



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวปาริฉัตร หนูเกื้อ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงิน (อัตราจ้าง)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการบริการให้แก่ข้าราชการในสังกัด การปฏิบัติหน้าที่ด้านบำเหน็จบำนาญ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับตัวเงิน และผู้มีสิทธิรับเงิน

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญเล่มนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาจากระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญให้มีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

การปฏิบัติหน้าที่ด้านงานบริการของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน้าที่ค่อนข้างหนัก เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการบำนาญในสังกัดมีจำนวนมาก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบสูง และจะต้องศึกษารายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานไปเป็นอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ คงจะเป็นประโยชน์หรือแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้สนใจจะนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปาริฉัตร หนูเกื้อ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน	
๑. การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด	๑
๒. การขอรับเงินช่วยพิเศษกรณี ข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย	๓
๓. การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค้ำประกัน)	๕
๔. การเบิกเงิน กบข. และ กสจ. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ	๗
ผลการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์	๙
ปัญหาและข้อเสนอแนะ	๑๐
กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๒
ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ e-pension	๑๙
ตัวอย่างที่ ๑ การบันทึกขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	
ตัวอย่างที่ ๒ การบันทึกข้อมูลบำเหน็จค้ำประกัน	
การขอเบิกใบเสร็จรับเงิน	๖๐
คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร	๖๓

ขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนสำคัญของการดำเนินงาน

๑. การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด

ดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้ผู้มี สิทธิรับเงิน จากการไม่ได้รับเงินต่อเนื่องหลังจากที่เกษียณอายุราชการ รวมทั้งเกิดผลเสียต่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การไม่สามารถใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรงของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องได้และเพื่อให้ ทายาทผู้มี สิทธิรับเงินในบำเหน็จตกทอดตามสิทธิที่พึงจะได้รับ กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

วิธีการดำเนินงาน

๑. ตรวจสอบสิทธิและเอกสารขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงิน

๒. นำแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจ่ายเงิน ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

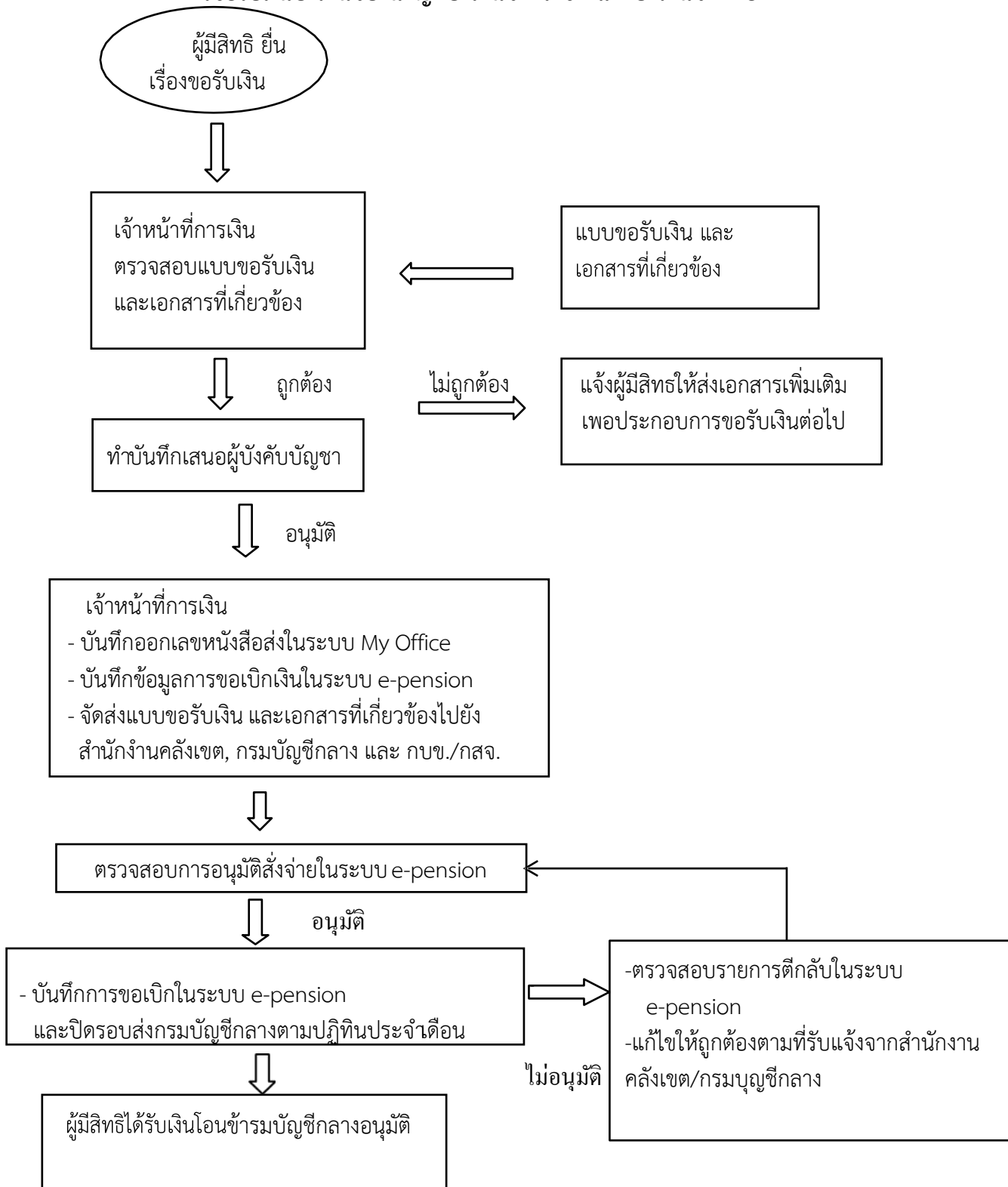
๓. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลการขอรับเงินในระบบ e-pension

๔. ส่งหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคลังเขต/กรมบัญชีกลางตรวจสอบ

๕. เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงานคลังเขต/กรมบัญชีกลางแล้ว ให้ตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่าย เพื่อบันทึก การขอเบิกและปิดรอบตามปฏิทินประจำเดือนของกรมบัญชีกลางในระบบ e-pension

แผนผังการปฏิบัติงาน

การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด



๒. การขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย

ดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย เมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน ๓ เท่าของบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) บุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือทายาทตามกฎหมายซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคสอง ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา โดยการขอรับเงินช่วยเหลือ ให้ขอรับภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการบำนาญ ถึงแก่ความตาย ตามแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย

วิธีการดำเนินงาน

๑. ตรวจสอบแบบขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ว่าบุคคลที่ขอรับเงินเป็นผู้มีสิทธินั้น เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือหรือเป็นทายาทตามกฎหมายซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคสอง ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา และตรวจสอบหลักฐานแสดงความเป็นผู้รับเงินช่วยเหลือ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย เป็นต้น

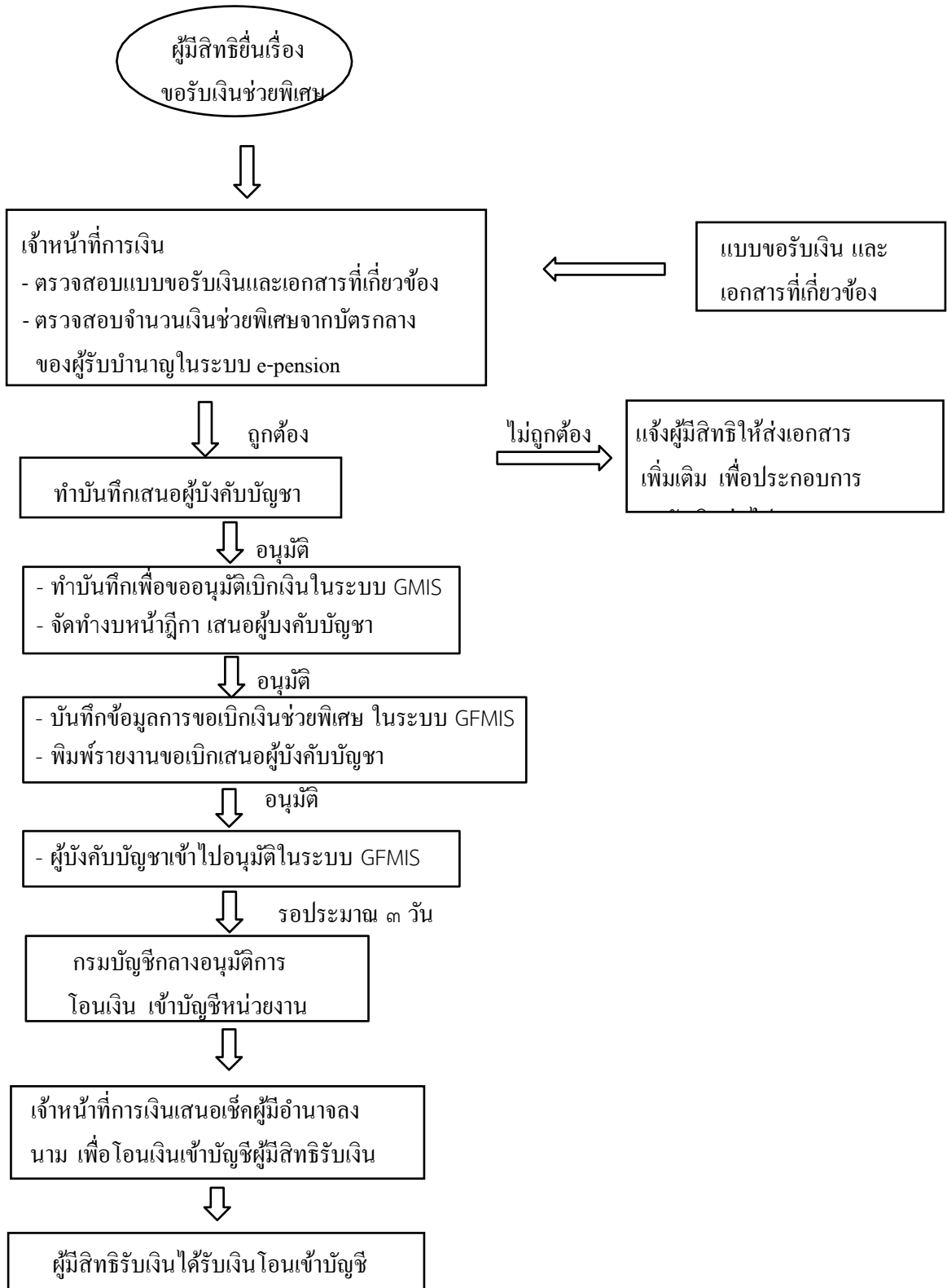
๒. ตรวจสอบจำนวนเงินช่วยเหลือ ๓ เท่าของบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) โดยพิมพ์ข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรงบำนาญ หรือบัตรกลางของผู้รับบำนาญในระบบ e-pension

๓. จัดทำงบหน้ารายการขอเบิก และบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน

๔. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา บันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMS พร้อมทั้งพิมพ์รายงานขอเบิกเสนอผู้บังคับบัญชา

๕. ผู้บังคับบัญชาเข้าไปอนุมัติในระบบ GFMS และเมื่อได้รับเงินจากรกรมบัญชีกลางแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน

แผนผังการปฏิบัติงาน
การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย



๓. การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค้ำประกัน)

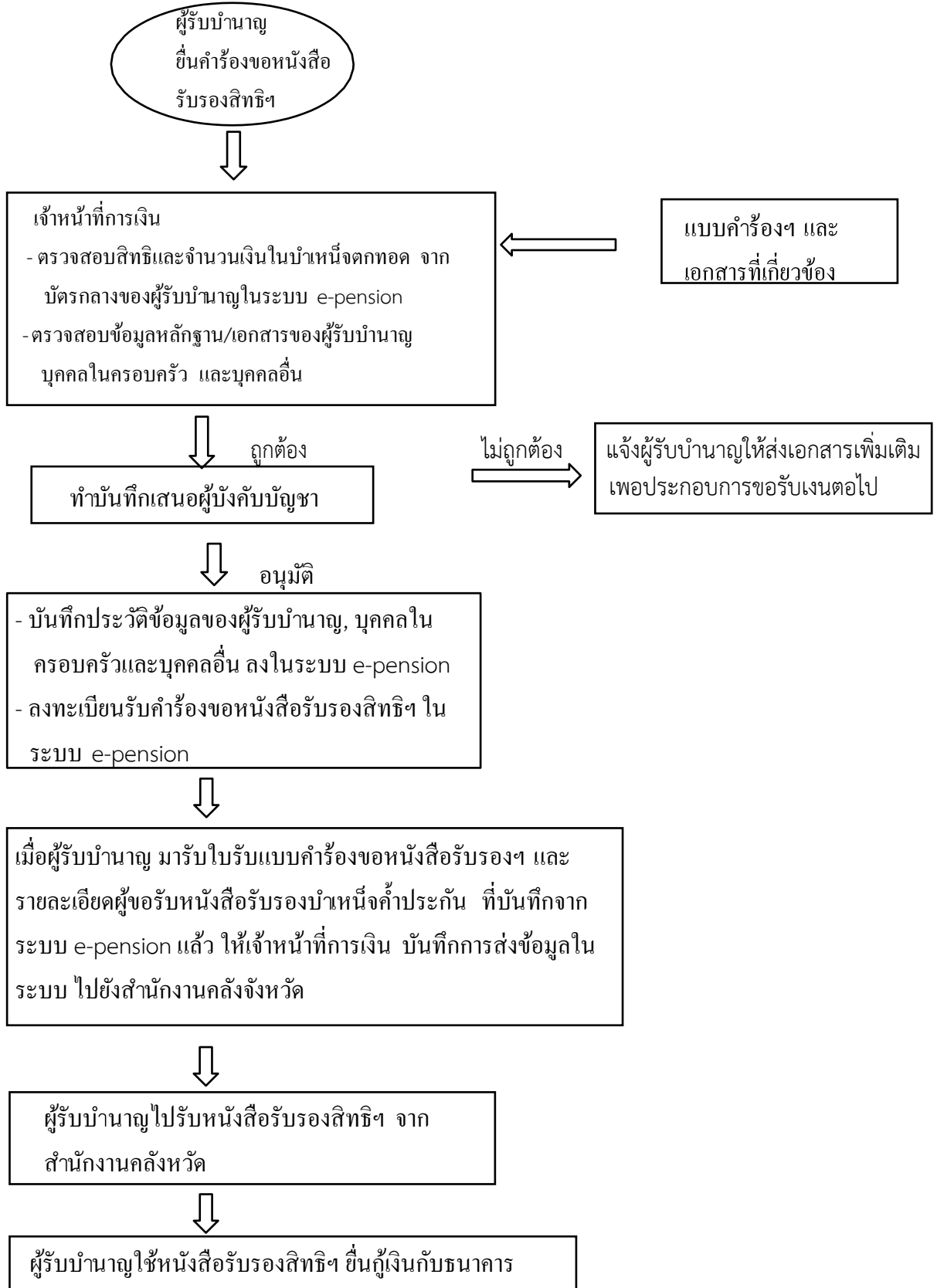
ดำเนินการขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค้ำประกัน) ซึ่งผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคารได้ และ กำหนดให้ผู้รับบำนาญทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ และผู้รับบำนาญต้องไม่ใช่ผู้ซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์และหรือถูกศาลพิพากษา ล้มละลาย

วิธีการดำเนินงาน

๑. รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร
๒. ตรวจสอบสิทธิของผู้รับบำนาญและข้อมูลหลักฐานของบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นทายาทตามกฎหมาย และบุคคลอื่นตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติออกหนังสือรับรองสิทธิฯ
๔. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลลงในระบบ e-pension
๕. เมื่อผู้รับบำนาญมารับใบคำร้องฯ ให้บันทึกการส่งข้อมูลในระบบ e-pension ไปยังสำนักงานคลัง จังหวัด เพื่อให้ผู้รับบำนาญไปรับหนังสือรับรองสิทธิจากคลังจังหวัด และนำหนังสือรับรองสิทธิไปยื่นกู้กับธนาคาร ต่อไป

แผนผังการปฏิบัติงาน

การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค่าประกัน)



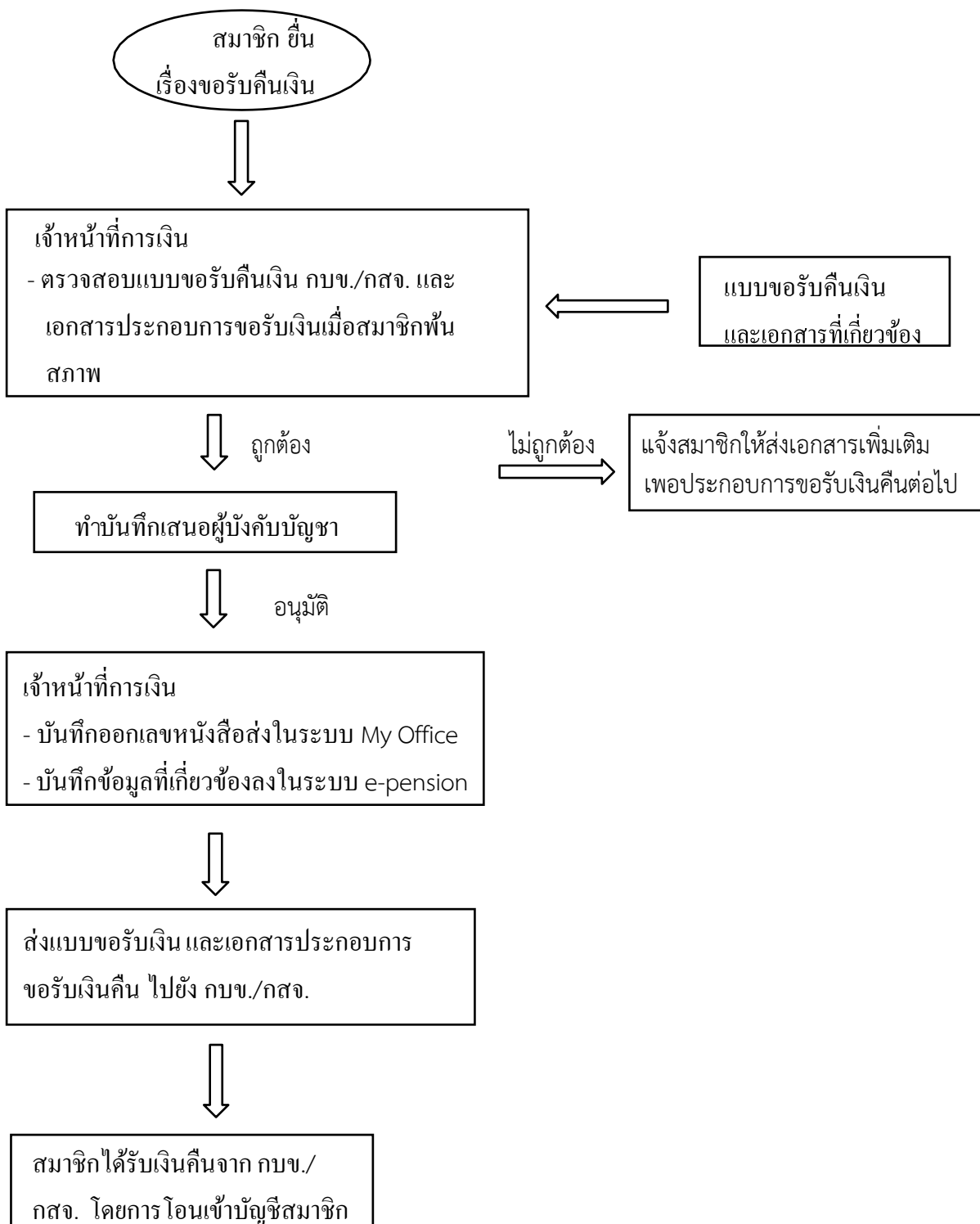
๔. การเบิกเงิน กบข. และ กสจ. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ

ดำเนินการขอเบิกเงิน กบข. และ กสจ. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ โดยให้บริการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับเมื่อออกจากราชการด้วยเหตุต่างๆ รวมถึงข้อแนะนำเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการขอรับเงินในแต่ละกรณี เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก

วิธีการดำเนินงาน

๑. รับหลักฐานการขอรับเงิน กบข./กสจ. จากผู้มีสิทธิรับเงินที่ยื่นขอรับเงินเมื่อสมาชิกพ้นสภาพ
๒. ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารประกอบการขอรับคืนเงิน กบข./กสจ.
๓. เสนอแบบขอรับคืนเงิน กบข./กสจ. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำสั่งให้ออกหรือประกาศเกษียณ (แล้วแต่กรณี) เพื่อขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา
๔. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในระบบ e-pension
๕. จัดส่งเอกสารไปยัง กบข. / กสจ. เพื่อให้ กบข./กสจ. จ่ายให้สมาชิกต่อไป

แผนผังการปฏิบัติงาน
การเบิกเงิน กบข. และ กสจ. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ



ผลการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

เชิงปริมาณ

- จำนวนแบบคำขอแต่ละราย ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จำนวนแบบคำขอในแต่ละเรื่องได้รับการลำดับความสำคัญเร่งด่วน เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินทันเวลาอย่าง

