



ส่วนที่ ๓

กรอบแผนงาน/งบประมาณ

และโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรอบแผนงาน/งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ จากแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งงบประมาณแยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งบเพิ่มประสิทธิภาพผลกลยุทธ์ (งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในรูปแบบโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังนี้

๑. งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- งบตามความจำเป็นพื้นฐาน

๑) ค่าตอบแทน	จำนวน	๑,๕๙๕,๖๐๐	บาท
๒) ค่าใช้สอย	จำนวน	๑,๖๔๐,๐๐๐	บาท
๓) ค่าวัสดุ	จำนวน	๖๑๔,๔๐๐	บาท
๔) ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๙๕๐,๐๐๐	บาท
รวม		๔,๘๐๐,๐๐๐	บาท

๒. งบเพิ่มประสิทธิภาพผลกลยุทธ์ : งบเพื่อการพัฒนา

๑) โครงการพัฒนา (๑๓ โครงการ)	จำนวน	๒,๒๐๐,๐๐๐	บาท
๒) โครงการตามนโยบาย (๒ โครงการ)	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
รวม		๓,๒๐๐,๐๐๐	บาท

๓. งบสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐	บาท
๒) อื่นๆ	จำนวน	๑,๖๖๑,๐๐๐	บาท
รวม		๒,๒๖๑,๐๐๐	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๒๖๑,๐๐๐ บาท



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม ที่รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ
กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน			๔,๓๑๕,๐๐๐	
๑	มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖ *	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๒,๗๒๐,๐๐๐	๑
๒	การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือข้อสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	๑
๓	นิเทศพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	๔๔๕,๐๐๐	๑
๔	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ***	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	๕๐๐,๐๐๐	๑
๕	สนับสนุนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ***	นโยบายและแผน	๕๐๐,๐๐๐	๑
กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุม ประชากรวัยเรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ			๑๘๐,๐๐๐	
๖	พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๘๐,๐๐๐	๒
กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา			๒๙๑,๐๐๐	
๗	พัฒนาการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๓
๘	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล **	บริหารงานบุคคล	๑๔๑,๐๐๐	๓
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ			๖๗๕,๐๐๐	
๙	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานบุคคล	บริหารงานบุคคล	๘๖,๕๐๐	๔
๑๐	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ	นโยบายและแผน	๗๒,๐๐๐	๔
๑๑	พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานการเงิน บัญชี และการบริหารสินทรัพย์	บริหารงานการเงินฯ	๙๓,๐๐๐	๔
๑๒	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้	ศูนย์เทคโนโลยีฯ	๑๑๑,๐๐๐	๔
๑๓	สำนักงานสุขสันต์ มุ่งมั่นพัฒนา	อำนวยการ	๑๑๒,๕๐๐	๔
๑๔	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	บริหารงานบุคคล	๑๕๐,๐๐๐	๔
๑๕	จัดกิจกรรมวันครู	อำนวยการ	๕๐,๐๐๐	๔
รวมทั้งสิ้น			๕,๔๖๑,๐๐๐	

หมายเหตุ : * โครงการได้รับงบประมาณสนับสนุนจากอบจ.นครศรีธรรมราช และเงินนอกงบประมาณ

** โครงการใช้เงินนอกงบประมาณ

*** โครงการตามนโยบาย



ส่วนที่ ๔
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒		สนอง กลยุทธ์สพฐ. ข้อ	งบประมาณ บริหารโครงการ/ กิจกรรม(บาท)
กลยุทธ์ที่ ๑	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑	๔,๓๑๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒	การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพและมีคุณภาพ	๒	๑๘๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓	การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓	๒๙๑,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔	การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	๔	๖๗๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๕,๔๖๑,๐๐๐



กลยุทธ์ที่ ๑

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โครงการ	มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ๒. ประธานคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ๓. ประธานคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพัทลุง ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาได้พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถในการแสวงหาวิธีการเรียนรู้ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้สถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดพัทลุง ได้มีการแสดงออกทางด้านวิชาการของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำเสนอความสามารถทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ซึ่งเป็นวิธีการส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้จัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาขึ้น เพื่อเป็นเวทีทางวิชาการให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการมัธยมศึกษา
- ๒.๒ เพื่อนำเสนอผลงาน ความสามารถของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดพัทลุง
- ๒.๓ เพื่อจัดประกวด แข่งขันทักษะวิชาการ และความสามารถของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนักเรียน นวัตกรรมทางการศึกษาของครู และสถานศึกษา ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดพัทลุง

**๓.เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙๘ โรงเรียน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดอื่น ๆ

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และสังกัดอื่น ๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง

๓.๑.๓ ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

สถานศึกษามัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างหลากหลายและมีคุณภาพ

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษามัธยมศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ - เตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ติดตามผลการดำเนินงาน	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๕๙	สพม.๑๒/ สมป.นครศรีธรรมราช/ สมป.พัทลุง
๒	ประชุมประธานและเลขานุการศูนย์พัฒนาวิชาการ ในจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง สำหรับ เตรียมแข่งขันทักษะทางวิชาการ - เตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ติดตามผลการดำเนินงาน	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๕๙	กลุ่มนิเทศติดตามฯ/ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ประธานและเลขานุการ ศูนย์พัฒนาวิชาการ
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ	กรกฎาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการ สมป. นครศรีธรรมราชและพัทลุง/ คณะกรรมการตามประกาศ/ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔	จัดงานแถลงข่าวการจัดงานมหกรรมวิชาการ มัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖	สิงหาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามประกาศ
๕	ดำเนินการจัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖	สิงหาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามประกาศ
๖	ประชุมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๕๙	คณะกรรมการประเมินผล



๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณสนับสนุนจาก สมป.นครศรีธรรมราช และ สมป.พัทลุง หัวละ ๒๐ บาท
นักเรียน ๗๖,๐๐๐ คน รวม ๑,๕๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ งบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน
๖๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ งบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ แผนงานขยายโอกาส
และพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๗๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	การประชุมวางแผนการดำเนินงาน คณะทำงาน						
	๑) ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สพม.๑๒ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน						
	-ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ)		๑๓,๕๐๐		๑๓,๕๐๐		๑๓,๕๐๐
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐
	-ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๕๐ เล่ม x ๔๐ บาท)			๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
	๒) ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน						
	-ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ)		๑๓,๕๐๐		๑๓,๕๐๐		๑๓,๕๐๐
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐
	-ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๕๐ เล่ม x ๔๐ บาท)			๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
	๓) ประชุมหัวหน้าและเลขา คณะกรรมการดำเนินงาน/สรุป ตรวจสอบความพร้อม ความก้าวหน้า ของงาน						
	-ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ)		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)		๖,๐๐๐		๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
	-ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๐๐ เล่ม x ๔๐ บาท)			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๒	จัดกิจกรรมงานแถลงข่าว -ค่าอาหารกลางวัน (๔๐๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าจัดทำเอกสาร (๔๐๐ เล่ม x ๕๐ บาท)		๓๖,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐		๓๖,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐		๓๖,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๓	จัดงานมหกรรมวิชาการ มัธยมศึกษา ครั้งที่ ๒๖ เวลา ๓ วัน -ค่าอาหารกลางวัน (๑,๒๐๐ คน x ๙๐ บาท x ๓ มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑,๒๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๖ มื้อ) -ค่าจัดทำเอกสาร (๕๐๐ เล่ม x ๕๐ บาท) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตัดสิน (๑๐๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๓ วัน) -ค่าจัดทำสูจิบัตร (๓,๐๐๐ เล่ม x ๒๐ บาท) -โล่รางวัล เกียรติบัตร -ทุนการศึกษา ๒๖ ทุน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๙๐,๐๐๐ ๕๒,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐ ๒๑๖,๐๐๐		๓๒๔,๐๐๐ ๒๑๖,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๒,๐๐๐		๓๒๔,๐๐๐ ๒๑๖,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๒,๐๐๐
๔	ประชุมประเมินผลการจัดกิจกรรม -ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าจัดทำเอกสาร (๕๐ เล่ม x ๓๐ บาท)		๔,๕๐๐ ๓,๐๐๐		๔,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐		๔,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					๑,๗๓๘,๐๐๐	๑,๗๓๘,๐๐๐
รวม		๑๔๒,๐๐๐	๖๖๗,๕๐๐	๑๗๒,๕๐๐	๙๘๒,๐๐๐	๑,๗๓๘,๐๐๐	๒,๗๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้แสดงศักยภาพเต็มความสามารถ	รายงานผลการแข่งขัน	แบบรายงาน
๒	นักเรียนและครูได้นำประสบการณ์ความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓	นักเรียนประสบความสำเร็จในการเข้าแข่งขันระดับต่าง ๆ	รายงานผลการแข่งขันระดับต่าง ๆ	แบบรายงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง ได้นำเสนอผลงานความสามารถเต็มตามศักยภาพของตนเอง

๗.๒ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการและความสามารถนักเรียน

๗.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนักเรียน นวัตกรรมทางการศึกษาของครูและสถานศึกษา ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

๗.๔ เขตชูเกียรติสถานศึกษา บุคลากรสายบริหาร ครู ในสาขาวิชาต่างๆ ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS

๗.๕ ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ เกิดสม)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญญ์ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



