



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มอำนาจการ สพม. ๑๒ โทร. ๐-๗๕๓๔-๕๐๕๐

ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาต/อนุมัติใช้ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการ เรื่อง.....

ณ

ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

รวม.....วัน มีผู้โดยสารทั้งหมด.....คน ได้แก่.....

ผู้ควบคุมรถคือ..... โดยใช้งบประมาณจาก () สพม. เขต ๑๒ () โครงการ.....

() อื่น ๆ

หากรถราชการไม่ว่าง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน..... ระยะทางจาก.....

ถึง จำนวน..... กิโลเมตร ไป-กลับ รวมระยะทาง กิโลเมตร

และขออนุมัติเบิกค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นผู้ควบคุม ควรอนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

รถราชการ ทะเบียน.....

รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน.....

อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้ควบคุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนาจการกลุ่มอำนาจการ

เห็นควรให้ใช้ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ราชการหมายเลขทะเบียน

และให้

เป็นพนักงานขับรถในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ความเห็น รอง ผอ.สพม.เขต ๑๒

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง ผอ.สพม.เขต ๑๒

() อนุญาต/อนุมัติ

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบหนังสือราชการ/สมุดขออนุญาตไปราชการ/คำสั่ง/โครงการ ฯลฯ ประกอบการขออนุญาต