



เอกสารประกอบการประชุม

ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมอ่าวนางวิลล่ารีสอร์ท
อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

กลุ่มนโยบายและแผน

เอกสารประกอบการประชุม	กลุ่ม
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม	อำนวยการ
โครงการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒	
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม	นโยบายและแผน
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
โครงการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒	
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๓	
โครงการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย	
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม	บริหารงานบุคคล
โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม	กฎหมายและคดี
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
โครงการงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๓๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนในการจัดทำคลิปวิดีโอและสื่อประชาสัมพันธ์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
โครงการสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
โครงการเยาวชนสร้างสรรค์พื้นที่ปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
โครงการการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
โครงการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
โครงการเด็กที่มีที่เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล โครงการย่อยการพัฒนาความสามารถทางวิชาการผู้เรียนผ่านกระบวนการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	
โครงการจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและปัจจัยเสี่ยง รอบรั้วโรงเรียน (๑ โรงเรียน ๑ เครือข่ายเฝ้าระวังปัญหาเสพติด) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	

เอกสารประกอบการประชุม	กลุ่ม
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม	ส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒	
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม	นิเทศติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา
โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	
โครงการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	
โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระจริยวัตรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสถานการณ์โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	
โครงการ เติมเต็มความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม	หน่วยตรวจสอบภายใน

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มอำนวยการ

๑. ผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

๑.๑ งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- การรับหนังสือราชการ สพม.๑๒ ได้ดำเนินการรับหนังสือราชการผ่านระบบ my office จำนวน ๒๕,๒๙๔ ฉบับ

- ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ จำนวน ๒,๕๔๔ ฉบับ

- พัฒนาระบบบริหารจัดการ ระบบ my office เป็นประจำทุกปี

๑.๒ งานช่วยอำนวยการ

- งานเลขานุการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแยกประเภทหนังสือภายในภายนอก ตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้อง วิเคราะห์ ตรวจสอบ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความสำคัญของงานก่อนนำเสนอผู้บริหาร และได้นำโปรแกรมตารางนัดหมาย Google calendar เพื่อให้ทีมเลขานุการ ได้รับทราบพร้อมกัน และชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบภารกิจของผู้บริหาร

- งานประชุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ จัดเตรียมวาระการประชุม เชิญประชุม การจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การเงิน การจัดทำมติที่ประชุม รายงานการประชุม การออกคำสั่ง ประกาศ และการจัดเก็บวาระการประชุม มติที่ประชุม รายงานการประชุม เอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการประชุม เพียง ๓ ครั้ง เนื่องจากเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุม เป็นการประชุมทางไกล โดยผ่านระบบ Platform Google meet เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ตามนโยบายของรัฐบาล

๑.๓ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- งานบริการอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการวางแผน มาตรการ การดูแล ความสะอาดอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การขอใช้อาคารสถานที่ โดยได้ดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดูแล ทำความสะอาด จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในห้องประชุมให้มีประสิทธิภาพ พึงพอใจผู้บริการมากที่สุด และได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายใน ภายนอก สำนักงาน ให้ร่มรื่น และมีบรรยากาศเอื้อต่อการทำงาน และมีความปลอดภัย

- งานรักษาความปลอดภัย ได้ดำเนินการกำหนด มอบหมายหน้าที่ชัดเจน โดยแต่งตั้งคำสั่งบันทึกการอยู่เวรยามเป็นประจำทุกเดือน

- โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ตามตัวชี้วัดภายใต้การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กระทรวงพลังงาน ทั้งการใช้น้ำมัน และ ไฟฟ้า สพม.๑๒ ได้ค่าคะแนนจากมาตรการประหยัด และลดการใช้พลังงานในระดับ ดีเยี่ยม

๑.๔ งานยานพาหนะ

- ดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งการขอใช้ การดูแล บำรุงรักษา และตรวจสภาพ การส่งซ่อม และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการส่งตรวจสภาพรถและบำรุงรักษา จำนวน ๒๒ ครั้ง และมีการขอใช้รถ จำนวน ๙๘๐ ครั้ง

๑.๕ งานจัดระบบบริหาร

- งานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สพม.๑๒ มีผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการ อยู่ในระดับ ดีมาก สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการรายงานผ่านระบบ และปิดระบบไปแล้ว ประเด็นการพิจารณา ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจาก สพฐ.

- งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ซึ่งอยู่ระดับ ๔ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทั่วประเทศ ขอขอบคุณทุกกลุ่มทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ ทำให้ได้รับรางวัล ระดับประเทศ และสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สพฐ. กำหนดให้รายงาน ๒ รอบ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการรายงานในรอบที่ ๒

- งานควบคุมภายใน ขณะนี้อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงาน สพฐ.

๑.๖ งานประสานงาน

- มีการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพกับหน่วยงานทั้งภายในภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๗ งานเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

- สพม.๑๒ ดำเนินการบริหารจัดการสำนักงาน โดยใช้กลุ่มสหวิทยาเขตเป็นฐาน กลุ่มสหวิทยาเขต แบ่งเป็น ๖ กลุ่มสหวิทยาเขต และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่มสหวิทยาเขต ตามคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สหวิทยาเขต แบ่งเป็น ๑๗ สหวิทยาเขต (นครศรีธรรมราช ๑๓ สหวิทยาเขต พัทลุง ๔ สหวิทยาเขต ตามประกาศ สพม.๑๒ เรื่องการจัดตั้งสหวิทยาเขต ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต ตามคำสั่งที่ ๓๖/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้คณะกรรมการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย

- การสรรหาและการเลือกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะกรรมการชุดปัจจุบันครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ และจะดำเนินการสรรหาและเลือก และแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ครบวาระ และให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ขณะนี้ สพม.๑๒ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครกรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐและของเอกชน โดยให้ส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๘ งานประชาสัมพันธ์

- จัดบุคลากรรับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ผ่านระบบ Application Line เฟสบุ๊ก และ เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑.๙ งานสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ได้ดำเนินการตามโครงการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยให้กู้ยืมรายละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี มีผู้ยื่นกู้จำนวน ๑๙ ราย พิจารณาให้กู้ได้จำนวน ๑๐ ราย จำนวนเงินที่อนุมัติทั้งสิ้น ๓,๓๐๖,๘๐๐ บาท

๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- กลุ่มอำนวยการได้มีบุคลากรรับผิดชอบงาน IT Support โดยมีงานบริการคอมพิวเตอร์ เช่น ติดตั้งและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบรักษาความปลอดภัย โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ
- ดูแลระบบ My office เว็บไซต์ของสำนักงานและกลุ่ม ระบบการประชุมทางไกล ระบบการสแกนลายนิ้วมือ

๒. ปัญหาอุปสรรค -

๓. แนวทางการพัฒนา -

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

(นางนิชนันท์ พงษ์เกษมพรกุล.)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๒. สนองกลยุทธ์ สพฐ. ด้านบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๕๒

๓. แหล่งงบประมาณ () สพฐ. (✓) สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๘๑,๓๔๐ บาท () ยังไม่เบิกจ่าย ๒๘,๙๓๕ บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๒๘,๙๓๕ บาท

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

- ๑) ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จำนวน ๖ ครั้งต่อปี
- ๒) ประชุมผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จำนวน ๙ ครั้งต่อปี
- ๓) ประชุมเจ้าหน้าที่บุคลากรในสังกัด สพม.๑๒ จำนวน ๓ ครั้งต่อปี
- ๔) ประชุมประธานคณะกรรมการกลุ่มสหวิทยาเขต จำนวน ๓ ครั้ง/ปี

เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
- ๒) ผู้เข้าร่วมได้รับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดทำโครงการ
- ๖.๒ แจกกำหนดการให้ผู้ประชุมทราบ
- ๖.๓ ประสานเรื่องสถานที่ประชุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๖.๔ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- ๖.๕ ดำเนินการประชุม (ตามปฏิทิน)
- ๖.๖ รายงานการประชุม

๗. ผลการดำเนินงาน

- ๗.๑ มีการจัดประชุมผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จำนวน ๙ ครั้งต่อปี
- ๗.๒ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่บุคลากรในสังกัด สพม.๑๒ จำนวน ๓ ครั้งต่อปี
- ๗.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
- ๗.๔ ผู้เข้าร่วมได้รับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- ๘.๑ ห้องประชุมบางโรงเรียนที่ไปจัดประชุมมีความคับแคบไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
- ๘.๒. เกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดประชุมไม่เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้

๙. ข้อเสนอแนะ

โรงเรียนที่ใช้เป็นสถานที่จัดประชุม ควรเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมทั้งด้านสถานที่ บุคลากร และงบประมาณ

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิราวัศ นินทะผล)

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางนิตชนันท์ พงษ์เกษมพรกุล)

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. ผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

งานนโยบายและแผน

๑. การขยายชั้นเรียน

ดำเนินการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด อบท. จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนเทศบาลเมืองทุ่งสง เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน)

- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กระดับจังหวัด เป็นระยะๆ
- รายงานสถานะโรงเรียนขนาดเล็ก
- ทบทวนแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- การจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๓. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

- ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง ในจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โดยขับเคลื่อนให้มีการส่งเสริม พัฒนาสนับสนุนการศึกษาของเขตพื้นที่ทั้งทางตรงและทางอ้อม และยึดนักเรียนเป็นสำคัญ

- ร่วมกับ ศรจ.นครศรีฯ./ศรจ.พัทลุง/ศรภ.๕ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๔. การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี

๕. รับรองการจัดตั้งโรงเรียน

งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

๑.๑ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (eMES)

๑.๒ ติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรี

- ติดตามและรายงานผลการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบาย จุดเน้น และตามสถานการณ์ต่าง ๆ

- ติดตามรายงานผลการตรวจราชการของ สพฐ.

๒. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.