โครงการ	การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๑ นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวพรรณราย เลิศพลึงเวทย์ ๒. นางสาวรณิดา อินนุพัฒน์ ๓. นางสาวพรทิพย์ เกิดสม
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง ความร่วมมือในกิจการลูกเสือเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดทำหลักสูตร คู่มือ เอกสาร ประกอบ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมในความรู้ขั้นต่างๆ โดยเฉพาะ หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ซึ่งกำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือช่อสะอาดทั้ง ๔ ประเภท ให้แก่ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสำรอง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เห็นความสำคัญและตระหนักที่จะจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด เพิ่มบุคลากรทางการลูกเสือให้มีศักยภาพ สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษานำกระบวนการลูกเสือช่อสะอาด เข้าไปจัดฝึกอบรมให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นหลักสูตรวิชาพิเศษ และ/หรือ หลักสูตรเฉพาะทาง ทุกปีการศึกษา และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งหน่วยลูกเสือช่อสะอาดภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวร่วมเครือข่ายเฝ้าระวังการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้เรียนรู้วิธีการการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นำไปสู่กระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดนำกระบวนการลูกเสือช่อสะอาด เข้าไปจัดฝึกอบรมให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นหลักสูตรวิชาพิเศษ และ/หรือ หลักสูตรเฉพาะทาง ทุกปีการศึกษา และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งหน่วยลูกเสือช่อสะอาดภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวร่วมเครือข่ายเฝ้าระวังการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในอนาคตต่อไป

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ป.ป.ช และสามารถเป็นผู้เผยแพร่กิจการของ ป.ป.ช. ได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถสร้างพลเมืองดีด้วยกระบวนการของลูกเสือ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต



๒.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายลูกเสือขอเสนอ

๒.๖ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถเขียนโครงการรณรงค์สร้างเครือข่ายลูกเสือขอเสนอในสถานศึกษา

๒.๗ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือขอเสนอ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ แบบพักค้างแรม ๓ วัน ๒ คืน

๓.๑.๒ มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือขอเสนอประเภทผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ จำนวน ๙๘ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักการ วิธีการ นำทักษะในหลักสูตรลูกเสือขอเสนอไปใช้สอนวิชาลูกเสือขอเสนอ พร้อมทั้งพัฒนาไปสู่การจัดตั้งหน่วยลูกเสือขอเสนอภายในสถานศึกษาของตนต่อไป

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือขอเสนอ ๑.๒ ประชุมคณะทำงานดำเนินกิจกรรม โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือขอเสนอ	ธันวาคม ๒๕๕๘	น.ส.พรรณราย เลิศพลึงเวทย์ น.ส. รณิดา อินนุพัฒน์ น.ส. พรทิพย์ เกิดสม
๒.	<u>ขั้นดำเนินงาน</u> ดำเนินการตามแผน	ธันวาคม ๒๕๕๘ – มกราคม ๒๕๕๙	คณะทำงาน
	- ประชุมคณะทำงาน ร่วมวางแผนมอบหมายงาน	ธันวาคม ๒๕๕๘ – มกราคม ๒๕๕๙	คณะทำงาน
	- สำรวจ ติดต่อ สถานที่ชุมนุม - แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ	มกราคม ๒๕๕๙	คณะทำงาน
	- จัดกิจกรรมตามโครงการ	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๕๙	คณะทำงาน
๓.	<u>ขั้นติดตาม/ประเมินผล</u> - ประเมินผลการจัดกิจกรรม การปฏิบัติงาน - นำผลการปฏิบัติงานที่บกพร่องมาแก้ไข - รายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม ๒๕๕๙	คณะทำงาน



๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	- จัดทำคู่มือการฝึกอบรมบุคลากร ทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือข้อ สะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๕๙/ สุจิตร์ (๑๐๕ เล่ม x ๖๐ บาท)			๖,๓๐๐	๖,๓๐๐		
๒	- ค่าวัสดุสำนักงานในการจัดงาน ฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือข้อสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๕๙			๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร	๒๓,๗๐๐			๒๓,๗๐๐		
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๓๐ คน (๑๓๐ คน x ๖ มื้อ x ๓๐ บาท)		๒๓,๔๐๐		๒๓,๔๐๐		
๕	ค่าอาหาร จำนวน ๑๓๐ คน (๑๓๐ คน x ๗ มื้อ x ๙๐ บาท)		๘๑,๙๐๐		๘๑,๙๐๐		
๖	ค่าที่พัก		๘,๗๐๐		๘,๗๐๐		
รวมทั้งสิ้น		๒๓,๗๐๐	๑๑๔,๐๐๐	๑๒,๓๐๐	๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ แบบพักค้างแรม ๓ วัน ๒ คืน	- ประเมินความพึงพอใจ - สังเกตการร่วมกิจกรรม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๒	มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้บังคับบัญชาลูกเสือข้อสะอาด ประเภท ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ จำนวน ๙๘ คน		
๓	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ วิธีการ นำทักษะในหลักสูตร ลูกเสือข้อสะอาดไปใช้สอนวิชาลูกเสือข้อสะอาด พร้อมทั้งพัฒนาไปสู่การจัดตั้งหน่วยลูกเสือข้อ สะอาดภายในสถานศึกษาของตนต่อไป		



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้เรียนรู้วิธีการการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือข้อสะอวด ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นำไปสู่กระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ สถานศึกษาในสังกัดนำกระบวนการลูกเสือข้อสะอวด เข้าไปจัดฝึกอบรมให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นหลักสูตรวิชาพิเศษ และ/หรือ หลักสูตรเฉพาะทาง ทุกปีการศึกษา และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งหน่วยลูกเสือข้อสะอวดภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวร่วมเครือข่ายเฝ้าระวังการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในอนาคตต่อไป

๗.๓ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ป.ป.ช. และสามารถเป็นผู้เผยแพร่กิจการของ ป.ป.ช. ได้

๗.๔ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถสร้างพลเมืองดีด้วยกระบวนการของลูกเสือ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๗.๕ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายลูกเสือข้อสะอวด

๗.๖ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถเขียนโครงการรณรงค์สร้างเครือข่ายลูกเสือข้อสะอวดในสถานศึกษา

๗.๗ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือข้อสะอวด และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรรณราย เลิศพลังเวทย์)

เจ้าหน้าที่ลูกเสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิญญู จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



โครงการ	นิเทศพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายไพฑูรย์ พรหมดำ ๒. นางละอองทิพย์ บุญยเกียรติ ๓. นายสุภรณ์ แสงพะกาย ๔. นางวิภาวี อุ่นเสียม ๕. นายชาญณรงค์ รัตนบุรี
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช พัทลุง) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการจัดการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย” มีพันธกิจ ที่ต้องดำเนินการ คือ (๑) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของความเป็นไทย (๒) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (๓) ให้บริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ได้มาตรฐาน และ(๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม โดยยึดค่านิยมองค์กรที่ว่า “ถือประโยชน์ของนักเรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ (Students and Schools Come First : SSCF) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดจุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เครือข่ายการบริหารจัดการศึกษามีความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษา การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องดำเนินการตามระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. สถานศึกษาทุกแห่งมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในปีพ.ศ. ๒๕๕๙

๒. สถานศึกษาทุกแห่งมีการจัดทำรายงานประจำปีที่สะท้อนผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีข้อมูลที่ต้อง สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งจะรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้รับการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๔. ครูได้รับการนิเทศด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ยกระดับผลทดสอบ ONET ของนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖
๕. ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและกลุ่มสหวิทยาเขต เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูในพื้นที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ สถานศึกษา จำนวน ๙๘ แห่ง
- ๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และศึกษานิเทศก์ จำนวน ๖๑๒ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษาทุกแห่งมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา
- ๓.๒.๒ สถานศึกษาทุกแห่งมีรายงานการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่เป็นรายงานประจำปีที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งจะรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๒.๓ สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้รับการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๒.๔ ครูได้แนวทางและจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ยกระดับผลทดสอบ ONET ของนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖
- ๓.๒.๕ ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและกลุ่มสหวิทยาเขต เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูในพื้นที่

๔. การดำเนินงาน

- ๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา การประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน และการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑	แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สพม. ๑๒ - เตรียมการด้านหลักสูตร เอกสาร วิทยากร - แต่งตั้งกรรมการฯ/คณะทำงาน แจ้ง ร.ร.เข้าร่วมประชุม - จัดประชุม/สรุปผลการประชุม	มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙	นายไพฑูลย์ และ คณะทำงาน



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒	จัดประชุมผู้บริหารหรือครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานการศึกษาและจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา - เตรียมการด้านเอกสาร(ร่าง)มาตรฐาน เอกสารรูปแบบ SAR ฉบับปรับปรุง หลักสูตร เอกสารวิทยากร - แต่งตั้งกรรมการฯ/คณะกรรมการ แจ้ง ร.ร.เข้าร่วมประชุม - จัดประชุม/สรุปผลการประชุม - ติดตามผลให้ ร.ร.จัดส่งมาตรฐานการศึกษาให้ สพม.๑๒ - ติดตามผลให้ ร.ร.จัดส่งรายงานประจำปี/SAR ให้ สพม.๑๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เมษายน ๒๕๕๙	นายไพบุลย์ และ คณะทำงาน

๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา /ติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัดและองค์กรบุคคล (ก.ต.ป.น.)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑	จัดประชุมจัดทำเครื่องมือนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - เตรียมการด้านหลักสูตร เอกสาร วิทยากร - แต่งตั้งกรรมการฯ แจ้ง ร.ร.เข้าร่วมประชุม - จัดประชุม/ สรุปผลการประชุม	มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙	นางละอองทิพย์ และ คณะทำงาน
๒.๒	ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับ ร.ร.ในสหวิทยาเขตหรือระดับสหวิทยาเขต - แต่งตั้งกรรมการ/ คณะทำงาน - เตรียมเอกสาร/ระบบข้อมูล - ดำเนินการนิเทศ - รายงานผลการประเมินคุณภาพโดยต้นสังกัด	มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีนาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการนิเทศ



๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ นิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/
ยกระดับผลการศึกษา ONET ของนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ โดยครูคุณิเทศ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑	จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้นิเทศ จำนวน ๑๗ สหวิทยาเขต สหวิทยาเขตละ ๕ รายวิชา ชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ - เตรียมการด้านหลักสูตร เอกสาร วิทยากร - แต่งตั้งกรรมการฯ /ผู้นิเทศ แจ้ง ร.ร.เข้าร่วมประชุม - จัดประชุม/ สรุปผลการประชุม	มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๕๙	นายสุภรณ์ และคณะ
๓.๒	จัดประชุมวางแผนและกำหนดการนิเทศร่วมกันของครูคุณิเทศ - เตรียมการด้านหลักสูตร เอกสาร วิทยากร - แต่งตั้งกรรมการฯ /ผู้นิเทศ-ผู้รับการนิเทศ แจ้ง ร.ร.เข้าร่วมประชุม - จัดประชุม/ สรุปผลการประชุม	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	นายสุภรณ์ และคณะ
๓.๓	ดำเนินการนิเทศโดยครูผู้นิเทศ - เตรียมการด้านเอกสาร เครื่องมือ - ประสานผู้รับการนิเทศ/ แจ้ง ร.ร. - ดำเนินการนิเทศครั้งที่ ๑ - จัดประชุม/ สรุปผลการประชุมการนิเทศครั้งที่ ๑ - ดำเนินการนิเทศครั้งที่ ๒ - จัดประชุม/ สรุปผลการประชุมการนิเทศครั้งที่ ๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีนาคม ๒๕๕๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ มิถุนายน ๒๕๕๙	นายสุภรณ์ และคณะ
๓.๔	จัดประชุมสรุปและนำเสนอผลการดำเนินการนิเทศระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศการเรียนการสอน ระดับสหวิทยาเขต - เตรียมการด้านรูปแบบการนำเสนอ/ คณะทำงาน - แจ้ง ร.ร./ผู้นำเสนอ - ดำเนินประชุมสรุปและนำเสนอผลการดำเนินการนิเทศ - สรุปและรายงานผล/ เผยแพร่	กรกฎาคม ๒๕๕๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นายไพฑูรย์ และ คณะทำงาน



๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑.๑	แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการกำหนด มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา สพม. ๑๒ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา ๒ วัน จำนวน ๔๐ คน (๔๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๔๐ เล่ม x ๕๐ บาท)		๑๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๑.๒	ประชุมผู้บริหารหรือครูผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษาใน โรงเรียนเพื่อปฏิบัติการจัดทำมาตรฐาน การศึกษาและจัดทำรายงานประจำปี ของสถานศึกษา เวลา ๒ วัน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๒ วัน จำนวน ๑๑๘ คน (๑๑๘ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าจัดทำเอกสาร(๑๑๘ เล่ม x ๕๐บาท)		๓๕,๔๐๐	๕,๙๐๐	๓๕,๔๐๐ ๕,๙๐๐		๓๕,๔๐๐ ๕,๙๐๐
๒.๑	ประชุมจัดทำเครื่องมือนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๒ วัน จำนวน ๔๔ คน (๔๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าจัดทำเอกสาร(๔๔ เล่ม x ๕๐บาท)		๑๓,๒๐๐	๒,๒๐๐	๑๓,๒๐๐ ๒,๒๐๐		๑๓,๒๐๐ ๒,๒๐๐
๒.๒	ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับ ร.ร.ในสหวิทยาเขต หรือระดับ สหวิทยาเขต - ค่าพาหนะเดินทาง สำหรับทีมนิเทศ ๒ ครั้งต่อปีการศึกษาต่อโรงเรียน จำนวน ๘๘ โรงเรียนๆ ละ ๗๐๐ บาทต่อครั้ง ต่อทีม - ค่าเอกสารรายงานผลการประเมิน คุณภาพโดยต้นสังกัด จำนวน ๒ เล่มต่อ โรงเรียน จำนวน ๘๘ โรงเรียน เล่มละ ๕๐ บาท		๑๓๗,๒๐๐	๙,๘๐๐	๑๓๗,๒๐๐ ๙,๘๐๐		๑๓๗,๒๐๐ ๙,๘๐๐



ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๓.๑	จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับครู ผู้นิเทศ จำนวน ๑๗ สหวิทยาเขต สห วิทยาเขตละ ๕ รายวิชา ชั้นม.๓, ม.๖ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน เวลา ๒ วัน จำนวน ๑๕๐ คน (๑๕๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๑๕๐ เล่ม x ๕๐ บาท)		๔๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๕๒,๕๐๐		๕๒,๕๐๐
๓.๒	จัดประชุมวางแผนและกำหนดการ นิเทศร่วมกันของครูผู้นิเทศ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา ๑ วัน จำนวน ๒๘๐ คน (๒๘๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๒๘๐ เล่ม x ๕๐ บาท)		๔๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐		๕๖,๐๐๐
๓.๓	ดำเนินการนิเทศโดยครูผู้นิเทศ - ค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนิเทศ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนิเทศ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท - ค่าเอกสารสรุปผลการนิเทศ (๑๔๐ เล่ม x ๕๐ บาท)		๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐
๓.๔	จัดประชุมสรุปและนำเสนอผลการ ดำเนินการนิเทศระบบประกันคุณภาพ การศึกษา นิเทศการเรียนรู้การสอน ระดับสหวิทยาเขต - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา ๑ วัน จำนวน ๓๕๐ คน (๓๕๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๓๕๐ เล่ม x ๕๐ บาท) - ค่าวัสดุ		๕๒,๕๐๐	๑๗,๕๐๐ ๑๓,๘๐๐	๕๒,๕๐๐ ๑๓,๘๐๐		๑๓,๘๐๐
รวม		-	๓๖๕,๓๐๐	๓๙,๘๐๐	๔๐๕,๑๐๐		๔๐๕,๑๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	สถานศึกษาทุกแห่งมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๙	- ตรวจสอบเอกสาร มาตรฐานการศึกษา	- มาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา
๒	สถานศึกษาทุกแห่งมีการจัดทำรายงานประจำปีสะท้อนผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีข้อมูลที่ต้อง สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ	- ตรวจสอบ เอกสารรายงานประจำปี ของสถานศึกษา	- รายงาน ประจำปี/SAR
๓	สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้รับการนิเทศติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- ตรวจสอบ ติดตามผล การประเมิน	- รายงานผลการ ตรวจสอบโดยเขต พื้นที่
๔	ครูได้รับการนิเทศด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ยกระดับผลการสอบ ONET ของนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖	- รายงาน/ สอบถาม	- แบบรายงาน/ แบบสอบถาม
๕	ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและกลุ่มสหวิทยาเขต เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูในพื้นที่	- รายงาน/ สอบถาม	- แบบรายงาน/ แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ร.ร.มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๗.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ผลการทดสอบ ONET ของนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพิ่มขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นายไพบูลย์ พรหมดำ)
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๘
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิเชียร ปาณะพงศ์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว โดยกำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ซึ่งการที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาการศึกษาอย่างตลอดแนว ทั้งในด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ตลอดจนการวัดและประเมินผล ซึ่งจากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ปรากฏดังตาราง

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา๘ กลุ่มสาระหลักจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET)

	วิชา	คะแนนเฉลี่ย		ผลต่าง +-		คะแนนเฉลี่ย		ผลต่าง +-
		สพม.	ประเทศ			สพม.	ประเทศ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ภาษาไทย	๓๖.๘๖	๓๕.๒๐	+๑.๖๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๕๔.๐๙	๕๐.๗๖	+๓.๓๓
	สังคมศึกษา	๔๙.๖๑	๔๖.๗๙	+๒.๘๒		๓๗.๗๓	๓๖.๕๓	+๑.๒๐
	ภาษาอังกฤษ	๒๗.๑๗	๒๗.๔๖	-๐.๒๙		๒๒.๖๖	๒๓.๔๔	-๐.๗๘
	คณิตศาสตร์	๓๑.๓๕	๒๙.๖๕	+๑.๗๐		๒๑.๘๘	๒๑.๗๔	+๐.๑๔
	วิทยาศาสตร์	๔๐.๙๙	๓๘.๖๒	+๒.๓๗		๓๓.๑๒	๓๒.๕๔	+๐.๕๘
	สุขศึกษาและพลศึกษา	๖๒.๖๗	๕๙.๓๒	+๓.๓๕		๕๓.๘๗	๕๑.๙๔	+๑.๙๓
	ศิลปะ	๔๕.๑๕	๔๓.๑๔	+๒.๐๑		๓๕.๐๕	๓๔.๖๔	+๐.๔๑
	การงานอาชีพฯ	๔๙.๐๙	๔๕.๔๒	+๓.๖๗		๕๐.๙๘	๔๙.๐๑	+๑.๙๗
	รวมเฉลี่ย	๔๒.๘๖	๔๐.๗๐	+๒.๑๖		๓๘.๖๗	๓๗.๕๘	+๑.๐๙

จากผลการทดสอบดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเร่งดำเนินการช่วยเหลือและพัฒนาให้สถานศึกษาได้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามสภาพปัญหาของสถานศึกษาและผู้เรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยการบริหารและ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาและนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงจัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้เครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ แก่โรงเรียนที่ได้พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๘๘ โรงเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

๓.๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและศึกษานิเทศก์ มีนวัตกรรมที่เป็น Best practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๓.๒.๓ โรงเรียนที่สามารถยกระดับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กำหนด จะได้รับรางวัลและงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษาและจัดทำเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่จะสนับสนุนงบประมาณ/รางวัล แจ้งเกณฑ์ให้โรงเรียนได้รับทราบและพัฒนา	ธันวาคม ๒๕๕๘	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ประธานสหวิทยาเขตฯ
๒	นักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ธันวาคม ๒๕๕๘	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
๓	รวบรวมข้อมูล ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เทียบกับเกณฑ์	มีนาคม ๒๕๕๙	ศน.วิเชียร ปาณะพงศ์ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
๔	สรุปรายงานผลการคัดเลือกโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์ จัดมอบงบสนับสนุน/รางวัลในรูปของการให้	เมษายน ๒๕๕๙	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
๕	งบประมาณในการพัฒนาระดับขับเคลื่อน ผลสัมฤทธิ์แก่โรงเรียนต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๕๙	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ



๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรให้กับโรงเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด จ่ายเป็นงบดำเนินการ (ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผลสัมฤทธิ์การสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓	- การทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๕๘	- รายงานผลการทดสอบ O-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒. โรงเรียนมีนวัตกรรมที่เป็น Best practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- รายงานผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินนวัตกรรมและรายงานผลการนิเทศติดตาม
๓. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับรางวัล และงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- ตรวจสอบโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์	- แบบตรวจสอบข้อมูล และเกณฑ์การตัดสิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ทุกวิชาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

๗.๒ ผู้บริหาร ครู และศึกษานิเทศก์ มีนวัตกรรมที่เป็น Best practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗.๓ โรงเรียนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



(นายวิเชียร ปาณะพงศ์)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายพรศักดิ์ จินา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



โครงการ	สนับสนุนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๑ นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายจตุรงค์ สุขแก้ว ๒. นางมันทนา รัตนะรัต ๓. นางสุทามาศ อินทร์ปาน
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอย่างมีระบบโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน เป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยการประสานเชื่อมโยงกันตั้งแต่ระดับรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มจังหวัด จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำให้เกิดการบูรณาการด้านงบประมาณและการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้ายคือการพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพเต็มตามศักยภาพที่เท่าเทียมกัน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้จัดทำโครงการสนับสนุนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขึ้นรองรับการประสานเชื่อมโยงนโยบายหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ เพื่อให้การยกระดับคุณภาพการศึกษาตามนโยบายได้ขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายนโยบาย ที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายทุกระดับ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๙๘ โรงเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาตามนโยบายทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มจังหวัด จังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒	ตามห้วงเวลาภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	คณะทำงาน



๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในกิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายทุก ระดับ				๕๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐
รวม					๕๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัดในแต่ละระดับ	ตรวจสอบ/ ประเมินผล	แบบรายงาน/ แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษา
ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดในทุกระดับ

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถสนองนโยบายการจัดการศึกษา
ของหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับได้อย่างเป็นรูปธรรมและประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นางมันทนา รัตนะรัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



กลยุทธ์ที่ ๒

เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง
ครอบคลุมประชากรวัยเรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนา
เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ



โครงการ	พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๒ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๒ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมประชากร วัยเรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๑. ด้านผู้เรียน ๑.๑ นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุวิจักขณ์ สายช่วย
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์เด็กนักเรียนในสังคมไทย มีทั้งเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ในสถานศึกษา การละเมิดทางเพศ การใช้สารเสพติด สถานการณ์อื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พยายามที่จะหยุด ยับยั้ง และบรรเทาสถานการณ์ต่างๆ มีการออกนโยบายมาตรการและดำเนินการป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคมของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนทุกกลุ่มได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ เรียนจบ การศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา หน่วยงานภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม เฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนให้มีภูมิคุ้มกันทางสังคม เป็นคนดีของสังคม และประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ สถานศึกษาในสังกัด ๙๘ แห่ง ได้รับการพัฒนาให้เป็นเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์ครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่ม

๓.๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา ๒๒๐ คน มีศักยภาพในดำเนินงาน ส่งเสริม เฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓.๒.๒ นักเรียนมีอัตราการออกกลางคันและพฤติกรรมเสี่ยงลดลง

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์			นายสุวิจักขณ์ สายช่วย
๑	แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน	ธันวาคม ๒๕๕๘	
๒	วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ธันวาคม ๒๕๕๘	
๓	จ้างออกแบบ จัดทำโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์	ธันวาคม ๒๕๕๘	
๔	ทดลองใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์	มกราคม ๒๕๕๙	
๕	ประชุมชี้แจง การนำโปรแกรมข้อมูลไปใช้ การกำกับติดตาม ประเมินผล	มกราคม – กันยายน ๒๕๕๙	
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา			นายสุวิจักขณ์ สายช่วย
๑	จัดประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา โรงเรียนละ ๒ คน จำนวน ๒ รุ่นๆละ ประมาณ ๕๐ โรงเรียน	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๙	
๒	ศึกษาดูงานสถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๕๙	
๓	กำหนดแนวทาง ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๕๙	



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน			นายสุวิจักขณ์ สายช่วย
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน/จัดทำหลักเกณฑ์สถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เมษายน ๒๕๕๙	
๒	แจ้งสหวิทยาเขตคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกสหวิทยาเขตฯ ละ ๑ แห่ง	พฤษภาคม ๒๕๕๙	
๓.	ประชุมสรุปผลการคัดเลือก	มิถุนายน ๒๕๕๙	คณะกรรมการ
๔.	ประกาศผลการคัดเลือก เชิดชูเกียรติ	กรกฎาคม ๒๕๕๙	สพม.๑๒

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์							
๑	ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท)		๑,๒๐๐		๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
	-ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๙๐ บาท)		๑,๘๐๐		๑,๘๐๐		๑,๘๐๐
๒	จ้างออกแบบ จัดทำโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ			๓๓,๐๐๐		๓๓,๐๐๐		๓๓,๐๐๐



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา							
	จัดประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษา โรงเรียนละ ๒ คน จำนวน ๒ รุ่นๆละ ประมาณ ๕๐ โรงเรียน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท x ๒ รุ่น) -ค่าอาหาร (๑๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๙๐ บาท x ๒ รุ่น) -ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม/ ป้ายเวที/การประชาสัมพันธ์/วัสดุอื่นๆ -ค่าสถานที่ -ค่าวิทยากร		๑๔,๔๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๖,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐		๑๔,๔๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๑๙,๕๐๐ ๖,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐		๑๔,๔๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๑๙,๕๐๐ ๖,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ		๒๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	๘๑,๕๐๐		๘๑,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน							
๑	ประชุมคณะทำงาน จัดทำหลักเกณฑ์ สถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท) -ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๙๐ บาท)		๑,๒๐๐ ๑,๘๐๐		๑,๒๐๐ ๑,๘๐๐		๑,๒๐๐ ๑,๘๐๐
๒	สหวิทยาเขตคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบ ทุกสหวิทยาเขตๆ ละ ๑ แห่ง -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท x ๑๗ สหวิทยาเขต) -ค่าอาหาร (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๙๐ บาท x ๑๗ สหวิทยาเขต)		๑๐,๒๐๐ ๑๕,๓๐๐		๑๐,๒๐๐ ๑๕,๓๐๐		๑๐,๒๐๐ ๑๕,๓๐๐
ยอดยกไป			๒๘,๕๐๐		๒๘,๕๐๐		๒๘,๕๐๐



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
	ยอดยกมา		๒๘,๕๐๐		๒๘,๕๐๐		๒๘,๕๐๐
๓	ประชุมสรุปผลการคัดเลือก สถานศึกษาดีเด่นระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท) -ค่าอาหาร (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๙๐ บาท)		๑,๒๐๐ ๑,๘๐๐		๑,๒๐๐ ๑,๘๐๐		๑,๒๐๐ ๑,๘๐๐
๔	จัดทำโล่ เชิดชูเกียรติ (๑๗ อัน x ๒,๐๐๐ บาท)			๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐		๓๔,๐๐๐
	รวมงบประมาณ		๓๑,๕๐๐	๓๔,๐๐๐	๖๕,๕๐๐		๖๕,๕๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	๑๐๖,๕๐๐	๕๓,๕๐๐	๑๘๐,๐๐๐		๑๘๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษาในสังกัดมีข้อมูล สารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน แบบออนไลน์ตามที่กำหนด	- ประเมินรายการ	- แบบตรวจสอบรายการ ข้อมูลสารสนเทศแบบ ออนไลน์
๒	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- สอบถาม	- แบบสอบถามความ คิดเห็น
๓	ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษาในสังกัดมีระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง	- ประเมิน	- แบบประเมิน



