





## ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒) เป็นแผนกลยุทธ์ที่ใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สถานศึกษาในสังกัดภายในระยะเวลา ๔ ปี คือ ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ในการดำเนินงานตามกรอบทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) นอกจากจะดำเนินงานภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อบังเกิดผลอันพึงประสงค์ต่อการพัฒนาการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ควรจะต้องสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงในการพัฒนาระหว่างสถานศึกษาทั้งในสังกัด และนอกสังกัดในเขตบริการ ท้องถิ่น ชุมชน เพื่อนำแผนสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกรอบทิศทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ สถานศึกษา บุคลากรในสังกัด รับทราบ และสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนอย่างถูกต้องชัดเจน ตรงกัน และสร้างกลไกในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับกลไก การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบ ทิศทางที่กำหนดไว้

ในการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

### กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. สร้างความเข้าใจระหว่างกลุ่มงานต่างๆที่ต้องจัดทำโครงการต่างๆ ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) กับแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. สร้างแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การนำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการ
  - ติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของโครงการกรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง
  - การประเมินผลระยะครึ่งปี เป็นการประเมินผลในช่วงกลางปี เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้มีความเหมาะสม
  - การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เป็นการประมวลผลโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อสรุปผลการปฏิบัติการและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา
๓. สร้างระบบการสื่อสารที่หลากหลายให้รับรู้ทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการดำเนินงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมายการบริหาร ให้หน่วยงาน บุคลากรทุกระดับได้รับรู้ และเข้าใจตรงกัน
๔. จัดระบบโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ทั้งเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และผู้สนับสนุน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบที่ชัดเจน



๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๖. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสู่สาธารณะ โดยการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยและแสดงให้เห็นถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

### เป้าหมายการนำแผนสู่การปฏิบัติ

เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒) การพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ

๑. นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๒. นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
๕. สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การบริหารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ ปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลถึงการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งได้แก่

๑. ผู้นำองค์กรให้ความสำคัญในการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างเข้มแข็ง และการตรวจ ติดตามอย่างเข้มข้น และนำผลการประเมินมาปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินงานทุกปี
๒. บุคลากรทุกคนทั้งองค์กร ดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ์
๓. มีการสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ ให้บุคลากรทั้งองค์กรด้วยช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๔. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ ระหว่างกลยุทธ์กับโครงการและงบประมาณ
๕. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และกระบวนการทำงานและกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพบริบท
๖. มีการมอบหมายภารกิจการขับเคลื่อน เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และสร้างระบบการจูงใจที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ์



## ภาคผนวก



ภาพกิจกรรมการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการ โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ลำปำรีสอร์ท อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ประกอบด้วย

|                          |                          |                            |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายภิญโญ จันทรวงศ์   | ผอ.สพม.๑๒                | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร | รองผอ.สพม.๑๒             | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นายจตุรงค์ สุขแก้ว   | รองผอ.สพม.๑๒             | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๔ นายพรศักดิ์ จินา     | รองผอ.สพม.๑๒             | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นายมนูญ บุญชูวงศ์    | รองผอ.สพม.๑๒             | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นายสุทัศน์ แก้วพูล   | รองผอ.สพม.๑๒             | กรรมการ                    |
| ๑.๗ นางมันทนา รัตนะรัต   | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๘ นางสุชามาศ อินทร์ปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ประเมินสภาพแวดล้อม กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกำหนดแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย

|                              |                                  |                  |
|------------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายภิญโญ จันทรวงศ์       | ผอ.สพม.๑๒                        | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นายจตุรงค์ สุขแก้ว       | รองผอ.สพม.๑๒                     | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร     | รองผอ.สพม.๑๒                     | กรรมการ          |
| ๒.๔ นายพรศักดิ์ จินา         | รองผอ.สพม.๑๒                     | กรรมการ          |
| ๒.๕ นายมนูญ บุญชูวงศ์        | รองผอ.สพม.๑๒                     | กรรมการ          |
| ๒.๖ นายสุทัศน์ แก้วพูล       | รองผอ.สพม.๑๒                     | กรรมการ          |
| ๒.๗ นายจามร เจริญอภิบาล      | ผู้แทนใน กพท.สพม.๑๒              | กรรมการ          |
| ๒.๘ นายศุภโชค เสือทอง        | ผู้แทนใน ก.ต.ป.น. สพม.๑๒         | กรรมการ          |
| ๒.๙ นายภักดี เหมทานนท์       | ผู้แทนใน อ.ก.ค.ศ. สพม.๑๒         | กรรมการ          |
| ๒.๑๐ นายสาววิทย์ บุญประเสริฐ | ผอ.โรงเรียนสตรีพัทลุง            | กรรมการ          |
| ๒.๑๑ นายสมนึก รักดำ          | ผอ.โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา | กรรมการ          |
| ๒.๑๒ นายศิริ มากสังข์        | ผอ.โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์     | กรรมการ          |
| ๒.๑๓ นายสุวรรณ ผลเจริญ       | ผอ.โรงเรียนปากพูน                | กรรมการ          |



|      |  |  |                     |
|------|--|--|---------------------|
| ๒.๑๔ | นายจบ แก้วทิพย์  | ผอ.โรงเรียนตะโหนด  | กรรมการ             |
| ๒.๑๕ | นายภาส วุ่นบัว   | ผอ.โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา                                | กรรมการ             |
| ๒.๑๖ | นางมาลี แก้วละเอียด  | ผอ.โรงเรียนกษตราพิชากร                                   | กรรมการ             |
| ๒.๑๗ | ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน/ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ |  | กรรมการ             |
| ๒.๑๘ | นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี   | นักทรัพยากรบุคคล<br>ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ             |
| ๒.๑๙ | นายไพบูลย์ พรหมดำ  | ศึกษานิเทศก์   | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ | นายชาญณรงค์ รัตนบุรี   | ศึกษานิเทศก์   | กรรมการ             |
| ๒.๑๘ | นางมันทนา รัตนะรัต   | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                                     | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ประสานงานวิทยากร คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ จัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงานและพิธีการ จัดทำคำกล่าวรายงานเปิด-ปิดการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม บันทึกถายละเอียดการประชุม สรุปสาระประเด็นสำคัญ จัดพิมพ์ รวบรวม ประมวลผล ถ่ายภาพกิจกรรม รับรายงานตัว และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

|      |                             |                             |                            |
|------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๓.๑  | นายจตุรงค์ สุขแก้ว          | รองผอ.สพม.๑๒                | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒  | นายไพบูลย์ พรหมดำ           | ศึกษานิเทศก์                | รองประธานกรรมการ           |
| ๓.๓  | นางนฤนันท์ เพชรสุวรรณ       | รองผอ.โรงเรียนพัทลุงพิทยาคม | กรรมการ                    |
| ๓.๔  | นางสุกัญญา ศิริชุม          | รองผอ.โรงเรียนควนขนุน       | กรรมการ                    |
| ๓.๔  | นางปติตตา จันทร์สว่าง       | ศึกษานิเทศก์                | กรรมการ                    |
| ๓.๕  | นางสาวพัทธมน บัวจิ้น        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | กรรมการ                    |
| ๓.๖  | นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | กรรมการ                    |
| ๓.๗  | นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์       | นักทรัพยากรบุคคล            | กรรมการ                    |
| ๓.๘  | นางพาดวรรณ ปรุเขตต์         | นักจัดการงานทั่วไป          | กรรมการ                    |
| ๓.๙  | นายอนุชา กลิ่นจันทร์        | ครู ช่วยราชการ สพม.๑๒       | กรรมการ                    |
| ๓.๑๐ | นายธาวิน สิ้นเย็น           | ครู ช่วยราชการ สพม.๑๒       | กรรมการ                    |
| ๓.๑๑ | นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง      | อัตรากำลัง                  | กรรมการ                    |
| ๓.๑๒ | นางสาวอนุสรุา ทรงศรี        | อัตรากำลัง                  | กรรมการ                    |
| ๓.๑๓ | นางสาวพรรณราย เลิศพลึงเวทย์ | อัตรากำลัง                  | กรรมการ                    |
| ๓.๑๔ | นายธีรพงษ์ พิทักษ์หิรัญพงศ์ | พนักงานขับรถยนต์            | กรรมการ                    |
| ๓.๑๕ | นางมันทนา รัตนะรัต          | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๑๖ | นางสุทามาศ อินทร์ปาน        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการยืมเงิน/ จัดเตรียม/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

|     |                       |                                      |                     |
|-----|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางเนตรชนก ศรีรัตน์   | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๔ | นางบุญเสริม แต่งอ่อน  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | กรรมการ             |
| ๔.๕ | นางสาวพาริตา ยอดเวียน | อัตรากำลัง                           | กรรมการ             |
| ๔.๖ | นางสุทามาศ อินทร์ปาน  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | กรรมการและเลขานุการ |



๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประกอบด้วย

|     |                           |                          |                            |
|-----|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ | นายไพบุลย์ พรหมดำ         | ศึกษานิเทศก์             | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ | นางมันทนา รัตนะรัต        | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน     | รองประธานกรรมการ           |
| ๕.๓ | นางสาวพัทธมน บัวจัน       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ                    |
| ๕.๔ | นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ                    |
| ๕.๕ | นางสุทามาศ อินทร์ปาน      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๖ | นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง    | อัตราราชการ              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๗ | นางสาวอนุสรรา ทรงศรี      | อัตราราชการ              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ บังเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12





## คณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| ๑. นายภิญโญ จันทรวงศ์   | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒  |
| ๒. นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒   |
| ๓. นายมนูญ บุญชูวงศ์    | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒   |
| ๔. นายพรศักดิ์ จินา     | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒   |
| ๕. นายสุทัศน์ แก้วพูล   | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒   |
| ๖. นายจตุรงค์ สุขแก้ว   | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑<br>ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ |

### ผู้สนับสนุนข้อมูล

๑. กลุ่มอำนาจการ
๒. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔. กลุ่มนโยบายและแผน
๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๖. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน
๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### คณะทำงาน

- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางมัทนา รัตนะรัต         | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน          |
| ๒. นางสุทธามาศ อินทร์ปาน     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวพัชรมน บัวจัน       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๔. นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ    |
| ๕. นายอนุชา กลิ่นจันทร์      | ครูช่วยราชการ                         |
| ๖. นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง    | อัตราจ้าง                             |
| ๗. นางสาวอนุสรุา ทรงศรี      | อัตราจ้าง                             |

### รวบรวม/เรียบเรียง/จัดทำรูปเล่ม

- |                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| นางสุทธามาศ อินทร์ปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
|-----------------------|---------------------------------------|

### ออกแบบปก

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| นางสาวณิฏศากรณ์ ภาสกรณ์ | อัตราจ้าง |
|-------------------------|-----------|