

การขออนุญาตพานักเรียนไปต่างประเทศ

1. กรณีใช้งบประมาณส่วนตัวของครูและนักเรียน
ต้องเตรียมเอกสารจำนวน 1 ชุด ดังนี้



1. หนังสือนำส่งจากโรงเรียนขออนุญาตไปต่างประเทศ
2. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอก
สถานศึกษากรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ
3. รายชื่อข้าราชการครูและนักเรียนผู้เดินทาง
4. แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครู
เป็นรายบุคคล
5. โครงการตามแผนการใช้เงิน
6. หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ในต่างประเทศ
7. กำหนดการเดินทางและกิจกรรมในต่างประเทศ
8. หนังสือมอบหมายงานของข้าราชการครู
9. หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครองนักเรียน
10. บันทึกข้อความแผนมาตรการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
11. สำเนากรมธรรม์ของนักเรียนที่เข้าร่วมการเดินทาง



การขออนุญาตพานักเรียนไปต่างประเทศ

2. กรณีใช้งบประมาณรายได้สถานศึกษา (จำนวนนักเรียน 10 คน ต่อครู 1 คน)
ต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้ (พ.ร.ร.ต้องรับรองสำเนาทุกหน้า)

1. หนังสือนำส่งจากโรงเรียนขออนุญาตไปต่างประเทศ
2. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน
ไปนอกสถานศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ 1 ชุด
3. รายชื่อข้าราชการครูและนักเรียนผู้เดินทาง 2 ชุด
4. โครงการตามแผนการใช้เงิน 2 ชุด
5. มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษารับทราบ
ที่เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษา ต้องให้คณะกรรมการ
สถานศึกษาชั้นพื้นฐานลงนามทั้งคณะ 2 ชุด
6. บัญชีรายได้สถานศึกษาคงเหลือประจำวัน 2 ชุด
7. แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศ
โดยใช้เงินสถานศึกษา 2 ชุด
8. หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ในต่างประเทศ
(กรณีไม่มีโครงการและประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม) 2 ชุด
9. กำหนดการเดินทางและจัดกิจกรรมในต่างประเทศ 2 ชุด
10. หนังสือมอบหมายงานของข้าราชการครูที่เดินทาง 2 ชุด
11. บันทึกข้อความแผนมาตรการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
2 ชุด
12. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการประกันการเดินทาง 2 ชุด
13. หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครองนักเรียน 1 ชุด