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและต่อเนื่อง
- ๗.๒ นักเรียนมีอัตราการออกกลางคันและพฤติกรรมเสี่ยงลดลง

(นายสุวิจักขณ์ สายช่วย)
นักวิชาการศึกษำำนานุกร

ผู้เสนอโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภิญญ จันทรวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ



กลยุทธ์ที่ ๓

การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา



โครงการ	พัฒนาการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๒. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริมนตร์ ชินวงศ์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๕) หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ (๕) ระบุว่า ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ มาตรา ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไป ในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา ให้สถานศึกษาใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดสรรโอกาสการเข้าศึกษาต่อ และให้นำผลการประเมินผู้เรียนตามวาระหนึ่ง มาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และมาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ในแต่ละระดับการศึกษา นั่นคือ ให้ครูผู้สอนได้วัดผล ประเมินผลอย่างมีคุณภาพ ได้ตามสภาพจริง สามารถวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙๘ โรงเรียน ได้สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของครูในสังกัด พบว่าครูมีความต้องการพัฒนาตนเองด้านการวิจัยมากที่สุด (<http://www.sea๑๒.go.th>) ประกอบกับ จากการสำรวจสภาพปัญหาการวัดผลประเมินผลในชั้นเรียนของครูในสังกัด พบว่า ครูผู้รับผิดชอบงานวัดผลประเมินผล มีสภาพปัญหาการวัดผลประเมินผลในชั้นเรียนมากที่สุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ เห็นความสำคัญของการวัดผล ประเมินผล และวิจัยในชั้นเรียน จึงจัดทำโครงการพัฒนาการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้ครูมีแนวทางการวัดผล ประเมินผลในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพได้ตามสภาพจริง และจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อสร้างชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๒.๑.๒ เพื่อพัฒนาสมาชิกด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย



๒.๑.๓ เพื่อจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จัดทำงานวิจัยของโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ สร้างชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๑ ชุมชน โดยมีสมาชิกตามความสมัครใจ

๓.๑.๒ พัฒนาสมาชิกด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่เสนอขอจัดทำงานวิจัยของโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ มีชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๒ สมาชิกชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้รับการพัฒนาตามความต้องการจำเป็นของสมาชิกด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๒.๓ โรงเรียนมีความรู้และทักษะในการจัดทำงานวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	สร้างชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘	สพม.๑๒
๒	พัฒนาสมาชิกด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	มกราคม - กันยายน ๒๕๕๙	ศน.สพม.๑๒
๓	จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่เสนอขอจัดทำงานวิจัยของโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	มกราคม - กันยายน ๒๕๕๙	ศน.สพม.๑๒



๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (งบ สพม.๑๒)

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	สร้างชุมชนนักวัดผลและวิจัยใน ชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒						
๒	พัฒนาสมาชิกด้านการวัดผลและวิจัย ในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๑. ประชุมสมาชิกชุมชน ๒. อบรมปฏิบัติการสมาชิกชุมชน						
๓	จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่เสนอขอ จัดทำงานวิจัยของโรงเรียนเพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษา - แจ้างประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียน เสนอเค้าโครงการวิจัย - จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน จัดทำวิจัย จำนวน ๕ โรงเรียน โรงเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท - นิเทศ ติดตามการทำวิจัยของ โรงเรียน - โรงเรียนนำเสนองานวิจัย - ประเมินงานวิจัยของโรงเรียน		๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐
รวม			๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	สร้างชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒	- การเปิดรับสมัครสมาชิก การสำรวจรายการสมัครสมาชิก	- แบบสมัครสมาชิกชุมชน - แบบสำรวจรายการ
๒	พัฒนาสมาชิกด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	- การสำรวจความต้องการ - การประเมินความสามารถด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน	- แบบสำรวจความต้องการ - แบบประเมินความสามารถด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียน
๓	จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่เสนอขอจัดทำงานวิจัยของโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	- การสำรวจรายการ - การประเมินผลงานการวิจัย	-แบบสำรวจรายการ -แบบประเมินงานวิจัย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๗.๒ สมาชิกชุมชนนักวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีความรู้และความสามารถด้านการวัดผลและวิจัยในชั้นเรียนพร้อมที่จะเป็นที่ปรึกษาให้กับครูในโรงเรียนและบุคคลทั่วไปได้

๗.๓ บุคลากรของโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายในการทำวิจัยมีความสามารถด้านการวิจัยในชั้นเรียนพร้อมที่จะเป็นที่ปรึกษาให้กับโรงเรียนอื่นๆ ได้

๗.๔ โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายในการทำวิจัยมีงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริมนตร์ ชินวงศ์)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



โครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๒. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีขอบข่ายภารกิจเกี่ยวกับ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประเมินข้าราชการครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การออกจากราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท การอนุญาต ไปราชการ การจัดทำระบบทะเบียนประวัติ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๕ พบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการประสานการดำเนินงาน เช่น ความไม่ชัดเจนในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามสิทธิประโยชน์ของสถานศึกษาและข้าราชการครูไม่ครบถ้วน เป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาล่าช้า เนื่องจากต้องประสานไปมาเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้องของเรื่องต่างๆ หลายครั้งหลายครา เรื่องเดียวกันครูโรงเรียนเดียวกันต่างคนต่างถาม การส่งงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดส่งผลกระทบต่อการส่งงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมักจะพบการต่อรองขอขยายระยะเวลาส่งอยู่เรื่อยๆ เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ เห็นว่าเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา ให้ความคล่องตัว ไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวาย การเสียขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานราชการ ทุกตำแหน่ง เสริมสร้างความเข้าใจความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือสถานศึกษาในการดำเนินงานบริหารงานบุคคล และสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน



๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการบริการด้านการบริหารงานบุคคลด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง สามารถรักษาสีทธิประโยชน์ของข้าราชการครูทำให้ครูผู้สอนได้ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบได้เต็มเวลา

๒.๔ เพื่อบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลให้แก่สถานศึกษาในสังกัดอันเป็นการลดภาระการปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

อบรมเชิงปฏิบัติการผู้รับผิดชอบดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จำนวน ๑๙๖ คน ๓ วัน ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา การคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา
- ๒) การบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย การพัฒนาอย่างเข้ม
- ๓) การพิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นประจำปี
- ๔) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติและ ก.ค.ศ.๑๖ การขอแก้ไข วันเดือนปีเกิด การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๕) การเสนอขอให้มีวิทยฐานะ
- ๖) การลา การขออนุญาตไปต่างประเทศ
- ๗) วินัยและการรักษาวินัย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลได้ถูกต้อง ตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดได้ถูกต้อง

๓.๒.๒. ข้าราชการครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความก้าวหน้าในอาชีพ ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่ดีขึ้น

๓.๒.๓. สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีคู่มือการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาไว้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ การดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๔. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นศึกษาสภาพปัญหาความต้องการ การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา -จัดทำแบบสอบถามปัญหา ความต้องการ -เก็บรวบรวมข้อมูล /วิเคราะห์ข้อมูล/สรุปรายงาน	ธันวาคม ๒๕๕๘	นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี
๒.	ขั้นพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล -กำหนดรูปแบบการพัฒนา - ประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร -จัดหาวิทยากร กำหนด วัน เวลา สถานที่ -จัดทำแบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - ดำเนินการฝึกอบรม -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบุคคลในสถานศึกษา	เมษายน ๒๕๕๙	นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี และคณะกรรมการ



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ขั้นติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา -ประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล -จัดทำแบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ -ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ -สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผล	มิถุนายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคน ดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี และคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ใช้เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๔๑,๐๐๐ บาท)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๗ คน เวลา ๑ วัน					๖๓๐	๖๓๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๗ คน x ๙๐ บาท)					๔๒๐	๔๒๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)					๔,๒๐๐	๔,๒๐๐
	- ค่าชดเชยน้ำมันสำหรับคณะกรรมการไป-กลับ (๗ คน x ๖๐๐ บาท)						
๒	การฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม ๑๙๖ คน คณะกรรมการ ๗ คน รวม ๒๐๓ คน ๓ วัน					๕๔,๘๑๐	๕๔,๘๑๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๓ คน x ๙๐ บาท x ๓ มื้อ)					๓๖,๕๔๐	๓๖,๕๔๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐๓ คน x ๓๐ บาท x ๖ มื้อ)					๒๕,๒๐๐	๒๕,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก จำนวน ๒๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท					๔,๒๐๐	๔,๒๐๐
	- ค่าชดเชยน้ำมันเดินทางของวิทยากร คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไป-กลับ ๗ คน (๗ คน x ๖๐๐ บาท)					๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	- จัดจ้างทำเอกสารประกอบการอบรมและคู่มือปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ๑๒๐ เล่ม					๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนประธานในพิธีเปิด-ปิด การอบรม						
รวม						๑๔๑,๐๐๐	๑๔๑,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑.	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่รับผิดชอบการดำเนินงาน บริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเข้าร่วมอบรม	-ตรวจสอบเวลาที่เข้ารับ การอบรม	-แบบสำรวจ
๒.	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงาน บุคคลในสถานศึกษา	-ประเมินความรู้ความเข้าใจ ในการฝึกอบรม	
๓.	ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษามีคู่มือการ ปฏิบัติงานบุคคลในสถานศึกษา		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีคู่มือการบริหารงานบุคคล
ในสถานศึกษาไว้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๗.๒ การดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