มีประสิทธิภาพ

- ผู้มาติดต่อได้รับข้อมูลที่ต้องการและบริการที่ดีครบถ้วนทุกคน

เชิงคุณภาพ

- เอกสารหลักฐานและข้อมูลต่างๆ ที่ได้ตรวจสอบและนำเสนอในระบบ e-pension รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ได้จัดส่งไปยังสำนักงานคลังเขต กรมบัญชีกลาง กบข. และ กสจ. มีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถลดขั้นตอนหรือข้อผิดพลาด ส่งผลให้งานเสร็จตามกำหนดเวลา และทันตามรอบระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทำให้ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จ และผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินตามเวลาที่กำหนด

- ผู้มาติดต่อมีขวัญกำลังใจในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ เนื่องจากได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่

การนำไปใช้ประโยชน์

๑. ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินตามเวลาที่กำหนด

๒. ข้อมูลหลักฐานในการขอรับเงิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ(หรือผู้รับบำนาญ) รวมถึงบุคคลผู้มาติดต่อมีขวัญกำลังใจดีเนื่องจากได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน จากการประสานงานและบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑. การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ, บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด

ความยุ่งยากในขั้นตอนนี้ ผู้ปฏิบัติต้องมีการศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในเนื้องานที่ปฏิบัติ เพราะเกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินแต่ละประเภท และขั้นตอนการปฏิบัติงานใน แต่ละขั้นตอนอาจต้องใช้ระยะเวลารอคอย อาจทำให้การขอรับเงินของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายไม่ได้รับเงินรวดเร็ว ตามที่คาดหวัง และด้วยปฏิทินรอบการจ่ายของกรมบัญชีกลางได้กำหนดรอบของการจ่ายเงินในแต่ละประเภทไว้ และมีการปฏิบัติหลายขั้นตอน จึงต้องใช้ความรอบคอบในการตรวจสอบหลักฐาน การเสนองานให้ผู้อนุมัติลงนาม การบันทึกระบบ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลในแต่ละขั้นตอนที่ได้ดำเนินการในระบบ ซึ่งต้องใช้เวลาและมีความยุ่งยากซับซ้อน จึงต้องมีการอธิบายและชี้แจงให้ผู้มีสิทธิรับเงินทราบด้วย รวมทั้งความยุ่งยากในการขอรับเงิน บำเหน็จตกทอด ในส่วนของเอกสารของทายาทผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย ที่ทายาทหรือผู้รับบำนาญไม่ได้เก็บหลักฐานที่ส่วนราชการจำเป็นต้องใช้ประกอบขอรับเงินกับกรมบัญชีกลาง ทำให้ทายาทผู้มีชีวิตอยู่ต้องสืบค้นและทำการคัดสำเนาให้กับส่วนราชการกรมการปกครอง ซึ่งในบางรายการอาจต้องใช้เวลาและบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นในการนำหลักฐานมายืนยันเพื่อขอรับเงิน ทำให้การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของทายาทผู้มีสิทธิล่าช้าออกไป

๒. การขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย

ความยุ่งยากในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะต้องศึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการตรวจสอบข้อมูลของผู้รับบำนาญที่ถึงแก่กรรมว่า ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตายไว้หรือไม่ ซึ่งแพ้มะเหวียนประวัติและจำนวนของข้าราชการที่เกษียณอายุมีปริมาณมาก และเป็นข้อมูลที่มีมาแต่เก่าก่อนหรือบางรายอาจไม่มีทะเบียนประวัติ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างมาเป็นเขตพื้นที่ ปัญหาการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และปัญหาที่อาจมาจากการขนย้ายเอกสารหรือการย้ายข้อมูลในระบบ ทำให้เอกสารในบางรายอาจไม่มีหรือสูญหายไปไหน ซึ่งหากทายาทไม่มีสำเนาหนังสือที่ผู้รับบำนาญได้เคยทำไว้ หรือกรณีไม่มีการทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ หรือมีแต่ผู้ที่ถูกระบุเสียชีวิตไปก่อนหน้าแล้วนั้น ต้องจ่ายให้แก่ทายาทตามกฎหมายซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคสอง ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา เพียงลำดับเดียว และหากในลำดับเดียวกันมีผู้มีสิทธิหลายคน ให้จ่ายให้กับผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งที่ได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากผู้มีสิทธิในลำดับเดียวกัน หากไม่ได้ทำหนังสือยินยอมไว้ ให้จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิที่ได้จัดการงานศพ

๓. การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค้ำประกัน) ความยุ่งยาก

ในขั้นตอนนี้ ในเรื่องนี้จะเกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน ได้แก่ ธนาคารผู้ให้เงินกู้ อาจมีความเข้าใจไม่ตรงกันกับส่วนราชการ ซึ่งธนาคารจะได้รับทราบข้อมูลผู้ที่จะเกษียณอายุหรือลาออกจากราชการ โดยการแนะนำให้กู้เงินกับธนาคารก่อนได้รับเงินบำนาญประจำเดือน ซึ่งสามารถหักได้ทันทีจากกรมบัญชีกลาง ทำให้มีผู้รับบำนาญมายื่นคำขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคารเป็นจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้รับบำนาญจะเข้าใจว่าเป็นสิทธิที่ตนเองพึงได้รับ จึงนำไปใช้ก่อน ซึ่งในเจตนาของรัฐบาลคือต้องการดูแลทายาทของข้าราชการตั้งแต่ข้าราชการเริ่มรับราชการ โดยได้มีการดูแลในเรื่องของค่า

รักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัว และให้สิทธิเบิกค่าศึกษาบุตรตามอัตราและอายุที่กำหนด รวมถึงการดูแล
ทายาทตามกฎหมายเมื่อข้าราชการเสียชีวิต จึงมีบำเหน็จตกทอดให้กับทายาทที่ยังมีชีวิตอยู่เพื่อบรรเทาความ
เดือดร้อนหลังจากที่ข้าราชการหรือผู้รับบำนาญเสียชีวิตลงด้วย จึงจำเป็นต้องอธิบายและชี้แจงให้แก่ผู้รับบำนาญ
ทราบถึงความชัดเจนของเงินบำเหน็จตกทอดหรือสิทธิที่เกี่ยวข้องด้วย

๔. การเบิกเงิน กบข. และ กสจ. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ

ความยุ่งยากในขั้นตอนนี้ การขอรับคืนเงิน กบข. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ กรณีข้าราชการลาออกจาก
ราชการ เมื่อหน่วยงานบันทึกการขอรับเงินในระบบ e-pension แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องตรวจสอบรายงานการ
อนุมัติส่งจ่ายในระบบตามรอบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้พิมพ์หนังสือ
ส่งจ่ายเงินบำนาญ และจัดส่งหนังสือส่งจ่ายเงินบำนาญพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง กบข. โดยเร็ว เพื่อให้ผู้มี
สิทธิ รับเงินได้รับเงินคืนโดยเร็วที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากเป็นงานที่ต้องอาศัยระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีค่อนข้างมาก
และเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินรวมถึงผู้มีสิทธิรับเงิน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่จึงจำเป็นต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ
ในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ทั้งในเรื่องของเอกสาร และการบันทึกในระบบ ผู้ปฏิบัติงานในด้านนี้ จึง
ต้องศึกษาให้เข้าใจถูกต้องครบถ้วนและผู้บังคับบัญชาควรมีส่วนสนับสนุนในการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ
ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงาน
คลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเจ้าหน้าที่
หรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานควรมีมนุษยสัมพันธ์ และจิตวิทยาในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้
ได้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลสำเร็จและเป็นประสพการณ์ในการทำงาน ตลอดจนเป็น
การ ส่งเสริมความชำนาญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินงานในอนาคตได้

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๔. กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. กฎกระทรวง กำนำนําสีทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔
๙. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสีทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๐. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔
๑๑. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสีทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน
๑๒. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แจงรายชื่อสถาบันการเงินที่เข้าร่วมโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสีทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน
๑๓. หนังสือด่วนที่สุด กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๗๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แบบและวิธีการในการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ
๑๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แบบและวิธีการในการขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้าง
๑๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเพิ่มวงเงินกู้โดยใช้หนังสือรับรองสีทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ฉบับเดิม
๑๖. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสีทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน
๑๗. หนังสือด่วนที่สุด กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการนำสีทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน

๑๘. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง บันทึกข้อตกลงโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน (เพิ่มเติม)
๑๙. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง บันทึกข้อตกลงโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน (เพิ่มเติม)
๒๐. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินฉบับเดิม

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ e-pension

ตัวอย่างที่ ๑ การบันทึกขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

ตัวอย่างที่ ๒ การบันทึกข้อมูลบำเหน็จค่าประกัน

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ e-pension

ตัวอย่างที่ ๑. การบันทึกขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

เข้าเว็บไซต์ระบบบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง (ระบบ e-pension)

<https://pws.cgd.go.th/cgd/> จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



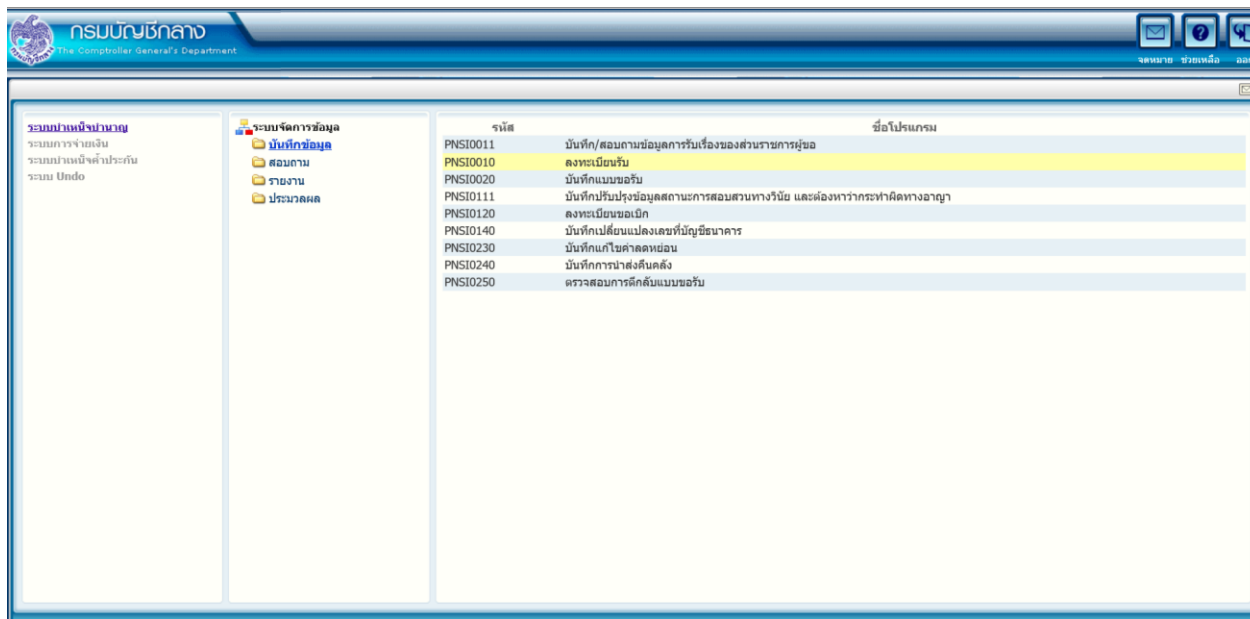
- ใส่รหัสผู้ปฏิบัติงาน User Name ที่ขึ้นต้นด้วย 80XXXXX และรหัสผ่าน



- คลิกปุ่ม

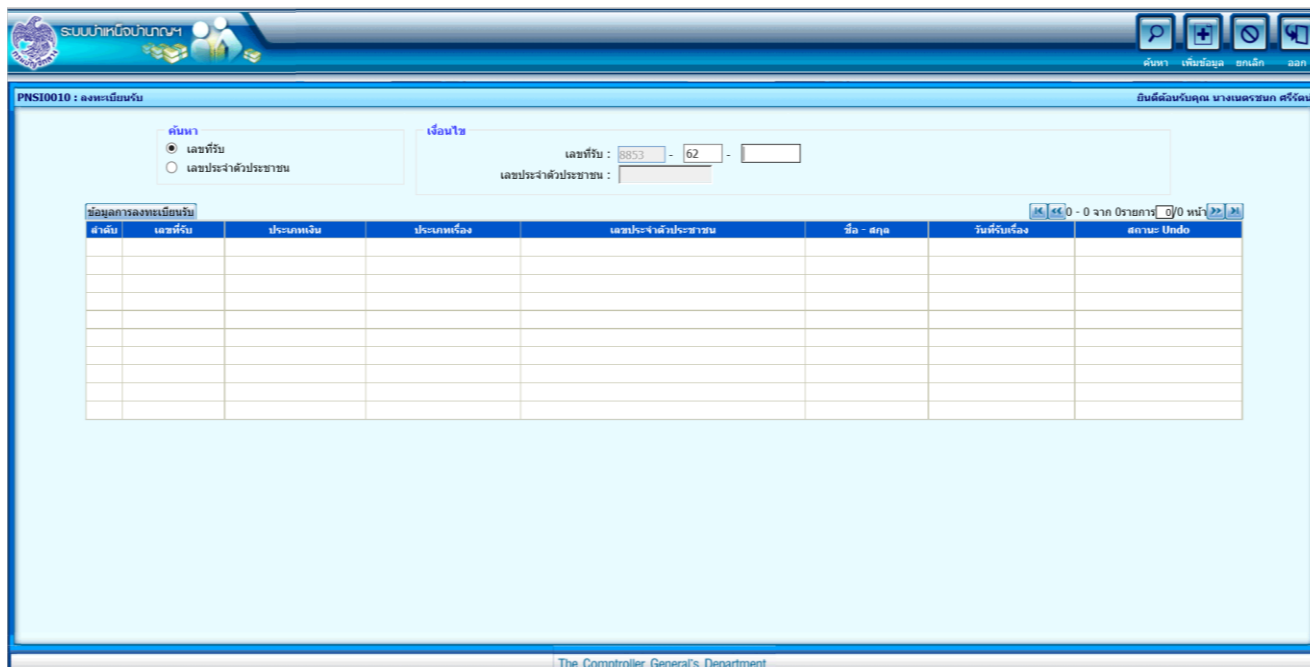


จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



เลือก “ระบบบำเหน็จบำนาญ” เลือก “บันทึกข้อมูล” เลือก “ลงทะเบียนรับ”

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



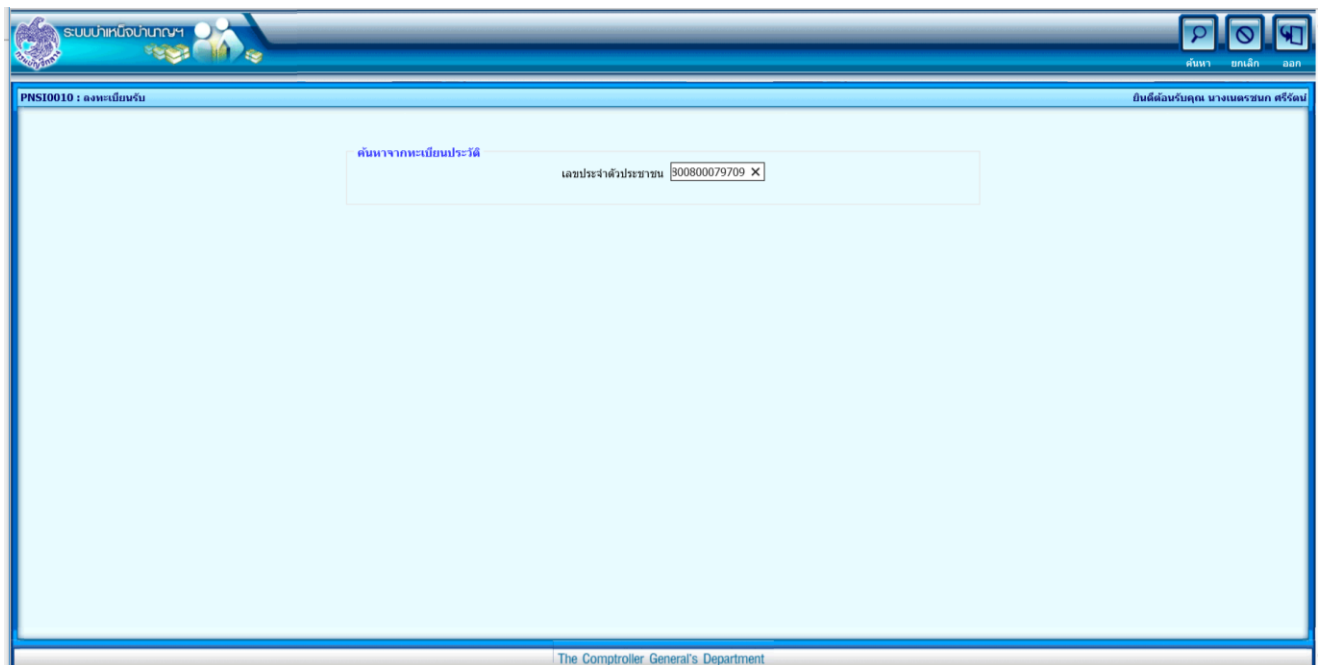
- คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล



จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



- ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก



- คลิกปุ่มค้นหา



จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

เลขที่รับ 8853 - 62 -
วันที่รับ 24/06/2562
ระดับชั้น

ประวัติ
เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709
ชื่อ - นามสกุล นาง กัญญา ทองแก้วจันทร์
วันเดือนปีเกิด 20/06/2497 เพศ หญิง สมรส กสม./กสจ. เป็น สถานภาพ มีชีวิต
เขตที่ออก ลาดอก (เกษียณก่อนกำหนด) วันที่ออกจากราชการ 01/10/2555
หน่วยงานผู้ขอ 20004 8000 2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ลงทะเบียน
* ประเภทเงิน ขอปรับโครงสร้าง
* ประเภทเรื่อง
* เลขที่หนังสือ * ลงวันที่

หน่วยงานผู้เบิก
* หน่วยงาน
* จังหวัด
* หน่วยเบิก

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

- ใส่ “ประเภทเงิน” 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข.
- ใส่ “ประเภทเรื่อง” เรื่องเพิ่ม
- ใส่ “เลขที่หนังสือ” ศธ 04242/..... ลงวันที่.....
- คลิก เลือก “ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ”

เลขที่รับ 8853 - 62 -
วันที่รับ 24/06/2562
ระดับชั้น

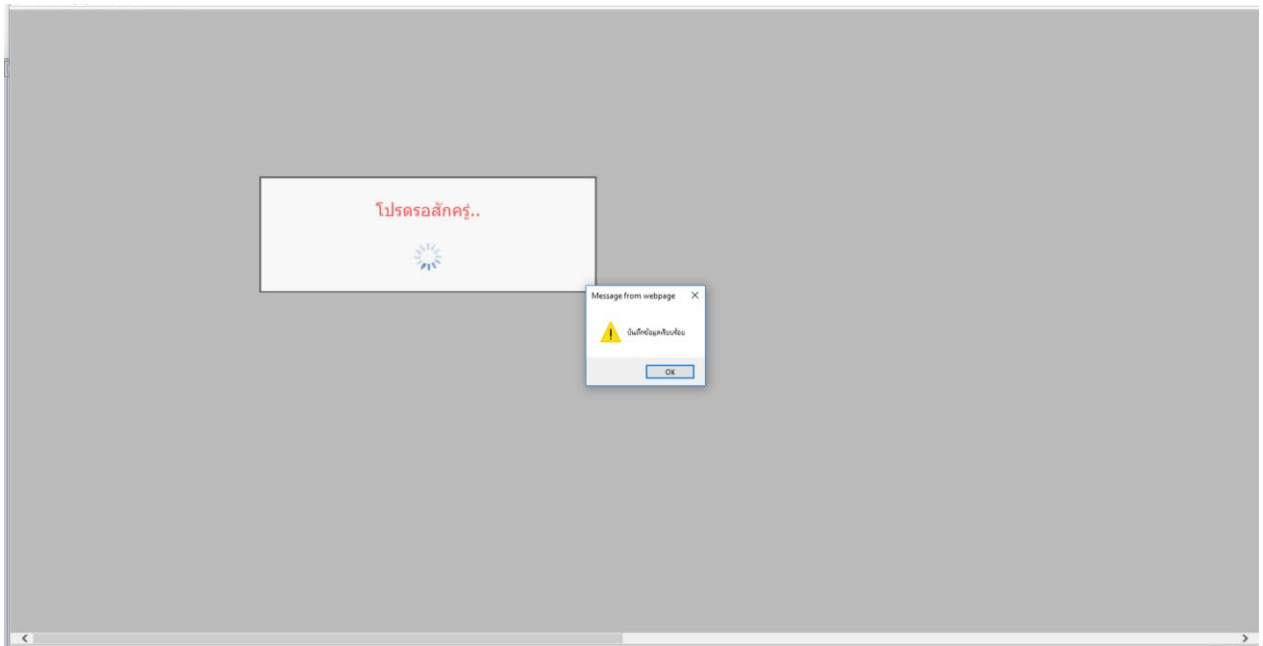
ประวัติ
เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709
ชื่อ - นามสกุล นาง กัญญา ทองแก้วจันทร์
วันเดือนปีเกิด 20/06/2497 เพศ หญิง สมรส กสม./กสจ. เป็น สถานภาพ มีชีวิต
เขตที่ออก ลาดอก (เกษียณก่อนกำหนด) วันที่ออกจากราชการ 01/10/2555
หน่วยงานผู้ขอ 20004 8000 2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ลงทะเบียน
* ประเภทเงิน 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข. ขอปรับโครงสร้าง
* ประเภทเรื่อง เรื่องเพิ่ม
* เลขที่หนังสือ ศธ 04242/3355 * ลงวันที่ 24/06/2562

หน่วยงานผู้เบิก
* หน่วยงาน 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
* จังหวัด 8000 นครศรีธรรมราช
* หน่วยเบิก 2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

- คลิกปุ่ม  จะได้หน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม 

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

หมายเลขรับ 8853 - 62 - 000337
 วันที่รับ 24/06/2562
 ชั้นตอน ลงทะเบียนรับ

ประวัติ
 เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709
 ชื่อ - นามสกุล นาง ศิลา ทองแก้วจันทร์
 วันเดือนปีเกิด 20/06/2497 เพศ หญิง สมาชิก กบข./กสจ. เป็น สถานภาพ มีชีวิต
 เหตุผลออก ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด) วันที่ออกจากราชการ 01/10/2555
 หน่วยงานผู้ขอ 20004 8000 2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ลงทะเบียน
 * ประเภทเงิน 15 ป่าเห็บจาร์จอร์จ กบข. ขอป่าเห็บจาร์จอร์จ
 * ประเภทเรื่อง เรื่องเห็บ
 * เลขที่หนังสือ ศส 04242/3355 * ลงวันที่ 24/06/2562

หน่วยงานผู้เบิก
 * หน่วยงาน 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 * จังหวัด 8000 นครศรีธรรมราช
 * หน่วยงาน 2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว 0 จาก 0 บาท 0/0 หน้า

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่อนุมัติ	สถานะ

The Comptroller General's Department

- เลือกรูปภาพ จะได้เอกสาร Slip ลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ 8853-62-000337

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3800800079709

ประเภทเงิน : 15 - บำเหน็จดำรงชีพ กบข.

ประเภทแบบขอรับเงิน : เรื่องเพิ่ม

ชื่อ - นามสกุล : นาง กัลยา ทองแก้วจันทร์

วันเดือนปีเกิด : 20/06/2497

วันที่รับเรื่อง : 24/06/2562

หมายเหตุ :

- จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

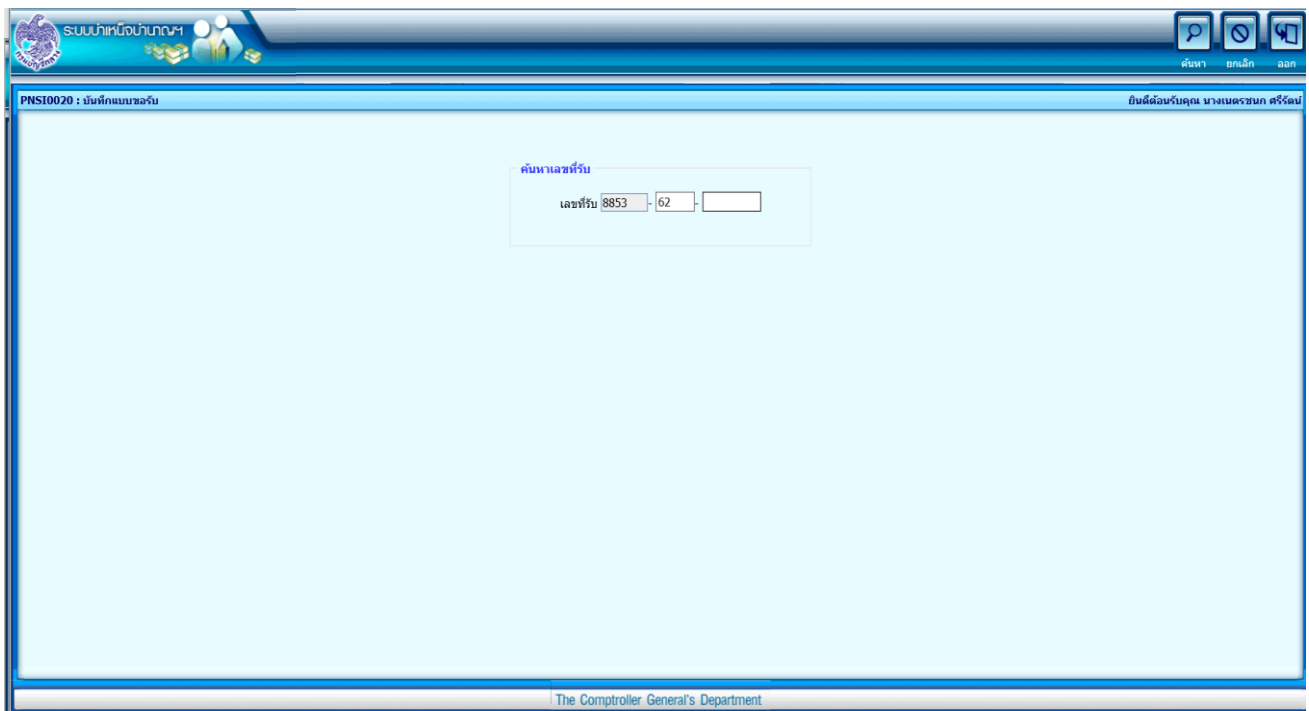
เลือก "ระบบบำเหน็จบำนาญ" เลือก "บันทึกข้อมูล" เลือก "บันทึกแบบขอรับ"

The screenshot shows the PNSI system interface. The top bar includes the logo of the Comptroller General's Department and navigation icons. The main content area is divided into three sections:

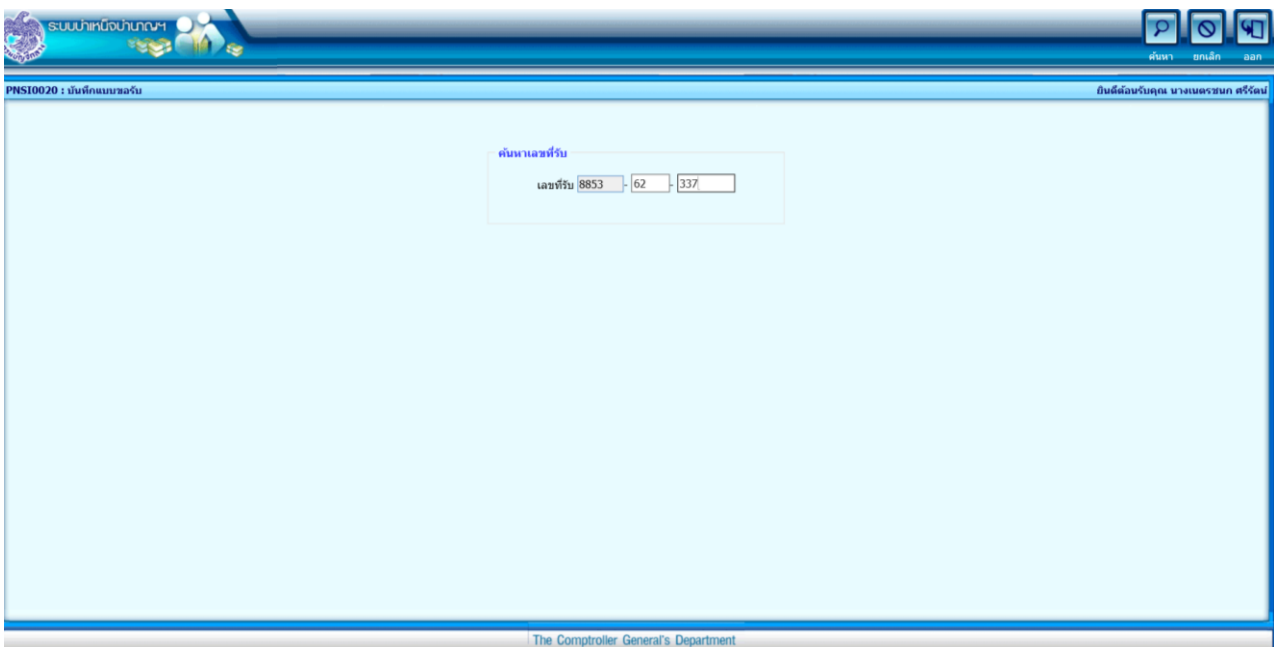
- ระบบบำเหน็จบำนาญ** (Pension System): Includes sub-sections for "ระบบการจ่ายเงิน" (Payment System), "ระบบบำเหน็จบำนาญ" (Pension System), and "ระบบ Undo".
- ระบบจัดการข้อมูล** (Data Management System): Includes sub-sections for "บันทึกข้อมูล" (Record Information), "สอบถาม" (Inquiry), "รายงาน" (Report), and "ประมวลผล" (Process).
- รายชื่อโปรแกรม** (Program List): A table listing various programs with their IDs and descriptions.

รหัส	ชื่อโปรแกรม
PNSI0011	บันทึก/สอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ
PNSI0010	ลงทะเบียนรับ
PNSI0020	บันทึกแบบขอรับ
PNSI0111	บันทึกรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องท้าวักระหาศิดทางอาญา
PNSI0120	ลงทะเบียนขอเบิก
PNSI0140	บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร
PNSI0230	บันทึกแก้ไขค่าลดหย่อน
PNSI0240	บันทึกการปาสังคินคลัง
PNSI0250	ตรวจสอบการคักสืบแบบขอรับ

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



-ใส่เลขที่รับ



-คลิกปุ่มค้นหา



จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot shows the PNS10020 system interface. At the top, there is a header with the logo of the Comptroller General's Department and the text "ระบบทะเบียนบ้านคน". The main content area is titled "PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ" and contains a form for a student's personal information. The form is divided into several sections: "ประวัติ" (History), "ที่อยู่" (Address), and "สถานะแบบขอรับ" (Request Status). The "ประวัติ" section includes fields for "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ชื่อ-นามสกุล" (Name and Surname), "วันเดือนปีเกิด" (Date of Birth), "เลขที่รับ" (Receipt Number), "วันที่รับ" (Receipt Date), "ประเภทเงิน" (Type of Money), and "สังกัด" (Affiliation). The "ที่อยู่" section includes fields for "บ้านเลขที่" (House Number), "หมู่ที่/หมู่บ้าน" (Village/Neighborhood), "อาคาร" (Building), "ชอย/ถนน" (Street), "แขวง/ตำบล" (District/Township), "จังหวัด" (Province), "นครศรีธรรมราช" (Nakhon Si Thammarat), "โทรศัพท์" (Phone Number), and "รูปแบบเดิม" (Old Form). The "สถานะแบบขอรับ" section includes radio buttons for "เรียนจบ" (Graduated), "ระหว่างดำเนินการ" (In Progress), and "ติดลบการแก้ไข" (Negative Correction), and a dropdown menu for "ยื่นขอของเรื่อง" (Request Type). The form is filled with data for a student named "นางกัญญา ทองแก้วจันทร์" (Ms. Kananya Thongkaewachon).

- เลือกรูปแบบขอรับ และคลิกปุ่ม แสดงข้อมูล จะได้หน้าจอ ดังรูป

The screenshot shows the PNS10020 system interface. At the top, there is a header with the logo of the Comptroller General's Department and the text "ระบบทะเบียนบ้านคน". The main content area is titled "PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ" and contains a form for a student's financial information. The form is divided into several sections: "ประวัติ" (History), "ที่อยู่" (Address), and "สถานะแบบขอรับ" (Request Status). The "ประวัติ" section includes fields for "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ชื่อ-นามสกุล" (Name and Surname), "วันเดือนปีเกิด" (Date of Birth), "เลขที่รับ" (Receipt Number), "วันที่รับ" (Receipt Date), "ประเภทเงิน" (Type of Money), and "สังกัด" (Affiliation). The "ที่อยู่" section includes fields for "บ้านเลขที่" (House Number), "หมู่ที่/หมู่บ้าน" (Village/Neighborhood), "อาคาร" (Building), "ชอย/ถนน" (Street), "แขวง/ตำบล" (District/Township), "จังหวัด" (Province), "นครศรีธรรมราช" (Nakhon Si Thammarat), "โทรศัพท์" (Phone Number), and "รูปแบบเดิม" (Old Form). The "สถานะแบบขอรับ" section includes radio buttons for "เรียนจบ" (Graduated), "ระหว่างดำเนินการ" (In Progress), and "ติดลบการแก้ไข" (Negative Correction), and a dropdown menu for "ยื่นขอของเรื่อง" (Request Type). The form is filled with data for a student named "นางกัญญา ทองแก้วจันทร์" (Ms. Kananya Thongkaewachon). The "ประวัติ" section is expanded to show "ประวัติ" (History) and "แบบขอรับ" (Request Form). The "แบบขอรับ" section includes fields for "บัญชีธนาคาร" (Bank Account), "นายเขตใบแบบเอกสารแบบ" (Document Type), "จำนวนเลข/วันที่" (Number/Date), "วันที่เริ่มนับเงินประจำเดือน" (Start Date of Monthly Income), "เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40" (Monthly Income as of 26 Mar 40), "ส่วนแบ่ง" (Share), "เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ" (Reason for Pension), "สถานภาพผู้ขอ" (Applicant Status), "สถานภาพการร้องขอ" (Request Status), "การศึกษา" (Education), "วันขึ้นทะเบียนทหาร" (Registration Date), "ลักษณะการปฏิบัติงาน" (Job Type), "ข้าราชการพลเรือน" (Civil Servant), "ส่วน" (Department), "สังกัดสุดท้าย" (Last Affiliation), "สังกัด" (Affiliation), "จังหวัด" (Province), "นครศรีธรรมราช" (Nakhon Si Thammarat). The "หน่วยงานผู้เบิก" (Requesting Agency) section includes fields for "หน่วยงาน" (Agency), "จังหวัด" (Province), "หน่วยงาน" (Agency), "สังกัด" (Affiliation). The "ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสาร" (Purpose of Information) section includes fields for "โทรศัพท์มือถือ" (Mobile Phone), "โทรสาร" (Fax), "e-mail", "ไม่เลือกค่าใช้จ้าง" (Do not select value for hire), "โดยผ่าน" (Through), "ทาง SMS" (Via SMS), and "ทาง e-mail" (Via e-mail).

- ใส่ตำแหน่ง “ผู้รับบำนาญ”

ระบบบำนาญภาค ก
PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ
บันทึกฉบับคุณ นางเนตรชนก ศรีวัฒ

เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709
ชื่อ-นามสกุล นางกิตตา ทองแก้วจันทร์
วันเดือนปีเกิด 20/06/2497
เลขที่รับ 8853 - 62 - 000337
ประเภทเงิน 15 - บำเหน็จสำรอง กบข. เชียงใหม่
วันรับ 24/06/2562
สังกัด 20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

หมวดข้อมูล แบบขอรับ แสดงข้อมูล

แบบขอรับ
*จำนวนสฤ/สพปรับ 1 เล่ม
*วันที่เริ่มจ่าย 01/10/2555 ถึงวันที่
วันที่เริ่มขึ้นเวลาการจ่ายสำหรับเงินบำเหน็จ เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40
*ตำแหน่ง ผู้รับบำนาญ
*แหล่งแห่งที่รับบำนาญ 3 [ดูข้อมูล]
สถานภาพที่อยู่ สถานภาพการรื้อของ
การศึกษา วันขึ้นทะเบียนทหาร
*ลักษณะการปฏิบัติงาน 2 [ดู] สำราญการพลเรือน ไบรอนัดรา ส่วน
*สังกัดสุดท้าย 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
*จังหวัด 8000 นครศรีธรรมราช

หน่วยงานผู้เบิก
*หน่วยงาน 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
*จังหวัด 8000 นครศรีธรรมราช
*หมวดเบิก 2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน
โทรศัพท์มือถือ (0866836845) ทาง SMS
(ตัวอย่างการใส่ข้อมูล 08xxxxxxx)
e-mail yayathong2010@hotmail.co.th ทาง e-mail

The Comptroller General's Department

- คลิกปุ่ม  บันทึก

- เลือกหมวดข้อมูล “บัญชีธนาคาร” คลิกปุ่ม แสดงข้อมูล

ระบบบำนาญภาค ก
PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ
บันทึกฉบับคุณ นางเนตรชนก ศรีวัฒ

เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709
ชื่อ-นามสกุล นางกิตตา ทองแก้วจันทร์
วันเดือนปีเกิด 20/06/2497
เลขที่รับ 8853 - 62 - 000337
ประเภทเงิน 15 - บำเหน็จสำรอง กบข. เชียงใหม่
วันรับ 24/06/2562
สังกัด 20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร แสดงข้อมูล

ข้อมูลบัญชีธนาคาร
*ธนาคาร 006 [ดู] ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ประเภท ออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/ กระแสเงินสด
*ห้ามใช้บัญชีบัญชีธนาคารประเภทเงินฝากประจำ
เลขที่บัญชีธนาคาร 8011503537 *กรุณาบันทึกเลขที่บัญชีควบคู่กับตัวเลขติดกัน
สาขา 0801 [ดู] นครศรีธรรมราช

ข้อมูลบัญชี
 บัญชีเงินฝาก
 บัญชีออมทรัพย์
 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

สถานะบัญชี
 ถูกบังคับโดยอัตโนมัติ (บัญชีเงินบำนาญ)
 ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย
 ชำระค่าเสียหายหรือค่าเสียหายอื่น ในคดีเยาวชนและครอบครัว

The Comptroller General's Department

- คลิกปุ่ม  บันทึก

- เลือกหมวดข้อมูล “คำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ” คลิกปุ่ม แสดงข้อมูล

ระบบบริหารบำนาญฯ

หน้าค้นหา บันทึก ยานึก ออก

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ บันทึกฉบับคุณ นางนเรศวร ศรัศม์

เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709

ชื่อ-นามสกุล นางกัญญา ทองแก้วจันทร์ วันเดือนปีเกิด 20/06/2497

เลขที่รับ 8853 - 62 - 000337

ประเภทเงิน 15 - บำเหน็จดำรงชีพ กบข. เรืองเพ็ญ

วันที่รับ 24/06/2562

สังกัด 20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

หมวดข้อมูล คำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ แสดงข้อมูล

คำนวณเงิน

เงินบำนาญ		เงินที่คำนวณ	
บำนาญปกติ	0.00	บำนาญเดือนละ	0.00
บำนาญสมาชิก กบข.	0.00	อัตรา 15 เท่า	0.00
บำนาญพิเศษ	0.00	จำนวนเงินที่จ่าย	0.00
		เงินที่จ่ายไปแล้ว	200,000.00
		บำเหน็จค่าประกัน	0.00
		คงเหลือให้ทายาท	0.00

The Comptroller General's Department

- คลิกปุ่ม “คำนวณเงิน”

ระบบบริหารบำนาญฯ

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ บันทึกฉบับคุณ นางนเรศวร ศรัศม์

เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709

ชื่อ-นามสกุล นางกัญญา ทองแก้วจันทร์ วันเดือนปีเกิด 20/06/2497

เลขที่รับ 8853 - 62 - 000337

ประเภทเงิน 15 - บำเหน็จดำรงชีพ กบข. เรืองเพ็ญ

วันที่รับ 24/06/2562

สังกัด 20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

หมวดข้อมูล คำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ แสดงข้อมูล

คำนวณเงิน

เงินบำนาญ		เงินที่คำนวณ	
บำนาญปกติ	0.00	บำนาญเดือนละ	24,100.99
บำนาญสมาชิก กบข.	24,100.99	อัตรา 15 เท่า	0.00
บำนาญพิเศษ	0.00	จำนวนเงินที่จ่าย	161,514.85
		เงินที่จ่ายไปแล้ว	200,000.00
		บำเหน็จค่าประกัน	0.00
		คงเหลือให้ทายาท	390,434.85

The Comptroller General's Department

- คลิกปุ่มบันทึก



- เมื่อบันทึกครบทุกหมวดข้อมูลแล้ว ให้เลือกหมวดข้อมูล “ประวัติ” คลิกปุ่ม แสดงข้อมูล

ระบบบริหารงานบุคคล
PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ
บันทึกข้อมูลคน นางสาวเชษฐภค ศวีร์ฉิม

เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709
ชื่อ-นามสกุล นางกัญญา ทองแก้วจันทร์ วันเดือนปีเกิด 20/06/2497
ประเภทเงิน 15 - ปานเงินดำรงชีพ กบข. เชื่องเพิ่ม
สังกัด 20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

หมวดข้อมูล ประวัติ แสดงข้อมูล

จำนวนเงิน

เงินปานอายุ		เงินที่คำนวณ		เงินที่จ่ายไปแล้ว	
ปานอายุปกติ	0.00	ปานอายุเดือนละ	24,100.99	ปานเงินประจำประกัน	0.00
ปานอายุสมาชิก กบข.	24,100.99	อัตรา 15 เท่า		คงเหลือให้ทายาท	390,434.85
ปานอายุพิเศษ	0.00	จำนวนเงินที่จ่าย	161,514.85		

The Comptroller General's Department

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

ระบบบริหารงานบุคคล
PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ
บันทึกข้อมูลคน นางสาวเชษฐภค ศวีร์ฉิม

เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709
ชื่อ-นามสกุล นางกัญญา ทองแก้วจันทร์ วันเดือนปีเกิด 20/06/2497
ประเภทเงิน 15 - ปานเงินดำรงชีพ กบข. เชื่องเพิ่ม
สังกัด 20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

หมวดข้อมูล ประวัติ แสดงข้อมูล

ประวัติ

เขต หญิง สมาชิก กบข./กสจ. เป็น
เลขที่หนังสือ ศช 04242/3355 ลงวันที่ 24/06/2562
วันที่เริ่มขึ้นเวลาราชการ 17/05/2521
เหตุที่ออก ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด) วันที่ออกจากราชการ 01/10/2555

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 177/100 หมู่ที่/หมู่บ้าน 4 ราชพฤกษ์ 1
อาคาร ห้องที่
ชอย/ถนน /นครราชสีมา-ปากนคร
แขวง/ตำบล ราชินี เขต/อำเภอ อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000
โทรศัพท์ 075-345069/066836845 Email yayathong2010@hotmail.co.th
รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

เชื่อบริษัท
 ระหว่างดำเนินงาน
 ดึงลบรายการแก้ไข รายละเอียด

ขั้นตอนของเรื่อง ลงทะเบียนรับ
บันทึกช่วยจำ

- เลือก “เรียบร้อย” เพื่อบันทึกสถานะแบบขอรับ และกดปุ่ม “บันทึก”

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

ระบบทำหนังสือราชการ

หน้าค้นหา บันทึก ยกเลิก พิมพ์ ออกร

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ นางเนตรชนก ศรีรัตน์

เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709

ชื่อ-นามสกุล นางกัญญา ทองแก้วจันทร์

วันเดือนปีเกิด 20/06/2497

เลขที่รับ 8853 - 62 - 000337

ประเภทเงิน 15 - ป่าหญิงดำรงชีพ กบข. เรือเพิ่ม

วันรับ 24/06/2562

สังกัด 20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

หมวดข้อมูล ประวัติ *** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนที่สามารถแก้ไขได้แล้ว !!! ***

ประวัติ

เพศ หญิง สมาชิก กบข./กสข. เป็น

เลขที่หนังสือ ศส 04242/3355 ลงวันที่ 24/06/2562

วันที่เริ่มขึ้นเวลารายการ 17/05/2521

เหตุที่ออก ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด) วันที่ออกจากรายการ 01/10/2555

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 177/100 หมู่ที่/หมู่บ้าน 4 ราชพฤกษ์ 1

อาคาร ห้องที่

ซอย/ถนน -/นครศรี-ปากนคร

ทางแยก/ตำบล

จังหวัด นครศรีธรรมราช เขต/อำเภอ อานคนเมืองนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80000

โทรศัพท์ 075-345069/066836845 Email yoyathong2010@hotmail.co.th

รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

เยี่ยมโรค ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดการแก้ไข

ขั้นตอนของเรื่อง บันทึกแบบขอรับ

บันทึกช่วยจำ

- เลือก “พิมพ์” จะได้เอกสาร รายละเอียดแบบขอรับ

จะได้รายละเอียดแบบขอรับ ตามไฟล์ PDF ดังนี้

ประวัติ :

เลขประจำตัวประชาชน 3800800079709 วันเดือนปีเกิด 20/06/2497 อายุ 65 ปี
ชื่อสกุล นาง กัลยา ทองแก้วจันทร์ เพศ หญิง สมาชิก กบข. เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 17/05/2521 วันที่ออกราชการ 01/10/2555 เหตุ ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)
สังกัด 20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

177/100 ม.4 ราชพฤกษ์ 1 ซอย- ถนนนครศรีฯ-ปากนคร ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน
ตำบลท่าซัก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ทาง sms 0866836845
นครศรีธรรมราช 80000 โทร 075-345069/066836845 yayathong2 ทาง email yayathong2010@hotmail.co.th

แบบขอรับ :

ประเภทเงิน 15 - บำเหน็จดำรงชีพ กบข. เรื่องเพิ่ม
เลขที่หนังสือ ศธ 04242/3355 ลงวันที่ 24/06/2562
วันที่เริ่มจ่าย 01/10/2555 ถึงวันที่
วันที่นับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40
ตำแหน่ง ผู้รับบำนาญ เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ สูงอายุ
สถานภาพผู้ขอ ลักษณะการปฏิบัติงาน ข้าราชการพลเรือน
สังกัดสุดท้าย 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด 8000 นครศรีธรรมราช
รับเงินทาง 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด 8000 นครศรีธรรมราช
ส่วนราชการผู้เบิก 2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ได้รับอัตรา 15.00 ส่วน เวลาราชการ/ทำงานที่นับให้ ปี
อัตราบำนาญเดือนละ 24,100.99 บาท
จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย 361,514.85 บาท เงินที่ส่งจ่ายให้ 161,514.85 บาท
บำเหน็จดำรงชีพที่เคยส่งจ่าย 200,000.00 บาท บำเหน็จตกทอดคงเหลือ 390,434.85 บาท

สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย ขั้นตอนของเรื่อง บันทึกแบบขอรับ
วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจสอบ
วันที่อนุมัติ วันที่แทงออก
อนุมัติโดย สถานะบัตรกลาง วันที่ยกเลิก
หมายเหตุ

บัญชีธนาคาร :

ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา นครศรีธรรมราช
เลขที่บัญชี 8011503537
ข้อมูลบัญชี บัญชีตนเอง ใ้รับเงิน กบข.
สถานะการบังคับคดี :

รายละเอียดประกอบกรคำนวณเงินจากทะเบียนจ่ายตรง (ณ ปัจจุบัน)

อัตราบำนาญ	24,100.99 บาท	บำเหน็จตกทอด(30 เท่า)	751,949.70 บาท
อัตราบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	0.00 บาท	บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว	200,000.00 บาท
เงิน ชคบ.	964.00 บาท	บำเหน็จตกทอดคงเหลือ	551,949.70 บาท
เงิน ชรบ.	0.00 บาท	นำบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันแล้ว	0.00 บาท
เงิน สปช. 25%	0.00 บาท	จำนวนบำเหน็จค้ำประกันคงเหลือ	551,949.70 บาท

เอกสารแนบ :

หมายเหตุใบแนบ :

รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน : ฉบับล่าสุด

เลขที่รับแบบคำร้อง - -

วันที่รับแบบคำร้อง

ประเภทเรื่อง

ขั้นตอนของเรื่อง

เลขที่หนังสือรับรอง

สถานะหนังสือรับรอง

จำนวนบำเหน็จค่าประกัน

บาท

* หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้จากโปรแกรมสอบถามบัตรกลางบำเหน็จค่าประกัน *

รายละเอียดข้อมูลคดีพิทักษ์ทรัพย์-ล้มละลายจากกรมบังคับคดี :

ชื่อศาล

คดีล้มละลายหมายเลขดำที่

วันที่พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว

วันที่พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

วันที่พิพากษาให้ล้มละลาย

คดีล้มละลายหมายเลขแดงที่

วันที่ถอนคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว

วันที่ถอนคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

วันที่ปลดการล้มละลาย

ตัวอย่างที่ 2 การบันทึกข้อมูลบำเหน็จบำนาญ

ผู้ปฏิบัติงาน log in เข้าระบบ e-pension ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน(Password) ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง เข้าเว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/cgd/>

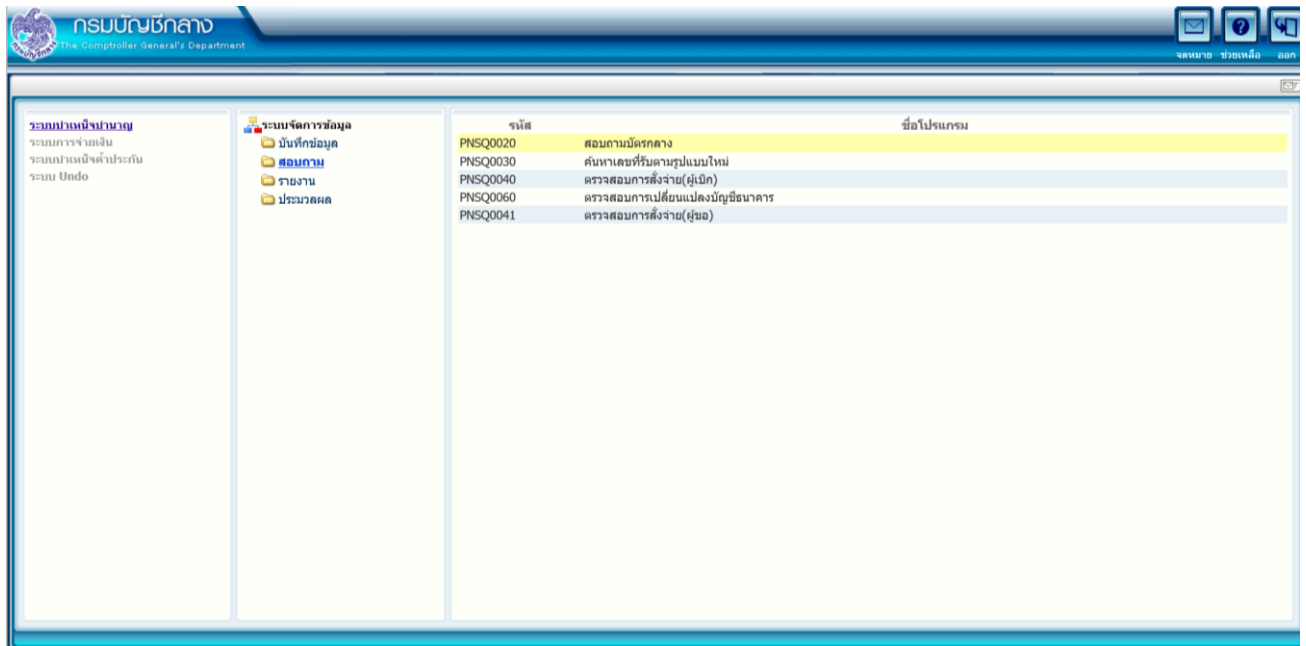


รหัสผู้ใช้งานระดับ ปฏิบัติงาน 80XXXXX

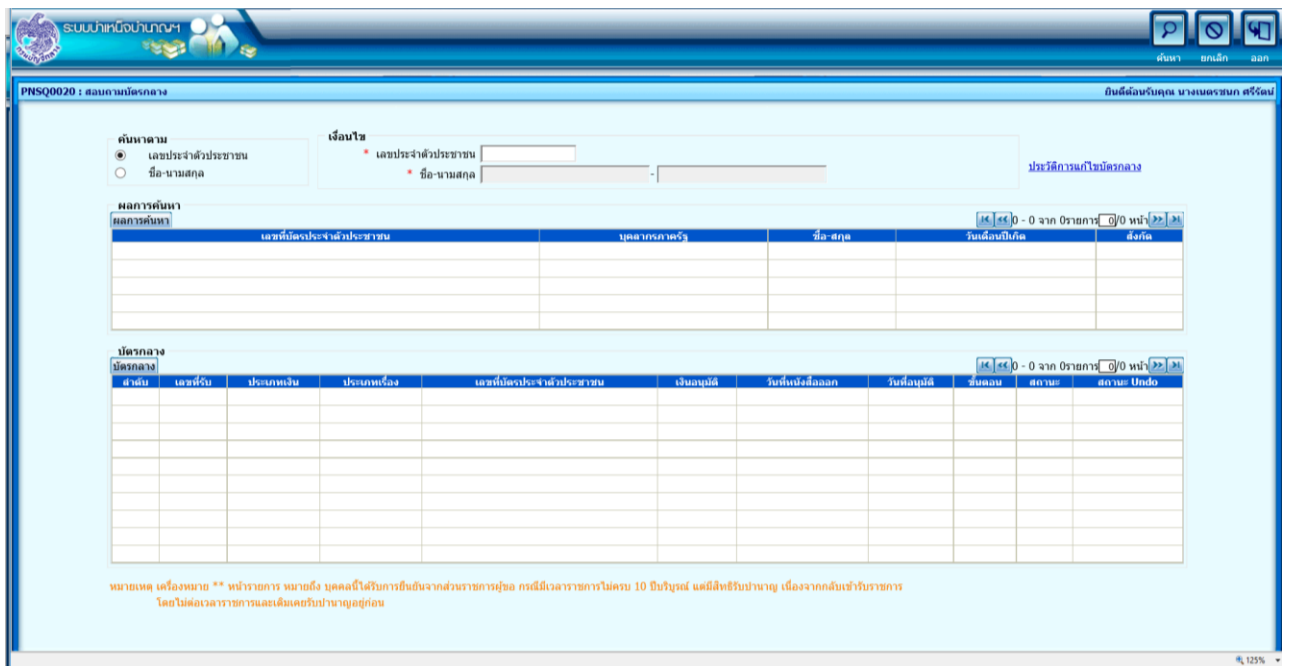


สอบถามบัตรกลาง ในสิทธิบำเหน็จค่าประกัน

เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ → เลือก สอบถาม และ คลิกรหัส PNSQ0020 สอบถามบัตรกลาง



จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ใส่เลขบัตรประชาชน 13 หลัก และคลิกที่รูป “ค้นหา”

ระบบงานห้องสมุดฯ

PNSQ0020 : สืบถามบัตรกลาง

ค้นหา ยกเลิก ออก

ค้นหา

เงื่อนไข

เลขประจำตัวประชาชน: 9930400038486 X

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติการแก้ไขบัตรกลาง

ผลการค้นหา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	บุคลากรภาครัฐ	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	สังกัด

บัตรกลาง

ลำดับ	เลขตัว	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	เงินอนุมัติ	วันที่แจ้งซื้อออก	วันที่อนุมัติ	ขั้นตอน	สถานะ	สถานะ Print

หมายเหตุ เครื่องหมาย ** หน่วยงาน หมายถึง บุคคลที่ได้รับการยื่นจากส่วนราชการผู้ขอ กรณีมีเวลาราชการไม่เกิน 10 ปีบริบูรณ์ และมีสิทธิรับบำนาญ เนื่องจากกลับเข้ารับราชการ โดยไม่ต้องเวลาราชการและได้สมัครรับบำนาญอยู่ก่อน

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

ระบบงานห้องสมุดฯ

PNSQ0020 : สืบถามบัตรกลาง

ค้นหา ยกเลิก ออก

ค้นหา

เงื่อนไข

เลขประจำตัวประชาชน: 9930400038486

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติการแก้ไขบัตรกลาง

ผลการค้นหา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	บุคลากรภาครัฐ	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	สังกัด
9930400038486	ผู้รับเหตุดำเนินงาน	นาย อองอาจ สุขหงษ์ทอง	15/02/2499	20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

บัตรกลาง

ลำดับ	เลขตัว	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	เงินอนุมัติ	วันที่แจ้งซื้อออก	วันที่อนุมัติ	ขั้นตอน	สถานะ	สถานะ Print

หมายเหตุ เครื่องหมาย ** หน่วยงาน หมายถึง บุคคลที่ได้รับการยื่นจากส่วนราชการผู้ขอ กรณีมีเวลาราชการไม่เกิน 10 ปีบริบูรณ์ และมีสิทธิรับบำนาญ เนื่องจากกลับเข้ารับราชการ โดยไม่ต้องเวลาราชการและได้สมัครรับบำนาญอยู่ก่อน

เลือกบำเหน็จดำรงชีพ

ระบบบำเหน็จบำนาญ
PNSQ0020 : สืบตามบัตรกลาง

ยื่นต่อคุณหญิง นางเนตรชนก ศรีวัฒนะ

ค้นหา ยกเลิก ออก

ค้นหา

เลือกบำเหน็จดำรงชีพ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน 3930400038486

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติการเบิกเงินบัตรกลาง

ผลการค้นหา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	บุคลากรภาครัฐ	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	สังกัด
3930400038486	ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	นาย ออาจ สุขหนอง	15/02/2499	20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

บัตรกลาง

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	เงินอนุมัติ	วันที่แจ้งตัดออก	วันที่อนุมัติ	ขั้นตอน	สถานะ	สถานะ
1	8853-55-000320	11 บำนาญสมาชิก กษ.	ปกติ	3930400038486	14,185.38	01/12/2554	30/11/2554	โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	อนุมัติ	
2	8853-55-000321	15 บำเหน็จดำรงชีพ กษ.	ปกติ	3930400038486	200,000.00	01/12/2554	30/11/2554	โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	อนุมัติ	
3	8853-55-000337	18 บำเหน็จการพิทักษ์และบริหารกำลังคนฯ	ปกติ	3930400038486	501,150.00	17/02/2555	16/02/2555	โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	อนุมัติ	

คลิกบำเหน็จดำรงชีพ

หมายเหตุ เครื่องหมาย ** หมายถึง หมายเลข บุคคลที่ได้รับการยื่นจากส่วนราชการผู้ขอ กรณีเวลาราชการไม่ครบ 10 ปีบริบูรณ์ แต่มีสิทธิรับบำนาญ เนื่องจากกลับเข้ารับราชการ โดยไม่ต้องเวลาราชการและเดิมเคยรับบำนาญอยู่ก่อน

จะได้ “รายละเอียดแบบบัตรกลาง” ซึ่งแสดงจำนวนบำเหน็จค่าประกันคงเหลือ ดังภาพ

ประวัติ :

เลขประจำตัวประชาชน 3930400038486 วันเดือนปีเกิด 15/02/2499 อายุ 55 ปี
ชื่อสกุล นาย อองอาจ สุขหงษ์ทอง เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 04/01/2528 วันที่ออกราชการ 01/10/2554 เหตุ ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)
สังกัด 20004-8000-2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

318/21 ม.3

ตำบลเขาชัยสน อำเภอลาดหญ้า
พัสดุ 93160 โทร 0883868309

ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน

ทาง sms

ทาง email

แบบขอรับ :

ประเภทเงิน 15 - บำเหน็จดำรงชีพ กบข. เรื่องปกติ

เลขที่หนังสือ ที่ ศธ 04242/3706

วันที่เริ่มจ่าย 01/10/2554

วันที่นับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม

ตำแหน่ง ครู

สถานภาพผู้ขอ

สังกัดสุดท้าย 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินทาง 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการผู้เบิก 2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ได้รับอัตรา 15.00 ส่วน

อัตราบำนาญเดือนละ 14,185.38 บาท

จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย 212,780.70 บาท

บำเหน็จดำรงชีพที่เคยส่งจ่าย 0.00 บาท

ลงวันที่ 04/11/2554

ถึงวันที่

เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40

เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ สูงอายุ

ลักษณะการปฏิบัติงาน ข้าราชการพลเรือน

จังหวัด 9300 พัทลุง

จังหวัด 8000 นครศรีธรรมราช

เวลาราชการ/ทำงานที่นับให้

ปี

เงินที่ส่งจ่ายให้

200,000.00 บาท

บำเหน็จตกทอดคงเหลือ

225,561.40 บาท

สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย

วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 28/11/2554

วันที่อนุมัติ 30/11/2554

อนุมัติโดย นางนลินทิพย์ ศรีมังกรแก้ว

หมายเหตุ

ขั้นตอนของเรื่อง โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจสอบ 29/11/2554 วันที่รับเอกสาร 30/11/2554

วันที่แทงออก 01/12/2554

สถานะบัตรกลาง ปกติ

วันที่ยกเลิก

บัญชีธนาคาร :

ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 9131076157

ข้อมูลบัญชี บัญชีตนเอง

สถานะการบังคับคดี :

สาขา แม่ขี้

รายละเอียดประกอบการคำนวณเงินจากทะเบียนจ่ายตรง (ณ ปัจจุบัน)

อัตราบำนาญ	14,185.38 บาท	บำเหน็จตกทอด(30 เท่า)	442,571.40 บาท
อัตราบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	0.00 บาท	บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว	200,000.00 บาท
เงิน ชดบ.	567.00 บาท	บำเหน็จตกทอดคงเหลือ	242,571.40 บาท
เงิน ชรบ.	0.00 บาท	นำบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันแล้ว	0.00 บาท
เงิน สปช. 25%	0.00 บาท	จำนวนบำเหน็จค้ำประกันคงเหลือ	242,571.40 บาท

เอกสารแนบ :

หมายเหตุใบแนบ :

หมายเหตุ
ข้าราชการ รายนี้ ต้องอยู่รับราชการ
โดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2554
ส่วนราชการผู้เบิกจึงจะทำคำขอเบิก (แบบ สรจ.10) ได้

หนังสือส่งจ่าย :

เลขที่หนังสือ	909-55-004413	ฉบับ	ผู้ขอ	สถานะ	ลงนามเรียบร้อย
เลขที่หนังสือ	909-55-004414	ฉบับ	ผู้เบิก	สถานะ	ลงนามเรียบร้อย

รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน : ฉบับล่าสุด

เลขที่รับแบบคำร้อง	- -	วันที่รับแบบคำร้อง
ประเภทเรื่อง		ขั้นตอนของเรื่อง
เลขที่หนังสือรับรอง		สถานะหนังสือรับรอง
จำนวนบำเหน็จค่าประกัน	บาท	

* หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้จากโปรแกรมสอบถามบัตรกลางบำเหน็จค่าประกัน *

รายละเอียดข้อมูลคดีพิทักษ์ทรัพย์-ล้มละลายจากกรมบังคับคดี :

ชื่อศาล

คดีล้มละลายหมายเลขดำที่	คดีล้มละลายหมายเลขแดงที่
วันที่พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว	วันที่ถอนคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว
วันที่พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด	วันที่ถอนคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
วันที่พิพากษาให้ล้มละลาย	วันที่ปลดการล้มละลาย

รายละเอียดการแก้ไขบัตรกลาง :

บันทึกข้อมูลประวัติตนเองและบุคคลในครอบครัว

นายทะเบียน log in เข้าสู่ระบบ e-pension ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน(Password) ที่ได้รับ
จากกรมบัญชีกลาง เข้าเว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/cgd/>



ใช้รหัสนายทะเบียน 20XXXXX



คลิก “OK”