๒.๑ รายงานผลการดำเนินการของ สพม.๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ รายงานผลการดำเนินการของ สพม.๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (อยู่ระหว่างดำเนินงาน)

๒.๓ การรายงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ((eMENSCR)

งานวิเคราะห์งบประมาณ

๑. จัดการระบบฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (B-OBEC)
๒. ลงพื้นที่โรงเรียนเพื่อนำข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มาเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดตั้ง/จัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. ข้อมูลการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

ปีงบประมาณ ประเภทงบประมาณ	จัดตั้ง งบประมาณ 63	จัดสรร งบประมาณ 63	จัดตั้ง งบประมาณ 64
1.งบบุคลากร	-	8,767,600	
2.งบดำเนินงาน	7,305,100	48,554,473	5,332,000
3.งบลงทุน	14,157,919	102,684,560	360,169,030
4.งบเงินอุดหนุน	-	543,613,460	
5.งบรายจ่ายอื่น	-	2,208,910	
รวม	21,463,019	705,829,003	365,501,030

๒. ปัญหาอุปสรรค

๒.๑ งานนโยบายและแผน การขับเคลื่อนแผนระดับต่าง ๆ ยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคระบาด (covid ๒๐๑๙) ข้อจำกัดด้านงบประมาณของส่วนกลาง

๒.๒ งานวิเคราะห์งบประมาณ กระบวนการจัดตั้งประมาณประจำ (งบลงทุน) ยังไม่ได้แก้ปัญหาให้กับโรงเรียนที่มีความจำเป็นเท่าที่ควร เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ

๓. แนวทางการพัฒนา

งานวิเคราะห์งบประมาณ ตามปัญหาข้อ (๒.๒) ใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากการลงพื้นที่ตรวจสอบความจำเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ นำมาพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ (งบลงทุน) ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความร่วมมือของกลุ่มสหวิทยาเขต เพื่อพัฒนาให้ทุกโรงเรียนมีความพร้อมด้านอาคารฯ ครูและนักเรียนมีความสุขในการเรียนการสอน

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

(นางมณฑา รัตนะรัต)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. สอนง นโยบาย สพฐ. ด้านการปรับดูแลพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา สพม.๑๒ ตัวชี้วัดที่ ๕๘, ๖๐

๓. แหล่งงบประมาณ () สพฐ. (✓) สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๑๙๕,๐๐๐ บาท () ยังไม่เบิกจ่าย-บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๑๙๕,๐๐๐ บาท
(บูรณาการร่วมกันโครงการ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒)

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๔ คน
ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและนโยบายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มนโยบายและแผน

๖.๒ ประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอวานาวิลล่ารีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดกระบี่

๖.๓ ประชุมพิจารณากลับกรองโครงการ /กิจกรรมและงบประมาณ

๖.๔ ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน -

๙. ข้อเสนอแนะ -

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล -

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววริพินท์ จิตตารมย์)

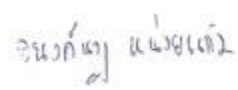
ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางมณฑนา รัตนะรัต)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๒. สอนนโยบาย สพฐ. ด้านการปรับดูแลพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา สพม.๑๒ ตัวชี้วัดที่ ๕๘
๓. แหล่งงบประมาณ () สพฐ. (✓) สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....
๔. งบประมาณที่ได้รับ ๑๙๕,๐๐๐ บาท () ยังไม่เบิกจ่าย - บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๑๙๕,๐๐๐ บาท
(บูรณาการร่วมกับประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้
เชิงปริมาณ
 - ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๔ คน
ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน
 - ๒) การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๒๐ เล่ม**เชิงคุณภาพ**
 - ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการงบประมาณที่ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้
๖. วิธีการดำเนินงาน
 - ๖.๑ ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอ่าวนางวิมลารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
 - ๖.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 - ๖.๓ จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓/เผยแพร่
๗. ผลการดำเนินงาน
อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน -
๙. ข้อเสนอแนะ -
๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงาน -

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอนงค์นาฏ หน่วยแก้ว)

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางมณฑนา รัตนะรัต)

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. ผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

๑.๑ การรับเงิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ดำเนินการรับเงิน ๒ ลักษณะ ดังนี้

- (๑) การรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์(เดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) ได้แก่ เงินรายได้แผ่นดิน หลักประกันสัญญา
- (๒) เงินสด ได้แก่ เงินเบิกเกินส่งคืน เงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ (๑)

๑.๒ การเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีผลการเบิกจ่าย ดังนี้

รายการ	ได้รับงบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เบิกจ่ายร้อยละ	หมายเหตุ
๑. งบบุคลากร	๘,๗๖๗,๖๐๐.๐๐	๘,๕๗๙,๒๓๙.๕๒	๑๘๘,๓๖๐.๔๘	๙๗.๘๕	
๒. งบดำเนินงาน	๔๓,๓๒๐,๔๕๖.๐๐	๔๓,๓๒๐,๔๕๖.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	
๓. งบลงทุน	๕๘,๓๖๖,๘๐๐.๐๐	๕๗,๕๓๒,๓๘๑.๙๙	๘๓๔,๔๑๘.๐๑	๙๘.๕๗	
๔. งบเงินอุดหนุน	๓๖๒,๑๖๐,๖๑๗.๐๐	๓๖๒,๐๖๐,๑๑๗.๐๐	๑๐๐,๕๐๐.๐๐	๙๙.๙๗	
๕. งบรายจ่ายอื่น	๒,๕๓๒,๗๕๑.๐๐	๒,๕๓๒,๗๕๐.๕๙	๐.๔๑	๑๐๐.๐๐	
รวม	๔๗๕,๑๔๘,๒๒๔.๐๐	๔๗๔,๐๒๔,๙๔๕.๑๐	๑,๑๒๓,๒๗๘.๙๐	๙๙.๗๖	

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ปรากฏว่า เบิกจ่ายในภาพรวมได้ในอัตราร้อยละ ๙๙.๗๖ สำหรับงบลงทุนที่เหลือ คือ วงเงินเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๓๔,๔๑๘.๐๑ บาท

การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งเป็นระบบจ่ายเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ทำให้สามารถจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้รวดเร็ว

๒. ปัญหาอุปสรรค

งบลงทุน

๑. เนื่องจากได้รับจัดสรรช่วงปลายปี และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดหาให้โรงเรียนในสังกัด ซึ่งได้รับจัดสรรจำนวนมากรายการ ทำให้มีทำให้การจัดซื้อไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ขั้นตอนการจัดทำ TOR หรือการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรเป็นไปตามรายการที่โรงเรียนต้องการ ครุภัณฑ์ชนิดเดียวกันต้องกำหนดคุณลักษณะตามความต้องการใช้ของแต่ละโรงเรียน ทำให้มีปัญหาในการจัดซื้อในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ทำให้มีการกำหนดคุณลักษณะต่ำหรือสูงเกินไป จึงเป็นปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อ

๓. แนวทางการพัฒนา

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาการเบิกจ่ายเงินและบริหารจัดการงานในกลุ่มให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางเนตรชนก ศรีรัตน์)

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง
๒. ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
๓. ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

และจรรยาบรรณ

๔. ปฏิบัติส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ดำเนินเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๑. ผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง ให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษตามหน่วยงานที่จัดขึ้น (มหาวิทยาลัยราชภัฏต่างๆ) โดยให้ผู้ที่มีความสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการพัฒนามา กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๘ คน
๒	ส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาอบรม ประชุม สัมมนา ตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗๒ คน
๓	สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๙ คน
๔	การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือ ครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๓	๘๑ คน
๕	การขอหนังสือรับรองของครูชาวต่างชาติ (Work permit, Visa) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐๙ คน
๖	การขอลงนามรับรองโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓๑ คน

ที่	รายการ	จำนวน
๗	การคัดเลือกการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาคใต้ ครั้งที่ ๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๙ ราย และได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ระดับชาติ จำนวน ๘ ราย ได้แก่ - นางชุติมา พยุหฤกษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน - นางสุนิสา เพียรดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ - นางบังอร แป้นคง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช - นางสาวปาจารย์ ชัยสังข์ ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช - นายธรรมรัตน์ วงศ์สุวรรณ ตำแหน่งครู โรงเรียนโมคลานประชาสรรค์ - นายบุญเสริม จันทน์ทิน ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช - นางสิริพงศ์ ดั่งศรีทอง ตำแหน่งครู โรงเรียนสตรีทุ่งสง - นางปาริชาติ สุขแก้ว ตำแหน่งครู โรงเรียนสตรีทุ่งสง	๓๙ คน
๘	การคัดเลือกครูผู้สอน เพื่อรับรางวัล ครูดีในดวงใจ ครั้งที่ ๑๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณาระดับ สพฐ. คือ นางสาวอวยพร อิศรเดช ตำแหน่งครู โรงเรียนชนนอมพิทยา	๑ คน
๙	การคัดเลือกรางวัล “พระพลหัตถ์สบัติ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่ - นายสุภาพ เต็มรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพนัง - นายสงกรานต์ จันทน์น้อย ตำแหน่งครู โรงเรียนพัทลุง - นางบุญธิดา อัญญา ตำแหน่งครู โรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร	๓ คน
๑๐	การคัดเลือกรางวัล “ครูดีศรีเมืองลุง” ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ นางสาวสวลี คงศรี ตำแหน่งครูโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร	๑ คน
๑๑	การคัดเลือกครูผู้สมควรได้รับพระราชทานรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ ครั้งที่ ๔ ปี ๒๕๖๔ ได้แก่ นางปาริชาติ สุขแก้ว ตำแหน่งครู โรงเรียนสตรีทุ่งสง	๑ คน
๑๒	ดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย - ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๙๘ คน - ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๒๓๕ คน - ผู้ร่วมงานและคณะกรรมการ จำนวน ๑๘๕ คน	๕๑๘ คน

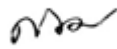
๒. ปัญหาอุปสรรค

ภารกิจหลักของกลุ่มส่วนใหญ่จะเป็นการจัดทำโครงการ อบรม พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานในช่วงปลายปีงบประมาณ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เพราะต้องใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ทำให้ภาระงานมีความจำกัดในด้านระยะเวลา ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของงาน

๓. แนวทางการพัฒนา ดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ควรพิจารณาโครงการที่จำเป็นหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย/นโยบาย เช่น การอบรมครูผู้ช่วย ฯลฯ

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

(นางสาวสาคร สุภัทรประทีป)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๓
๒. สนองกลยุทธ์ สพฐ.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ตัวชี้วัดที่ ๓๘
๓. นโยบาย/กลยุทธ์ สพฐ. ข้อ ๔ เรื่อง พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
๔. แหล่งงบประมาณ () สพฐ. (✓) สพม.๑๒ (✓) อื่นๆ จากผู้เข้าร่วมโครงการ
๕. งบประมาณที่ได้รับ ๒๙๖,๕๖๐ บาท () ไม่เบิกจ่าย - บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๒๙๖,๕๖๐ บาท
๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนประมาณ ๕๑๘ คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑) ผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๙๘ คน |
| ๒) ผู้เกษียณอายุราชการ | จำนวน ๒๓๕ คน |
| ๓) ผู้ร่วมงานและคณะกรรมการ | จำนวน ๑๘๕ คน |

เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้พัฒนาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา
- ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ ประชุมคณะทำงานวางแผนโครงการ
- ๖.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำทำเนียบ เอกสารและวีดิทัศน์ผู้เกษียณอายุราชการ
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๓ จัดเตรียมเกียรติบัตรและของที่ระลึก มอบแก่ ผู้เกษียณอายุราชการ
- ๖.๔ เชิญผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้เกษียณอายุราชการ และแขกผู้มีเกียรติ
- ๖.๕ จัดประชุมพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓
- ๖.๖ สรุปรายงานผลโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

ตอนที่ ๑ เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม และเพศ แสดงไว้ในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม และเพศ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม		
ผู้เกษียณอายุราชการ	๑๙	๒๖.๔๐
ผู้ร่วมงาน/ผู้มีเกียรติ	๓๓	๔๕.๘๐
คณะกรรมการดำเนินงาน	๒๐	๒๗.๘๐
รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐

๒. เพศ		
ชาย	๓๖	๕๐.๐๐
หญิง	๓๖	๕๐.๐๐
รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงว่า ผู้ประเภทตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นผู้ร่วมงาน/ผู้มีเกียรติ ร้อยละ ๔๕.๘๐ และ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ร้อยละ ๒๗.๘๐ เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นชาย ร้อยละ ๕๐.๐๐ และเพศหญิง ร้อยละ ๕๐.๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๓