กลยุทธ์ที่ ๔

การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ



โครงการ	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานบุคคล
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก และมีผลบังคับในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดมาตรฐานการบริหารภาครัฐเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการภาครัฐได้ง่ายขึ้นและการบริการภาครัฐมีมาตรฐานแน่นอนชัดเจน รวมทั้งช่วยลดความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชันงานการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นงานบริการ อำนวยความสะดวก และสนับสนุน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น งานทะเบียนประวัติ งานอัตราากำลัง งานพัฒนาบุคลากร งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และงานวิทยฐานะ ซึ่งจำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไขในการให้บริการที่แสดงให้เห็นให้ผู้รับบริการได้ทราบและการเข้าถึงข้อมูลการบริการที่สะดวกรวดเร็ว

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสนองต่อกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และจุดเน้นที่ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้จัดโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานบุคคล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทุกขั้นตอน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศการบริการงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันและจัดเก็บเป็นระบบ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบปฏิบัติงาน ประมวลผล แสดงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนและเงื่อนไขในการบริการในงานทะเบียนประวัติ งานอัตราากำลัง งานพัฒนาบุคลากร งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และงานวิทยฐานะ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบติดตาม เข้าถึงข้อมูลการบริการงานบริหารงานบุคคลผ่านทางเว็บไซต์



๓ เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ฐานข้อมูลสารสนเทศการบริการงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันและจัดเก็บเป็นระบบ
๓.๑.๒ โปรแกรมระบบปฏิบัติงาน แสดงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน เงื่อนไข และ
รับคำขอผ่านระบบ เช่น งานทะเบียนประวัติ งานอัตรากำลัง งานพัฒนาบุคลากร งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
และงานวิทยฐานะ

๓.๑.๓ ระบบรายงานการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของการให้บริการผ่าน
เว็บไซต์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและข้อมูล
การบริการที่สะดวกและรวดเร็ว

๔ การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศงาน บริหารงานบุคคลของสถานศึกษา	พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๕๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	ออกแบบและจัดสร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การบริการงานบุคคล	มกราคม -เมษายน ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	ออกแบบและจัดสร้างโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	พฤษภาคม- สิงหาคม ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล/ ศูนย์ ICT
๔	เชื่อมต่อโปรแกรมระบบปฏิบัติการผ่านระบบ สารสนเทศของ สพม.๑๒	กันยายน ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ ศูนย์ ICT
๕	การทดสอบระบบฐานข้อมูลและระบบรายงาน ข้อมูล	กันยายน ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ ศูนย์ ICT

๕ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๘๖,๕๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมที่ ๑ การวิเคราะห์ความ ต้องการข้อมูลสารสนเทศงาน บริหารงานบุคคลของสถานศึกษา		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ออกแบบและ จัดสร้างระบบฐานข้อมูล สารสนเทศการบริการงานบุคคล		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐



ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๓	กิจกรรมที่ ๓ ออกแบบและจัดสร้าง โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (งานทะเบียนประวัติ,งานอัตรากำลัง, งานพัฒนาบุคลากร,งานสรรหา, งานวิทยฐานะ)		๗๕,๐๐๐		๗๕,๐๐๐		๗๕,๐๐๐
๔	เชื่อมต่อโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ผ่านระบบสารสนเทศของ สพม.๑๒		-		-		-
๕	การทดสอบระบบฐานข้อมูลและ ระบบรายงานข้อมูล		-		-		-
รวม			๘๖,๕๐๐		๘๖,๕๐๐		๘๖,๕๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๖ การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ฐานข้อมูลสารสนเทศงานบริหารงานบุคคล	-ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	-สังเกต/ทดสอบ
๒	ความพอใจของผู้บริการข้อมูลสารสนเทศ	-สำรวจข้อมูล	-แบบสอบถาม

๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานบริหารงานบุคคล

๗.๒ เกิดความคล่องตัวในการเข้าถึงและใช้ข้อมูล สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



โครงการ	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางมัทนา รัตนะรัต ๒. นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ มีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ประสานงาน ติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center , ระบบฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-obec , ระบบสารสนเทศ EMIS และการศึกษาเพื่อปวงชน EFA ในการจัดเก็บข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ โดยที่ผ่านมาโรงเรียนบางโรงเรียนไม่เข้าใจในฐานข้อมูลสารสนเทศ จึงทำให้โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในบางรายการ และส่งผลกระทบโดยตรงกับโรงเรียนที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการนั้น ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรองรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านข้อมูล กพร. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขึ้นและสามารถใช้โปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เพื่อใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ การศึกษา การจัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

บุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา จำนวน ๙๘ โรงเรียน
โรงเรียนละ ๑ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษาสามารถจัดเก็บข้อมูลโปรแกรมต่างๆ ได้ถูกต้อง ทันกำหนดเวลา และสามารถนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีระบบฐานข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้ทุกเวลา



๔. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๕๙	น.ส.ธิดารัตน์ฯ และคณะทำงาน
๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรโดยใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center , ระบบฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-obec , ระบบสารสนเทศEMIS และการศึกษาเพื่อปวงชน EFA ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศระดับสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๕๙	
๓	ตรวจสอบ ติดตาม รวบรวมข้อมูล	มิถุนายน ๒๕๕๙	
๔	จัดทำข้อมูลการจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๕๘	มิถุนายน ๒๕๕๙	
๕	จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๙และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	กรกฎาคม ๒๕๕๙	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมคณะทำงานฯ - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑๕๐ บาท)		๒,๒๕๐		๒,๒๕๐		๒,๒๕๐
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนละ ๑ คน - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน (๑๒๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน)		๓๖,๐๐๐		๓๖,๐๐๐		๓๖,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๒๐ เล่ม x ๕๐ บาท)		๖,๐๐๐		๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุโครงการ			๖,๗๕๐	๖,๗๕๐		๖,๗๕๐
๕	ประชุมตรวจสอบและจัดทำสารสนเทศ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๑๕๐ บาท x ๕ วัน)		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐
๖	ค่าจัดทำเอกสารสารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๕๐ เล่ม x ๒๔๐ บาท)			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐
รวม			๕๓,๒๕๐	๑๘,๗๕๐	๗๒,๐๐๐		๗๒,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบ	- โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบ	- เอกสารข้อมูลสารสนเทศ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และโรงเรียน มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่น หรือบุคคลทั่วไป นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ เช่น นักวิจัย นักวิชาการ หรือนักการศึกษา ใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการทำงานทางวิชาการ ช่วยในการตัดสินใจที่มีเหตุผล เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิตราตน์ ทวีทอง)

ลูกจ้าง ปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกีตญ์ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



โครงการ	พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานการเงิน บัญชี และการบริหารสินทรัพย์
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ
	๓.๑ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
	๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายสุทัศน์ แก้วพูล ๒. นางเนตรชนก ศรีรัตน์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – มิถุนายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล และสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้สถานศึกษาได้ปรับปรุง พัฒนาการศึกษได้ตามมาตรฐานการศึกษา และสามารถบริหารจัดการภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙๘ โรงเรียนในสังกัด เป็นหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๙ โรงเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุบ่อย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ต้องกำกับ ดูแล และส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนบริหารภารกิจได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด ในการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง แก่รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน และบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒.๒ เพื่อพัฒนา ให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระยะที่ ๓ แก่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๑๐ คน และ เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ โรงเรียนในสังกัด โรงเรียนละ ๒ คน จำนวน ๑๙๖ คน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๓.๑.๒ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบริหารงบประมาณโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙๘ คน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ โรงเรียนดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ การบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ ของโรงเรียนในสังกัดเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้ถูกต้อง

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑			
๑.	ประชุมคณะทำงาน	พฤศจิกายน ๒๕๕๘	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
๒.	ประสานวิทยากร	ธันวาคม ๒๕๕๘	นางเนตรชนก ศรีรัตน์
๔.	อบรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	มกราคม ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
๕.	สรุป/รายงานผล	มิถุนายน ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
กิจกรรมที่ ๒			
๑.	ประชุมคณะทำงาน	มกราคม ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
๒.	ประสานวิทยากร	มกราคม ๒๕๕๙	นางเนตรชนก ศรีรัตน์
๔.	อบรมระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
๕.	สรุป/รายงานผล	มิถุนายน ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)						
	ประชุมคณะทำงาน/กำหนดหลักสูตร-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ)		๖๐๐		๖๐๐		๖๐๐
			๙๐๐		๙๐๐		๙๐๐



ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๒	ค่าใช้จ่ายในการอบรม จำนวน ๒ รุ่น - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๓๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (๒๓๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๑๒ ชม.) - ค่าพาหนะวิทยากร ๒ คน <u>กิจกรรมที่ ๒ อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย การเงินการคลัง</u>	๗,๒๐๐	๑๓,๘๐๐		๑๓,๘๐๐		๑๓,๘๐๐
			๒๐,๗๐๐		๒๐,๗๐๐		๒๐,๗๐๐
					๗,๒๐๐		๗,๒๐๐
			๒,๔๕๐		๒,๔๕๐		๒,๔๕๐
๓	ประชุมคณะทำงาน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ)		๖๐๐		๖๐๐		๖๐๐
			๙๐๐		๙๐๐		๙๐๐
๔	<u>ค่าใช้จ่ายในการอบรม</u> -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๑๑ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าอาหารกลางวัน (๒๑๑ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) -ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชม.) - ค่าคู่มือการเงินการคลัง	๔,๒๐๐	๑๒,๖๖๐		๑๒,๖๖๐		๑๒,๖๖๐
			๑๘,๙๙๐		๑๘,๙๙๐		๑๘,๙๙๐
					๔,๒๐๐		๔,๒๐๐
				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวม		๑๑,๔๐๐	๗๑,๖๐๐	๑๐,๐๐๐	๙๓,๐๐๐		๙๓,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ



โครงการ	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๑ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายไตรรงค์ สาดแว ๒. นางสาวจิตติมา เพชรมณีนี และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยได้จัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ซึ่งมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตระหนักในความสำคัญของการดูแลรักษามาตรฐาน การพัฒนาสมรรถนะของระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสนับสนุน รวมทั้งบุคลากรของศูนย์บริการ ICT ให้พร้อมต่อการให้บริการ จึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการประยุกต์ใช้ ICT ในการปฏิบัติงานและให้บริการทางการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานต่างๆ อย่างทั่วถึง และได้มาตรฐานตามนโยบาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล DLIT ในโรงเรียนขนาดเล็ก ให้สามารถบริหารจัดการศึกษาทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ให้พร้อมรองรับการให้บริการ ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มต่างๆ และด้านการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามภารกิจ

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

๓.๑.๑ โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๕๔ โรงเรียน ดำเนินงานกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล DLIT ฯลฯ

๓.๑.๒ ดำเนินการพัฒนาระบบ และซ่อมบำรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์บริการ ICT อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๐ โรงเรียน ได้รับการนิเทศ ติดตาม และช่วยเหลือด้าน ICT เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มที่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม โรงเรียนที่ขอรับความช่วยเหลือในการปรับปรุง พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการศึกษาทางไกล DLIT และโรงเรียนในโครงการพิเศษตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๔ บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๖๐ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT เรื่องการนำ Google App for Education มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนขนาดเล็ก สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล DLIT มาบูรณาการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ ศูนย์บริการ ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบสนับสนุนต่างๆ ที่มีมาตรฐานการให้บริการ สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และรองรับกระบวนการตามภารกิจ

๓.๒.๓ โรงเรียนในสังกัดมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีมาตรฐานในการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน ตามศักยภาพและบริบท

๓.๒.๔ บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีสมรรถนะด้าน ICT ในระดับดีขึ้น และสามารถบูรณาการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพ DLITฯ สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และระบบสนับสนุนเพื่อการเรียนการสอน และงานอื่นๆ ตามนโยบาย สพม.๑๒ และ สพฐ. ๑.๑ ประชุมผู้เชี่ยวชาญ ICT ๑.๒ ประชุมคณะวิทยากรโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษาทางไกล DLIT ฯ โรงเรียนขนาดเล็ก ๑.๓ ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหาร, ครูผู้รับผิดชอบ, ผู้ดูแลระบบ ของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร อุปกรณ์ ๑.๔ ติดตั้งสื่อการเรียนการศึกษาทางไกล โรงเรียนขนาดเล็ก ๑.๕ นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือด้านการตรวจรับ และอื่นๆ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	ไตรรงค์ สาดแว และคณะ
๒	พัฒนาระบบและซ่อมบำรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ๒.๑ ปรับปรุงระบบสนับสนุนตามภารกิจของกลุ่มงานต่างๆ ๒.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการซ่อมบำรุง ตามสภาพปัญหา ๒.๓ ปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าเพื่อเสริมสมรรถนะระบบ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	ไตรรงค์ สาดแว และคณะ



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมนิเทศด้าน ICT เพื่อการบริหาร/การเรียนการสอน ๓.๑ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการนิเทศ ๓.๒ จัดทำปฏิทินนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ๓.๓ ประสานโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง ๓.๔ ออกภาคสนามเพื่อนิเทศ กำกับติดตาม ตามปฏิทินนิเทศ ๓.๕ สรุปรายงานผลการนิเทศ กำกับติดตาม	ธันวาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	ไตรรงค์ สาดแว และคณะ
๔	กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ของบุคลากร สพม.๑๒ ๔.๑ อบรมการใช้ ระบบ Google App for Education สำหรับบุคลากร สพม.๑๒ ตามภารกิจหน้าที่ ๔.๒ จัดซื้อหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ศูนย์ ICT	มกราคม – กันยายน ๒๕๕๙	จิตติมา เพชรมูณี และคณะ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ : โครงการพัฒนาคุณภาพ DLITฯ สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และงานอื่นๆ ตามนโยบาย สพม.๑๒ สพฐ.						
๑.๑ ประชุมผู้เชี่ยวชาญ ICT - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๖ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)		๙๖๐		๙๖๐		๙๖๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๖ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ)		๑,๔๔๐		๑,๔๔๐		๑,๔๔๐
๑.๒ ประชุมวิทยากรโครงการ DLIT - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)		๓๙๐		๓๙๐		๓๙๐
๑.๓ ประชุมครูผู้รับผิดชอบ/ผู้ดูแลระบบ ติดตั้งสื่อทางไกล DLIT จำนวน ๔ วัน (นครศรีฯ ๒ วัน, พัทลุง ๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๙ คน x ๓๐ บาท x ๔ มื้อ)		๑๓,๐๘๐		๑๓,๐๘๐		๑๓,๐๘๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๙ คน x ๙๐ บาท x ๒ มื้อ)		๑๙,๖๒๐		๑๙,๖๒๐		๑๙,๖๒๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก		๑๗,๒๑๐		๑๗,๒๑๐		๑๗,๒๑๐
๑.๔ นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือด้านการ ตรวจรับ และอื่นๆ - ค่าชดเชยน้ำมัน โรงเรียนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๕ โรงเรียน		๗,๕๐๐		๗,๕๐๐		๗,๕๐๐



กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ ๒: พัฒนาระบบ และซ่อมบำรุง ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ๒.๑ ปรับปรุงระบบสนับสนุนตามภารกิจ ๒.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการ ซ่อมบำรุง ตามสภาพปัญหา ๒.๓ ปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าเครื่องแม่ ช่ายและระบบสื่อสาร ๑ ชุด						ใช้งบกลาง สำนักงาน
กิจกรรมที่ ๓ : นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ด้าน ICT เพื่อการบริหารและการเรียน การสอน - ค่าชดเชยน้ำมัน โรงเรียนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๓๐ โรงเรียน		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้าน ICT ๔.๑ อบรมการใช้ Google App EDU ให้ บุคลากร สพม.๑๒ จำนวน ๒ วัน ๑) ประชุมคณะทำงาน ๑ ครั้ง -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๙๐ บาท x ๑ มื้อ) ๒) ดำเนินการจัดอบรม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๓๐ บาท x ๔ มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๙๐ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าพาหนะและค่าตอบแทนวิทยากร ๔.๒ จัดซื้อหนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน เฉพาะด้าน ศูนย์ ICT	๙,๖๐๐	๓,๒๐๐	๓,๕๐๐	๑๖,๓๐๐		๑๖,๓๐๐
รวม	๙,๖๐๐	๑๘,๒๐๐	๓,๕๐๐	๓๑,๓๐๐		๓๑,๓๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กตามเป้าหมาย ได้ติดตั้งสื่อตามโครงการ/กิจกรรม สพฐ. / ระบบสนับสนุนเพื่อการเรียนการสอน	ตรวจสอบ / ประเมินสภาพจริง	แบบบันทึก / รายงาน
๒	อัตราการหยุดให้บริการ (Down) ของระบบ ในศูนย์บริการ ICT	ตรวจสอบ / ประเมินสภาพจริง	แบบบันทึก / รายงานการซ่อมบำรุงระบบ
๓	ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือด้าน ICT มีความพึงพอใจ	สอบถามผู้รับบริการ	แบบสอบถาม
๔	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้	สอบถาม/สังเกต	แบบสอบถาม/ การสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนขนาดเล็กสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีฯ ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีมาตรฐาน

๗.๓ สำนักงานและโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ สามารถประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การแสวงหาความรู้ ได้ตามศักยภาพ และก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ผู้เสนอโครงการ

(นายไตรรงค์ สาดแว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธิญญา จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