ใส่เลขบัตรประชาชน 13 หลัก คลิก “ค้นหา”

ค้นหาตาม

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

เงื่อนไข

เลขประจำตัวประชาชน : 3930400038486

ชื่อ - นามสกุล : -

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	สังกัด

The Comptroller General's Department

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

(หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามที่ผู้รับบำนาญแจ้งตั้งเอกสารแนบ) เลือก ปรับปรุงรายการ “ที่อยู่”

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

ค้นหาตาม

เลขประจำตัวประชาชน

เงื่อนไข

เลขประจำตัวประชาชน : 3930400038486

ชื่อ - นามสกุล : -

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ปรับปรุงข้อมูล : **สมบูรณ์**

ประวัติบุคลากรภาครัฐ

[ที่อยู่](#)

[บุคคลในครอบครัว](#)

[บุคคลอื่น](#)

[ตรวจสอบการจ่ายบำนาญ](#)

[ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ](#)

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ผู้รับบำนาญ

* เลขประจำตัวประชาชน : 3930400038486

ยศ / คำนำหน้า : 001 นาย

* ชื่อ : ลงอาจ

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 15/02/2495

* ศาสนา : พุทธ

* อาชีพ : รับบำนาญ

* นามสกุล : สุขทรงษ์ทอง

* เพศ : ชาย

* สัญชาติ : ไทย

* สมาชิก กบข./กสจ. : เป็น

* สถานภาพการสมรส : สมรส

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต

เอกสารอ้างอิง : -

วันที่ : 31

* วันที่เข้ารับราชการ : 04/01/2528

* สังกัดกรม : 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

* จังหวัด : 8000 นครศรีธรรมราช

* หน่วยนายทะเบียน : 2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต

วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2554

เหตุที่ออก : ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)

ผู้ได้รับเงินสงเคราะห์ตาม พรบ. สงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ พ.ศ. 2543

[ใบอนุญาตถือประวัติไปหน่วยงานนายทะเบียนอื่น](#)

ส่วนราชการผู้เบิก

เขตจังหวัด : ป่านาย/คำรักษาพยาบาล

สังกัดกรม : 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จังหวัด : 8000 นครศรีธรรมราช

หน่วยเบิก : 2000400726 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต

คลิก “บันทึก”

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล นางเนตรชนก ศรีวัฒน

รูปแบบมาตรฐาน

* บ้านเลขที่ : 318/21 หมู่ที่ / หมู่บ้าน : 3
อาคาร : ห้อง :
ซอย : ถนน :
* จังหวัด : 9300 อำเภอ : อำเภอเขาชัยสน
* เขต / อำเภอ : 9303 อำเภอเขาชัยสน ตำบล : ตำบลเขาชัยสน
* แขวง / ตำบล : 93030100 เขาชัยสน หมู่บ้าน :
* รหัสไปรษณีย์ : 93160 โทรศัพท์ : 0883868309
โทรศัพท์มือถือ : 0891307154 มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ตัวอย่างการใส่ข้อมูล 08xxxxxxxx)
e-mail : มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง e-mail โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

รูปแบบเดิม

ที่อยู่ 1 :
ที่อยู่ 2 :
จังหวัด : 9300 อำเภอ : อำเภอเขาชัยสน
รหัสไปรษณีย์ : 93160 โทรศัพท์ : 0883868309

[ประวัติบุคลากรภาครัฐ](#)
[ที่อยู่](#)
[บุคคลในครอบครัว](#)
[บุคคลอื่น](#)
[ตรวจสอบการจ้างเงินบำนาญ](#)
[ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ](#)

บันทึกที่อยู่ปัจจุบันให้ตรงกับแบบคำร้อง คลิก “บันทึก”

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล นางเนตรชนก ศรีวัฒน

รูปแบบมาตรฐาน

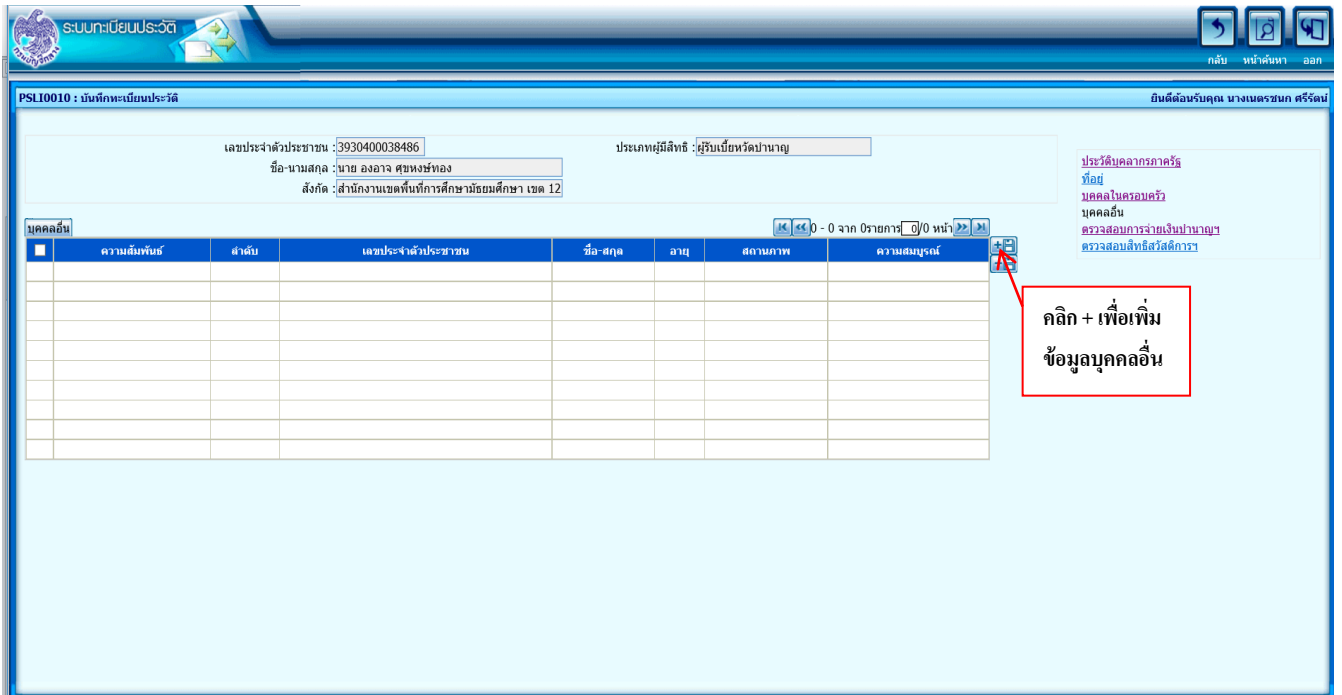
* บ้านเลขที่ : 318/21 หมู่ที่ / หมู่บ้าน : 3
อาคาร : ห้อง :
ซอย : ถนน :
* จังหวัด : 9300 อำเภอ : อำเภอเขาชัยสน
* เขต / อำเภอ : 9303 อำเภอเขาชัยสน ตำบล : ตำบลเขาชัยสน
* แขวง / ตำบล : 93030100 เขาชัยสน หมู่บ้าน :
* รหัสไปรษณีย์ : 93160 โทรศัพท์ : 0883868309
โทรศัพท์มือถือ : 0891307154 มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ตัวอย่างการใส่ข้อมูล 08xxxxxxxx)
e-mail : มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง e-mail โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

รูปแบบเดิม

ที่อยู่ 1 :
ที่อยู่ 2 :
จังหวัด : 9300 อำเภอ : อำเภอเขาชัยสน
รหัสไปรษณีย์ : 93160 โทรศัพท์ : 0883868309

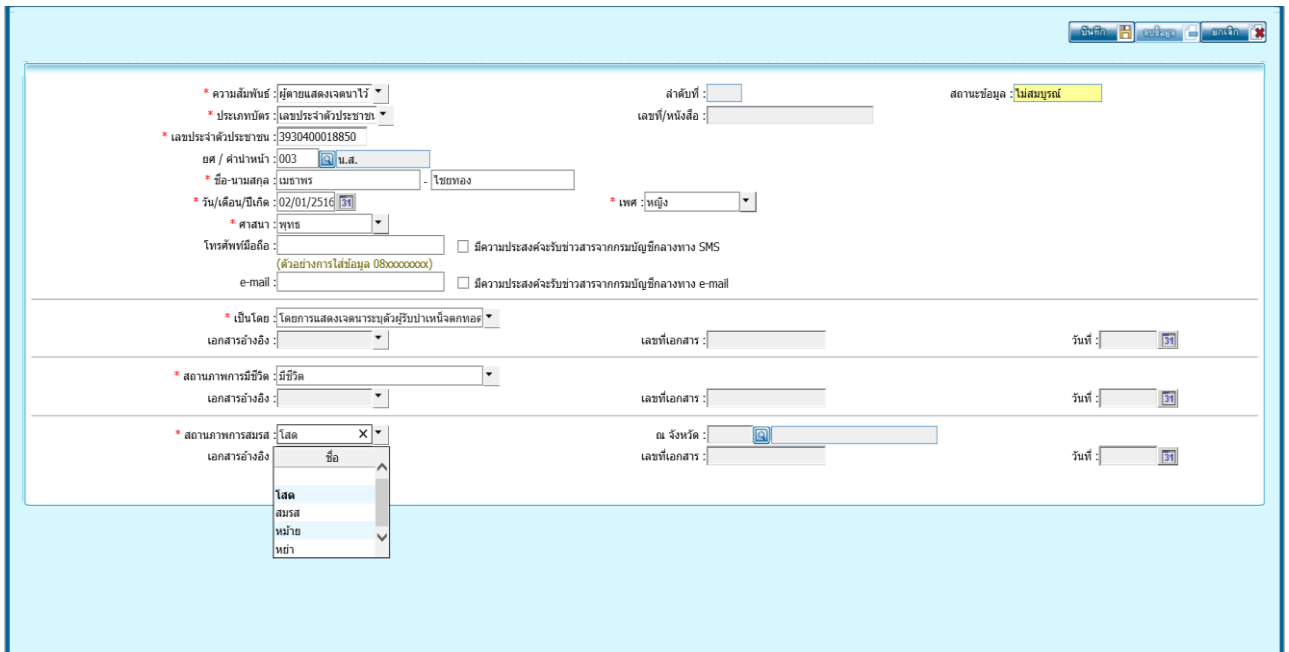
[ประวัติบุคลากรภาครัฐ](#)
[ที่อยู่](#)
[บุคคลในครอบครัว](#)
[บุคคลอื่น](#)
[ตรวจสอบการจ้างเงินบำนาญ](#)
[ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ](#)

เพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น

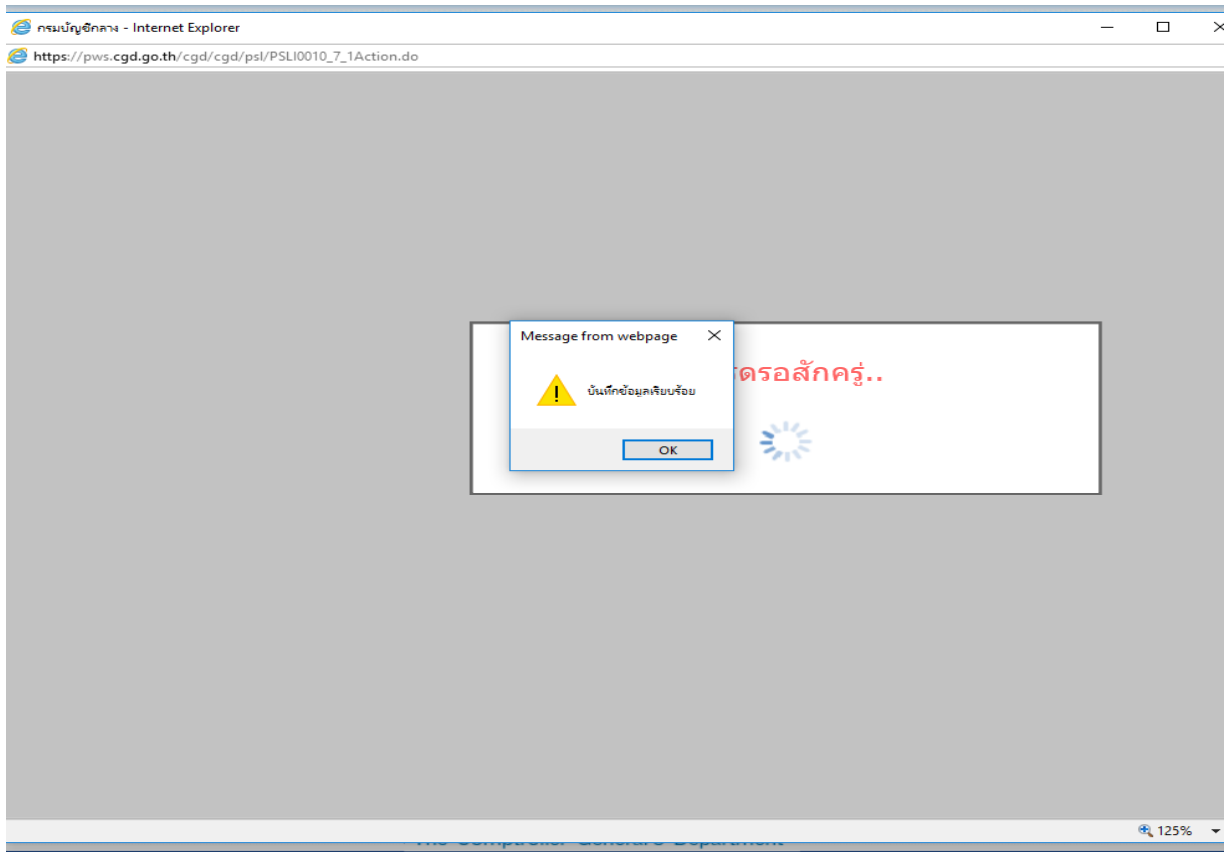


คลิก “เพิ่ม” ที่เครื่องหมาย + เพื่อบันทึกเพิ่มข้อมูลของ

บุคคลอื่นที่ผู้ตายแสดงเจตนาไว้

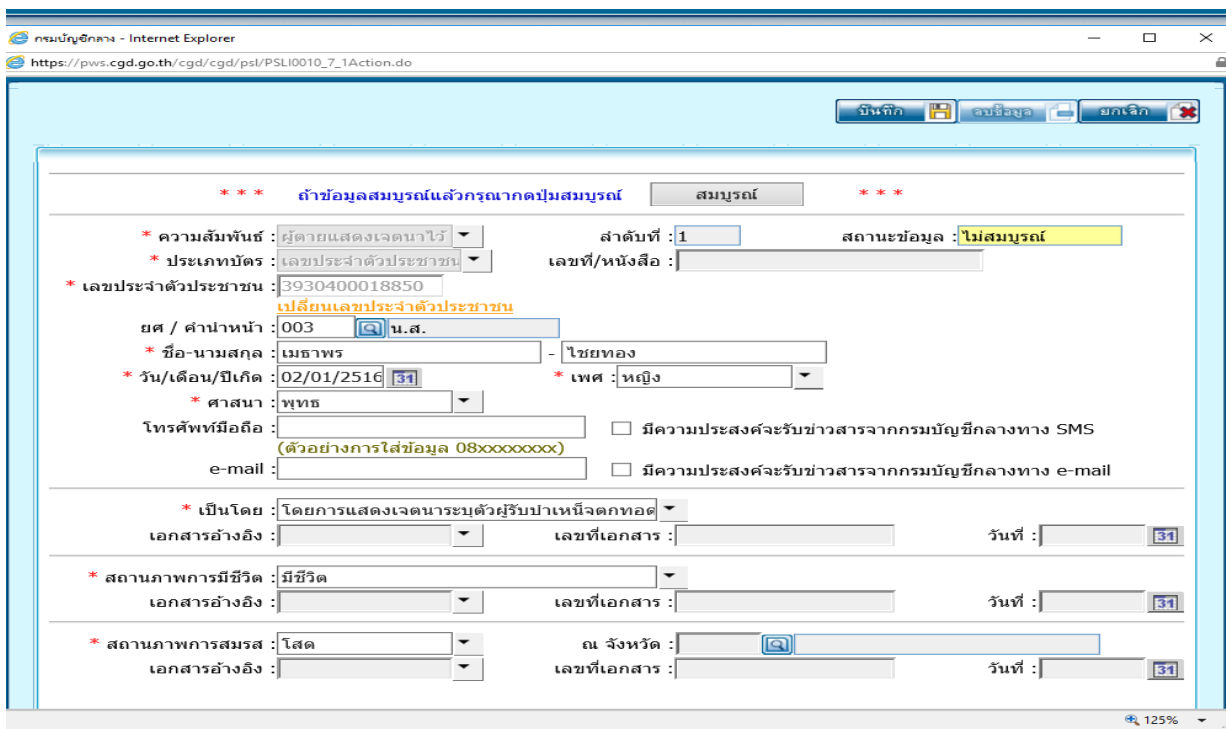


คลิก “บันทึก”

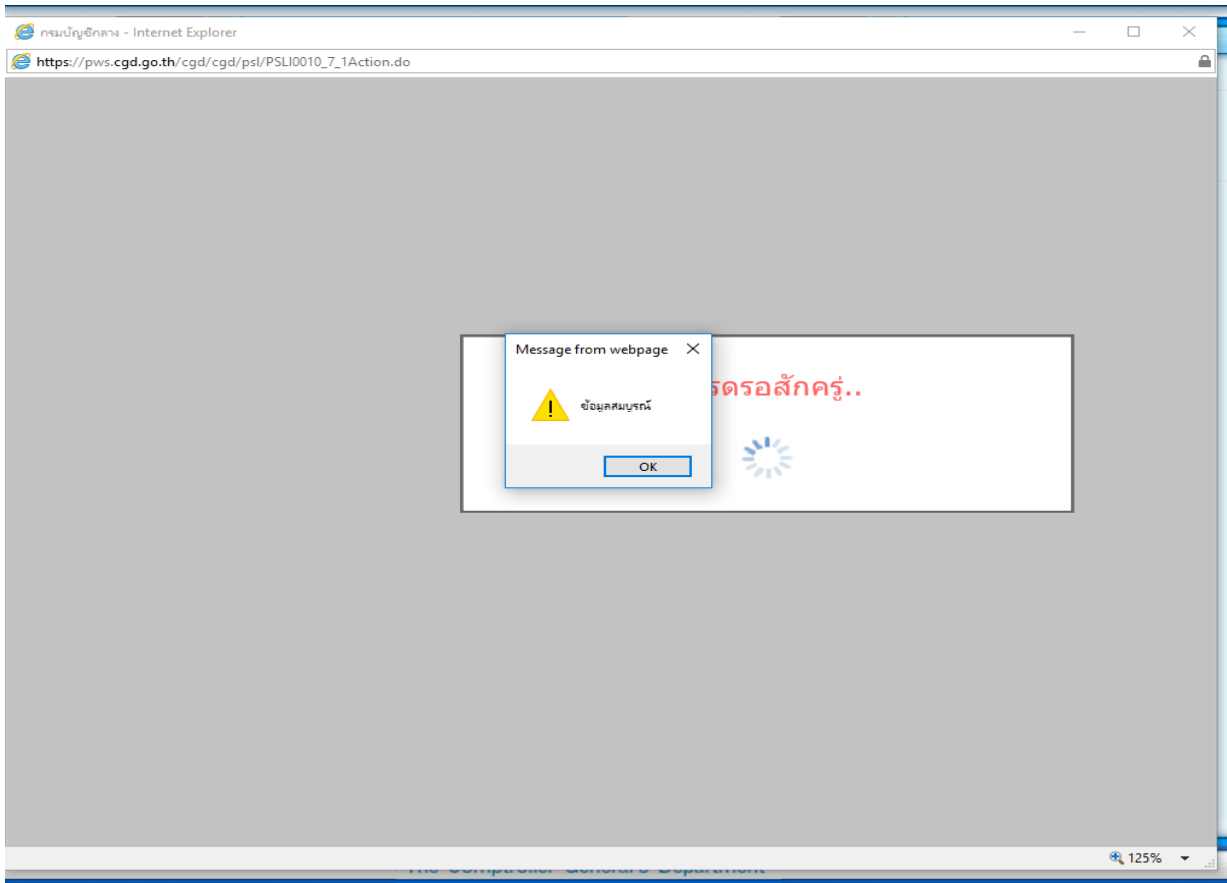


คลิก “OK”

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



คลิก “สมบูรณ์”



ข้อมูลสมบูรณ์ “คลิก OK”

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ยกเลิก”

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

หมายเลขประจำประชาชน : 3930400038486 ประเภทผู้มีสิทธิ์ : ผู้รับเบ็ดเสร็จบำนาญ

ชื่อ-นามสกุล : นาย อองอาจ สุขหงษ์ทอง

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
ที่ยัง
บุคคลในครอบครัว
บุคคลอื่น
ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ
ตรวจสอบสิทธิ์ผู้พิการ

บุคคลอื่น	ความสัมพันธ์	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	สถานภาพ	ความสมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	ผู้รายงานแสดงเจตนาไว้	1	3930400018850	น.ส. เมธาพร โชตทอง	46	มีชีวิต	สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

The Comptroller General's Department

เลือกประวัติบุคลากรภาครัฐ

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ผู้รับเบ็ดเสร็จบำนาญ --> * บำนาญ สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