การสรุปผลการประเมิน มีลักษณะมาตราส่วนประมาณค่าแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งกำหนดความ มากน้อยตามระดับความพึงพอใจ โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

- ๕ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนน ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- ๐.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๓

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น
๑. การประสานงานและการประชาสัมพันธ์ในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ	๔.๐๖	๐.๘๓	มาก
๒. การรับรายงานตัว/ลงทะเบียน/การต้อนรับ และอำนวยความสะดวก	๔.๔๖	๐.๖๐	มาก
๓. จุดเช็คอิน/ซุ้มถ่ายรูป แสดงความยินดี	๔.๔๖	๐.๖๔	มาก
๔. พิธีการ พิธีเปิดและขั้นตอนการจัดกิจกรรมบนเวที	๔.๔๓	๐.๖๘	มาก
๕. สถานที่ ระบบแสง สี เสียงบนเวที	๔.๕๗	๐.๕๕	มากที่สุด
๖. การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการฯ	๔.๔๖	๐.๖๐	มาก
๗. พิธีมอบประกาศเกียรติคุณ /มอบของที่ระลึก	๔.๖๓	๐.๖๓	มากที่สุด

๘. ความรู้ที่ได้รับจากการ บรรยาย เรื่อง ”การพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ”	๔.๔๖	๐.๕๕	มาก
๙. การมีส่วนร่วมของผู้เกษียณและผู้ร่วมงาน	๔.๓๓	๐.๖๒	มาก
๑๐. ความประทับใจและความรู้สึกที่ดีต่อการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ	๔.๔๖	๐.๖๔	มาก
เฉลี่ยรวม	๔.๔๓	๐.๖๖	มาก

จากตารางที่ ๒ ปรากฏว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (= ๔.๔๓, S.D. = ๐.๖๖) และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ๒ รายการ และอยู่ในระดับมาก ๘ รายการ ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ พิธีมอบประกาศเกียรติคุณ /มอบของที่ระลึก (= ๔.๖๓, S.D. = ๐.๖๓) รองลงมา คือ สถานที่ ระบบแสง สี เสียงบนเวที (= ๔.๕๗, S.D. = ๐.๕๕)

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- ๘.๑ การแจ้งกำหนดการจัดงานมีระยะเวลาน้อย
- ๘.๒ ไม่มีการจัดอาหารสำหรับพนักงานขับรถ
- ๘.๓ สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ
- ๘.๔ ควรปรับปรุงเรื่องอาหาร
- ๘.๕ ผู้เกษียณหรือผู้ที่มาร่วมงานเข้านั่งในห้องช้า (ถ้าอยู่รูปอยู่ด้านหน้าห้องประชุม) ทำให้เวลาไม่เป็นไปตามกำหนด

๙. ข้อเสนอแนะ

- ๙.๑ จัดกิจกรรมได้ดีมาก ควรจัดทุกปี
- ๙.๒ การลงทะเบียนของผู้เกษียณ ควรกำหนดเวลาในการลงทะเบียนให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกของทีมนัดมอบเกียรติบัตรบนเวที
- ๙.๓ ควรจัดสถานที่ในการลงทะเบียนไว้ห่างจากจุดถ่ายรูปพอสมควร เนื่องจากเกิดความแออัด

๙. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล





ลงชื่อ.....*นาง*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสาคร สุภัทรประทีป)

ลงชื่อ.....*นาง*.....ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางสาวสาคร สุภัทรประทีป)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๒. สอนกลยุทธ์ นโยบาย สพฐ. ด้านพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ ๓๔,๓๕,๓๗
๔. แหล่งงบประมาณ () สพฐ. (✓) สพม.๑๒ () อื่นๆ
๕. งบประมาณที่ได้รับ ๑๔๐,๗๐๐ บาท (✓) ยังไม่เบิกจ่าย ๑๔๐,๗๐๐ บาท () เบิกจ่ายแล้ว บาท
๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

ครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน จำนวน ๒๐๐ คน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติราชการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

เชิงคุณภาพ

๑) ครูบรรจุใหม่ที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติและผ่านการพัฒนาอย่างเข้มทุกคน

๒) ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๓) ครูบรรจุใหม่มีความพึงพอใจในการได้รับการปฐมนิเทศ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

๘. วิธีดำเนินงาน (กิจกรรมหลัก/สำคัญของโครงการ)

๘.๑ สรรวจข้อมูลครูผู้ช่วยที่บรรจุตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนและจัดทำหลักสูตร

๘.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปฐมนิเทศ

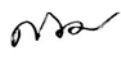
๘.๕ จัดอบรมในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัด

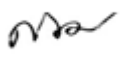
นครศรีธรรมราช

๘.๖ สรุป/รายงานผล

๙. ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยกำหนดปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช


ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสาคร สุภัทรประทีป)


ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางสาวสาคร สุภัทรประทีป)

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และ ๑ ปีเพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา อำนาจหน้าที่

๑.๑ วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ซึ่งได้ดำเนินการเกลี่ยอัตราไปแล้ว จำนวน ๓๗๖ อัตรา

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

วิทยฐานะ	หลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒		หลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐		รวม
	นคร	พัทลุง	นคร	พัทลุง	
ชำนาญการ	นคร	พัทลุง	นคร	พัทลุง	
ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินทั้งหมด	๗๑	๑๒	๒	-	๘๕
ผู้ผ่านและอนุมัติแต่งตั้ง (นับตามคำสั่ง)	๘๒	๒๖	๓	-	๑๑๑
ชำนาญการพิเศษ					
ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินทั้งหมด	๓	-	๗	๔	๑๔
ผู้ผ่านและอนุมัติแต่งตั้ง (นับตามคำสั่ง)	๑๐๓	๒๕	๙	๓	๑๔๐
เชี่ยวชาญ					
ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินทั้งหมด	๑	๑	-	๓	๕
ผู้ผ่านและอนุมัติแต่งตั้ง (นับตามคำสั่ง)	๑	-	-	-	๑

๑.๓ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออก

- บรรจุครูผู้ช่วย จำนวน ๑๑๘ อัตรา
- ย้ายผู้บริหาร จำนวน ๓๕ คน, ย้ายครู จำนวน ๗๘ คน
- โอน จำนวน ๑๒ คน

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับความชอบและทะเบียนประวัติข้อมูลบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ ปัจจุบันถูกต้องสมบูรณ์ ทั้งสองจังหวัด

๑.๖ จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๑.๗ ปฏิบัติงานการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่างๆ การออก บัตรประจำตัวและการขออนุญาตต่าง ๆ การบริการและอำนวยความสะดวก การหนังสือรับรองและการ ออกบัตรประจำตัว มายื่นด้วยตนเองรอรับได้เลย ประมาณ ๕ - ๗ นาที

๒. ปัญหาอุปสรรค

- ขั้นตอนการดำเนินงานหลายงาน มีหลายขั้นตอนต้องผ่านหน่วยงานอื่น ทำให้การดำเนินงานล่าช้า ไม่ทันต่อสถานการณ์
- งานบริการบางอย่างไม่ทั่วถึงเนื่องจากพื้นที่ความรับผิดชอบมากและกว้าง

๓. แนวทางการพัฒนา

ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องใหม่ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจในการตัดสินใจในการสั่งการ

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางพาทวรรณ ปรุเขตต์)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. สนอง นโยบาย สพฐ. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ ๓๙
๓. แหล่งงบประมาณ () สพฐ. (✓) สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....
๔. งบประมาณที่ได้รับ ๔๘,๒๐๐ บาท (✓) ยังไม่เบิกจ่าย ๔๘,๒๐๐ บาท () เบิกจ่ายแล้ว.....-.....บาท
๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกโรง มีแผนอัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีแผนอัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกันพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ

๖. วิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรอบการดำเนินงานโดยบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลอัตรากำลังในสถานศึกษา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินการโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน

๗. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีทิศทางในการบริหารกำลังคน สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน และได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- ๘.๑ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากการสรรหาล่าช้า ไม่ทันต่อสถานการณ์ เมื่อมีตำแหน่งและอัตราว่างไม่สามารถดำเนินการได้ทันที
- ๘.๓ ขั้นตอนขบวนงานหลายขั้นตอน ไม่ฉับไว

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล -

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชวกร ชลสิทธิ์)

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางพาดวรรณ ปุระเขตต์)

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. ผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการดำเนินงานภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบในภาพรวม จำนวน ๕๗ เรื่อง โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

๑. คดีปกครอง จำนวน ๒ เรื่อง
๒. คดีแพ่ง จำนวน ๑ เรื่อง
๓. คดีอาญา จำนวน ๐ เรื่อง
๔. เรื่องร้องทุกข์ จำนวน ๑ เรื่อง
๕. เรื่องร้องเรียน จำนวน ๑๑ เรื่อง
๖. การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง จำนวน ๒ เรื่อง
๗. การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง จำนวน ๒ เรื่อง
๘. เรื่องระเบียบทรงผมนักเรียน จำนวน ๓ เรื่อง
๙. การแจ้งระเบียบเกี่ยวกับทรงผมและเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓ ครั้ง
๑๐. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เรื่อง

รวมทั้งสิ้นกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา จำนวน ๒๖ เรื่อง และมีเรื่องอื่น ๆ ซึ่งมีเนื้อหาซ้ำกับเรื่องเดิมอีก จำนวน ๓๑ เรื่อง

๒. ปัญหาอุปสรรค

สำหรับการสอบสวนวินัยร้ายแรงและวินัยไม่ร้ายแรง คุณสมบัติของกรรมการสอบสวนจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการสอบสวนทางวินัย หรือจบปริญญาตรีด้านกฎหมาย มีตำแหน่งหน้าที่เทียบเท่าหรือ สูงกว่าผู้ถูกสอบสวนทางวินัย โดยในปัจจุบันกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย เพราะบุคลากรเกษียณอายุราชการเป็นจำนวนมาก

๓. แนวทางการพัฒนา

ต้องเร่งสร้างเครือข่ายและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสอบสวนทางวินัย โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมเกี่ยวกับวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
(นายวีระพันธ์ โชติวัน)

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. ผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีกรอบในการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด และมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จากการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระดับ A คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๓ ซึ่งสูงกว่าทุกปีที่ผ่านมา

๑.๒ การคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ตามคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนในสังกัดที่กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผู้ที่มีคุณสมบัติ เพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑. นางสาวเนตรชนก ธรรมโม	โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก	จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. นางสาวศิริลักษณ์ คงแก้ว	โรงเรียนเขาพังไกร	จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. นางสาววิลาวัลย์ ขวัญทอง	โรงเรียนโคกนาคณาภรณ์	จังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. นางสาวดวงทิพย์ บัวมณี	โรงเรียนควนพระสาครินทร์	จังหวัดพัทลุง
๕. นางสาวศรัณย์พร ญาณสูตร	โรงเรียนพรหมพิณดชัยบุรี	จังหวัดพัทลุง

๑.๓ การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และแจ้งข้อสั่งการ/มาตรการในการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด และหน่วยงานสาธารณสุข แก่บุคลากรในสำนักงานฯ และโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ ซึ่งได้รับความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทำให้นักเรียนและบุคลากรในสังกัดปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.๔ การคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๓

และคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเข้ารับการ

คัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการที่ ๕ ดำเนินการคัดเลือก และได้ประกาศผลการคัดเลือกฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) ผลการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๓
โรงเรียนอุดมวิทยายน ได้รับรางวัลระดับเงิน โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก
โรงเรียนทหารพรานบุรีราษฎร์ศรัทธา ได้รับรางวัลระดับเงิน โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง
โรงเรียนปากพนัง ได้รับรางวัลระดับเงิน โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
- ๒) ผลการคัดเลือกครู เพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๓
นางสุชาดา เรืองเทพ โรงเรียนพัทลุง ได้รับรางวัลระดับทอง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
นางพรศรี ชูสังข์ โรงเรียนพัทลุง ได้รับรางวัลระดับทอง ลำดับ ๑ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

๑.๕ การติดตามผลการดำเนินงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้โรงเรียนในสังกัดรับทราบ และนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สามารถประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียน ได้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ติดตามตรวจสอบเยี่ยมสนามสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สามารถจัดสรรที่เรียนให้กับนักเรียนทุกคนในสังกัดได้ และรายงานการรับนักเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตามที่กำหนด

๑.๖ การตรวจสอบและจัดเก็บหลักฐานการศึกษา แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ แจ้งโรงเรียนเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) และตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของโรงเรียนในสังกัด ซึ่งผ่านการตรวจสอบและสามารถจัดทำได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๗ การประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด

นครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีความตระหนักถึงปัญหายาเสพติด และดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว ต่อเนื่อง มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและครอบคลุมภารกิจในทุกมิติ รวมทั้งเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้

๑๘ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ดำเนินการในการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวของ นายครุฑร หนูทอง ซึ่งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้จัดการศึกษาโดยครอบครัวของนายครุฑร หนูทอง เพื่อจัดการศึกษาให้แก่บุตร จำนวน ๑ คน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คือ นางสาวดุษฎี หนูทอง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. ปัญหาอุปสรรค -

๓. แนวทางการพัฒนา -



(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๓๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. สนองนโยบาย สพฐ. ด้าน ๓ ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ ๒
๓. แหล่งงบประมาณ () สพฐ. (✓) สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....
๔. งบประมาณที่ได้รับ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (✓) ยังไม่เบิกจ่าย ๖๐๐,๐๐๐ บาท () เบิกจ่ายแล้ว...บาท
๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดพิจิตร จำนวน ๘๘ โรงเรียน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดอื่น ๆ
- ๒) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และสังกัดอื่น ๆ ในจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดพิจิตร
- ๓) ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดพิจิตร

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และสามารถนำความรู้ ไปปรับใช้ได้อย่างหลากหลายและมีคุณภาพ

๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๓๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ไม่จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะของนักเรียน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) การจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เป็นการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก มีความเสี่ยงสูงในสถานการณ์ดังกล่าว และมีการเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนจำนวนชั่วโมงเท่าเดิม แต่ครูต้องสอนให้ได้ครบตามหลักสูตรในระยะเวลาที่จำกัด ซึ่งนโยบายกระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นให้จัดการเรียนการสอนอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒. การจัดกิจกรรมประกวดผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) ของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนและโรงเรียน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

๗. ผลการดำเนินงาน

สำนักเครือข่ายประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดประชุมเพื่อหารือ วางแผน และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๓๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติไม่จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะของนักเรียน แต่ให้จัดกิจกรรมประกวดผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) ของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน และโรงเรียน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และที่ประชุมได้มีมติ การจัดกิจกรรมประกวดผลงานการปฏิบัติ

ที่เป็นเลิศ (best practice) ของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนและโรงเรียน เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ โดยทางสำนักเครือข่ายประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช จะส่งโครงการใหม่เพื่อเสนอของบประมาณต่อไป

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน -

๙. ข้อเสนอแนะ -

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล

รูปภาพประชุมประธานกลุ่มสหวิทยาเขต และสพม.๑๒

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสะเต็มศึกษา โรงเรียนเบญจมราชูทิศ



ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกัญญา อักษรทอง)

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาศักยภาพนักเรียนในการจัดทำคลิปวิดีโอและสื่อประชาสัมพันธ์งาน
ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. สอนง นโยบาย สพฐ. ด้าน ๓ ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ ๒,๔

๓. แหล่งงบประมาณ () สพฐ. (✓) สพม.๑๒ () อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๗๑,๒๒๐ บาท () ยังไม่เบิกจ่าย.....บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๗๑,๒๒๐ บาท

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

๑) อบรมนักเรียนแกนนำ และครูที่ปรึกษา จากโรงเรียนที่เป็นสนามแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้ความรู้ในการจัดทำสื่อ จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๒) จัดประกวดสื่อสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนแกนนำมีความรู้ ทักษะ ในการจัดทำคลิปวิดีโอ และสื่อประชาสัมพันธ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

๒) มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่หลากหลาย และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓) นักเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาการจัดทำสื่อที่มีคุณภาพ

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน/กำหนดหลักเกณฑ์ฯ

๖.๒ ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม

๖.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักเรียนในการจัดทำคลิปวิดีโอและสื่อประชาสัมพันธ์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้แก่นักเรียนและครู

๖.๔ นักเรียนที่ผ่านการอบรมปฏิบัติงานภาคสนาม/ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด/คัดเลือก

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก/ประกาศผล/มอบรางวัล

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ในการจัดทำคลิปวิดีโอ และสื่อประชาสัมพันธ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่หลากหลาย และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๗.๓ นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด/คัดเลือก เพื่อรับรางวัล ทำให้มีขวัญกำลังใจ และสามารถผลิตผลงานสื่อที่มีคุณภาพ

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

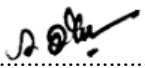
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นนักเรียนของโรงเรียนที่เป็นสนามแข่งขัน ซึ่งมีการกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับสถานศึกษา ทำให้มีความซ้ำซ้อน ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมายอย่างเต็มที่

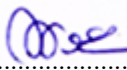
๙. ข้อเสนอแนะ

นักเรียนนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการปฏิบัติงานภาคสนาม และการส่งผลงานเข้า รับการคัดเลือก/แข่งขัน แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของนักเรียน ตลอดจนการบริโภค/เลือกใช้สื่ออย่างชาญ ฉลาดและรู้เท่าทัน

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรณิดา อินนุพัฒน์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ การสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. สมอง นโยบาย สพฐ. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ ๕๐, ๕๕

๓. แหล่งงบประมาณ (✓) สพฐ. () สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท (✓) ยังไม่เบิกจ่าย ๑,๓๓๐ บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๑๓,๖๗๐ บาท

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๒) โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙๘ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน จัดทำแผนการเรียนรู้ มีสมรรถนะด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และผลิตสื่อการเรียนรู้ตามบริบทที่สนับสนุนการจัดการขยะ ขยะพลาสติก

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา “เลือก ลด ใช้” วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า เป็นแบบอย่างให้โรงเรียนและชุมชน

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้และคัดเลือกผลงานของโรงเรียนที่ควรแก่การเผยแพร่ขยายผล

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ การสนับสนุนให้โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนการจัดทำแผนการเรียนรู้ การมีสมรรถนะด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และผลิตสื่อการเรียนรู้ตามบริบทที่สนับสนุนการจัดการขยะ ขยะพลาสติก

๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา รวมถึง การ “เลือก ใช้ ลด” วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒) จัดทำแผนการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การลดขยะ ขยะพลาสติก ตามสมรรถนะกับการอนุรักษ์

๓) ผลิตสื่อเรียนรู้ COVID-19 กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๖.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา “เลือก ลด ใช้” วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า เป็นแบบอย่าง ให้โรงเรียนและชุมชน รวมถึงการผลิตสื่อการเรียนรู้ COVID-19 กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑) การเลือกซื้อ เลือกใช้ และลดการใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า

๒) การปรับปรุงภูมิทัศน์ สะอาดร่มรื่นเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปราศจากขยะ มลพิษ

๓) ผลิตสื่อเรียนรู้ COVID-19 กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๖.๓ การนิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน และคัดเลือกผลงานของโรงเรียนที่ควรแก่การเผยแพร่ขยายผล

๑) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) การประกวดคลิป VDO สื่อการเรียนรู้ COVID-๑๙ กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา รวมถึงการรณรงค์ “เลือก ใช้ ลด” วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดแทรกความรู้ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน และให้ความรู้ความเข้าใจหน้าแถวตอนเช้าหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการผลิตและบริโภค อีกทั้งจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ที่ถูกต้อง และได้ปฏิบัติจริง สามารถนำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและขยายผลสู่ชุมชน เช่น การทำปุ๋ยหมัก การจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก” ในครัวเรือน การคัดแยกขยะ การจัดทำสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ การส่งเสริมอาชีพอย่างเช่น ทำผ้าผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติ กิจกรรมเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การทำกิจกรรมยุวเกษตรภายในโรงเรียน เพื่อลดการใช้สารเคมี

๗.๒ สพม.๑๒ มีการ “เลือก ลด ใช้” วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภูมิทัศน์ สะอาด ร่มรื่น ปราศจากขยะ

๗.๓ สพม.๑๒ ส่งเสริมให้โรงเรียนผลิตสื่อเรียนรู้ COVID-19 กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการประกวดคลิป VDO สื่อการเรียนรู้ COVID-19 กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์การประกวด เพื่อเผยแพร่ความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและขยายผลสู่ชุมชน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถผลิตสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ผลการประกวด ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ	ได้แก่ โรงเรียนนาบอน
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑	ได้แก่ โรงเรียนเสม็ดจวนวิทยาคม
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	ได้แก่ โรงเรียนประชาบำรุง
รางวัลชมเชย อันดับ ๑	ได้แก่ โรงเรียนเกาะจันทร์ประชาภิบาล
รางวัลชมเชย อันดับ ๒	ได้แก่ โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๘.๑ นักเรียนยังขาดความกระตือรือร้นในการรณรงค์และอนุรักษ์ รวมถึงการคัดแยกขยะ และการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

๘.๒ นักเรียนส่วนหนึ่งยังขาดจิตสำนึก ต้องมีครูชี้แนะ ควบคุมดูแลอยู่ตลอดเวลา

๘.๓ โรงเรียนขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เช่น ถังขยะ สำหรับให้นักเรียนแยกขยะในแต่ละประเภท และไม่มีวิทยากรที่มีความรู้โดยตรง

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัดมีการปรับปรุงพัฒนาเป็นโรงเรียนสีเขียว (Green School) เพื่อเอื้อต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



กิจกรรมประกวดคลิป VDO สื่อการเรียนรู้ หัวข้อ “COVID-๑๙” กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”



<https://youtu.be/tkTJgDbNcko>

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ ช่วยอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ เยาวชนสร้างสรรค์พื้นที่ปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. สนองนโยบาย สพฐ. ด้านผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการ ดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่
๓. แหล่งงบประมาณ (✓) สพฐ () สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....
๔. งบประมาณที่ได้รับ ๕๒๕,๐๐๐ (✓) ยังไม่เบิกจ่าย ๒๕,๕๘๐๐ บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๒๖๙,๒๐๐ บาท