โครงการ	สำนักงานสุสันต์ มุ่งมั่นพัฒนา
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ
	๓.๑ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
	๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการ ได้มาตรฐาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มอำนวยการ
รับผิดชอบโครงการ	นางศรีสมร ชัยมุสิก และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการใช้ระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec/MyOffice ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและขยายผลให้กับโรงเรียนในสังกัดให้สามารถใช้ระบบงานดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีการประชาสัมพันธ์ทำให้ประชาชนเข้าใจ ยอมรับ สนับสนุน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่เจ้าหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด อย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดระบบบริหารจัดการของสำนักงานและงานการให้บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานและสถานศึกษา สามารถใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีจิตสำนึก เกิดความศรัทธา ความเชื่อมั่น เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม มีจิตบริการ

๒.๔ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ นำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรในสำนักงาน จำนวน ๗๐ คน /โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙๘ โรง ได้รับการพัฒนาการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๒ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความพร้อมและสามารถนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ในปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความประทับใจ/มีความพึงพอใจในการให้บริการที่รวดเร็ว สถานที่สะอาด สวยงาม

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec และ MyOffice ๑.๑ ประชุมคณะทำงาน ๑.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรในสำนักงานฯ ๑.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรในสถานศึกษา ๑.๔ ประชุมเพื่อประเมินผลการใช้ระบบ ๑.๒	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙	ศรีสมร ชัยมุสิก และคณะ
๒	พัฒนาระบบสำนักงานสู่มาตรฐานสากล (๕ ส) ๓ เดือน/ครั้ง ๒.๑ กำหนดวัน เวลา สถานที่ทำกิจกรรม ๒.๒ ปฏิบัติงานจริงพร้อมกันทั้งสำนักงาน	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙	ศรีสมร ชัยมุสิก และคณะ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๒,๕๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec และ MyOffice ๑)ประชุมคณะทำงาน เวลา ๒ วัน -ค่าอาหารว่างฯ อาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน)		๔,๕๐๐		๔,๕๐๐		๔,๕๐๐
	๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ -ค่าอาหารว่างฯ อาหารกลางวัน (๗๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน)		๒๑,๐๐๐		๒๑,๐๐๐		๒๑,๐๐๐
	-ค่าอาหารว่างฯ อาหารกลางวัน (๑๒๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ วัน)		๓๖,๐๐๐		๓๖,๐๐๐		๓๖,๐๐๐
	-ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าพาหนะ	๑๒,๐๐๐	๓,๐๐๐		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๒	ประชุมพัฒนาระบบสำนักงานสู่ มาตรฐานสากล (๕ ส) ๓ เดือน/ครั้ง -ค่าอาหารว่างฯ อาหารกลางวัน (๗๕ คน x ๑๒๐ บาท x ๔ มื้อ)		๓๖,๐๐๐		๓๖,๐๐๐		๓๖,๐๐๐
รวม		๑๒,๐๐๐	๑๐๐,๕๐๐		๑๑๒,๕๐๐		๑๑๒,๕๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	บุคลากรทุกคนในสำนักงาน/สถานศึกษาสามารถใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec/ MyOffice ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต/การใช้งาน	แบบสอบถาม
๒	สำนักงาน มีความสวยงามเป็นระเบียบสามารถค้นหาเอกสารได้อย่างสะดวก	ติดตามประเมินผล	ติดตามประเมินผล/ แบบตอบรับ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกคนสามารถใช้งานระบบสำนักงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec/ MyOffice ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ บุคลากรในสำนักงานได้รับการพัฒนา ส่งเสริม มีจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีม

๗.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ นำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทัศน์ แก้วพูล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธิญญ จันทวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ
	๓.๑ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
	๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี ๒. นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาด้วยความมั่นคง วิริยะอุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้แก่วงการศึกษาดำเนินมาโดยตลอด เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและแสดงมุทิตาจิตระลึกถึงคุณงามความดีของผู้ที่เกษียณอายุราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแสดงความขอบคุณ ความรัก และความผูกพันต่อผู้เกษียณอายุราชการ
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนขวัญ กำลังใจ แก่ผู้เกษียณอายุราชการ
- ๒.๓ เพื่อแสดงออกถึงวัฒนธรรมต่อผู้ที่เสียสละและอุทิศตนต่อทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ จำนวน ๒๓๒ คน และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๔ คน เข้าร่วมประชุม และได้รับการเชิดชูเกียรติ

สถานที่ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ยินดีและภาคภูมิใจที่ได้รับราชการเพื่อประเทศชาติมานาน จนเป็นเกียรติประวัติของตนเองและครอบครัว

๓.๒.๒ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดต่อไป

๓.๒.๓ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เกิดจิตสำนึกและมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตลอดทั้งมีความรัก สามัคคีในหมู่คณะ



๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘	กลุ่มบริหารบุคคล
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารบุคคล
๓	แจ้งสถานศึกษา	สิงหาคม ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารบุคคล
๔	ประชุมคณะทำงาน	กันยายน ๒๕๕๙	กลุ่มบริหารบุคคล
๕	จัดพิธีมอบเกียรติคุณบัตรและแสดงมุทิตาจิต	กันยายน ๒๕๕๙	คณะทำงาน
๖	ประเมินผลและสรุปผล	ตุลาคม ๒๕๕๙	คณะทำงาน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	<u>กิจกรรมที่ ๑</u> ประชุมคณะทำงาน จำนวน ๓๐ คน เวลา ๑ วัน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)		๔,๕๐๐		๔,๕๐๐		๔,๕๐๐
๒	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ประชุมจัดงานแสดง มุทิตาจิตและประกาศเกียรติคุณบัตร จำนวน ๓๕๐ คน ๑ วัน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าจัดทำหนังสือทำเนียบ (๓๕๐ เล่ม x ๒๐๐ บาท) - ค่าของที่ระลึก (๒๕๐ คน x ๗๐๐ บาท) - ค่าพิธีทางศาสนา (๕,๐๐๐ บาท) - ค่าตอบแทนชุดการแสดงพิธีเปิด ๓,๐๐๐ - ค่าจัดสถานที่ ๒๐,๐๐๐ - ค่าเช่ารถติดดอกไม้ (๒๕๐ คน x ๓๐ บาท)		๑๒๒,๕๐๐		๑๒๒,๕๐๐		๑๒๒,๕๐๐
			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
							ใช้บกลาง
							ใช้บกลาง
							ใช้บกลาง
							๓,๐๐๐
							๒๐,๐๐๐
							ใช้บกลาง
รวม			๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ผู้เกษียณอายุราชการ ยินดีและภาคภูมิใจที่ได้รับราชการเพื่อประเทศชาติมานาน จนเป็นเกียรติประวัติของตนเองและครอบครัว	- ตรวจนับรายชื่อ	- บัญชีรายชื่อ
๒	ผู้เกษียณอายุราชการเป็นแบบอย่างที่ดีให้เยาวชนคนรุ่นหลังในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้แก่วงการศึกษา	- การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต
๓	ผู้เกษียณอายุราชการและผู้เข้าร่วมพิธีมีความรักสามัคคี	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ รู้สึกภาคภูมิใจในเกียรติประวัติ คุณความดีที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่วงการศึกษา และให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

๗.๒ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ มีขวัญและกำลังใจ ในการดำเนินชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ

๗.๓ ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจและประทับใจที่ได้มีโอกาสร่วมแสดงมุทิตาจิตทำให้เกิดความรัก สามัคคีในหมู่คณะ

ผู้เสนอโครงการ

(นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกีฏญู จันทวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



โครงการ	จัดกิจกรรมวันครู
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการคุณภาพศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพม.๑๒	ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.๑๒	ข้อ ๓. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีการบริหารจัดการได้มาตรฐาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางศรีสมร ชัยมุสิก ๒. นางพาทวรรณ ปุระเขตต์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๕๘ – มกราคม ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของ “ครู” เพราะครูมิใช่แต่เพียงผู้สอนหนังสืออย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังเป็นผู้อบรมกล่อมเกล่าให้ศิษย์พัฒนาไปในทางที่ถูกต้อง งดงาม ที่เต็มศักยภาพของแต่ละคน อันจะส่งผลต่อสังคมที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นการระลึกถึงคุณงามความดีและเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครู จึงมีการจัดกิจกรรมวันครูเป็นไปอย่างสมเกียรติและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึก แสดงถึงความกตัญญูต่องานที่ต่อ “ครู”
- ๒.๒ เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู
- ๒.๓ เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมระลึกถึงคุณงามความดีและเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครู

๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึก ภูมิใจในความเป็นครู

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีที่ดีงาม

สมเกียรติ

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะทำงาน	๑, ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙	กลุ่มอำนวยการ/ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ
๒	งานวันครู จัดร่วมกับ สหวิทยาเขต และโรงเรียน	๑๕ – ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙	



๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	-กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสามัคคี		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	-วารสารวันครู			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
	-ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	-อื่นๆ		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม			๓๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๙ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เข้าร่วมกิจกรรมวันครู	- แบบสำรวจ - บัญชีลงเวลา - ภาพถ่ายกิจกรรม	แบบสำรวจ - บัญชีลงเวลา - ภาพถ่ายกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีปฏิสัมพันธ์เพิ่มขึ้น

๗.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความสามัคคีของครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๓๓๑.

ผู้เสนอโครงการ

(นางพาดวรรณ ปรุเขตต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕๔๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทัศน์ แก้วพูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๕๕๖

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภิญโญ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