เลขประจำตัวประชาชน : 3930400038486 * ปานานู

ยศ / ลำดับ : 001 * ชื่อ : นาย

* ชื่อ : อองอาจ * นามสกุล : สุขหงษ์ทอง

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 15/02/2495 * เพศ : ชาย

* ตา : พุทธ * สัญชาติ : ไทย

* อาชีพ : รับบำนาญ * สมาชิก กบข./กสจ. : เป็น

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต * สถานภาพการสมรส : สมรส

เลขที่เอกสาร : * วันที่ : 01

เอกสารอ้างอิง : * วันที่ : 01

* วันที่เข้ารับราชการ : 04/01/2528

* สังกัดกรม : 20004 * สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

* จังหวัด : 8000 * นครศรีธรรมราช

* หน่วยงานทะเบียน : 2000400726 * สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2554

เหตุที่ออก : ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)

ผู้ได้รับเงินสงเคราะห์ตาม พ.ร.บ. สงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ พ.ศ. 2543

อนุญาตให้ประวัติไปหน่วยงานภายนอกเป็นต้น

ส่วนราชการผู้เบิก

เบ็ดเสร็จ บำนาญ/ดำรงชีพอาบขาด

สังกัดกรม : 20004 * สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

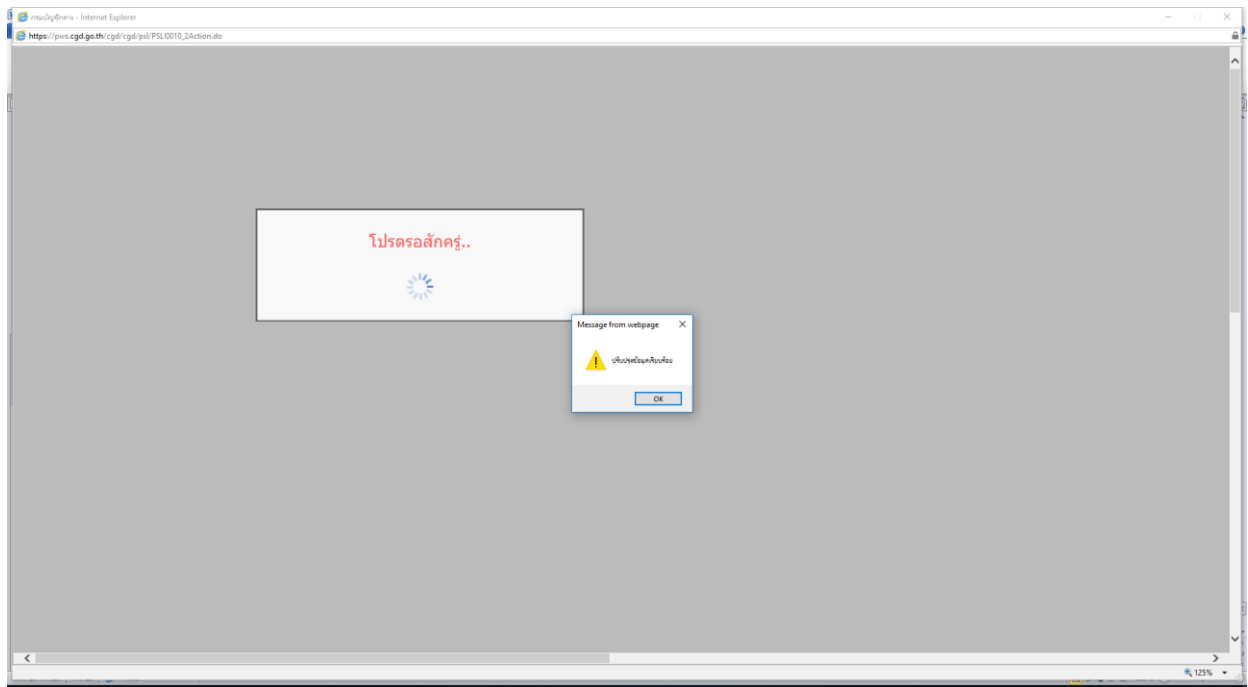
จังหวัด : 8000 * นครศรีธรรมราช

หน่วยเบิก : 2000400726 * สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
ที่ยัง
บุคคลในครอบครัว
บุคคลอื่น
ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ
ตรวจสอบสิทธิ์ผู้พิการ

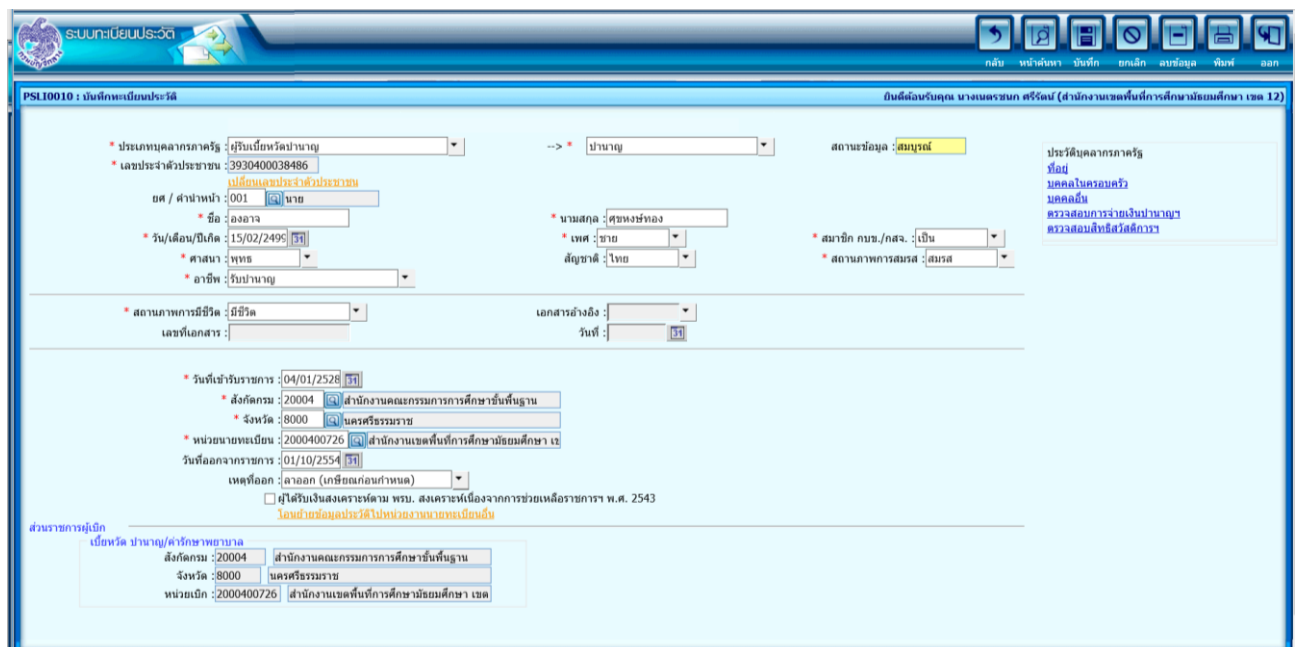
คลิก “บันทึก”

จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “OK”

จะแสดงหน้าจอ ตั้งภาพ



บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้คลิก “ออก” เพื่อออกจากโปรแกรม

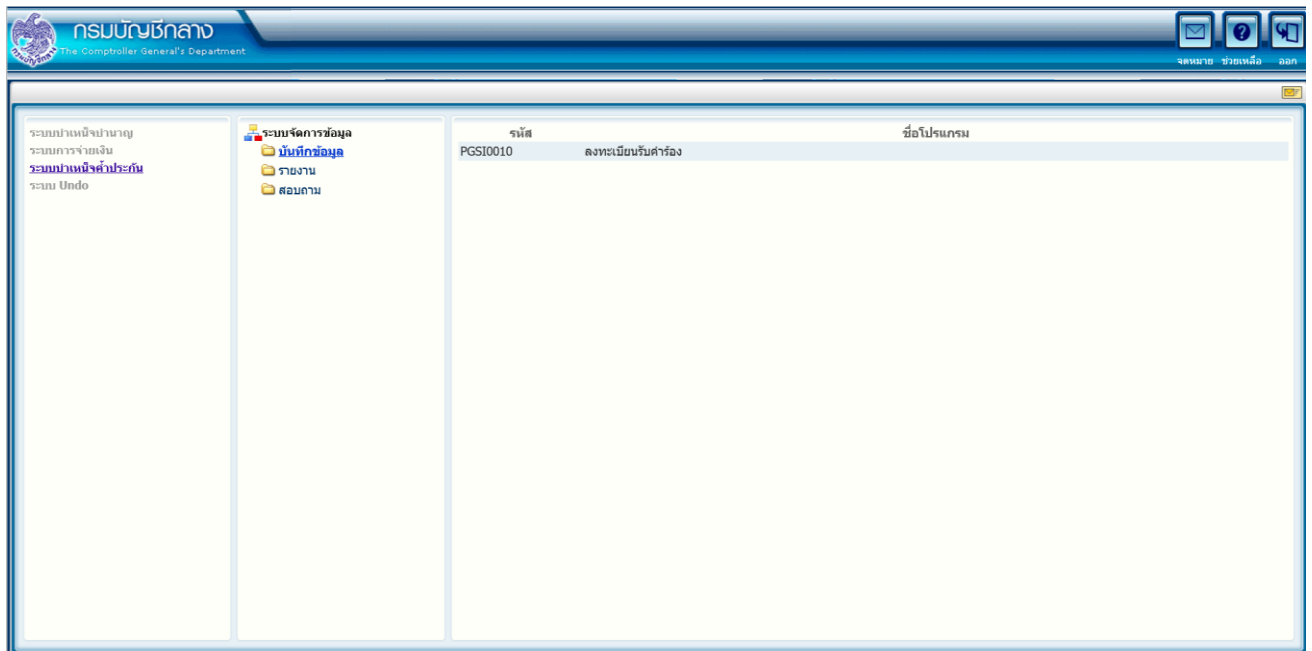
และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้บันทึกโปรแกรมบำนาญค่าประกัน โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงาน 80XXXXX



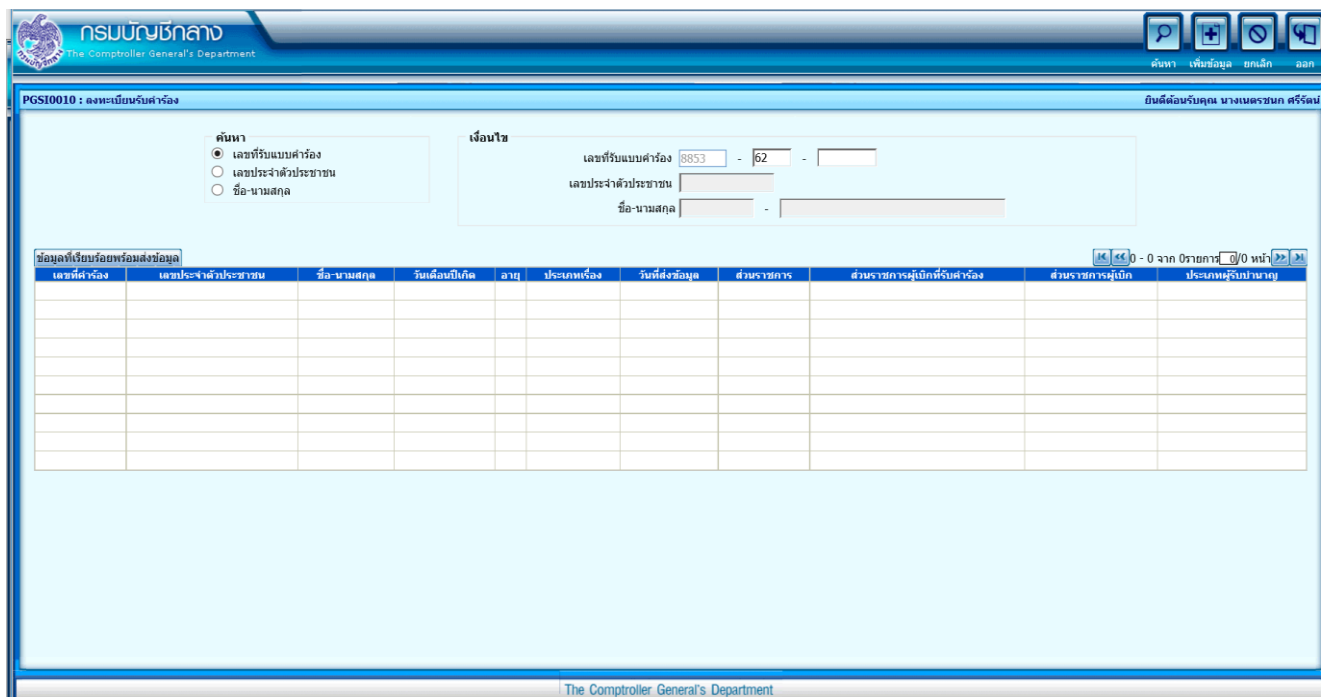
Login โดยใช้รหัส 80XXXXX



เลือกระบบบำเหน็จบำนาญ เลือก บันทึกข้อมูล คลิก “ลงทะเบียนรับคำร้อง”

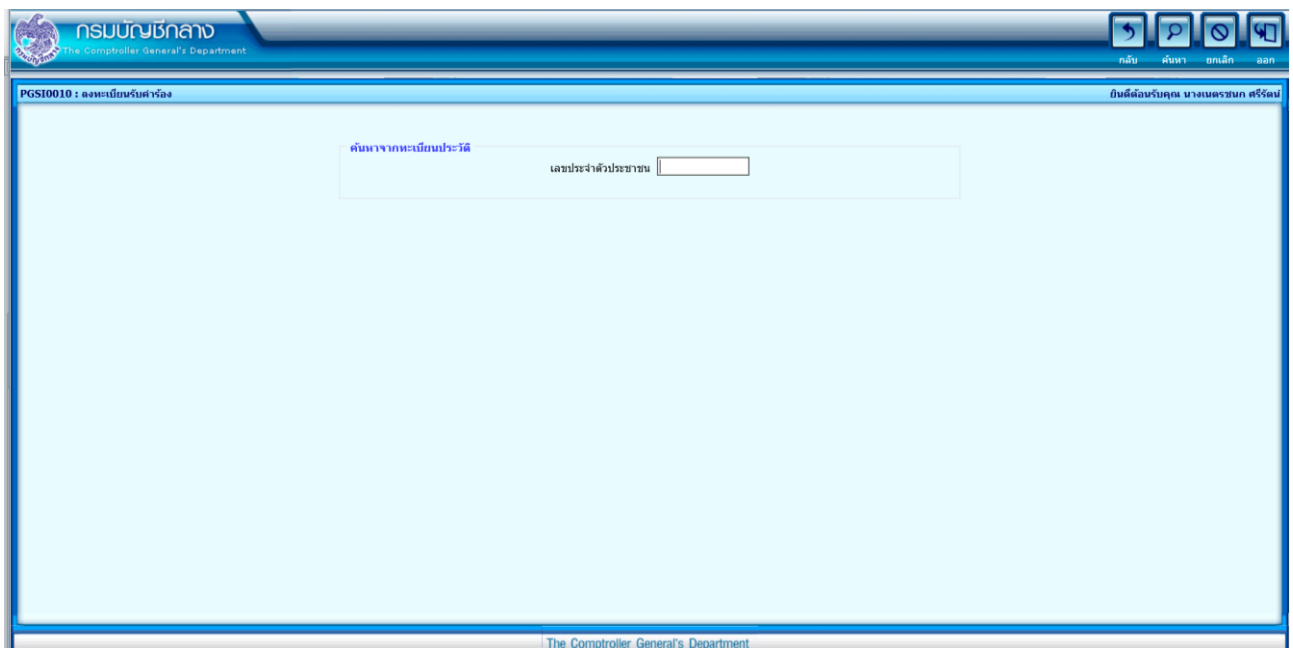


จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

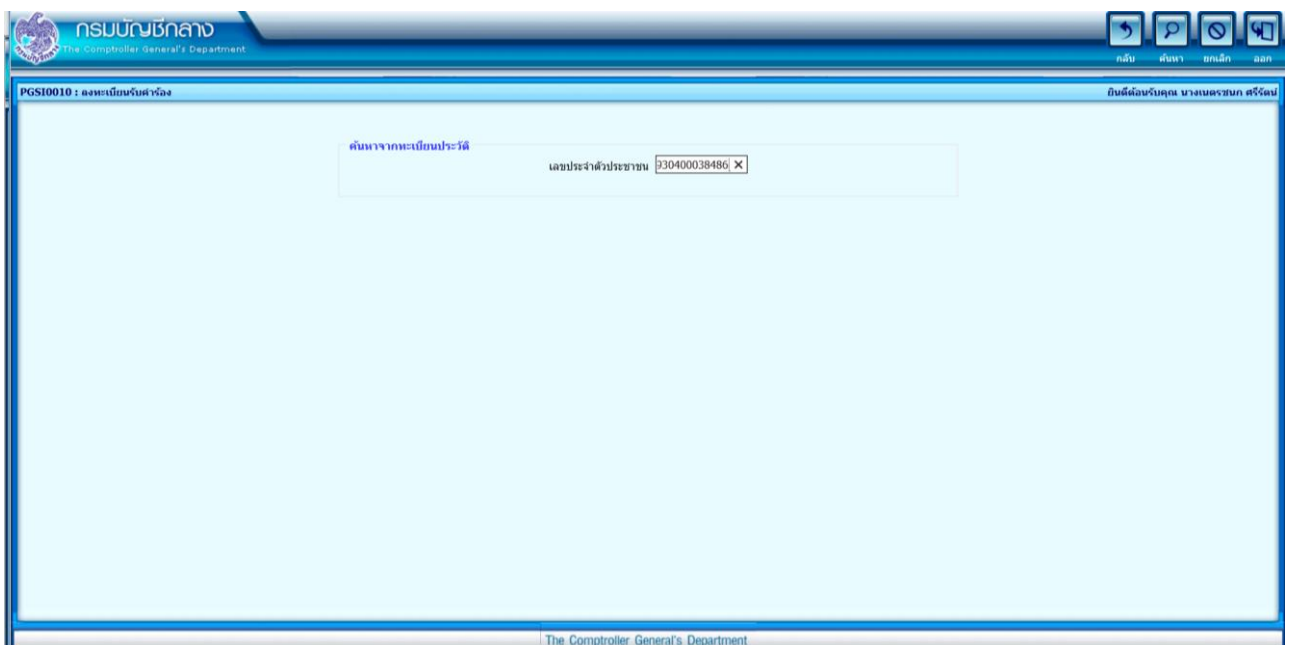


คลิกข้อมูล “เพิ่มข้อมูล”

จะแสดงหน้าจอตีงภาพ



ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก



คลิก “ค้นหา”

จะแสดงหน้าจอต้งภาพ

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

PGSI0010 : ทะเบียนรับค่าจ้าง

บัญชีรับ
ครั้งที่ 1
เลขที่รับแบบคำร้อง 8853 - 62 -
วันที่รับแบบคำร้อง 24/06/2562
สถานะของเรื่อง

พิมพ์ออก slip

รายละเอียดผู้รับบำนาญ
เลขประจำตัวประชาชน 3930400038486
ชื่อ - นามสกุล นายอรรถ สุทธิพงษ์
วันเดือนปีเกิด 15/02/2499 อายุ 63 ปี
ส่วนราชการ 20004 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
หน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ส่วนราชการผู้เบิก 20004 8000 2000400726 นครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ส่วนราชการผู้เบิก 20004 8000 2000400726 นครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับค่าจ้าง 20004 8000 2000400726 นครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ประเภทเรื่อง กรณีสืบค้นข้อมูล

รายละเอียดบุคคลในครอบครัวและบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนา
ข้อมูลทายาท

ข้อมูลทายาท	ความสัมพันธ์	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
บิดา	1	1	นาย เจริญศักดิ์ สุทธิพงษ์
คู่สมรส	1	1	นาง เกษราภรณ์ สุทธิพงษ์
บุตร	1	1	น.ส. กัญจนา สุทธิพงษ์
บุตร	2	2	นาย อรรถพล สุทธิพงษ์
บุตร	3	3	นาย ชนายุส สุทธิพงษ์

รับรองว่า มีทายาทและบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา และไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกอายัดเงินบำนาญ [เฉพาะ บุคคลที่มีชีวิต และข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์]

เลือกประเภทเรื่อง “เรื่องปกติ” กรณี “ขอครั้งแรก”

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

PGSI0010 : ทะเบียนรับค่าจ้าง

บัญชีรับ
ครั้งที่ 1
เลขที่รับแบบคำร้อง 8853 - 62 -
วันที่รับแบบคำร้อง 24/06/2562
สถานะของเรื่อง

พิมพ์ออก slip

รายละเอียดผู้รับบำนาญ
เลขประจำตัวประชาชน 3930400038486
ชื่อ - นามสกุล นายอรรถ สุทธิพงษ์
วันเดือนปีเกิด 15/02/2499 อายุ 63 ปี
ส่วนราชการ 20004 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
หน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ส่วนราชการผู้เบิก 20004 8000 2000400726 นครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ส่วนราชการผู้เบิก 20004 8000 2000400726 นครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับค่าจ้าง 20004 8000 2000400726 นครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ
กรณี ขอครั้งแรก

รายละเอียดบุคคลในครอบครัวและบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนา
ข้อมูลทายาท

ข้อมูลทายาท	ความสัมพันธ์	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
บิดา	1	1	นาย เจริญศักดิ์ สุทธิพงษ์
คู่สมรส	1	1	นาง เกษราภรณ์ สุทธิพงษ์
บุตร	1	1	น.ส. กัญจนา สุทธิพงษ์
บุตร	2	2	นาย อรรถพล สุทธิพงษ์
บุตร	3	3	นาย ชนายุส สุทธิพงษ์

รับรองว่า มีทายาทและบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา และไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกอายัดเงินบำนาญ [เฉพาะ บุคคลที่มีชีวิต และข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์]

คลิก / มีทายาทและบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา และไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกอายัดเงิน
 บำนาญ คลิก / ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรองที่เดียวกับที่อยู่ในระบบ

ส่วนราชการผู้เบิกรับค่าจ้าง 20004 8000 2000400726 บุคคลธรรมดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา...

ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ กรณี ขอคืนแรก

รายละเอียบบุคคลในครอบครัวและบุคคลซึ่งมีรับบำนาญแสดงเจตนา

ข้อมูลทายาท	ความสัมพันธ์	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล
บิดา		1	นาย เจริญศักดิ์ สุขหนองทอง
คู่สมรส		1	นาง เกษราภรณ์ สุขหนองทอง
บุตร		1	น.ส. กัทธกร สุขหนองทอง
บุตร		2	นาย อรรถพล สุขหนองทอง
บุตร		3	นาย ชนายุส สุขหนองทอง

รับรองว่า มีทายาทและบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา และไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกอายัดเงินบำนาญ [เฉพาะ บุคคลที่มีชีวิต และข้อมูลทันสมัย]
 ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา และไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกอายัดเงินบำนาญ

อัตราบำนาญ 14,185.38 เงินคง 567.00 เงินชดเชย 0.00 เงินสงฆ์ 25% 0.00บำนาญที่จลกลด 30เท่า 442,571.40
 อัตราบำนาญพิเศษเหตุการณ์ทาง 0.00บำนาญที่สำรองไว้ได้รับแล้ว 200,000.00บำนาญที่จลกลดคงเหลือ 242,571.40
 บำนาญที่จลกลดไปค่าประกันแล้ว 0.00จำนวนบำนาญที่จ่ายคงเหลือ 242,571.40

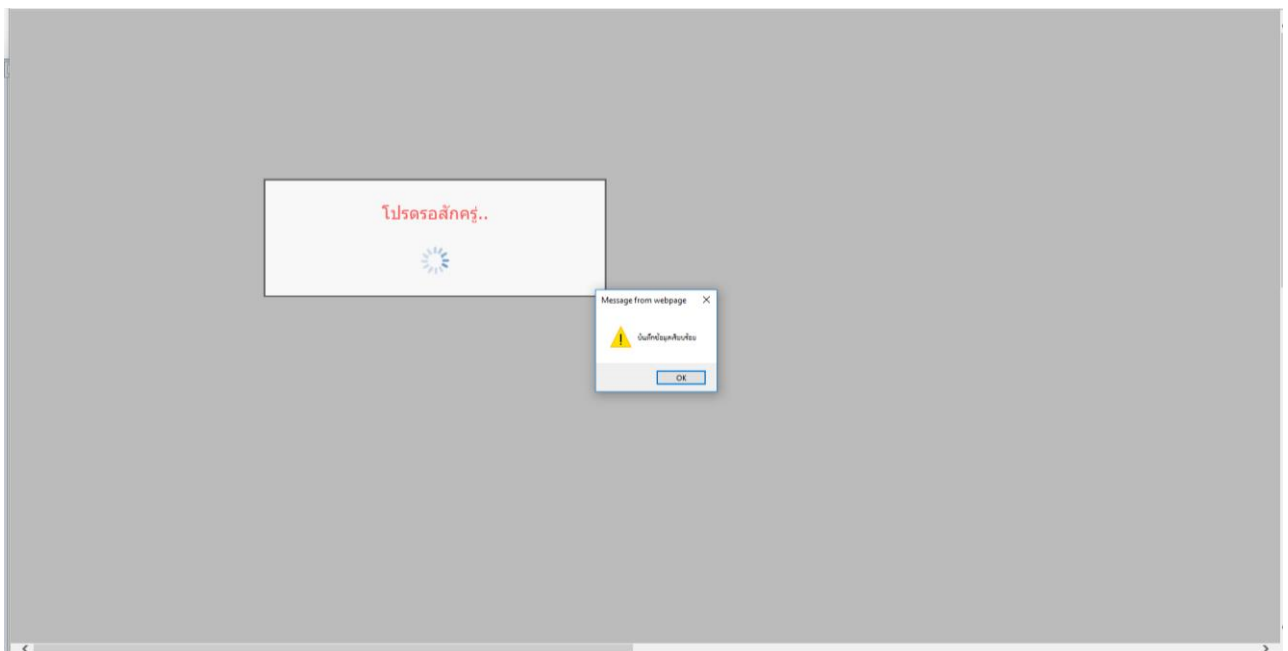
ตรวจสอบวงเงิน

ที่อยู่ในระบบ
 บ้านเลขที่ 318/21 หมู่บ้าน 3 อาคาร
 ซอย ถนน
 จังหวัด 9300 พิษณุโลก อำเภอ/เขต 9303 อำเภอเขาชัยสน ตำบล/แขวง 93030100 เขาชัยสน
 รหัสไปรษณีย์ 93160 โทรศัพท์ 0891307154

ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรอง
 ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรอง ที่เดียวกับ ที่อยู่ในระบบ
 บ้านเลขที่ 608/19 หมู่บ้าน อาคาร
 ซอย ถนน
 จังหวัด 9300 พิษณุโลก อำเภอ/เขต 9304 อำเภอตะพานหิน ตำบล/แขวง 93040100 เขามัธยม
 รหัสไปรษณีย์ 93160 * โทรศัพท์ 0891307154

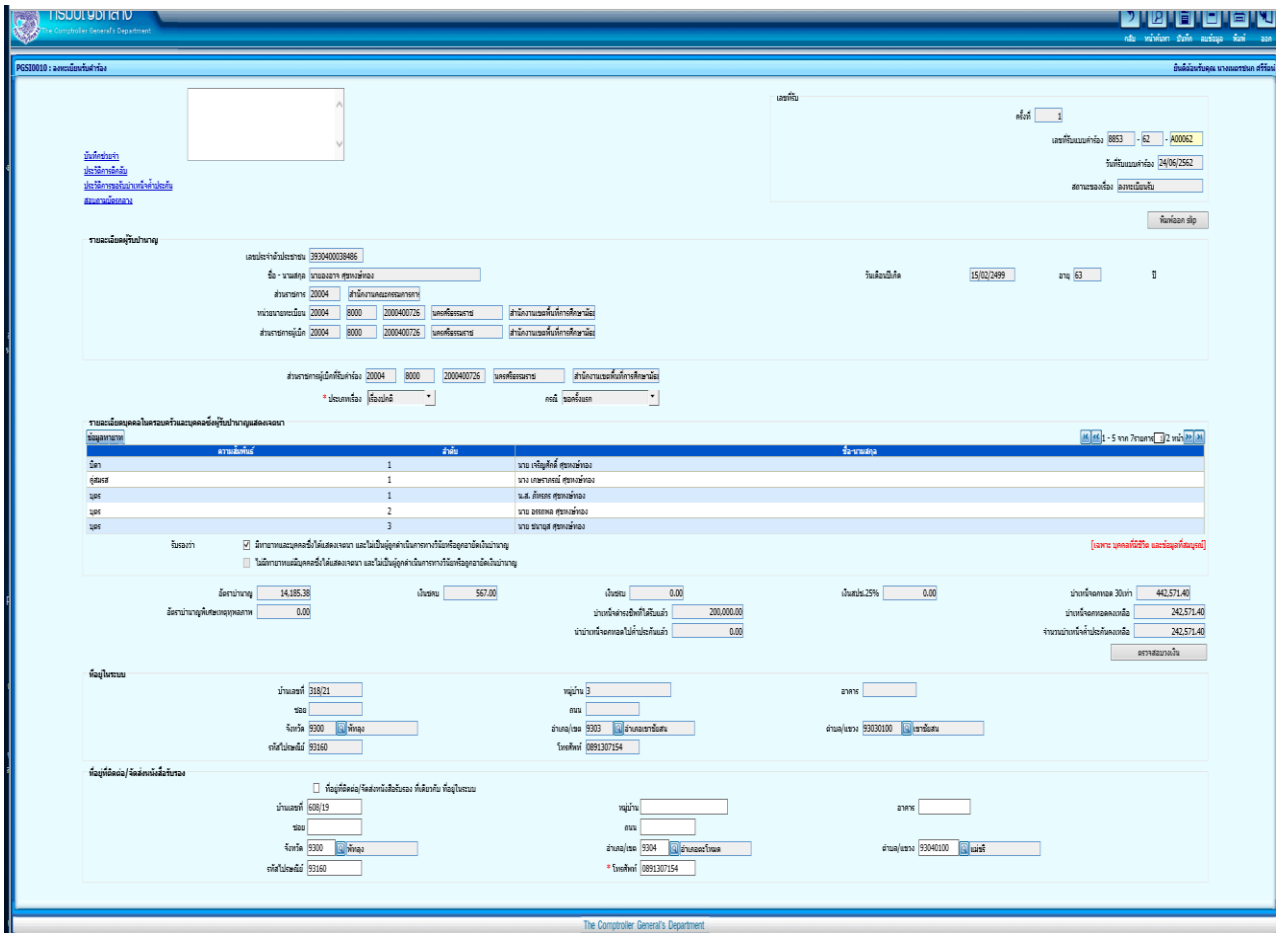
The Comptroller General's Department

คลิกตรวจสอบ “ตรวจสอบวงเงิน” และบันทึกข้อมูล



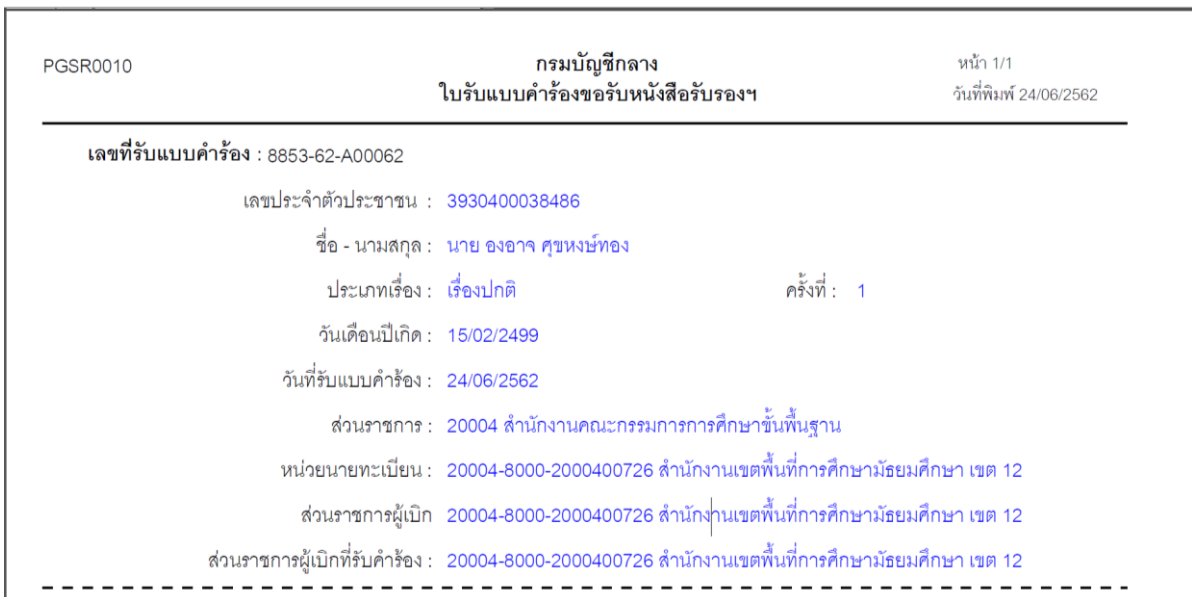
คลิก “OK”

จะแสดงหน้าจอภาพ



คลิก “พิมพ์ออก slip”

จะได้ “ใบรับแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองฯ” ตามไฟล์ PDF ดังนี้



กรมบัญชีกลาง
รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน

วันที่รับคำร้อง 24/06/2562

เลขที่คำร้อง 8853-62-A00062

วันที่พิมพ์ 02/07/2562

รายละเอียดบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน 3930400038486 วัน เดือน ปี เกิด 15/02/2499 อายุ 63 ปี
ชื่อนามสกุล นายองอาจ สุขหงษ์ทอง เพศ ชาย
สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต วันที่เข้ารับราชการ 04/01/2528
วันที่ออกจากราชการ 01/10/2554 เหตุที่ออก ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)
ส่วนราชการ 20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หน่วยนายทะเบียน 20004-8000-2000400726 นครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ส่วนราชการผู้เบิก 20004-8000-2000400726 นครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง 20004-8000-2000400726 นครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรอง

บ้านเลขที่ 608/19 หมู่บ้าน อาคาร
ซอย ถนน
ตำบล/แขวง แม่ขี้รี อำเภอ/เขต อำเภอตะโหมด
จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93160
โทรศัพท์ 0891307154

รายละเอียดเงินบำนาญ

อัตราบำนาญ	14,185.38 บาท	อัตราบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	0.00 บาท
เงิน ชคบ.	567.00 บาท	เงิน ชรบ.	0.00 บาท
เงิน สปช. 25%	0.00 บาท	บำเหน็จตกทอด(30 เท่า)	442,571.40 บาท
บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว	200,000.00 บาท	บำเหน็จตกทอดคงเหลือ	242,571.40 บาท
นำบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันแล้ว	0.00 บาท	จำนวนบำเหน็จค้ำประกันคงเหลือ	242,571.40 บาท

รายละเอียดบุคคลในครอบครัวและบุคคลซึ่งผู้รับบำเหน็จรายเดือนแสดงเจตนา

ความสัมพันธ์	ลำดับ	ชื่อสกุล
บิดา	1	นาย เจริญศักดิ์ สุขหงษ์ทอง
คู่สมรส	1	นาง เกษราภรณ์ สุขหงษ์ทอง
บุตร	1	น.ส. ภัทรรุ สุขหงษ์ทอง
บุตร	2	นาย อรรถพล สุขหงษ์ทอง
บุตร	3	นาย ชนายุทธ สุขหงษ์ทอง
บุตร	4	น.ส. อริสา เสรีกำธร
บุคคลซึ่งผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จแสดงเจตนา	1	น.ส. เมธาพร ไชยทอง

กรมบัญชีกลาง
รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน

วันที่รับคำร้อง 24/06/2562

เลขที่คำร้อง 8853-62-A00062

วันที่พิมพ์ 02/07/2562

รายละเอียดเรื่อง

สถานะแบบคำร้อง ปกติ

ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ - ขอครั้งแรก

วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 24/06/2562

วันที่อนุมัติ 24/06/2562

บันทึกช่วยจำ

ขั้นตอนของเรื่อง ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน

สถานะการรับรองทายาท มีทายาทและบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา

วันที่กรมบัญชีกลางรับข้อมูล 24/06/2562

เลขที่หนังสือรับรอง นศ 0003/000768 - 24/06/2562

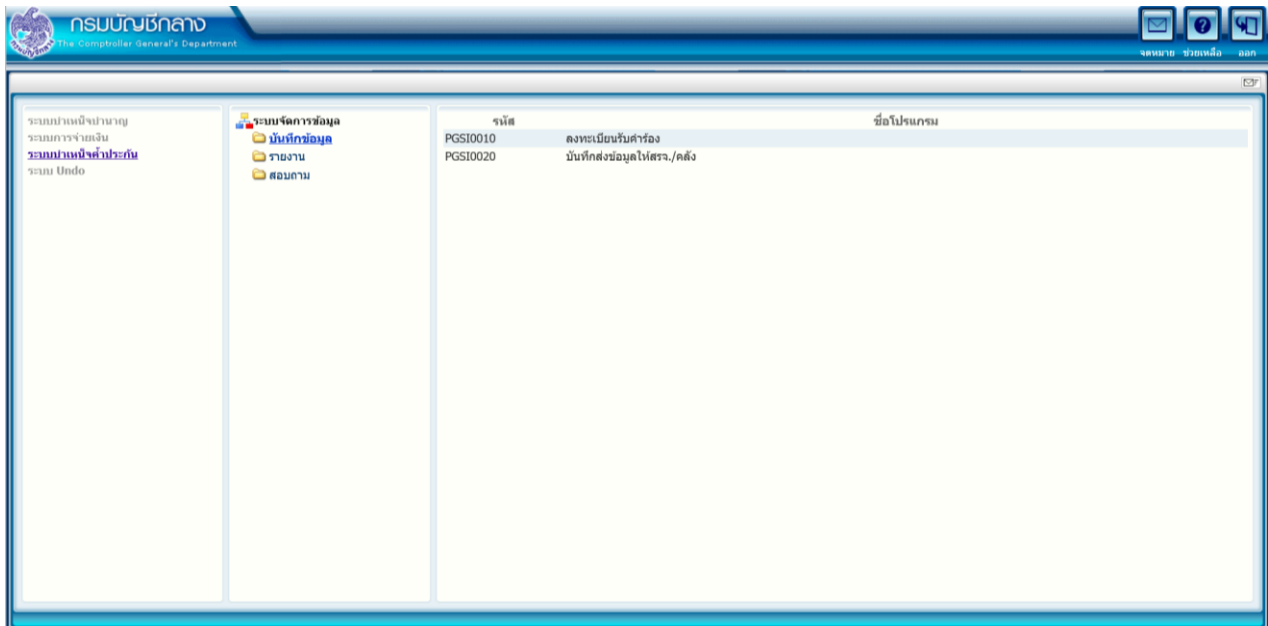
เมื่อผู้รับบำนาญ มารับใบรับแบบคำร้องและรายละเอียดผู้ขอหนังสือรับรองบำนาญจ้ค่าประกัน แล้ว
ให้บันทึกข้อมูลนำส่งกรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัด) โดยใช้รหัส 89XXXXX



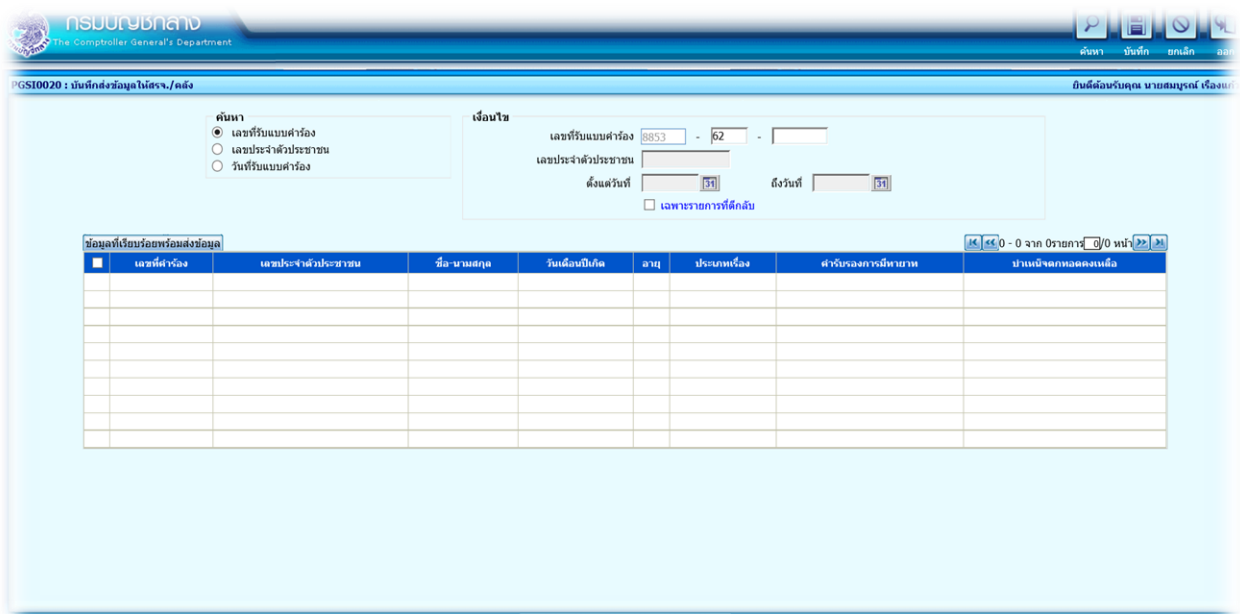
ใส่รหัส 89XXXXX



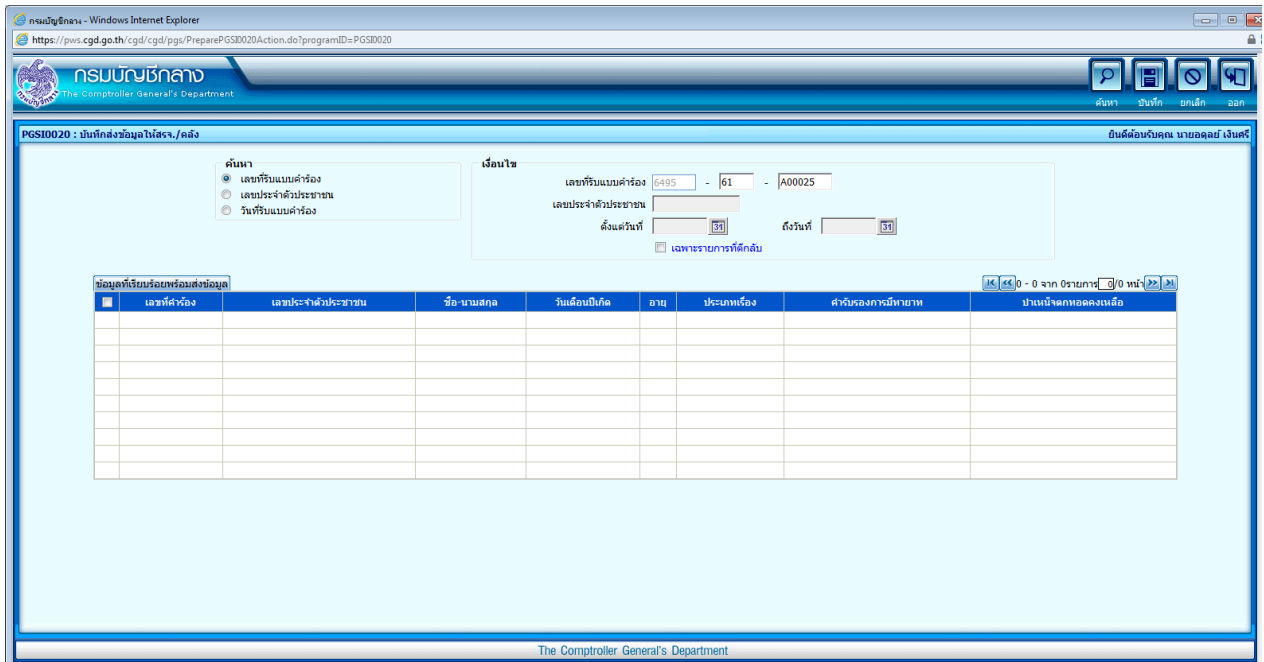
เลือก “ระบบบำเหน็จค่าประกัน” เลือก “บันทึกข้อมูล” เลือก “บันทึกส่งข้อมูล สรจ./คลัง



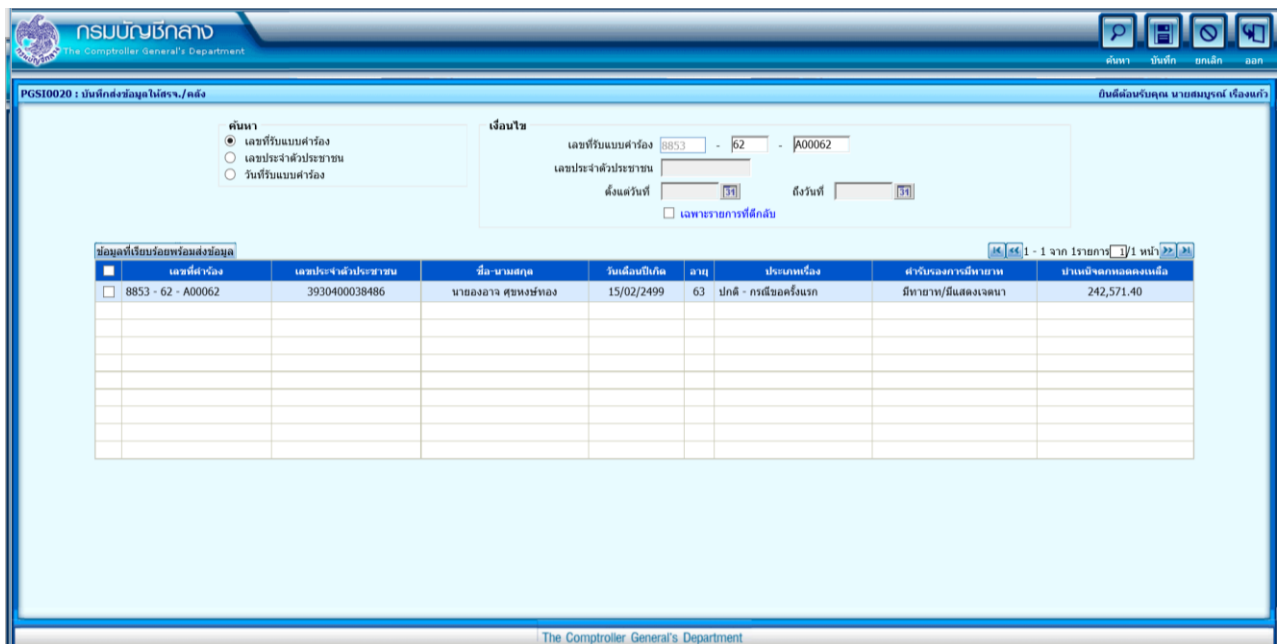
จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



เลือก ค้นหา ตามที่ต้องการ ในที่นี่ เลือกค้นหาตาม “เลขที่ใบแบบคำร้อง” ใส่เลขที่..... แล้วคลิก “ค้นหา”



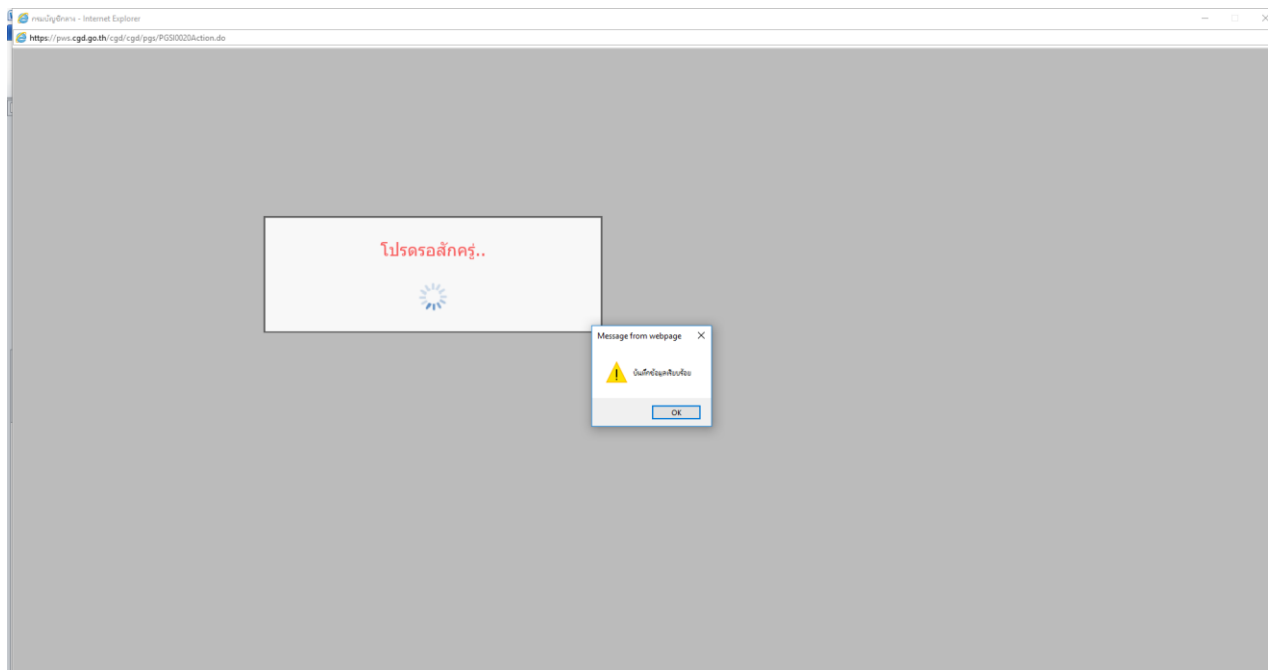
จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



เลือกรายที่ต้องการนำส่งข้อมูล โดยการ คลิก / ในช่อง ในตารางข้อมูลที่เรียบร้อยแล้วพร้อมส่งข้อมูล แล้วคลิก “บันทึก”

เลือกส่งข้อมูล	เลขที่สำรวจ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทเรื่อง	สารรับผลการนิเทศภาพ	บ้านเลขที่/ต.ร.อ.บ.บ.บ.
<input checked="" type="checkbox"/>	8853 - 62 - A00062	3930400038486	นายองอาจ สุขทรงษ์ทอง	15/02/2499	63	ปกติ - กรณีขอครั้งแรก	มีวิทยาท/มีแสดงเจตนา	242,571.40
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



คลิก “OK”

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

ค้นหา

เลขที่รับแบบคำร้อง
 เลขที่รับแบบคำร้อง
 เลขประจำตัวประชาชน
 วันที่รับแบบคำร้อง

เงื่อนไข

เลขที่รับแบบคำร้อง 8853 - 62 - A00062
เลขประจำตัวประชาชน
ตั้งแต่วันที่ 31 ถึงวันที่ 31
 เฉพาะรายการที่สืบค้น

เลขที่คำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทเรื่อง	สำนักลงกรณ์หมายเหตุ	บ้านเลขที่ของผลคดี
--------------	--------------------	--------------	----------------	------	--------------	---------------------	--------------------

The Comptroller General's Department

เมื่อบันทึกส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก “ออก” เพื่อออกจากโปรแกรม

Message from webpage

? - กรุณาสนใจดูเมนู

OK Cancel

The Comptroller General's Department

ต้องการออกจากโปรแกรม คลิก “OK”



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่องาน: การขอเบิกใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จและยกเลิกใบเสร็จ

แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน
(Work Flow)

สพม. ขอเบิกใบเสร็จจากสพฐ.

สพฐ. จัดส่งใบเสร็จให้สพม.

สพม. 12
ลงทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียนขอเบิกใบเสร็จตามแบบเบิก
ใบเสร็จรับเงิน

สพม. มอบใบเสร็จให้โรงเรียน

สิ้นปีงบประมาณโรงเรียน
รายงานการใช้ใบเสร็จและรายงาน

สพม. รายงานไปยังสพฐ.

ใบเบิกใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โรงเรียน.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าขอเบิกใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ในงานที่โรงเรียน.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน/เล่ม		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	
อนุมัติให้เบิกจ่ายผู้สั่งจ่าย		ลงชื่อ.....ผู้เบิก (.....) ตำแหน่ง ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ ลงชื่อ.....ผู้มอบ		
ได้ตรวจ หักจำนวนแล้วเจ้าหน้าที่				
ได้รับของถูกต้องแล้วผู้รับของ (.....) วันที่				

ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

แบบรายงานและสำรวจความต้องการใบเสร็จรับเงิน										
ชนิดเขียนมือ ประจำปีงบประมาณ 2562										
ใบเสร็จรับเงิน ชนิด 50 แผ่น/เล่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12										
ลำดับที่	ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2561		จำนวนที่เบิกปีงบประมาณ 2562		รวม (จำนวนเล่ม)	ใบเสร็จที่ใช้ไปปีงบประมาณ 2562		คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562		จำนวนที่ต้องการใช้ในปีงบประมาณ 2563
	จำนวน(กล่อง)	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวน(เล่ม)	เลขที่ใบเสร็จ		จำนวน(เล่ม)	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวน(เล่ม)	เลขที่ใบเสร็จ	
1			2,500	22ก 19451-21950	2,500	1,300	22ก 19451-20750	1,200	22ก 20751-21950	2,500
			2,500		2,500	1,300		1,200		

หน้า 1

คู่มือการปฏิบัติงาน
การเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีคู่มือการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญที่ชัดเจน
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการปฏิบัติงานด้านการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

ขอบเขต

คู่มือการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เล่มนี้เป็นแนวทางการตรวจสอบใบสำคัญและการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้รับบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ โดยเริ่มตั้งแต่เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดได้รับเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตรจากผู้มีสิทธิจนถึงเมื่อผู้มีสิทธิได้รับเงิน โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘
๒. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หมายถึง เงินที่ทางราชการช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับบุตรของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ

สถานศึกษาของทางราชการ หมายถึง

๑. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ
๒. วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
๓. โรงเรียนในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการมหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานครเมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย
๔. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาล ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
๕. โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด
๖. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

สถานศึกษาเอกชน หมายความว่า

๑. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
๒. โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

เงินบำรุงการศึกษา หมายความว่าเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการ เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานครเมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

เงินค่าเล่าเรียน หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บ ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ เจ้าสังกัดหรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานครเมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การ ของรัฐบาล

ส่วนราชการผู้เบิก หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด

ส่วนราชการเจ้าสังกัด หมายความว่า ส่วนราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีอัตราเงินเดือนค่าจ้าง และเลขที่ประจำตำแหน่งอยู่

ผู้มีสิทธิ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้แก่

๑. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากร

๒. ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔

บุตรของผู้มีสิทธิ หมายถึง

๑. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

๒. บุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

๓. บุตรที่เกินกว่า ๓ คน แต่ในจำนวน ๓ คน นั้น ตาย กายพิการ จนไม่สามารถเล่าเรียนได้หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ที่ไม่ได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกัลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ให้นำบุตรลำดับถัดไปมาแทนที่ได้ให้บุตรนั้นครบจำนวน ๓ คน โดยบุตรที่นำมาแทนที่นั้นสามารถเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ จนกว่าจะหมดสิทธิ

คนไร้ความสามารถ คือ คนวิกัลจริต และศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๘)

คนเสมือนไร้ความสามารถ คือ บุคคลที่ไม่สามารถจัดทำกิจการของตนได้เพราะกายพิการหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และศาลได้สั่งเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๒)

๔. กรณีผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรยังไม่ครบ ๓ คน ต่อมาเมื่อมีบุตรแฝด ทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำหรับบุตร ตั้งแต่คนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย โดยบุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิ

๕. การเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ แยกพิจารณาเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๕.๑ กรณีมารดาเป็นผู้มีสิทธิ เด็กที่เกิดจากหญิงผู้เป็นผู้มีสิทธิที่มีได้สมรสกับชายให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงผู้มีสิทธินั้น (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๖)

๕.๒ กรณีบิดาเป็นผู้มีสิทธิ จะถือว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๗) โดย

(ก) บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร

(ข) บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตรของตนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๕๔๘ วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๔๗๘ มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติหลักเกณฑ์การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องทำตามแบบ คร. ๑๑ ต่อหน้า นายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตที่จดทะเบียนรับรองบุตรให้ โดยบุตรและมารดาของบุตร ต้องให้ความยินยอมด้วยตนเอง ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต หากบุตรหรือมารดาของบุตร คนใดคนหนึ่ง ไม่ได้ไปให้ความยินยอมด้วยตนเอง ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต หรือคัดค้าน หรือไม่ให้ความยินยอมการจดทะเบียนรับรองบุตร จะต้องมีการพิพากษาของศาล โดยร้องต่อศาลให้มีคำพิพากษาให้บิดาจดทะเบียนรับรองบุตรได้ และให้บิดานำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน เพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนให้

(ค) มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของตน

การใช้สิทธิ

๑. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

๒. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ ที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้มีสิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามแบบ ๗๒๒๓ ว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิไปยังหน่วยงานของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อผู้ใช้สิทธิได้รับหนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิ ให้ใช้สำเนาหนังสือตอบรับเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบ ๗๒๒๓แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิและตอบรับการแจ้งการใช้สิทธินี้ ให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. กรณีบิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้โดยจะต้องรับรองตนเองเป็นผู้มีสิทธิและเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียวและแจ้งการใช้สิทธิ ตามหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ(แบบ ๗๒๑๙) โดยส่วนราชการเจ้าสังกัด แจ้งขอใช้สิทธิให้ส่วน

ราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสทำหนังสือตอบรับการใช้สิทธิ (แบบ ๗๒๒๐) ให้กับส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการทราบ

๔. กรณีเป็นผู้มีสิทธิทั้งคู่อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาของบุตร ให้คู่สมรสฝ่ายที่ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ แจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดโดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัด ทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ๗๒๑๙) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดที่ได้รับแจ้งทำหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ๗๒๒๐) ให้กับส่วนราชการของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ

๕. กรณีมีคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ผู้มีสิทธิจัดทำหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ ๗๒๒๑) แจ้งต่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ เมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วให้ส่งฉบับ หรือภาพถ่ายหนังสือซึ่งมีการรับรองความถูกต้องให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบ

๖. กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากราชการ หรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

๗. กรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการ หรือไม่สามารถยื่นใบเบิกเงินด้วยตนเอง กรณีถึงแก่กรรมก่อนยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

๘. กรณีผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมพยาน ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรอง และให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

๙. กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะ แต่ยังไม่มีคำสั่งศาลให้เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ พร้อมกับหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะดำเนินการได้ หากไม่มีบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทน

๑๐. กรณีบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่สงบในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะอำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อยจังหวัดสงขลา มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิ

ระยะเวลาการขอเบิก

๑. กรณีปกติ

ก. การยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายภาคเรียนต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนของแต่ละภาค

ข. การยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินค่าศึกษารั้งเดียวตลอดปี ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนต้นของปีการศึกษานั้นๆ

๒. กรณียื่นเรื่องขอใช้สิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการค่าศึกษาของบุตรเกิน ๑ ปี

ก. กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน แต่ปรากฏภายหลังว่าได้รับเงินเดือน ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด

ข. กรณีผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้า กรณีนี้ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

ค. กรณีบุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กู้ยืมเงินเรียนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)ให้นำหลักฐานมายื่นพร้อมใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

กรณีได้รับทุนการศึกษา

กรณีบุตรได้รับทุนการศึกษา ซึ่งเป็นลักษณะทุนให้เปล่า โดยผู้รับทุนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการศึกษา ผู้มีสิทธิไม่สามารถนำค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสถานศึกษาไปขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เว้นแต่เป็นกรณีการกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) อยู่ในข่ายที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เนื่องจากจะต้องชำระคืนให้กับกองทุนฯ หลังจากจบการศึกษาแล้ว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

กรณีการใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

กระทรวงการคลังกำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้มีสิทธิให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ปัจจุบันใช้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ทั้งนี้กระทรวงการคลัง สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะการณ์ที่เหมาะสม

๑. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

๒. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

๓. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

๔. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

๕. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

๖. การเบิกจ่ายเงินตาม ๑-๕ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน)

๗. สำหรับบุตรที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตาม (๒) หรือ (๕) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๙ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

สถานศึกษาของทางราชการ

ระดับ	ปีการศึกษาจะไม่เกิน (บาท)
อนุบาลหรือเทียบเท่า	๕,๘๐๐
ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๐๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๔,๘๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	๔,๘๐๐
ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๓,๗๐๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๒๕,๐๐๐

สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ระดับ	ปีการศึกษาจะไม่เกิน (บาท)	
	รับเงินอุดหนุน	ไม่รับเงินอุดหนุน
อนุบาลหรือเทียบเท่า	๔,๘๐๐	๑๓,๖๐๐
ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๒๐๐	๑๓,๒๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๓,๓๐๐	๑๕,๘๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๓,๒๐๐	๑๖,๒๐๐

สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชา/สายวิชา ดังนี้

ประเภทวิชา/สายวิชา	ปีการศึกษาละไม่เกิน (บาท)	
	รับเงินอุดหนุน	ไม่รับเงินอุดหนุน
คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๓,๔๐๐	๑๖,๕๐๐
พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๕,๑๐๐	๑๙,๙๐๐
ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๓,๖๐๐	๒๐,๐๐๐
เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๗,๒๐๐	๒๔,๔๐๐
ประมง	๕,๐๐๐	๒๑,๑๐๐
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๑๐๐	๑๙,๙๐๐
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๗,๒๐๐	๒๔,๔๐๐

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียน ในประเภทวิชาสายวิชา ดังนี้

ประเภทวิชา/สายวิชา	ปีการศึกษาละไม่เกิน (บาท)
ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	๓๐,๐๐๐
พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการอนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ

๓. หลักสูตรปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๑. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓)
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ประกาศ/ข้อบังคับ/ใบรับรองของสถานศึกษาที่ขออนุมัติให้จัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน
๔. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตรสำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหญิงใช้สิทธิเบิกแทนสามีที่ถึงแก่กรรม) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น(กรณียื่นขอใช้สิทธิเบิกครั้งแรก)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร
- ๔.๒ ผู้มีสิทธิใช้งานบัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน (GFMS Smart Card) มีหน้าที่อนุมัติรายการขอเบิกในระบบ GFMS
- ๔.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเช็ค มีหน้าที่ลงนามอนุมัติสั่งจ่ายเช็ค
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบใบสำคัญและการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๗ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ส่วนส่วนเบิกจ่ายมีหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญและการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้รับบำนาญให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่บันทึกข้อมูลค่าขอเบิกเงินในระบบ GFMS และตรวจสอบรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน
- ๔.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่โอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และตรวจสอบการรับโอนเงินจากกรมบัญชีกลาง ในระบบ New Corporate Banking ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน

สรุปกระบวนการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

กระบวนการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. รับใบสำคัญขอเบิกค่าการศึกษาบุตรจากสำนัก กอง ต้นสังกัด
๒. ตรวจสอบใบสำคัญขอเบิกค่าการศึกษาบุตร
๓. จัดทำเอกสารขอเบิกค่าการศึกษาบุตร เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
๔. รับใบสำคัญเพื่อตรวจสอบจำนวนเงินขอเบิก

๕. เสนอผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค
๖. ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงิน
๗. เบิกในระบบ GFMIS

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๙ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
๗. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
๘. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว.๔๓๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ระบบการบันทึกบัญชีและการควบคุมเงินทดรองราชการ
๑๐. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๗๗๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านการเงินแทนอธิบดี

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ ๗๒๑๙ หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
๒. แบบ ๗๒๒๐ หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ
๓. แบบ ๗๒๒๑ หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ)
๔. แบบ ๗๒๒๓ ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร