรับ สนับสนุน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่เจ้าหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด อย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดระบบบริหารจัดการของสำนักงานและงานการให้บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานและสถานศึกษา สามารถใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีจิตสำนึก เกิดความศรัทธา ความเชื่อมั่น เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม มีจิตบริการ

๒.๔ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ นำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรในสำนักงาน จำนวน ๗๐ คน /โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๘๘ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๒ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความพร้อมและสามารถนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ในปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความประทับใจ/มีความพึงพอใจในการให้บริการที่รวดเร็ว สถานที่สะอาด สวยงาม

๔. การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|----------------------------------|---------------------------|
| ๑ | พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec และ MyOffice ๑.๑ ประชุมคณะทำงาน ๑.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรในสำนักงานฯ ๑.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรในสถานศึกษา ๑.๔ ประชุมเพื่อประเมินผลการใช้ระบบ ๑.๒ | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙ | ศรีสมร ชัยมุสิก และคณะ |
| ๒ | พัฒนาระบบสำนักงานสู่มาตรฐานสากล (๕ ส) ๓ เดือน/ครั้ง ๒.๑ กำหนดวัน เวลา สถานที่ทำกิจกรรม ๒.๒ ปฏิบัติงานจริงพร้อมกันทั้งสำนักงาน | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙ | ศรีสมร ชัยมุสิก และคณะ |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๒,๕๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|---|--------------|---------|-------|---------|-------------------------|---------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec และ MyOffice | | | | | | |
| | ๑)ประชุมคณะทำงาน เวลา ๒ วัน -ค่าอาหารว่างฯ อาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) | | ๔,๕๐๐ | | ๔,๕๐๐ | | ๔,๕๐๐ |
| | ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ -ค่าอาหารว่างฯ อาหารกลางวัน (๗๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) | | ๒๑,๐๐๐ | | ๒๑,๐๐๐ | | ๒๑,๐๐๐ |
| | -ค่าอาหารว่างฯ อาหารกลางวัน (๑๒๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) | | ๓๖,๐๐๐ | | ๓๖,๐๐๐ | | ๓๖,๐๐๐ |
| | -ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าพาหนะ | ๑๒,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | | ๑๕,๐๐๐ | | ๑๕,๐๐๐ |
| ๒ | ประชุมพัฒนาระบบสำนักงานสู่ มาตรฐานสากล (๕ ส) ๓ เดือน/ครั้ง | | | | | | |
| | -ค่าอาหารว่างฯ อาหารกลางวัน (๗๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๔ มื้อ) | | ๓๖,๐๐๐ | | ๓๖,๐๐๐ | | ๓๖,๐๐๐ |
| รวม | | ๑๒,๐๐๐ | ๑๐๐,๕๐๐ | | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑๑๒,๕๐๐ |

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|---|------------------------|-------------------------------|
| ๑ | บุคลากรทุกคนในสำนักงาน/สถานศึกษาสามารถใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec/ MyOffice ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | สังเกต/การใช้งาน | แบบสอบถาม |
| ๒ | สำนักงาน มีความสวยงามเป็นระเบียบสามารถค้นหาเอกสารได้อย่างสะดวก | ติดตามประเมินผล | ติดตามประเมินผล/ แบบตอบรับ |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกคนสามารถใช้งานระบบสำนักงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec/ MyOffice ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ บุคลากรในสำนักงานได้รับการพัฒนา ส่งเสริม มีจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีม

๗.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ นำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทัศน์ แก้วพูล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

(นายพิชญ์ โจนทรวงศ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



| | |
|-----------------------------|---|
| โครงการ | ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการคุณภาพศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๑ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการ ได้มาตรฐาน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี ๒. นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาด้วยความมั่นคง วิริยะอุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้แก่วงการศึกษาดำเนินมาโดยตลอด เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและแสดงมุทิตาจิตระลึกถึงคุณงามความดีของผู้ที่เกษียณอายุราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแสดงความขอบคุณ ความรัก และความผูกพันต่อผู้เกษียณอายุราชการ
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนขวัญ กำลังใจ แก่ผู้เกษียณอายุราชการ
- ๒.๓ เพื่อแสดงออกถึงวัฒนธรรมต่อผู้ที่เสียสละและอุทิศตนต่อทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ จำนวน ๒๓๒ คน และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๔ คน เข้าร่วมประชุม และได้รับการเชิดชูเกียรติ

สถานที่ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ยินดีและภาคภูมิใจที่ได้รับราชการเพื่อประเทศชาติมานาน จนเป็นเกียรติประวัติของตนเองและครอบครัว

๓.๒.๒ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดต่อไป

๓.๒.๓ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เกิดจิตสำนึกและมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตลอดทั้งมีความรัก สามัคคีในหมู่คณะ



๔. การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|------------------|
| ๑ | เสนอขออนุมัติโครงการ | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ | กลุ่มบริหารบุคคล |
| ๒ | แต่งตั้งคณะทำงาน | กรกฎาคม ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารบุคคล |
| ๓ | แจ้งสถานศึกษา | สิงหาคม ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารบุคคล |
| ๔ | ประชุมคณะทำงาน | กันยายน ๒๕๕๙ | กลุ่มบริหารบุคคล |
| ๕ | จัดพิธีมอบเกียรติคุณบัตรและแสดงมุทิตาจิต | กันยายน ๒๕๕๙ | คณะทำงาน |
| ๖ | ประเมินผลและสรุปผล | ตุลาคม ๒๕๕๙ | คณะทำงาน |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|--|--------------|---------|-------|---------|-------------------------|--|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงาน จำนวน ๓๐ คน เวลา ๑ วัน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน) | | ๔,๕๐๐ | | ๔,๕๐๐ | | ๔,๕๐๐ |
| ๒ | กิจกรรมที่ ๒ ประชุมจัดงานแสดง มุทิตาจิตและประกาศเกียรติคุณบัตร จำนวน ๓๕๐ คน ๑ วัน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าจัดทำหนังสือทำเนียบ (๓๕๐ เล่ม x ๒๐๐ บาท) - ค่าของที่ระลึก (๒๕๐ คน x ๗๐๐ บาท) - ค่าพิธีทางศาสนา (๕,๐๐๐ บาท) - ค่าตอบแทนชุดการแสดงพิธีเปิด ๓,๐๐๐ - ค่าจัดสถานที่ ๒๐,๐๐๐ - ค่าเช่าไม้ดอกไม้ประดับ (๒๕๐ คน x ๓๐ บาท) | | ๑๒๒,๕๐๐ | | ๑๒๒,๕๐๐ | | ๑๒๒,๕๐๐ ใช้งบกลาง ใช้งบกลาง ใช้งบกลาง ๓,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ใช้งบกลาง |
| รวม | | | ๑๕๐,๐๐๐ | | ๑๕๐,๐๐๐ | | ๑๕๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|--|------------------------|---------------------|
| ๑ | ผู้เกษียณอายุราชการ ยินดีและภาคภูมิใจที่ได้รับราชการเพื่อประเทศชาติมานาน จนเป็นเกียรติประวัติของตนเองและครอบครัว | -ตรวจนับรายชื่อ | -บัญชีรายชื่อ |
| ๒ | ผู้เกษียณอายุราชการเป็นแบบอย่างที่ดีให้เยาวชนคนรุ่นหลังในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้แก่วงการศึกษา | -การสังเกต | -แบบบันทึกการสังเกต |
| ๓ | ผู้เกษียณอายุราชการและผู้เข้าร่วมพิธีมีความรักสามัคคี | -การสอบถาม | -แบบสอบถาม |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ รู้สึกภาคภูมิใจในเกียรติประวัติ คุณความดีที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่วงการศึกษา และให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

๗.๒ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ มีขวัญและกำลังใจ ในการดำเนินชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ

๗.๓ ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจและประทับใจที่ได้มีโอกาสร่วมแสดงมุทิตาจิตทำให้เกิดความรัก สามัคคีในหมู่คณะ

ผู้เสนอโครงการ

(นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



| | |
|----------------------|---|
| โครงการ | จัดกิจกรรมวันครู |
| แผนงบประมาณ | แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการคุณภาพศึกษา |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ. | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒ | ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| สนองจุดเน้น สพม.๑๒ | ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มอำนวยการ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. นางศรีสมร ชัยมุสิก ๒. นางพาทวรรณ ปรุเขตต์ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ธันวาคม ๒๕๕๘ – มกราคม ๒๕๕๙ |

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของ “ครู” เพราะครูมิใช่แต่เพียงผู้สอนหนังสืออย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังเป็นผู้อบรมกล่อมเกล่าให้ศิษย์พัฒนาไปในทางที่ถูกต้อง งดงาม ที่เต็มศักยภาพของแต่ละคน อันจะส่งผลต่อสังคมที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นการระลึกถึงคุณงามความดีและเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครู จึงมีการจัดกิจกรรมวันครูเป็นไปอย่างสมเกียรติและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึก แสดงถึงความกตัญญูตเวที ต่อ “ครู”
- ๒.๒ เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู
- ๒.๓ เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมระลึกถึงคุณงามความดีและเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครู

๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึก ภูมิใจในความเป็นครู

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีที่ดีงาม

สมเกียรติ

๔. การดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---------------------|--|
| ๑ | ประชุมคณะทำงาน | ๑, ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ | กลุ่มอำนวยการ/ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ |
| ๒ | งานวันครู จัดร่วมกับ สหวิทยาเขต และโรงเรียน | ๑๕ – ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ | |



๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอก งบ ประมาณ | รวม |
|-----|-------------------------------|--------------|--------|--------|--------|-------------------------|--------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| ๑ | -กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสามัคคี | | ๒๐,๐๐๐ | | ๒๐,๐๐๐ | | ๒๐,๐๐๐ |
| | -วารสารวันครู | | | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | | ๑๕,๐๐๐ |
| | -ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม | | ๑๐,๐๐๐ | | ๑๐,๐๐๐ | | ๑๐,๐๐๐ |
| | -อื่นๆ | | ๕,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ |
| รวม | | | ๓๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | | ๕๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----|--|---|---|
| ๑ | ร้อยละ ๙๙ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เข้าร่วมกิจกรรมวันครู | - แบบสำรวจ - บัญชีลงเวลา - ภาพถ่ายกิจกรรม | - แบบสำรวจ - บัญชีลงเวลา - ภาพถ่ายกิจกรรม |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีปฏิสัมพันธ์เพิ่มขึ้น

๗.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความสามัคคีของครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้เสนอโครงการ

(นางพาดวรรณ ปรุเขตต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทัศน์ แก้วพูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



ส่วนที่ ๕

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบผลผลิตการให้บริการการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงกำหนดกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติและปัจจัยแห่งความสำเร็จ ดังนี้

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. สื่อสารทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้นการดำเนินงานและเป้าหมายการให้บริการแก่บุคลากรทุกระดับ รับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
๒. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ทั้งเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และผู้สนับสนุน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบายเพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการให้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์
๔. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานรอบระยะเวลา ๖ เดือน ๙ เดือน และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๖. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
๓. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน
๔. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล



ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการ โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ลำปำรีสอร์ท อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายภิญโญ จันทรวงศ์ | ผอ.สพม.๑๒ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร | รองผอ.สพม.๑๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายจตุรงค์ สุขแก้ว | รองผอ.สพม.๑๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายพรศักดิ์ จินา | รองผอ.สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายมณูญ บุญชูวงศ์ | รองผอ.สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายสุทัศน์ แก้วพูล | รองผอ.สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางมณฑนา รัตนนระรัต | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสุชามาต อินทร์ปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ประเมินสภาพแวดล้อม กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกำหนดแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายภิญโญ จันทรวงศ์ | ผอ.สพม.๑๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายจตุรงค์ สุขแก้ว | รองผอ.สพม.๑๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร | รองผอ.สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายพรศักดิ์ จินา | รองผอ.สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายมณูญ บุญชูวงศ์ | รองผอ.สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสุทัศน์ แก้วพูล | รองผอ.สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายจามร เจริญอภิบาล | ผู้แทนใน กพท.สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายศุภโชค เสือทอง | ผู้แทนใน ก.ต.ป.น. สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๒.๙ นายภักดี เหมทานนท์ | ผู้แทนใน อ.ก.ค.ศ. สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายสาวิทย์ บุญประเสริฐ | ผอ.โรงเรียนสตรีพัทลุง | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายสมนึก รักดำ | ผอ.โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายศิริ มากสังข์ | ผอ.โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายสุวรรณ ผลเจริญ | ผอ.โรงเรียนปากพูน | กรรมการ |



| | | | |
|------|--|--|---------------------|
| ๒.๑๔ | นายจบ แก้วทิพย์ | ผอ.โรงเรียนตะโหนด | กรรมการ |
| ๒.๑๕ | นายภาส วุ่นบัว | ผอ.โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา | กรรมการ |
| ๒.๑๖ | นางมาลี แก้วละเอียด | ผอ.โรงเรียนงหราพิชากร | กรรมการ |
| ๒.๑๗ | ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน/ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ | | กรรมการ |
| ๒.๑๘ | นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๑๙ | นายไพบุลย์ พรหมดำ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | นายชาญณรงค์ รัตนบุรี | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๒.๑๘ | นางมันทนา รัตนะรัต | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ประสานงานวิทยากร คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ จัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงานและพิธีการ จัดทำคำกล่าวรายงานเปิด-ปิดการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายละเอียดการประชุม สรุปสาระประเด็นสำคัญ จัดพิมพ์ รวบรวม ประมวลผล ถ่ายภาพกิจกรรม รัยรายงานตัว และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

| | | | |
|------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ | นายจตุรงค์ สุขแก้ว | รองผอ.สพม.๑๒ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นายไพบุลย์ พรหมดำ | ศึกษานิเทศก์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ | นางนงนันทน์ เพชรสุวรรณ | รองผอ.โรงเรียนพัทลุงพิทยาคม | กรรมการ |
| ๓.๔ | นางสุกัญญา ศิริชุม | รองผอ.โรงเรียนควนขนุน | กรรมการ |
| ๓.๔ | นางปติตดา จันท์สว่าง | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓.๕ | นางสาวพัทธมน บัวจัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓.๗ | นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓.๘ | นางพาตวรรณ ปรุเขตต์ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓.๙ | นายอนุชา กลิ่นจันทร์ | ครู ช่วยราชการ สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๓.๑๐ | นายธาวิน สิ้นเย็น | ครู ช่วยราชการ สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๓.๑๑ | นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง | อัตราร้าง | กรรมการ |
| ๓.๑๒ | นางสาวอนุสรฯ ทรงศรี | อัตราร้าง | กรรมการ |
| ๓.๑๓ | นางสาวพรรณราย เลิศพลึงเวทย์ | อัตราร้าง | กรรมการ |
| ๓.๑๔ | นายธีรพงษ์ พิทักษ์หิรัญพงศ์ | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๓.๑๕ | นางมันทนา รัตนะรัต | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๖ | นางสุทามาศ อินทร์ปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการยืมเงิน/จัดเตรียม/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางเนตรชนก ศรีรัตน์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๔ | นางบุญเสริม แดงอ่อน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๔.๕ | นางสาวฟาริตา ยอดเวียน | อัตราร้าง | กรรมการ |
| ๔.๖ | นางสุทามาศ อินทร์ปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |



๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ | นายไพบูลย์ พรหมดำ | ศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางมัทนา รัตนะรัต | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาวพัทธมน บัวจัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕.๔ | นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕.๕ | นางสุทามาศ อินทร์ปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๖ | นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง | อัตรากำลัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๗ | นางสาวอนุสรุา ทรงศรี | อัตรากำลัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ บังเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายภิญโญ จันทร์วงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ที่.....-..... วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รอง ผอ. สพม.๑๒ /ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน และผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงขอเชิญท่านประชุมพิจารณาถ้อยแถลง และจัดสรรงบประมาณเพื่อบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ (ห้องประชุม ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายภิญโญ จันทร์วงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12



คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นายภิญโญ จันทรวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ |
| ๒. นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ |
| ๓. นายมนูญ บุญชูวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ |
| ๔. นายพรศักดิ์ จินา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ |
| ๕. นายสุทัศน์ แก้วพูล | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ |
| ๖. นายจตุรงค์ สุขแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ |

ผู้สนับสนุนข้อมูล

๑. กลุ่มอำนาจการ
๒. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔. กลุ่มนโยบายและแผน
๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๖. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน
๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะทำงาน

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางมัทนา รัตนะรัต | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๒. นางสุทธามาศ อินทร์ปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวพัชรมน บัวจัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๕. นายอนุชา กลิ่นจันทร์ | ครูช่วยราชการ |
| ๖. นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง | อัตราจ้าง |
| ๗. นางสาวอนุสรุา ทรงศรี | อัตราจ้าง |

รวบรวม/เรียบเรียง/จัดทำรูปเล่ม

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| นางสุทธามาศ อินทร์ปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
|-----------------------|---------------------------------------|

ออกแบบปก

- | | |
|--------------------------|-----------|
| นางสาวณิฏฐาภรณ์ ภาสกันธ์ | อัตราจ้าง |
|--------------------------|-----------|