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

- ๑) จัดอบรมให้ความรู้การจัดทำวิดีโอทัศน์สั้น (Shot Clip) เนื้อหาที่เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด หรือที่เป็นประเด็นสำคัญในสถานการณ์ปัจจุบันผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๙๘ โรงเรียนๆ ละ ๕๐ คน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๕ คน และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๕ คน) รวมทั้งสิ้น ๔,๙๐๐ คน
- ๒) จัดประกวดผลงานวิดีโอทัศน์สั้น (Shot Clip) เนื้อหาที่เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด

เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดการรับรู้ ตระหนักถึงโทษพิษภัยยาเสพติด แสดงออกถึงความสามารถ พลังการมีส่วนร่วม รู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ในพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือพฤติกรรมเสี่ยง

๖. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมนักเรียนจัดทำวิดีโอทัศน์สั้น (Shot Clip) เนื้อหาที่เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด หรือที่เป็นประเด็นสำคัญในสถานการณ์ปัจจุบันผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์

- ๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจัดอบรมนักเรียนจัดทำวิดีโอทัศน์สั้น (Shot Clip)
- ๑.๒ สถานศึกษามอบหมายให้ครูรับผิดชอบ จัดอบรมนักเรียนจัดทำวิดีโอทัศน์สั้น (Shot Clip)
- ๑.๓ สถานศึกษาจัดอบรมนักเรียนจัดทำวิดีโอทัศน์สั้น (Shot Clip) เนื้อหาที่เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดหรือที่เป็นประเด็นสำคัญในสถานการณ์ปัจจุบันผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์

กิจกรรมที่ ๒ จัดประกวดผลงานวิดีโอทัศน์สั้น (Shot Clip) เนื้อหาที่เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด

- ๒.๑ ประชาสัมพันธ์การประกวดผลงานวิดีโอทัศน์สั้น (Shot Clip)
- ๒.๒ ดำเนินการประกวดผลงานวิดีโอทัศน์สั้น (Shot Clip)
- ๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวด
- ๒.๔ สรุปผลการประกวด/มอบรางวัล

๗. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้จัดประกวดผลงานวิดีโอทัศน์สั้น(Shot Clip) เนื้อหาที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ผลการตัดสินการประกวดดังนี้

๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

รางวัลที่ ๑	ได้แก่	โรงเรียนทุ่งสง	เงินรางวัล	๕,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	ได้แก่	โรงเรียนชะอวดวิทยาคาร	เงินรางวัล	๓,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	ได้แก่	โรงเรียนเกาะจันทร์ประชาภิบาล	เงินรางวัล	๒,๐๐๐	บาท

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

รางวัลที่ ๑	ได้แก่	โรงเรียนทุ่งสง	เงินรางวัล	๕,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	ได้แก่	โรงเรียนปากพนัง	เงินรางวัล	๓,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	ได้แก่	โรงเรียนเขาชัยสน	เงินรางวัล	๒,๐๐๐	บาท

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน -

๙. ข้อเสนอแนะ-

๑๐. ภาพถ่ายประกอบรายงานผล



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายภิรมย์ สกลวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. สนองนโยบาย สพฐ. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ ๔๑

๓. แหล่งงบประมาณ (☒) สพฐ. () สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๑๐ ,๐๐๐ บาท (☒) ยังไม่เบิกจ่าย ๙,๖๕๐ บาท (☒) เบิกจ่ายแล้ว ๓๕๐ บาท

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๘๘ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีความเข้าใจนโยบายและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการประกาศรับนักเรียนฯ ได้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และสามารถแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการรับนักเรียนฯ ได้

๖. วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมหลัก/สำคัญของโครงการ)

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ รับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมศึกษาข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน เขตพื้นที่บริการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้ารับการศึกษาคอบทุกคน

๖.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกิน ๙ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้แทนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ และเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๖.๕ กำหนดนโยบายการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๖ สำรวจ รวบรวมข้อมูลการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด เพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประกอบด้วย แผนการรับนักเรียน สัดส่วนและวิธีการรับนักเรียน เขตพื้นที่บริการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๗ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อวางแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๖.๘ ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป

๖.๙ ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒

๗. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสามารถแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการรับนักเรียนได้เป็นอย่างดี

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน -

๙. ข้อเสนอแนะ (ข้อค้นพบนอกเหนือจากเป้าหมายที่กำหนดไว้)

๙.๑ ควรมีการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพทัดเทียมกัน เพื่อเป็นการลดอัตราการสมัครเข้าเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

๙.๒ โรงเรียนขนาดเล็ก หรือโรงเรียนขนาดกลางควรพัฒนาจุดเด่นของโรงเรียน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง

๙.๓ โรงเรียนประจำจังหวัด และโรงเรียนประจำอำเภอควรกำหนดแผนการรับฯ ให้ชัดเจน ไม่มีการเพิ่มจำนวนนักเรียน เพราะจะทำให้โรงเรียนประจำตำบล โรงเรียนขนาดเล็กจำนวนนักเรียนลดลงเรื่อยๆ

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล

ภาพประกอบ การดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา (จ.นครศรีธรรมราชและพัทลุง)



เยี่ยมสนามสอบผู้สมัครเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ร่วมกับสำนักงานป.ช. ในการกำกับติดตามตามมาตรการป้องกันการทุจริต ในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพินดา มณี)

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมนักเรียนผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์เข้าศึกษาต่อ
ในสถาบันอุดมศึกษา (โครงการเด็กดีมีที่เรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. สอนนโยบาย สพฐ.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ ๒
๓. แหล่งงบประมาณ (☒) สพฐ. () สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....
๔. งบประมาณที่ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท (☒) ยังไม่เบิกจ่าย ๑๓,๔๖๐ บาท (☒) เบิกจ่ายแล้ว ๑,๕๔๐ บาท
๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนที่เป็นคนดีทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
๒. เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เป็นคนดีได้รับส่งเสริมและให้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีพิเศษ

๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. แจ้งสถานศึกษาเพื่อประเมินและคัดเลือกนักเรียนที่เป็นคนดีเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
๒. สถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดเลือกนักเรียนโครงการเด็กดีมีที่เรียน
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งสถาบันอุดมศึกษา
๕. ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้โควตาการรับนักเรียนโครงการส่งเสริม
นักเรียนผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ (โครงการเด็กดีมีที่เรียน) เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕๘๓ คน ทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ประชาสัมพันธ์
โดยตรงกับสถานศึกษา และแจ้งให้เขตพื้นที่การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทราบ สำหรับการรับสมัคร
ได้ปรับระบบการสมัครโครงการเด็กดีมีที่เรียนผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย
และให้นักเรียน Upload ไฟล์เอกสารและแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ผ่านทางเว็บไซต์การรับสมัคร
โดยไม่ต้องส่งเอกสารการสมัครผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีนักเรียนได้รับคัดเลือกโครงการ
นี้ จำนวน ๖ คน ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๔ คน และจังหวัดพัทลุง จำนวน ๒ คน

๗.๒ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา ให้โควตา ๑๔ จังหวัดภาคใต้ (ของ ๔ วิทยาเขต
คือ วิทยาเขตหาดใหญ่ /ปัตตานี / ภูเก็ต / สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๘๗๗ คน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีนักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โครงการส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒๒ คน ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๕๗ คน
จังหวัดพัทลุง จำนวน ๖๕ คน นักเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี จำนวน ๗ คน
ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๕ คน และจังหวัดพัทลุง จำนวน ๒ คน

๘. ปัญหาอุปสรรค

๑. นักเรียนจะเลือกโควตาที่ตนเองถนัดและชอบ ทำให้จำนวนโควตาโครงการเด็กดีมีที่เรียนบางคณะมีโควตาน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เช่น คณะพยาบาลศาสตร์

๒. นักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม มีความประสงค์จะเข้าเรียนโครงการเด็กดีมีที่เรียน แต่ไม่ได้เข้าเรียนเนื่องจากนักเรียนยากจน ขาดทุนทรัพย์

๙. ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มโควตาเด็กดีมีที่เรียนบางคณะให้เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน

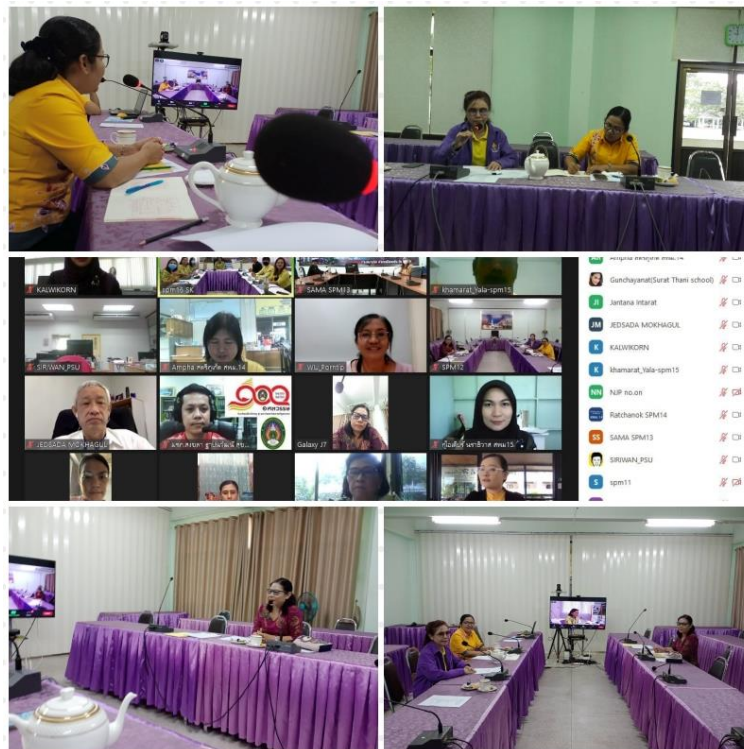
๒. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนด้านทุนการศึกษา ให้นักเรียนโควตาโครงการเด็กดีมีที่เรียน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล

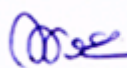
รูปภาพการประชุมผลการดำเนินงานโครงการเด็กดีมีที่เรียน ประจำปี ๒๕๖๓

ระดับเครือข่ายภาคใต้ ผ่านโปรแกรม Zoom

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกันยา อักษรทอง)

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล โครงการย่อยการพัฒนาความสามารถทางวิชาการผู้เรียนผ่านกระบวนการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๒. สนองนโยบาย สพฐ. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัด สพฐ.๑๒ ข้อที่ -

๓. แหล่งงบประมาณ (✓) สพฐ. () สพฐ.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๑๙,๕๐๐ บาท (-) ยังไม่เบิกจ่าย - บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๑๙,๕๐๐ บาท

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ สมัครเข้าสอบแข่งขันวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อย ๔๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความสามารถสามารถนำความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ แจ้งสถานศึกษาประชาสัมพันธ์การแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๒ รับสมัครนักเรียนเข้าสอบการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ทางระบบออนไลน์

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

ณ สนามสอบโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดนครศรีธรรมราช และสนามสอบโรงเรียนพัทลุง จังหวัดพัทลุง จำนวน ๔๙๐ คน

๖.๔ จัดทำสำเนาข้อสอบแข่งขันทางวิชาการ รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๕ จัดสอบแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๖ ประกาศผลการสอบแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๗ ส่งต่อนักเรียนเข้าสอบการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ รอบสองให้ศูนย์จัดสอบ

๗. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สนามสอบโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดนครศรีธรรมราช และสนามสอบโรงเรียนพัทลุง จังหวัดพัทลุง เรียบร้อยแล้ว มีนักเรียนที่ได้รับรางวัลการสอบแข่งขันทางวิชาการ รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๒๒ คน ได้แก่ รางวัลเหรียญทอง จำนวน ๒๑ คน รางวัลเหรียญเงิน จำนวน ๔๔ คน และรางวัลเหรียญทองแดง จำนวน ๕๗ คน

๘. ปัญหาอุปสรรค -

๙. ข้อเสนอแนะ -

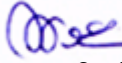
ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกัญญา อักษรทอง)

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและปัจจัยเสี่ยงรอบรั้วโรงเรียน (๑ โรงเรียน ๑ เครือข่ายเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. สนองนโยบาย สพฐ. ด้านผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่
๓. แหล่งงบประมาณ (☒) สพฐ. () สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....
๔. งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท () ยังไม่เบิกจ่าย...บาท (☒) เบิกจ่ายแล้ว ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้
 - ๕.๑ จัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด และปัจจัยเสี่ยงรอบรั้วโรงเรียน (๑ โรงเรียน ๑ เครือข่ายเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด) จำนวน ๔ เครือข่าย
 - ๕.๒ คัดกรอง/ตรวจสอบสภาวะหาสารเสพติด นักเรียนกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๔ โรงเรียน
 - ๕.๓ จัดอบรมนักเรียนแกนนำด้านยาเสพติด (ตาข่ายประรด) จำนวน ๔ โรงเรียนๆ ละ ๓๐ คน
๖. วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมหลัก/สำคัญของโครงการ)
 - ๖.๑ จัดประชุมจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดและปัจจัยเสี่ยงรอบรั้วโรงเรียน (๑ โรงเรียน ๑ เครือข่ายเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด) จำนวน ๔ เครือข่าย
 - ๖.๒ คัดกรองนักเรียน/ตรวจสอบสภาวะหาสารเสพติดนักเรียนกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๔ โรงเรียน
 - ๖.๓ จัดอบรมนักเรียนแกนนำด้านยาเสพติด (ตาข่ายประรด) จำนวน ๔ โรงเรียนๆ ละ ๓๐ คน
๗. ผลการดำเนินงาน
 ๑. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตรวจสอบสภาวะหาสารเสพติดนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ในสถานศึกษา เป้าหมายจำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ ได้แก่ โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ จำนวน ๓๐ คน โรงเรียนแหลมราษฎร์บำรุง จำนวน ๓๐ คน โรงเรียนปากพูน จำนวน ๓๐ คน และโรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา จำนวน ๘๖ คน พบนักเรียนเสพยาเสพติด จำนวน ๑๕ คน (ยาบ้า จำนวน ๗ คน ไอซ์ จำนวน ๕ คน กัญชา จำนวน ๓ คน) และนักเรียนที่ได้รับการคัดกรอง จำนวน ๑๗๖ คน ได้รับการเฝ้าระวัง ป้องกัน และช่วยเหลือให้ห่างไกลจากปัญหา ยาเสพติด
 ๒. ดำเนินการอบรมนักเรียนแกนนำด้านยาเสพติด (ตาข่ายประรด) จำนวน ๔ โรงเรียนๆ ละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๐ คน ผู้เข้าอบรมมีทักษะชีวิต ภูมิคุ้มกัน สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภัยคุกคาม และเป็นแกนนำเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา
 ๓. ดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดและปัจจัยเสี่ยงรอบรั้วโรงเรียน (๑ โรงเรียน ๑ เครือข่ายเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด) ในสถานศึกษา จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ โรงเรียนแหลมราษฎร์บำรุง โรงเรียนปากพูน และโรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา โดยมีการบูรณาการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ตำรวจ สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภัยคุกคามในสถานศึกษา รอบรั้วสถานศึกษา และสถานศึกษามีระบบป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภัยคุกคามในสถานศึกษา มีเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา และรอบรั้วสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน -
๙. ข้อเสนอแนะ -

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



เวทีประชุมจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและปัจจัยเสี่ยงรอบรั้วโรงเรียน
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงเรียนแหลมราษฎร์บำรุง อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช



การอบรมนักเรียนแกนนำด้านยาเสพติด (ตาสับปรด)
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงเรียนสิชลคุณธารวิทยา อำเภอสิชล จังหวัดนคร



การคัดกรองตรวจปัสสาวะนักเรียนเพื่อหาสารเสพติดนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช



การคัดกรองตรวจปัสสาวะนักเรียนเพื่อหาสารเสพติดนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงเรียนปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงชื่อ

(นายสุวิจักขณ์ สายช่วย)
นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่ม

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ
ตามคำสั่งของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒
ตามบทบาทหน้าที่ของ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งปีงบประมาณ

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	บริหารระบบจัดการแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๓ ระดับ สพม. - ออกแบบ วางแผน กำหนดกระบวนการงานและปฏิทิน การควบคุมระบบบริหารจัดการแข่งขัน ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ กำหนดสนามแข่งขัน แผนผังสนามแข่งขัน ประชุมนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่บันทึกคะแนน กิจกรรมหลักเป็นรายการที่สพฐ.กำหนดขึ้นจำนวน ๒๓๒ รายการ รายการสำหรับกลุ่มนครศรีฯ กำหนดสนามจัดการแข่งขัน ทำแผนผังและแผนที่ ประกอบด้วย ๑๑ สนาม ๑. เบญจมาฯ ๒ กัลยาณีฯ ๓.เมืองฯ ๔.จุฬาภรณ์ฯ ๕. ท่าศาลา ๖ ปากพนัง ๗. พังงา ๘.เตรียมอุดมศึกษาฯ ๙.เซ็นทรัล ๑๐ โรงละคร ๑๑ สนามหน้าเมือง จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา ๖ เขต ๓๐ กลุ่ม - เปิดลงทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ออกแบบและติดตั้งระบบบัตรประจำตัว ๔ ประเภท ได้แก่ บัตรผู้เข้าแข่งขัน บัตรครูผู้ควบคุมทีม บัตรกรรมการตัดสิน และบัตรคณะกรรมการจัดงาน จัดทำเว็บไซต์ ทั้งหมด ๔ เว็บไซต์ - จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน - เว็บไซต์แข่งขัน สพม.-เว็บไซต์แข่งขัน สพป. - เว็บไซต์แข่งขันศูนย์ศึกษาพิเศษและสำนักงานศึกษาพิเศษ	- เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการมัธยมศึกษา - เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้เยาวชนไทยหันมาสนใจการเรียนการสอนวิชาชีพฝึกฝนทักษะฝีมือตนเองให้มีความเป็นเลิศ และรอบรู้ในวิชาที่ตนเองถนัด - เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ - เป็นการเผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษาสู่สาธารณชน - บริหารจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการแข่งขันที่มีมาตรฐาน มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม ตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด https://south๖๙.sillapa.net/sm-south/ เว็บไซต์ https://south๖๙.sillapa.net/ เว็บไซต์	ดำเนินการบริหารจัดการแข่งขันสำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยดี ทุกรายการสามารถตัดสินผลการแข่งขันและมอบเกียรติบัตร ผลการแข่งขัน ได้ตามกำหนดเวลา	

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ
ตามคำสั่งของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒
ตามบทบาทหน้าที่ของ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครึ่งปีงบประมาณแรก

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒.	- ควบคุมดูแล ดำเนินการจัดการแข่งขัน รับรายงานผล ตรวจสอบ และการประกาศผลการแข่งขัน โดยตั้งศูนย์ควบคุมระบบ ณ ห้องโสต โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช - ออกแบบระบบบัตรประจำตัวให้กับผู้เข้าแข่งขัน ครูผู้ควบคุมทีม กรรมการตัดสิน และกรรมการจัดงาน - จัดทำเอกสารสรุปรายการ บริหารจัดการรับ-ส่งข้อสอบ O-NET ม.๓ - ออกแบบ วางแผน กำหนดกระบวนการงานในการรับ-ส่งข้อสอบ O-Net ม.๓ - กำหนดแผนผังในการจัดวางข้อสอบ-กระดาษคำตอบ แต่ละสนามสอบ - ประชุมกรรมการรับข้อสอบชี้แจงแนวปฏิบัติ และกำหนดทีมผู้ปฏิบัติตามกระบวนการงาน - ดำเนินการรับข้อสอบจาก สทศ และจัดเรียงตามแผนผังที่กำหนดตรวจสอบความถูกต้อง - กำหนดกระบวนการงานในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบของโรงเรียน - ดำเนินการส่งมอบข้อสอบและกระดาษคำตอบให้	- เพื่อบริหารจัดการข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้ถึงสนามสอบอย่างรวดเร็ว และเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างเป็นระบบ	การส่งมอบข้อสอบ กระดาษคำตอบ และการรับ กระดาษคำตอบ ส่งมอบ สทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มี ข้อผิดพลาดใด ๆ	

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ปฏิบัติ
ตามคำสั่งของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒
ตามบทบาทหน้าที่ของ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มนิเทศติดตามฯ
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.	- โรงเรียนสนามสอบ - ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาในการจัดสอบ - รับกระดาษคำตอบจากโรงเรียนสนามสอบ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง - จัดเรียงกล่องกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบ สทศ. งานบริหารกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - งานตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ประจำวัน ให้สามารถบริการผู้ใช้ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงดำเนินการทุกวันในภาคเช้า - งานซ่อมบำรุงเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงตามระยะเวลา ๒๔ x ๗ วัน - งานพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร ปรับปรุงระบบแสดงบัญชีรับ-จ่ายเงินเดือน ปี ๖๓ - งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ - งานบริหารกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล - งานดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงาน ๒๔ x ๗ วัน	- เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานรองรับบริการผู้ใช้อยู่ภายในสำนักงานและโรงเรียนในสังกัด ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง - เพื่อรองรับและสนับสนุนงานตามนโยบาย ในฐานะโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรให้บริการ หน่วยงานภายในทุกกลุ่ม และโรงเรียนในสังกัดได้ ๒๔ ชั่วโมง	การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ระบบคอมพิวเตอร์สามารถให้บริการหน่วยงานภายในและโรงเรียนในสังกัดได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รองรับภารกิจตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.	งานจัดซื้อจัดจ้างระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนและสำนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๕ เดือน - สำรวจความต้องการของโรงเรียน - จัดทำบัญชีความต้องการ - จัดทำขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง TOR	เพื่อให้สำนักงานและโรงเรียนในสังกัด ได้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตใช้ในการเรียนการสอนและการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป	ดำเนินการจัดทำขอบเขตการจัดซื้อ และบัญชีผู้ใช้อินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด สพม.๑๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
๕	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒ - ระบบจัดเก็บข้อมูล DMC - ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร.ร.มัธยม SESA - ระบบสารสนเทศบุคลากร EMIS	เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณและจัดสรรครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายคน ครบถ้วนตามวันและเวลาที่ สพฐ กำหนดกำหนด	
๖.	งานออกแบบติดตั้งระบบ web Service ให้กับโรงเรียนในสังกัด ในกรณีเหตุพิเศษ โควิดไวรัส ๒๐๑๙ ตามนโยบาย สพฐ. - ออกแบบติดตั้ง ระบบรับนักเรียนออนไลน์ จำนวน ๓๔ โรงเรียน โดยติดตั้งระบบทั้งหมดที่เครื่องแม่ข่ายของ สพม.๑๒ - ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ออนไลน์)	- เพื่อปฏิบัติตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรณีเหตุพิเศษ	กำลังดำเนินงาน	

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ
ตามคำสั่งของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒
ตามบทบาทหน้าที่ของ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ครึ่งปีงบประมาณหลัง

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	งานบริหารกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - งานตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ประจำวัน ให้สามารถบริการผู้ใช้ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงดำเนินการทุกวันในภาคเช้า - งานซ่อมบำรุงเครื่องแม่ข่าย เครื่องสำรองไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงตามระยะเวลา ๒๔ x ๗ วัน - งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ - งานบริหารกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล - งานดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงาน ๒๔ x ๗ วัน - รายงานและกำกับตัวชี้วัดที่ ๒๓ ,๔๑,๔๒, ๑๐.๒ และ ม.๑	- เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน รองรับบริการผู้ใช้งานภายในสำนักงานและโรงเรียนในสังกัด ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรองรับและสนับสนุนงานตามนโยบาย ในฐานะโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรให้บริการ หน่วยงานภายในทุกกลุ่ม และโรงเรียนในสังกัดได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง - ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามนโยบาย Work Form HOME	การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ระบบคอมพิวเตอร์สามารถให้บริการหน่วยงานภายในและโรงเรียนในสังกัดได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รองรับภารกิจตามนโยบาย Work Form HOME ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ
ตามคำสั่งของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒
ตามบทบาทหน้าที่ของ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ครึ่งปีงบประมาณหลัง

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒.	งานประสานงานติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนและสำนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๕ เดือน - สำรวจความต้องการของโรงเรียน - ถ่ายโอนระบบจากเดิมเพื่อให้ใช้ระบบใหม่ - ตรวจสอบรับตามขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง TOR	เพื่อให้สำนักงานและโรงเรียนในสังกัด ได้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตใช้ในการเรียนการสอนและการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป	ดำเนินการจัดทำขอบเขตการจัดซื้อ และบัญชีผู้ใช้อินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด สพม.๑๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
๓.	งานออกแบบติดตั้งระบบ web Service ให้กับโรงเรียนในสังกัด ในกรณีเหตุพิเศษ โควิดไวรัส ๒๐๑๙ ตามนโยบาย สพฐ - ออกแบบติดตั้ง ระบบรับนักเรียนออนไลน์ จำนวน ๓๔ โรงเรียน โดยติดตั้งระบบทั้งหมดที่เครื่องแม่ข่ายของ สพม.๑๒ - ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ออนไลน์)	- เพื่อปฏิบัติตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรณีเหตุพิเศษ โดยใช้ หลัก Work Form HOME	- ดำเนินการพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อย และสามารถให้บริการโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๗ โรงเรียน รับสมัครเข้าศึกษาต่อไปแบบออนไลน์ ได้ผลอย่างดียิ่ง	

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ
ตามคำสั่งของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒
ตามบทบาทหน้าที่ของ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ครึ่งปีงบประมาณหลัง

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.	- ประสานงานการทดลองสอนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ๙ ก.ค.๖๓ - ๓๑ ก.ค.๖๓ โดยมีการกำหนดช่องทางการให้บริการโรงเรียน ได้แก่ - DLTV - NEWDLTV - Digital TV - ติดตั้งระบบรับสัญญาณดาวเทียมในย่าน C/KU-Band ในระบบ HD และระบบรับสัญญาณดิจิทัลทีวีภาคพื้นดิน ไว้ที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ สพม.๑๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องต้นแบบในการประสานงานช่องสัญญาณ และแก้ปัญหา ระบบสื่อสารให้แก่โรงเรียนในสังกัด	- เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ทดสอบเครื่องมือสื่อสารที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลที่เหมาะสมกับบริบทของตัวเอง - เพื่อให้ครูผู้สอนได้ทดสอบการใช้บทเรียน เอกสาร และตารางเรียนจากโรงเรียนต้นทาง - เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีโอกาสพบกันตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด และเป็นการทบทวนบทเรียนที่จะใช้งานจริงเมื่อมีความจำเป็นต้องดำเนินการเรียนการสอน	ผลการทดลองสอนในช่วงเวลาดังกล่าว ครูผู้ปกครอง นักเรียนได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง และเลือกใช้เครื่องมือ-สื่อสารอย่างเหมาะสม	
๕	- ประสานงานการพัฒนาครูในสังกัด หลักสูตรการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (DEEP) แบบออนไลน์ ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงโควิด ๒๐๑๙ - Google for Education - Microsoft For Education (Office ๓๖๕) - การพัฒนาครูผ่านระบบ DEEP - กำหนดสิทธิการสมัคร ใช้ระบบ DEEP	- เพื่อสนับสนุน ให้ครูผู้สอนและนักเรียนในสังกัดได้นำดิจิทัลแพลตฟอร์มมาเป็น เครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่มีขีดจำกัด	- ครูโรงเรียนในสังกัด ได้ให้ความสนใจ เข้าอบรมออนไลน์และสมัครเป็นสมาชิกผู้ใช้ ระบบ DEEP	

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗	- นิเทศติดตามโรงเรียนแกนนำ การจัดการเรียนการสอน - วิชาวิทยาการคำนวณ - การจัดการศึกษาทางไกล - ภาวะโภชนาการ - โรงเรียนที่ใช้เครือข่าย Uninet/โรงเรียนดีประจำตำบล	- เพื่อส่งเสริม-สนับสนุนนโยบายสพฐ. ในการปรับปรุงหลักสูตรจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ - การจัดการเรียนการสอนทางไกลโดยใช้เทคโนโลยีในช่วงโควิด ๒๐๑๙ และภาวะโภชนาการของโรงเรียน - ประสานงาน/แก้ปัญหา โรงเรียนที่ใช้เครือข่าย Uninet ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับโรงเรียนดีประจำตำบล	- โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณเป็นไปตามหลักสูตรและนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในห้องเรียน - ประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการ Uninet ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงสายส่งเคเบิลใยแก้วของโรงเรียนให้สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเครือข่าย Uninet จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๗	จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายคน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑ ได้แก่ - ระบบข้อมูล DMC - ระบบฐานข้อมูล SESA - ระบบฐานข้อมูล EMIS	- เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษาของสพม.๑๒	- จัดทำข้อมูลแล้วเสร็จตามที่สพฐ. กำหนด	

ปัญหาอุปสรรค -

แนวทางการพัฒนา -

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

(นายไตรรงค์ สาดแว)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๒. สอนง นโยบาย สพฐ. ด้าน ข้อที่ ๔, ๖ ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ ๔๘
๓. แหล่งงบประมาณ () สพฐ. (✓) สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....
๔. งบประมาณที่ได้รับ ๑๑๐,๐๐๐ บาท (✓) ยังไม่เบิกจ่าย ๕๘,๘๐๕ บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๕๑,๑๙๕ บาท
๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีข้อมูลสารสนเทศไว้บริการครบทุกด้าน
- ๒) มีสถิติของผู้เข้ามาใช้บริการระบบสารสนเทศออนไลน์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ (ระบบ Info Online) ซึ่งให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพิ่มขึ้น
- ๓) ประหยัดงบประมาณของหน่วยงานซึ่งลดจำนวนกระดาษ และผู้รับบริการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อมาขอข้อมูลไปใช้ประโยชน์
- ๔) จำนวนบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒) ผู้รับบริการที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในหน่วยงาน โรงเรียนในสังกัด หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆ ตลอดจนสาธารณชนที่สนใจทั่วไป ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ
- ๓) บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาและสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปพัฒนางานและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมหลัก/สำคัญของโครงการ)

- ๖.๑ วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการข้อมูลขององค์กร กำหนดขอบเขต ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบทั้งในทางปฏิบัติและทางเทคนิค
- ๖.๒ ประชุมคณะทำงาน เสนอผลการวิเคราะห์/ศึกษา/อบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ
- ๖.๓ สรุป/รายงานผล

๗. ผลการดำเนินงาน

- ๗.๑ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานตามภารกิจหน้าที่
- ๗.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีระบบข้อมูลสารสนเทศไว้ให้บริการอย่างสะดวก ถูกต้อง ครบถ้วน

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๘.๑ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-๑๙) ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมการจัดอบรมพัฒนา มาเป็นกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยปรับเปลี่ยนทั้งด้านหลักสูตร เวลาและสถานที่ เช่น จากเดิมกำหนดใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของโรงเรียน เปลี่ยนมาใช้ห้องประชุม สห.๑๒ ส่งผลให้คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม

๘.๒ เนื้อหาในการอบรมพัฒนาบางหลักสูตร ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ปรับเปลี่ยน ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการอบรมพัฒนา

๘.๓ บุคลากรให้ความสำคัญในกิจกรรมพัฒนาตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้น้อยกว่าที่ควร

๙. ข้อเสนอแนะ (ข้อค้นพบนอกเหนือจากเป้าหมายที่กำหนดไว้)

๙.๑ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่าเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน แบ่งปันข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน และเกิดความสามัคคีภายในองค์กร

๙.๒ หน่วยงานควรส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ในด้านนี้และด้านอื่นๆ ต่อไป

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิตติมา เพชรมณีนัย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นายไตรรงค์ สาดแว)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. ผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการงานตามกรอบงานและมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

ตรวจสอบความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๒. กลุ่มงานวัดและประเมินการศึกษา

๒.๑ จัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-Net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสรุปผลการทดสอบ จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๒ จัดการทดสอบ Pre O-Net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๓ จัดการทดสอบโดยใช้ข้อสอบกลาง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๔ จัดการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้ข้อสอบ Tcaster ของ OnDemand ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ จำนวน ๑ ครั้ง

๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผ่าน DEEP จำนวน ๑ ครั้ง

๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จำนวน ๒ ครั้ง

๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

นิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมรับการประเมินจาก สมศ. รอบที่ ๔ จำนวน ๑ ครั้ง

๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

จัดการประชุม กตปน. เพื่อพิจารณาการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ครั้ง

๗. งานธุรการกลุ่ม

๗.๒ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ จำนวนประมาณ รับ ๑,๒๖๐- ส่ง ๑๕๐ ครั้ง

๗.๓ จัดทำเอกสาร ทำบันทึกขอใช้สถานที่ประชุม จัดทำหนังสือเวียน หนังสือเชิญประชุมจัดทำวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุม และรายงานการประชุม

๒. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรส่วนใหญ่จะมีการกำหนดกิจกรรมให้ทำ ซึ่งควรจะให้เขตพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการตามความสอดคล้องและบริบทของเขตพื้นที่

๓. แนวทางการพัฒนา

สร้างวัฒนธรรมการนิเทศตามภารกิจงานของกลุ่มให้เข้มแข็ง

ลงชื่อ



(นางจิรา ชูช่วย)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๒. สนองนโยบาย สพฐ.ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ -

๓. แหล่งงบประมาณ (✓) สพฐ. () สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๔๗,๐๐๐ บาท () ยังไม่เบิกจ่าย...-...บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๔๗,๐๐๐ บาท

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มเป้าหมาย
จำนวน ๗ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน สามารถปฏิบัติกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ได้ตามตัวชี้วัด
ที่ สพฐ. กำหนด

๒) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ลดลง และสามารถเพิ่มพฤติกรรม
ที่พึงประสงค์ได้เพิ่มขึ้น

๓) นักเรียนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้ทักษะกระบวนการ
โครงการคุณธรรม

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ จัดสรรงบประมาณ โรงเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท

๖.๒ สถานศึกษาดำเนินการตามโครงการ

๖.๓ สถานศึกษารายงานผลการจัดกิจกรรม

๖.๔ กำกับ นิเทศ ติดตาม

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

๗.๒ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีผลงาน/กิจกรรมชัดเจน และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทราบตามที่กำหนด

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ทำให้การดำเนินการไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวได้เต็มที่
รวมทั้งระยะเวลาการดำเนินจัดกิจกรรมมีจำกัด

๙. ข้อเสนอแนะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดงบประมาณให้มากกว่าเดิม
เพราะเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างมาก

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปติตา จันทรสว่าง)

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางจิรา ชูช่วย)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๒. สอนง นโยบาย สพฐ. ด้าน พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ ๒,๕,๖

๓. แหล่งงบประมาณ (✓) สพฐ. () สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๒๓๐,๐๐๐.บาท () ยังไม่เบิกจ่าย..- บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๒๓๐,๐๐๐ บาท

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สังกัด สพม.๑๒ จำนวน ๔๕ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นสถานศึกษาคุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และเป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย เป็นโรงเรียนศูนย์รวมการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ ประชุมผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน
- ๖.๒ จัดสรรงบประมาณ โรงเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๖.๓ สถานศึกษาดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๔ นิเทศ ติดตาม
- ๖.๕ สถานศึกษารายงานผลการจัดกิจกรรมทางระบบ

๗. ผลการดำเนินงาน

- ๗.๑ โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์
- ๗.๒ โรงเรียนทุกโรงเรียนมีผลงานชัดเจน และรายงานผลให้ สพฐ. ทราบทางระบบที่กำหนด

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมมีจำกัด

๙. ข้อเสนอแนะ

- ๙.๑ สพฐ. ควรจัดงบประมาณให้สูงกว่าเดิม เพราะมีประโยชน์สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างมาก
- ๙.๒ ระยะเวลาจัดสรรงบประมาณ (รอบสอง) ควรให้มีเวลาในการดำเนินกิจกรรมมากกว่านี้

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



ลงชื่อ

(นายชาญณรงค์ รัตนบุรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจิรา ชูช่วย.)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการอ่านตามรอยพระจริยวัตรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๒. สนอง นโยบาย สพฐ. ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัด สพม.๑๒ ข้อที่ ๒

๓. แหล่งงบประมาณ (✓) สพฐ. () สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐.บาท () ยังไม่เบิกจ่าย...บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

โรงเรียนสังกัด สพม.๑๒ จำนวน ๖ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๒) โรงเรียนจัดกิจกรรมรักการอ่าน และกิจกรรมอื่น ๆ อย่างหลากหลาย โดยใช้หนังสือพระราช
นิพนธ์ ในการค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ นิเทศ ติดตามฯ สถานศึกษาทั้ง ๖ โรงเรียน

๖.๒ สถานศึกษารายงานผล

๖.๓ คัดเลือกการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของสถานศึกษาทั้ง ๖ โรงเรียน

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๗.๒ นักเรียนมีผลงานด้านการอ่าน และผลงานกิจกรรมอื่น ๆ โดยใช้หนังสือพระราช
นิพนธ์ อย่างเด่นชัด

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีระยะเวลา
การดำเนินกิจกรรมมีจำกัด

๙. ข้อเสนอแนะ

สพฐ. ควรจัดงบประมาณจัดซื้อหนังสือให้โรงเรียนให้มากกว่าเดิม เพราะเป็นหนังสือที่มีประโยชน์
สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างมาก

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



ลงชื่อ

(นายชาญณรงค์ รัตนบุรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางจิรา ชูช่วย.)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. ชื่อโครงการ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๒. สนองนโยบาย สพฐ. ด้านการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ สพม. ๑๒ ข้อที่ ๓๓,๕๙

๓. แหล่งงบประมาณ (✓) สพฐ. () สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๓๐,๓๐๐ บาท () ยังไม่เบิกจ่าย – บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๒๒,๕๑๙ บาท

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

โรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) อย่างน้อยโรงเรียนละ ๔ ครั้งต่อปี

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนในสังกัดสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๖. วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งและสามารถดำเนินการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และครูจะต้องมีศักยภาพในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน และดำเนินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้น ของสพม.๑๒ และส่วนกลาง โดยศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยา ดังนี้

๑) ประชุมศึกษานิเทศก์ เพื่อเตรียมการและวางแผนการนิเทศในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19)

๒) จัดทำประกาศ สพม. ๑๒ เรื่องการจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจการจัดการศึกษาในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) และจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจการจัดการศึกษาในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) ระดับเขตพื้นที่ พร้อมกับแต่งตั้งคณะดำเนินงาน

๓) จัดทำแผน/ปฏิทินการนิเทศ

๔) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ

๕) จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียน

๖) ดำเนินการตามแผน

๗) สรุปผลการนิเทศ

๘) รายงานผลการนิเทศ

๗. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน ได้รับการนิเทศติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) โดยศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต แบบ Face to Face โรงเรียนละ ๑ ครั้ง และการนิเทศโดยใช้สื่อดิจิทัล เช่น การประชุมนิเทศผ่านทางระบบ On-line การนิเทศผ่านทางโทรศัพท์ Line Facebook เป็นต้น ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียนและจากการนิเทศ ติดตาม พบว่า โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑) โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกินห้องละ ๒๕ คน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ On- site เป็นส่วนใหญ่ On-air บางสาระการเรียนรู้ และ On-line ในสาระการเรียนรู้ที่ครูผู้สอน มีความพร้อม โรงเรียนที่มีนักเรียนเกินห้องละ ๒๕ คน มีการมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ On- site โดยสลับวันเรียน แบบเลขคู่ เลขคี่ แบบระดับชั้นเรียน และจัดการเรียนการสอนแบบ On-line ให้กับนักเรียนที่เรียนอยู่ที่บ้าน โดยใช้สื่อดิจิทัล Google classroom Google meet Zoom Microsoft team การจัดการเรียนสอนด้วยการอัดคลิปวิดีโอ คัดลอกเสียงของครูผู้สอนให้ผู้เรียน ศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น ตามความเหมาะสมของโรงเรียน

๒) คัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยงก่อนเข้าโรงเรียน โดยครูเวรประจำวัน สภานักเรียน หรือ เจ้าหน้าที่ อสม. ประจำพื้นที่นั้น ๆ อย่างเคร่งครัด ตามความเหมาะสม

๓) ให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา โดยมีบางโรงเรียนผลิตหน้ากากผ้า ที่เป็นตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน เพื่อแจกให้กับนักเรียน

๔) มีจุดล้างมือด้วยสบู่เหลวหรือเจลล้างมืออย่างเพียงพอ โดยมีบางโรงเรียนสร้างอ่างล้างมือ จากวัสดุเหลือใช้และให้นักเรียนผลิตสบู่เหลวใช้เองภายในโรงเรียน

๕) ให้มีการเว้นระยะห่างทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยโรงเรียนส่วนใหญ่จัดทำสัญลักษณ์ ที่เป็นจุดสนใจของนักเรียนในการเว้นระยะห่าง

๖) มีการทำความสะอาดพื้นผิวที่ใช้ร่วมกันบ่อย ๆ โดยการมีส่วนร่วมของทุกคนในโรงเรียน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๗) ลดความแออัด โดยการลดกิจกรรมกลุ่ม หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมกลุ่ม ให้น้อยลง ทำกิจกรรมกลุ่มแบบออนไลน์

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) จึงทำให้การปฏิบัติการนิเทศ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ควรส่งเสริมการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

๙.๒ ควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้นิเทศภายในโรงเรียน

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



ลงชื่อ


(นางจิรา ชูช่วย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางจิรา ชูช่วย)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๑. โครงการ เติบโตความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. สนองนโยบาย สพฐ. ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๒ สพม.๑๒ กลยุทธ์ที่ ๒ จุดเน้นด้านผู้เรียนตัวชี้วัดที่ ๑๘
๓. แหล่งงบประมาณ () สพฐ. (✓) สพม.๑๒ () อื่นๆ (ระบุ).....
งบประมาณที่ได้รับ ๑๐,๕๐๐ บาท () ยังไม่เบิกจ่าย.....บาท (✓) เบิกจ่ายแล้ว ๑๐,๕๐๐ บาท

๔. เป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
จำนวน ๗๑ โรงเรียน รวม ๙๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการเติมเต็มความรู้ เทคนิค วิธีการ ที่ส่งผลต่อศักยภาพในการเรียนรู้

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๖.๒ จัดติวเข้มเติมเต็มความรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๖.๓ สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ผลการดำเนินงาน

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
จำนวน ๗๑ โรงเรียน รวม ๙๐๐ คน ได้เพิ่มพูนความรู้ เทคนิคการจำและการทำแบบทดสอบ วิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาไทย และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการเติมเต็มความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระดับมาก ($\bar{X} = ๓.๘๗$, $S.D. = ๐.๘๕$)

๘. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

นักเรียนที่รับชมการถ่ายทอดสดที่โรงเรียนได้ยินเสียงไม่ชัด ในบางช่วงเวลา

๙. ข้อเสนอแนะ

นักเรียนให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการจำนวนมาก และอยากให้จัดโครงการแบบนี้ทุกปี

๑๐. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผลโครงการ

การจัดเตรียมสถานที่โครงการเติมเต็มความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



รับฟังการบรรยายจากวิทยากร ณ หอประชุมโรงละครองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
โครงการเติมเต็มความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



ชมการถ่ายทอดสดการบรรยายผ่านทาง Video Conference ที่โรงเรียนของตนเอง
โครงการเพิ่มเติมความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกัณันท์ สุวรรณรัตน์)

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางจิรา ชูช่วย)

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. ผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการตรวจสอบ ตรวจสอบแนะนำ ตรวจสอบติดตาม จำนวน ๑๓ หน่วยรับตรวจ ดังนี้

- ๑.ระดับ สพท. จำนวน ๑ หน่วยรับตรวจ (สพม.๑๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
- ๒.ระดับสถานศึกษา จำนวน ๑๑ โรงเรียน
- ๓.ตรวจสอบพิเศษ (ระดับสถานศึกษา) จำนวน ๑ โรงเรียน

๒. ปัญหาอุปสรรค

สถานศึกษาเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ บ่อยทุกปี

๓. แนวทางการพัฒนา

- ๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๒.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้



ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
(นางชุติมา พยุหฤกษ์)