

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้



นางศิริวรรณ ช่วยอักษร
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ระดับชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง อ ๔๒

๑. งานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

๑.๑ งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๑.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๒. งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๒.๑ งานทุนการศึกษา และการระดมทุนเพื่อการศึกษานักเรียน

๒.๒ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) / กองทุนเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

๒.๓ งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน

๓. งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำทะเบียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสุนิสา เพียรดี ในกรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย