



คำนำ

เอกสารคู่มือการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เพื่อใช้ประกอบการประชุมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ตลอดจนใช้ในการปฏิบัติงานด้านสถิติ และข้อมูล พื้นฐานทางด้านการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อการทำงานของจัดทำข้อมูลปีการศึกษา 2559 ระดับสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ ที่นี้

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	4
☞ ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559	4
☞ ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	5
☞ เมนูโรงเรียน	6
☞ ปรับปรุงผู้ใช้งานของฉัน	6
☞ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	7
☞ ทะเบียนนักเรียน	8
☞ นักเรียนปัจจุบัน (ในรอบการทำข้อมูล)	8
- ย้ายเข้านักเรียน	
- เพิ่มนักเรียน	
- เพิ่มนักเรียนติด G	
- ย้ายออก	
- ออกกลางคัน/จำหน่าย	
- จัดห้องเรียน	
- เปลี่ยนชื่อนักเรียน	
- อัปเดตเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน	
☞ จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ	12
☞ เมนูปรับปรุงข้อมูล	14
☞ นวัตกรรม, ส่วนสูง	14
☞ ด้อยโอกาส, ขาดแคลน	15
☞ การเดินทาง	16
☞ พักนอน	16
☞ ประเภทนักเรียน	17
ขั้นตอนการใช้งาน B-OBEC (สิ่งก่อสร้าง)	18
☞ การลงทะเบียนใช้งาน	18
☞ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	19
☞ ขั้นตอนการใช้งาน	20
ขั้นตอนการใช้งาน EMIS (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา)	22
☞ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ/การใช้งาน	23
☞ ภาคผนวก	26

ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแบบ จัดทำระบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบต่าง ๆ เป็นระบบที่ติดตั้งบน Web Application Server ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ www.bopp-obec.info ได้สรุประบบที่สำคัญ ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

☞ 1. การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center 2016 : DMC)

ระบบ DMC เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา ซึ่งในแต่ละปีการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจำนวน 3 ครั้ง คือ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลภาคเรียนที่ 1 (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลภาคเรียนที่ 2 (ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระยะที่ 3 (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม) โดยโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เอง โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

☞ 2. การจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

ระบบ B-OBEC เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างของโรงเรียน โดยกำหนดรูปแบบ ประเภท แผนผัง ตลอดจนภาพถ่ายของสิ่งก่อสร้าง พัฒนาด้วยระบบภาษา php ระบบฐานข้อมูล My SQL โดยให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลของโรงเรียนได้เอง

☞ 3. การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา (EMIS) ประกอบด้วย

- 3.1 ข้อมูลด้านเทคโนโลยีในโรงเรียน
- 3.2 ข้อมูลครุภัณฑ์ในโรงเรียน (M-OBEC)
- 3.3 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการทางการศึกษา
- 3.4 ข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)

ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

1. เป็นเครื่องมือสำคัญในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา อย่างมีหลักการและเหตุผลของผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
2. เป็นเครื่องมือในการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การจัดสรรงบประมาณและการติดตามประเมินผล
3. เป็นเครื่องมือในการกำกับ ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามแผนหรือเป้าหมาย
4. เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการจัดการศึกษาของหน่วยงาน

5. เป็นเครื่องมือในการสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร และบุคลากรในองค์กร และสาธารณชน

6. เป็นเครื่องมือสำหรับบุคคลทั่วไป เช่น นักวิจัย นักวิชาการ หรือนักการศึกษาใช้ประโยชน์ เกี่ยวกับการทำงานทางวิชาการ ช่วยในการตัดสินใจที่มีเหตุผล หรือเพื่อแสวงหาความรู้ ทฤษฎีใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ ต่อการพัฒนาการศึกษา

👍 เมนูโรงเรียน

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

00101712 สทพ.เขต 12 (นครธรรมราช-พิบูลย์)
80012003 ปากพน

หน้าแรก โรงเรียน ปรับปรุงข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ ออกจากระบบ pakpoon นายสมคิด เกียรติวิริยะ SCHOOL_MANAGER en

- 2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน
- 2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 2.3 ทะเบียนนักเรียน
- 2.5 ระบบลงทะเบียนนักเรียน (อยู่ในระหว่างการทดสอบ)
- 2.6 นักเรียนที่ทำการดำเนินการไว้ปีที่แล้ว/แขวนลอย
 - 2.6.1 ย้ายออกนักเรียนแขวนลอย
 - 2.6.3 ขำขึ้น
 - 2.6.4 จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น
 - 2.6.2 เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม
- 2.7 นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำงานข้อมูล)
 - 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน
 - 2.7.2 นร. ขำขึ้น
 - 2.7.3 เพิ่มนักเรียน
 - 2.7.4 เพิ่มนักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
 - 2.7.5 ย้ายออก
 - 2.7.6 ออกกลางคัน / จำหน่าย
 - 2.7.7 จัดห้องเรียน
 - 2.7.8 เปลี่ยนชื่อนักเรียน
 - 2.7.9 อัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน
- 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ
- 2.9 รายงานระดับโรงเรียน

🔑 2.1 ปรับปรุงผู้ใช้งานของฉัน

-แก้ไขข้อมูล ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลให้ตรงกับที่ใช้งานจริง (หมายเลขโทรศัพท์มือถือหากไม่ประสงค์จะใส่ก็ได้ แต่ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่โรงเรียน หรือสำนักงาน ให้สามารถติดต่อได้จริง)


ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)
00101712 สทม.เขต 12 (นครศรีธรรมราช-หัวหลง)
80012003 ปากพูน

[หน้าแรก](#)
[โรงเรียน](#)
[ปรับปรุงข้อมูล](#)
[ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ](#)
[ออกจากระบบ](#)
pakpoon นายสมณะ เกษมรักษ์ SCHOOL_MANAGER

[ผู้ใช้งาน](#) / [ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน](#)

ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

Username	pakpoon		
ชื่อ*		นามสกุล*	
เลขประจำตัว		ประเภทบัตร	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ		หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	
อีเมล			
กลุ่มผู้ใช้งาน	SCHOOL_MANAGER		
เขตพื้นที่การศึกษา	00101712 - สทม.เขต 12 (นครศรีธรรมราช-หัวหลง)	โรงเรียน	80012003 - ปากพูน
รหัสผ่าน		ยืนยันรหัสผ่าน	
สถานะ*	☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก		

ปรับปรุงล่าสุดโดยpakpoon เวลา29/10/2014, 9:03 น.

☞ 2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

- อัปโหลดภาพป้ายหน้าโรงเรียน เลือก Browse ไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg (jpg ตัวเล็กทั้งหมด) ขนาดไม่เกิน 1MB
- แก้ไขข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลให้ตรงกับที่ใช้งานจริง (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หากไม่ประสงค์จะใส่ก็ได้ แต่ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่โรงเรียน หรือสำนักงาน ให้สามารถติดต่อได้จริง)


ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)
00101712 สทม.เขต 12 (นครศรีธรรมราช-หัวหลง)
80012003 ปากพูน

[หน้าแรก](#)
[โรงเรียน](#)
[ปรับปรุงข้อมูล](#)
[ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ](#)
[ออกจากระบบ](#)
pakpoon นายสมณะ เกษมรักษ์ SCHOOL_MANAGER

[รายการโรงเรียน](#) / 80012003

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ให้ตรงกับปัจจุบัน

อัปโหลดป้ายโรงเรียน

ภาพป้ายหน้าโรงเรียน
 เป็นไฟล์นามสกุล .jpg
 ขนาดไม่เกิน 1 MB เท่า
 ขึ้น

รหัสโรงเรียน	80012003	รหัสเขต(8 หลัก)*	00101712 - สทม.เขต 12 (นครศรีธรรมราช-หัวหลง)
ชื่อ*	ปากพูน	ชื่อ (อังกฤษ)*	pakpoon
รหัส(6 หลัก)	210778	รหัสกระทรวง(10 หลัก)	1080210778
สังกัด*	สามัญ (เดิม)		

☞ 2.3 ทะเบียนนักเรียน

- ใช้สำหรับค้นหา โดยใช้เลขบัตรประชาชน ชั้นเรียนหรือห้องเรียน

☞ 2.7 นักเรียนปัจจุบัน (ในรอบการทำข้อมูล)

2.7.1 ← ย้ายเข้านักเรียน

2.7.2 * นร. ข้ามชั้น

2.7.3 + เพิ่มนักเรียน

2.7.4 + เพิ่มนักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

2.7.5 → ย้ายออก

2.7.6 → ออกกลางคัน / จำหน่าย

2.7.7 ⇄ จัดห้องเรียน

2.7.8 ✎ เปลี่ยนชื่อนักเรียน

2.7.9 ⓘ อัปเดตเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน

2.8 ✓ จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ

2.9 📄 รายงานระดับโรงเรียน

☞ ☞ 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน

- ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายเข้านักเรียน > +ย้ายเข้านักเรียน ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
ของนักเรียนในช่อง > กด Enter

- ถ้าขึ้นตัวแดง "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน" แสดงว่าข้อมูลนักเรียนคนนี้อยู่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล
ของระบบ DMC ให้เปลี่ยนไปทำที่เมนู "เพิ่มนักเรียน" กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ทั้งหมดได้เลย ไม่ต้องทำ
ที่เมนูย้ายเข้าแล้ว

+ ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่ย้ายเข้า*	27/03/2557	ปีการศึกษา	2557
	รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน*	
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	-- ชั้นที่ย้ายเข้า --	ห้องที่ย้ายเข้า*	
	เลขประจำตัวประชาชน*			

บันทึก ยกเลิก

🔗 2.7.3 เพิ่มนักเรียน

- ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > เพิ่มนักเรียน > +เพิ่มนักเรียนจะปรากฏหน้าต่างนี้

สำหรับเมนูเพิ่มนักเรียน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง ก่อนกดบันทึกนะคะ

กรอกทุกรายการ →

🔗 2.7.4 เพิ่มนักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

สำหรับนักเรียนที่ได้ขอบัตรประจำตัว ซึ่งไม่มีฐานะทางทะเบียน , บัตรประจำตัวประชาชน และไม่มีสัญชาติไทยจากกระทรวงมหาดไทย สามารถกรอกในเมนู "เพิ่มนักเรียน" ได้

- ดาวนโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนไม่มีบัตรประชาชนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ([ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#))

- ให้กดปุ่ม "+ เพิ่ม" ด้านล่างและกรอกข้อมูลนักเรียนเด็ก G ให้ครบถ้วน
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดบันทึกข้อมูลนักเรียน
- สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้ตลอดเวลาจนกว่าจะกดอนุมัติข้อมูลให้
- สามารถลบข้อมูลนักเรียนได้ตลอดเวลาจนกว่าจะกดอนุมัติข้อมูลให้
- เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้วโรงเรียนต้องรอเจ้าหน้าที่เขตฯ อนุมัติเด็กจากการตรวจสอบเอกสารยืนยัน

ตัวตน

- เมื่อเขตอนุมัติข้อมูลแล้วบัตร G ที่ระบบสร้างให้จะปรากฏขึ้นมา ให้โรงเรียนทำการตรวจสอบข้อมูลส่วนที่หายไปให้ครบถ้วนในหน้าทะเบียนแยกชั้นเพศ

กรอกทุกรายการ
พร้อมอัปโหลด
เอกสารและภาพถ่าย



นักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่กรอก*	23/05/2559	เลขประจำตัวนักเรียน*	
ที่อยู่	ปีการศึกษา	2559	ห้อง*	
สุขภาพ	รหัสโรงเรียน	80012003	ประเภทเอกสารอ้างอิง*	-- ประเภทเอกสารอ้างอิง --
ครอบครัว	ชั้น*	-- ชั้น --	นามสกุล*	
อัปโหลดเอกสาร	เอกสารอ้างอิง (ไม่มีใส่ -)*		นามสกุล (อังกฤษ)	
	คำนำหน้าชื่อ*	-- คำนำหน้าชื่อ --	สัญชาติ*	-- สัญชาติ --
	ชื่อ*			
	ชื่อ (อังกฤษ)			
	วันเกิด*			
	เชื้อชาติ*	-- เชื้อชาติ --		
	ศาสนา*	-- ศาสนา --		

[บันทึกข้อมูลนักเรียน](#) [กลับหน้าค้นหานักเรียน G](#)

🔍 2.7.5 ย้ายออก

- ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายออก > +ย้ายออก เข้าหน้าจอย้ายออก ในหน้าจอนี้เอาไว้ค้นหา
นักเรียนที่จะย้ายออก ให้ค้นหาโดยใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา
หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

+ เพิ่มร.ย้ายออก

80012003 - ปากพูน (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

รหัสโรงเรียน	80012003	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน	1809900873638	ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2559	ห้อง	
ชั้น	-- ชั้น --	นามสกุล (ไทย)	
ชื่อ			

[ค้นหา](#)

วันที่ย้ายออก* 23/05/2559 [บันทึก](#)

☐	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล (ไทย)
☒	1	ม.6	1	1809900873638	11107	น.ส.	ดวงลดา	มีศรี

- ให้ติ๊กที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการย้ายออก (ถ้าไม่ติ๊กโปรแกรมจะไม่ย้ายออกให้เด็กคนนั้น)
- ใส่วันที่ย้ายออกให้ถูกต้อง
- กดปุ่มบันทึกเพื่อย้ายออกเด็กนักเรียน

🔍 2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย

- ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ออกกลางคัน/จำหน่าย > +จำหน่าย > ค้นหา จะปรากฏหน้าต่างนี้
- ดึงเลือกช่อง ☐ หน้านักเรียนที่จะทำการออกกลางคัน/จำหน่าย > เลือกสาเหตุการออก > บันทึก

รหัสโรงเรียน	80012003	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ประเภทบัตร	-- ประเภทบัตร --
ปีการศึกษา	2559		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

[Qค้นหา](#)

วันที่จำหน่าย* 23/05/2559 [✓บันทึก](#)

☐	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	สาเหตุการออก
☐	1	ม.6	1	11103	น.ส.	จรียา	โพธิ์ศรี	
☐	2	ม.6	1	11107	น.ส.	ดวงลดา	มีศรี	
☐	3	ม.6	1	11110	นาย	พงศธร	มจร	
☐	4	ม.6	1	11111	นาย	พีรพัฒน์	ทิพย์ภักดิ์	

การจำหน่ายนักเรียนจบชั้นสูงสุด ในที่นี้หมายถึงการจำหน่ายนักเรียนที่จบช้ากว่าเพื่อนนักเรียนรุ่นเดียวกัน นักเรียนที่ควรจบในปีที่แล้วเพิ่งจะมาแก้ไขคะแนนและจบในรอบนี้

การจำหน่ายนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์ ในที่นี้หมายถึง การจำหน่ายนักเรียนที่อายุพ้นเกณฑ์ ไม่ได้เรียนโรงเรียนเรา ไม่ได้สอบปลายภาค ถ้าทำการจำหน่ายเด็กที่สอบปลายภาคที่โรงเรียนออกไปในลักษณะนี้ โดยเข้าใจว่าเป็นการทำจบในรอบสิ้นปีการศึกษา ถือเป็นการข้ามชั้นตอน ระบบจะไม่นับนักเรียนชั้นที่จำหน่ายออกไป

- ออกกลางคัน (1.มีปัญหาในการปรับตัว 2.สมรส 3.ต้องคดี/ถูกจับ 4.เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ 5.หาเลี้ยงครอบครัว 6.อพยพตามผู้ปกครอง 7.ฐานะยากจน 8.มีปัญหาครอบครัว)
- จำหน่าย (1.เรียนจบชั้นสูงสุด 2.อายุพ้นเกณฑ์ 3.ได้รับการยกเว้นตาม พรบ. 4.ตาย)

☞☞ 2.7.7 จัดห้องเรียน

- ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > จัดห้องเรียน > +จัดห้องเรียน หรือจะกำหนดห้องเรียนใหม่ทั้งหมดเลยก็ได้ ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างนี้

- เลือกชั้นเรียน > เลือกห้องเรียน > ค้นหา จากนั้นทำการจัดชั้นเรียน > บันทึก

+ จัดห้องเรียน

80012003 - ปากพูน (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

รหัสโรงเรียน	80012003	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ประเภทบัตร	-- ประเภทบัตร --
ปีการศึกษา	2559		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

ค้นหา

วันที่จัดห้องเรียน* 23/05/2559 ☒ บันทึก ☐ กำหนดห้องใหม่ทั้งหมด

☐	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ห้องใหม่
--------------------------	-------	------	------	---------------------	--------------	------	---------	----------

☞☞ 2.7.8 เปลี่ยนชื่อนักเรียน

- ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > เปลี่ยนชื่อนักเรียน > + แก้ไขชื่อนักเรียน > ค้นหาจะปรากฏหน้าต่างนี้ เพื่อจะแก้ไขชื่อนักเรียนที่ต้องเปลี่ยนชื่อ > ตี๊กเลือกช่อง ☐ หรือนักเรียนที่จะทำการจะแก้ไขชื่อ > กดบันทึก

+ แก้ไขชื่อนักเรียน

80012003 - ปากพูน (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

รหัสโรงเรียน	80012003	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ประเภทบัตร	-- ประเภทบัตร --
ปีการศึกษา	2559		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

ค้นหา

วันที่จัดห้องเรียน* 23/05/2559 ☒ บันทึก

☐	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)
☐	1	ม.6	1	11103	น.ส.	จริยา	โพธิ์ศรี	Jariya	Phosi
☐	2	ม.6	1	11107	น.ส.	ดวงลดา	มีศรี	Donglada	Mesri
☐	3	ม.6	1	11110	นาย	พงษ์ธร	มรรจร	Pongsaton	Monjon
☐	4	ม.6	1	11111	นาย	พีรพัฒน์	ทิพย์ภักดิ์	Peerapat	Tippakdee
☐	5	ม.6	1	11113	น.ส.	วรรณวิสา	พรหมขวัญ	Wanvisa	Khunprom
☐	6	ม.6	2	11115	นาย	วิทยา	ยุติธรรม	Wittaya	Yuttiham

☞ 2.7.9 อัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน

- ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > อัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน > + อัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน > จะปรากฏหน้าต่างนี้

- กรอกข้อมูลให้ครบ > เลือกประเภทเอกสาร > อัปโหลดเอกสาร > บันทึก

วันที่อัปโหลด*	23/05/2559	ปีการศึกษา	2559
โรงเรียน	80012003	เลขประจำตัวนักเรียน*	
ชั้น*	-- ชั้น --	ห้อง*	
เลขประจำตัวประชาชน			
ประเภทของเอกสาร กรุณาเลือกประเภทให้ตรงกับเอกสารที่จะส่ง*	-- ประเภทของเอกสาร กรุณาเลือกประเภท --	เลือกไฟล์*	เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม

บันทึก ยกเลิก

☞ 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

- ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ > จะปรากฏหน้าต่างนี้
 ในหน้าต่างนี้ สามารถยืนยัน ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในหน้านี้ได้

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียนแชนลอย (ทำรอค่าเน้นการไว้ในปีที่แล้ว)			แผนการรับนักเรียน	แผนการรับนักเรียน	แผนการรับนักเรียน	แผนการรับนักเรียน
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม	จำนวนนักเรียนห้องเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนห้องเรียนปกติที่เปิด	จำนวนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	จำนวนนักเรียนห้องเรียนพิเศษที่เปิด
อนุบาล 3 ขวบ	0	0	0	0	0	0	0				
อนุบาล 1	0	0	0	0	0	0	0				
อนุบาล 2	0	0	0	0	0	0	0				
รวมอนุบาล	0	0	0	0	0	0	0				
ประถมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0				
ประถมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0				
ประถมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0				
ประถมศึกษาปีที่ 4	0	0	0	0	0	0	0				
ประถมศึกษาปีที่ 5	0	0	0	0	0	0	0				
ประถมศึกษาปีที่ 6	0	0	0	0	0	0	0				
รวมประถมศึกษา	0	0	0	0	0	0	0				
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	3	4	2	0	0	0	90	3	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2	35	27	62	2	0	0	0				
มัธยมศึกษาปีที่ 3	32	12	44	2	0	0	0				
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	68	42	110	6	0	0	0				
มัธยมศึกษาปีที่ 4	14	23	37	2	0	0	0	80	2	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 5	10	14	24	2	0	0	0				
มัธยมศึกษาปีที่ 6	14	20	34	2	0	0	0				
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	38	57	95	6	0	0	0				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0				
รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพ	0	0	0	0	0	0	0				
รวม	106	99	205	12	0	0	0				

ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน

นร.ทั้งหมด	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชน	วันเกิด
205	205	205	205	205

เลขที่บ้าน(ตามทะเบียนบ้าน)	หมู่(ตามทะเบียนบ้าน)	ตำบล(ตามทะเบียนบ้าน)	เลขที่บ้าน(ปัจจุบัน)	หมู่(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)
205	205	205	205	205	205

ชั้นเรียน	ปีการศึกษา	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	น้ำหนัก	ส่วนสูง
205	205	205	205	205	0	0

ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน	ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน	วิธีการเดินทางมาโรงเรียน
205	205	205

ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ	ความด้อยโอกาส	พักนอน	เลขประชาชนบิดา	เลขประชาชนมารดา
205	205	205	0	0	205	205

สถานภาพสมรสของบิดามารดา	ความเกี่ยวข้องของผู้ปกครองกับนักเรียน
205	205

นักเรียนติด G	วันเกิดที่มีปัญหา	เลขประจำตัวนักเรียนซ้ำในรร.	เลขบัตรประชาชนซ้ำในรร.	เลขบัตรประชาชนซ้ำต่างรร.
0	0	0	0	0

นักเรียนที่ร่อย่ายเข้า/ไม่สำเร็จ (รอให้ย้ายออกจากโรงเรียนอื่น)	นักเรียนซ้ำซ้อน (โรงเรียนอื่นท่าย้ายเข้า)
0	0

ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

กรณำกรอกข้อมูลตามในแบบ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน" ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลพื้นฐาน #1, #2, #3, ข้อมูลคอมพิวเตอร์,ไฟฟ้า, แหล่งน้ำ ตาม สพร. ที่ได้แจก แบบเก็บข้อมูลทั่วไป ในช่วงต้นปีให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ก่อนทำการยืนยันข้อมูล

โรงเรียนมี/ไม่มีไฟฟ้า	การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของโรงเรียน	แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้	เขตรบริการของโรงเรียน	ที่ดินของโรงเรียน	ภาพป้ายหน้าโรงเรียน
1	2	1	6	1	1

- จำนวนห้อง ถ้านักเรียนเป็น 0 ใส่จำนวนห้องไว้จะขึ้นตัวแดงและไม่สามารถยืนยันได้
- ชื่อสกุลภาษาอังกฤษที่โรงเรียนซ่อมข้อมูลมาแล้วใส่เป็นชื่อภาษาไทยหรือติดอักขระพยัญชนะไทยข้างหน้าตัวอักษรอังกฤษ จะขึ้นตัวแดงและไม่สามารถยืนยันได้ ให้แก้ไขถูกต้อง
- นักเรียนซ้ำเลขประชาชนต่างโรงเรียน ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้
- นักเรียนที่ร่อย่ายเข้า/ไม่สำเร็จ ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้
- นักเรียนซ้ำซ้อนที่โรงเรียนอื่นขอย้ายเข้า ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้

เมนูปรับปรุงข้อมูล

 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

หน้าแรก | โรงเรียน > | **ปรับปรุงข้อมูล >** | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ > | ออกจากระบบ

3.1 ข้อมูลทั่วไป

- 3.1.1 น้ำหนัก, ส่วนสูง
- 3.1.2 ความด้อยโอกาส, ขาดแคลน
- 3.1.3 การเดินทาง
- 3.1.4 พักนอน
- 3.1.5 ประเภทนักเรียน
- 3.1.6 สายการเรียน (ทำเฉพาะ ม.ปลาย)

3.3 รายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

- 3.3.1 ชื่อ, นามสกุลภาษาอังกฤษ
- 3.3.2 น้ำหนัก, ส่วนสูง
- 3.3.3 เลขที่บ้าน, หมู่
- 3.3.4 จังหวัด, อำเภอ, ตำบล
- 3.3.5 เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา
- 3.3.6 ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทาง
- 3.3.7 สถานภาพสมรสของบิดามารดา
- 3.3.8 ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน
- 3.3.9 ชื่อบิดา, มารดา
- 3.3.10 วันเกิด
- 3.3.11 บัตรประชาชนบิดา, มารดา
- 3.3.12 นักเรียนติด G
- 3.3.13 บัตรประชาชนเข้าในโรงเรียน
- 3.3.14 บัตรประชาชนเข้าต่างโรงเรียน
- 3.3.15 ประเภทนักเรียนและสายการเรียน

☞ 3.1 ข้อมูลทั่วไป จะประกอบด้วย น้ำหนัก ส่วนสูง , ความด้อยโอกาส ขาดแคลน, การเดินทาง , พักนอน , ประเภทนักเรียน , สายการเรียน (ทำเฉพาะ ม.ปลาย)

☞☞ 3.1.1 น้ำหนัก, ส่วนสูง

- เมนูปรับปรุงข้อมูล > น้ำหนัก, ส่วนสูง > เลือกชั้น > เลือกห้อง > ค้นหา จะปรากฏหน้าต่างนี้ เพื่อให้กรอกน้ำหนัก, ส่วนสูง > บันทึก (ให้กรอกตามความเป็นจริงค่ะ)

ปรับปรุงน้ำหนัก, ส่วนสูง

80012003 - ปากพูน (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

โรงเรียน: 80012003 | เลขประจำตัวนักเรียน: | เลขประจำตัวนักเรียน: | ชนิดบัตร: -- ชนิดบัตร --

เลขประจำตัวประชาชน: | ปีการศึกษา: 2559 | ชั้น: มัธยมศึกษาปีที่ 1 | ห้อง: 1

ชื่อ: | นามสกุล: |

ค้นหา

วันที่ปรับปรุงข้อมูล* 23/05/2559 **บันทึก**

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	น้ำหนัก	ส่วนสูง
1	ม.1	1	1800101349000	11438	ด.ช.	วิรัชพร	ขุนจิตร์	0.0	0.0
2	ม.1	1	1809901057061	11448	ด.ญ.	ชารินทร์	มะตุ๊จริง	0.0	0.0
3	ม.1	1	1800101351390	11449	ด.ญ.	คาริยา	บันละอาหลี	0.0	0.0

<< < 1 > >>

3.1.2 ด้อยโอกาส,ขาดแคลน

- เมนูปรับปรุงข้อมูล > ด้อยโอกาส,ขาดแคลน >ค้นหา จะปรากฏหน้าต่างนี้

เพื่อให้เลือกเด็กนักเรียนที่ด้อยโอกาส,ขาดแคลน > เลือกสาเหตุความด้อยโอกาส > เลือกสาเหตุความขาดแคลน >บันทึก
(ให้กรอกตามความเป็นจริง เนื่องจากเมนูนี้จะนำไปใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ)

ปรับปรุงความด้อยโอกาส,ขาดแคลน

80012003 - ปากพูน (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

โรงเรียน	80012003	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2559		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

ค้นหา

วันที่ปรับปรุง* 23/05/2559

บันทึก

	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ความด้อยโอกาส	ขาดแคลน แบบเรียน	ขาดแคลน อาหารกลางวัน	ขาดแคลน เครื่องเขียน	ขาดแคลน เครื่องแบบ
☒	1	ม.6	1	1809900882513	11103	น.ส.	จรรยา	โพธิ์ศรี		☐	☐	☐	☐
☒	2	ม.6	1	1809900873638	11107	น.ส.	ดวงลดา	มีศรี	เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน	☐	☐	☐	☐
☒	3	ม.6	1	1800800322348	11110	นาย	พงศธร	มรรจร	เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ	☐	☐	☐	☐
☒	4	ม.6	1	1809900850476	11111	นาย	พีรพัฒน์	ทัพย์ภักดี	เด็กที่ถูกทอดทิ้ง	☐	☐	☐	☐
☒	5	ม.6	1	1800100254901	11113	น.ส.	วรรณวิสา	พรหม ขวัญ	เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน	☐	☐	☐	☐
☒	6	ม.6	2	1800100257357	11115	นาย	วิทยา	ยุติธรรม	เด็กเร่ร่อน	☐	☐	☐	☐
☒	7	ม.6	2	1809900891512	11116	นาย	วิริยะ	สัมพันธ์ ทมาส	ผลกระทบจากเอดส์	☐	☐	☐	☐
☒	8	ม.6	1	1809900874596	11118	น.ส.	สิริลักษณ์	วะสวานนท์	ชนกลุ่มน้อย	☐	☐	☐	☐
									เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ	☐	☐	☐	☐
									เด็กที่ยากจน	☐	☐	☐	☐
									เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด	☐	☐	☐	☐
									อื่น ๆ	☐	☐	☐	☐
									ค่าพรา	☐	☐	☐	☐
									ทำงานรับผิดชอบตนเองและครอบครัว	☐	☐	☐	☐

3.1.3 การเดินทาง

- เมนูปรับปรุงข้อมูล > การเดินทาง > ค้นหา จะปรากฏหน้าต่างนี้
เพื่อให้เลือกเด็กนักเรียนมีระยะทางในการเดินทางไกล > เลือกวิธีการเดินทาง > เลือกระยะเวลาในการเดินทาง > เลือก
การเดินทาง ถนนลูกรัง ถนนลาดยาง หรือเดินทางทางน้ำ > บันทึก (ให้กรอกตามความเป็นจริง เนื่องจากเมนูนี้จะ
นำไปใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ)

ปรับปรุงการเดินทางของนักเรียน

80012003 - ปากพูน (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

โรงเรียน	80012003	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2559		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

[ค้นหา](#)

วันที่ปรับปรุงข้อมูล*			23/05/2559		บันทึก								
ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	การเดินทาง	เวลาเดินทาง (นาที)	ถนนลูกรัง (เมตร)	ถนนลาดยาง (เมตร)	ทางน้ำ (เมตร)	
☒	1	ม.6	1	1809900882513	11103	น.ส.	จริยา	โพธิ์ศรี	พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร	20.0	0.0	10.0	9000.0
☒	2	ม.6	1	1809900873638	11107	น.ส.	ดวงลดา	มีศรี	เดินเท้า	20.0	0.0	13.0	7000.0
☒	3	ม.6	1	1800800322348	11110	นาย	พงศธร	มรรจร	พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร	20.0	0.0	10.0	13000.0
☒	4	ม.6	1	1809900850476	11111	นาย	พีรพัฒน์	ทิพย์ภักดิ์	พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร	20.0	0.0	12.0	13000.0

3.1.4 พักนอน

- เมนูปรับปรุงข้อมูล > พักนอน > ค้นหา จะปรากฏหน้าต่างนี้
เพื่อให้เลือกเด็กนักเรียนที่มีบ้านอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน ไม่สะดวกในการเดิน > เลือกการพักนอน > บันทึก (ให้กรอก
ตามความเป็นจริง เนื่องจากเมนูนี้จะนำไปใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ)

ปรับปรุงการพักนอนของนักเรียน

80012003 - ปากพูน (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

โรงเรียน	80012003	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2559		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

[ค้นหา](#)

วันที่ปรับปรุงข้อมูล*			23/05/2559		บันทึก				
	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ที่พัก
☒	1	ม.6	1	1809900882513	11103	น.ส.	จริยา	โพธิ์ศรี	
☒	2	ม.6	1	1809900873638	11107	น.ส.	ดวงลดา	มีศรี	
☒	3	ม.6	1	1800800322348	11110	นาย	พงศธร	มรรจร	
☒	4	ม.6	1	1809900850476	11111	นาย	พีรพัฒน์	ทิพย์ภักดิ์	

3.1.5 ประเภทนักเรียน

- เมนูปรับปรุงข้อมูล > ประเภทนักเรียน > ค้นหา จะปรากฏหน้าต่างนี้

เพื่อให้เลือกประเภทเด็กนักเรียน > บันทึก (ให้กรอกตามความเป็นจริง เนื่องจากเมนูนี้จะนำไปใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ)

ประเภทนักเรียน

80012003 - ปากพูน (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

รหัสโรงเรียน	80012003	รหัสนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตรประจำตัว	-- ชนิดบัตรประจำตัว --
ปีการศึกษา	2559		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

Qค้นหา

วันที่บันทึก*			23/05/2559		บันทึก				
	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทนักเรียน
☒	1	ม.6	1	1809900882513	11103	น.ส.	จรรยา	โพธิ์ศรี	นร. ปกติ
☒	2	ม.6	1	1809900873638	11107	น.ส.	ดวงลดา	มีศรี	นร. ปกติ
☒	3	ม.6	1	1800800322348	11110	นาย	พงศธร	มรรจร	นร. โครงการแลกเปลี่ยน
☒	4	ม.6	1	1809900850476	11111	นาย	พิรพัฒน์	ทิพย์ศักดิ์	นร. ศูนย์การเรียนรู้
☒	5	ม.6	1	1800100254901	11113	น.ส.	วรรณวิสา	พรหมขวัญ	นร. home school
☒	6	ม.6	2	1800100257357	11115	นาย	วิทยา	ยุติธรรม	นร. ในโครงการโรงเรียนทางเลือก
									นร. โครงการ IP (Intensive program)
									นร. โครงการ EP (English program)
									นร. โครงการ MEP (Mini English program)
									นร. ที่เรียนหลักสูตรคุณานสามัญ - อาชีวศึกษา

ปรับปรุงข้อมูลประเภทนักเรียน

ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ตรงกับหัวข้อที่มีให้เลือก โดยเฉพาะหัวข้อ นักเรียนพิการเรียนร่วม ซึ่งได้รับงบประมาณจากทั้ง สนม. (สำนักนโยบายและแผนฯ สพฐ.) หรือ ทั้งจาก สศศ. (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ให้ระบุให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อนำข้อมูลใช้ร่วมกับทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นักเรียนในโครงการต่างๆ ซึ่งมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. นักเรียนปกติ (ปกติทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว ไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม)
2. นักเรียนพิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนม. (นักเรียนพิการทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว)
3. นักเรียนพิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนม. และ สศศ. (โรงเรียนไหนที่มีนักเรียนรับงบจาก สศศ.

ให้มาแก้ไขเพิ่มเติม)

4. นักเรียนโครงการแลกเปลี่ยน
5. นักเรียนศูนย์การเรียนรู้
6. นักเรียนhome school
7. นักเรียนการศึกษาทางเลือก
8. นักเรียนโครงการ IP (Intensive program)

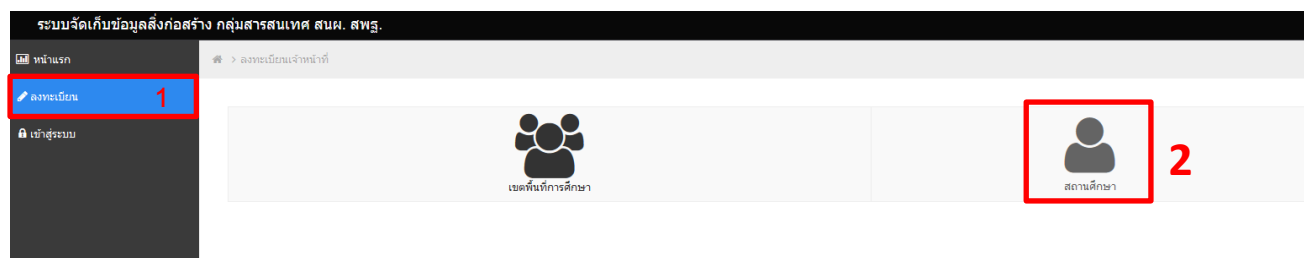
9. นักเรียนโครงการ EP (English program)
10. นักเรียนโครงการ MEP (Mini English program)
11. นักเรียนที่เรียนหลักสูตรคู่ขนานสามัญ - อาชีวศึกษา

การแก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ทำเป็นรายคนในเมนู ทะเบียนนักเรียน ค้นหาแล้วแก้ไขเป็นรายคน (แก้ไขเฉพาะนักเรียนที่อยู่ในประเภทที่ไม่ใช่ นักเรียนปกติ)

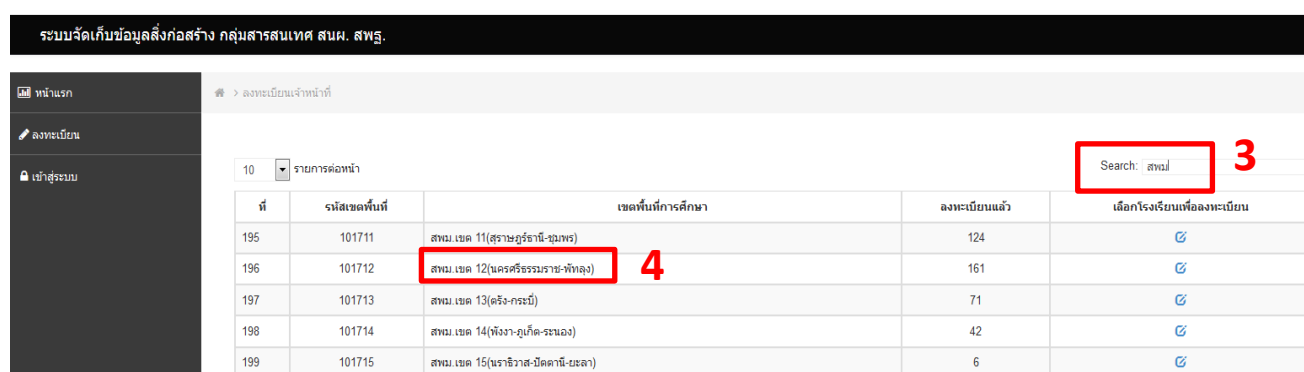
ขั้นตอนการใช้งาน B-OBEC (ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง)

✿การลงทะเบียนใช้งาน เปิดโปรแกรมบราวเซอร์ พิมพ์ URLไปที่ <http://bobec.bopp-obec.info/index.php>

1. เลือก ลงทะเบียน
2. เลือก สถานศึกษา



3. Search คำว่า “สพม.”
4. เลือก สพม.12 (นครศรีธรรมราช-พัทลุง)



- จะปรากฏหน้าต่างนี้

5. สำหรับโรงเรียนที่ลงทะเบียนแล้ว ในช่องลงทะเบียน จะปรากฏคำว่าลงทะเบียนแล้ว
6. สำหรับโรงเรียนที่ยังไม่ลงทะเบียนให้คลิกเลือกลงทะเบียน

ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง กลุ่มสารสนเทศ สนม. สพฐ.

หน้าแรก	ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่
ลงทะเบียน	
เข้าสู่ระบบ	

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวนที่ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
1	210774	เบญจราษฎร์	2	ลงทะเบียนครบแล้ว
2	210775	กัลยาณิสรธรรมราช	2	ลงทะเบียนครบแล้ว
3	210776	ปากขุน	2	ลงทะเบียนครบแล้ว
4	210777	เมืองนครธรรมราช	2	ลงทะเบียนครบแล้ว
5	210778	โยธินบำรุง	2	ลงทะเบียนครบแล้ว
6	210779	ศรีนิมิตวิทยา	1	ลงทะเบียนครบแล้ว
7	210780	ท่านครราษฎร์	2	ลงทะเบียนครบแล้ว
8	210781	จุฬารามราชวิทยาลัย นครธรรมราช	1	ลงทะเบียนครบแล้ว
9	210782	พรหมศิริพิทยาคม	1	ลงทะเบียนครบแล้ว
10	210783	บ้านเกาะวิทยา	3	ลงทะเบียนครบแล้ว

- กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ให้ครบ จากนั้น กดลงทะเบียน

ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง กลุ่มสารสนเทศ สนม. สพฐ.

หน้าแรก > ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่

กรุณากรอกรายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ

ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

โรงเรียน

เขตพื้นที่การศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

e-mail

โทรศัพท์ ** ไม่ต้องใส่ -

กรุณากรอกรายละเอียดผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ ** ตัวอักษรภาษาอังกฤษหรือตัวเลข

รหัสผ่าน ** ตัวอักษรภาษาอังกฤษหรือตัวเลข

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เลือก เข้าสู่ระบบ

ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง กลุ่มสารสนเทศ สนม. สพฐ.

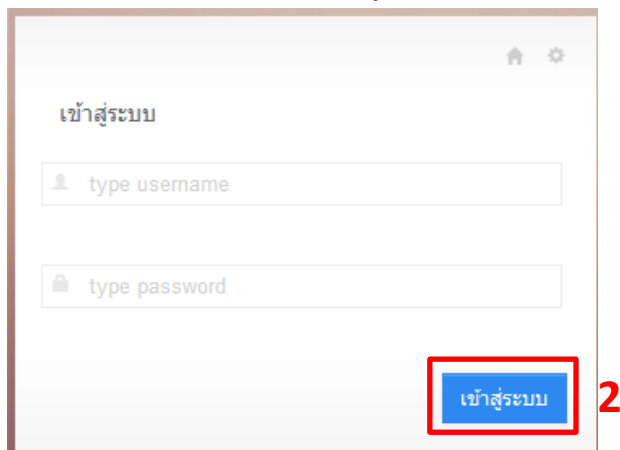
หน้าแรก > ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ขอความร่วมมือโรงเรียนที่มีสนามฟุตบอล กรอกข้อมูลพร้อมแนบภาพถ่ายปัจจุบัน ขอบคุณครับ

ขณะนี้โรงเรียนสามารถกรอกข้อมูลได้ตามปกติแล้ว สามารถแจ้งปัญหาได้ที่ LINE ID : itec-cpm3 ขอบคุณครับ

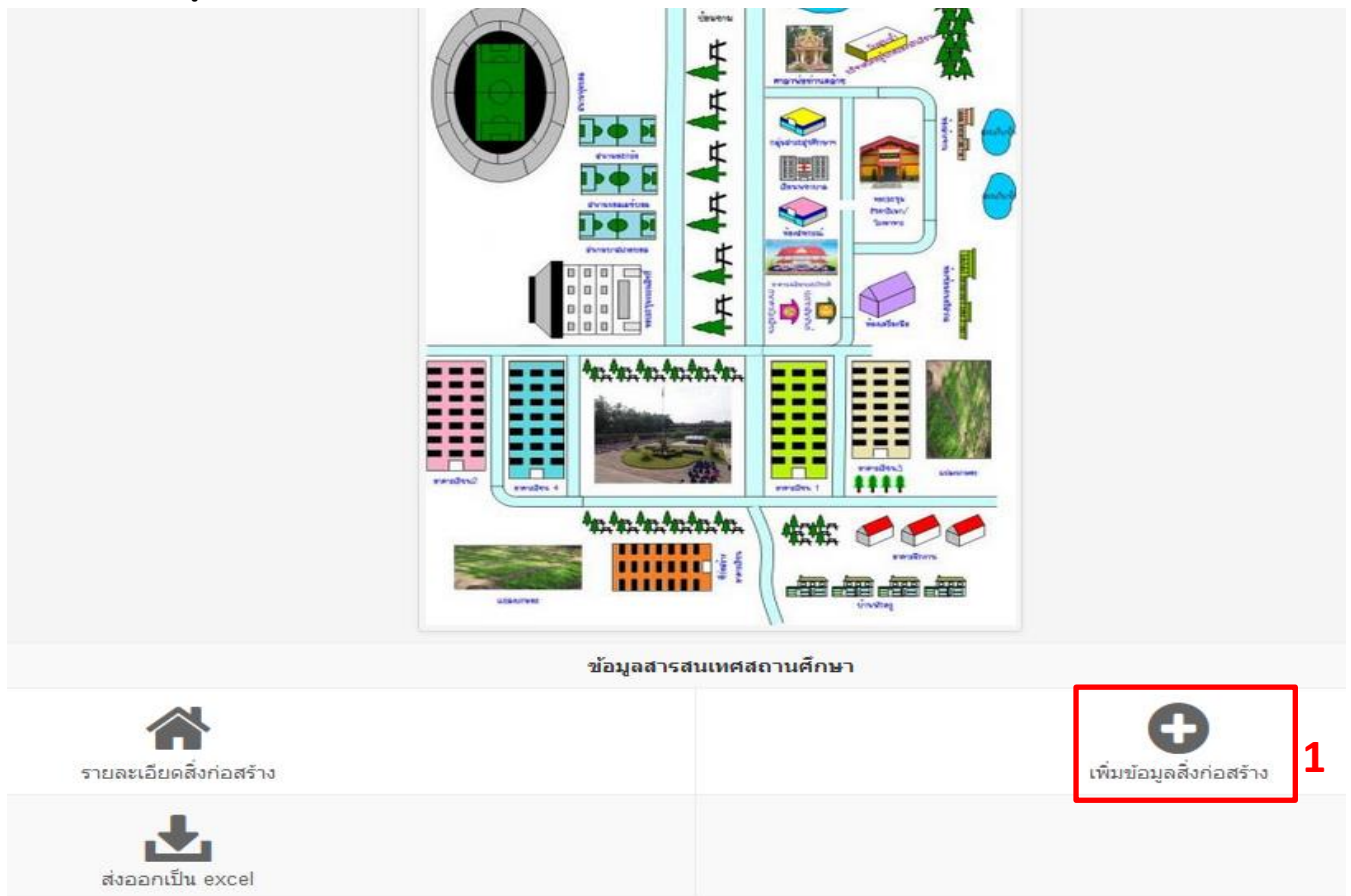
2. จะปรากฏหน้าต่างนี้ กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ



A login form with a title bar containing a home icon and a settings icon. The title is "เข้าสู่ระบบ" (Login). Below the title are two input fields: "type username" and "type password". At the bottom right, there is a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login) which is highlighted with a red rectangle and the number "2".

✂ ขั้นตอนการใช้งาน

1. เลือก เพิ่มข้อมูลสิ่งก่อสร้าง



The interface shows a campus map with various buildings and green spaces. Below the map is a navigation menu with three options: "รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง" (Details of buildings), "ส่งออกเป็น excel" (Export to excel), and "เพิ่มข้อมูลสิ่งก่อสร้าง" (Add building information). The "เพิ่มข้อมูลสิ่งก่อสร้าง" option is highlighted with a red rectangle and the number "1".

2. เพิ่มข้อมูล/แก้ไขข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้างแต่ละหัวข้อให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง

ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง กลุ่มสารสนเทศ สนผ. สพร.

หน้าแรก

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ : [ประวัติ ศิริพงษ์](#) | โรงเรียนจวางชดาภิเษก [210786] | ออกจากระบบ

กลับเมนูหลัก

ข้อมูลสิ่งก่อสร้างสถานศึกษา
รหัสโรงเรียน 210786 โรงเรียน จวางชดาภิเษก

ที่	ประเภทสิ่งก่อสร้าง	จำนวนที่บันทึกแล้ว	เพิ่มข้อมูล
1	อาคารเรียน	4	+ 2
2	อาคารอเนกประสงค์	3	+
3	บ้านพักครู	14	+
4	บ้านพักภารโรง	2	+
5	สวน	7	+
6	ถังเก็บน้ำ	2	+
7	ทอสมุด/ห้องสมุด	0	+
8	ศาลาพักผ่อน	0	+
9	สนามเด็กเล่น	0	+

- จะปรากฏหน้าต่างนี้

3. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง จากนั้น กดบันทึก

4. การเพิ่มภาพถ่ายสิ่งก่อสร้างให้ไปเพิ่มในการแก้ไขข้อมูล

อาคารเรียน ลำดับที่ : 5

แบบ : ++ เลือกแบบอาคาร ++

สร้างเมื่อ พ.ศ. :

งบประมาณในการก่อสร้าง : บาท

การได้มาของงบประมาณ : เลือกการได้มาของงบประมาณ

จำนวนห้องตามแปลน : ห้อง

พื้นที่ : ห้อง ตารางเมตร

ห้องเรียน : ห้อง

ห้องพิเศษ : ห้อง

ห้องว่าง : ห้อง

ห้องปฏิบัติการ : ห้อง

ห้องอื่นๆ : ห้อง

ส่วนในอาคารที่ใช้การได้ : ที่

ส่วนในอาคารที่ใช้การไม่ได้ : ที่

สภาพปัจจุบัน : ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ทรุดโทรม

☐ ทรุดโทรม กรณีระบบ
☐ สามารถปรับปรุงซ่อมแซมให้เกิดประโยชน์ได้และใช้งบประมาณซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง
☐ ชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่สามารถซ่อมแซมให้เกิดประโยชน์ได้และใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

จำนวนห้องที่ต่อเติม : ห้อง

งบประมาณ : บาท

ภาพถ่าย

การเพิ่มภาพถ่ายสิ่งก่อสร้างให้ไปเพิ่มในการแก้ไขข้อมูล

บันทึก เคลียร์ ย้อนกลับ

4

ขั้นตอนการใช้งาน E-MIS (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา)

- เข้าสู่ระบบ EMIS ผ่านทาง <http://data.bopp-obec.info/emis>

✂ ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับโรงเรียนที่ยังไม่เคยลงทะเบียน

1. เลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

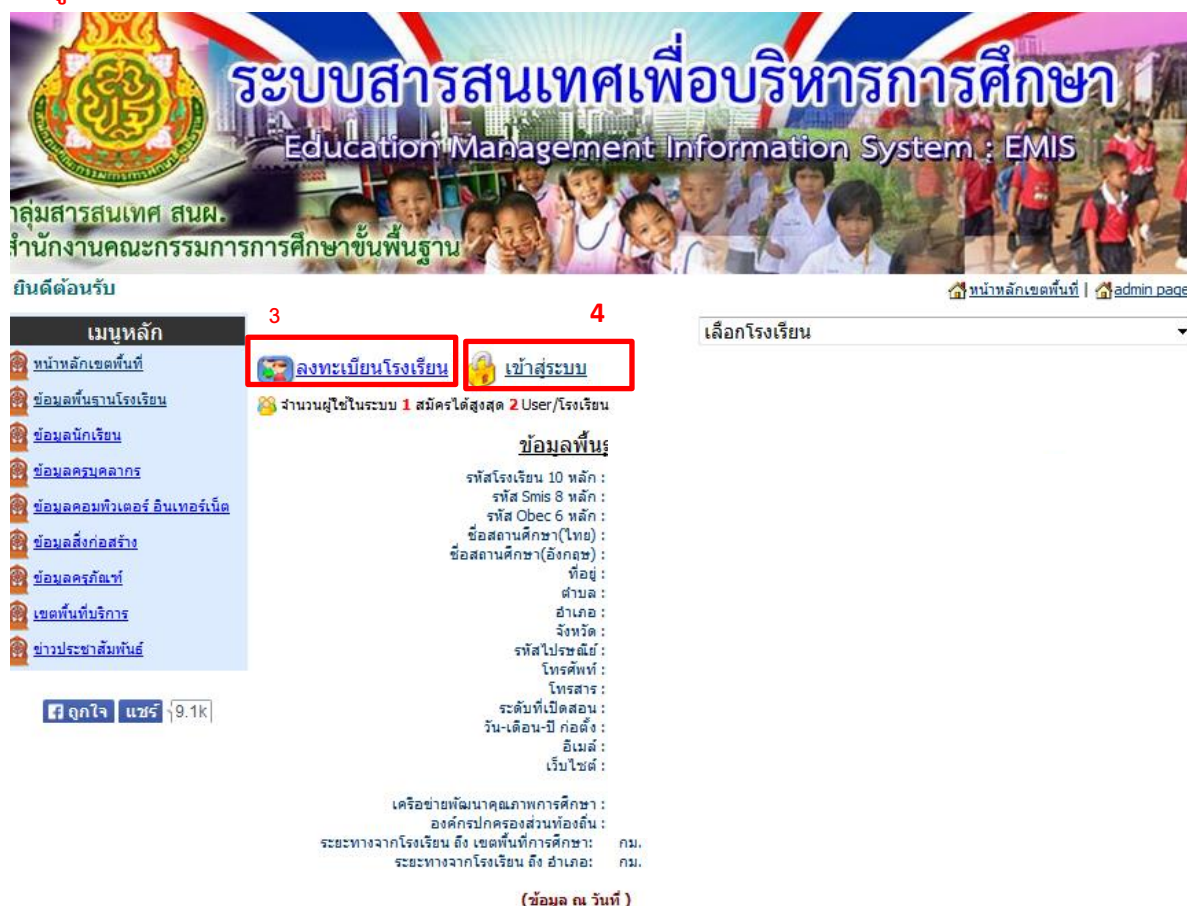
The screenshot shows the EMIS login interface. At the top, there is a banner with the text "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา" and "Education Management Information System : EMIS". Below the banner, there is a section for "เลือกเขตพื้นที่การศึกษาระดับ" (Select school division level) and "เลือกเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา" (Select school division level for secondary education). A dropdown menu is open, showing a list of school divisions. The option "12. สทศ. เขต 12 (นครราชสีมา-พิบูลย์)" is highlighted with a red box and labeled with a red "1".

2. เลือกโรงเรียน

The screenshot shows the EMIS login interface after selecting the school division. The text "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12" (Secondary Education Office, Division 12) is displayed. Below this, there is a section for "เลือกโรงเรียน" (Select school). A dropdown menu is open, showing a list of schools. The option "1. เบญจมาภรณ์" (Benjamaporn) is highlighted with a red box and labeled with a red "2".

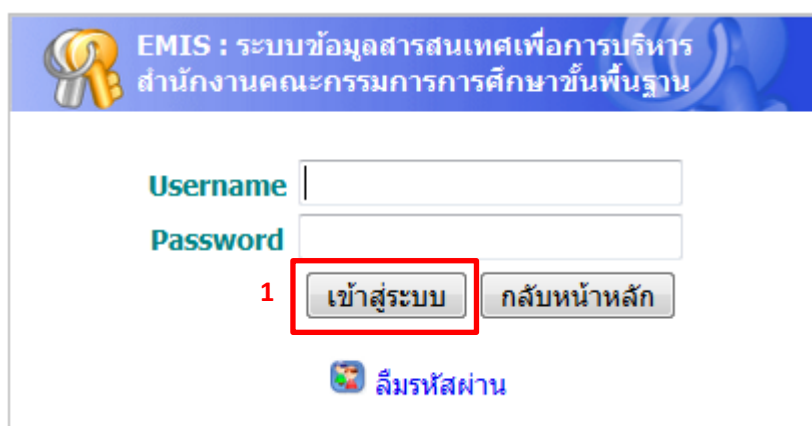
3. เมื่อเลือกโรงเรียนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างนี้ เลือก ลงทะเบียนโรงเรียน จากนั้นรอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

4. สำหรับโรงเรียนใดที่ลงทะเบียนไว้ครบ 2 ครั้งแล้ว จะไม่โชว์เมนูลงทะเบียนโรงเรียน ให้โรงเรียนไปที่เมนู เข้าสู่ระบบ ได้เลย



✂ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ



2. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าต่างนี้ จากนั้นให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลในหน้านี้ให้ครบทุกหัวข้อ โดยข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะต้องถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน



2. สำหรับเมนูข้อมูลครุภัณฑ์ จะปรากฏหน้าต่างนี้

- เลือก แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์

[แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์] [ส่งข้อมูลออกเป็น XLS] [กลับหน้าหลัก]						
สถานะ: ยังไม่ยืนยันข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ 2015-05-26 16:06:51 น.						
ลำดับ	รหัส	รายการ	รายการ(cm.)	จำนวนที่ใช้ได้	จำนวนรอซ่อม	จำนวนรอจำหน่าย
1	11001	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้นักเรียนก่อนประถมศึกษา	0	0	0
2	11002	ครุภัณฑ์การศึกษา	ชุดฝึกทักษะนักเรียนก่อนประถมศึกษา	0	0	0
3	11003	ครุภัณฑ์การศึกษา	ตู้เก็บอุปกรณ์นักเรียนก่อนประถมศึกษา	0	0	0
4	21001	ครุภัณฑ์สำนักงานโรงเรียน	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	1	0
5	21002	ครุภัณฑ์สำนักงานโรงเรียน	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล	4	0	1
6	21003	ครุภัณฑ์สำนักงานโรงเรียน	เครื่องโทรสาร	2	1	1
7	21004	ครุภัณฑ์สำนักงานโรงเรียน	เครื่องอัดสำเนา	6	0	0
8	21005	ครุภัณฑ์สำนักงานโรงเรียน	เครื่องพิมพ์ดีด	1	0	0
9	21006	ครุภัณฑ์สำนักงานโรงเรียน	ตู้รับรษณีย์	3	0	0
10	21007	ครุภัณฑ์สำนักงานโรงเรียน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	0	0	0

3. ตรวจสอบว่าข้อมูลครุภัณฑ์ได้มีการแก้ไขบ้าง หรือยังไม่ได้กรอก หากยังไม่กรอกให้ดำเนินการกรอกให้ครบถ้วน
จากนั้น**กดบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูล**

ลำดับ	รหัส	รายการ	รายการ(cm.)	จำนวนที่ใช้ ได้	จำนวนรอ ซ่อม	จำนวนรอ จำหน่าย
1	11001	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้นักเรียนก่อนประถมศึกษา	0	0	0
2	11002	ครุภัณฑ์การศึกษา	ชุดฝึกทักษะนักเรียนก่อนประถมศึกษา	0	0	0
3	11003	ครุภัณฑ์การศึกษา	ตุ้มน้ำหนักนักเรียนก่อนประถมศึกษา	0	0	0
4	21001	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	1	0
5	21002	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล	4	0	1
6	21003	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องโทรสาร	2	1	1
7	21004	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องอัดสำเนา	6	0	0
8	21005	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องพิมพ์ดีด	1	0	0
9	21006	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	ตู้निภัย	3	0	0
10	21007	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	0	0	0
11	21008	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องพิมพ์ (Printer)	6	0	0
12	21009	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	1	0	0
13	21010	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	21	0	0
14	21011	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	คอมพิวเตอร์พกพา(Tablet)(ใช้บริหารจัดการ)	96	0	0
15	21012	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Notebook)(ใช้บริหารจัดการ)	0	0	0
16	21013	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	7	2	0
17	22001	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ประถมศึกษา	0	0	0
18	22002	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน มัธยมศึกษา	1280	0	0

* รายการที่เป็น **สีแดง** คือ รายการที่เพิ่มจากปี 55 อีก 9 รายการ

แก้ไขข้อมูลล่าสุดเมื่อ 2015-05-26 16:06:51 น.

สถานะการยืนยันข้อมูล : ☐ ยืนยันข้อมูล ☒ ไม่ยืนยันข้อมูล 101712

บันทึกแก้ไขข้อมูล

กลับหน้าหลัก

ภาคผนวก

นิยาม

โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

วันที่ตั้งโรงเรียน หมายถึง วันที่ก่อตั้งโรงเรียนนี้ ซึ่งได้บันทึกไว้ในสมุดหมายเหตุรายวัน
เขตที่ตั้งของโรงเรียน หมายถึง ที่ตั้งโรงเรียนว่าอยู่ในเขตใด แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. เขตการปกครอง หมายถึง สถานที่ตั้งของโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในการปกครอง ตามที่กระทรวงมหาดไทย ประกาศ
2. ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ หมายถึง สถานที่ตั้งของโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่หรือบริเวณสภาพทางภูมิศาสตร์
3. โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับวัด

เขตบริการของโรงเรียน หมายถึง เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

รอยตะเข็บชายแดน หมายถึง โรงเรียนที่มีเขตพื้นที่ เขตบริการของโรงเรียนติดต่อกับแนวชายแดน ประเทศเพื่อนบ้าน

พื้นที่จุดบอด หมายถึง บริเวณพื้นที่ที่กั้นดาร์ การคมนาคมไม่ถึง หรือไปลำบาก บริการของรัฐ เข้าไปได้ยาก

ประเภทโรงเรียน หมายถึง การจัดประเภทโรงเรียน โดยแบ่งตามระดับการศึกษาที่ จัดเป็นหลักหรือ ตามวัตถุประสงค์ที่จัดการศึกษา

ในส่วนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาเป็นหลัก โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หมายถึง ระดับการศึกษาภาคบังคับ ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้ความรู้ ความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนความสามารถในการประกอบการทำงานและอาชีพตามควร แก้วโดยปกติใช้เวลาเรียน 3 ปี เริ่มตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง การศึกษาที่มุ่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัดและความสนใจต่อจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพรวมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียน 3 ปี ในสายสามัญ เริ่มตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ในสายอาชีพ เริ่มตั้งแต่ ปวช. 1- 3

ประเภทโครงการอาหารกลางวัน แบ่งออกเป็น

ประเภทที่ 1 หมายถึง โรงเรียนที่สามารถบริหารจัดการให้นักเรียนทุกคนมีอาหารกลางวันรับประทานทุกวันโดยไม่ขอรับเงินงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ

ประเภทที่ 2 หมายถึง โรงเรียนเครือข่ายวิทยาการศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนเครือข่ายวิทยากรในสาขาใดสาขาหนึ่งต่อไปนี้ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิชาชีพ กีฬา และดนตรี

ประเภทที่ 3 หมายถึง โรงเรียนที่นักเรียนจำนวนหนึ่ง ไม่ได้รับประทานอาหารกลางวัน ถึงแม้จะได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนตามที่รัฐจัดให้ จำแนกเป็น

3.1 หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวนหนึ่งไม่ได้รับประทานอาหารกลางวัน แม้โรงเรียนจะพยายามจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนได้มากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้วก็ตาม

3.2 หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวนหนึ่งไม่ได้รับประทานอาหารกลางวัน และโรงเรียนก็ได้พยายามจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนได้เท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น

นักเรียนพิการ หมายถึง นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจ แบ่งเป็น 9 ประเภท ได้แก่

1. คนที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการมองเห็น หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็น ตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงบอดสนิท อาจแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ คนตาบอดสนิทและคนที่เห็นเลือนลาง

2. คนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง คนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับรุนแรง จนถึงระดับน้อย อาจแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ คนหูหนวก คนหูตึง

3. คนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง คนที่มีพัฒนาการช้ากว่าคนปกติทั่วไป เมื่อวัดสติปัญญา โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานแล้ว มีสติปัญญต่ำกว่าบุคคลปกติและความสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์อย่างน้อย 2 ทักษะ ขึ้นไป เช่น ทักษะในการสื่อความหมาย ทักษะทางสังคม ทักษะในการใช้ ภาระงานสมบัติ การดูแลตนเอง การดำรงชีวิตในบ้าน การควบคุมตนเอง สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของตนเอง การเรียนวิชาเพื่อชีวิตประจำวัน การใช้เวลาว่างและการทำงานซึ่งลักษณะความบกพร่องทางสติปัญญา การแสดงอาการ ก่อนอายุ 18 ปี อาจแบ่งความบกพร่องของสติปัญญาออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1) เด็กปัญญาอ่อนที่เรียนหนังสือได้ หมายถึง เด็กปัญญาอ่อนที่มีสติปัญญาอยู่ระหว่าง 50-70 วัดโดย ใช้แบบสอบถามมาตรฐาน มีสติปัญญาและความเฉลียวฉลาด ไม่เท่าเทียมกับเด็กวัยเดียวกันและมีพฤติกรรมทาง สังคมไม่เหมาะสมกับวัย

2) เด็กปัญญาอ่อนที่ฝึกได้ หมายถึง เด็กปัญญาอ่อนที่มีระดับสติปัญญาอยู่ระหว่าง 35-49 โดยประมาณ เป็นเด็กปัญญาอ่อนขั้นปานกลางที่มีสติปัญญาและพฤติกรรมเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของเด็ก

4. เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ หมายถึง คนที่มีอวัยวะไม่สมส่วนอวัยวะส่วนใดส่วน หนึ่งหรือหลายส่วนขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อพิการ เจ็บป่วยเรื้อรังรุนแรง มีความพิการระบบประสาทมีความ ลำบากในความเคลื่อนไหวซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาศึกษาในสภาพปกติ ทั้งนี้ไม่รวม คนที่มีความบกพร่องทางประสาทสัมผัส ได้แก่ ตาบอด หูหนวก อาจแบ่งได้เป็นประเภท ดังนี้ โรคของระบบประสาท โรคทางระบบกล้ามเนื้อกระดูก การไม่สมประกอบมาแต่กำเนิด สภาพความพิการและความบกพร่องอื่นๆ

5. คนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ หมายถึง คนที่มีความบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างทาง กระบวนการพื้นฐานทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับความเข้าใจหรือการใช้ภาษาที่เป็นภาษาพูดหรือภาษาเขียนซึ่งส่งผลทำให้มี ปัญหาในการฟัง การพูด การคิด การอ่าน การเขียน การสะกด หรือการคำนวณรวมทั้งสภาพความบกพร่อง ในการรับรู้

สมองได้รับการบาดเจ็บ การปฏิบัติงานทางสมองสูญเสียไป ทำให้มีปัญหาในการอ่าน และปัญหาในการเข้าใจภาษา ทั้งนี้ ไม่รวมคนที่มีปัญหาทางการเรียนเนื่องจากสภาพบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ปัญญาอ่อน ปัญหาทางอารมณ์ หรือความด้อยโอกาสเนื่องจากสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมหรือเศรษฐกิจ

6. คนที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา หมายถึง บุคคลที่มีความบกพร่องในเรื่องของการออกเสียงพูด เช่น เสียงผิดปกติ อัตราความเร็วและจังหวะการพูดผิดปกติ หรือคนที่มีความบกพร่องในเรื่อง ความเข้าใจ และการใช้ภาษาพูด การเขียน หรือระบบสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารซึ่งอาจเกี่ยวกับรูปแบบของภาษา เนื้อหาของภาษาและหน้าที่ของภาษา

7. คนที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรือทางอารมณ์ หมายถึง คนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เป็นที่ยอมรับทางสังคมหรือวัฒนธรรม

8. คนออทิสติก หมายถึง บุคคลที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษา และการสื่อความหมาย พฤติกรรมอารมณ์ และจินตนาการ ซึ่งมีสาเหตุเนื่องมาจากการทำงานในหน้าที่บางส่วนของสมองผิดปกติ พบได้ก่อนวัย 30 เดือน ลักษณะของบุคคลออทิสติก สรุปได้ดังนี้

- 1) มีความบกพร่องทางปฏิสัมพันธ์ทางสังคม
- 2) มีความบกพร่องทางการสื่อสาร ทั้งด้านการใช้ภาษาพูด ความเข้าใจภาษา การแสดงกิริยาสื่อสารความหมาย
- 3) มีความบกพร่องด้านพฤติกรรมและอารมณ์ บางคนมีพฤติกรรมซ้ำๆ ผิดปกติ
- 4) มีความบกพร่องด้านการรับรู้ทางประสาทสัมผัสการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า
- 5) มีความบกพร่องด้านการใช้อวัยวะต่างๆ อย่างประสานสัมพันธ์ การใช้ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
- 6) มีความบกพร่องด้านการจินตนาการ ไม่สามารถแยกเรื่องจริงเรื่องสมมุติ หรือประยุกต์วิธีจากเหตุการณ์หนึ่งไปยังเหตุการณ์หนึ่งได้
- 7) มีความบกพร่องด้านสมาธิ มีความสนใจที่สั้น วอกแวกง่าย

9. คนที่มีความพิการซ้อน หมายถึง คนที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน

นักเรียนที่ด้อยโอกาส หมายถึง นักเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา จำแนกได้ดังนี้

1. นักเรียนถูกบังคับใช้ให้ขายแรงงาน หรือแรงงานเด็ก หมายถึง เด็กที่ต้องทำงานหรือถูกบังคับให้ทำงานหารายได้ด้วยการขายแรงงานก่อนถึงวัยอันสมควร ถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้าง ไม่มีโอกาสได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักพัฒนาการอันเหมาะสมกับวัย
2. นักเรียนที่อยู่ในธุรกิจบริการทางเพศ หรือโสเภณีเด็ก หมายถึง เด็กที่มีความสมัครใจ หรือถูกบังคับล่อลวงให้ขายบริการทางเพศ หรือถูกชักจูงให้อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการประกอบอาชีพขายบริการทางเพศ
3. นักเรียนที่ถูกทอดทิ้ง หมายถึง เด็กที่มารดาทอดทิ้งในโรงพยาบาล หรือตามสถานที่ต่าง ๆ รวมไปถึงเด็กที่โดนพ่อแม่ปล่อยให้อยู่ตามลำพัง หรือกับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการเลี้ยงดูจากพ่อแม่ ทั้งนี้อาจมี เหตุมาจากปัญหา

การหย่าร้าง หรือครอบครัวแตกแยก มีสภาพชีวิตท่ามกลางความสับสน ขาดความรักความอบอุ่น ตลอดถึงเด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่นๆ

4. นักเรียนที่อยู่ในสถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กที่กระทำความผิดและถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามกฎหมาย ตลอดถึงเด็กที่ตั้งครรภ์นอกสมรส ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น การทำแท้ง การฆ่าตัวตาย การทอดทิ้งทารก

5. นักเรียนเร่ร่อน หมายถึง เด็กที่ไม่มีที่อยู่เป็นหลักเป็นแหล่งแน่นอนดำรงชีวิตอยู่ไร้ทิศทางขาดปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต เสี่ยงต่อการประสบอันตรายและเป็นปัญหาสังคม

6. นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ หมายถึง เด็กที่ติดเชื้อเอดส์ หรือมีพ่อแม่ ที่เจ็บป่วยด้วยโรคเอดส์ เป็นเด็กที่ถูกมองอย่างรังเกียจจนไม่สามารถเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือบริการอื่นๆ ส่วนใหญ่อพยพมาตั้งหลักแหล่งอยู่ตามชายแดนของประเทศไทย

7. นักเรียนที่เป็นชนกลุ่มน้อย หมายถึง เด็กที่เป็นบุตรหลานของบุคคลที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกันออกไปจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ มีปัญหาเกี่ยวกับการถือสัญชาติไทย จนเป็นเหตุให้ไม่มีโอกาสได้รับการศึกษาหรือบริการอื่นๆ ส่วนใหญ่อพยพเข้ามาตั้งหลักแหล่งอยู่ตามชายแดนของไทย

8. นักเรียนที่ถูกทำร้ายทารุณ หมายถึง เด็กที่ถูกล่วงละเมิดร่างกาย ทางเพศ หรือทางจิตใจ มีชีวิตอยู่อย่างไม่เป็นสุข ระวังหวาดกลัว เนื่องจากถูกทำร้ายทารุณถูกบีบบังคับกดดันจากพ่อแม่ หรือผู้ปกครองซึ่งมีสภาพจิตใจหรืออารมณ์ไม่ปกติหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศในลักษณะต่างๆ

9. นักเรียนยากจน (มากเป็นพิเศษ) หมายถึง เด็กซึ่งเป็นบุตรหลานของคนยากจนที่มีรายได้ ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ (ทั้งครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 36,000 บาทต่อปี) ครอบครัวอยู่รวมกันหลายคน ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน มีชีวิตอยู่อย่างลำบาก รวมถึงเด็กในแหล่งชุมชนแออัด หรือบุตรของกรรมกรก่อสร้างหรือเด็กจากครอบครัวที่อยู่ถิ่นทุรกันดาร ขาดโอกาสที่ได้รับการศึกษาและบริการอื่นๆ

10. นักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด หมายถึง เด็กที่ติดสารระเหยหรือยาเสพติดให้โทษ หรือเด็กกลุ่มเสี่ยงการถูกชักนำให้พฤติกรรมตนไม่เหมาะสม เกี่ยวข้องผูกพันกับกลุ่มมิจฉาชีพ ผู้มีอิทธิพลหรือบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์จากการประกอบอาชีพผิดกฎหมายเป็นเด็กด้อยโอกาสที่มีแนวโน้มสูงต่อการก่อปัญหาในสังคม

11. อื่นๆ หมายถึง นักเรียนในโรงเรียน ที่ด้อยโอกาสทางการศึกษานอกเหนือ 10 ประการข้างต้น

นักเรียนที่ออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนที่ออกจากระบบโรงเรียนระหว่างปี โดยไม่สามารถกลับเข้ามาเรียนได้ ซึ่งเกิดจากสาเหตุดังนี้

1. ฐานะยากจน
2. มีปัญหาครอบครัว
3. สมรสแล้ว
4. มีปัญหาในการปรับตัว
5. ต้องคดี/ถูกจับ
6. เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
7. อพยพตามผู้ปกครอง

8. หาเลี้ยงครอบครัว

9. กรณีอื่นๆ

นักเรียนขาดแคลน หมายถึง

1. นักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องแบบนักเรียน หมายถึง นักเรียนที่บิดามารดามีฐานะยากจน มีเครื่องแบบนักเรียนสวมใส่มาโรงเรียนไม่เพียงพอ

2. นักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องแบบนักเรียน หมายถึง นักเรียนที่บิดามารดามีฐานะยากจนไม่มีเงินซื้อเครื่องเขียน ให้นักเรียนใช้ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้

3. นักเรียนที่ขาดแคลนแบบเรียน ยืมเรียน หมายถึง แบบเรียน หนังสือยืมเรียนสำหรับนักเรียนทุกคน มีไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ทำให้นักเรียนบางคนไม่มีแบบเรียนใช้ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้

4. นักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน หมายถึง นักเรียนที่บิดามารดามีฐานะยากจนไม่มีเงินซื้ออาหารกลางวันให้เด็กรับประทาน

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆ หมายถึง นักเรียนที่แสดงออกถึงความสามารถ อันโดดเด่น หรือแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่สามารถพัฒนาความสามารถได้อย่างเป็นที่ประจักษ์ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับเด็กอื่นๆ ที่อยู่ในวัยเดียวกันที่มีสภาพแวดล้อมหรือประสบการณ์ในระดับเดียวกัน ความสามารถในที่นี้ ได้แก่ความสามารถในด้านสติปัญญาความเป็นเลิศทางวิชาการสาขาใดสาขาหนึ่ง พฤติกรรมดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่จะพัฒนาความสามารถได้อย่างเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

1. ด้านวิทยาศาสตร์/ด้านคณิตศาสตร์ หมายถึง มีความเข้าใจ มองเห็นมิติสัมพันธ์สิ่งที่เป็นนามธรรม ใช้จำนวนได้รวดเร็ว มีทักษะการคิด วิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล สร้างและสรุปความคิด ปรับเปลี่ยนระบบ และวิธีการ อย่างหลากหลายได้เร็วกว่าเด็กในวัยเดียวกัน

2. ด้านภาษา หมายถึง เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ดีกว่าเด็กในวัยเดียวกัน

3. ด้านดนตรี หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถและมีจินตนาการในการแสดงหรือเล่นดนตรีอย่างมีสุนทรียภาพ

4. ด้านกีฬา หมายถึง ผู้มีความสามารถ มีทักษะ มีพรสวรรค์ในการออกกำลังกายได้เป็นอย่างดีและโดดเด่นในการแข่งขันกีฬา

5. ด้านทัศนศิลป์ และด้านศิลปะการแสดง หมายถึง ผู้มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ในการถ่ายทอดสิ่งที่ประทับใจ

6. ด้าน ICT หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้คอมพิวเตอร์ การสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ด้าน IT อย่างเด่นชัดกว่าเด็กในวัยเดียวกัน

7. อื่นๆ หมายถึง นักเรียนที่แสดงออกถึงความสามารถอันโดดเด่นนอกเหนือจาก 6 ประเภทข้างต้น

นักเรียนพักนอนประจำ หมายถึง นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล ก้นดาร์ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับโรงเรียน จำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้ หรือที่โรงเรียนสามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ เช่น

-
1. บ้านพักครู หมายถึง บ้านพักครูที่ให้นักเรียนพักนอนประจำ ทั้งนี้ นักเรียนอาจจะอาศัยอยู่ร่วมกับครู หรืออยู่เฉพาะกับนักเรียนก็ได้
 2. ที่พักนักเรียน หมายถึง บ้านพัก/หอพัก ที่โรงเรียนสร้างขึ้นโดยใช้เงินงบประมาณหรือเงินบริจาค สำหรับนักเรียนพักนอนประจำ
 3. พักร่วมกับชุมชน/อื่นๆ หมายถึง บ้านพักในชุมชนหรือวัด ที่ชุมชนหรือวัดให้ความร่วมมือ ให้นักเรียนอาศัยพักนอนประจำ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายภิญโญ จันทรวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12
นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12
นายมนูญ บุญชูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12
นายพรศักดิ์ จิณา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12
นายสุทัศน์ แก้วพูล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12
นายจาตุรงค์ สุขแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12

บรรณาธิการ

นางมณฑา รัตนะรัต	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นางสาวพัทธมน บัวจัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

คณะทำงาน

นายมนูญ บุญชูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12
นางมณฑา รัตนะรัต	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นางสุทธามาศ อินทร์ปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
นางสาวพัทธมน บัวจัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
นางสาววาริพินท์ จิตตารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
นายอนุชา กลิ่นจันทร์	ครูช่วยราชการ
นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง	ลูกจ้างชั่วคราว
นางสาวจุฑามาศ ภาชนะกาญจน์	ลูกจ้างชั่วคราว

พิมพ์ / ออกแบบปกและรูปเล่ม

นางสาวธิดารัตน์ ทวีทอง	ลูกจ้างชั่วคราว
------------------------	-----------------