

เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงผู้แทนฯ

# คู่มือการบริหารงานบุคคล

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ของ กศจ.



สำนักงาน ก.ค.ศ.  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

ตามที่ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คำสั่งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคและให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้นๆ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ค.ศ. มีหน้าที่ในการกำหนดกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ กศจ. เพื่อใช้ประกอบในการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้กับผู้แทนสำนักงาน ก.ค.ศ. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน (สช.) และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ซึ่งเป็นกรรมการใน กศจ. เพื่อเป็นแนวทางให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยคู่มือฉบับนี้จะมีเนื้อหา ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมแผนผังขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งจะทำได้เข้าใจขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด แต่อย่างไรก็ตาม คู่มือฉบับนี้อาจจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นบ้างตามโอกาสอันสมควร

สำนักงาน ก.ค.ศ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประชุม ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของ กศจ. สามารถ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๗ เมษายน ๒๕๕๙

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
๑. การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่านจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สู่ กศจ.	๔
๒. การประชุมของ กศจ.	๗
๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ	๑๓
๔. เงินเดือน และค่าตอบแทน	๖๕
๕. การย้าย	๗๕
๖. การเกลี้ยอัตรากำลัง	๙๓
๗. การโอน	๙๖
๘. การประเมินวิทยฐานะ	๑๐๓
๙. การพัฒนา	๑๒๑
๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ	๑๒๔
๑๑. การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	๑๒๙
๑๒. การบริหารงานบุคคลของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๑๔๖

## บทนำ

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค โดยที่ได้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสภาพปัญหาในการจัดการศึกษาในส่วนภูมิภาคของประเทศว่าเกิดจากปัญหาการสั่งการและการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพและไม่เป็นเอกภาพเป็นปัญหาสำคัญ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการศึกษาให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า กศจ. โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๔ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและให้โอนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

ดังนั้น กศจ. จึงมีอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

ดังนั้น กศจ. จึงมีอำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

**๓. อำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙** ที่กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจและหน้าที่นอกจากข้อ ๔ และข้อ ๕ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในจังหวัด

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เพื่อใช้อำนาจตามข้อ ๒ (๔)

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๖) วางแผนการจัดการศึกษาในจังหวัดและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๗) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ได้ตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคมอบหมาย

สำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ก.ค.ศ. ซึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้สรุปแนวทางการปฏิบัติงานในการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ กศจ. ตามหัวข้อดังนี้

๑. การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่านจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สู่ กศจ.
๒. การประชุมของ กศจ.
๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ
๔. เงินเดือน และค่าตอบแทน
๕. การย้าย
๖. การโอน
๗. การประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ
๘. การพัฒนา
๙. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ
๑๐. การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
๑๑. การบริหารงานบุคคลของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

สามารถศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามรายละเอียดภายในเล่ม และเอกสารประกอบที่ได้จัดทำไว้  
 ทั้งนี้ มีรายละเอียดตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

## ๑. การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่านจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สู่ กศจ.

๑. ในช่วงเปลี่ยนผ่านให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคล  
เสนอ กศจ. ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ ข้อมูลปัญหาการบริหารงานบุคคลที่จำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการ เช่น

๑.๒.๑ การปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำพิพากษา หรือการอุทธรณ์คำพิพากษา

๑.๒.๒ การปฏิบัติตามมติ ก.ค.ศ. เช่น ก.ค.ศ. มีมติให้เพิกถอนคำสั่งหรือมติ

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และให้ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง

๑.๒.๓ การปฏิบัติตามคำสั่งขององค์กรตรวจสอบอื่น ๆ เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท.,

สตง. ฯลฯ

๑.๓ ข้อมูลการบริหารงานบุคคลที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การย้าย  
ผู้บริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการจัดลำดับไว้เรียบร้อยแล้ว การบรรจุแต่งตั้ง  
ผู้สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ซึ่งอยู่ระหว่างเรียกมารายงานตัวเลือกสถานศึกษา การประเมินเพื่อมี  
หรือเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ

๑.๔ ข้อมูลการบริหารงานบุคคลที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ได้อนุมัติเป็นหลักการหรือ  
กำหนดแนวปฏิบัติไว้ เช่น อนุมัติเป็นหลักการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบแข่งขันหรือสอบ  
คัดเลือก อนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๕ ข้อมูลคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้าย  
ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งในจังหวัดเดียวกันและจังหวัดอื่น เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.

**๒. การบริหารงานบุคคลที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อนำเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา หรือ  
เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วแต่ยังไม่มิตินำเสนอ หรือเรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
พิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการอย่างไร้เงื่อนไข (เรื่องสืบเนื่อง) เมื่อดำเนินการตามมติดังกล่าวแล้ว  
ให้นำเสนอ กศจ. พิจารณา ต่อไป

๒.๒ เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณามีมติแล้ว แต่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓  
ยังไม่ได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติ ก็ให้ปฏิบัติไปตามมตินั้น

๒.๓ เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณามีมติไปแล้ว แต่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามมติให้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้น หากมีกรณีต้องนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ก็ให้นำเสนอ กศจ. พิจารณา เช่น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการไว้แล้ว เมื่อได้รับ ผลการประเมินแล้วให้นำเสนอ กศจ. เพื่อขออนุมัติผลการประเมินต่อไป เป็นต้น

๒.๔ เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยตามหลักเกณฑ์กำหนดให้กรรมการส่วนหนึ่งมาจากอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เช่น คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย หรือคณะกรรมการประเมินค่างานปรับระดับตำแหน่งประเภทวิชาการฯ แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการหรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้ยุติการดำเนินการไว้ เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าว ขาดองค์ประกอบตามที่กฎหมายกำหนด และให้เสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการให้ครบองค์ประกอบ ต่อไป

กรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ ซึ่งไม่มีองค์ประกอบที่ตั้งจาก อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการดังกล่าวยังดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากเป็นกรณี ถ้อยแถลงอำนาจหน้าที่ไปเป็นของ กศจ.

**๓. ดำเนินการเพื่อให้มี “อกศจ.” เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กศจ. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย**

๓.๑ แต่งตั้งกรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน ให้เป็นประธานอนุกรรมการ

๓.๒ แต่งตั้งกรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน ให้เป็นอนุกรรมการ

๓.๓ แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวนสองคน ให้เป็นอนุกรรมการ

๓.๔ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน ให้เป็นอนุกรรมการ

๓.๕ ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

**๔. กรณีมีความจำเป็น กศจ. มีอำนาจเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของ กศจ. ตามข้อ ๗ (๗)**

**๕. กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีเขตพื้นที่ครอบคลุมหลาย จังหวัด** ให้ กศจ. ของแต่ละจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้นเช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔ มีเขตพื้นที่ครอบคลุมจังหวัดปทุมธานีและจังหวัดสระบุรี ในการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตจังหวัดปทุมธานี ก็ให้นำเสนอ กศจ. ปทุมธานี พิจารณาส่วนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตจังหวัดสระบุรี ก็ให้นำเสนอ กศจ. สระบุรี พิจารณา เป็นต้น



๖. เมื่อ กศจ. มีมติเป็นประการใดแล้ว ฝ่ายเลขาธิการ กศจ. ต้องแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมติ กศจ. ดังกล่าวต่อไป เช่น

- เมื่อ กศจ. พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดแล้วมีมติเพิ่มโทษ เช่นนี้ ฝ่ายเลขาธิการ กศจ. ต้องแจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและดำเนินการตามมติ และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดได้รับแจ้งมติของ กศจ. แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของผู้นั้น มีคำสั่งเพิ่มโทษให้เป็นไปตามมติ กศจ.

- เมื่อ กศจ. มีมติอนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดแล้ว เช่นนี้ ฝ่ายเลขาธิการ กศจ. ต้องแจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและดำเนินการตามมติ และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดได้รับแจ้งมติของ กศจ. แล้ว ต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของผู้นั้น มีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้เป็นไปตามมติ กศจ. เป็นต้น

## ๒. การประชุมของ กศจ.

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๒ กำหนดให้การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ดังนั้น การประชุมพิจารณาของ กศจ. ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา จึงต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่บัญญัติว่า

“มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ค.ศ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรือเมื่อมีกรณีเข้าข่ายที่กฎหมายกำหนดว่ากรรมการผู้นั้นมีส่วนได้เสีย กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด”

นอกจากการประชุมของ กศจ. จะต้องดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๑๖ ประกอบมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว ยังต้องเป็นไปตามมาตรา ๘๐ – ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ด้วย ดังต่อไปนี้

“มาตรา ๘๐ การประชุมให้เป็นไปตามระเบียบการที่คณะกรรมการกำหนด

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

บทบัญญัติในวรรคสองมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้”

“มาตรา ๘๑ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการมีหน้าที่ต้องดำเนินการใด ๆ นอกจากการดำเนินการประชุมให้นำความในวรรคสองมาบังคับใช้โดยอนุโลม”

“มาตรา ๘๒ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น”

“มาตรา ๘๓ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุมและถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย”

**อีกประการหนึ่ง** การประชุม กคจ. เป็นการพิจารณาทางปกครองเพื่อนำไปสู่การออกคำสั่งทางปกครองจึงอยู่ภายใต้บทบัญญัติว่าด้วยคำสั่งทางปกครอง ในหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดเป็นข้อโต้แย้งอยู่บ่อยครั้ง เช่น ในเรื่อง “ความเป็นกลางในการพิจารณาทางปกครองของเจ้าหน้าที่” ซึ่งหลักกฎหมายดังกล่าวปรากฏตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังต่อไปนี้

“มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

(๑) เป็นคู่กรณีเอง

(๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี

(๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี

(๕) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี

(๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

“มาตรา ๑๖ ในกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง เจ้าหน้าที่หรือกรรมการผู้นั้นจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นไม่ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ถ้าผู้ยื่นเห็นเองว่าตนมีกรณีดังกล่าว ให้ผู้ยื่นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อนและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งหรือประธานกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี

(๒) ถ้ามีคู่กรณีคัดค้านว่าผู้ยื่นมีเหตุดังกล่าว หากผู้ยื่นเห็นว่าตนไม่มีเหตุตามที่คัดค้านนั้น ผู้ยื่นจะทำการพิจารณาเรื่องต่อไปก็ได้แต่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งหรือประธานกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งผู้ยื่นเป็นกรรมการอยู่มีคำสั่งหรือมีมติโดยไม่ชักช้า แล้วแต่กรณีว่าผู้ยื่นมีอำนาจในการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นหรือไม่

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

## ความเป็นกลางในการพิจารณาทางปกครองของเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่วางหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการออกคำสั่งทางปกครองและการปฏิบัติภายหลังจากที่ได้มีการออกคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองมีมาตรฐานเดียวกัน ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับ “หลักความเป็นกลาง” ของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาทางปกครองไว้ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับคู่กรณีที่จะปกป้องและรักษาสิทธิของตนเอง เนื่องจากกฎหมายดังกล่าวได้มีข้อกำหนดลักษณะของเจ้าหน้าที่ที่เข้าข่ายมีความไม่เป็นกลางในการพิจารณาทางปกครองไว้ โดยคู่กรณีสามารถใช้สิทธิโต้แย้งหรือคัดค้านการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้ หรือแม้แต่ตัวเจ้าหน้าที่เองเมื่อเห็นว่าตนเองอาจเข้าลักษณะที่จะทำให้การพิจารณาทางปกครองเกิดความไม่เป็นกลาง ก็จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง ทั้งนี้ เพราะหากฝ่ายปกครองวินิจฉัยสั่งการในเรื่องใดอย่างมีอคติไม่ว่าจะในทางบวกหรือทางลบ เพราะด้วยเหตุมีความไม่เป็นกลางแล้ว ย่อมส่งผลให้การวินิจฉัยสั่งการในเรื่องนั้นเป็นการฝ่าฝืนหลักความเป็นกลางไม่ชอบด้วยกฎหมายและอาจถูกเพิกถอนได้ในที่สุด

เหตุหรือพฤติการณ์ที่อาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง ตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองนั้น ประกอบด้วย ๒ ประการ กล่าวคือ

**ประการแรก** ความไม่เป็นกลางจากสภาพภายนอก อันเป็นเหตุตามมาตรา ๑๓ ซึ่งได้กำหนดลักษณะของเจ้าหน้าที่ที่จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้ไว้ ได้แก่ (๑) เป็นคู่กรณีเอง เช่น เจ้าหน้าที่เป็นผู้ยื่นคำขอในเรื่องที่ตนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี (๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือเป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี (๕) เป็นเจ้านายหรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกรณีตามมาตรา ๑๓ นี้ เป็นเรื่องเกี่ยวกับฐานะหรือความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาทางปกครองกับคู่กรณีในลักษณะของความไม่เป็นกลางจากสภาพภายนอก ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ในรูปแบบที่สามารถเห็นได้ค่อนข้างชัดเจน

**ประการที่สอง** ความไม่เป็นกลางจากสภาพภายใน โดยมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า ในกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากมาตรา ๑๓ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครอง ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง เจ้าหน้าที่หรือกรรมการผู้นั้นจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นไม่ได้ โดยความไม่เป็นกลางจากสภาพภายในนี้ เป็นเรื่องที่ต้องตีความและพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปว่ามีสภาพร้ายจนถึงขนาดทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางหรือไม่ ตัวอย่างความไม่เป็นกลางจากสภาพภายใน เช่น เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาทางปกครองเคยมีคดีความหรือกำลังมีข้อพิพาทกันอยู่กับคู่กรณี หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุมัติทำสัญญาจ้างมีหุ้นส่วนอยู่ในบริษัทซึ่งเป็นคู่กรณี หรือเจ้าหน้าที่

ได้เคยแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชนในเรื่องที่ตนจะต้องทำการพิจารณา จึงถือว่ามีสภาพร้ายแรงภายในที่ทำให้ไม่อาจพิจารณาในเรื่องนั้นๆ ได้ เนื่องจากมีเหตุที่ชวนให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจดังกล่าวอาจไม่เป็นกลางเพราะมีอคติหรือประโยชน์ได้เสียในเรื่องนั้นๆ เป็นต้น

### กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับหลักความเป็นกลาง

**กรณี** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้ใช้อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดแล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผู้นั้นไม่อาจเข้าร่วมพิจารณาในฐานะกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาในชั้นพิจารณาได้ แต่สามารถส่งลงโทษตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาได้

**ข้อเท็จจริง** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผลการสอบสวนคณะกรรมการสอบสวนมีความเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจึงต้องส่งเรื่องให้อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา ในขั้นตอนการพิจารณาผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ด้วย จึงมีปัญหาว่า ในขั้นตอนการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและในชั้นการออกคำสั่งลงโทษทางวินัย ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีเหตุอันมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งอาจทำให้การออกคำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ อย่างไร

### คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พิจารณาแล้วมีความเห็นสรุปได้ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องการดำเนินการทางวินัยที่ตนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอย่างร้ายแรงและมีความเห็นว่า พฤติการณ์ของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงได้หรือไม่ อย่างไร เห็นว่า การดำเนินการทางวินัยซึ่งเริ่มตั้งแต่การดำเนินการของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจนถึงการออกคำสั่งลงโทษทางวินัยต้องดำเนินการด้วยความเป็นกลาง มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงได้บัญญัติเหตุที่มีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นกลางได้ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีฐานะเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองในชั้นการพิจารณาข้อเท็จจริงและการพิจารณาโทษทางวินัยด้วย และเป็นผู้มีเหตุที่จะทำให้การพิจารณาทางปกครอง

ไม่เป็นกลางได้ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในกรณีนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงไม่สามารถร่วมพิจารณาสำนวนการสอบสวนทางวินัยนั้นได้

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งจะต้องเป็นผู้ออกคำสั่งลงโทษทางวินัย จะถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางได้หรือไม่ เห็นว่าการพิจารณาสั่งการในกรณีผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ข้อ ๔๐ (๓) แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกสอบสวน กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงสมควรลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจะต้องส่งเรื่องให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณากรณีเช่นนี้จะเห็นว่าผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจจะต้องส่งเรื่องให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามีมติเป็นอย่างไร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องออกคำสั่งตามมติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไม่อาจมีคำสั่งให้แตกต่างกันไปได้จึงไม่มีประเด็นว่าเป็นผู้มีส่วนที่ทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลางหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากเป็นกรณีอื่น ที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสามารถพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรได้ แสดงว่าเป็นกรณีที่สามารถใช้ดุลพินิจในการพิจารณาสั่งสำนวนได้จึงอาจจะมีเหตุที่จะทำให้การพิจารณาสำนวนไม่เป็นกลาง ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

(ความเห็นคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๔๘๓/๒๕๕๑)

## ๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

กศจ. มีอำนาจในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

### ๓.๑ การสรรหา

การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ การสอบแข่งขัน และการคัดเลือก

#### ๑. การสอบแข่งขัน (ตำแหน่งครูผู้ช่วย)

##### กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๔๕ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้สำหรับตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒. มาตรา ๔๗ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีที่หน่วยงานการศึกษาใด มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบให้หน่วยงาน การศึกษานั้น เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับการ สอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์ตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

##### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

#### ๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสืออนุญาต จากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอน โดยไม่มีเงื่อนไข เมื่อสอบแข่งขันได้



๒. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก

๒.๒ กำหนดวันเวลาในการสอบแข่งขัน

๒.๓ กำกับติดตามการดำเนินการสอบแข่งขัน

๓. อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขันตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๓.๒ รวมกลุ่มกันในพื้นที่เขตตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษาที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาค ก และ ภาค ข ตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการ

๓.๓ กำหนดองค์ประกอบและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ในภาค ค

๓.๔ ประกาศการสอบแข่งขันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๓.๕ รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบหรือวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

ให้มีสิทธิสมัครได้เพียงเขตเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่งจะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

๓.๖ ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

๓.๘ ดำเนินการจัดสอบแข่งขัน

๓.๙ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๓.๑๐ เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑) การเรียกตัวครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวตามลำดับที่ที่ประกาศผลการสอบแข่งขันไว้

๒) การเรียกตัวในครั้งต่อ ๆ ไป ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๓.๑๑ พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ การดำเนินการในบางขั้นตอน อาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขัน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

#### ๔. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๕๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๕๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ “ให้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม” (๕๐ คะแนน)

#### ๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้ออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

#### ๖. อายุบัญชี

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### ๗. การอุทกยกเลิกการขึ้นบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๗.๒ ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๗.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

#### ๘. การขอใช้บัญชี

การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขันตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๒. รวมกลุ่มกันในพื้นที่เขตตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษาที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาค ก และ ภาค ข ตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการ

๓. กำหนดองค์ประกอบและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ในภาค ค

๔. ประกาศการสอบแข่งขันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๕. รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบหรือวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

ในกรณีเปิดรับสมัครสอบแข่งขันพร้อมกันหลายจังหวัด ให้มีสิทธิ์สมัครได้เพียงจังหวัดเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครเกินกว่าหนึ่งจังหวัด จะตัดสิทธิ์การสอบแข่งขันทั้งหมด

๖. ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

๘. ดำเนินการจัดสอบแข่งขัน

๙. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๑๐. เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

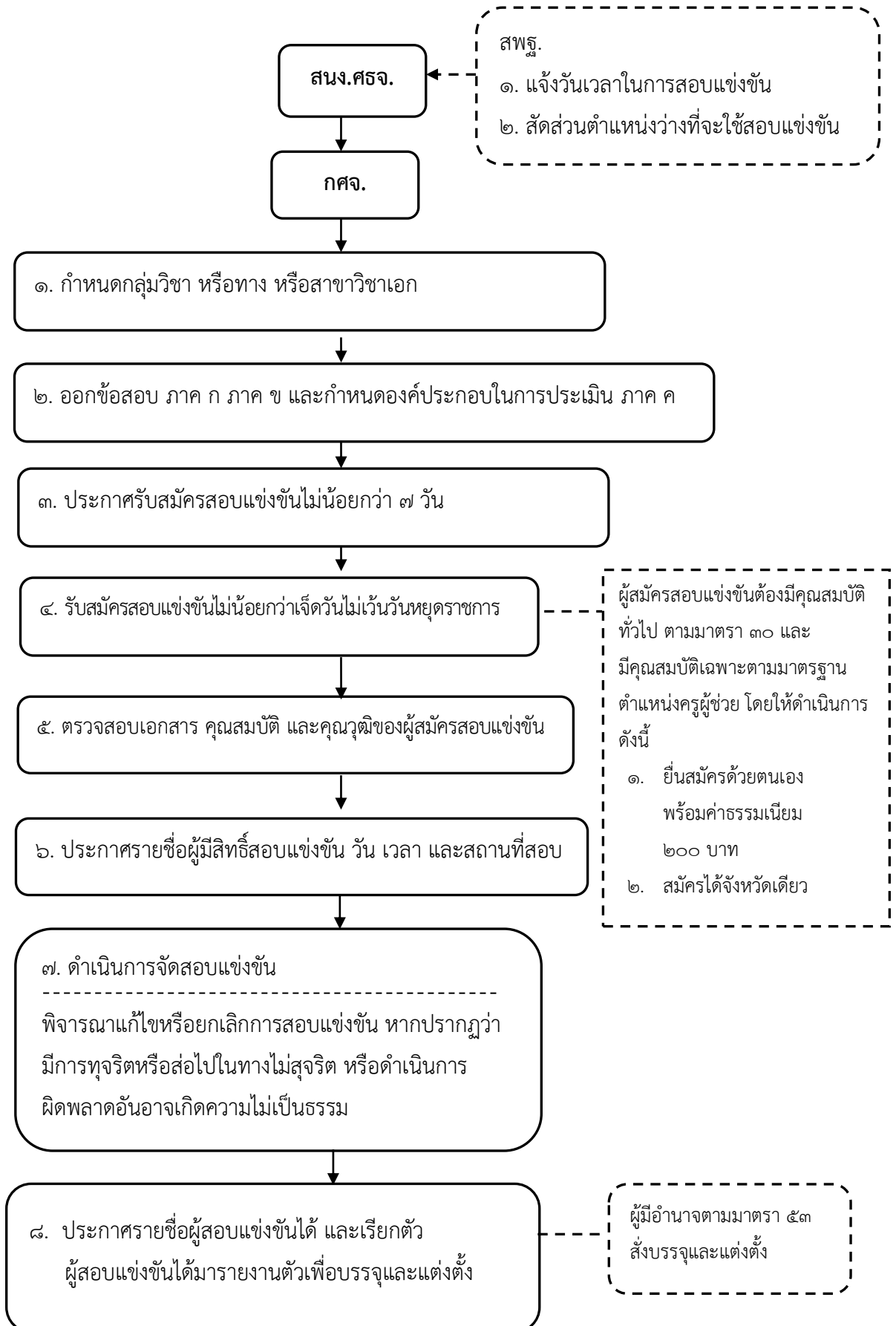
๑) การเรียกตัวครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัว ตามลำดับที่ที่ประกาศผลการสอบแข่งขันไว้

๒) การเรียกตัวในครั้งต่อ ๆ ไป ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๑๑. พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ การดำเนินการในบางขั้นตอนอาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขัน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

## แผนผังการดำเนินการสอบแข่งขันของ กศจ.



### ข้อคำถาม/ประเด็นปัญหาที่พบ (ถ้ามี)

- ถาม** คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย หมายถึงคุณวุฒิอะไรบ้าง
- ตอบ** หมายถึง คุณวุฒิใด ๆ ก็ตาม ที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. [www.otepec.go.th](http://www.otepec.go.th) ทั้งนี้ คุณวุฒิที่ปรากฏตามเว็บไซต์ เป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วทั้งหมด
- ถาม** ผู้สมัครสอบแข่งขันนำคุณวุฒิ/สาขาวิชาที่ไม่ตรงตามคุณวุฒิ/สาขาวิชาที่ประกาศรับสมัครมาสมัคร จะถือว่าผู้สมัครดังกล่าวเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหรือไม่
- ตอบ** แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือก เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัคร ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร กรณีหลักฐานการศึกษาที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัคร มิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ กล่าวคือ ให้นับจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
  ๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

### แนวทางการดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการสอบแข่งขันในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการดังนี้

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ.

๒. เมื่อสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๓. หาก กศจ. พิจารณาอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอื่น ๆ ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวตามลำดับที่ ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปให้ทุกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานั้นตั้งอยู่

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี เสนอ กศจ.

๓. เมื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ตั้งในเขตจังหวัดใด มีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๔. หาก กศจ. พิจารณาอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวตามลำดับที่ ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

**ในช่วงเปลี่ยนผ่านนี้** หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาใด มีความจำเป็นและความต้องการที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามจำนวนตำแหน่งว่างในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งจะครบอายุการขึ้นบัญชีภายในเดือนเมษายนหรือพฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา รายงานรายชื่อและลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด **ก่อนครบอายุการขึ้นบัญชี**

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำรายชื่อและลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าว เสนอ กศจ. พิจารณา หาก กศจ. พิจารณาอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวตามลำดับที่ ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งโดยเร็ว

การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย

### กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๔๗ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีที่หน่วยงานการศึกษาใดมีความพร้อมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบให้หน่วยงานการศึกษานั้น เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการที่เกี่ยวข้อง การสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์ตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

๑. การขอใช้บัญชี ให้ดำเนินการได้เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันในครั้งนั้นแล้ว ไม่มีผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาใดไม่เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ไม่สามารถขอใช้บัญชีจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๒. การขอใช้บัญชี ให้ทำได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโดยการตกลงยินยอมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๓. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อาจมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอฯ หรือการให้ฯ แล้วรายงานให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๔. การขอรายชื่อฯ ต้องระบุคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ตรงตามความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษา

๕. ให้พิจารณาขอรายชื่อฯ จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียงในจังหวัดเดียวกันก่อน  
 หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดใกล้เคียงที่มีพื้นที่ติดต่อกันตามลักษณะทางภูมิศาสตร์ โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด  
 หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด  
 หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาในภูมิภาคอื่น โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด
- กรณีจังหวัดเดียวกันมีหลายเขต ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- กรณีเขตพื้นที่การศึกษาที่มีหลายจังหวัด ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้
- ๖.๑ พิจารณาและมีมติกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่ว่างตรงตามความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษา เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง
- ๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งระบุรายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ที่ได้พิจารณาตามลำดับและขั้นตอนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๖.๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้แจ้งมติ พร้อมทั้งรายชื่อสถานศึกษาและที่ตั้ง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ต้องการเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๖.๔ เมื่อได้รับรายชื่อฯ ซึ่งจัดลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีที่ประกาศใหม่ให้มีอายุเท่ากับบัญชีเดิม
- ๖.๕ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งให้แล้วเสร็จก่อนที่บัญชีเดิมจะครบอายุการขึ้นบัญชี และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด



๖.๖ ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชียกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วพร้อมทั้งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. ทราบ

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๖.๑ - ๖.๖ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี

๗. การดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี

๗.๑ พิจารณาเพื่อมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๗.๒ กรณีอนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือสอบถามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้เป็นรายบุคคล ตามรายชื่อและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รายชื่อและที่ตั้งสถานที่ศึกษา และให้เลือกสถานศึกษาที่ต้องการจะบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสอบถามความสมัครใจมากกว่าจำนวนที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรองตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกสอบถามความสมัครใจถูกสอบถามในฐานะผู้สมัครสำรอง และจะได้รับการพิจารณาเมื่อมีตำแหน่งว่าง

ให้ผู้สอบแข่งขันได้แสดงความจำนงตามแบบที่กำหนด แล้วส่งคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการแสดงความจำนง และยังคงการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามลำดับที่เดิม ในบัญชีเดิม

๗.๓ เมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่สมัครใจ ดังนี้

๑) จัดลำดับที่ โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

๒) แจ้งรายชื่อ ลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๗.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประกาศขึ้นบัญชี และคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อฯ แล้ว ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษายกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม แล้วรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๗.๑ - ๗.๔ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๗.๕ ผู้สอบแข่งขันได้รายใด ไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งมีไม่เกิดจากผู้สอบแข่งขันได้รายนั้น ให้คงการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นไว้ในลำดับที่เดิมในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเดิม

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใด ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ไม่ประสงค์หรือขอระงับการบรรจุและแต่งตั้ง ถือว่าผู้นั้นขอสละสิทธิ์การบรรจุ และแต่งตั้งทั้งของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. กศจ. อาจมอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาการขอใช้บัญชีฯ หรือการให้บัญชีฯ แล้วรายงานให้ กศจ. ทราบ

๒. การดำเนินการของ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๒.๑ พิจารณาและมีมติกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่ว่างตรงตาม ความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง และพิจารณาขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จาก กศจ. ใกล้เคียงตามลำดับและชั้นตอน

๒.๒ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติ กศจ. พร้อมทั้งรายชื่อสถานศึกษาและที่ตั้ง ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ต้องการเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ กศจ. มีมติอนุมัติให้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒.๓ เมื่อได้รับรายชื่อฯ ซึ่งจัดลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงาน กศจ. เพื่อประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีที่ประกาศใหม่ให้มีอายุเท่ากับ บัญชีเดิม

๒.๔ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จก่อนที่บัญชีเดิมจะครบอายุการขึ้นบัญชี และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ให้แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ส่งรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเสนอ กศจ. เจ้าของบัญชียกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๒.๓ - ๒.๕ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จาก กศจ. เจ้าของบัญชี

๓. การดำเนินการของ กศจ. เจ้าของบัญชี

๓.๑ พิจารณาเพื่อมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๓.๒ กรณีอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหนังสือสอบถามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ เป็นรายบุคคล ตามรายชื่อ ตามลำดับที่และจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่มีสิทธิ์ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รายชื่อและที่ตั้งสถานที่ศึกษา และให้เลือกสถานศึกษาที่ต้องการจะบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสอบถามความสมัครใจมากกว่าจำนวนที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรอง ตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกสอบถามความสมัครใจถูกสอบถามในฐานะ ผู้สมัครสำรอง และจะได้รับการพิจารณาเมื่อมีตำแหน่งว่าง

ให้ผู้สอบแข่งขันได้แสดงความจำนงตามแบบที่กำหนด แล้วส่งคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการแสดงความจำนง และยังคงการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ ตามลำดับที่เดิม ในบัญชีเดิม

๓.๓ เมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่สมัครใจ ดังนี้

๑) จัดลำดับที่ โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

๒) แจ้งรายชื่อ ลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ขอรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

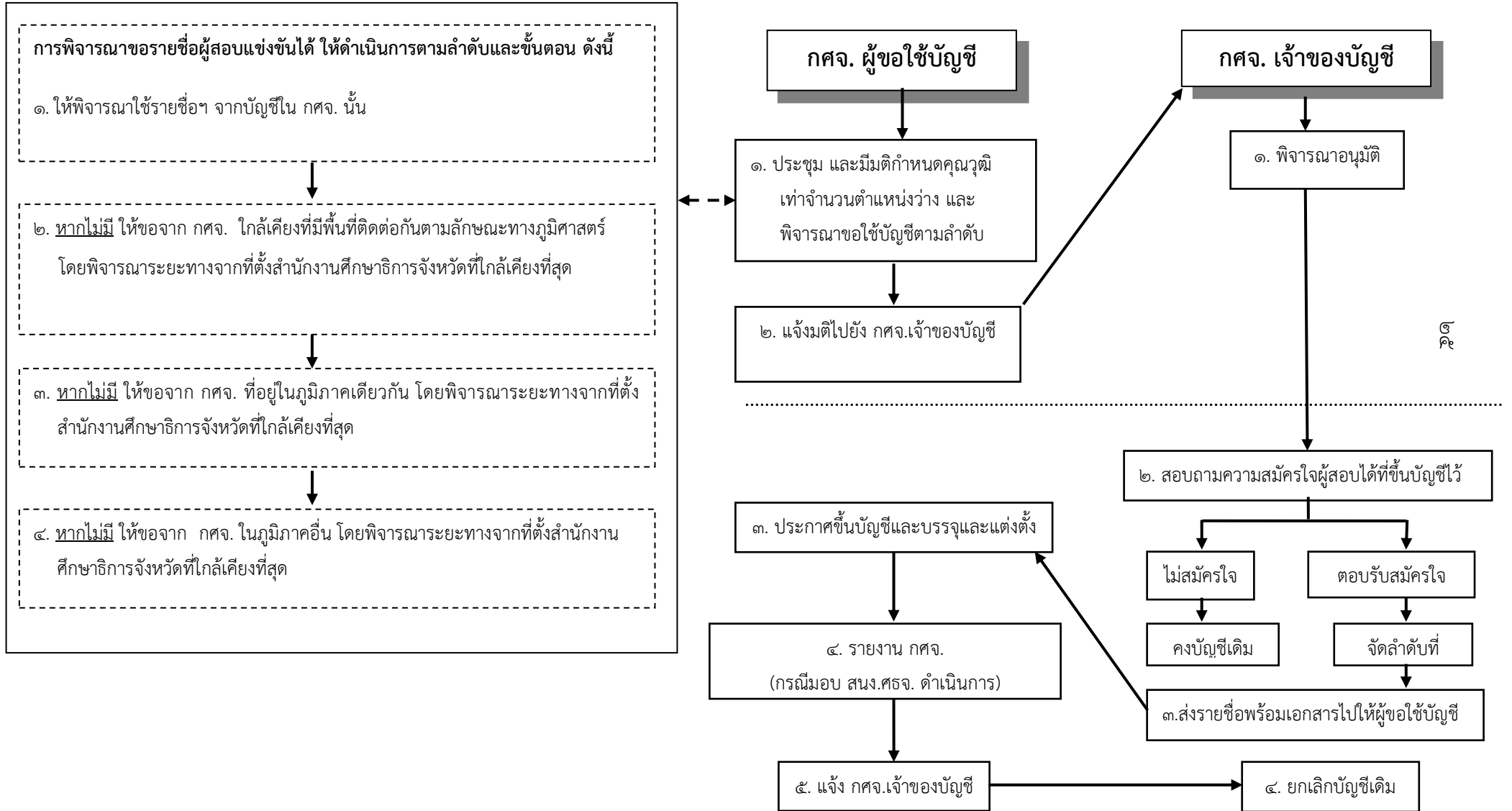
๓.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประกาศขึ้นบัญชี และคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ขอรายชื่อฯ แล้ว ให้เสนอ กศจ. ยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้สอบแข่งขันได้

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๓.๕ ผู้สอบแข่งขันได้รายใด ไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งมีไม่เกิดจากผู้สอบแข่งขันได้รายนั้น ให้คงการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นไว้ในลำดับที่เดิมในบัญชีเดิม

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใด ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ไม่ประสงค์หรือขอระงับการบรรจุและแต่งตั้ง ถือว่าผู้นั้นขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งของ กศจ. เจ้าของบัญชี และ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

แผนผังการดำเนินการขอใช้บัญชีหรือการให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ.

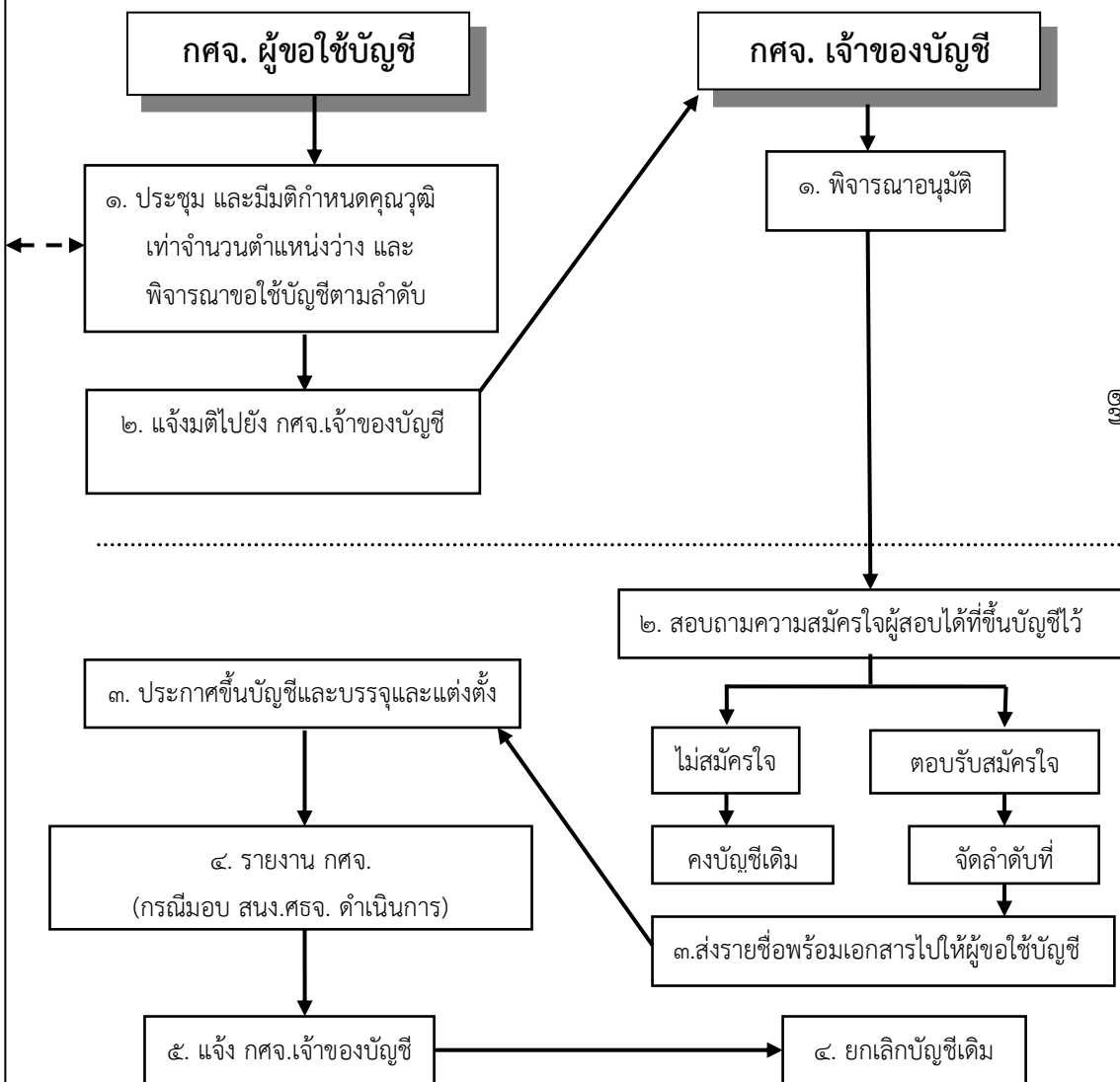
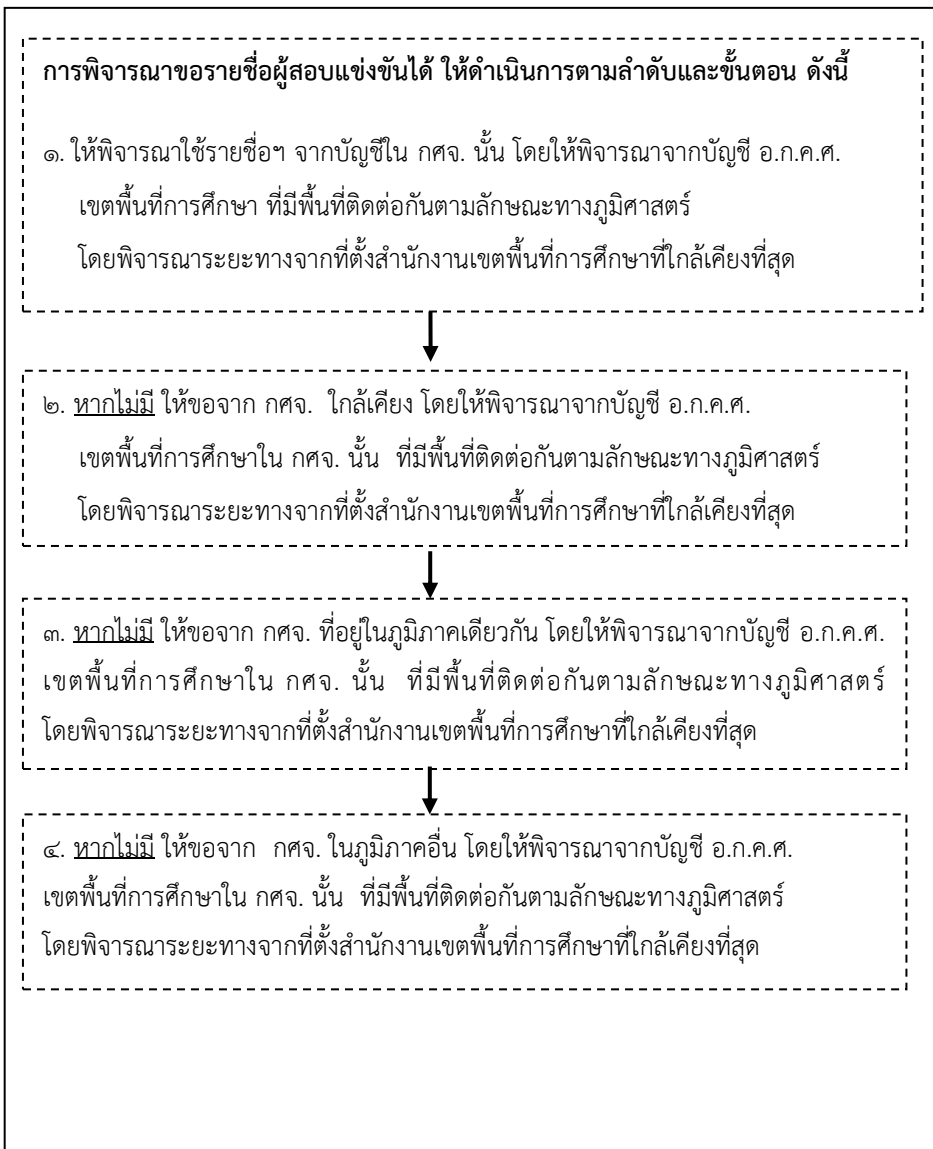


**แนวทางการดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน**

การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการสอบแข่งขันในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี แจกจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก และรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป โดยให้ดำเนินการตามแผนผังหน้า ๒๗

---

แผนผังการดำเนินการขอใช้บัญชีหรือการให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ. ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในช่วงเปลี่ยนผ่าน



## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ

ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามมาตรา ๔๗ และเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นประการใดแล้วให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ การตรวจสอบว่าเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. [www.otepc.go.th](http://www.otepc.go.th) หรือแผ่น DVD รายชื่อคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง ส่วนการนับหน่วยกิต ให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ กล่าวคือ กรณีหลักฐานการศึกษาของผู้สมัครมิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นำจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

## ๒. การคัดเลือก

### ๒.๑ การคัดเลือก (ตำแหน่งครูผู้ช่วย)

#### กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก : อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ มี ๗ กรณี ได้แก่

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใด มาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือ\*เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด



ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

\* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๗ ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ.

๓. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง : ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนด โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๔. การกำหนดวัน เวลาที่จะดำเนินการคัดเลือก

กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๑ - ๒.๕ และข้อ ๒.๗ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้กำหนด

กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๖ ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนด

๕. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๑ - ๒.๕ และ ข้อ ๒.๗ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

๕.๒ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๖ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ๓ ข้อ

๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๓) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลาม ศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

## ๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เป็นการคัดเลือก “โดยไม่มีหลักสูตร” แต่ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณ เจตคติ และอุดมการณ์

๖.๒ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๓ - ข้อ ๒.๖ เป็นการคัดเลือก “โดยมีหลักสูตรตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด” โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ประเมิน ๓ ภาค

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกตตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม” (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การคัดเลือกตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### บทบาทของส่วนราชการ

๑. กำหนดวัน เวลาที่จะดำเนินการคัดเลือก

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

### บทบาทของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(อาจมอบหมายให้หน่วยงานการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม)

๑. กำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาค ก และ ภาค ข ตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการ

๓. ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุหลักสูตร การคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

๔. รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบ หรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๖. ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๗. เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๘. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๙. บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร “โดยไม่ขึ้นบัญชี”

๑๐. พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม

☆ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. ตามข้อ ๒.๗ เป็นการคัดเลือกซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ต้องชี้แจง เหตุผลความจำเป็น เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาก่อนดำเนินการคัดเลือก

☆ เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งนอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียะเวลปฏิบัติหน้าที่อยู่ใน หน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

นอกจากนี้ ก.ค.ศ. ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดน ภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

## ๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือ \*เงินรายได้ของสถานศึกษาซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

\* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามส่วนราชการกำหนด

## ๒. เงื่อนไขเฉพาะ

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในส่วนราชการที่สังกัดอยู่ในปัจจุบันและอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

๒.๒ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร “โดยไม่ขึ้นบัญชี” และเมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมิมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

สำหรับการกำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก ผู้ดำเนินการคัดเลือก วิธีดำเนินการคัดเลือก หลักสูตรการคัดเลือก การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว การบรรจุและแต่งตั้ง กำหนดเช่นเดียวกับการคัดเลือกฯ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั่วไป

## อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

### ๑. การคัดเลือก

☆ *กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒* เป็นการคัดเลือก “โดยไม่มีหลักสูตร” แต่ให้ กศจ. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพด้วยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณ เจตคติ และอุดมการณ์

☆ *กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๓ - ข้อ ๒.๖* เป็นการคัดเลือก “โดยมีหลักสูตร ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด” โดยให้ กศจ. ประเมิน ๓ ภาค

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐาน วิชาชีพทางการศึกษา “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ “ให้คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม” (๑๐๐ คะแนน)

๒. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๓. การคัดเลือกตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ กศจ. ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาค ก และ ภาค ข ตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการ

๓.๒ กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการคัดเลือกตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๓.๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุหลักสูตร การคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

๓.๔ รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบ หรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๓.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๓.๖ ดำเนินการคัดเลือก

๓.๗ ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๓.๘ เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๙ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๓.๑๐ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร “โดยไม่ขึ้นบัญชี”

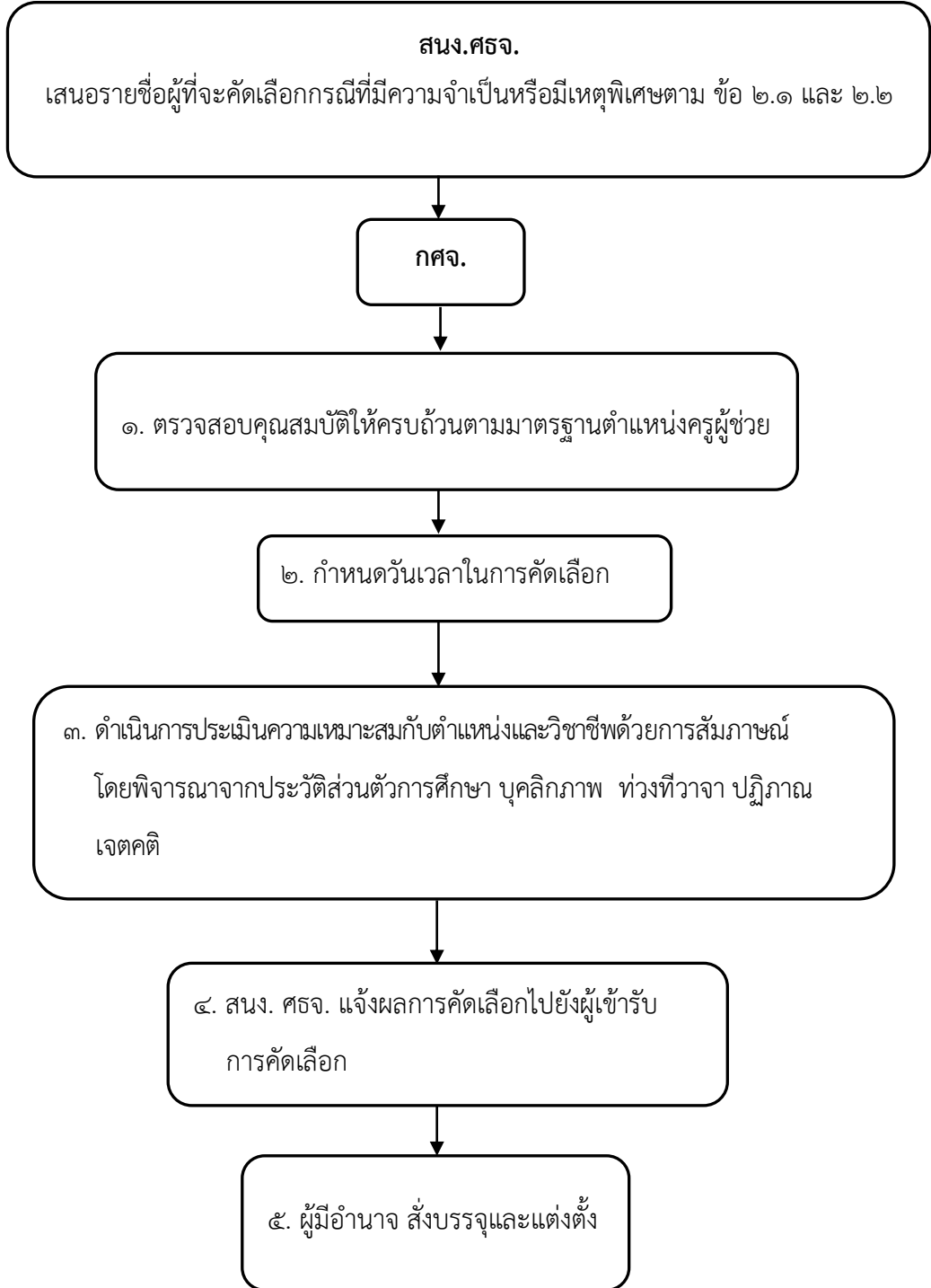
๓.๑๑ พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ การดำเนินการในบางขั้นตอน อาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตั้งกรรมการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือก ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

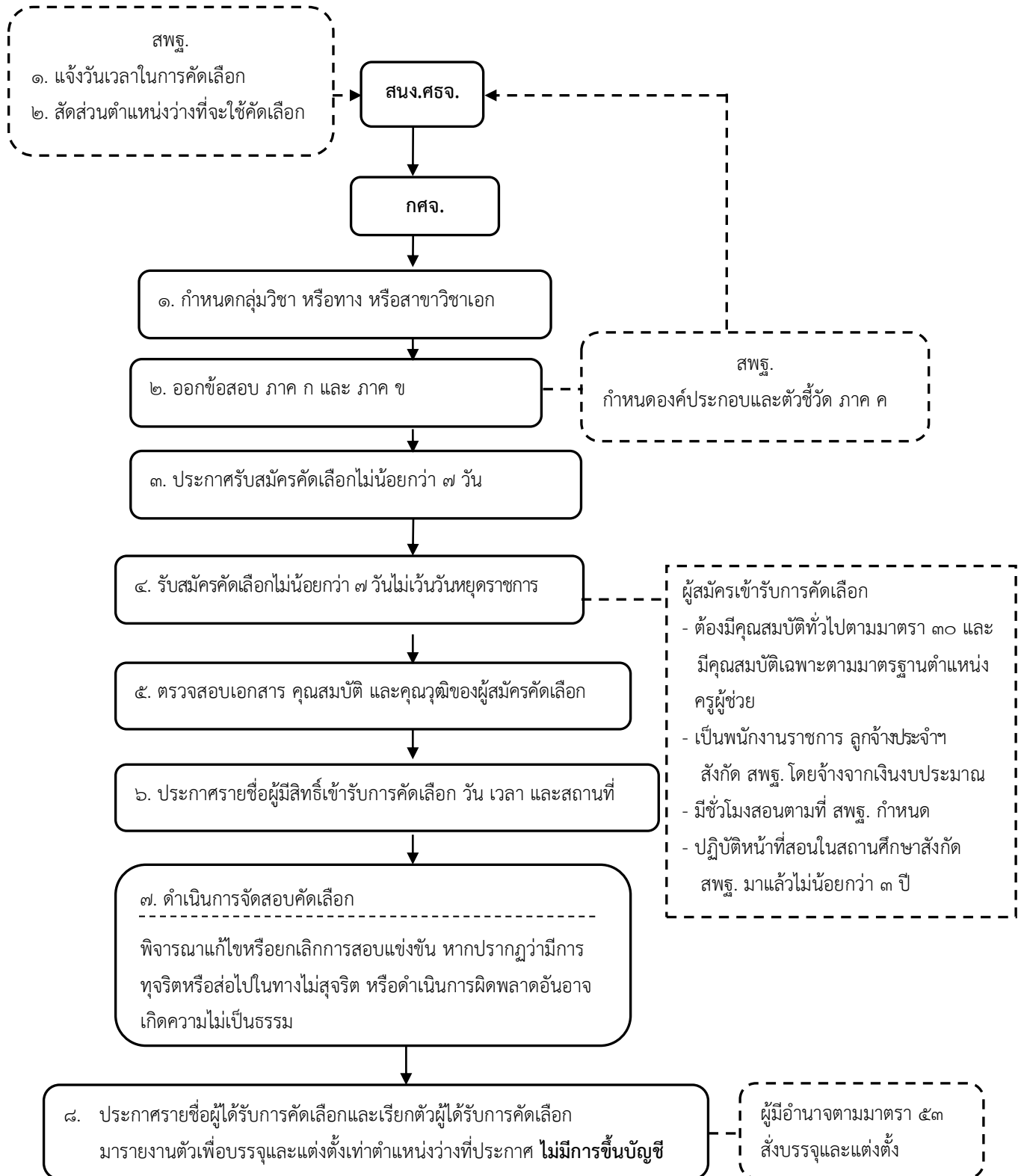
☆ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติ จาก ก.ค.ศ. ตามข้อ ๒.๗ เป็นการคัดเลือกซึ่ง กศจ. ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ก่อนดำเนินการคัดเลือก

แผนผังการดำเนินการคัดเลือกของ กศจ.

๑. กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒

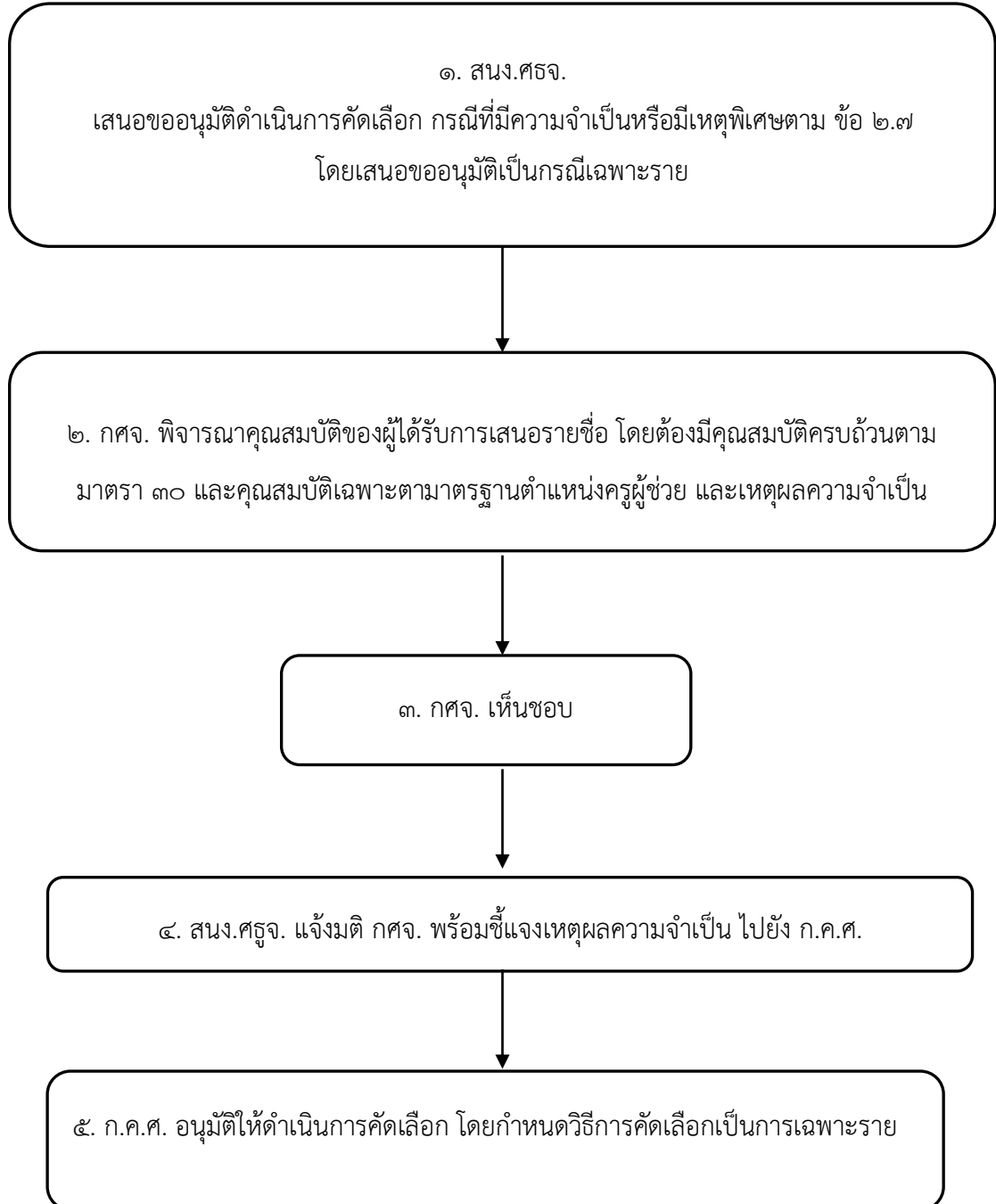


๒. กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๓ - ข้อ ๒.๖





## ๓. กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษข้อ ๒.๗



### ข้อคำถาม/ประเด็นปัญหาที่พบ (ถ้ามี)

**ถาม** ปัจจุบันเป็นครูอัตราจ้างสังกัด สอศ. มา ๑ ปี แต่เคยเป็นครูอัตราจ้างสังกัด สพฐ. ๓ ปี สามารถสมัครคัดเลือกเป็นครูช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ ในขณะที่สมัคร ผู้สมัครต้องเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างประจำที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับถึงวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ในสังกัดที่สมัคร

### แนวทางการดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการสอบคัดเลือก ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการดังนี้

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ.

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ได้ประกาศไว้ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอ กศจ. อนุมัติบรรจุและแต่งตั้ง

๓. เมื่อ กศจ. อนุมัติบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการอนุมัติไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานั้น เพื่อดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

#### สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปทุกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานการศึกษามัศึกษานั้นตั้งอยู่

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำเสนอ กศจ.

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ได้ประกาศไว้ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอ กศจ. อนุมัติบรรจุและแต่งตั้ง

๔. เมื่อ กศจ. อนุมัติบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการอนุมัติไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชั้น เพื่อดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

## ๒.๒ การคัดเลือก (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์)

### กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒. บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๒.๒ ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓ ช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๔ ดำเนินการให้มีการพัฒนาก่อนบรรจุและแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. บทบาทของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

(อาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือก ตามความจำเป็นและความเหมาะสม)

๓.๑ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่างแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก รวมทั้งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๓.๒ รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือตามแบบ หรือวิธีการสมัครที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

๓.๓ จัดสอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ภาค ก ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๒๐๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง “ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์” (๑๐๐ คะแนน)

๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๓.๕ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย

๓.๖ เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑) การเรียกตัวครั้งแรก ให้ใช้ประกาศชั้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้

๒) การเรียกตัวในครั้งต่อไป ให้เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๓.๗ พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี จากผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. อายุบัญชี

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้เกินสองปีนับแต่วันประกาศชั้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศชั้นบัญชีครั้งใหม่ บัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

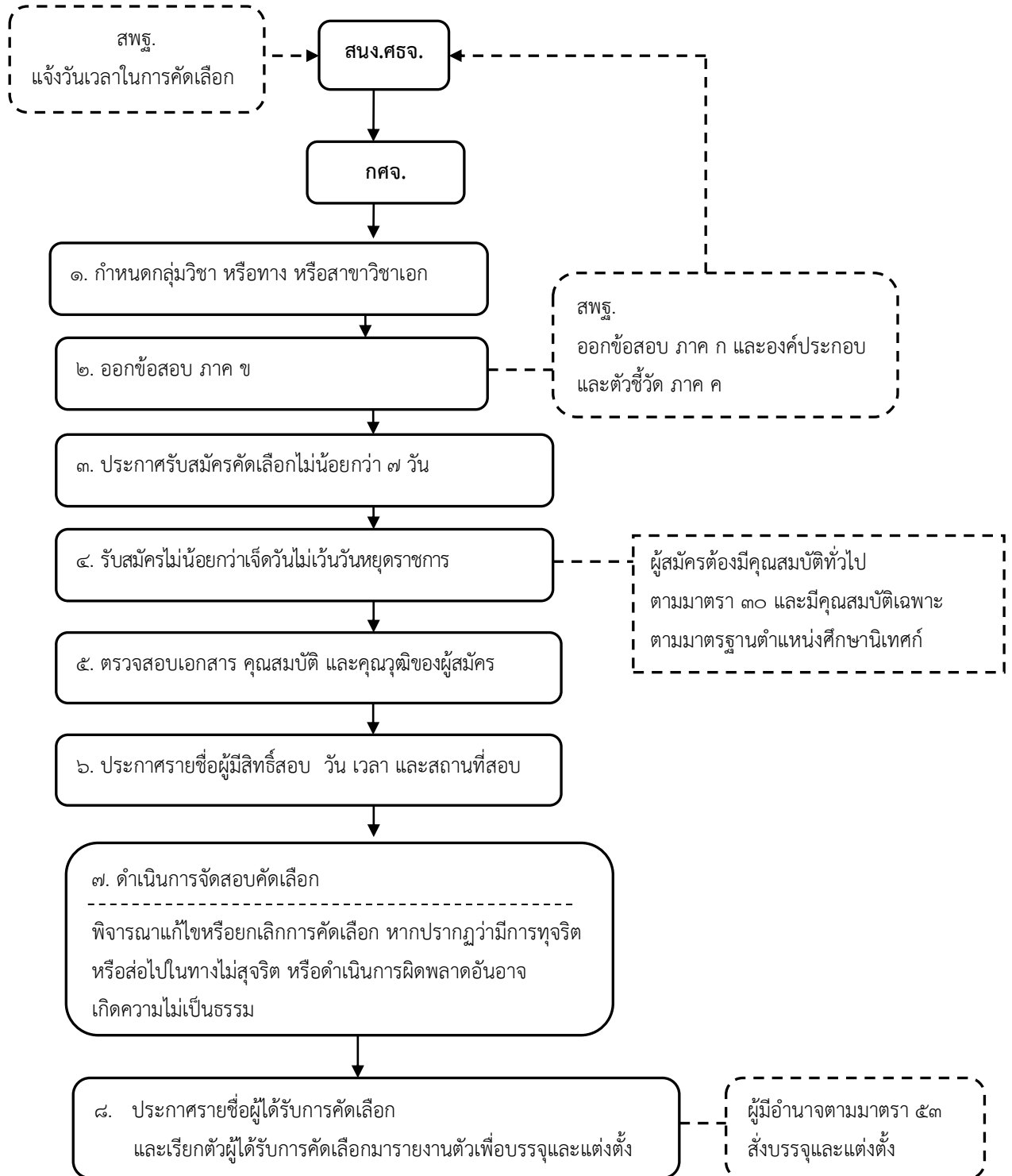
๖. การขอใช้บัญชี

การนำรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการคัดเลือกตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา
  ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
  ๓. ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่าง แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก รวมทั้ง องค์กรประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
  ๔. รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือตามแบบ หรือวิธีการสมัครที่ กศจ. กำหนด
  ๕. ดำเนินการจัดสอบคัดเลือก
  ๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย
  ๗. เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
    - ๑) การเรียกตัวครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้
    - ๒) การเรียกตัวในครั้งต่อ ๆ ไป ให้เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง
  ๘. พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม
- ทั้งนี้ การดำเนินการในบางขั้นตอน อาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตั้งกรรมการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือก ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

## แผนผังการดำเนินการคัดเลือกของ กศจ.



### แนวทางการดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการคัดเลือกในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการดังนี้

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ.

๒. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๓. หาก กศจ. พิจารณาอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานั้น ๆ ดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวตามลำดับที่ เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

#### สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปให้ทุกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี เสนอ กศจ.

๓. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๔. หาก กศจ. พิจารณาอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวตามลำดับที่ ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

## การนำรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

### กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. การขอใช้บัญชี ให้ทำได้โดยการตกลงยินยอมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อาจมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอฯ หรือการให้ฯ แล้วรายงานให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓. การขอรายชื่อฯ ต้องระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ตรงตามความต้องการและความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ให้พิจารณาขอรายชื่อฯ จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียงในจังหวัดเดียวกันก่อน

หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดใกล้เคียงที่มีพื้นที่ติดต่อกันตามลักษณะทางภูมิศาสตร์ โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด

หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด

หากไม่มี ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาในภูมิภาคอื่น โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด

กรณีจังหวัดเดียวกันมีหลายเขต ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีเขตพื้นที่การศึกษาที่มีหลายจังหวัด ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียงที่สุด โดยพิจารณาระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. การดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาและมีมติกำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่ว่างตรงตามความต้องการและความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง



๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อขอรายชื่อผู้เข้าเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติ

๕.๓ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น จำนวนตำแหน่ง และกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่มีมติอนุมัติ เพื่อกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๕.๔ เมื่อได้รับรายชื่อฯ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีที่ประกาศใหม่ให้มีอายุเท่ากับบัญชีเดิม

๕.๕ ให้ใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งให้แล้วเสร็จก่อนที่บัญชีเดิมจะครบอายุการขึ้นบัญชี และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด

๕.๖ ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชียกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว พร้อมทั้งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๕.๑ - ๕.๖ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับรายชื่อฯ จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี

๖. การดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี

๖.๑ พิจารณาเพื่อมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้บัญชี

๖.๒ กรณีอนุมัติให้ใช้บัญชี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือสอบถามความสมัครใจผู้ได้รับการคัดเลือก ตามรายชื่อและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง พร้อมชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสอบถามความสมัครใจมากกว่าจำนวนที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรองตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกสอบถามความสมัครใจถูกสอบถามในฐานะผู้สมัครสำรอง และจะได้รับการพิจารณาเมื่อมีตำแหน่งว่าง

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงความจำนงตามแบบที่กำหนดแล้วส่งคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการแสดงความจำนง และยังคงการขึ้นบัญชีผู้ไว้ตามลำดับที่เดิมในบัญชีเดิม

๖.๓ เมื่อได้รับหนังสือตอบรับแล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่สมัครใจ ดังนี้

๑) จัดลำดับที่ โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

๒) แจ้งรายชื่อ ลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๖.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประกาศขึ้นบัญชี และคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อฯ แล้ว ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษายกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม แล้วรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๖.๑ – ๖.๔ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือขอรายชื่อฯ

๖.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกกรายใด ไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยเหตุซึ่งมิใช่เกิดจากผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาคงการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในลำดับที่เดิม

#### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. กศจ. อาจมอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาการขอใช้บัญชีฯ หรือการให้บัญชีฯ แล้วรายงานให้ กศจ. ทราบ

๒. การดำเนินการของ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๑ พิจารณาและมีมติกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่ว่างตรงตาม ความจำเป็นและความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง และพิจารณาขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับและขั้นตอน

๒.๒ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติ กศจ. พร้อมทั้งรายชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ต้องการเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ กศจ. มีมติ

๒.๓ เมื่อได้รับรายชื่อฯ ซึ่งจัดลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงาน กศจ. เพื่อประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีที่ประกาศใหม่ ให้มีอายุเท่ากับ บัญชีเดิม

๒.๔ ให้ใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จก่อนที่บัญชีเดิมจะครบอายุการขึ้นบัญชี และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ให้แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ส่งรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเสนอ กศจ. เจ้าของบัญชียกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๒.๓ - ๒.๕ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจาก กศจ. เจ้าของบัญชี

๓. การดำเนินการของ กศจ. เจ้าของบัญชี

๓.๑ พิจารณาเพื่อมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๒ กรณีอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหนังสือสอบถามความสมัครใจของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล ตามรายชื่อและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่มีสิทธิ์ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รายชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้เลือกสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ต้องการจะบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสอบถามความสมัครใจมากกว่าจำนวนที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรอง ตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกสอบถามความสมัครใจถูกสอบถามในฐานะ ผู้สมัครสำรอง และจะได้รับการพิจารณาเมื่อมีตำแหน่งว่าง

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงความจำนงตามแบบที่กำหนด แล้วส่งคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการแสดงความจำนง และยังคงการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ ตามลำดับที่เดิม ในบัญชีเดิม

๓.๓ เมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่สมัครใจ ดังนี้

๑) จัดลำดับที่ โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

๒) แจ้งรายชื่อ ลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัคร หนังสือสอบถามความสมัครใจและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ขอรายชื่อฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

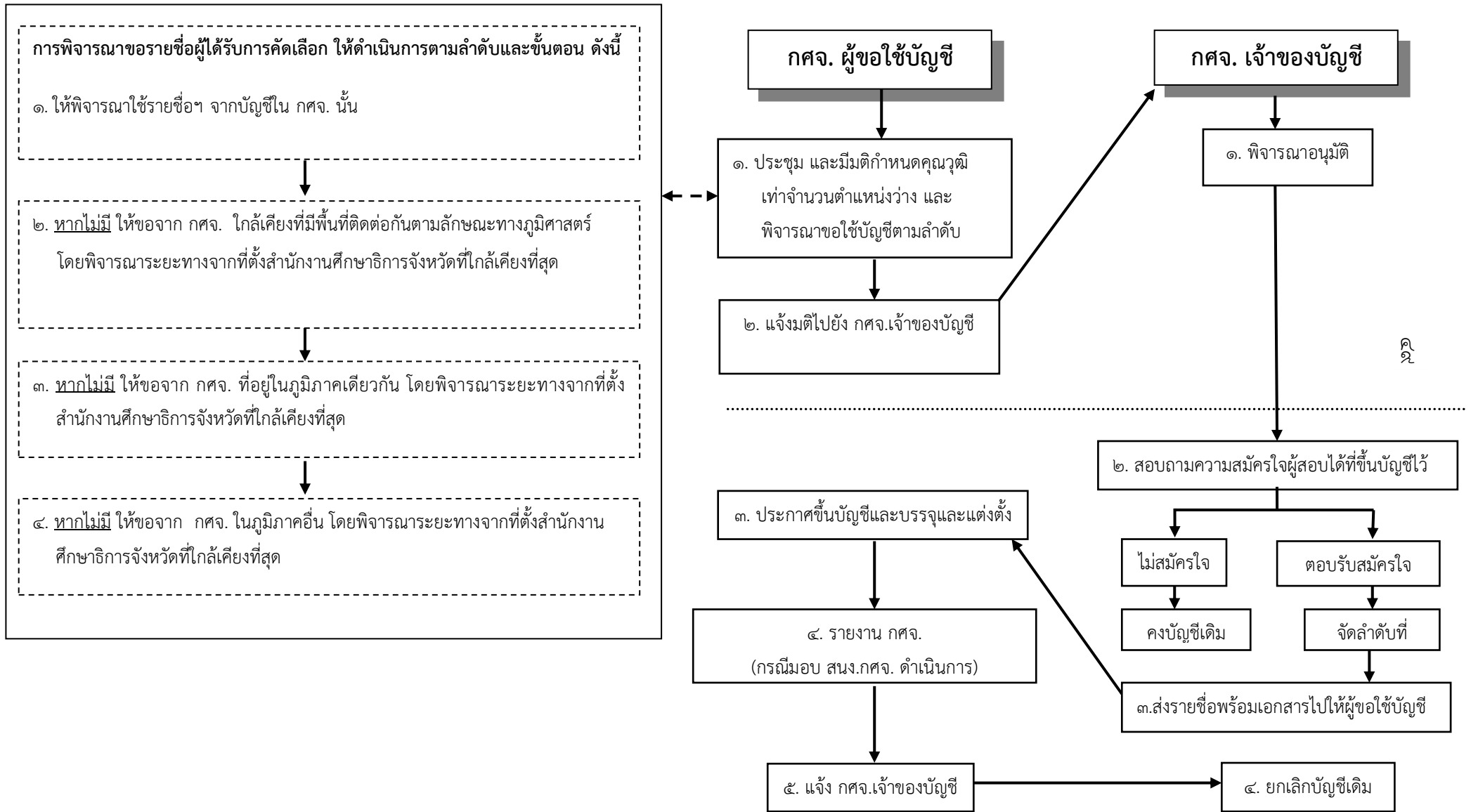
๓.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประกาศขึ้นบัญชี และคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจากสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดที่ขอรายชื่อฯ แล้ว ให้เสนอ กศจ. ยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งมีไม่เกิดจากผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้น ให้คงการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นไว้ในลำดับที่เดิมในบัญชีของ กศจ. เดิม

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ประสงค์หรือขอระงับการบรรจุและแต่งตั้ง ถือว่าผู้นั้นขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งของ กศจ. เจ้าของบัญชี และ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

แผนผังการดำเนินการขอใช้บัญชีหรือการให้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของ กศจ.



### ข้อคำถาม/ประเด็นปัญหาที่พบ (ถ้ามี)

**ถาม** การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยประกาศตำแหน่งว่าง “กลุ่มวิชาทางการศึกษา” และการประกาศตำแหน่งว่างจำนวน ๓ อัตรา แต่ระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา จำนวน ๖ กลุ่ม จะถือว่าการประกาศดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือไม่

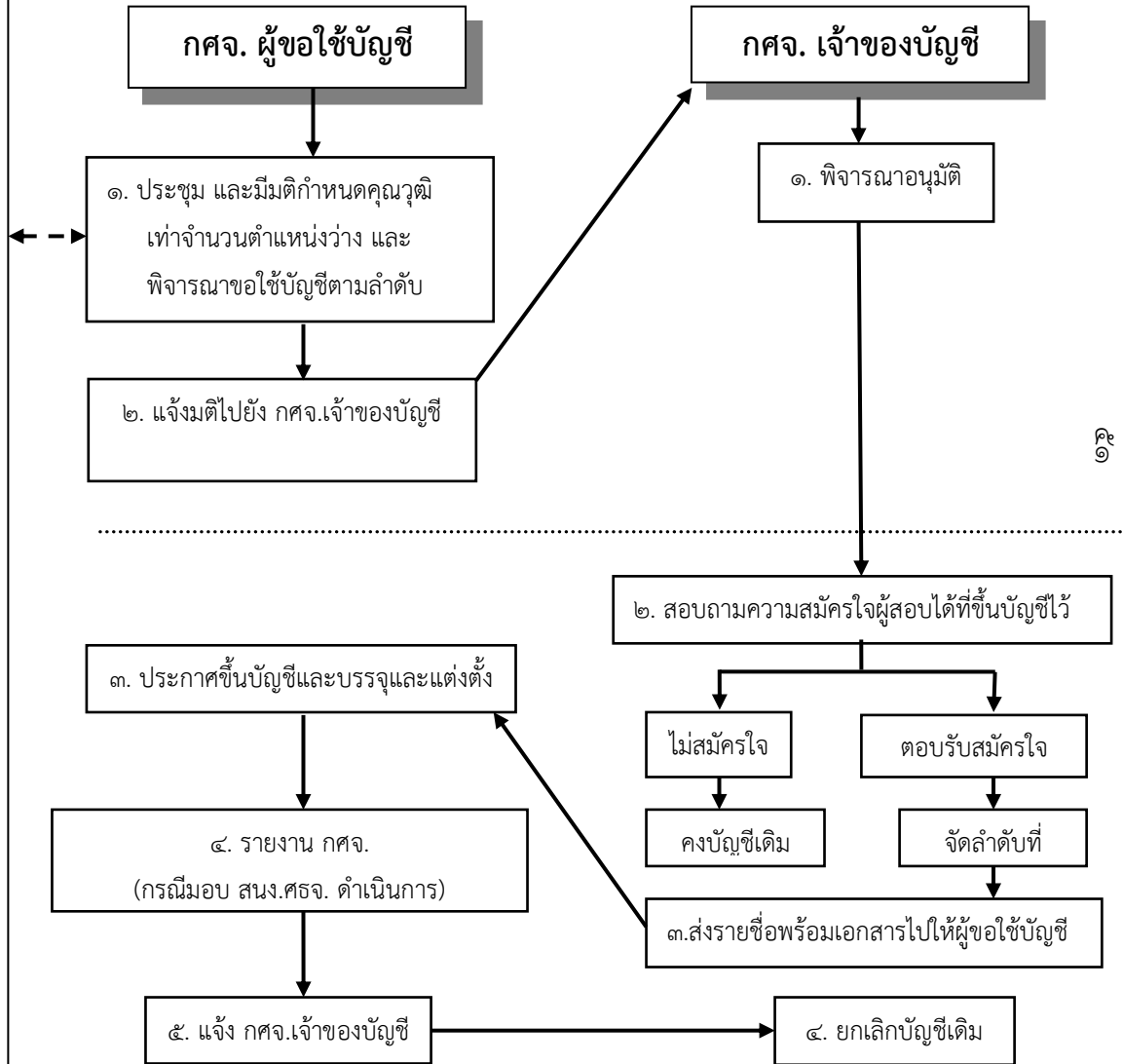
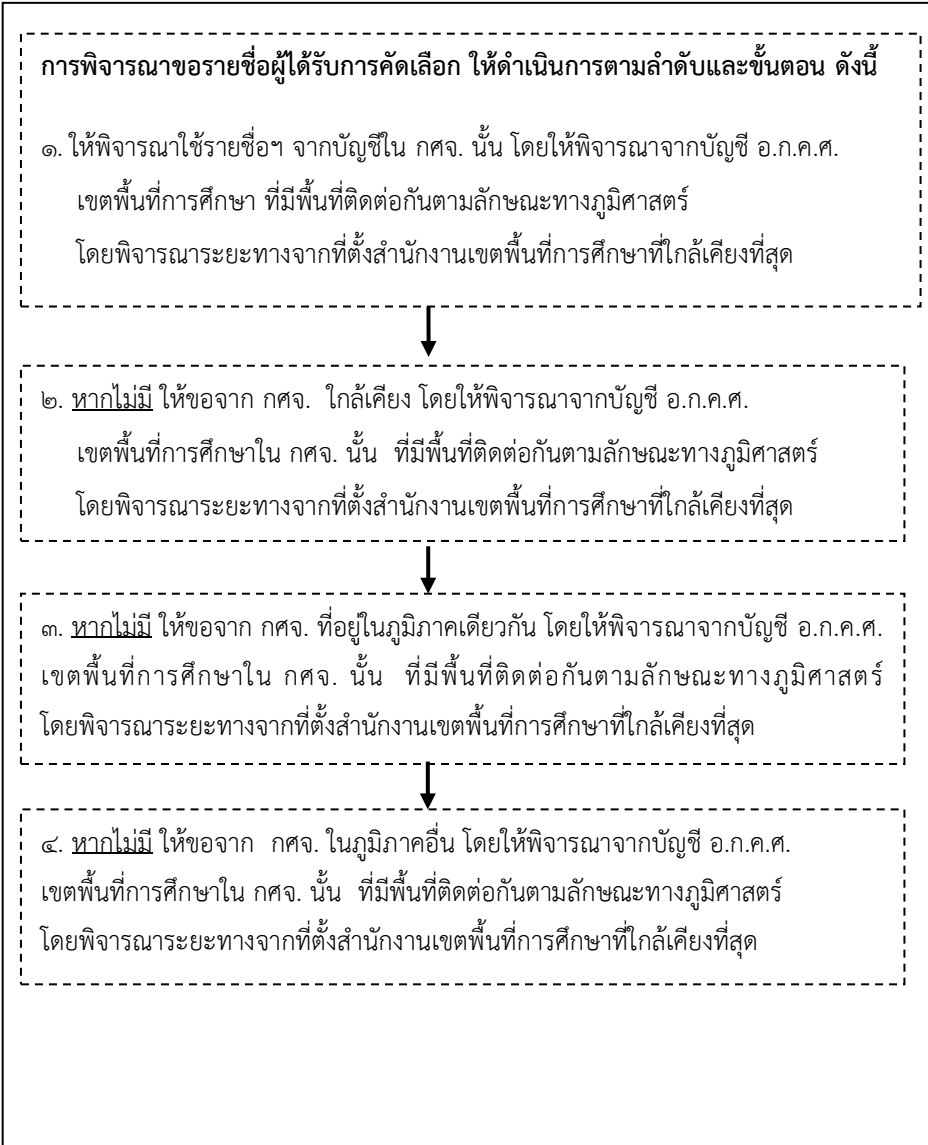
**ตอบ** ว ๖/๒๕๕๘ วิธีการข้อ ๕.๑ กำหนดให้ “อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษารับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และในประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่างแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก...” ดังนั้น การประกาศรับสมัครทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### แนวทางการดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

การขอใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการคัดเลือกในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี แจกจำนวนตำแหน่งว่างตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาขอใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป โดยให้ดำเนินการตามแผนผัง หน้า ๕๑

---

แผนผังการดำเนินการขอใช้บัญชีหรือการให้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของ กศจ. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในช่วงเปลี่ยนผ่าน



### ๒.๓ การคัดเลือก (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสถานศึกษา)

#### กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า การเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก.ค.ศ.

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ (พื้นที่ทั่วไป) และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. การคัดเลือกแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไปและกลุ่มประสบการณ์
๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร
  - ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง
๓. บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๓.๑ กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก
  - ๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
  - ๓.๓ กำกับ ติดตามการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
  - ๓.๔ ดำเนินการให้มีการพัฒนา ก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๔. บทบาทของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
  - ๔.๑ ประกาศจำนวนตำแหน่งว่างในปัจจุบันที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไปและกลุ่มประสบการณ์ หากไม่สามารถระบุจำนวนตำแหน่งว่างเท่ากันได้ ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างกลุ่มประสบการณ์มากกว่ากลุ่มทั่วไป ๑ ตำแหน่ง
  - ๔.๒ การสมัคร
    - ๑) ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสมัครได้ทั้ง ๒ กลุ่ม ให้เลือกสมัครได้เพียงกลุ่มเดียว
    - ๒) สามารถสมัครได้ทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
  - ๔.๓ ดำเนินการประเมิน
    - กลุ่มทั่วไป จำนวน ๒ ภาค
    - ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๒๐๐ คะแนน)
    - ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง “ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์” (๑๐๐ คะแนน)

กลุ่มประสบการณ์ จำนวน ๒ ภาค

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป “ให้สอบข้อเขียนแบบปรนัย” (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง “ให้ประเมินประวัติและผลงาน และสัมภาษณ์”

(๑๕๐ คะแนน)

๔.๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับลงมา แยกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไปและกลุ่มประสบการณ์ เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๕ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๑) ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ให้เริ่มบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีกลุ่มประสบการณ์ก่อน แล้วจึงเป็นบัญชีกลุ่มทั่วไป สลับกลุ่มกันไปในสัดส่วน ๑ ต่อ ๑ หากบัญชีกลุ่มใดหมดบัญชีก่อน ให้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีที่เหลือ

๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการพัฒนา ให้เรียกขำลำดับที่ของผู้ที่ยังไม่ผ่านการพัฒนานั้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งในลำดับถัดไป โดยให้คงการขึ้นบัญชีของผู้ที่ยังไม่ผ่านการพัฒนานั้นไว้ในลำดับเดิม เพื่อรอการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่มีตำแหน่งว่างครั้งต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และบัญชียังไม่ถูกยกเลิก

๔.๖ พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

๕. ยกเลิกการขึ้นบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นทุกบัญชี

๖. อายุบัญชี

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกใหม่ และได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว จะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพัฒนาพิเศษฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี จึงจะย้ายออกนอกเขตพัฒนาพิเศษฯ ได้



### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. ประกาศจำนวนตำแหน่งว่างในปัจจุบันที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไป และกลุ่มประสบการณ์ หากไม่สามารถระบุจำนวนตำแหน่งว่างเท่ากันได้ ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างกลุ่มประสบการณ์มากกว่ากลุ่มทั่วไป ๑ ตำแหน่ง

๒. รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือตามแบบ หรือวิธีการสมัครที่ กศจ. กำหนด

๓. ดำเนินการจัดสอบคัดเลือก

๔. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับลงมา แยกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไป และกลุ่มประสบการณ์ เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง

๕. เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

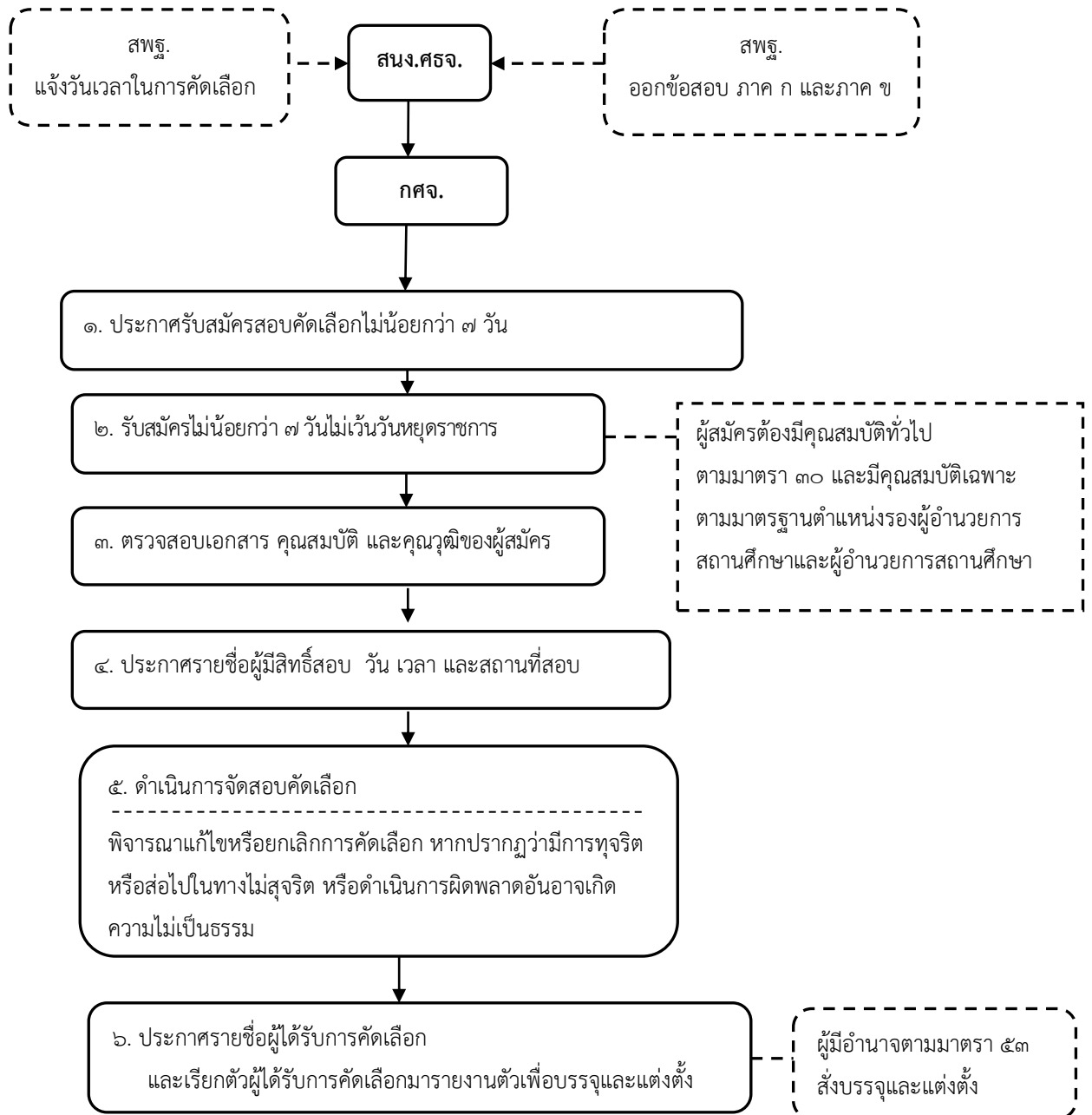
๕.๑ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๒ ให้เริ่มบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีกลุ่มประสบการณ์ก่อน แล้วจึงเป็นบัญชีกลุ่มทั่วไป สลับกลุ่มต่อเนื่องกันไปในส่วน ๑ ต่อ ๑ หากบัญชีกลุ่มใดหมดบัญชีก่อน ให้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีกลุ่มที่เหลือ

๕.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการพัฒนา ให้เรียกข้ามลำดับของผู้ที่ยังไม่ผ่านการพัฒนานั้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งในลำดับถัดไป โดยให้คงการขึ้นบัญชีของผู้ที่ยังไม่ผ่านการพัฒนานั้นไว้ในลำดับเดิม เพื่อรอการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่มิตำแหน่งว่างครั้งต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และบัญชียังไม่ถูกยกเลิก

๖. พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม

## แผนผังการดำเนินการคัดเลือกของ กศจ.



### ข้อคำถาม/ประเด็นปัญหาที่พบ (ถ้ามี)

**ถาม** หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ตาม ว ๑๙/๒๕๕๗ ข้อ ๑.๑ กลุ่มทั่วไป ข้อ ๑.๑.๑ (๓) “ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป” หมายถึง ต้องมีคุณสมบัติ ทั้งคุณวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท ใช่หรือไม่

**ตอบ** หลักเกณฑ์ฯ ข้อนี้ หมายความว่า ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งครูและมีวุฒิปริญญาตรี ต้องดำรง ตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ส่วนผู้มีวุฒิปริญญาโท ต้องดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อย ๒ ปี

**ถาม** ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาเป็นระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน จะสามารถนำประสบการณ์ขณะดำรงตำแหน่งครู มานับเป็นคุณสมบัติ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกกลุ่มประสบการณ์ ได้หรือไม่

**ตอบ** ก.ค.ศ. กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร โดยให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันประกอบกับ ปัจจุบันผู้สมัครดังกล่าวได้เปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่งครู มาเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้ว จึงไม่สามารถนำประสบการณ์ขณะดำรงตำแหน่งครู มานับเป็นประสบการณ์เพื่อสมัครคัดเลือก ในกลุ่มประสบการณ์

### แนวทางดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือ มัธยมศึกษา (เดิม) ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามผลการคัดเลือกในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการดังนี้

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ.

๒. เมื่อสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามีตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่าง และรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณา

๓. หาก กศจ. พิจารณาอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานั้น ๆ ดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวตามลำดับที่ เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้เรียกสลับกลุ่มต่อเนื่องกันไป ในสัดส่วน ๑ ต่อ ๑

ทั้งนี้ ให้เรียกต่อเนื่องจากบัญชีกลุ่มที่เรียกไว้ก่อนคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จะมีผลใช้บังคับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่งประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี ไปยังทุกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานั้นตั้งอยู่

๒. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี เสนอ กศจ.

๓. เมื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด มีตำแหน่งว่างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแจ้งจำนวนตำแหน่งว่าง และรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ เพื่อนำเสนอ กศจ.พิจารณา

๔. หาก กศจ. พิจารณาอนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวตามลำดับที่ เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้เรียกสลับกลุ่มต่อเนื่องกันไปในส่วน ๑ ต่อ ๑

ทั้งนี้ ให้เรียกต่อเนื่องจากบัญชีกลุ่มที่เรียกไว้ก่อนคำสั่งคณะกรรมการกฤษฎีกาความสงบแห่งชาติ จะมีผลใช้บังคับ

### ๓.๒ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน ๓ กรณี ดังนี้

๑. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

๒. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ (หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

๓. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

### ๓.๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้ว สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

##### หลักเกณฑ์

๑. ต้องเป็นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๒. ผู้สมัครเข้ารับราชการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานตำแหน่งหรือมาตรฐานวิทยฐานะที่บรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่เป็นผู้ที่ออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และจะต้องออกจากราชการไปแล้วไม่เกิน ๓ ปี เว้นแต่ กรณีผู้ออกจากราชการไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ
๔. ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่ยื่นคำขอสมัครเข้ารับราชการ
๕. ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ในตำแหน่งนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่ที่กรณีทีระบุไว้ในหลักเกณฑ์นี้
๖. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน และมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์และหรือกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๗. ในการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นหรืออัตราที่ไม่สูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ หากมีการปรับบัญชีเงินเดือนก็ปรับให้ผู้นั้นด้วย

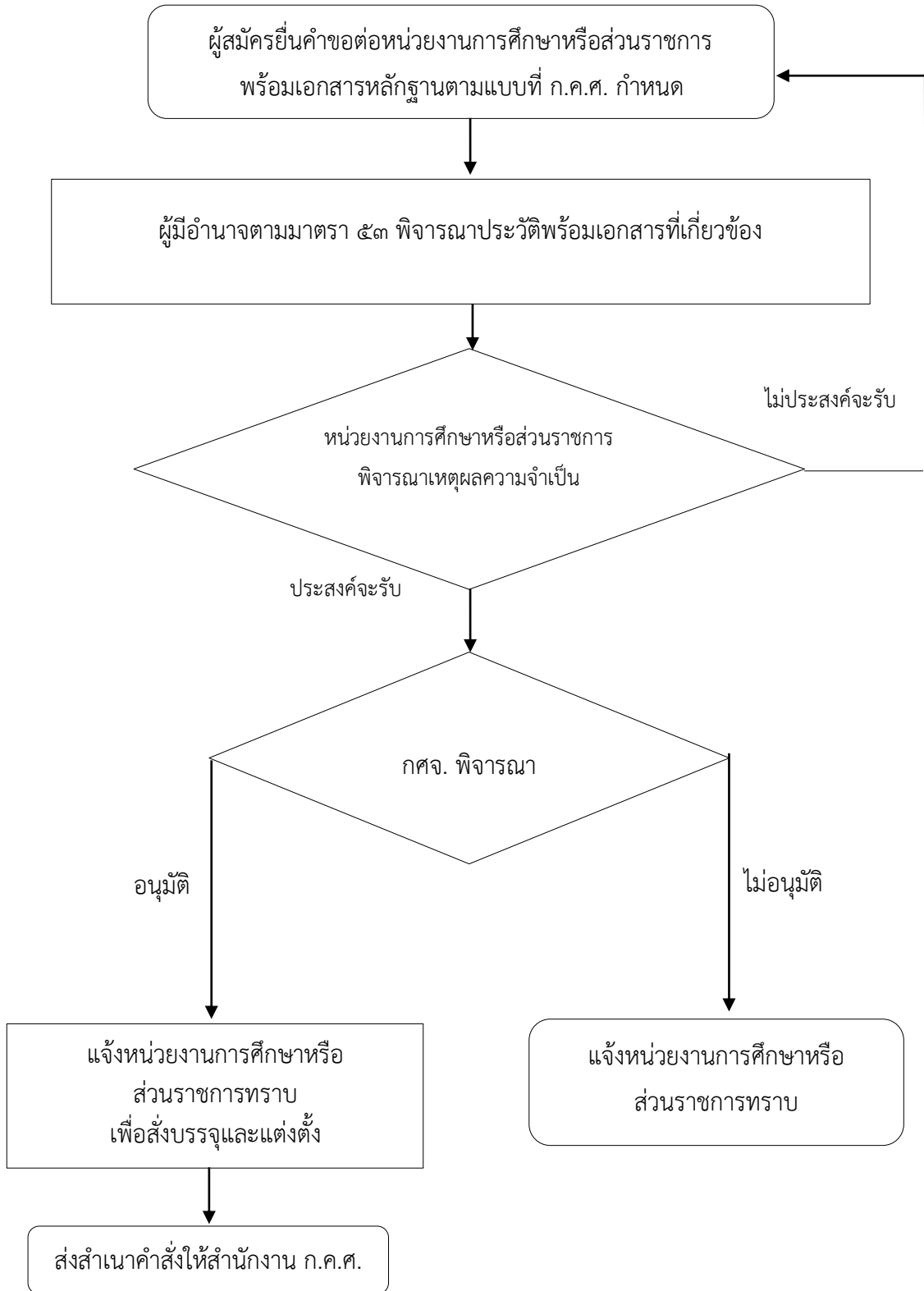
##### วิธีการ

๑. ผู้สมัครยื่นคำขอต่อหน่วยงานการศึกษาและส่วนราชการ พร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความประพฤติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ
๓. หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการนำเสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ
๔. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจัดส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

##### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ



### ๓.๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

##### หลักเกณฑ์

๑. หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการเดิมต้องสงวนตำแหน่งไว้
๒. ผู้สมัครเข้ารับราชการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานตำแหน่งหรือมาตรฐานวิทยฐานะที่บรรจุและแต่งตั้ง และต้องมีหนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน
๓. ยื่นคำขอต่อส่วนราชการต้นสังกัดเดิมภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ แต่ไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันไปปฏิบัติหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี
๔. บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งและวิทยฐานะเดิม หรือตำแหน่งเดิมและระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้หน่วยงานที่บรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๕. การให้ได้รับเงินเดือน หากในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไป มีการปรับบัญชีเงินเดือน ปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่ และมีการปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับผู้รับราชการอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุในช่วงเวลาใด ก็ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือน ปรับเงินเดือนชดเชยเช่นเดียวกันด้วย โดยคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนการบรรจุและแต่งตั้ง

##### วิธีการ

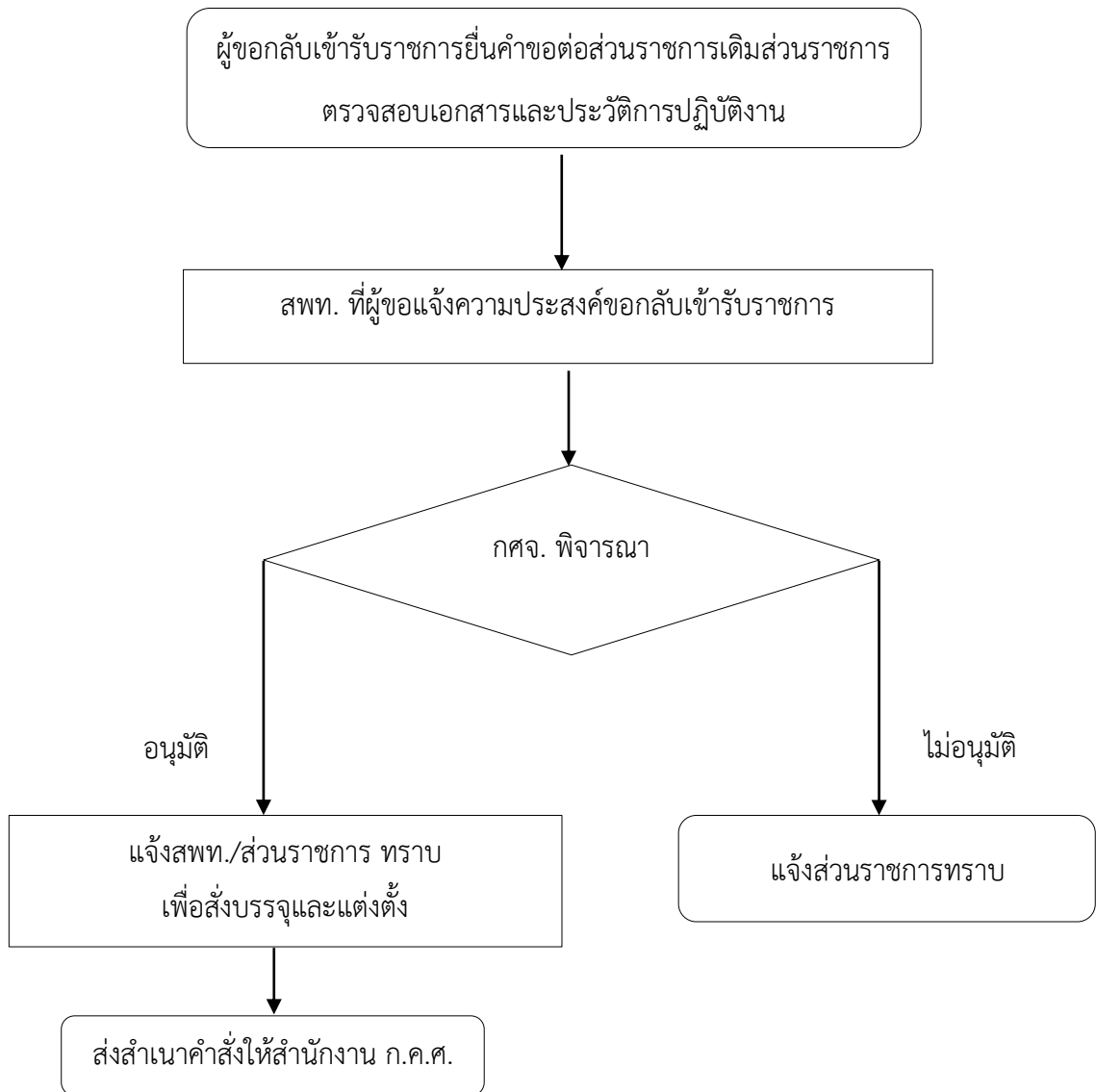
๑. ผู้ขอกลับเข้ารับราชการต้องยื่นคำขอต่อส่วนราชการเดิมพร้อมหนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน ก่อนสิ้นสุดวันที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๒. ส่วนราชการตรวจสอบเอกสารและประวัติการปฏิบัติงาน และนำเสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ
๓. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจัดส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

##### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ



แผนผังขั้นตอนการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ



### ๓.๒.๓ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

##### หลักเกณฑ์

๑. หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการเดิมต้องสงวนตำแหน่งไว้
๒. ผู้สมัครเข้ารับราชการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานตำแหน่งหรือมาตรฐานวิทยฐานะที่บรรจุและแต่งตั้ง และต้องมีหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร
๓. ยื่นคำขอกลับเข้ารับราชการภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร
๔. บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งและวิทยฐานะเดิม หรือตำแหน่งเดิมและระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้หน่วยงานที่บรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๕. การให้ได้รับเงินเดือน หากในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไป มีการปรับบัญชีเงินเดือน ก็ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนด้วย

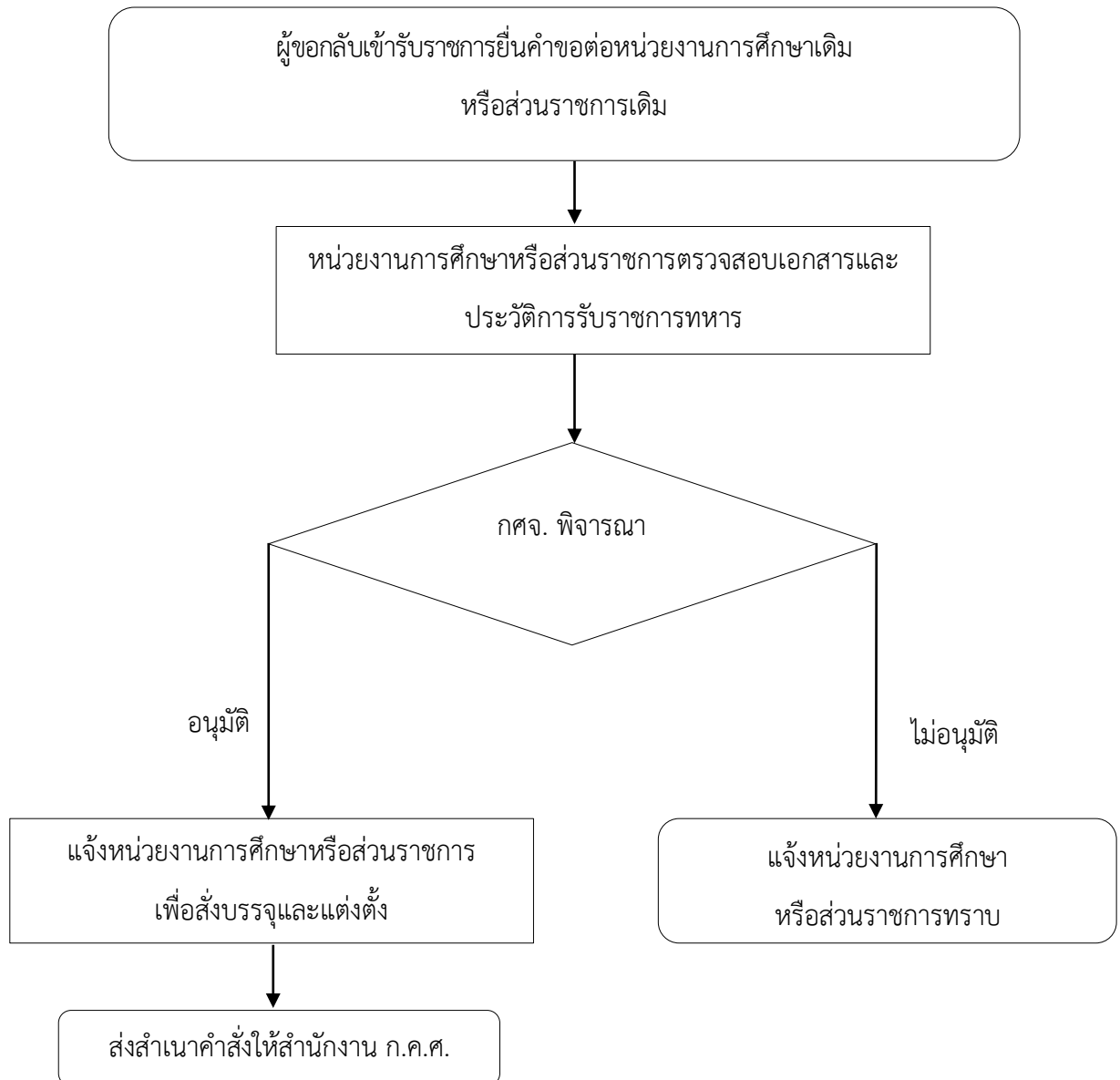
##### วิธีการ

๑. ผู้ขอกลับเข้ารับราชการต้องยื่นคำขอต่อหน่วยงานการศึกษาเดิมหรือส่วนราชการเดิม พร้อมหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร
๒. หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการตรวจสอบเอกสารและประวัติการรับราชการทหาร และนำเสนอ กศจ. พิจารณานุมัติ
๓. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจัดส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

##### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหาร  
กลับเข้ารับราชการ



## ๔. เงินเดือน และค่าตอบแทน

กศจ. มีอำนาจในการพิจารณาเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
๓ กรณี ดังนี้

๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒. การอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย  
ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม  
หรือปฏิบัติงานวิจัย
๓. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่  
สอนคนพิการ (พ.ค.ก.)

## การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

### ๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ มาตรา ๘๑ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๔ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๐ เรื่อง ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ

๑.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครู

๑.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

### ๒. สรุปสาระสำคัญของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๑ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม)

๒.๑.๒ ครั้งที่สองครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน)

๒.๑.๓ ครั้งที่แล้วมา หมายความว่า ระยะเวลาครั้งปีแรกหรือครั้งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

๒.๒ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นำระบบเปิดตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๐ มาใช้ ซึ่งถือเป็นกระบวนการอันเป็นสาระสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากละเลยไม่ปฏิบัติจะทำให้ผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสรุปได้ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประกาศเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินความดีความชอบเพื่อการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ทราบโดยทั่วกันก่อนที่จะดำเนินการประเมิน

๒.๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้อยู่ในข่ายการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนแต่ละครั้งที่อยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยทุกครั้งที่มีการประเมิน

๒.๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งการประเมินและผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินทราบเป็นรายบุคคลทุกครั้งที่มีการประเมิน

๒.๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินได้ชี้แจงให้ความเห็นหรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมินดังกล่าว ก่อนมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒.๒.๕ ให้ผู้บังคับบัญชาปิดประกาศคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ทุกคนทราบ

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ขึ้นพิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ.

๒.๔ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๕ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละครั้งให้พิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

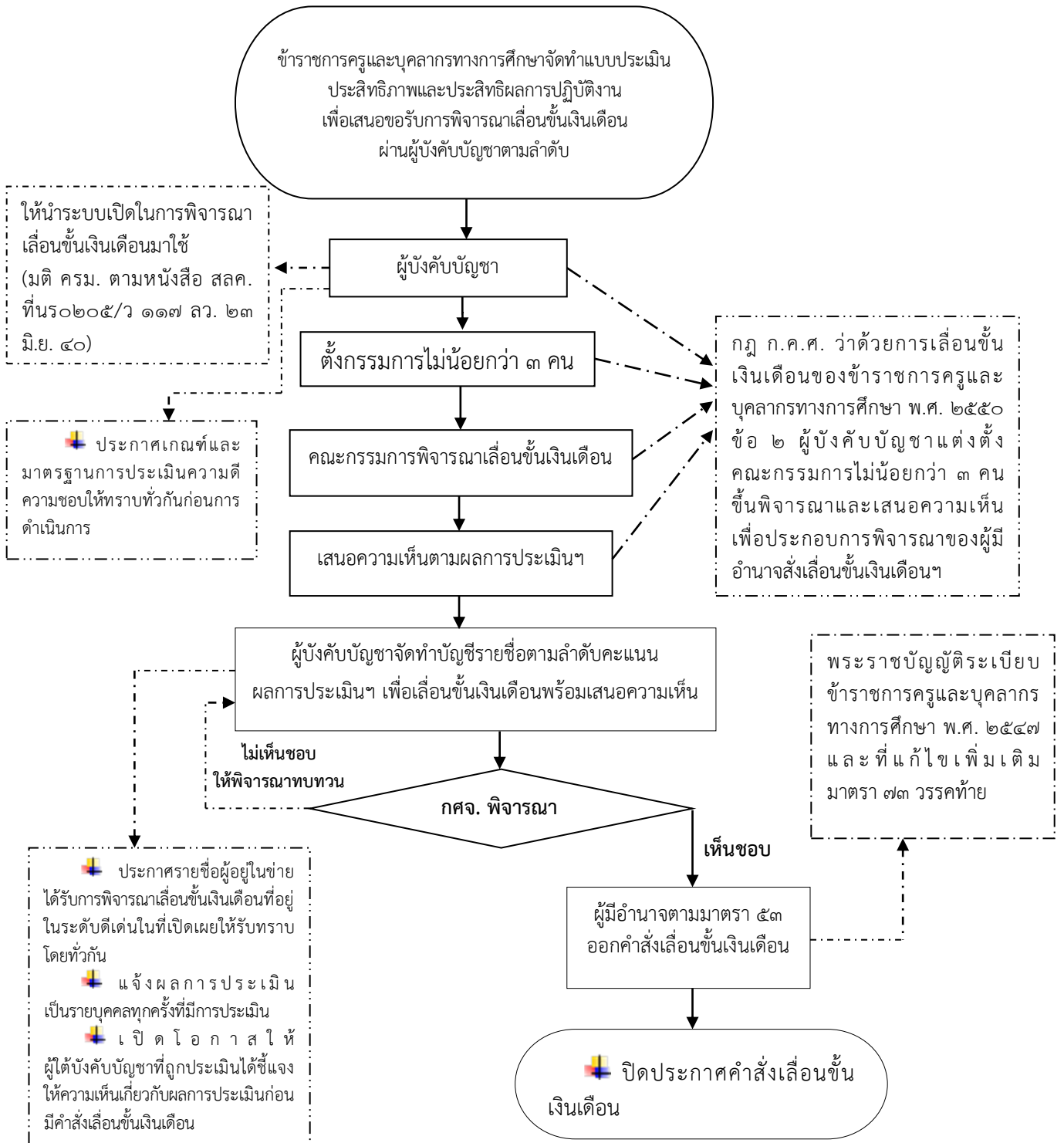
### ๓. อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๓.๑ ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาเงินเดือนของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๓.๒ อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งผู้บังคับบัญชาส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษาฝึกอบรม หรือวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๓.๓ อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้ครั้งขึ้นตามข้อ ๖ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนโดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

๔. แผนผังขั้นตอนการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



หมายเหตุ : การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีขอบเขตความรับผิดชอบหลายจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาดำเนินการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยจัดทำบัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกตามจังหวัดที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัดนั้น และเสนอ กศจ. จังหวัดนั้น ๆ

การอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

#### ๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๔ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุมัติและแนวทางการพิจารณาการอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุมัติและแนวทางการพิจารณาการอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๒. สรุปสาระสำคัญของการอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นหรือความต้องการของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือคุณวุฒิขาดแคลน โดยอนุมัติ กศจ. ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ไม่เกินครั้งละครั้งขึ้น

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต และตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยได้กำหนดไว้ โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา



๒.๓ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตร ที่ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ต้องจัดทำรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

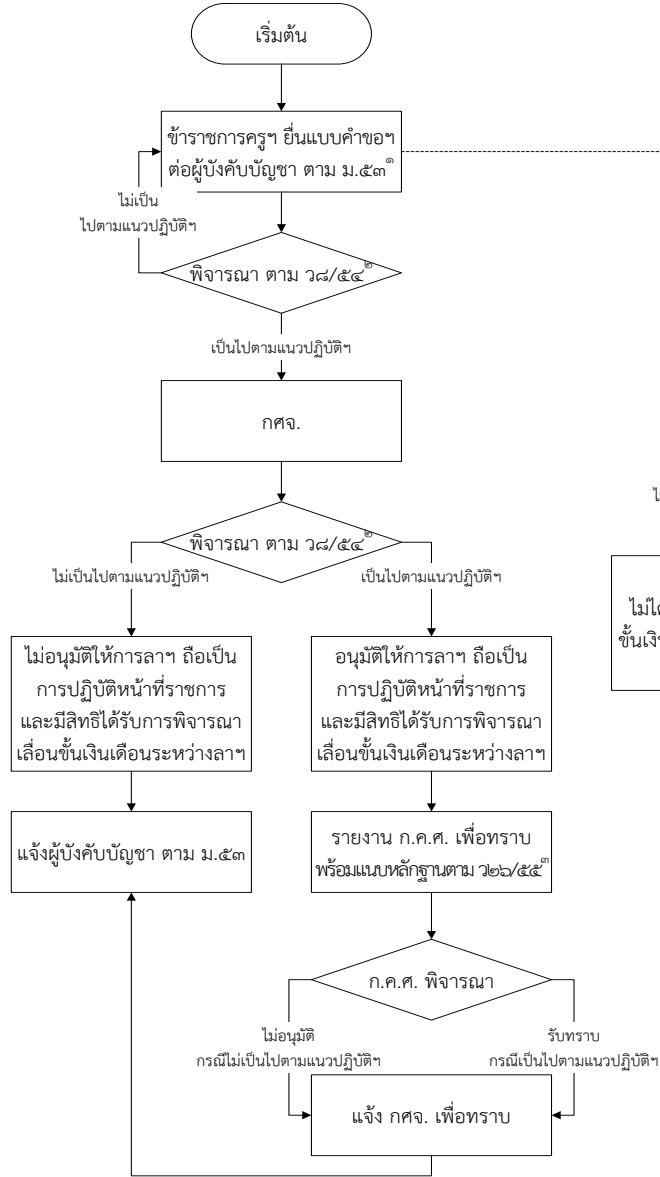
๒.๕ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละ ๐.๕ ขั้น โดยให้มีการรอกการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อนและกันเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้

### ๓. อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

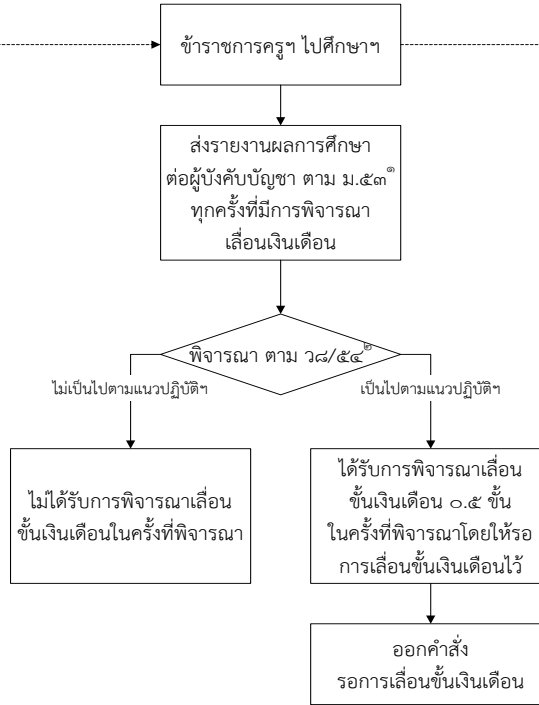
อนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๔. แผนผังขั้นตอนการอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

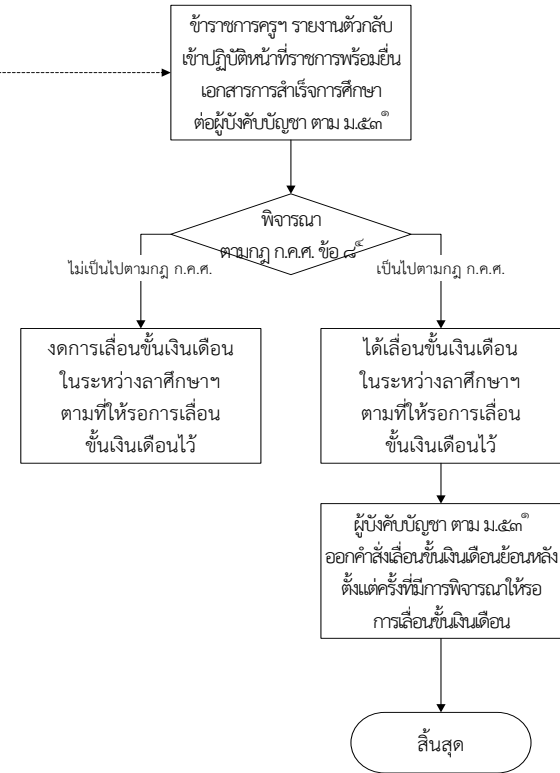
**ช่วงที่ ๑** ข้าราชการครูฯ ยื่นแบบคำขอให้ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาศึกษา



**ช่วงที่ ๒** ข้าราชการครูฯ ยื่นเอกสารรายงานผลการศึกษาทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน



**ช่วงที่ ๓** ข้าราชการครูฯ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ



- หมายเหตุ**
- ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
  - ข้อ ๘ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
  - การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเสนอขออนุมัติต่อ กศจ. จังหวัดที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่

**เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.)**

**๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง**

๑. มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

**๒. สาระสำคัญของระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖**

ก.ค.ศ. ได้กำหนดระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. เงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษนี้เรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ก.”

๒. ให้ได้รับในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือนและไม่นำไปคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๓. ผู้ที่จะได้รับ “พ.ค.ก.” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ

๓.๒ ผ่านการอบรมวุฒิบัตรด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง

๓.๓ ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ดังนี้

**สถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ**

(๑) ครูผู้ช่วย/ครู ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

(๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

**สถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ**

(๑) เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษ ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ นักเรียนพิการไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๒) เป็นครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการ ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ นักเรียนพิการ ไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๓) เป็นครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ นักเรียนพิการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๔) เป็นครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการด้วย ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ และสอนเสริมวิชาการ ๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ นักเรียนพิการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔. ผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้ต้องรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อ กศจ. พิจารณานุมัติภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ทั้งนี้ ต้องรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการ ในปีการศึกษาที่แล้วมาด้วย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

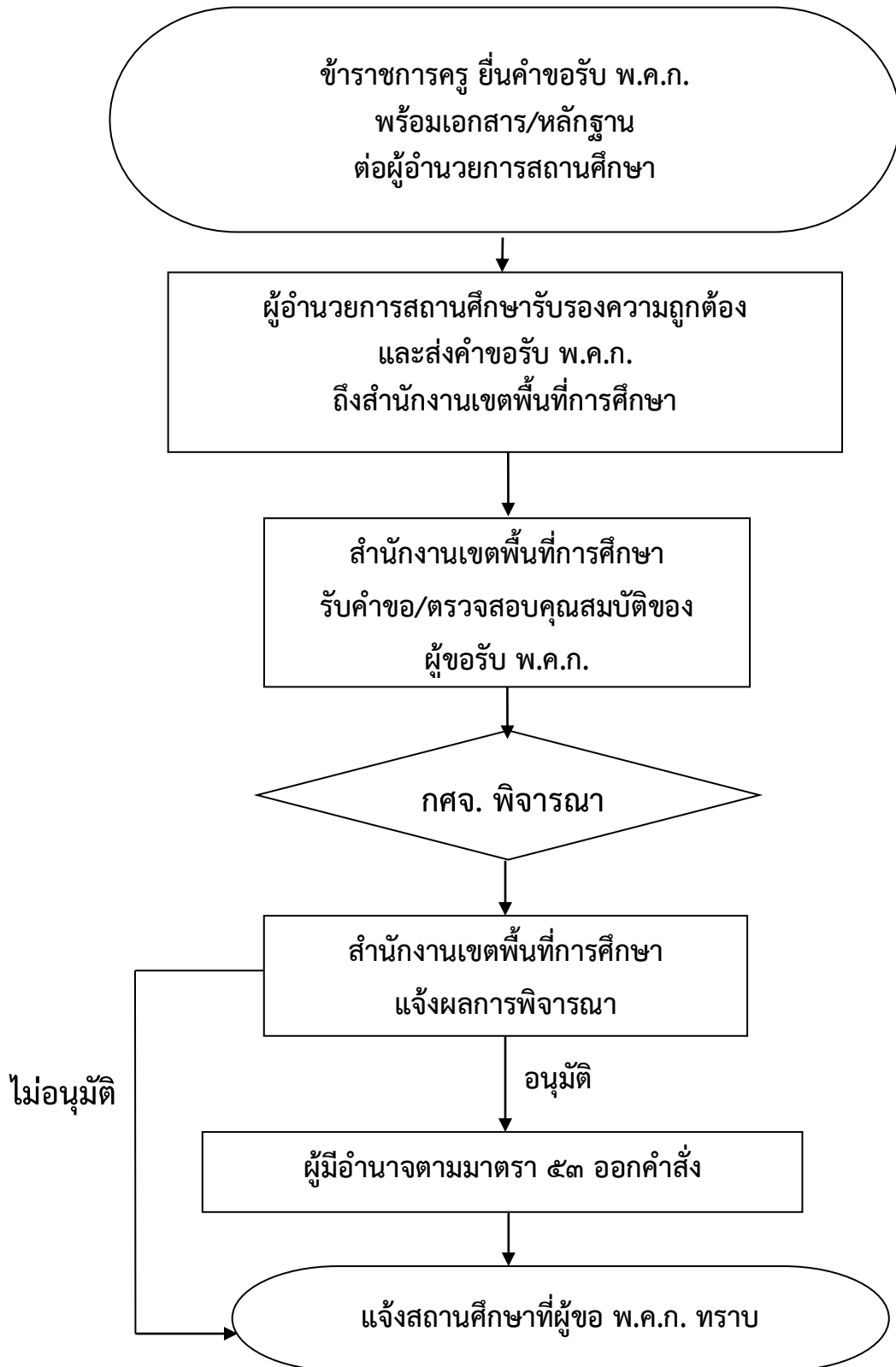
๕. กรณีปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ค.ก. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ ถ้าในเดือนใด มิได้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. สำหรับเดือนนั้น

๖. กรณีที่ กศจ. ได้พิจารณาอนุมัติมีมติเพิกถอนคำสั่งให้ได้รับ พ.ค.ก. รายใด ให้ผู้นั้นส่ง พ.ค.ก. ที่ได้รับคืนตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

### ๓. อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.)

## ๔. แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ (สถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ)



หมายเหตุ การพิจารณาให้ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้รับ พ.ค.ก. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เสนอขออนุมัติ กศจ.จังหวัด ที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่

## ๕. การย้าย

กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖)

๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

๕.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ สำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔)

### ข้อเสนอแนะในทางปฏิบัติ

❖ เพื่อมิให้เกิดกรณีการอนุมัติย้ายภายในจังหวัดเดียวกันซ้ำซ้อน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ควรตรวจสอบข้อมูลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ย้ายของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาว่ามีรายชื่อที่เสนอเพื่อพิจารณาให้ย้ายมากกว่า ๑ เขตหรือไม่ หรือมีรายชื่อที่ กศจ. ได้อนุมัติให้ย้ายไปแล้วหรือไม่ ก่อนเสนอ กศจ. พิจารณา โดย กศจ. ต้องพิจารณาอนุมัติให้ย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

❖ กรณีผู้ที่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้ย้าย ได้ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดอื่นด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายควรประสานข้อมูลไปยังจังหวัดดังกล่าวเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ กศจ. ต่อไป

## ๕.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เป็นการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น

๒. การย้ายมี ๓ กรณี คือ

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ ๑) ย้ายเพื่ออยู่รวมกับคู่สมรส ๒) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา ๓) ย้ายกลับภูมิลำเนา ๔) ย้ายด้วยเหตุผลอื่น โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอย้ายไว้ว่า ต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา และกรณีการย้ายสับเปลี่ยนในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือนนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง คือ ยื่นระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม และให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ ๑) ย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ๒) ย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ๓) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง สามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นตามหลักเกณฑ์การย้ายกรณีพิเศษที่กำหนด โดยสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันยื่นคำร้องขอย้าย

๒.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ ๑) ย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา ๒) ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (เป็นการย้ายกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใด โดยต้องมีการประกาศรายชื่อสถานศึกษานั้นก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี)

๓. มีการกำหนดขนาดสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ในการย้าย โดยกำหนดขนาดสถานศึกษาเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ ๔๙๙ คนลงมา) ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ ๕๐๐-๑,๔๙๙ คน) ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ คน) และขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียน ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ คนขึ้นไป)

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับเดียวกัน ซึ่งมีขนาดสถานศึกษาเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกันพร้อมกันก่อน และหากมีการพิจารณาย้ายแล้วยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายไปสถานศึกษาที่ต่างประเภทหรือย้ายข้ามขนาดสถานศึกษาที่เกินกว่า ๑ ขนาดที่ผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งอยู่ได้

๔. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

## ๕. อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

### ๕.๑ การย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ

๕.๑.๑ พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้าย และที่จะใช้บรรจุ และแต่งตั้ง

๕.๑.๒ ให้ความเห็นชอบกรณีมีคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑.๓ ให้ความเห็นชอบรายละเอียดในการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้าย ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ โดยรายละเอียดในการประเมินศักยภาพดังกล่าวต้องเป็นไปตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๑.๔ มอบหมายอนุกรรมการฯ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งเป็น คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ประเมินศักยภาพของผู้ขอย้าย จากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดในการประเมินศักยภาพตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ แล้วจัดลำดับความเหมาะสม เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณา

๕.๑.๕ พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพิจารณาจาก องค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและคณะกรรมการ สถานศึกษามาประกอบการพิจารณาย้าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีความเห็นต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายให้ระบุเหตุผล ให้ชัดเจน

สำหรับการย้ายกรณีพิเศษนอกจากจะพิจารณาประเมินศักยภาพ ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าวแล้ว ให้พิจารณาจากเหตุผลที่ยื่นคำร้อง ความเห็นของผู้บังคับบัญชา หลักฐานทางราชการ หรือหลักฐานอื่นๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ

ทั้งนี้ สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังของสายงานบริหารสถานศึกษาไม่เกิน กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

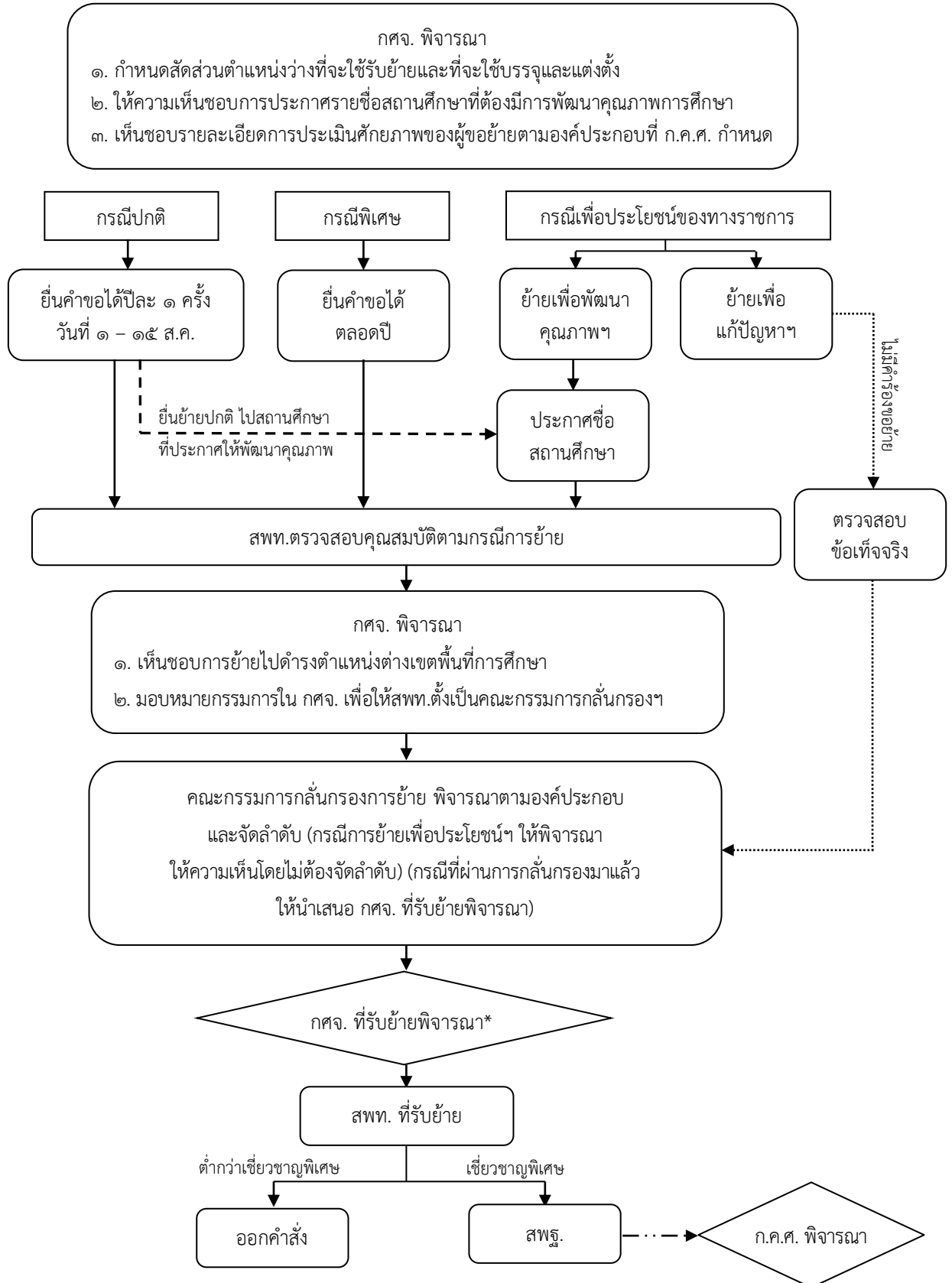
๕.๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการ สำหรับการย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ การประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีด้วย



### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้าย และที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง
๒. ให้ความเห็นชอบการประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบรายละเอียดในการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำเป็นประกาศ  
(ตามข้อ ๑ - ๓ ต้องดำเนินการก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี)
๔. ให้ความเห็นชอบกรณีมีคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา
๕. มอบหมายกรรมการใน กศจ. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งเป็นคณะกรรมการ  
กลั่นกรองการย้าย
๖. พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา  
ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการ  
กลั่นกรองการย้ายและคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาย้าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ  
ทางราชการเป็นสำคัญ หาก กศจ. มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย  
ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน
๗. การย้ายทุกกรณี หาก กศจ. พิจารณาเห็นควรให้ย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรา  
เงินเดือน อาจพิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลัง  
ต่ำกว่าเกณฑ์ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



\* การพิจารณารับย้ายให้ กศจ. นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย

## ๕.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. การย้ายมี ๓ กรณี ดังนี้
  - ๑.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย
  - ๑.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วย ร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ
  - ๑.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา
๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ
  - ๒.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
  - ๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
  - ๒.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ
๓. การยื่นคำร้องขอย้าย
 

ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม ของทุกปี โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ยื่นคำร้องได้ตลอดทั้งปี

๔. คำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยปกติ ให้พิจารณาย้ายปีละสองครั้ง ครั้งที่ ๑ ในเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ ในเดือนกันยายน เว้นแต่มีเหตุผล ความจำเป็นเป็นพิเศษเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจพิจารณาการย้ายมากกว่าสองครั้งก็ได้

สำหรับการย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการจะพิจารณาจากคำร้องขอย้าย หรือไม่ก็ได้
๕. บทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
  - ๕.๑ ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน และผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษานั้น และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณาถ้อยแถลงฯ ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ทางราชการ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายก็ต้องพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาด้วยเช่นกัน

๕.๒ องค์ประกอบพิจารณาย้าย ประกอบด้วย (๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๒) ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๔) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕) เหตุผลการขอย้าย (๖) ความอาวุโสตามหลักราชการ และ (๗) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

๕.๓ พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ โดยยึดหลักจรรยาบรรณ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

หาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตราว่างสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาไปดำรงตำแหน่งภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานั้นพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

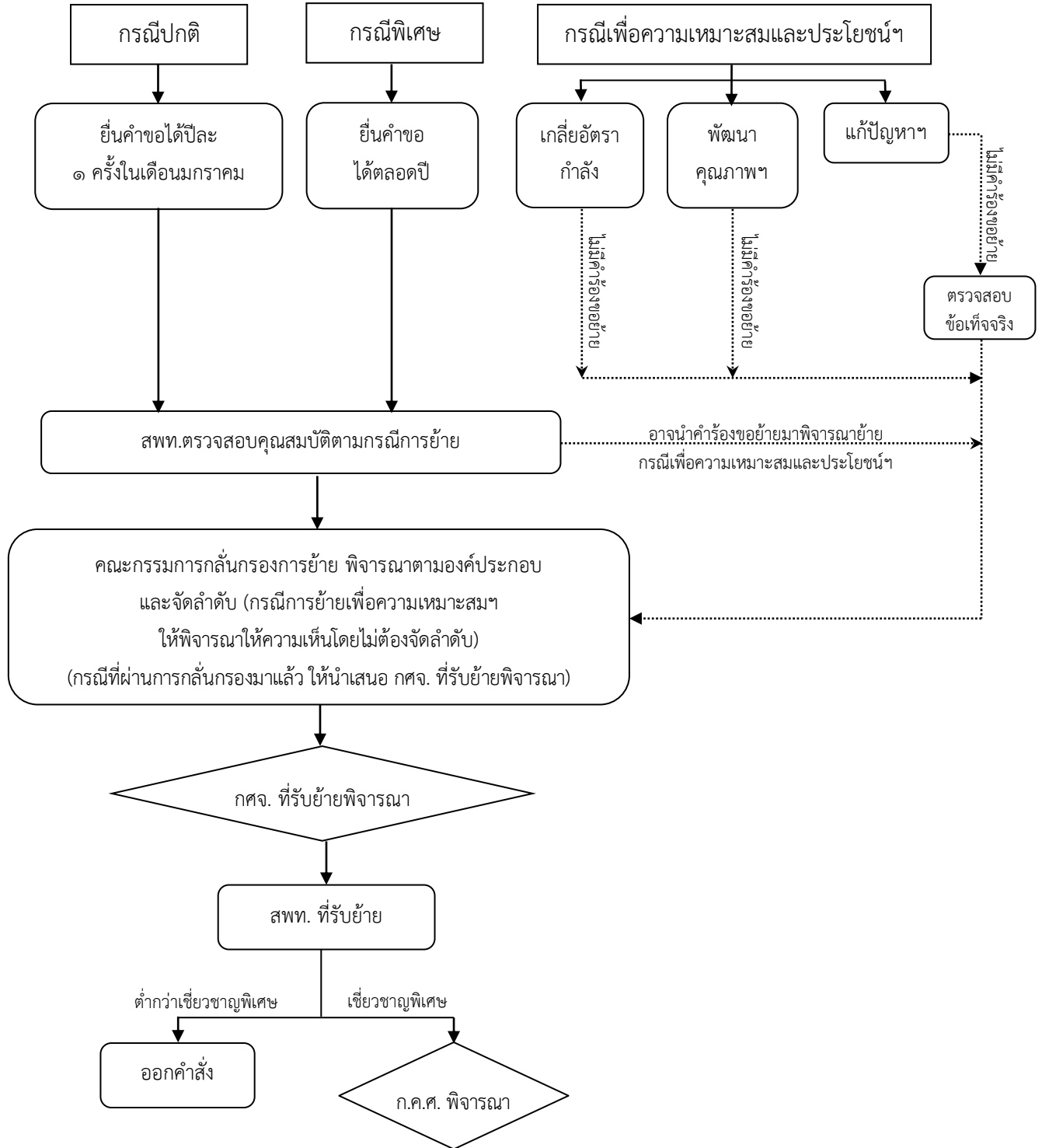
### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

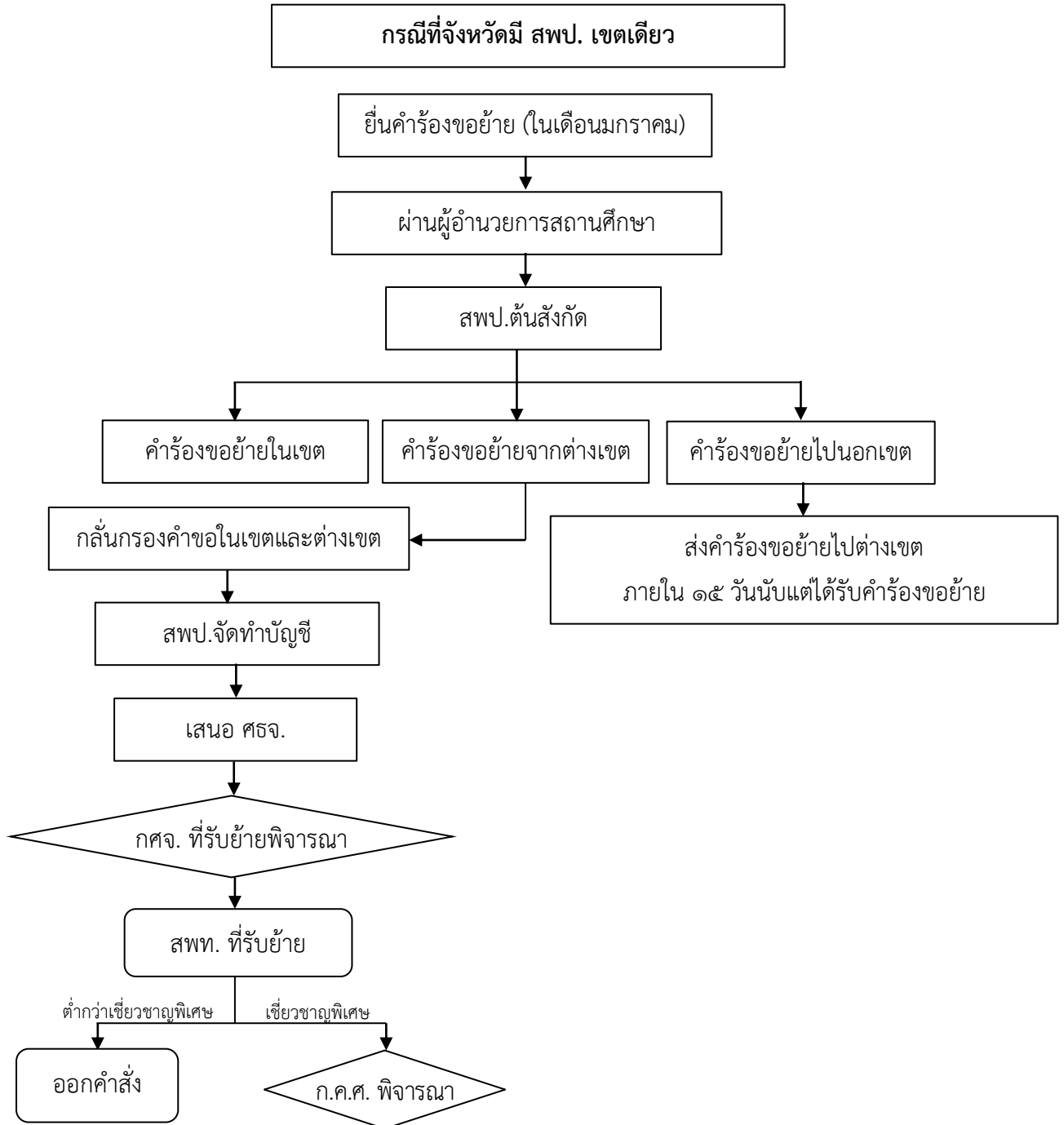
๒. พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณา กรณีมีความเห็นต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๓. การย้ายทุกกรณี หาก กศจ. พิจารณาเห็นควรให้ย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน อาจพิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



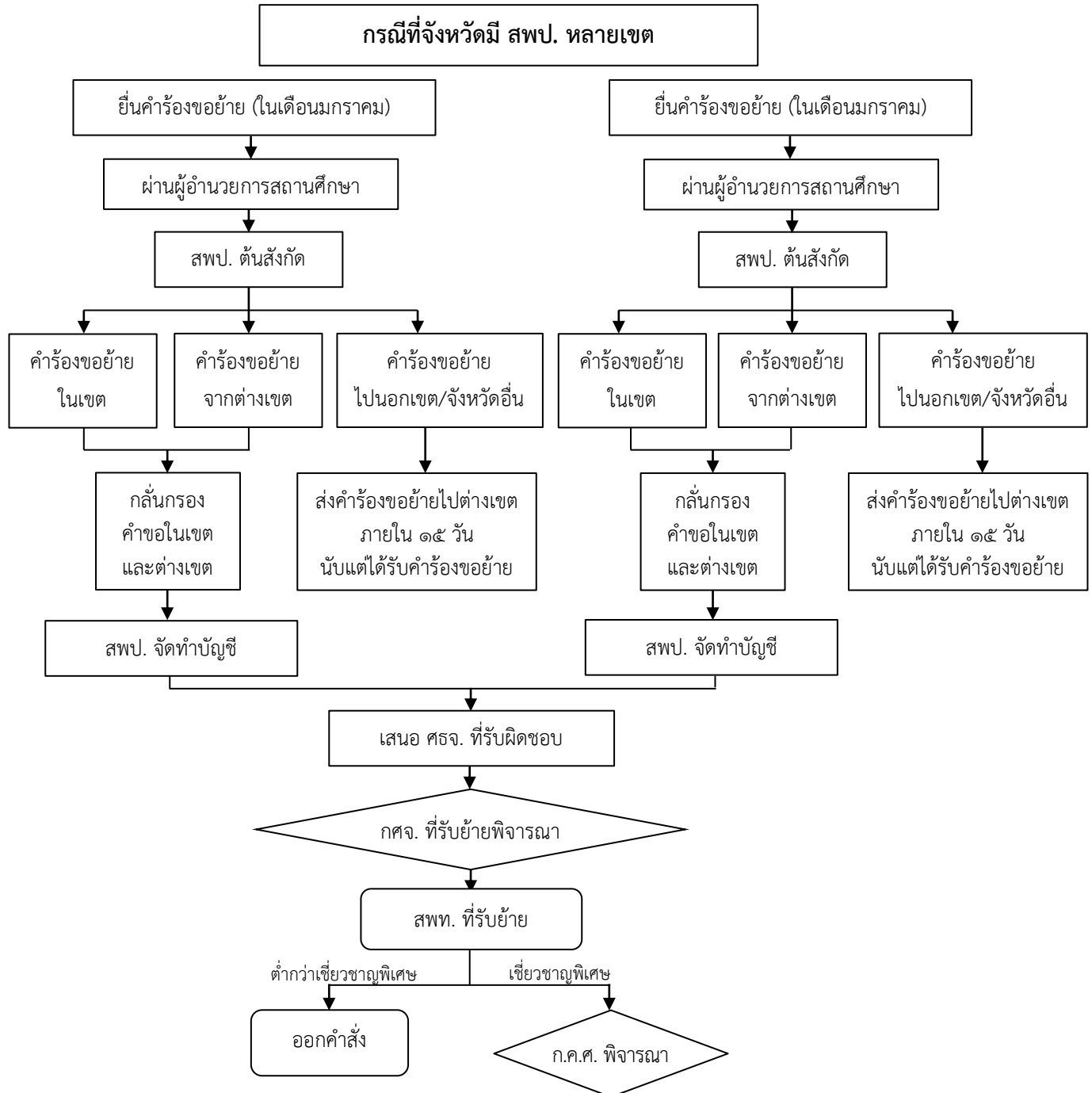
การย้ายกรณีปกติและกรณีพิเศษ ตำแหน่งครู ว ๑๖/๒๕๕๘ (กรณีที่จังหวัดมี สพป. เขตเดียว)



หลักการ

- ยื่นคำขอปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม
- พิจารณาย้ายถึง ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกัน
- การพิจารณาย้ายปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนกันยายน
- อ.ก.ศ. เขตฯ (กศจ.) ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
- คำขอย้ายที่ขอไปต่างเขตพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอย้าย
- การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้าย ต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

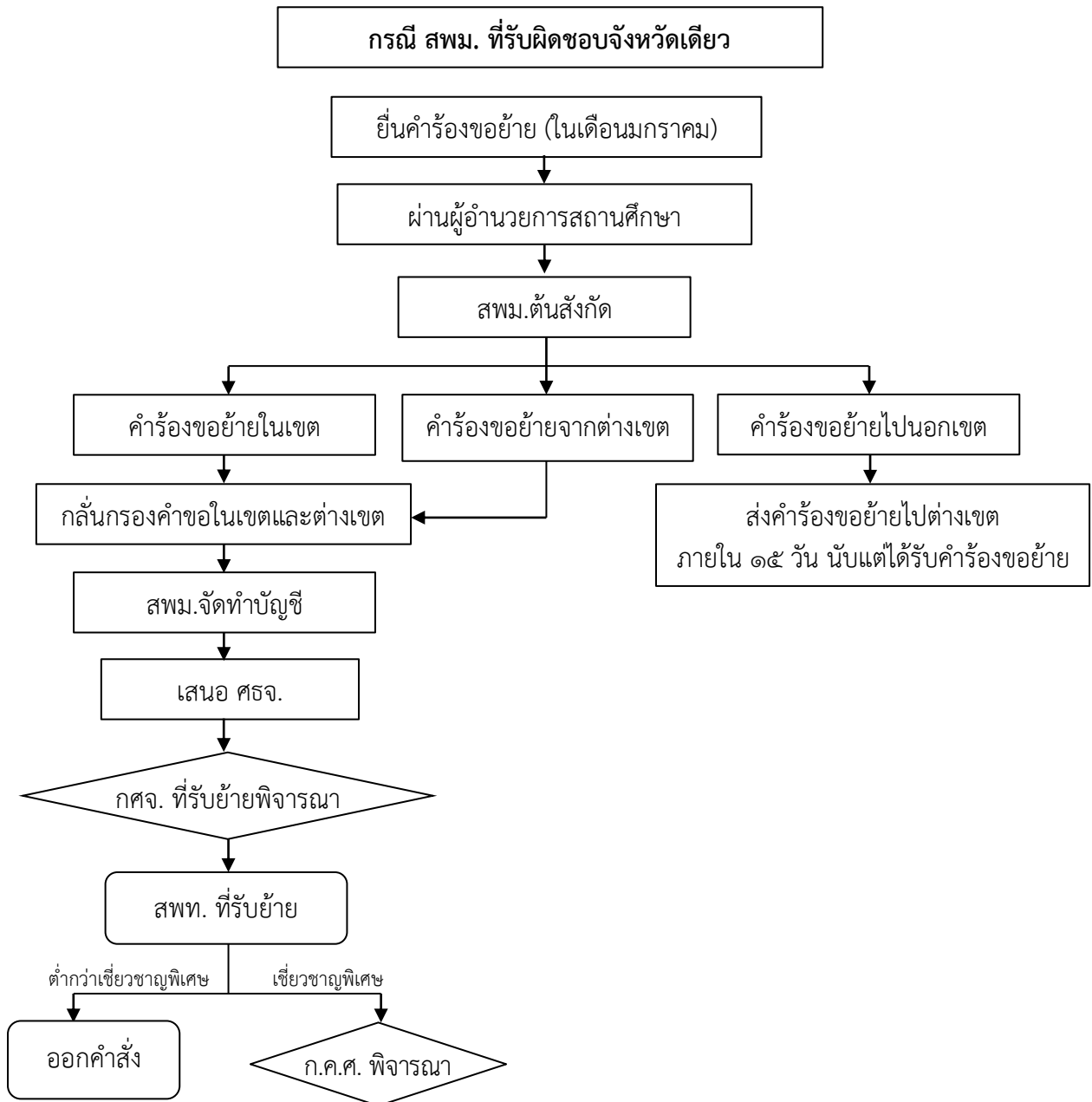
การย้ายกรณีปกติและกรณีพิเศษ ตำแหน่งครู ว ๑๖/๒๕๕๘ (กรณีที่จังหวัดมี สพป. หลายเขต)



**หลักการ**

๑. ยื่นคำขอย้าย ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม
๒. พิจารณาย้ายถึง ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกัน
๓. การพิจารณาย้ายปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนกันยายน
๔. อ.ก.ค.ศ. เขตฯ (กศจ.) ตั้งคณะกรรมการกลับกรอกร
๕. คำขอย้ายที่ขอไปต่างเขตพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอย้าย
๖. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้าย ต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การย้ายกรณีปกติและกรณีพิเศษ ตำแหน่งครู ว ๑๖/๒๕๕๘ (กรณี สพม. ที่รับผิดชอบจังหวัดเดียว)

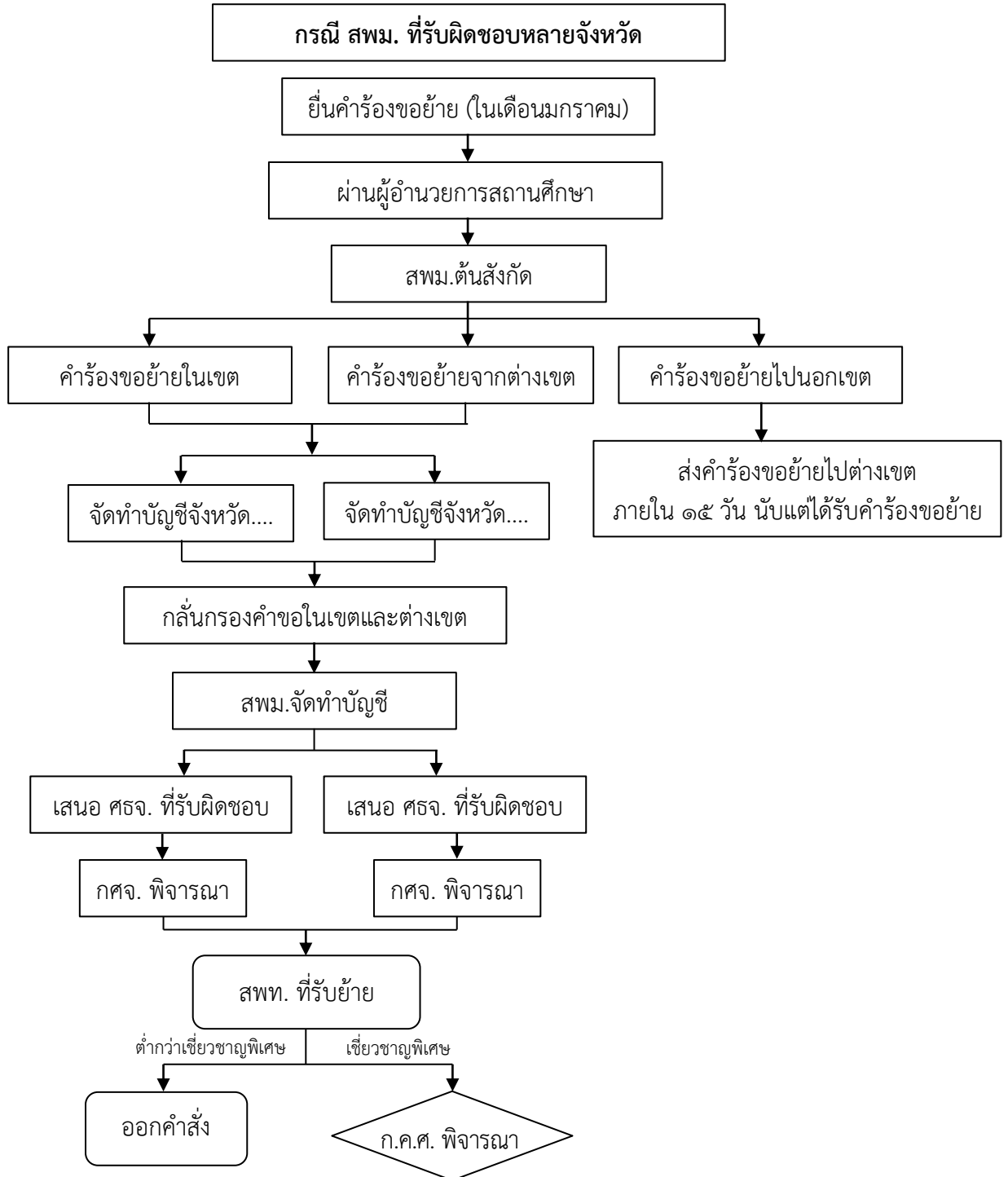


**หลักการ**

๑. ยื่นคำขอปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม
๒. พิจารณาย้ายถึง ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกัน
๓. การพิจารณาย้ายปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนกันยายน
๔. อ.ก.ค.ศ. เขตฯ (กศจ.) ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
๕. คำขอย้ายที่ขอไปต่างเขตพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอย้าย
๖. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้าย ต้องมีอัตราคำสั่งไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



การย้ายกรณีปกติและกรณีพิเศษ ตำแหน่งครู ว ๑๖/๒๕๕๘ (กรณี สพม. ที่รับผิดชอบหลายจังหวัด)



หลักการ

๑. ยื่นคำขอปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม
๒. พิจารณาย้ายถึง ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกัน
๓. การพิจารณาย้ายปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนกันยายน
๔. อ.ก.ค.ศ. เขตฯ (กศจ.) ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
๕. คำขอย้ายที่ขอไปต่างเขตพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอย้าย
๖. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้าย ต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ๕.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เป็นการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานการศึกษาอื่น ในสายงานและสังกัดต่างๆ ดังนี้

๑.๑ สายงานการสอน (ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครู) ทุกสังกัด ยกเว้นสังกัด สพฐ.

๑.๒ สายงานบริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา) ทุกสังกัด ยกเว้นสังกัด สพฐ.

๑.๓ สายงานนิเทศการศึกษา (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์) ทุกสังกัด

๑.๔ สายงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ ผอ./รอง กศน. จังหวัด สังกัดสำนักงาน กศน. ผอ./รอง ผอ. สข. จังหวัด ผอ. สข. อำเภอ สังกัด สข.) ยกเว้นผู้บริหารการศึกษาสังกัด สพฐ.

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ว ๘/๒๕๔๙ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเฉพาะกรณีตามข้อ ๑.๓ (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์) สำหรับกรณีตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๔ เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในส่วนราชการ ดังนั้นในที่นี้ จึงจะกล่าวถึงเฉพาะกรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เท่านั้น

๒. การย้ายมี ๓ กรณี คือ

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ ๑) ย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา ๓) ย้ายกลับภูมิลำเนา

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ ๑) ย้ายติดตามคู่สมรส ๒) ย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ๓) ย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ๔) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดาหรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ ๑) ย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา ๒) ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๓.๑ การย้ายกรณีปกติ

๓.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๑.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

### ๓.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

#### ๓.๒.๑ การย้ายติดตามคู่สมรส

(๑) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 (๒) คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐ  
 ที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับแต่งตั้งไปดำรง  
 ตำแหน่งใหม่ และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน

#### ๓.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

เป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็น เวลานานและแพทย์  
 แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

#### ๓.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

เป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และ  
 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง

#### ๓.๒.๔ การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

(๑) ผู้ขอย้ายเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียวของบิดา มารดา หรือ  
 เป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง

(๒) บิดา มารดาหรือคู่สมรสเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรงต้องรักษาต่อเนื่อง  
 เป็นเวลานาน ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์ แผนปัจจุบันรับรอง

### ๓.๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ทางราชการประสงค์จะให้อ้าย  
 ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

#### ๔. การยื่นคำร้องขอย้าย (กรณีปกติและกรณีพิเศษ)

๔.๑ การย้ายกรณีปกติกำหนดให้ยื่นได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์  
 ครั้งที่ ๒ ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม

๔.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ เมื่อมีคุณสมบัติที่จะย้ายกรณีพิเศษ สำหรับ  
 การย้ายติดตามคู่สมรส ต้องยื่นคำขอกภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่คู่สมรสได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

#### ๔.๓ การย้ายไปส่วนราชการอื่นให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี

๕. การกลั่นกรองการย้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองก่อนเสนอ  
 อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบในการประเมินศักยภาพ ดังนี้ ๑) ความรู้ ความสามารถ  
 ประสพการณ์ คุณวุฒิ ๒) ผลการปฏิบัติงาน ๓) การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๔) ความอาวุโสตามหลัก  
 ราชการ ๕) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ๖) สภาพความยากลำบาก  
 ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ๗) เหตุผลการขอย้าย

๖. หน่วยงานการศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังตำแหน่งศึกษานิเทศก์ไม่เกินกรอบอัตรากำลัง  
 ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณานุมัติ

๘. บทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๘.๑ กำหนดรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกำหนดแนวทางการพิจารณาย้ายกรณีพิเศษ

๘.๒ ให้ความเห็นขอกรณีมีคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๓ พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งมาประกอบการพิจารณา

๘.๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษานั้นพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณานุมัติ

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

พิจารณาย้ายศึกษานิเทศก์ตามบทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยสรุปดังนี้

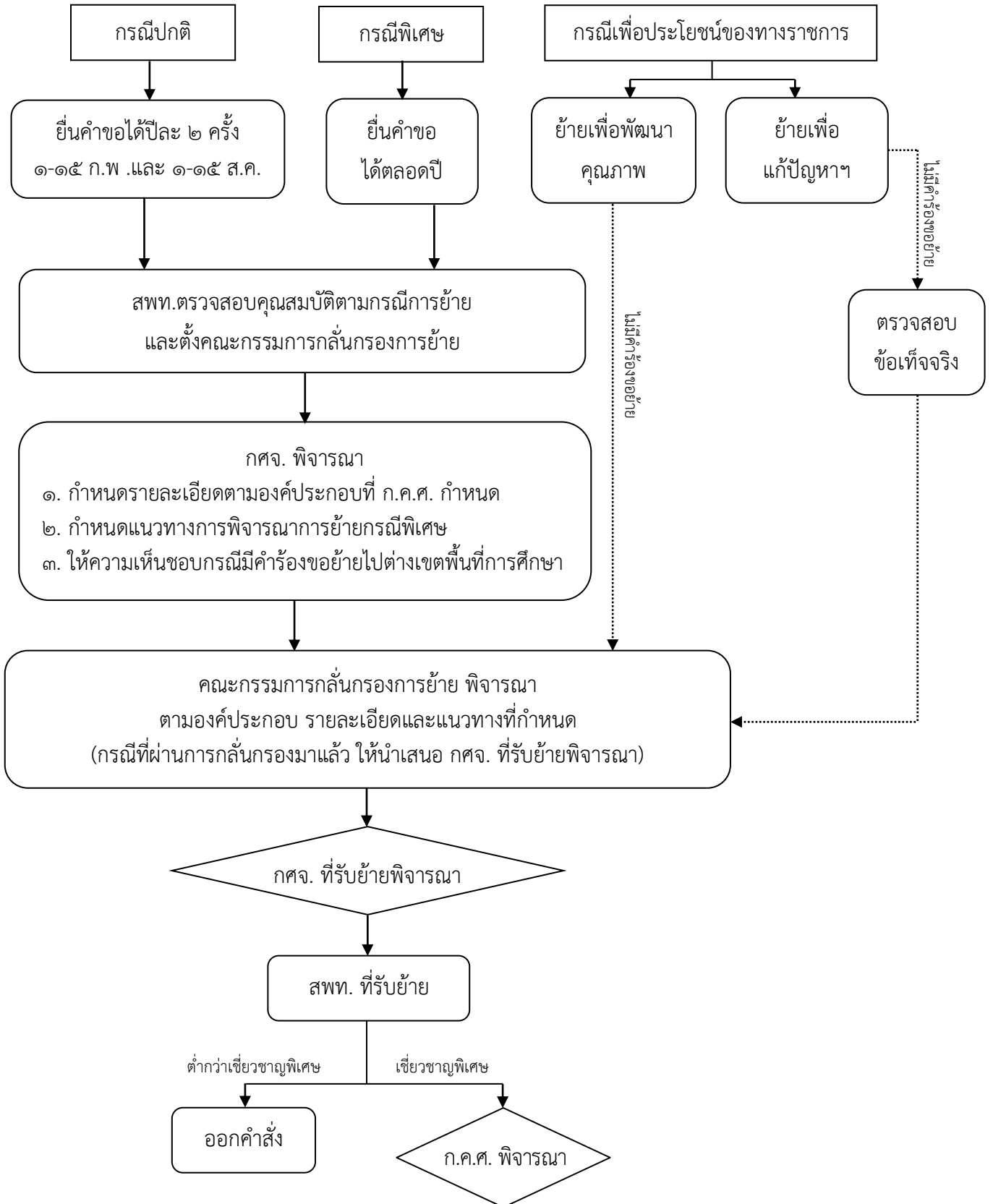
๑. กำหนดรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกำหนดแนวทางการพิจารณาย้ายกรณีพิเศษ

๒. ให้ความเห็นขอกรณีมีคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๓. พิจารณารับย้ายศึกษานิเทศก์มาดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งมาประกอบการพิจารณา

๔. การย้ายทุกกรณี หาก กศจ. พิจารณาเห็นควรให้ย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน อาจพิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์



#### ๕.๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

##### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

##### หลักเกณฑ์

๑. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูหรือตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่สอบแข่งขันได้
๒. เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและตกลงยินยอมให้ย้ายจากผู้บังคับบัญชา
๓. ต้องย้ายไปแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่ผู้นั้นสอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเดิม แต่ต้องไม่สูงกว่าขั้นที่สูงสุดของตำแหน่งที่สอบได้ กรณีผู้สอบแข่งขันได้ดำรงตำแหน่งครู ให้ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู

๔. ครูผู้ช่วยที่อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้นำผลไปดำเนินการต่อในหน่วยงานการศึกษาใหม่

๕. ผู้สอบแข่งขันได้ ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เป็นการเฉพาะราย

##### วิธีการ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเดิม

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการเรียกให้ไปรายงานตัวต้องนำเอกสารหลักฐานทุกรายการตามประกาศพร้อมบันทึกความสมัครใจที่จะย้าย

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะรับย้ายประสานกำหนดวันส่งพันตำแหน่งและรับย้ายกับต้นสังกัดเดิม

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยการศึกษาที่จะรับย้าย นำเสนอต่อ กศจ. พิจารณาอนุมัติ และให้ผู้มีอำนาจส่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สังกัด และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาสังกัดเดิมเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งจำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

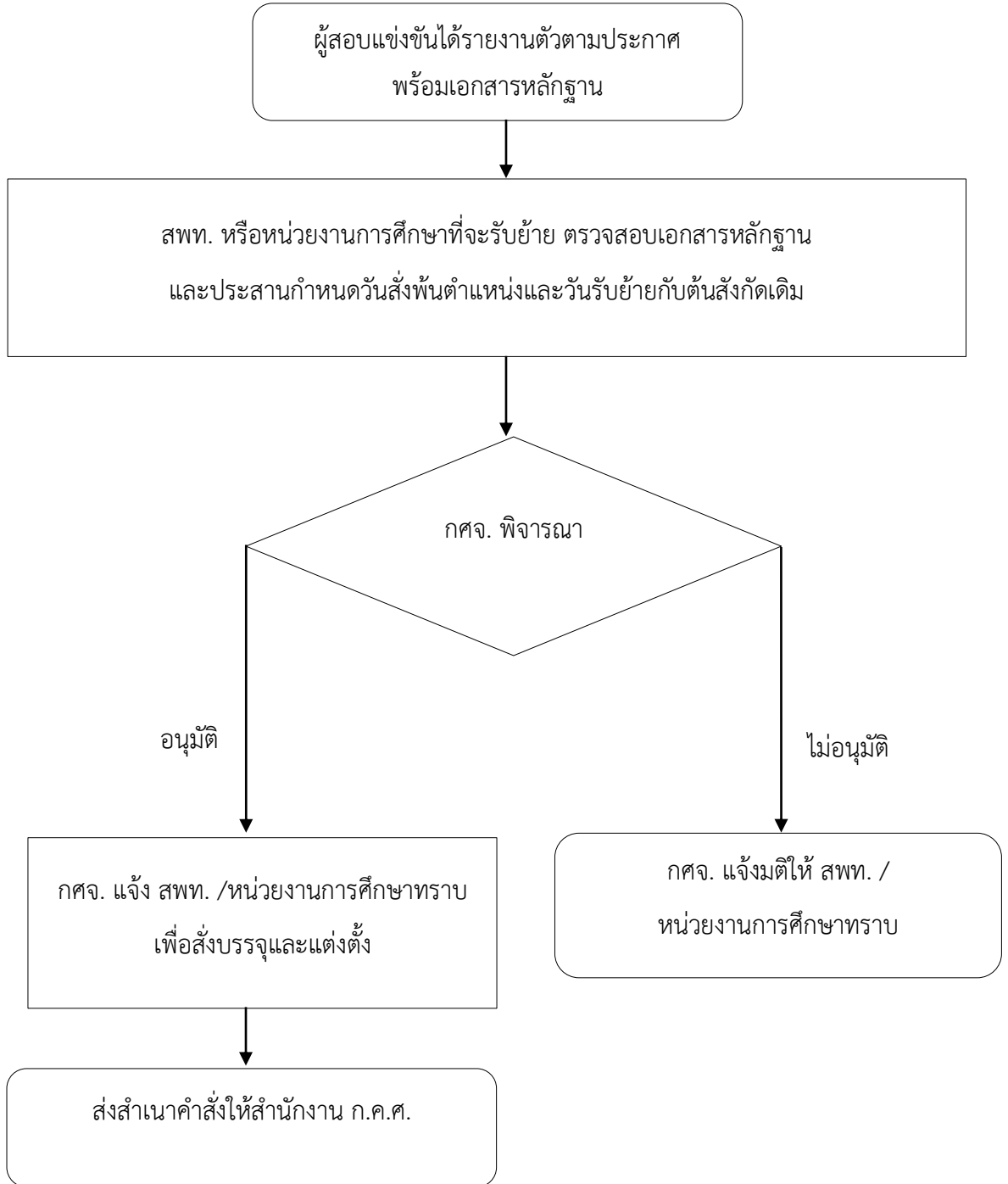
๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

##### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. พิจารณารายละเอียดการขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูหรือตำแหน่งครูผู้ช่วยที่สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. กศจ. พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สังกัดและแจ้งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาดำเนินการต่อไป

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย



## ๖. การเกลี่ยอัตรากำลัง

### สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕) โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณา รวม ๗ กรณี คือ

๑. ตัดโอนตำแหน่งสายงานการสอน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานการสอน ในสถานศึกษาแห่งใหม่ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณี ยุบ/รวม/เลิก ไปสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครองภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน

๑.๒ กรณีเกินเกณฑ์ไปต่ำกว่าเกณฑ์ ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครองภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน และต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ กรณีครบตามเกณฑ์ไปต่ำกว่าเกณฑ์ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครองเพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ กรณีต่ำกว่าเกณฑ์น้อยกว่าไปต่ำกว่าเกณฑ์มากกว่า เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครองเพียง ๑ ตำแหน่ง ใน ๑ ปีการศึกษาเท่านั้น ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ กรณีสถานศึกษา ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ไปต่ำกว่าเกณฑ์ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครองใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๖ กรณีตัดโอนฯ ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้ดำรงตำแหน่งไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ก่อนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ตัดโอนตำแหน่งสายงานการสอน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาแห่งใหม่ กรณีเกินเกณฑ์ไปต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และตำแหน่งที่มีคนครอง โดยให้ตัดโอนได้เมื่อผ่านกระบวนการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ตัดโอนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาแห่งใหม่

๓.๑ กรณียุบ/รวม/เลิก ไปสถานศึกษาที่ไม่มีอัตรากำลัง หรือมีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ กรณีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปต่ำกว่าเกณฑ์ ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ตัดโอนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานการสอน ในสถานศึกษาแห่งใหม่



๔.๑ กรณียุบ/รวม/เลิก ไปต่ำกว่าเกณฑ์ เฉพาะตำแหน่งว่างเท่านั้น ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน

๔.๒ กรณีเกินเกณฑ์ไปต่ำกว่าเกณฑ์ เฉพาะตำแหน่งว่างเท่านั้น ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน

๕. ตัดโอนตำแหน่งสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติ ให้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่สมัครใจถ่ายโอน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาแห่งใหม่ โดยถ่ายโอนไปต่ำกว่าเกณฑ์เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครองและผู้ครองตำแหน่งไม่ประสงค์ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ตัดโอนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งใหม่ กรณีเกินเกณฑ์ไปต่ำกว่าเกณฑ์เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครองและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๗. ตัดโอนตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งใหม่ และจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข ไปตำแหน่งตำแหน่งเดิม ที่มีไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครองและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ส่วนการตัดโอนฯ ไปกำหนดต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับการตัดโอนฯ พิจารณาอนุมัติ โดยนำความเห็นของอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ถูกตัดโอนมาประกอบการพิจารณา และขออนุมัติ ก.ค.ศ. ในกรณีการตัดโอนฯ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### บทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๑. พิจารณาอนุมัติการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ส่วนการตัดโอนฯ ไปกำหนดต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับการตัดโอนฯ พิจารณาอนุมัติ โดยนำความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ถูกตัดโอนมาประกอบการพิจารณา

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติ ก.ค.ศ. กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนฯ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

#### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

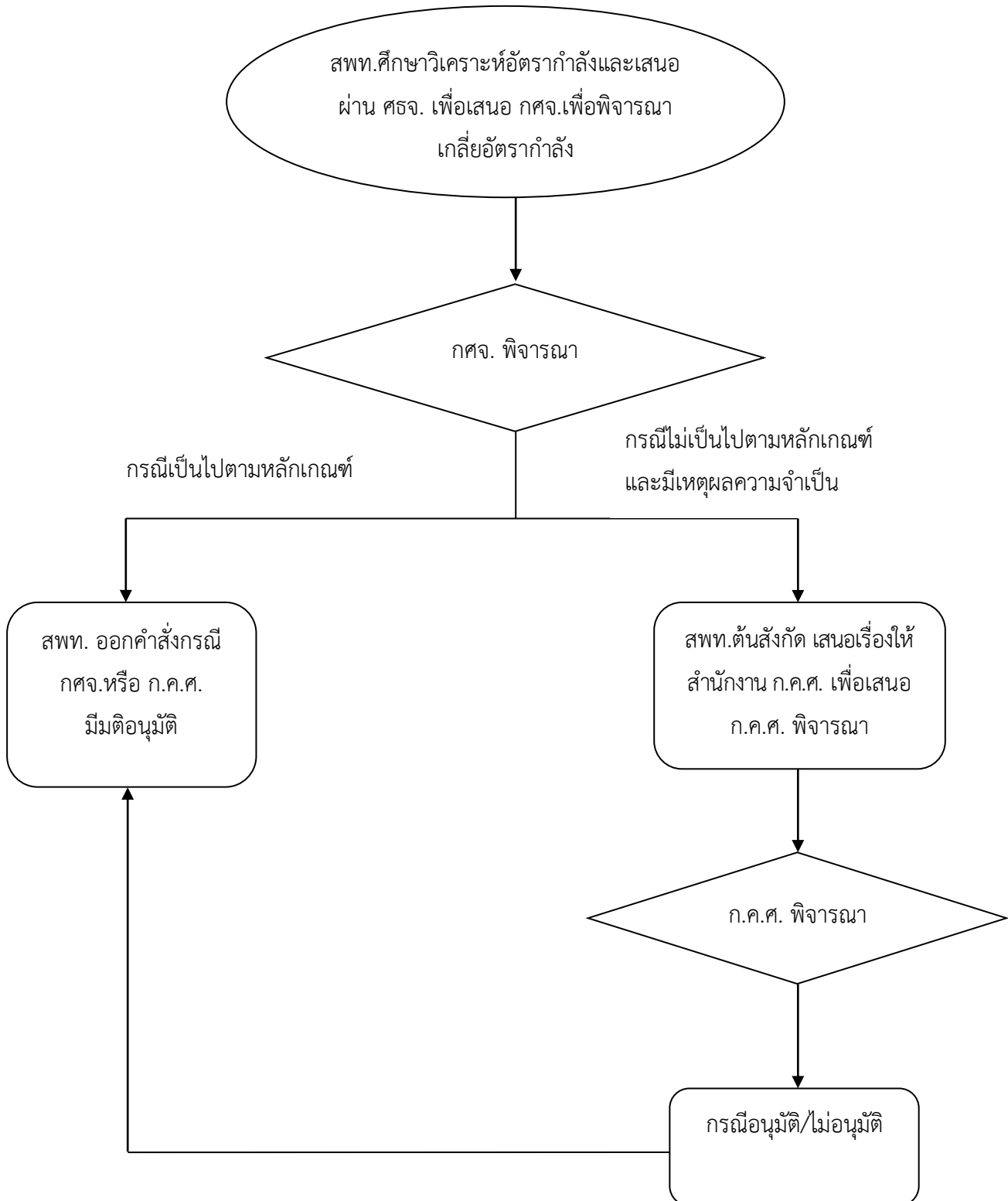
พิจารณาตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยสรุปดังนี้

๑. อนุมัติการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนฯ ของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน และให้ความเห็นในการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนฯ ของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาไปกำหนดในจังหวัดอื่น

๒. ให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติ ก.ค.ศ. กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

## แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ

## การเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



## ๗. การโอน

กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๗.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

## ๗.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการหลักเกณฑ์

๑. การรับโอนให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้พิจารณาการขอโอนจากผู้ที่มีวุฒิ และวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและประโยชน์ที่สถานศึกษาจะได้รับเป็นสำคัญ
๒. ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่จะรับโอนในเขตพื้นที่การศึกษานั้นหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่นหรือบัญชีของส่วนราชการ แล้วแต่กรณี
๓. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๔. ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากต้นสังกัดเดิม
๕. ตำแหน่งที่จะใช้รับโอนต้องเป็นตำแหน่งสายงานการสอนที่ว่าง มีอัตราเงินเดือน และมีใช่เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้
๖. สถานศึกษาที่จะรับโอน ต้องมีจำนวนตำแหน่ง สายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๗. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ เสนอ กศจ. พิจารณา  
 ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอนให้ดำเนินการได้ เมื่อ กศจ. พิจารณา ได้พิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือในส่วนราชการเดียวกันพร้อมกันเสร็จสิ้นแล้ว
๘. ผู้ขอโอนต้องผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์นี้  
 ทั้งนี้ ให้ กศจ. เป็นผู้ดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนการประเมิน และให้ดำเนินการประเมินโดยเคร่งครัดเพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่เหมาะสมที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
๙. ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนประเมินตามข้อ ๘ แต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ
๑๐. ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเท่าจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับโอน และเรียกตัวมาบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ผ่านการประเมิน
๑๑. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน
๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนและการให้มีวิทยฐานะให้เป็นไปตามมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งและวิทยฐานะระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๑๓. ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพัฒนาผู้ที่ได้รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ได้บังคับบัญชา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

## วิธีการ

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ นำเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้มีการรับโอนรวมทั้งกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘

๒. ให้ กศจ. ประกาศรับโอนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๓. การสมัครรับโอน ให้ กศจ. เป็นผู้กำหนดวัน และเวลาในการรับโอน

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ ประสพการณ์ และเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ตั้งคณะกรรมการประเมินไม่น้อยกว่า ๕ คน จากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม

๖. ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการประเมิน และเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้ กศจ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินโดยเปิดเผยเท่าจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับโอน และให้เรียกตัวมาบรรจุ และแต่งตั้งจากผู้ผ่านการประเมินตามลำดับที่ที่ผ่านการประเมิน กรณีที่ไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง ให้คงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวไว้ โดยมีให้นำมาใช้เพื่อการรับโอนในคราวนั้นอีก

๖.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ทำความตกลงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอน และให้นำเสนอ กศจ. พิจารณา

๗. เมื่อ กศจ. พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง และจัดส่งสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการรับโอน จำนวน ๓ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

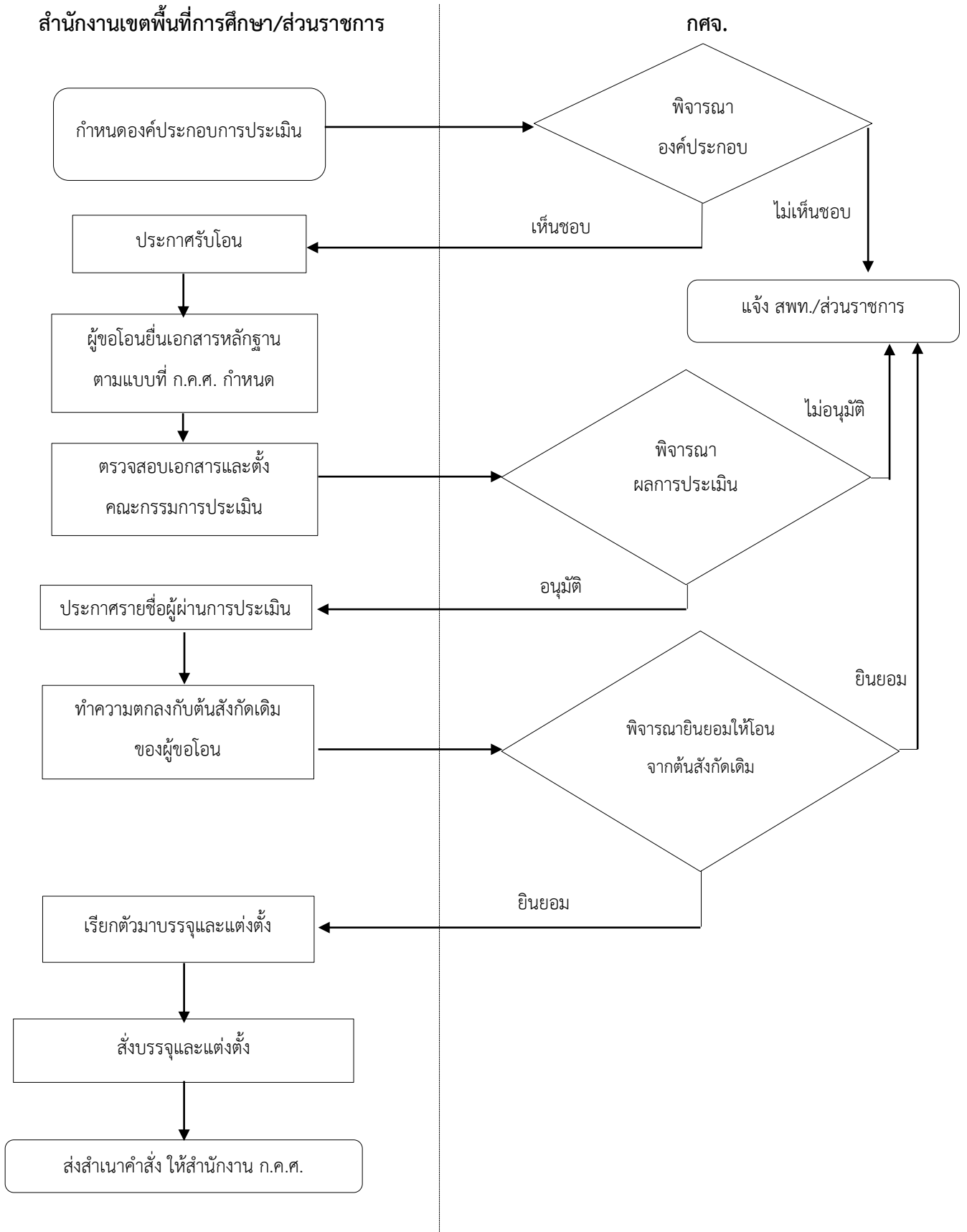
๘. ให้ดำเนินการพิจารณาปรับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด

๙. กรณีที่ต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หาก กศจ. พิจารณาเห็นว่า เป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

**อำนาจหน้าที่ของ กศจ.**

๑. กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนการประเมิน
๒. เป็นผู้กำหนดวัน และเวลาในการรับโอน ซึ่งต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ
  ๓. ประกาศรับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด
  ๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน
  ๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินโดยเปิดเผยเท่าจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับโอน และให้เรียกตัวมาบรรจุ และแต่งตั้งจากผู้ผ่านการประเมินตามลำดับที่ที่ผ่านการประเมิน
  ๖. พิจารณาการยินยอมให้โอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



**๗.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน**

**สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ**

**หลักเกณฑ์**

๑. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. เป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก และผู้นั้นสมัครใจที่จะโอน
๓. เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดเดิม ให้สมัครสอบแข่งขันหรือสมัครเข้ารับการคัดเลือกและยินยอมให้โอนโดยไม่มีเงื่อนไข
๔. ตำแหน่งที่จะใช้รับโอนต้องเป็นตำแหน่งสายงานการสอนที่ว่าง มีอัตราเงินเดือน และมีใช้เป็นตำแหน่งที่รองการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้
๕. สถานศึกษาที่จะรับโอน ต้องมีจำนวนตำแหน่ง สายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. ให้โอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยตามผลการสอบแข่งขันหรือผลการคัดเลือก รับเงินเดือนตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือก รับเงินเดือนในอัตราเดิม หรือใกล้เคียงแต่ไม่สูงกว่าเดิม และต้องไม่สูงกว่าขั้นสูงของอันดับครูผู้ช่วย กรณีผู้สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือก ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ หรืออันดับ คศ.๒ ให้โอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิม หรือใกล้เคียงแต่ไม่สูงกว่าเดิม และต้องไม่สูงกว่าขั้นสูงของ อันดับ คศ.๑ หรืออันดับ คศ.๒ แล้วแต่กรณี กรณีผู้ขอโอนรายใดมีวิทยฐานะครูชำนาญการให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
๗. การรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ปี สำหรับการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้พัฒนาภายในระยะเวลา ๖ เดือน

**วิธีการ**

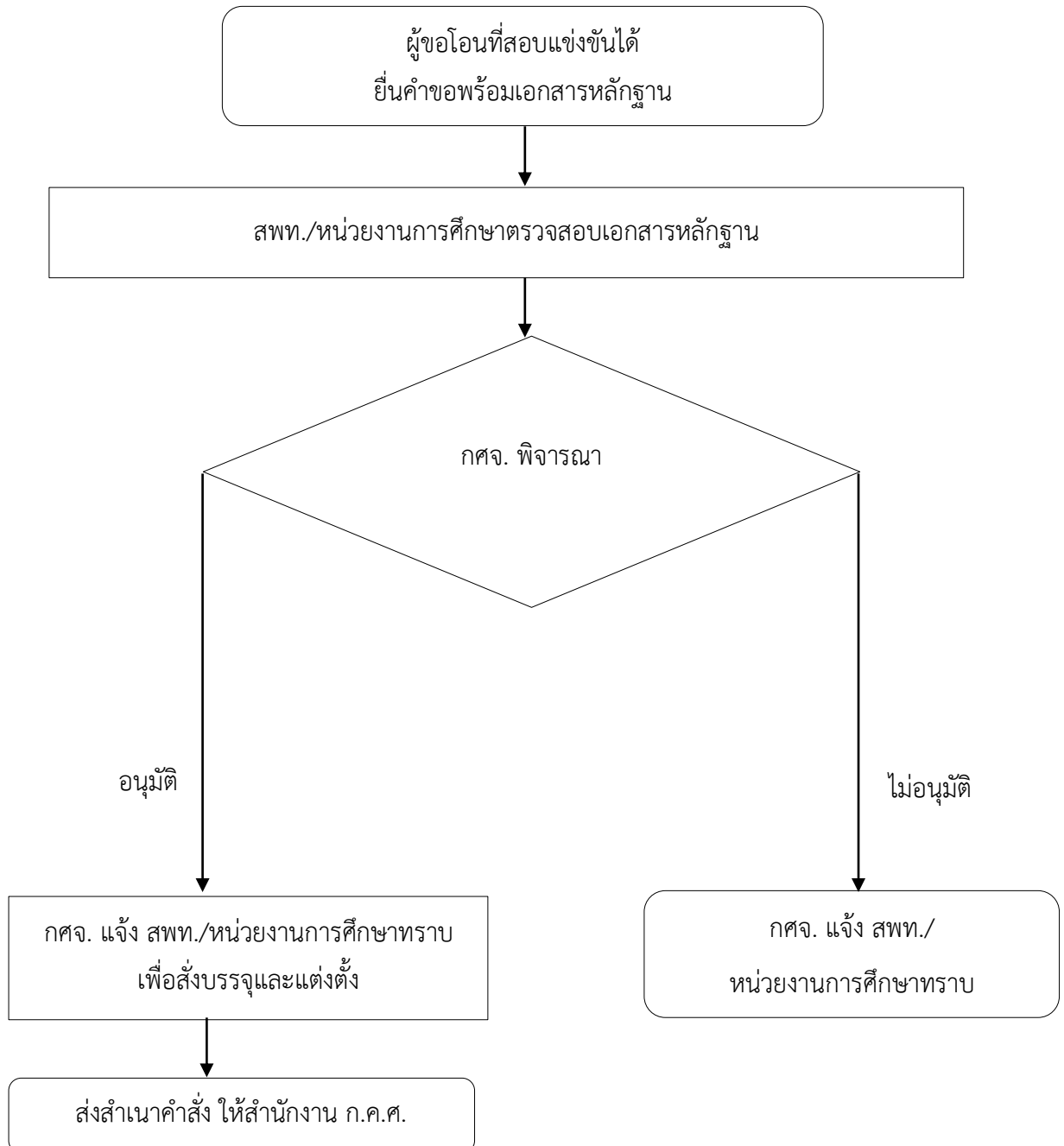
๑. ให้ผู้ขอโอนยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ
๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ดำเนินการ ตรวจสอบตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จะใช้รับโอน คุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และนำเสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ
๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง และจัดส่งสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการรับโอน จำนวน ๓ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์นี้
๔. ให้ดำเนินการพิจารณาปรับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด

**อำนาจหน้าที่ของ กศจ.**

กศจ. พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ



แผนผังขั้นตอนการดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน



## ๘. การประเมินวิทยฐานะ

กศจ. มีอำนาจในการพิจารณาการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ และเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๘.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๘.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๘.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

๘.๑ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒)

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ใช้สำหรับประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ  
ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ให้ยื่นคำขอได้รอบปีละ ๑ ครั้ง

๓. ขอข้ามวิทยฐานะได้ ๑ วิทยฐานะ คือ วิทยฐานะชำนาญการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๔. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. มีการประเมิน ๓ ด้าน ได้แก่

    ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

    ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

    ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

วิทยฐานะชำนาญการประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน ส่วนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะ  
เชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ก่อน หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงสามารถประเมินด้านที่ ๓ ได้

๖. ผลงานทางวิชาการ

    วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

    วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ (วิจัย อย่างน้อย ๑ รายการ)

    วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ (วิจัยและพัฒนา อย่างน้อย  
๑ รายการ)

๗. การตั้งกรรมการ

    วิทยฐานะชำนาญการ มีคณะกรรมการ ๑ ชุด ประเมินทั้ง ๓ ด้าน

    วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ มีคณะกรรมการ ๒ ชุด

        ชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

        ชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓

๘. เกณฑ์ตัดสิน

วิทยฐานะชำนาญการ      ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คน  
    เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๖๕%

    ด้านที่ ๓ ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ๖๕%

<u>วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</u>	ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐% ด้านที่ ๓ ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๖๕% รวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐%
<u>วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</u>	ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๕% ด้านที่ ๓ ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๗๐% รวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๕%
<u>วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</u>	ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๘๐% ด้านที่ ๓ ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๗๕% รวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๘๐%

๙. การอนุมัติผลการประเมิน

วิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา  
อนุมัติ

วิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๑๐. การแต่งตั้ง

วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสาร  
ครบถ้วนและวันที่ผ่านการพัฒนางาน

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสาร  
ครบถ้วนและไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนามาก่อนแต่งตั้ง

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนและ  
ไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนามาก่อนแต่งตั้ง

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

## อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

### ๑. ตั้งคณะกรรมการประเมินจากบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑.๑ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมิน ๑ ชุด จำนวน ๓ คน เพื่อประเมิน ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๑.๒ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมิน ๒ ชุด

๑) กรรมการชุดที่ ๑ จำนวน ๓ คน ประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

๒) กรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๑.๓ วิทยาลัยเชี่ยวชาญ ตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ จำนวน ๓ คน ประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ และคณะกรรมการชุดที่ ๒ ก.ค.ศ. เป็นผู้ประเมิน เพื่อประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ยกเว้น คำขอมีวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ให้เสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

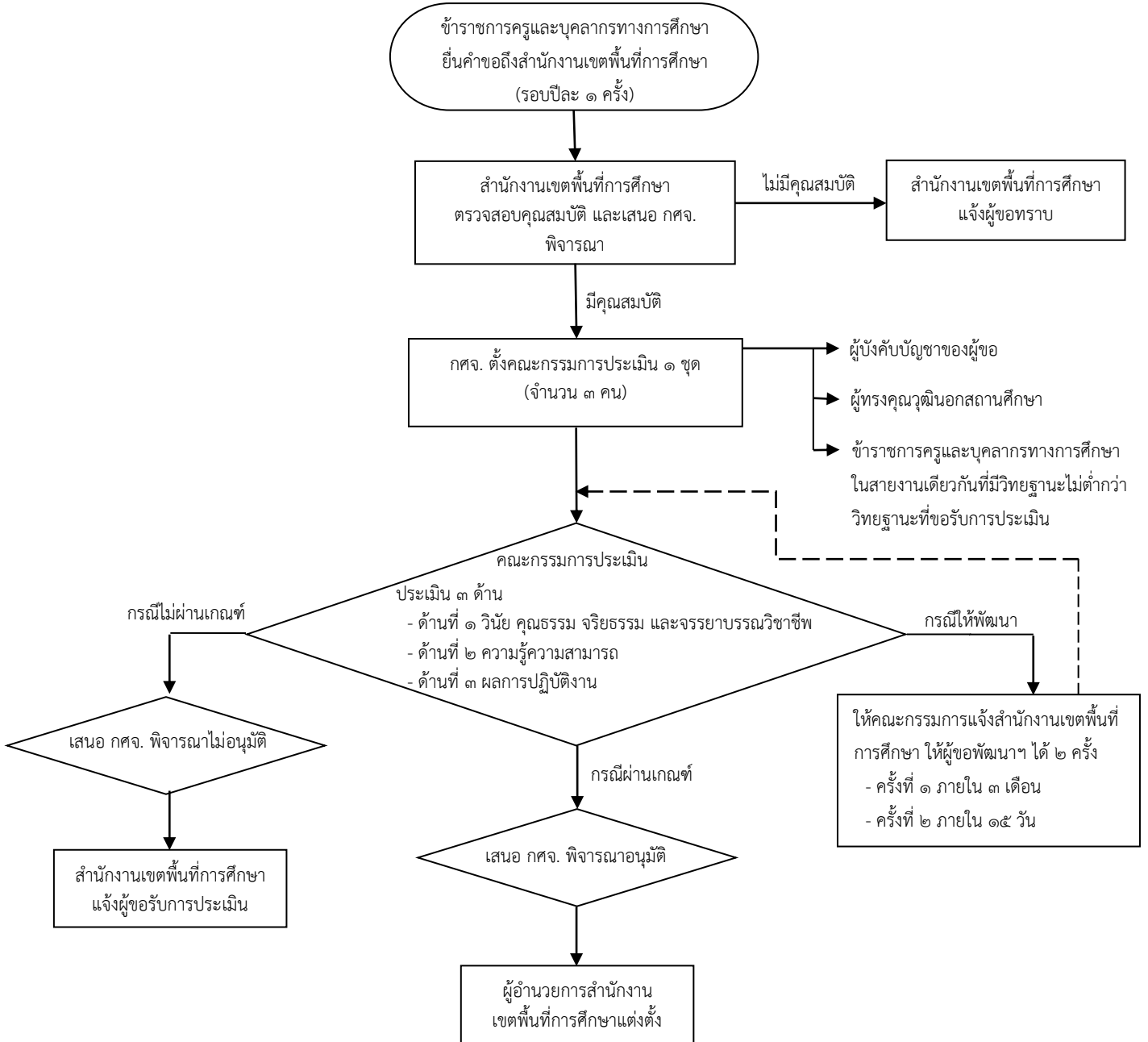
๑.๔ วิทยาลัยเชี่ยวชาญพิเศษ เสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

### ๒. การพิจารณาผลการประเมิน

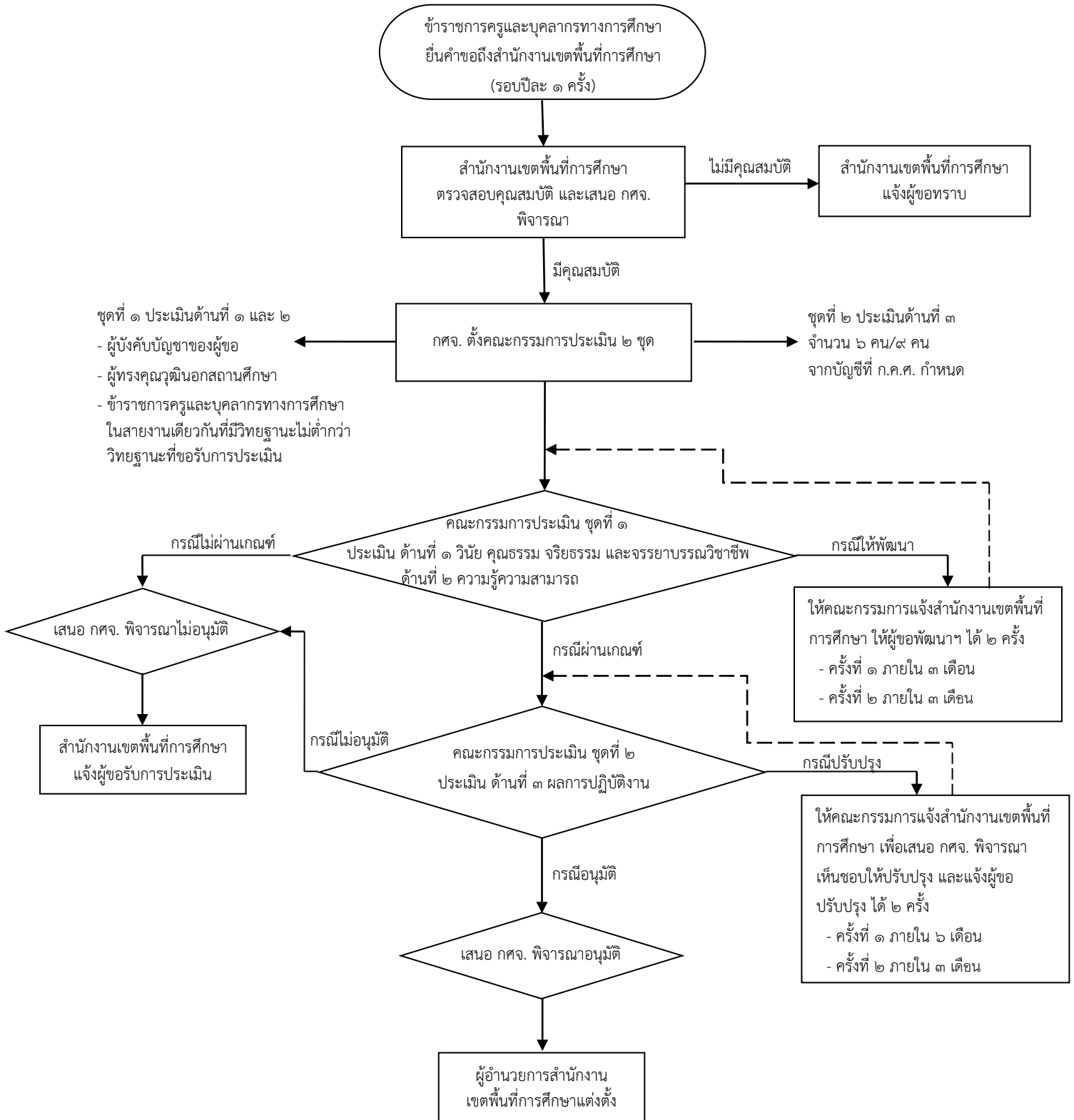
๒.๑ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา และวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา กรณีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ กศจ. พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๒.๒ วิทยาลัยเชี่ยวชาญ พิจารณาผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาดำเนินการต่อไป

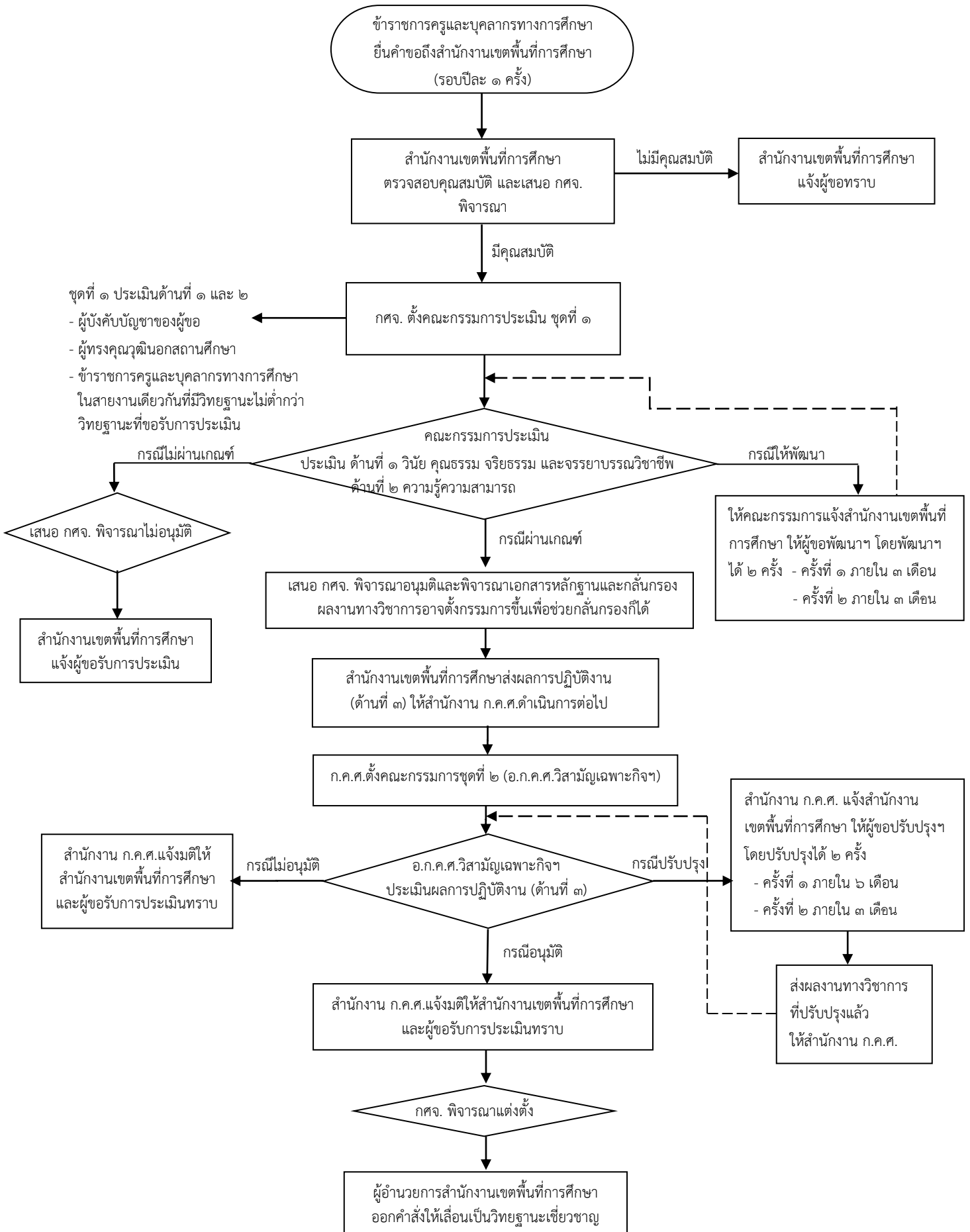
แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒



แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒

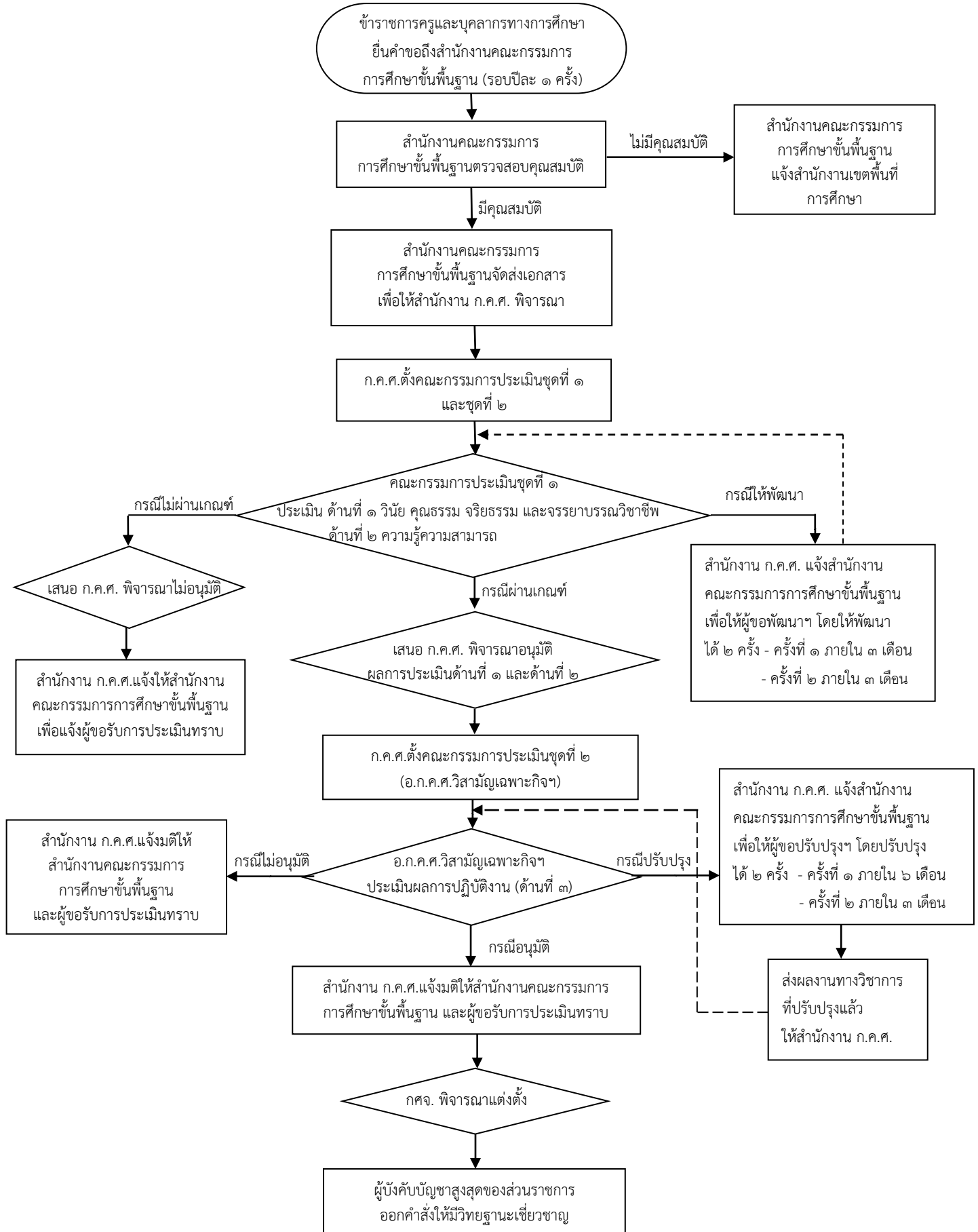


แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

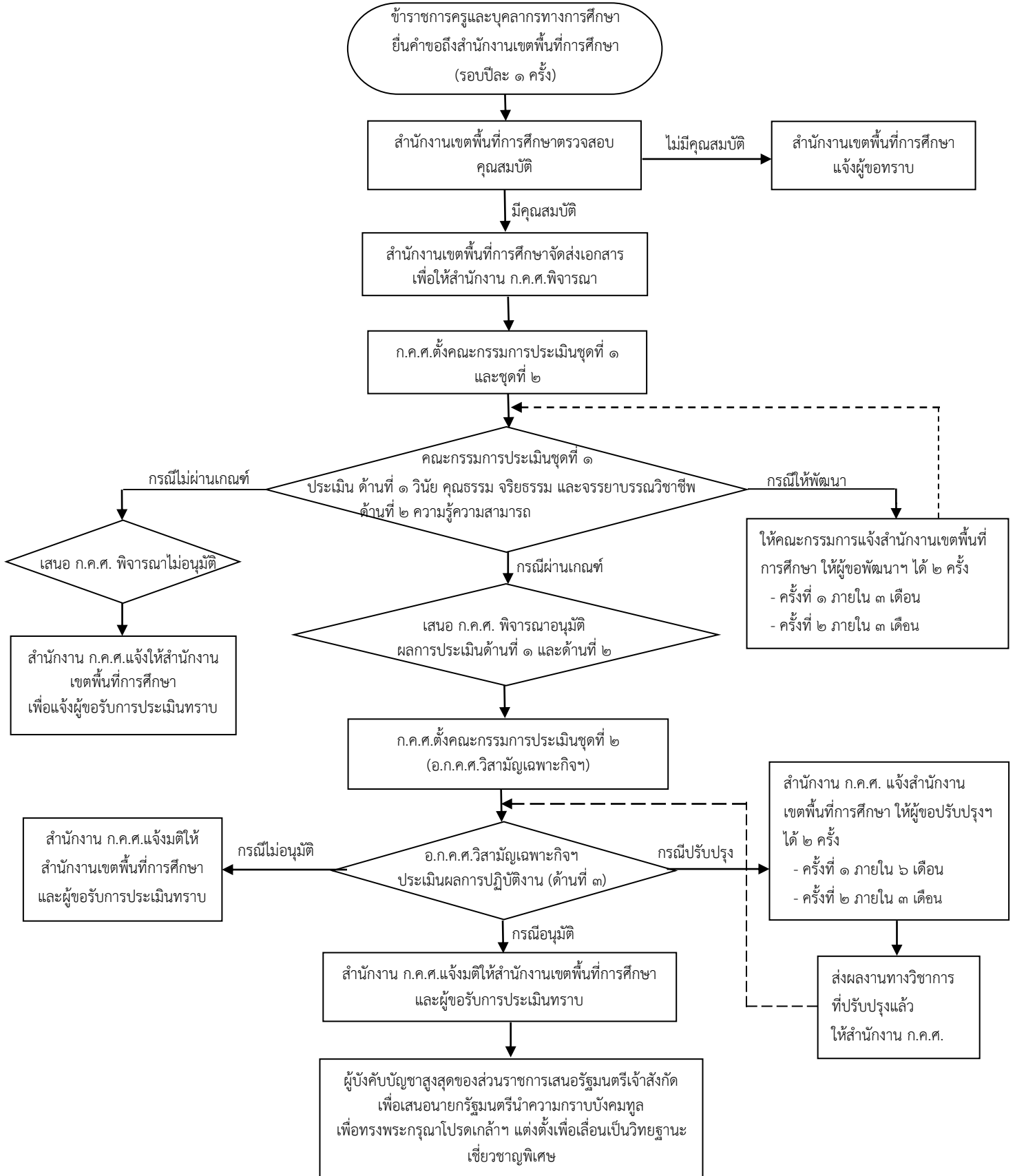




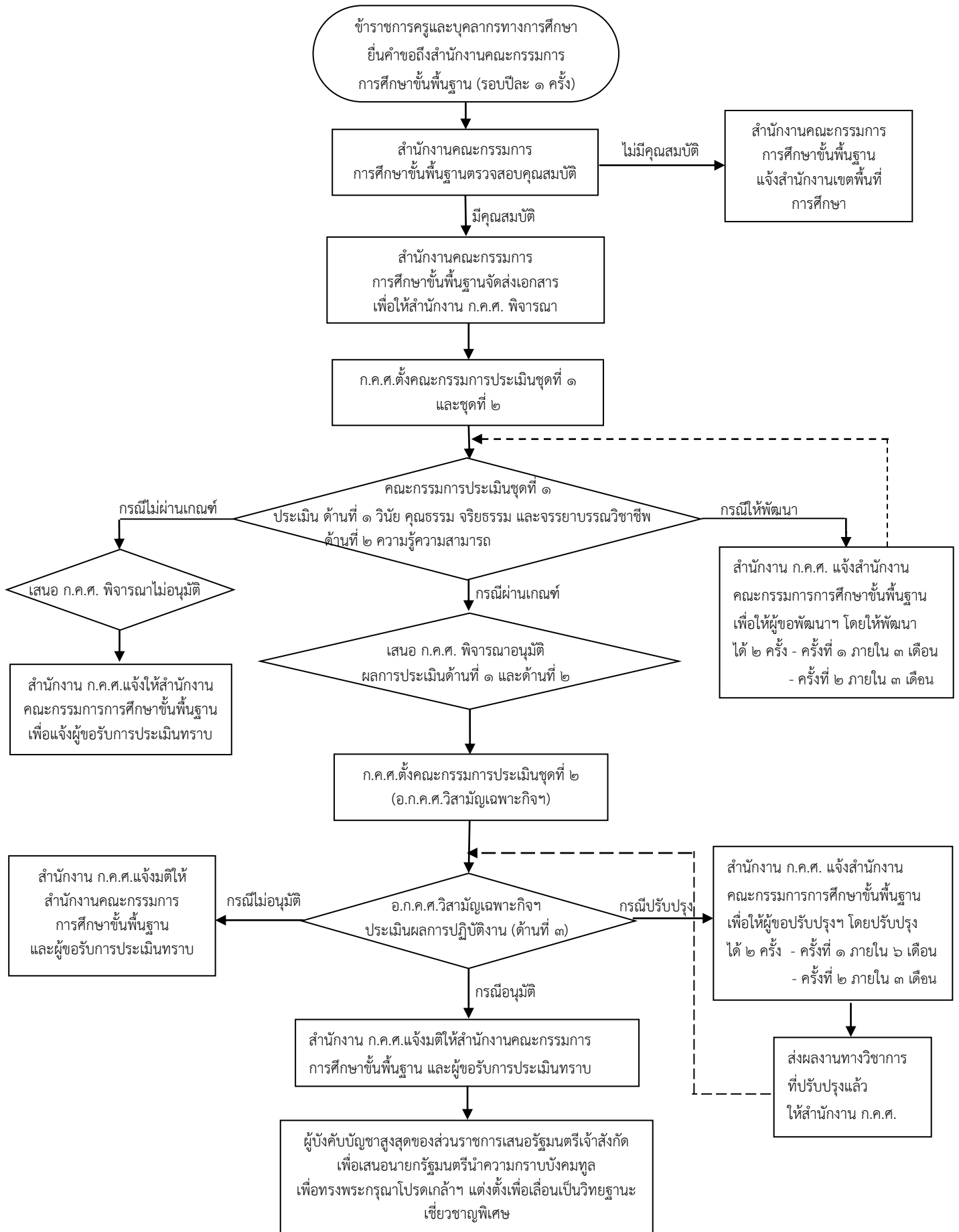
แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้มีการเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๘.๒ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็น วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. ใช้สำหรับประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

๒. ให้ยื่นคำขอได้รอบปีละ ๑ ครั้ง

๓. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. มีการประเมิน ๓ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

วิทยฐานะชำนาญการ ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน ส่วนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ก่อน หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงสามารถประเมินด้านที่ ๓ ได้

๕. การตั้งกรรมการ (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ตั้งกรรมการ)

วิทยฐานะชำนาญการ มีคณะกรรมการ ๑ ชุด ประเมินทั้ง ๓ ด้าน

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีคณะกรรมการ ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓

๖. เกณฑ์ตัดสิน

วิทยฐานะชำนาญการ

ด้านที่ ๑ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๖๕ %

ด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๖๕ %

ด้านที่ ๓ ได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ๖๕ %

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๑ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐ %

ด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐ %

ด้านที่ ๓ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

ไม่ต่ำกว่า ๖๕ % รวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐ %

๗. นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๘. การแต่งตั้ง วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและวันที่ผ่านการพัฒนางาน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอหรือวันที่เอกสารครบถ้วนและไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. ตั้งคณะกรรมการประเมินจากบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑.๑ วิทยฐานะชำนาญการ ตั้งคณะกรรมการประเมิน ๑ ชุด จำนวน ๓ คน เพื่อประเมิน ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๑.๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตั้งคณะกรรมการประเมิน ๒ ชุด

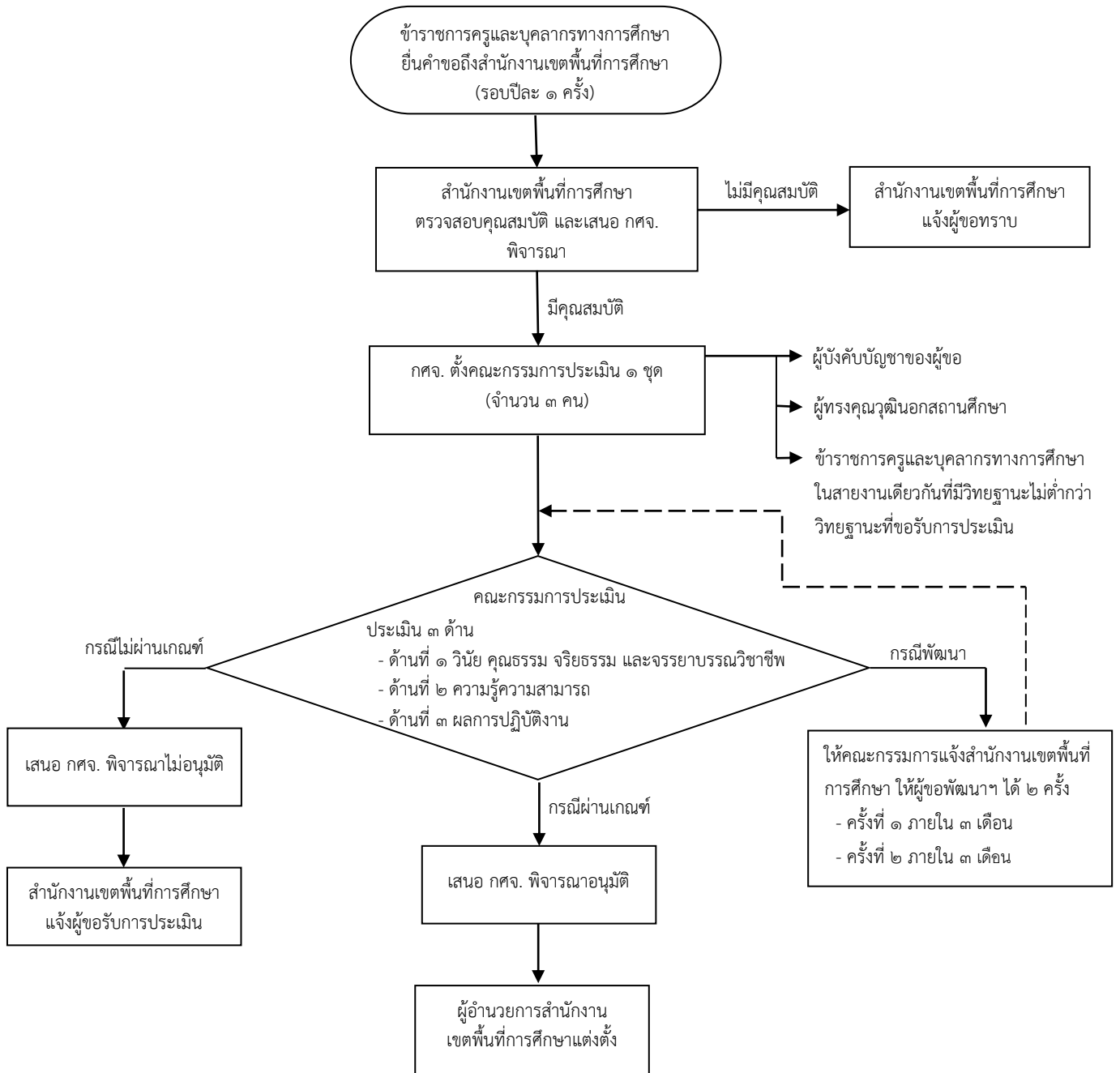
๑) กรรมการชุดที่ ๑ จำนวน ๓ คน ประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

๒) กรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลการปฏิบัติงาน

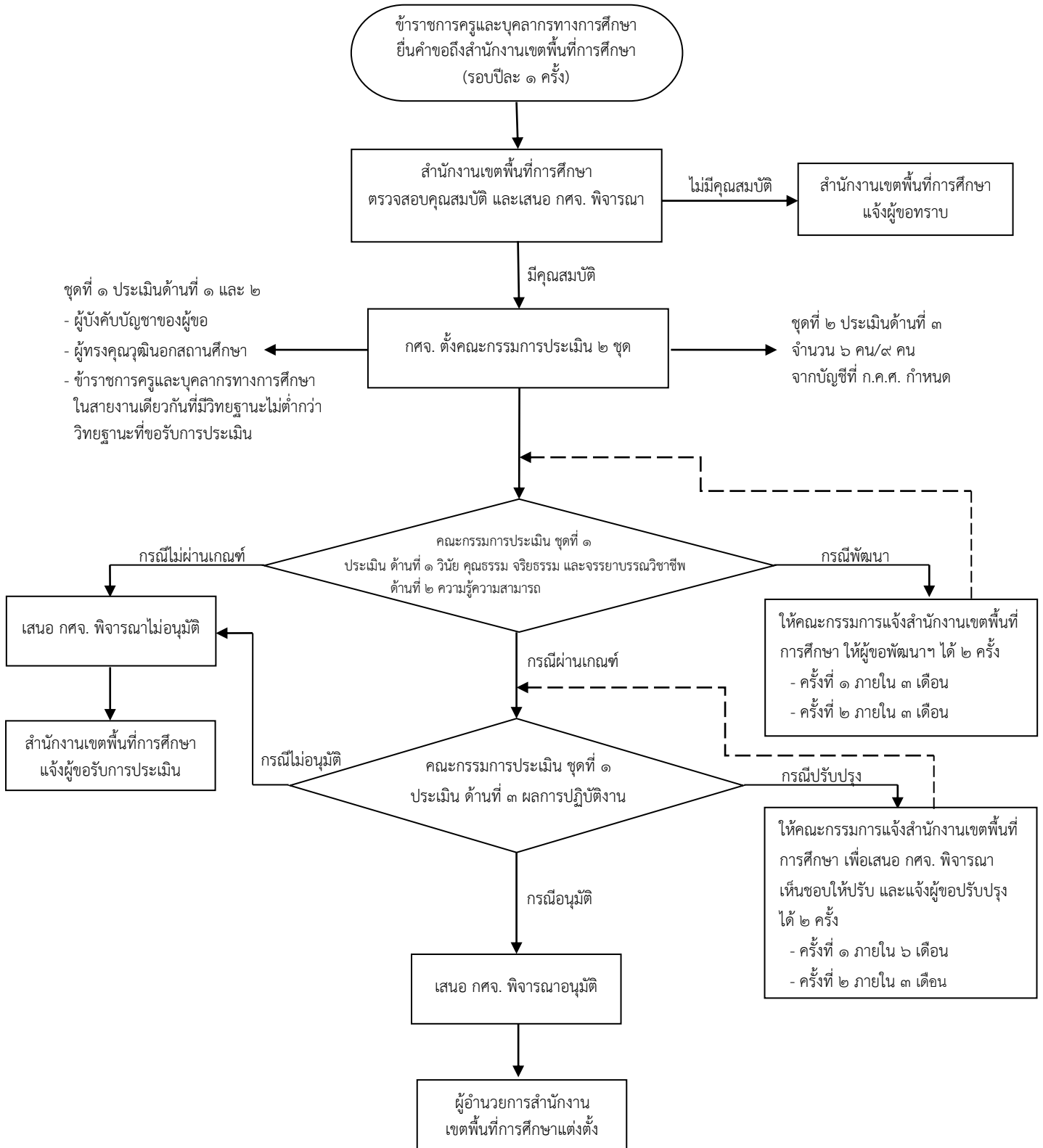
๒. การพิจารณาผลการประเมิน

วิทยฐานะชำนาญการ และวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กรณีผลการประเมินผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ กศจ. พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔



แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔



๘.๓ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖)

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ประเมินเฉพาะวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
๒. การยื่นคำขอ ปี ๒๕๕๙ ก.ค.ศ. มีมติให้ยื่นคำขอ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๙
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### ๔. การกลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๔.๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑) ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือก (จำนวนพิจารณาได้ตามความเหมาะสม)

๒) พิจารณาคุณสมบัติ ด้านการดำรงตำแหน่ง ภาระงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลงานดีเด่นฯ และข้อเสนอในการพัฒนางาน

๓) เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาคุณสมบัติ

๔) ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ ผลงานดีเด่นฯ และข้อตกลงในการพัฒนางาน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลา ๑๕ วัน

๕) เสนอรายชื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการต่อไป

##### ๔.๒ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเสนอรายชื่อให้สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ดำเนินการต่อไป

๕. ก.ค.ศ. ตั้ง อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติฯ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใดมีคุณสมบัติ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ ผลงานดีเด่นฯ และข้อตกลงในการพัฒนางาน ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นเวลา ๑๕ วัน

#### ๖. การตั้งกรรมการประเมิน

๖.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งกรรมการประเมิน ๓ คน จากบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

๖.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการประเมิน ๓ คน เพื่อประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน



### ๗. การประเมินและการอนุมัติผลการประเมิน

๗.๑ วิทยาลัยนະชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมิน และเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

๗.๒ วิทยาลัยนະเชี่ยวชาญ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการประเมิน และเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

๘. การแต่งตั้ง ให้แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. รับเรื่องและไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในเบื้องต้น ได้แก่ ด้านการดำรงตำแหน่ง ภาระงาน ผลการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และขอเสนอในการพัฒนางาน

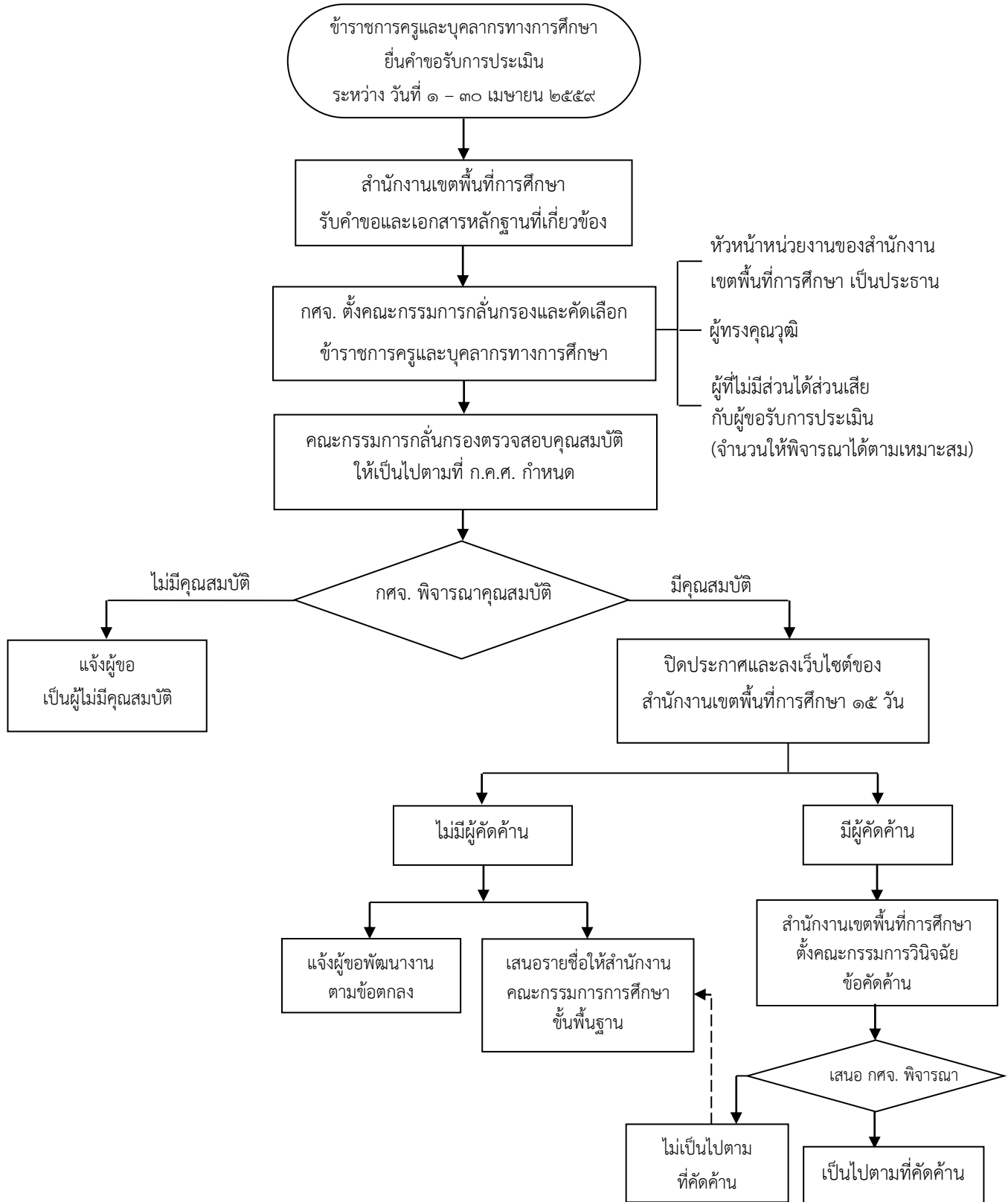
๓. ตั้งคณะกรรมการประเมิน วิทยาลัยนະชำนาญการพิเศษ จากบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการ ๓ คน สำหรับวิทยาลัยนະเชี่ยวชาญ ก.ค.ศ. เป็นผู้ตั้งคณะกรรมการประเมิน

### ๔. การพิจารณาผลการประเมิน

๔.๑ วิทยาลัยนະชำนาญการพิเศษ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน สูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ สำหรับผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่ง หรือทั้ง ๓ ด้าน สูงไม่ถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ กศจ.พิจารณาไม่อนุมัติ

๔.๒ วิทยาลัยนະเชี่ยวชาญ ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน

แผนภูมิขั้นตอนการประเมินคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๓/๒๕๕๖  
ขั้นที่ ๑. การตรวจสอบคุณสมบัติและการกลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา



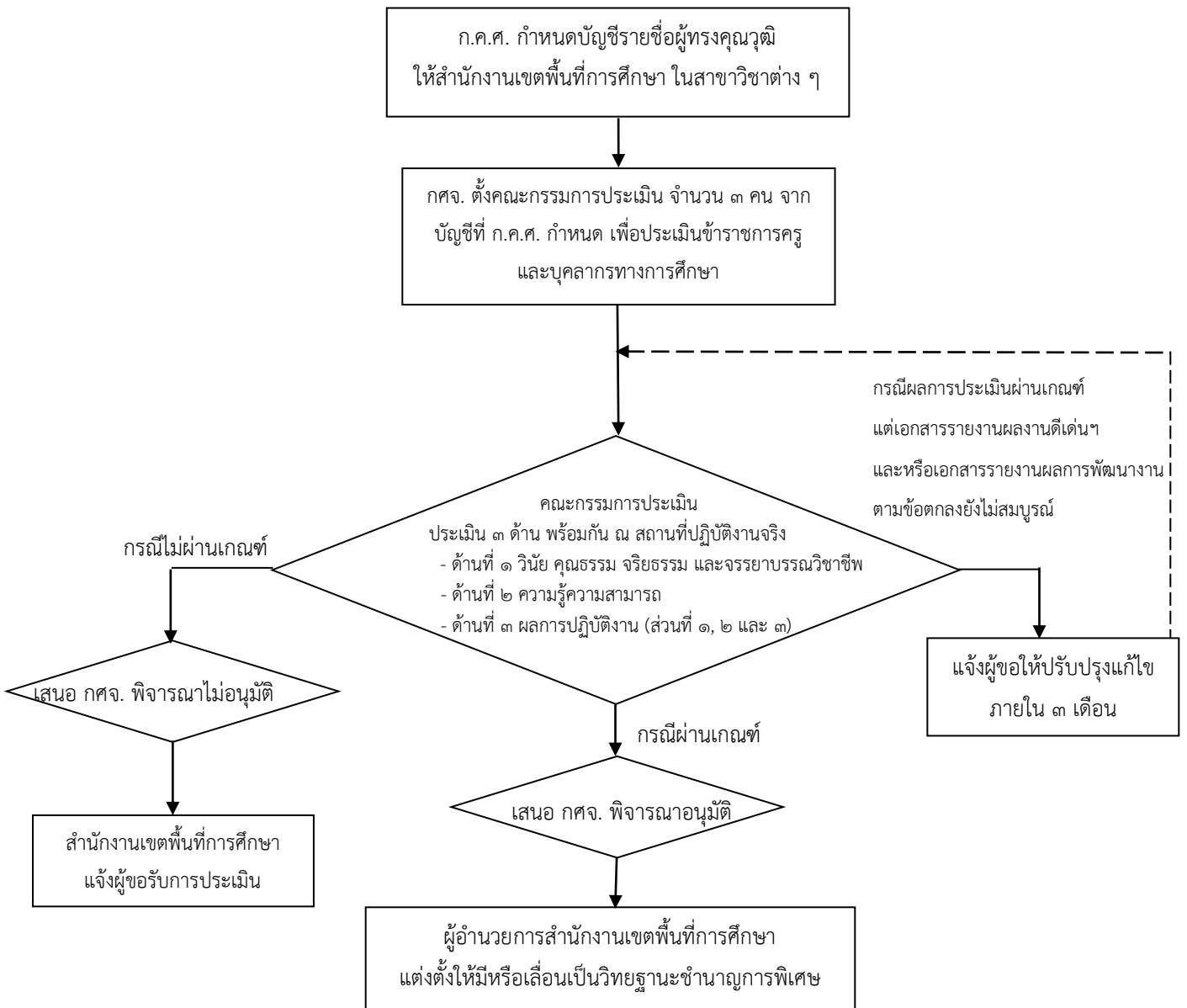
**ขั้นที่ ๒.**

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว ให้เสนอรายชื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใดได้รับการคัดเลือก ให้เสนอรายชื่อไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคณะคุณสมบัตินี้ อีกครั้ง หาก ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใดมีคุณสมบัติเข้ารับการประเมิน สำนักงาน ก.ค.ศ. จะดำเนินการ ดังนี้

**๑. วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ** จะแจ้งรายชื่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินด้านที่ ๑, ๒ และ ๓ ณ สถานที่ปฏิบัติงานต่อไป

**๒. วิทยฐานะเชี่ยวชาญ** สำนักงาน ก.ค.ศ. จะดำเนินการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานต่อไป

**ขั้นที่ ๓. ประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ**



## ๙. การพัฒนา

กศจ. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการ ดังนี้

### กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่าผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

### สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ให้ครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นระยะเวลาสองปี นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องแจ้งให้ครูผู้ช่วยทราบถึงภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมิน บทบาทหน้าที่ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งครูที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ

๓. โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แบ่งเป็น ๒ หมวด ได้แก่

#### หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน ประกอบด้วย

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
๔. การพัฒนาตนเอง
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

## หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. การจัดการเรียนรู้
๒. การพัฒนาผู้เรียน
๓. การพัฒนาวิชาการ
๔. การพัฒนาสถานศึกษา
๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๔. ให้คณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย ด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะ ทั้งการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู เป็นระยะๆ ทุกสามเดือนเป็นเวลาสองปี รวม ๘ ครั้ง โดยแต่ละครั้งต้องประเมินผลการปฏิบัติตนและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔ แต่แต่ละครั้งต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๕๐

๔.๒ ครั้งที่ ๕ ครั้งที่ ๖ ครั้งที่ ๗ และครั้งที่ ๘ แต่แต่ละครั้งต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐

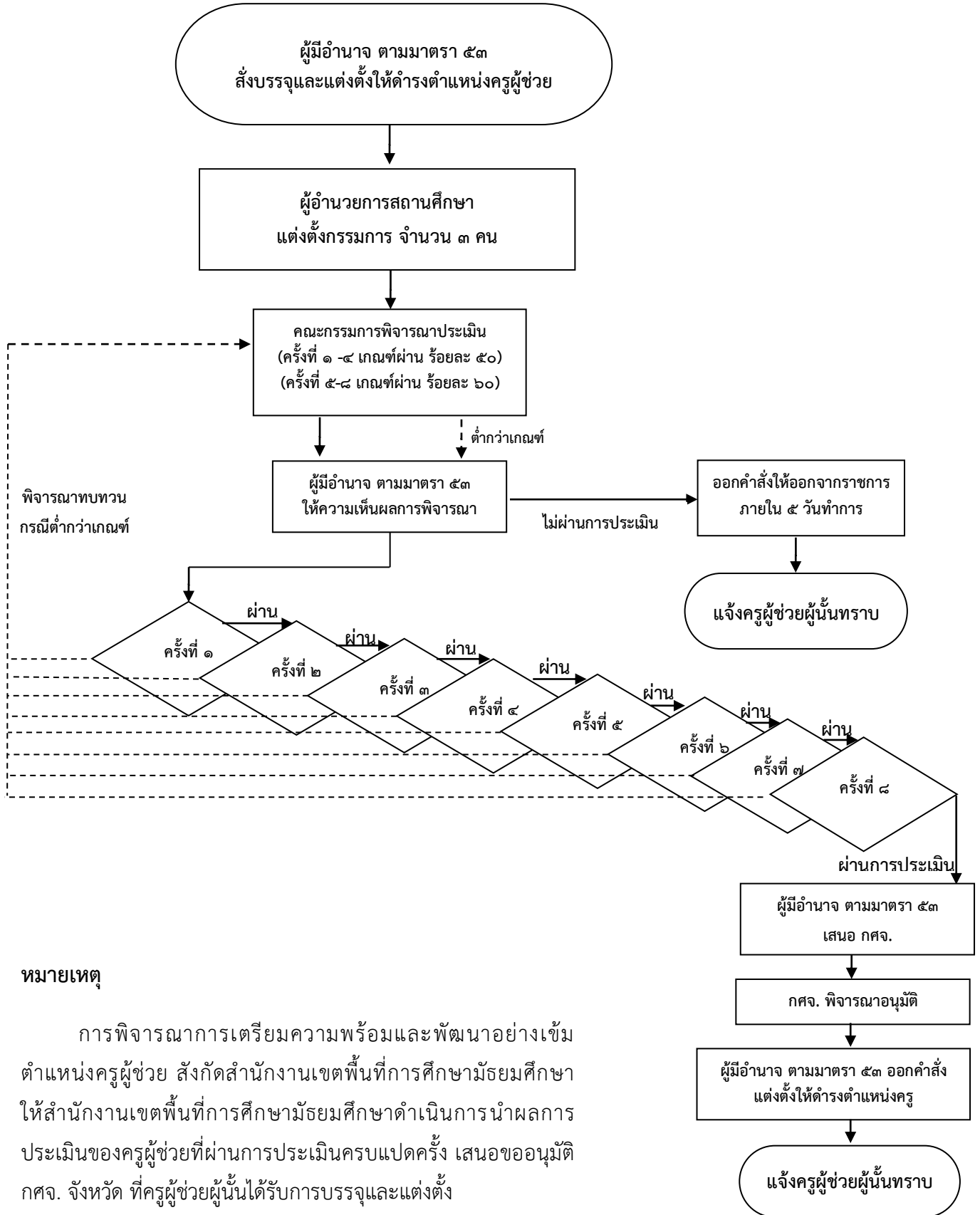
๕. กรณีครูผู้ช่วยมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ การประเมินในครั้งใด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ออกจากราชการภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับ รายงาน

๖. เมื่อผ่านการประเมินทุกครั้งจนครบสองปีแล้ว ให้เสนอ กศจ. พิจารณออนุมัติ และผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้ครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป แล้วแจ้งผู้นั้นทราบ

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก่อนให้ดำรงตำแหน่งครู

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



หมายเหตุ

การพิจารณาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาดำเนินการนำผลการ ประเมินของครูผู้ช่วยที่ผ่านการประเมินครบแปดครั้ง เสนอขออนุมัติ กศจ. จังหวัด ที่ครูผู้ช่วยผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

## ๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการผู้ใด และสั่งยุติเรื่อง งดโทษ ลงโทษ หรือสั่งให้ข้าราชการผู้ใดออกจากราชการไปแล้ว กฎหมายได้กำหนดให้มีการรายงาน การดำเนินการทางวินัย หรือการสั่งให้ออกจากราชการนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาหรือองค์คณะบุคคลผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการตรวจสอบควบคุมมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การสั่งลงโทษ หรือการสั่งให้ออกจากราชการ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมและเป็นธรรม โดย กศจ. มีอำนาจพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย อย่างร้ายแรง และการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง ดังต่อไปนี้

### การรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

๑. กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด และได้สั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนแก่ผู้นั้นแล้ว รวมถึงกรณีที่เห็นว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือเกินอำนาจหน้าที่ ก็ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานและพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ โดยพิจารณาตรวจสอบว่าการดำเนินการทางวินัยนั้นถูกต้องเหมาะสมแล้วหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินการทางวินัย หรือการสั่งลงโทษยังไม่เหมาะสมก็มีอำนาจสั่งงดโทษ หรือลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง เพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อความในคำสั่งเดิม หรือดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติม หรือหากเห็นว่าไม่มีความผิดก็ให้สั่งยกโทษ แล้วให้รายงาน กศจ. พิจารณา

แต่หากเห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง โดยอาจสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้

๒. กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด และได้สั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนแก่ผู้นั้นแล้ว ให้รายงาน กศจ. พิจารณา

๓. ในกรณีที่ กศจ. พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยแล้ว มีมติ ยุติเรื่อง งดโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรายงานการดำเนินการทางวินัย ไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากพิจารณาแล้วเห็นชอบกับการพิจารณาของ กศจ. ให้การรายงานการดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด เว้นแต่กรณีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเห็นขัดแย้งกับมติของ กศจ. โดยเห็นว่าการดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี หรือแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติ เป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติไปตามนั้น

### การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๑. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง โดยคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอ กศจ. พิจารณาผลเป็นประการใดให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้สั่งตามมติ แล้วจึงรายงานไปยัง ก.ค.ศ.

๒. ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนและผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าไม่เป็นความผิดหรือเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และได้สั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลงโทษแล้ว ต้องรายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณา ในกรณีที่เห็นโทษเกินกว่าอำนาจของตนให้รายงานไปยังผู้มีอำนาจ

๓. กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการหรือ ได้รับรายงานตาม ๒ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว โดยหากเห็นว่าการยุติเรื่อง การงดโทษ หรือการลงโทษยังไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ก็มีอำนาจเปลี่ยนแปลงโทษหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งได้ เมื่อเปลี่ยนแปลงโทษหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งแล้ว ให้รายงาน กศจ. พิจารณา หรือในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอ กศจ. พิจารณาเพิ่มโทษ เป็นปลดออกจากราชการ หรือไล่ออกจากราชการ

๔. เมื่อ กศจ. พิจารณามีมติยุติเรื่อง งดโทษ ลงโทษ หรือมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแล้วปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น แล้วรายงาน ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาพร้อมสำนวนการสอบสวน

๕. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และให้การรายงานการดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด

### การรายงานการสั่งให้ออกจากราชการ

ตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดเหตุของการออกจากราชการไว้ ๒ กรณี คือ

๑. กรณีที่เป็นโทษทางวินัย เนื่องจากกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ตามมาตรา ๑๐๗ (๕)

๒. กรณีที่ให้ออกจากราชการโดยไม่เป็นโทษทางวินัย มี ๒ กรณี

๒.๑ กรณีไม่ถูกสั่งให้ออก ได้แก่ ตาย พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ลาออก ตามมาตรา ๑๐๗ และการลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือลาออกมีผลตามมาตรา ๑๐๔

๒.๒ กรณีถูกสั่งให้ออกตามมาตรา ๑๐๗ (๔) ได้แก่

(๑) ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ (๑) (๔) (๕) (๗) (๘) หรือ (๙) เช่น เป็นคนไร้ความสามารถ ล้มละลาย บกพร่องในศีลธรรมอันดี ฯลฯ

(๒) ขาดคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามมาตรา ๔๒ อยู่ก่อน

(๓) ขาดคุณสมบัติพิเศษตามมาตรา ๔๘ อยู่ก่อน

(๔) ถูกสั่งให้ออกระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม



(๕) ถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ ตามมาตรา ๑๑๐ ในกรณีมีเหตุเจ็บป่วย หรือขาดคุณสมบัติ เลิกหรือยุบตำแหน่งใด หรือไม่ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๖) กรณีมีเหตุตามมาตรา ๑๑๑ เช่น หย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(๗) ถูกเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๑๐๑

(๘) ต้องโทษจำคุกจากความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือลู่โทษ

(๙) ต้องไปรับราชการทหารตามมาตรา ๑๑๔

(๑๐) ต้องออกจากราชการ เนื่องจากกระทำผิดก่อนโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยสรุป กรณีให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการจะเป็นกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีมลทินหรือมัวหมองในเรื่องที่ถูกสอบสวน กรณีปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุต้องมีกระบวนการทางปกครองก่อนออกคำสั่งให้ออกจากราชการ คือ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้โอกาสทราบข้อกล่าวหา และชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และแสดงพยานหลักฐานเสียก่อน

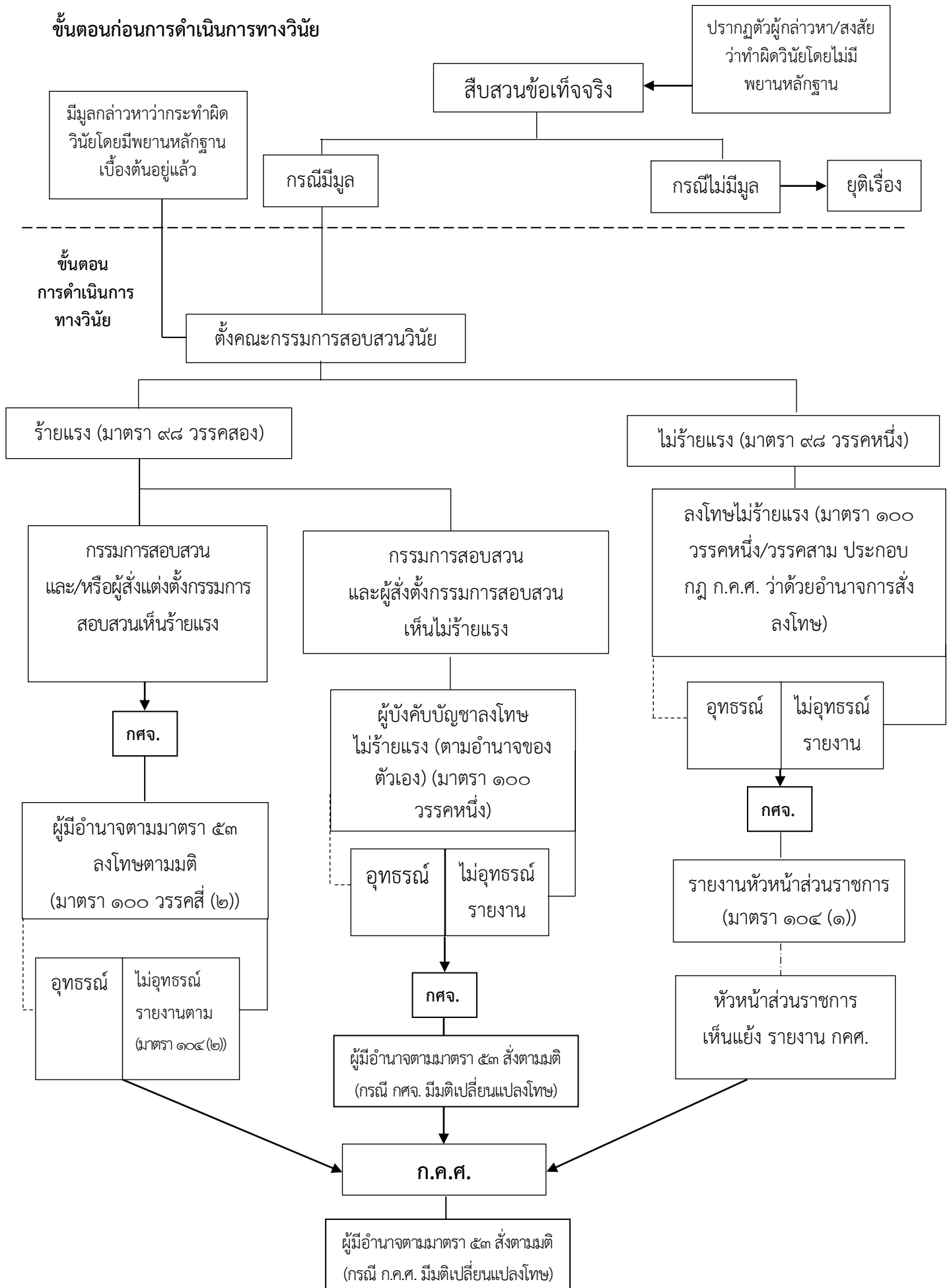
แต่ในกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ (๙) เป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษา ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งให้ออกจากราชการโดยพลันตามมาตรา ๔๙ แล้วรายงาน ไปยัง กศจ.

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐

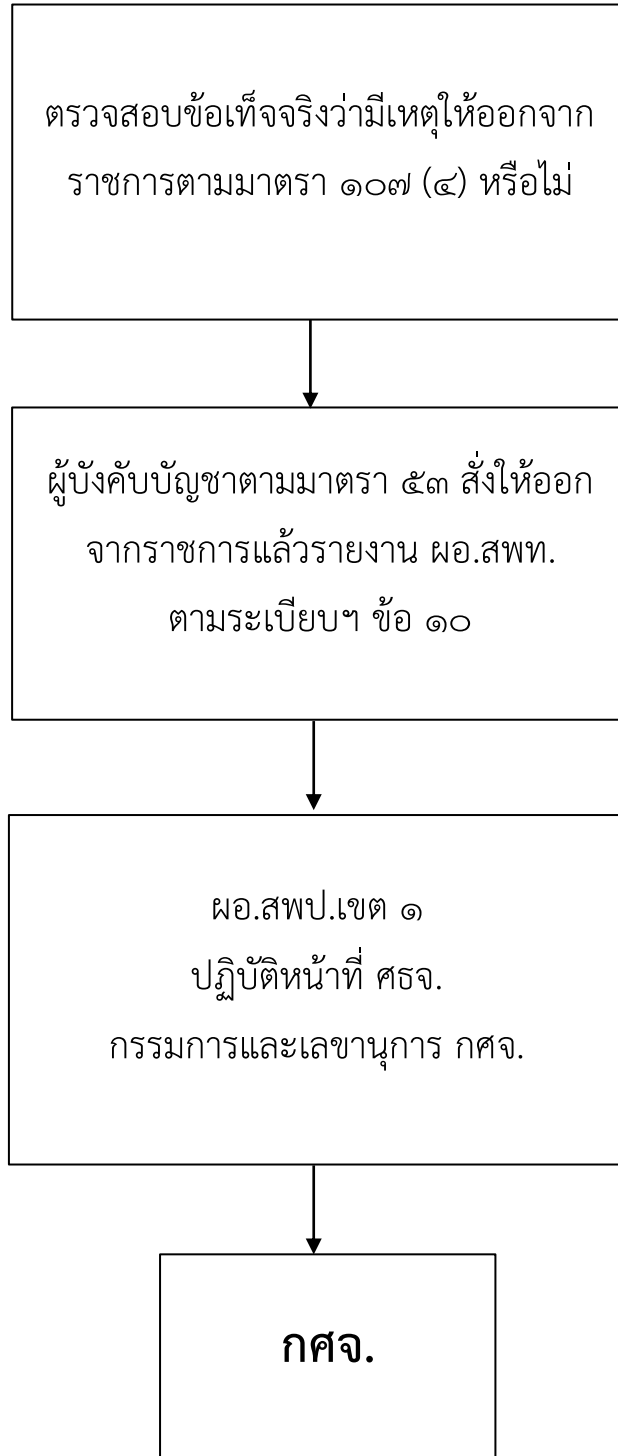
(วรรคหนึ่ง) “...เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๔๙ มาตรา ๕๖ วรรคสอง วรรคสามและวรรคห้า มาตรา ๑๑๐ (๑) (๓) และ (๖) มาตรา ๑๑๓ หรือมาตรา ๑๑๘ แล้วให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(วรรคสอง) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการหรือได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งและได้รับพิจารณาตามอำนาจหน้าที่แล้ว ให้รายงาน **อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา...**”  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงต้องส่งเรื่องไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต ๑ ในฐานะศึกษาธิการจังหวัด กรรมการและเลขานุการ กศจ. เพื่อนำเข้าวาระการประชุม เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาต่อไป และสิ้นสุดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนก่อนการดำเนินการทางวินัย



ผังแสดงขั้นตอนการรายงานการสั่งให้ออกจากราชการตาม มาตรา ๑๐๗



## ๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

### ๑๑.๑ การอุทธรณ์

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ตามข้อ ๕ ได้กำหนดให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๔) ได้กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจและหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น จึงทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ กศจ. เกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

### ความหมายและวัตถุประสงค์

**การอุทธรณ์** หมายถึง การที่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยร้องขอให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ให้ยกเรื่องขึ้นพิจารณาใหม่ให้เป็นไปในทางที่เป็นคุณแก่ผู้ถูกลงโทษ

**วัตถุประสงค์** เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยได้ร้องขอความยุติธรรมจากการใช้อำนาจดังกล่าว ซึ่งมี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย ซึ่งปัจจุบันอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาโอนไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

### กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง และคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การสอบสวนปากคำผู้เสียหายหรือพยานซึ่งเป็นเด็ก

๕. ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การเทียบให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มีวิद्यฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการทางวินัย

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การลดโทษลดขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๗. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อ.๖๘๘/๒๕๔๙ คดีหมายเลขแดงที่ อ.๑๓๓/๒๕๕๓

๘. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อ.๓๔๙/๒๕๔๙ คดีหมายเลขแดงที่ อ.๖๐๐/๒๕๕๔

### **อำนาจ กศจ. ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง**

กศจ. มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงตามข้อ ๗ (๓) ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งลงโทษตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งตามกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าวกำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% ของอัตราเงินเดือนและเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% ของอัตราเงินเดือนและเป็นเวลาไม่เกินสองเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

### **หลักการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ**

การพิจารณาอุทธรณ์ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยเมื่อได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษที่ยื่นต่อ กศจ. แล้วในการพิจารณามีแนวดำเนินการ ดังนี้

#### **๑. การพิจารณาตรวจสอบหนังสืออุทธรณ์**

**๑.๑ หนังสืออุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ** การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต้องทำเป็นหนังสือ ต้องมีสาระและมีลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

- การอุทธรณ์ให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
- การอุทธรณ์จะทำเป็นสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่หนังสือไม่ได้

#### **๑.๒ สาระในหนังสืออุทธรณ์**

- **ต้องมีข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์** ในหนังสืออุทธรณ์จะต้องมีข้อความแสดงข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายหรือเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่า ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรมอย่างไร หรือมีข้อคัดค้าน ข้อโต้แย้งอย่างไร

- **ต้องปรากฏลายมือชื่อผู้อุทธรณ์** ผู้อุทธรณ์จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสืออุทธรณ์ด้วยตนเอง ผู้อื่นจะลงลายมือชื่อแทนผู้อุทธรณ์ไม่ได้

- **ต้องปรากฏที่อยู่ของผู้อุทธรณ์** ในหนังสืออุทธรณ์จะต้องมีที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ที่สามารถติดต่อได้ (ข้อ ๔ วรรคสอง)

- การขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ผู้อุทธรณ์สามารถที่จะแสดงความประสงค์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ กศจ. ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ โดยต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อ กศจ. โดยตรง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ไต่สวนหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ (ข้อ ๔ วรรคสาม)

### ๑.๓ การยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์

ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัด (ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง) เนื่องจากศึกษาธิการจังหวัดทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาต้องยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ต่อประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตั้งอยู่ หรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังศึกษาธิการจังหวัด

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาให้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ต่อประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัด ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงาน การศึกษาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ หรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยัง ศึกษาธิการจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่

ทั้งนี้ กรณียื่นอุทธรณ์ส่งผ่านผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ ไปยังศึกษาธิการจังหวัดภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ (ข้อ ๙ วรรคสาม)

๑.๔ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษเพิ่มเติม เมื่อไต่สวนหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ กศจ. ไว้โดยชอบแล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา ก่อนที่ กศจ. เริ่มพิจารณาอุทธรณ์ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ กศจ. และให้ กศจ. รับไว้พิจารณา (ข้อ ๙ วรรคหก)

### ๑.๕ การตรวจสอบกำหนดเวลาและการนับเวลาในการยื่นอุทธรณ์

การตรวจสอบกำหนดเวลาในการยื่นอุทธรณ์ต้องตรวจสอบจากหลักฐานการได้รับแจ้ง คำสั่งลงโทษว่าผู้อุทธรณ์ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษเมื่อใด และมีการแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ กศจ. ให้ผู้อุทธรณ์ทราบหรือไม่

- กรณีมีการแจ้งสิทธิให้ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ กศจ. ให้ดำเนินการตรวจสอบว่า ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษหรือไม่ (ข้อ ๓ วรรค หนึ่ง ของกฎ ก.ค.ศ.)

- กรณีไม่มีการแจ้งสิทธิให้ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ กศจ. กรณีผู้สั่งลงโทษ ทางวินัยไม่แจ้งสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบจะทำให้ระยะเวลาใช้สิทธิของการยื่นอุทธรณ์ ขยายออกไปอีก ถ้ามีการแจ้งสิทธิให้ผู้อุทธรณ์ใหม่ก็ย่อมทำให้ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งสิทธิครั้งใหม่ แต่ถ้าไม่มีการแจ้งสิทธิให้ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษใหม่สิทธิการอุทธรณ์ จะขยายเป็นหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง (พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๐)

### ๑.๖ การนับระยะเวลาในการอุทธรณ์ (ข้อ ๑๘ ของกฎ ก.ค.ศ.)

การนับเวลาเริ่มต้น ให้เริ่มนับวันถัดจากวันที่ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ แต่เมื่อได้มีการแจ้งคำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ รวมทั้งทำบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่ผู้อุทธรณ์ได้รับแจ้งคำสั่ง

ในกรณีที่ไม้อาจแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง แต่ได้มีการแจ้งเป็นหนังสือโดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้อุทธรณ์ ณ ที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้อุทธรณ์เก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้อุทธรณ์ได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ได้รับแจ้งคำสั่งแล้ว

**การนับเวลาสิ้นสุด** ถ้าวันสุดท้ายแห่งการนับเวลาตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งการนับเวลานั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์นำหนังสืออุทธรณ์มายื่นด้วยตนเอง ให้ถือว่าวันที่ยื่นได้ประทับตรารับและลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐานเป็นวันที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์ (ข้อ ๙ วรรคสี่) และหากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ต้องถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของหนังสือเป็นวันส่งหนังสืออุทธรณ์ (ข้อ ๙ วรรคห้า)

เมื่อ กศจ. ได้พิจารณาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แล้วเห็นว่า เป็นอุทธรณ์ที่ทำเป็นหนังสือ มีสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วนและอยู่ในกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ก็ให้รับอุทธรณ์ดังกล่าวไว้พิจารณาวินิจฉัย

หากหนังสืออุทธรณ์มีข้อบกพร่องหรือมีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจหรือผิดพลาดอันเห็นได้ชัดว่าเกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อของผู้อุทธรณ์ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗

### ๒. การพิจารณาข้อกฎหมายในสำนวนการสอบสวนและคำอุทธรณ์

เมื่อตรวจสอบหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ที่ยื่นต่อ กศจ. แล้ว เห็นว่าเป็นอุทธรณ์ที่รับไว้พิจารณาต่อไปได้แล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการขอสำนวนการสอบสวนทางวินัยจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อุทธรณ์สังกัดอยู่ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาของ กศจ. เว้นแต่จะได้มีการรายงานการดำเนินการทางวินัยมายัง กศจ. แล้ว เมื่อได้รับสำนวนการสอบสวนทางวินัยแล้วจะต้องพิจารณาตรวจสอบข้อกฎหมายในสำนวนการสอบสวนและคำอุทธรณ์ในประเด็นปัญหาข้อกฎหมายของผู้อุทธรณ์ ดังต่อไปนี้ด้วย

### ๒.๑ ตรวจสอบกระบวนการดำเนินการทางวินัย

- ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่
- คณะกรรมการสอบสวนมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนระบุว่า เป็นวินัยไม่ร้ายแรงหรือวินัยอย่างร้ายแรง

(ตามแบบ สว. ๑) หรือไม่

- มีการแจ้งข้อกล่าวหาและอธิบายข้อกล่าวหา (ตามแบบ สว. ๒) หรือไม่
- มีการแจ้งข้อกล่าวหาและรับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (ตามแบบ สว. ๓) โดยระบุว่า เป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด รวมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา พร้อมสรุปพยานบุคคล พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา หรือไม่

- การสอบปากคำพยานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ เช่น การสอบปากคำพยานซึ่งเป็นเด็กต้องมีข้าราชการครูที่เป็นกลางและเชื่อถือได้ และบุคคลที่เด็กร้องขอหรือไว้วางใจเข้าร่วมในการสอบปากคำด้วย (ข้อ ๒๘ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐)

- มีการประชุมกรรมการสอบสวนตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่
- การออกคำสั่งลงโทษทางวินัยสั่งโดยผู้ที่มีอำนาจ หรือไม่
- คำสั่งลงโทษระบุเหตุผล ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิงข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจของผู้ออกคำสั่ง หรือไม่
- คำสั่งลงโทษทางวินัยเป็นเรื่องเดียวกับที่ได้มีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา หรือไม่

### ๒.๒ ตรวจสอบอำนาจการพิจารณาทางปกครอง

ตรวจสอบกรณีที่มีเหตุทำให้เจ้าหน้าที่พิจารณาทางปกครองไม่ได้ หรือมีเหตุอันมีสภาพร้ายแรงที่อาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง ตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ อันจะทำให้การพิจารณาทางปกครองนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายกรณี และหลายกระบวนการพิจารณาทางปกครอง เช่น

- คณะกรรมการสอบสวนกับคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- คณะกรรมการสอบสวนวินัยเข้ามาเป็นอนุกรรมการหรือกรรมการและร่วมพิจารณา

ในชั้นของ กศจ.

### ๒.๓ ตรวจสอบคำอุทธรณ์ในปัญหาข้อกฎหมาย

#### ๒.๓.๑ การคัดค้านผู้พิจารณา (กศจ.)

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์มีการคัดค้านผู้พิจารณาอุทธรณ์ว่ามีเหตุที่จะทำให้ทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้ ตามข้อ ๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้



- รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ
- มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ
- มีสาเหตุโกรธเคืองผู้อุทธรณ์
- เป็นผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษ
- เป็นผู้กล่าวหาหรือคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดา

มารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหา

โดยการคัดค้านอนุกรรมการหรือกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์นั้น ผู้อุทธรณ์ต้องแสดงข้อเท็จจริง ที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือ ก่อนที่ กศจ. เริ่มพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านแล้ว อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นจะขอถอนตัว ไม่ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้าอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นมิได้ขอถอนตัวให้อนุกรรมการหรือกรรมการ ที่เหลืออยู่นอกจากอนุกรรมการหรือกรรมการผู้ถูกคัดค้านพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริง นั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นทราบ และมีให้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้น เว้นแต่จะพิจารณา เห็นว่าการให้อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ ได้ความจริงและเป็นธรรมจะให้อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้นก็ได้

### ๒.๓.๒ อุทธรณ์ในปัญหาข้อกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์มีการอุทธรณ์ปัญหาข้อกฎหมาย กศจ. จะต้องพิจารณา และมีความเห็นในปัญหาข้อกฎหมายของผู้อุทธรณ์ด้วย

เมื่อ กศจ. พิจารณาแล้วเห็นว่า กระบวนการดำเนินการทางวินัยชอบด้วย กฎหมายแล้ว จะต้องพิจารณาในข้อเท็จจริงต่อไป แต่หากเห็นว่า กระบวนการดำเนินการทางวินัยขั้นตอนใด ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือคำอุทธรณ์ฟุ้งซันในปัญหาข้อกฎหมายจะต้องพิจารณามีมติให้ไปดำเนินการใหม่ ให้ถูกต้องต่อไป

### ๓. การพิจารณาวินิจฉัยข้อเท็จจริง

กศจ. จะต้องพิจารณาอุทธรณ์จากสำนวนการสืบสวนหรือการพิจารณาเบื้องต้นของ ผู้บังคับบัญชา สำนวนการสอบสวนทางวินัยหรือสำนวนของ ป.ป.ช. หรือองค์กรตรวจสอบตามกฎหมายอื่น ที่ปรากฏในสำนวนและในกรณีจำเป็นอาจขอเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่น หรือให้บุคคลใด หรือหน่วยงาน ใดมาชี้แจงเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาได้ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับหนังสืออุทธรณ์ นำมาพิจารณา หักล้างซึ่งน้ำหนักพยาน (ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว)

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม กศจ. ให้หนดให้ผู้อุทธรณ์ มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม กศจ. โดยให้แจ้งให้ผู้สั่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้ มาแถลงด้วยตนเองหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ต่อที่ประชุม กศจ. ครั้งนั้นได้ (ข้อ ๑๓ วรรคสาม) แต่อย่างไรก็ดี หาก กศจ. พิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็น แก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้ (ข้อ ๑๓ วรรคสอง)

ทั้งนี้ หากให้ผู้อุทธรณ์แถลงการณ์ก็นำคำแถลงการณ์ด้วยวาจามาประกอบการพิจารณาโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำอุทธรณ์ด้วย

ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษจะต้องพิจารณาถึงการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาความผิดนั้น ซึ่งประกอบด้วยเหตุผลที่ได้วินิจฉัยจากข้อเท็จจริงโดยละเอียดถี่ถ้วนจากพยานหลักฐานทั้งสองฝ่ายว่ามีน้ำหนักเพียงพอที่จะรับฟังได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ผู้บังคับบัญชาจะต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีอคติหรือความลำเอียง และการสั่งลงโทษเหมาะสมกับความผิดตามที่กฎหมายกำหนดและตามมาตราฐานโทษ นอกจากนี้จะต้องนำหลักมโนธรรมและหลักความเป็นธรรมมาประกอบการพิจารณาด้วย กล่าวคือ

- หลักนิติธรรม ได้แก่ การพิจารณาโดยยึดกฎหมายเป็นหลัก การกระทำใดจะเป็นความผิดทางวินัยกรณีใด ต้องมีกฎหมายบัญญัติว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัย หากไม่มีกฎหมายบัญญัติว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัย ก็ไม่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ในการพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ต้องพิจารณาให้เข้าองค์ประกอบของการกระทำผิดกรณีนั้นด้วย ถ้าข้อเท็จจริงบ่งชี้ว่าเข้าองค์ประกอบความผิดตามมาตราใด ก็ปรับบทความผิดไปตามมาตรานั้น และลงโทษไปตามความผิดนั้น

- หลักมโนธรรม ได้แก่ การพิจารณาให้เป็นไปโดยถูกต้องเที่ยงธรรมตามความเป็นจริง และตามเหตุและผลที่ควรจะเป็น หมายถึง การพิจารณาความผิดไม่ควรคำนึงถึงแต่ความถูกผิดตามกฎหมายเท่านั้น แต่ควรคำนึงถึงความยุติธรรมด้วย โดยจะต้องคำนึงถึงสภาพความเป็นจริงของเรื่องนั้น ๆ ว่าเป็นอย่างไร แล้วพิจารณาความผิดไปตามสภาพความเป็นจริง

ในกรณีที่ กศจ. พิจารณาแล้วเห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แห่งความถูกต้องและเหมาะสมตามความเป็นธรรม ก็มีอำนาจสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมในเรื่องนั้นได้ตามความจำเป็น โดยจะสอบสวนเองหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้ หรือกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการทราบส่งไปให้ผู้สอบสวนเดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมได้

ในการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม ถ้า กศจ. หรือคณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรส่งประเด็นหรือข้อสำคัญใดที่ต้องการทราบไปสอบสวนพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีอำนาจกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญนั้นส่งไปเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่หรือเขตพื้นที่การศึกษานั้นทำการสอบสวนแทนได้ (ข้อ ๑๓ วรรคสี่ และวรรคห้า ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐)

#### ๔. การพิจารณามิมีมติ

กศจ. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์วินัยไม่ร้ายแรงแล้วเสร็จ สามารถมีมติได้ตามข้อ ๑๔ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

- ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องและเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติให้ยกอุทธรณ์
- ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่า ผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิด ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่หนักขึ้น

- ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติให้ลดโทษเป็นสถานโทษที่เบาลง
- ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้มีมติให้สั่งงดโทษ โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้
- ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษไม่ถูกต้อง และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัยหรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัย ให้มีมติให้ยกโทษ
- ถ้าเห็นว่าคุณความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม
- ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๙๘ วรรคสอง และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. หรือเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๙๘ วรรคสองแล้ว ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ
- ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์มีกรณีที่เหมาะสมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๔) มาตรา ๑๑๑ หรือมาตรา ๑๑๒ ให้มีมติให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- ถ้าเห็นสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรมให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

#### ๕. การแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อ กศจ. ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของผู้อุทธรณ์ เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชาผู้ออกคำสั่งลงโทษ

-ในกรณีที่ กศจ. มีมติเป็นประการใด ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต้องสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น (ข้อ ๑๕ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว)

๕.๒ แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์พร้อมทั้งแจ้งสิทธิการฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วย และผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ (กรณีที่ผู้อุทธรณ์ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง)

สำหรับกรณีที่ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแก่ผู้อุทธรณ์ และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้สั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง เมื่อ กศจ. พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง แล้วเพิ่มโทษผู้อุทธรณ์จากโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนเป็นโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือให้ออกที่ไม่ใช่โทษทางวินัย ให้แจ้งสิทธิการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์แล้วแต่กรณีต่อ กคศ. ได้อีกครั้งหนึ่ง (ข้อ ๑๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

ทั้งนี้ เมื่อผู้อุทธรณ์ได้มีการยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว หากการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ยังไม่เสร็จสิ้น ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งตรงต่อ กศจ. ก็ได้ เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

### หมายเหตุ

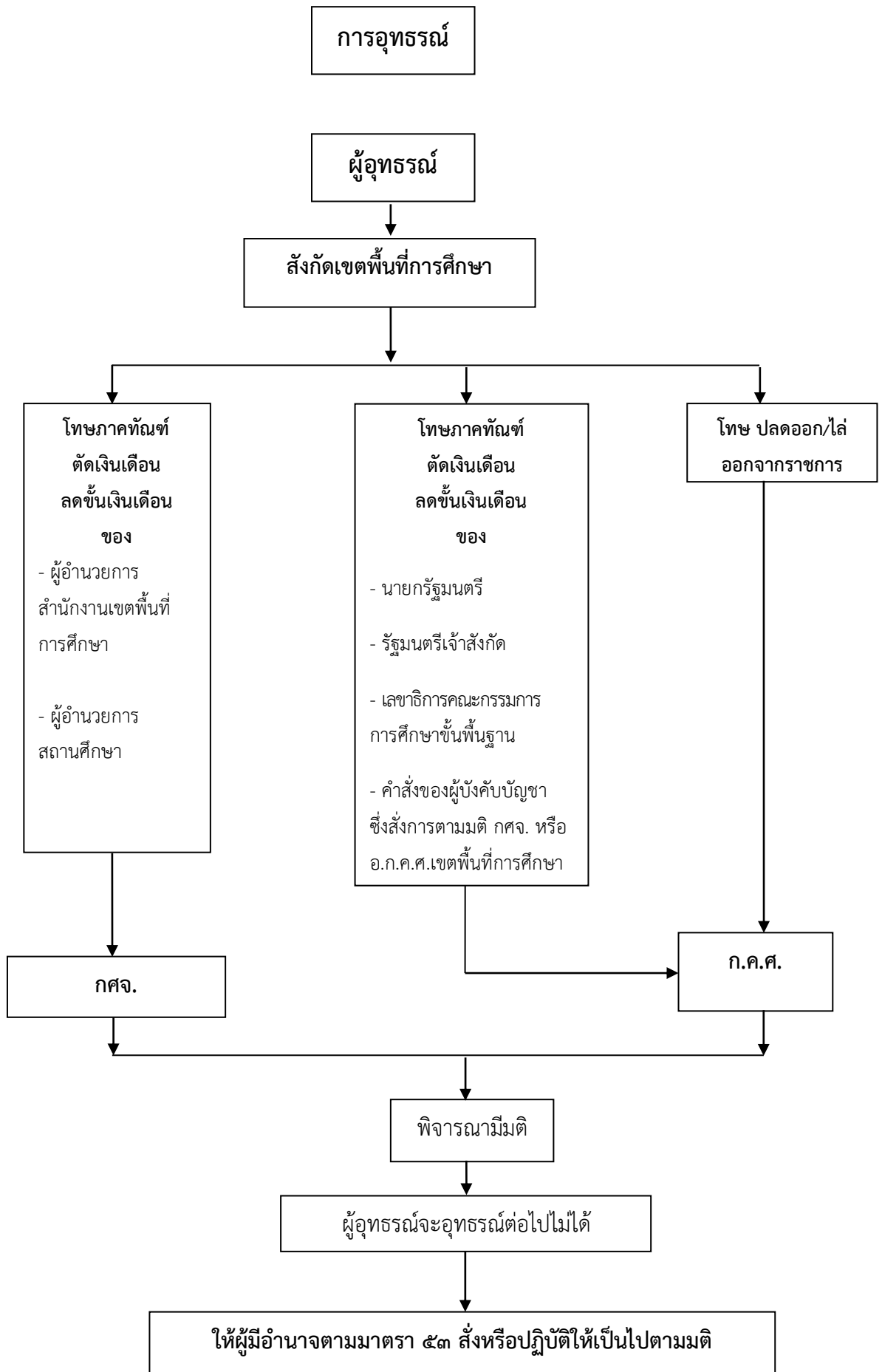
๑. การพิจารณาอุทธรณ์กรณีผู้อุทธรณ์ย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมไปสังกัดต่างเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. แห่งใหม่ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑.๑ กรณีที่ผู้ถูกลงโทษได้ย้ายไปสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ต่าง กศจ. โดยยังไม่ได้ยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ กศจ. ที่หน่วยงานการศึกษาแห่งใหม่ของผู้อุทธรณ์ ตั้งอยู่ในพื้นที่

๑.๒ กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว ต่อมาได้ย้ายไปสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ต่าง กศจ. และ กศจ. (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) เดิมนั้นยังมีมติให้ส่งเรื่องอุทธรณ์และเอกสารหลักฐานไปให้ กศจ. ที่หน่วยงานการศึกษาแห่งใหม่ของผู้อุทธรณ์ตั้งอยู่เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ต่อไป

๑.๓ กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ย้ายไปสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ต่าง กศจ. หลังจาก กศจ. (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) เดิมได้มีมติแล้ว แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจยังมีคำสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรายงานการประชุม และมติ กศจ. (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) เดิม ไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจใหม่เป็นผู้สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น

๒. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เนื่องจากระบบเงินเดือนในปัจจุบันเป็นแบบช่วง (ขั้นต่ำขั้นสูง) จึงไม่อาจลงโทษลดขั้นเงินเดือนได้ ดังนั้น หาก กศจ. พิจารณาแล้วเห็นสมควรลงโทษลดขั้นเงินเดือน ก็ควรใช้ดุลพินิจเปลี่ยนแปลงสถานโทษจากโทษลดขั้นเงินเดือนเป็นสถานโทษที่มีอยู่และสามารถลงโทษได้ตามความเหมาะสม เช่น โทษตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% ของอัตราเงินเดือนและเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน เป็นต้น



## ๑๑.๒ การร้องทุกข์

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ข้อ ๕ ได้กำหนดให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. โดยที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ (๔) ได้กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจและหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น จึงทำให้การพิจารณาการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ เป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ กศจ. ในเรื่องเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เป็นไปโดยถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

### ความหมายและวัตถุประสงค์ของการร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง การร้องขอให้แก้ไขปัญหาที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่ใช่การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

#### วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปโดยถูกต้อง
- (๒) เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ และก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- (๓) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบปัญหาของหน่วยงานและหาหนทางแก้ไขปัญหาได้ทันที่

### กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

## อำนาจของ กศจ. ในการพิจารณาร้องทุกข์

กศจ. มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องทุกข์กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดเห็นว่า ตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ทั้งนี้ เหตุแห่งการร้องทุกข์ต้องเป็นการกระทำของผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงมา (ข้อ ๓ ประกอบ ข้อ ๗ (๒) ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ ร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

กรณีร้องทุกข์คำสั่งให้ออกจากราชการและคำสั่งพักราชการ กศจ. ไม่มีอำนาจพิจารณา ต้องร้องทุกข์ ต่อ ก.ค.ศ. (ข้อ ๒ และข้อ ๗ (๑) ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

## การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของ กศจ.

การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ยื่นต่อ กศจ. แล้ว ในการพิจารณามีแนวดำเนินการ ดังนี้

### ๑. การพิจารณาตรวจสอบหนังสือร้องทุกข์

#### ๑.๑ การร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือ

- จะร้องทุกข์ด้วยวาจาหรือจะร้องทุกข์ด้วยวิธีอื่นโดยไม่ทำเป็นหนังสือไม่ได้

#### ๑.๒ สารระในหนังสือร้องทุกข์

- ต้องเป็นการร้องทุกข์สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่น ร้องทุกข์แทนไม่ได้

- ต้องมีลายมือชื่อ ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) และตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์

- ต้องมีสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลให้เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย อย่างไร มีข้อโต้แย้งคัดค้านอย่างไร และประสงค์ให้ กศจ. มีมติอย่างไร

เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า หนังสือร้องทุกข์ของผู้ร้องทุกข์มีสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วน และอยู่ภายในกำหนดระยะเวลาเรื่องร้องทุกข์ ก็ให้รับเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวไว้พิจารณาวินิจฉัย

หากหนังสือร้องทุกข์มีสาระไม่ครบถ้วนและยังอยู่ในกำหนดระยะเวลาเรื่องร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ (ชั้นเจ้าหน้าที่)

- การขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ถ้าผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ต้องแสดงความประสงค์ไว้ในหนังสือร้องทุกข์หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ กศจ. ก่อนเริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

## ๒. การตรวจสอบกำหนดเวลาร้องทุกข์และการนับเวลาในการร้องทุกข์

การตรวจสอบกำหนดเวลาในการยื่นหนังสือร้องทุกข์และการนับเวลาในการร้องทุกข์ ต้องตรวจสอบจากหลักฐานการได้รับทราบคำสั่งหรือเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ว่าได้รับทราบคำสั่งหรือเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์เมื่อใด และมีการแจ้งสิทธิในการร้องทุกข์ต่อ กศจ. หรือไม่

การร้องทุกข์ ผู้ร้องทุกข์ต้องร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ (ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

**๒.๑ กรณีมีการแจ้งสิทธิให้ร้องทุกข์ต่อ กศจ.** ต้องตรวจสอบว่าผู้ร้องทุกข์ได้ยื่นหนังสือร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือไม่

**๒.๒ กรณีไม่มีการแจ้งสิทธิให้ร้องทุกข์ต่อ กศจ.** กรณีผู้บังคับบัญชาไม่แจ้งสิทธิในการร้องทุกข์ให้ทราบจะทำให้ระยะเวลาในการใช้สิทธิร้องทุกข์ขยายออกไปอีก ถ้ามีการแจ้งสิทธิให้ร้องทุกข์ใหม่ ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งสิทธิครั้งใหม่ แต่ถ้าไม่มีการแจ้งสิทธิให้ร้องทุกข์ใหม่ ให้สิทธิการร้องทุกข์ขยายเป็นหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง (มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

### ๒.๓ การนับเวลาในการร้องทุกข์

- การนับเวลาเริ่มต้น ให้นับวันถัดจากวันที่ได้รับทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้น เป็นวันแรกหรือวันที่หนึ่งแห่งการเริ่มนับเวลา ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์นำหนังสือร้องทุกข์มายื่นเอง ให้ถือวันที่รับหนังสือเป็นวันยื่นหนังสือร้องทุกข์ ส่วนกรณีที่ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝาก หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ซองหนังสือเป็นวันส่งหนังสือร้องทุกข์

- การนับเวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายแห่งการนับเวลาตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่ที่ถัดไปเป็นวันสุดท้ายแห่งการนับเวลานั้น

(ข้อ ๑๗ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

### ๓. การยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์

การยื่นหนังสือร้องทุกข์ต้องทำหนังสือถึงประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัด (ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง) เนื่องจากศึกษาธิการจังหวัดทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของ กศจ.

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ต้องยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับต่อประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตั้งอยู่ หรือส่งหนังสือร้องทุกข์ผ่านผู้บังคับบัญชา หรือผ่านผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ก็ได้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาส่งหนังสือร้องทุกข์ไปยังศึกษาธิการจังหวัด



สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต้องยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับต่อประธาน กศจ. หรือศึกษาธิการจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ หรือส่งหนังสือร้องทุกข์ผ่านผู้บังคับบัญชา หรือผ่านผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ก็ได้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาส่งหนังสือร้องทุกข์ไปยังศึกษาธิการจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่

**๔. การร้องทุกข์เพิ่มเติม** เมื่อได้ยื่นหนังสือร้องทุกข์ฉบับแรกต่อ กศจ. ไว้โดยชอบแล้ว ผู้ร้องทุกข์จะยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา ก่อนที่ กศจ. เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ กศจ. และให้ กศจ. รับไว้พิจารณา (ข้อ ๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

**๕. การขอลงคำร้องทุกข์** ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่ประสงค์จะให้มีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต่อไป จะขอลงเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่ กศจ. จะพิจารณาเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งต่อ กศจ. เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นเป็นอันระงับ (ข้อ ๑๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

#### **๖. ผู้ไม่อาจพิจารณาคำร้องทุกข์ได้ และการคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาร้องทุกข์**

**๖.๑ ถ้าหากผู้มีหน้าที่พิจารณาร้องทุกข์มีเหตุอันมีสภาพร้ายแรงที่ทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง** บุคคลนั้นไม่อาจพิจารณาร้องทุกข์ได้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖

**๖.๒ การคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาร้องทุกข์** ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการหรือกรรมการผู้พิจารณาร้องทุกข์ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์
- ๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำที่ทำให้เกิดการร้องทุกข์
- ๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ร้องทุกข์

๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา กับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

การคัดค้านอนุกรรมการหรือกรรมการผู้พิจารณาร้องทุกข์นั้น ผู้ร้องทุกข์ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือ ก่อนที่ กศจ. เริ่มพิจารณาร้องทุกข์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านแล้ว อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นจะขอลงตัวไม่ร่วมพิจารณาร้องทุกข์นั้นก็ได้ ถ้าอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นมิได้ขอลงตัว ให้อนุกรรมการหรือกรรมการที่เหลืออยู่ นอกจากอนุกรรมการหรือกรรมการผู้ถูกคัดค้าน พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นทราบและมีให้ร่วมพิจารณาร้องทุกข์นั้น เว้นแต่จะพิจารณาเห็นว่า การให้อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาร้องทุกข์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะให้อนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาร้องทุกข์นั้นก็ได้ (ข้อ ๙ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

### ๗. การดำเนินการพิจารณาร้องทุกข์

เมื่อตรวจสอบหนังสือร้องทุกข์ของผู้ร้องทุกข์ที่ยื่นต่อ กศจ. แล้วเห็นว่า เป็นคำร้องทุกข์ที่รับไว้พิจารณาต่อไปได้แล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบ และให้จัดส่งคำชี้แจงและเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ กศจ. โดยเมื่อได้รับคำชี้แจงและเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว จะต้องพิจารณาทบทวนคำร้องทุกข์ทั้งในประเด็นข้อกฎหมายและประเด็นข้อเท็จจริง

โดยการพิจารณาคำร้องทุกข์จะต้องพิจารณาข้อกฎหมายเป็นอันดับแรก เพราะการร้องทุกข์จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- (๑) ร้องทุกข์ภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่
- (๒) มีการลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์หรือไม่
- (๓) หนังสือร้องทุกข์มีสาระสำคัญหรือไม่
- (๔) ระบุที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์หรือไม่
- (๕) มีการขอแถลงการณ์ด้วยวาจาหรือไม่
- (๖) มีการคัดค้านผู้พิจารณาร้องทุกข์หรือไม่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาร้องทุกข์เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลางหรือไม่

นอกจากนี้ การพิจารณาคำร้องทุกข์ ให้ กศจ. พิจารณาถึงเหตุแห่งการไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเหตุแห่งความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือเหตุแห่งการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และมีอำนาจขอเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงาน หรือขอให้ผู้แทนหน่วยงาน หรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ กรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หาก กศจ. เห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ จะให้งดแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้ ในกรณีที่นัดให้ผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลง หรือจะมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้แทนมาแถลงต่อที่ประชุมก็ได้ (ข้อ ๑๒ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

### ๘. การพิจารณามีมติ

เมื่อ กศจ. พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้วเสร็จ สามารถมีมติได้ตามข้อ ๑๔ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- ถ้าเห็นว่าเหตุที่ทำให้ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเหตุแห่งความคับข้องใจ หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยนั้น ผู้บังคับบัญชาได้ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ชอบด้วยกฎหมายแล้วให้มิมติยกคำร้องทุกข์

- ถ้าเห็นว่าเหตุที่ทำให้ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเหตุแห่งความคับข้องใจ หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยนั้น ผู้บังคับบัญชาได้ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายให้มีมติเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติหรือให้ข้อแนะนำตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

- ถ้าเห็นสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรมให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

- ถ้าเห็นว่าการร้องทุกข์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือข้อ ๗ หรือข้อ ๘ ให้มีมติไม่รับคำร้องทุกข์

การพิจารณามติเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวข้างต้น ให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุมด้วย

#### ๙. การแจ้งผลการพิจารณาร้องทุกข์

เมื่อ กศจ. ได้พิจารณาร้องทุกข์แล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งผลการพิจารณาร้องทุกข์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของผู้ร้องทุกข์ เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องทุกข์

- แจ้งผลการพิจารณาร้องทุกข์พร้อมทั้งแจ้งสิทธิการฟ้องคดีปกครองภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ รวมถึงแจ้งด้วยว่าผู้ร้องทุกข์จะร้องทุกข์ต่อไปไม่ได้ (เป็นที่สุด)

#### การดำเนินการตามผลการพิจารณาร้องทุกข์

เมื่อได้รับแจ้งมติ กศจ. แล้ว ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น และมติของ กศจ. ให้เป็นที่สุด (ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑)

# การร้องทุกข์

ไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจจาก  
การกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวน และต้องเป็นการกระทำ  
ของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ผอ.สพท. ลงมา

ผู้ร้องทุกข์

ร้องทุกข์ต่อ กศจ.  
(อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (เดิม))

ทำหนังสือถึง  
ประธาน กศจ.

ส่งที่สำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด  
ที่ทำหน้าที่เลขานุการ กศจ.

ให้ กศจ. พิจารณา  
ให้เสร็จภายใน  
สามสิบวัน

เมื่อ กศจ. พิจารณาแล้วให้มีมติ (ข้อ ๑๔ (๑) - (๔))

- ยกคำร้องทุกข์
- เพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติ  
หรือให้ข้อเสนอแนะตามที่เห็นสมควร
- ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี
- ไม่รับคำร้องทุกข์

มติ กศจ.  
เป็นที่สุด

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓  
สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน

**๑๒.การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)**

ลำดับที่	เรื่อง
๑.	<p><b>การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้ง</b></p> <p>๑.๑ กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p> <p>๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)</p> <p>๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>
๒.	<p><b>การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง</b></p> <p>๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p> <p>๒.๒ การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้</p>
๓.	<p><b>เงินเดือนและค่าตอบแทน</b></p> <p>๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p> <p>๓.๒ การโอนหรือสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p> <p>๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)</p> <p style="padding-left: 40px;">กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)</p> <p style="padding-left: 40px;">กรณีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)</p>

เรื่องที่	เรื่อง
	<p>๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สายงานนิติการ กรณีรับโอนหรือย้ายจากข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งเคยได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามกฎหมายระเบียบอื่น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาในสายงานนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>
๔.	<p><b>การย้ายและการเปลี่ยนตำแหน่ง</b></p> <p>๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p> <p>๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p>
๕.	<p><b>การโอน</b></p> <p>หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p>
๖.	<p><b>การเลื่อนระดับตำแหน่ง</b></p> <p>หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)</p>

**การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)**

ตามคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กำหนดว่า “ข้อ ๕ ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้นๆ”

ดังนั้น การบริหารงานบุคคลของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่มีเขตพื้นที่ครอบคลุมหลายจังหวัด และมีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่กำหนดไว้ในสถานศึกษาในทุกเรื่องต่างๆ ได้แก่ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และการย้าย ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลคำขอในเรื่องต่างๆ ดังกล่าว แยกเป็นรายจังหวัดตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษานั้นตั้งอยู่ เพื่อนำเสนอ กศจ. ของจังหวัดนั้นๆ

ทั้งนี้ เรื่องของการย้ายก่อนนำเสนอ กศจ. ของจังหวัดที่รับย้ายให้นำเสนอ กศจ. ของจังหวัดที่ให้อ้าย และให้ตรวจสอบว่าผู้ขอย้ายรายนั้นๆ ได้รับการพิจารณาให้อ้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นแล้วหรือไม่

## ๑. การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้ง

### ๑.๑ กรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ. มอบหมายตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสม ในกรณีที่ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงานของตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งใด ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเปลี่ยนแปลงไป ให้ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นใหม่ให้เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

๔. แนวทางการแก้ไขกรณีไม่สามารถจัดบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ลงกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

#### สรุปสาระสำคัญของกรอบอัตรากำลัง

ก.ค.ศ. กำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๒๕ เขต จำนวน ๑๔,๓๐๐ ตำแหน่ง โดยมีการจัดรูปแบบของกรอบอัตรากำลังออกเป็น ๒๐ แบบ แบ่งเป็น กรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๗ แบบและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๓ แบบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

โดยกรอบอัตรากำลังดังกล่าว มีรายละเอียดของตำแหน่ง ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งตามลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๑ ประเภททั่วไป จำนวน ๓ สายงาน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
๑.	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน – ชำนาญงาน
๒.	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน – อาวุโส
๓.	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน – อาวุโส



## ๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐ สายงาน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
๑.	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ – ชำนาญการ
๒.	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ – ชำนาญการพิเศษ
๓.	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ – ชำนาญการพิเศษ
๔.	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ – ชำนาญการพิเศษ
๕.	วิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ – ชำนาญการพิเศษ
๖.	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ – ชำนาญการพิเศษ
๗.	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ- เชี่ยวชาญ
๘.	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ – เชี่ยวชาญ
๙.	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติการ- เชี่ยวชาญ
๑๐.	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ- เชี่ยวชาญ

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในบางตำแหน่ง กำหนดเงื่อนไข  
ท้ายตำแหน่งให้เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย ดังนี้

- ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๒.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
- ๒.๗ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

**หมายเหตุ:**

๑. ก.ค.ศ. กำหนดให้เรียกชื่อตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มเป็น “ผู้อำนวยการกลุ่ม” โดยไม่จัดเป็นตำแหน่งประเภท  
อำนวยการ และไม่ผูกพันกับเงินประจำตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๒๑  
ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒

๒. ก.ค.ศ. กำหนดให้เรียกชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็น “ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน”  
โดยไม่จัดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ และไม่ผูกพันกับเงินประจำตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามกฎ ก.ค.ศ. ใน ๔ สายงาน ได้แก่

- ๓.๑ สายงานวิชาการศึกษา
- ๓.๒ สายวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๓ สายงานนิติการ
- ๓.๔ สายงานทรัพยากรบุคคล

๔. กำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เพิ่มเติม ๑,๑๖๓ ตำแหน่ง โดยกำหนดให้มีเงื่อนไขทำตำแหน่งว่า “ต้องผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดก่อน จึงจะกำหนดเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้” ซึ่งหมายความว่า ตำแหน่งดังกล่าว จะสามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษได้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเห็นว่าตำแหน่งนั้นมีปริมาณงานและคุณภาพของงานเปลี่ยนแปลงไปในระดับที่สูงขึ้น โดยให้ดำเนินการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดเป็น ระดับชำนาญการพิเศษแล้ว จึงสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต่อไป

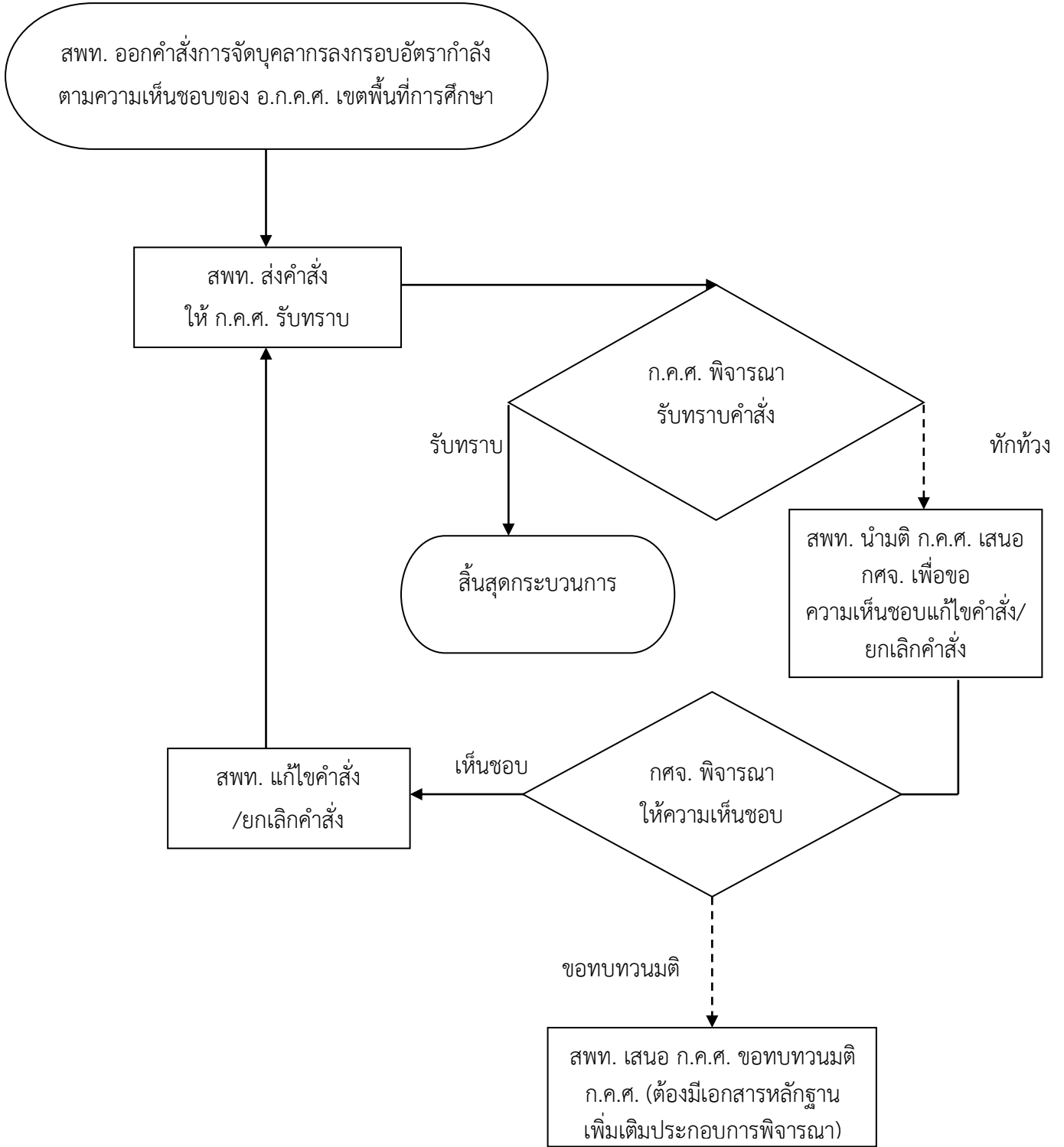
ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้แจ้งการกำหนดกรอบอัตรากำลังดังกล่าว พร้อมแนวดำเนินการบริหารกรอบอัตรากำลัง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อดำเนินการจัดบุคลากรลงตามกรอบอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว ต่อมาสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตได้ดำเนินการออกคำสั่งการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (คำสั่งการจัดบุคลากรลงกรอบอัตรากำลัง) ตามความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา แล้วส่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อตรวจสอบคำสั่ง ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินการตรวจสอบ คำสั่งดังกล่าวของทุกเขต โดยพิจารณาตรวจสอบเป็นรายบุคคล ทั้งด้านคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งและความถูกต้องของการจัดบุคลากรดังกล่าวลงในตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง และได้ดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบให้ทุกเขตได้รับทราบแล้ว โดยในรายที่ถูกหักหัวคำสั่ง สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาจะต้องไปดำเนินการขอความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา แก่ไขคำสั่งหรือยกเลิก คำสั่งดังกล่าว แล้วแต่กรณี ตามมติ ก.ค.ศ.

#### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. กศจ. พิจารณาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การใช้ตำแหน่งให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. กรณีที่ ก.ค.ศ. ตรวจสอบพบการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแจ้งมติให้ดำเนินการแก้ไขคำสั่ง/ยกเลิกคำสั่งการบริหารงานบุคคล และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง กศจ. ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแก้ไขคำสั่ง/ ยกเลิกคำสั่ง แล้วแต่กรณี ตามมติ ก.ค.ศ. และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับทราบต่อไป กรณีที่ กศจ. พิจารณาแล้วมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติมอาจพิจารณาเสนอ ก.ค.ศ. ขอบทวนมติได้

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งการจัดบุคลากรลงกรอบอัตรากำลังฯ



## ๑.๒ การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

### กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

๔. การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๕. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง ระดับ ๘ ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๖. มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๗. การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๘. การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๙. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เป็นการใช้ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยสามารถกำหนดตำแหน่งได้ภายใต้กรอบชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด เฉพาะตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้มากกว่า ๑ ชื่อตำแหน่ง สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะสามารถนำมาพิจารณาเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งได้ จะต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑.๑ เลขที่ตำแหน่งที่มีชื่อตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ มากกว่า ๑ ชื่อตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๕๗ ตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เป็นต้น

๑.๒ เลขที่ตำแหน่งที่มีชื่อตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดมากกว่า ๑ ชื่อตำแหน่ง เป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป เช่น ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๙ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๑ กรณีกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น จะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดและต้องมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

## ๓. การให้ได้รับเงินเดือน

การให้ได้รับเงินเดือน ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

## อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

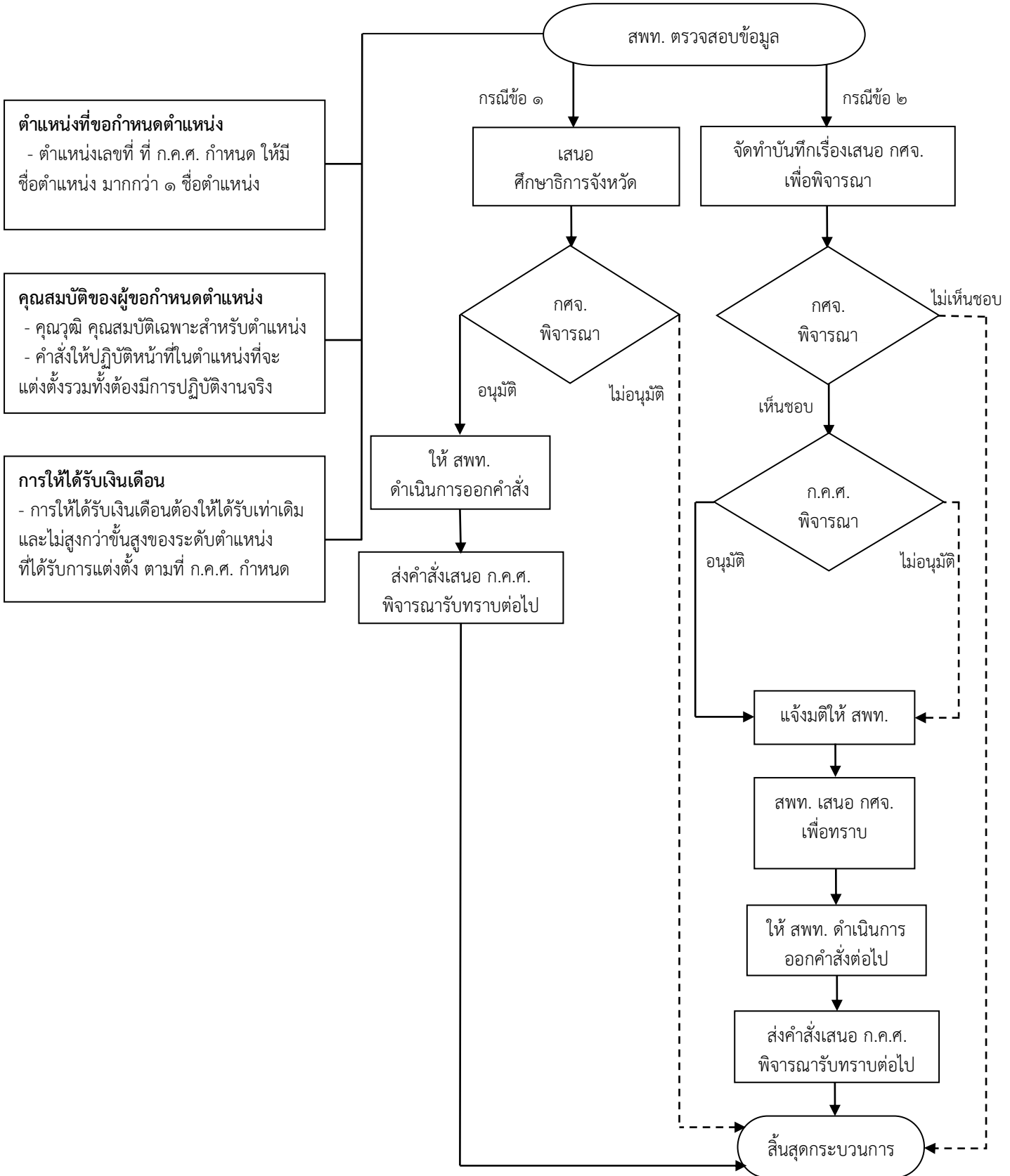
### ๑. กรณีตำแหน่งว่าง

กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดตำแหน่งไว้ในกรอบอัตรากำลังมากกว่า ๑ ชื่อตำแหน่ง ให้ กศจ. พิจารณาเลือกกำหนดตำแหน่งตามความจำเป็นของภาระงานได้ ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ๒. กรณีตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่

กรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้มากกว่า ๑ ชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่ง เป็นการกำหนดชื่อตำแหน่งใหม่ในเลขที่ตำแหน่งเดิม ภายใต้กรอบ อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป และเมื่อ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วนำเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อ กศจ. พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกคำสั่ง แล้วส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับทราบต่อไป

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งฯ (กรณีข้อ ๑ และ ข้อ ๒)



**๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง**

๑. มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ. มอบหมายตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสม ในกรณีที่ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงานของตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใด ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเปลี่ยนแปลงไป ให้ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง นั้นใหม่ให้เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

**สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ**

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑๔,๓๐๐ ตำแหน่ง และกำหนดให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เพิ่มขึ้น รวม ๑,๑๖๓ ตำแหน่ง โดยกำหนดเงื่อนไขทำตำแหน่งว่า “ต้องผ่านการประเมินคุณภาพงาน ของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดก่อน จึงจะกำหนดเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้” ซึ่งหากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาว่าตำแหน่งดังกล่าวมีปริมาณงานและคุณภาพของงาน เปลี่ยนแปลงไปในระดับที่สูงขึ้น ให้ดำเนินการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การปรับระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ต้องไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและสายงาน

๑.๒ ต้องเป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๑.๓ จะดำเนินการได้เมื่อได้จัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ และ ก.ค.ศ. รับทราบคำสั่งแล้ว

๒. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และความยุ่งยากในงานของตำแหน่ง หากเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ ต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๓. ให้มีคณะกรรมการประเมินค่างาน รวม ๓ คน เพื่อประเมินค่างานทุกตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย เป็นประธาน

๒) ผู้แทน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ

๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรณีไม่มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายแทน

๔. การกำหนดองค์ประกอบในการประเมินค่างาน กำหนดให้ใช้องค์ประกอบเดียวกันกับองค์ประกอบในการประเมินค่างานตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ที่กำหนดไว้ ๔ ด้าน ได้แก่ หน้าที่และความรับผิดชอบ ความยุ่งยากของงาน การกำกับตรวจสอบ และการตัดสินใจ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๕. เกณฑ์ผ่านการประเมิน ต้องมีผลการประเมินของกรรมการแต่ละคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

๖. ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติให้ปรับระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งใดเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๗. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามข้อ ๖ ไม่ผูกพันกับผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม

๘. สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะเสนอขอประเมินค่างานใหม่ได้เมื่อปรากฏว่ามีปริมาณงาน คุณภาพงาน และความยุ่งยากในงานของตำแหน่งนั้นสูงขึ้นอย่างชัดเจน และมีเหตุผลที่สมควรปรับระดับตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติไม่อนุมัติ



### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบตำแหน่งที่จะประเมินค่างานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ โดยพิจารณาจากลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และความยุ่งยากในงานของตำแหน่ง ที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ

๒. ตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิใน กศจ. ที่ กศจ. มอบหมาย เป็นประธาน

๒) ผู้แทน ก.ค.ศ. เป็นกรรมการ

๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอ ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรณีไม่มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายแทน

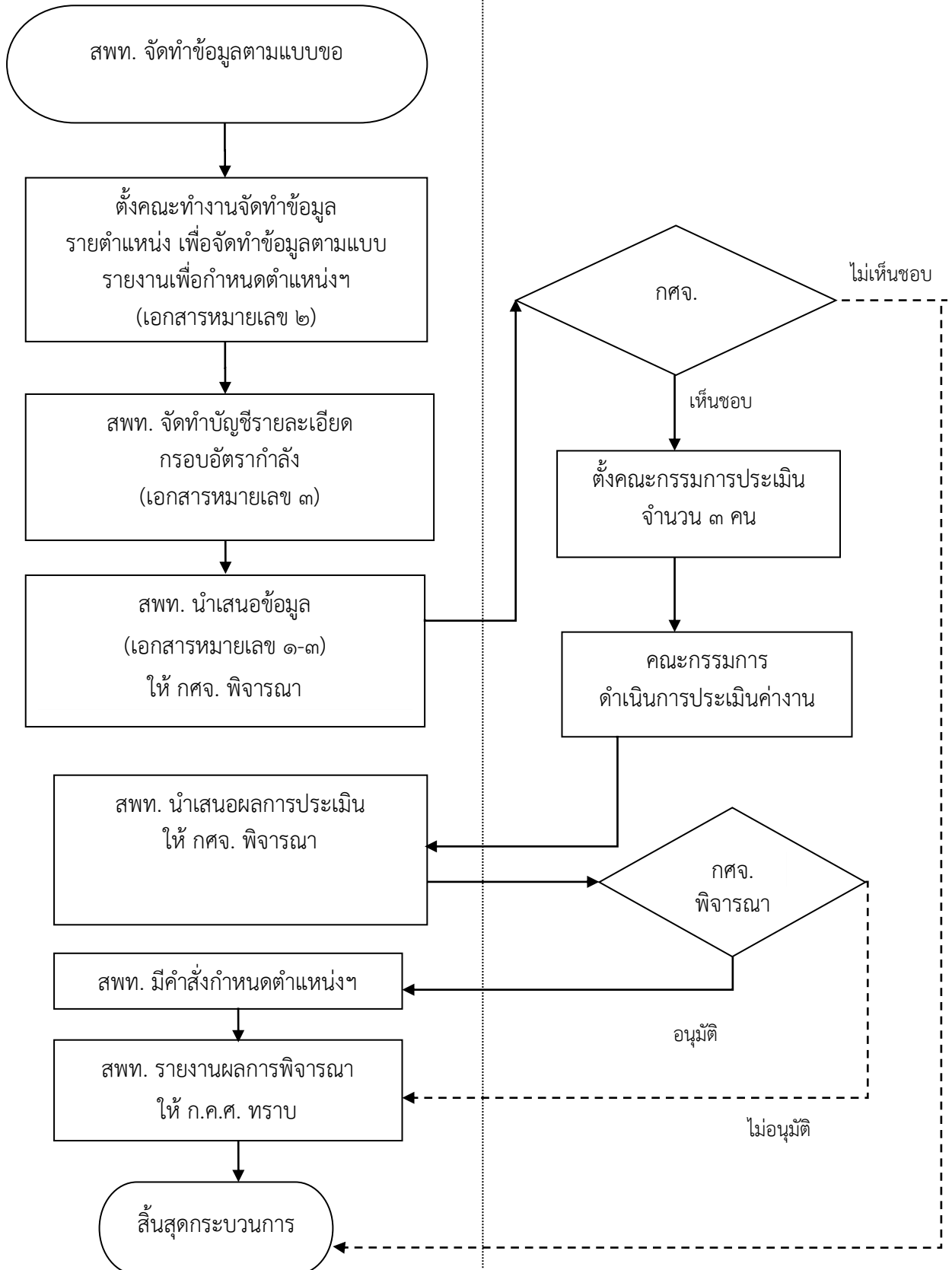
๓. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ปรับระดับตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ

\* การตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน คนที่ ๒ ผู้แทน ก.ค.ศ. เป็นประเด็นที่อยู่ระหว่างการขอหลักการจากคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการประเมินค่างานฯ

ผู้ดำเนินการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้พิจารณา : กศจ.



## ๒. การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง

### ๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

#### กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขันและวิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์ตัดสินการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการบริหารจัดการในการดำเนินการสอบแข่งขัน

๑.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสอบ หรือรวมเขตพื้นที่การศึกษาในภูมิภาคเดียวกันโดยระบุเขตพื้นที่การศึกษา แล้วมอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาใด เขตพื้นที่การศึกษาหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบทั้ง ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสอบ หรือรวมเขตพื้นที่การศึกษาในภูมิภาคเดียวกันโดยระบุเขตพื้นที่การศึกษา แล้วมอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาใด เขตพื้นที่หนึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยเปิดรับสมัครจากผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ.

๒. ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ ประมวลผลการสอบ

๓. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจัดให้มีการรับสมัครสอบ กำหนดเวลารับสมัครสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปีรับสมัครสอบแข่งขัน

๕. เกณฑ์การตัดสินต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๗. กรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ใด มีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งว่าง ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หากประสงค์จะนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. เป็นผู้ดำเนินการสอบตามนโยบายของส่วนราชการและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม

๒. ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยดำเนินการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

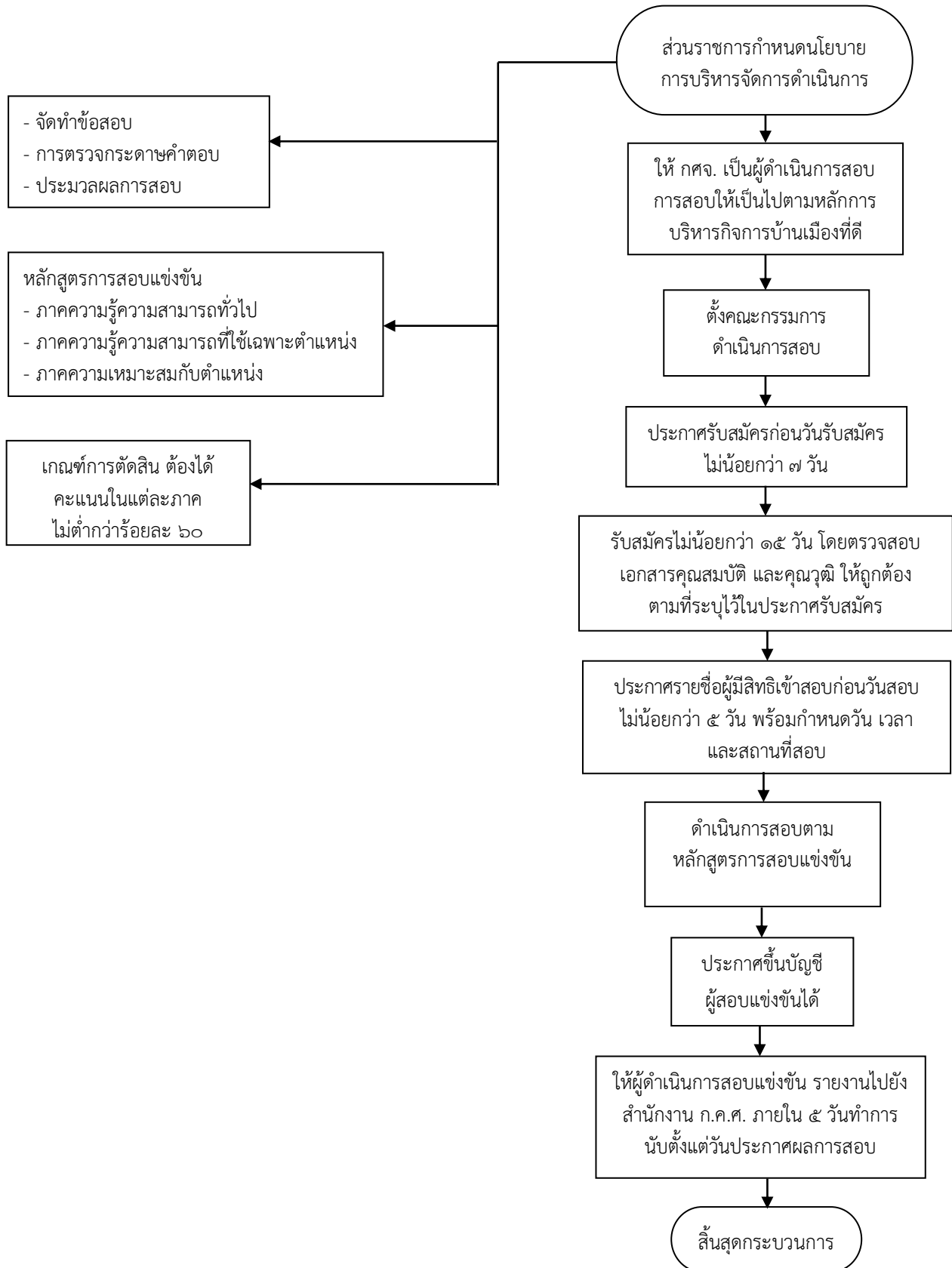
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วัน พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

๔. ดำเนินการสอบตามหลักสูตรการสอบแข่งขัน

๕. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖. ให้รายงานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ



## ๒.๒ การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

### กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒. การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้: หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล) และใน ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการสำหรับพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล) และใน ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในพื้นที่ดังกล่าวด้วยโดยอนุโลม ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

๑. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในส่วนของการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการได้ โดยไม่ต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ (ซึ่งกำหนดให้มีผลการสอบแข่งขัน/การคัดเลือก) แต่ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา/การแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มาประกอบการพิจารณา

๒. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการได้ โดยต้องมีผลการสอบแข่งขันได้ในสายงานที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และไม่ต้องรอให้ถึงลำดับที่เรียกบรรจุก่อน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ๓ ข้อ คือ

๑) ข้าราชการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา ตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ติดต่อกัน มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) ต้องมีตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

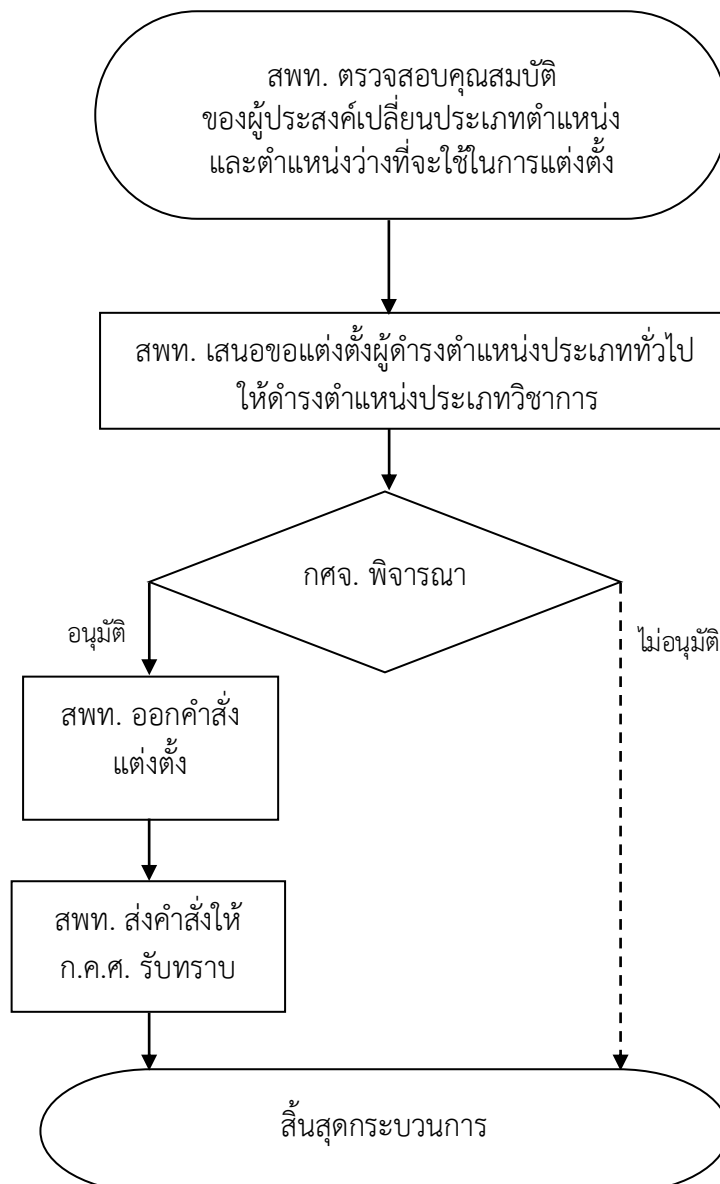
๓) เมื่อข้าราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วผู้นั้นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ

รวมทั้งกำหนดให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามที่หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดไว้

#### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

กศจ. เป็นผู้พิจารณาการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้



**๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้**

**กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง**

๑. มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

**สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ**

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวมีสาระสำคัญ คือ

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๑.๑ เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของหน่วยงานการศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑.๔ ปัจจุบันต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของหน่วยงานการศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๕ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในหน่วยงานการศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. เกณฑ์การตัดสินในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่ขึ้นบัญชี

๔. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานการศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี จึงจะมีสิทธิ์ขอย้ายออกนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้



**อำนาจหน้าที่ของ กศจ.**

กศจ. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกหรืออาจมอบหมายให้หน่วยงานการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าห้าวัน โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ์ทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและหรือประกาศ ในเว็บไซต์

๒. รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

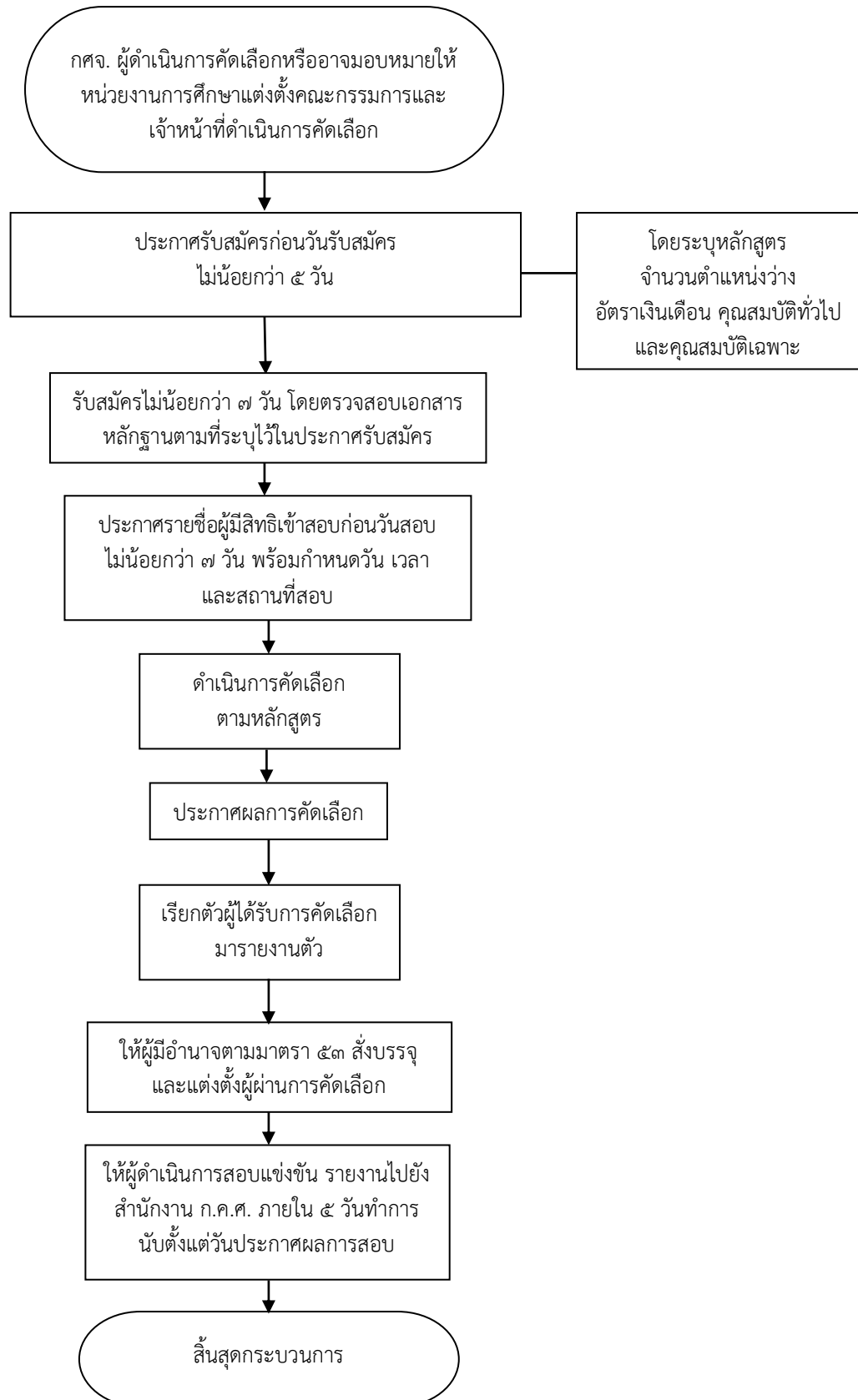
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ตลอดจน ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเท่าที่จำเป็น ณ หน่วยงานการศึกษาที่ดำเนินการคัดเลือกและหรือประกาศ ในเว็บไซต์ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันคัดเลือก

๔. ให้คัดเลือกตามหลักสูตร แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๕. ให้ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๖. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เรียกตามลำดับที่ ที่คัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

## แผนผังขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกฯ



### ๓. เงินเดือนและค่าตอบแทน

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

##### กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๗๒ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ส่วนที่ ๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๖. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๙. การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๒ ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๒ ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

##### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

การเลื่อนอัตราเงินเดือนให้ได้รับสูงขึ้นจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมอันเป็นผลจากการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนนี้เป็นรูปแบบหนึ่งของบำเหน็จความชอบซึ่งเกิดจากการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนมีส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้อง ๒ ส่วน คือ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. การเลื่อนเงินเดือน

##### ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานมีองค์ประกอบในการประเมิน ๒ องค์ประกอบ คือ

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (สำหรับผู้ที่มีการทดลองปฏิบัติราชการ ในระยะเวลาการประเมินในส่วนขององค์ประกอบนี้ให้มีน้ำหนักการประเมินร้อยละ ๕๐)

โดยประเมินจาก

- ปริมาณผลงาน
- คุณภาพผลงาน
- ความเร็ว / ตรงตามที่กำหนด / ตรงประเด็น / ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ/สมรรถนะ (สำหรับผู้ที่มิใช่ช่วงการทดลองปฏิบัติราชการในระยะเวลาการประเมินในส่วนขององค์ประกอบนี้ให้น้ำหนักการประเมินร้อยละ ๕๐) ประเมินจาก

- สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่

(๑) มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ประกอบด้วย

(๑.๑) มาตรฐานด้านความรู้ ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วัตถุประสงค์

(๑.๑.๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๑.๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

(๑.๒) มาตรฐานด้านทักษะ ที่จะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ ได้แก่

(๑.๒.๑) การใช้คอมพิวเตอร์

(๑.๒.๒) การใช้ภาษาอังกฤษ

(๑.๒.๓) การคำนวณ

(๑.๒.๔) การจัดการข้อมูล

(๑.๓) มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑.๓.๑) สมรรถนะหลัก

(๑.๓.๒) สมรรถนะทางการบริหาร

(๑.๓.๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓ สมรรถนะ

ให้กำหนดอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ (โดยอาจพิจารณาจากสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ในหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒) เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง กำหนด

- สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

- องค์ประกอบของการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

## ๒. การเลื่อนเงินเดือน

เมื่อได้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วนำผลมาพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒.๒ วงเงินงบประมาณ การบริหาร สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ

๒.๒.๑ เลื่อนครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

๒.๒.๒ ผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๓ ผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุด / ใกล้เคียงเงินเดือนสูงสุดของสายงาน / ระดับตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการโดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

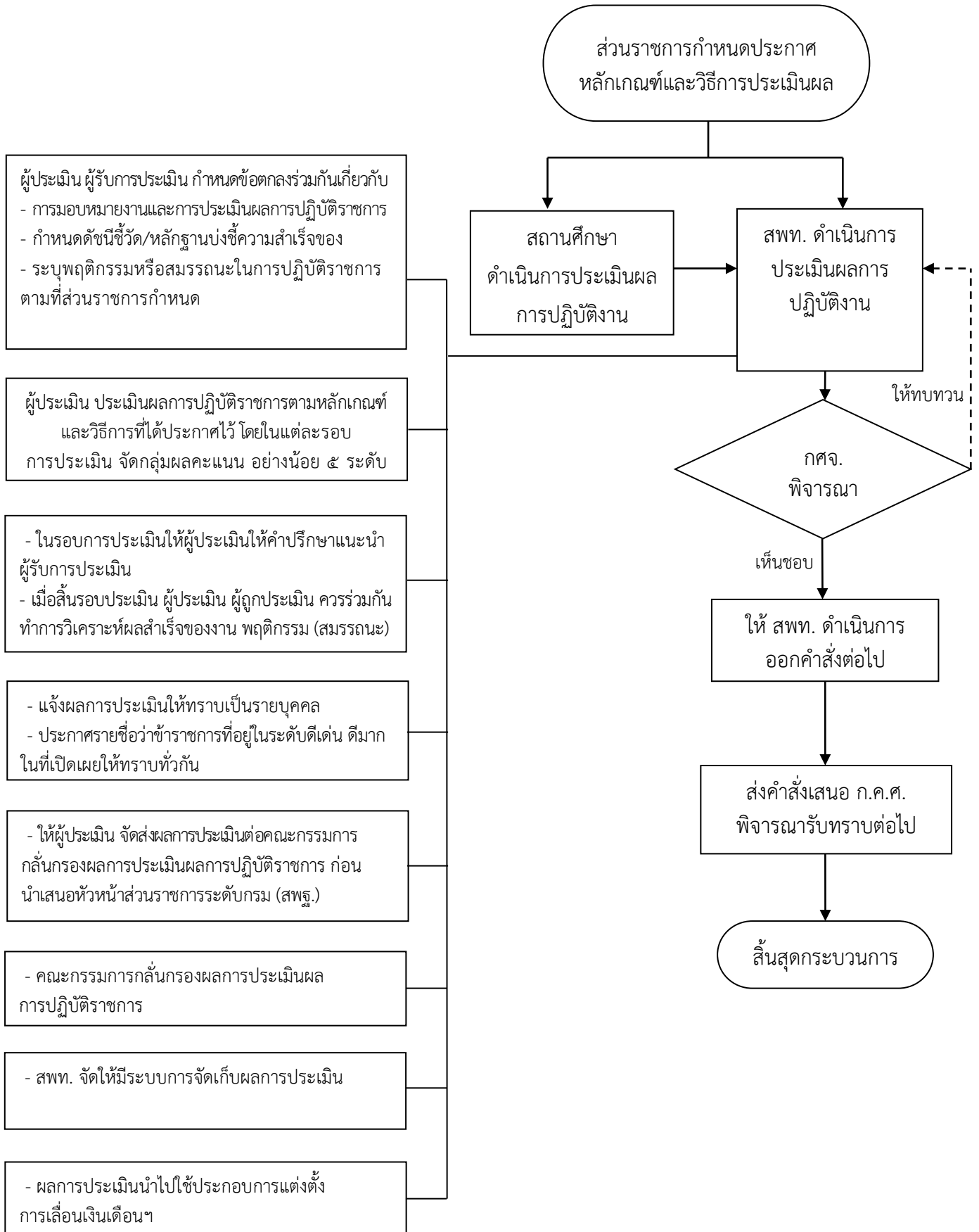
#### **อำนาจหน้าที่ของ กศจ.**

กศจ. พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเมื่อ กศจ. มีมติเห็นชอบ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกคำสั่ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับทราบต่อไป

ทั้งนี้ การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนนำเสนอ กศจ. โดยในกรณีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้พิจารณาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทุกจังหวัด

และเมื่อผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนเป็นประการใด ให้จัดทำบัญชีการเลื่อนเงินเดือนแยกเป็นรายจังหวัด เพื่อเสนอ กศจ. จังหวัด นั้นๆ พิจารณานุมัติ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนอัตราเงินเดือนฯ



### ๓.๒ การโอนหรือสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. การโอนหรือสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒. การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๔๐๓.๕/ว ๘๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๑ และหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๒.๑/๒๗๖๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

#### สรุปสาระสำคัญของวิธีการ

สำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดวิธีการเกี่ยวกับการสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการทุกประเภท นอกจากข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนมาก ที่ นร ๐๔๐๓/ว ๘๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๑ ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

“การโอนและสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนของข้าราชการทุกประเภท นอกจากข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ส่วนราชการต้องถือปฏิบัติ ซึ่งกำหนดให้การโอนหรือสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนที่ส่วนราชการต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณไว้ ๓ กรณี คือ

(๑) การพ้นอัตราว่างจากการตัดโอนอัตราเงินเดือนไปเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งใหม่

(๒) การนำอัตราเงินเดือนตั้งใหม่ไปใช้บรรจุข้าราชการที่ไม่ได้ระบุไว้ในใบยืนยันยอดอัตราเงินเดือนตั้งใหม่

(๓) การแตกอัตราเงินเดือนที่ว่างหรืออัตราตั้งใหม่เป็นหลายอัตรา

ดังนั้น กรณีการโอนหรือสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กรณีการตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งว่างไปเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ หรือการตัดโอนอัตราเงินเดือนตามตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปตั้งจ่ายในตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ที่ไม่มีอัตราเงินเดือน หากเป็นการตัดโอนภายในส่วนราชการเดียวกันย่อมสามารถทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ

สำหรับกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จะต้องนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ก่อนดำเนินการ มีดังนี้

๑. กรณีการพ้นอัตราว่าง เป็นกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ได้มีมติตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งไปเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งอื่น และต่อมาประสงค์จะตัดโอนอัตราเงินเดือนจากตำแหน่งอื่นๆ มาเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ว่างไม่มีอัตราเงินเดือนดังกล่าวนี้ อีก เช่น

หลังจากที่ ก.ค.ศ. ได้รับทราบคำสั่งการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนจากกรอบอัตรากำลังเดิมไปกำหนดในกรอบอัตรากำลังใหม่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก. แล้ว อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ก. ได้มีมติให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ อ ๙ ไปกำหนดเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ อ ๒๐ ทำให้ตำแหน่งเลขที่ อ ๙ เป็นตำแหน่งว่างไม่มีอัตราเงินเดือน และต่อมา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ก. ประสงค์จะตัดโอนอัตราเงินเดือนจากตำแหน่งอื่นมากำหนดเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ อ ๙

๒. การนำอัตราเงินเดือนตั้งใหม่ไปใช้บรรจุข้าราชการที่ไม่ได้ระบุในใบยืนยันยอดอัตราเงินเดือนตั้งใหม่

๓. กรณีการแตกอัตราเงินเดือน เป็นกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประสงค์จะตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งหนึ่งไปเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งอื่นมากกว่า ๑ ตำแหน่ง เช่น

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ก. ประสงค์จะตัดโอนอัตราเงินเดือน จากตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๓ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท มากำหนดเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๑ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท และตัดโอนอัตราเงินเดือนที่เหลืออีกจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท มาเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๒

### อำนาจหน้าที่ของ กคจ.

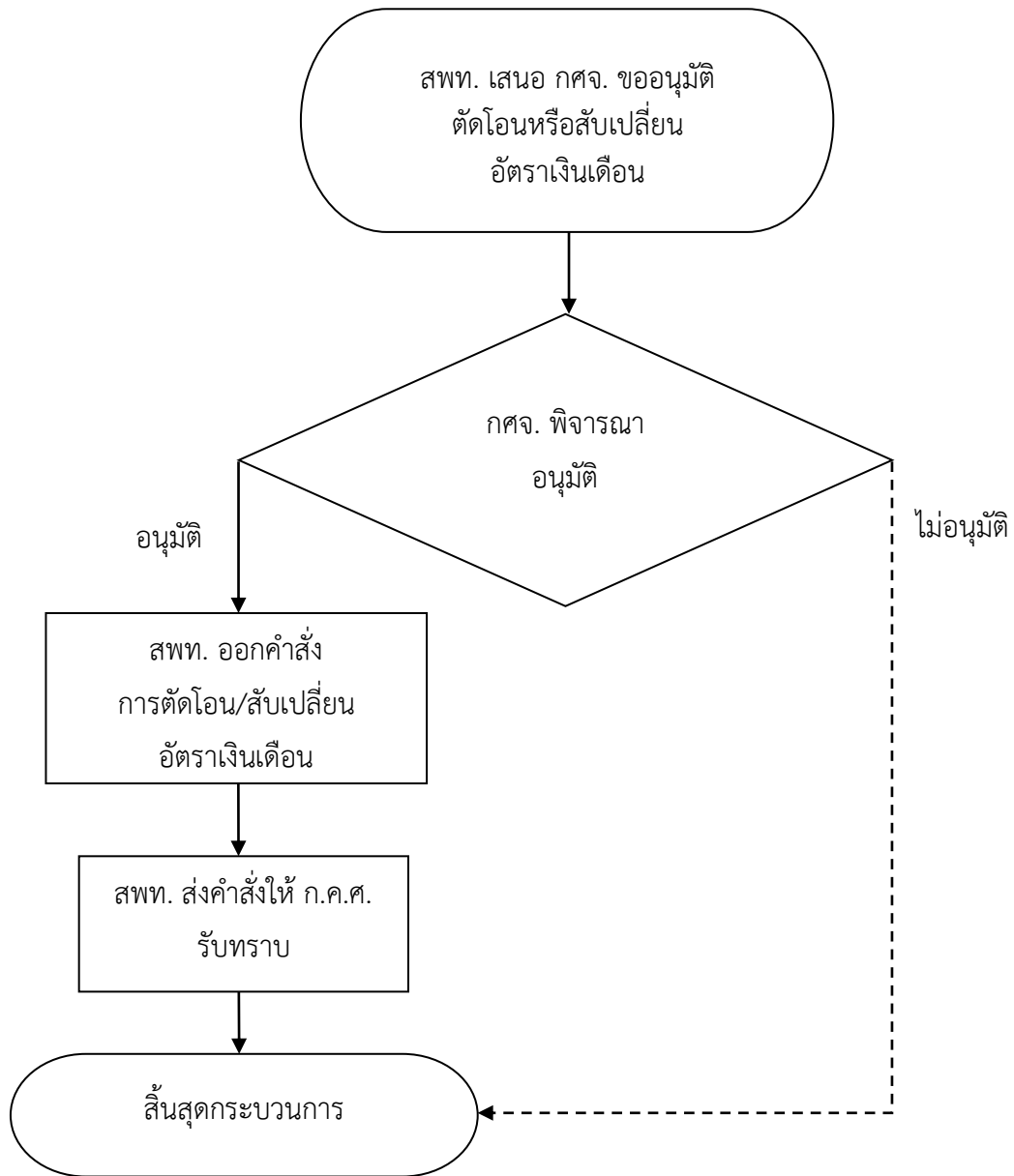
๑. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตัดโอนหรือสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในส่วนราชการเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนมาก ที่ นร ๐๔๐๓/ว ๘๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๒. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอส่วนราชการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณในการตัดโอนหรือสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กรณีพื้นที่อัตราว่าง การนำอัตราเงินเดือนตั้งใหม่ที่ไม่ได้ระบุไว้ในใบยืนยันยอดอัตราเงินเดือนตั้งใหม่ และการแตกอัตราเงินเดือน

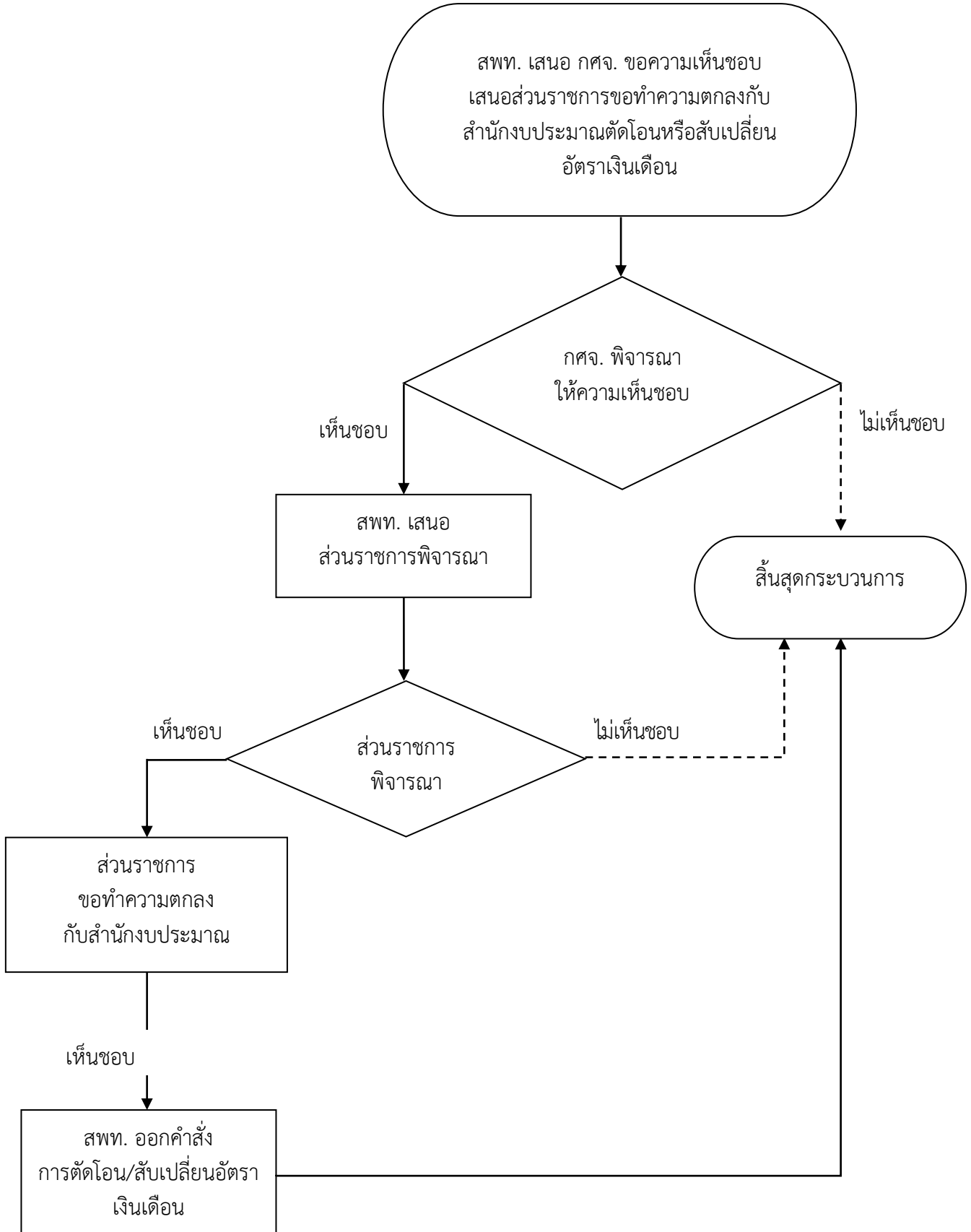


แผนผังขั้นตอนการดำเนินการสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนฯ

กรณีที่เป็นไปตามวิธีการที่สำนักงานประมาณกำหนด



กรณีไม่เป็นไปตามวิธีการที่สำนักงานประมาณกำหนด



๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

กรณีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น ตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

#### กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา ในสายงานนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสายงานนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสายงานนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาในสายงานนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดว่า ให้บุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ อันเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งได้มีการกำหนดหรือรับรองในการได้รับ พ.ต.ก. ของข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร

บุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าผ่านการอบรมหลักสูตรแล้ว

๒) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีมาตรฐานเดียวกันกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกรณที่ได้รับ พ.ต.ก. ของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร

๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ นิติกรชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) ไว้เป็น ๒ กรณี คือ

**กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก) สรุปลักษณะสำคัญ ดังนี้**

๑. การพิจารณาคัดเลือก ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. พิจารณาจาก ๒ ส่วน คือ

ก. การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล โดยพิจารณาใน ๓ ส่วน คือ

๑) การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งได้มีการกำหนดหรือรับรองในการได้รับ พ.ต.ก. ของข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร

๒) ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกรปฏิบัติการ	
- ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปีย้อนหลัง
- ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปีย้อนหลัง
- ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปีย้อนหลัง
นิติกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปีย้อนหลัง
นิติกรชำนาญการพิเศษ	

๓) สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องมีระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานหลักด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข. การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือก โดยแยกพิจารณาออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ให้มี อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ เกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล ในส่วนราชการที่เสนอขอโดยทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร

๒) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ผู้ขอรับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมิน คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลจะต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไปหรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. เกณฑ์การคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล และ

๒.๓ เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ในระดับดีขึ้นไป หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓. การให้ได้รับ พ.ต.ก. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ที่ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยมีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ส่วนราชการ ได้รับคำขอรับการคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดและเอกสารแนบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับการคัดเลือกเพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก. เพื่อเสนอส่วนราชการ และ ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

๒. พิจารณารับทราบผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก.

**กรณีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้**

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ซึ่งได้รับ พ.ต.ก. อยู่เดิม และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือกให้เป็นไปตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น โดยพิจารณาใน ๓ ส่วน คือ

๑) การได้รับประกาศนียบัตร การอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ

๒) ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก.

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ระหว่างที่ผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งนิติกร และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในระหว่างที่ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราเดิมก่อนเลื่อนระดับตำแหน่ง

๒. เกณฑ์การคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น การตัดสินว่าผู้ดำรงตำแหน่งผู้ใดผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น ตามระดับตำแหน่งให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ

๓. ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้ส่วนราชการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร

๔. การให้ได้รับ พ.ต.ก. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับ พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยมีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ส่วนราชการ ได้รับคำขอรับการคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดและเอกสารแนบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักสูตรเพื่อใช้เป็นคุณสมบัติของบุคคลในการขอรับการคัดเลือกเพื่อรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ดังนี้

๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ก.พ. รับรอง เป็นหลักสูตรที่เทียบเท่าหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับกลาง

๒) หลักสูตรการพัฒนาและเพิ่มทักษะนิติกร (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ที่ ก.พ. รับรอง ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.พ. เป็นหลักสูตรที่เทียบเท่าหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับต้นหรือระดับปฏิบัติการ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

#### **อำนาจหน้าที่ของ กศจ.**

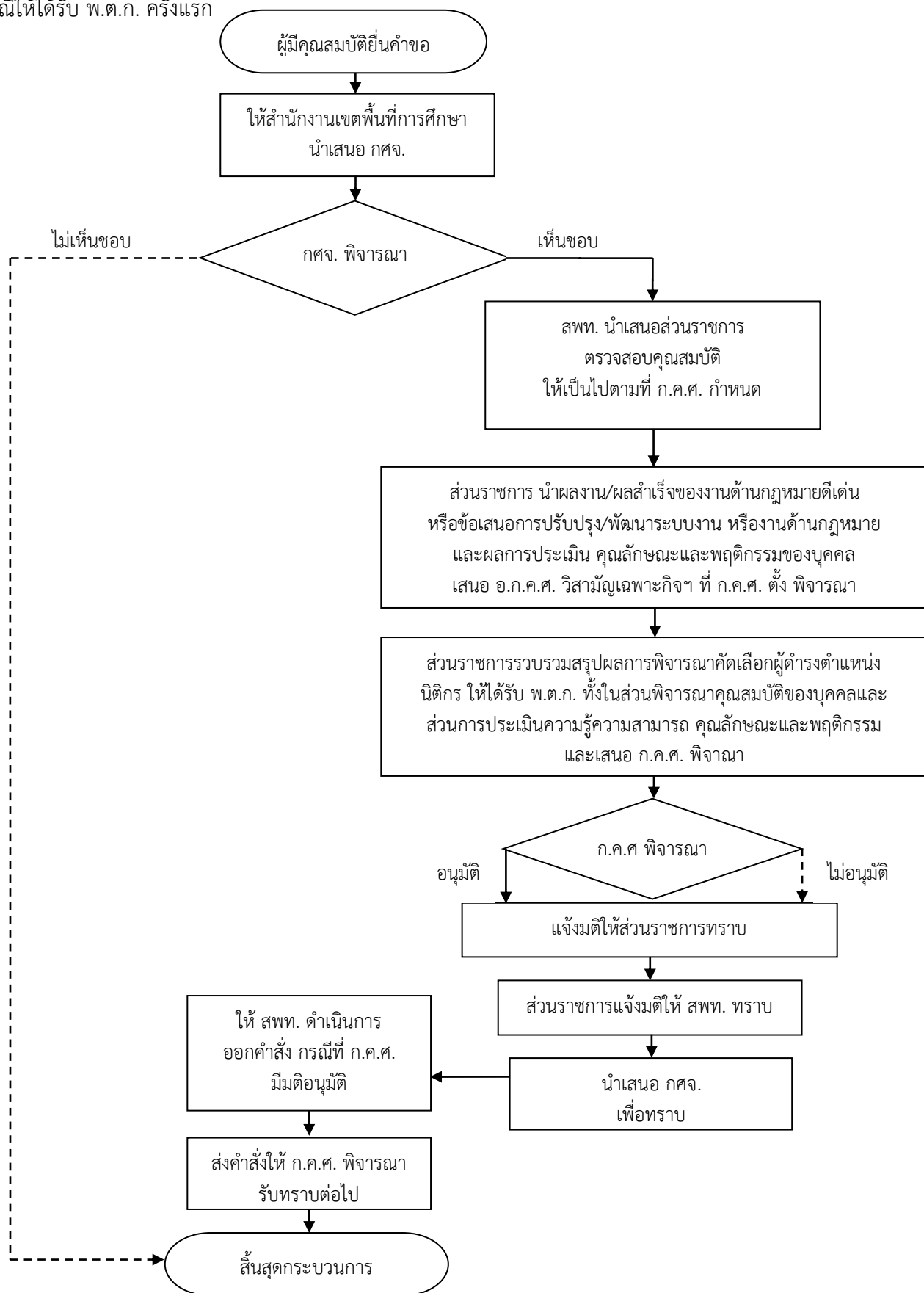
๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบค่าขอรับการคัดเลือกเพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก. เพื่อเสนอส่วนราชการ และ ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

๒. พิจารณารับทราบผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก.

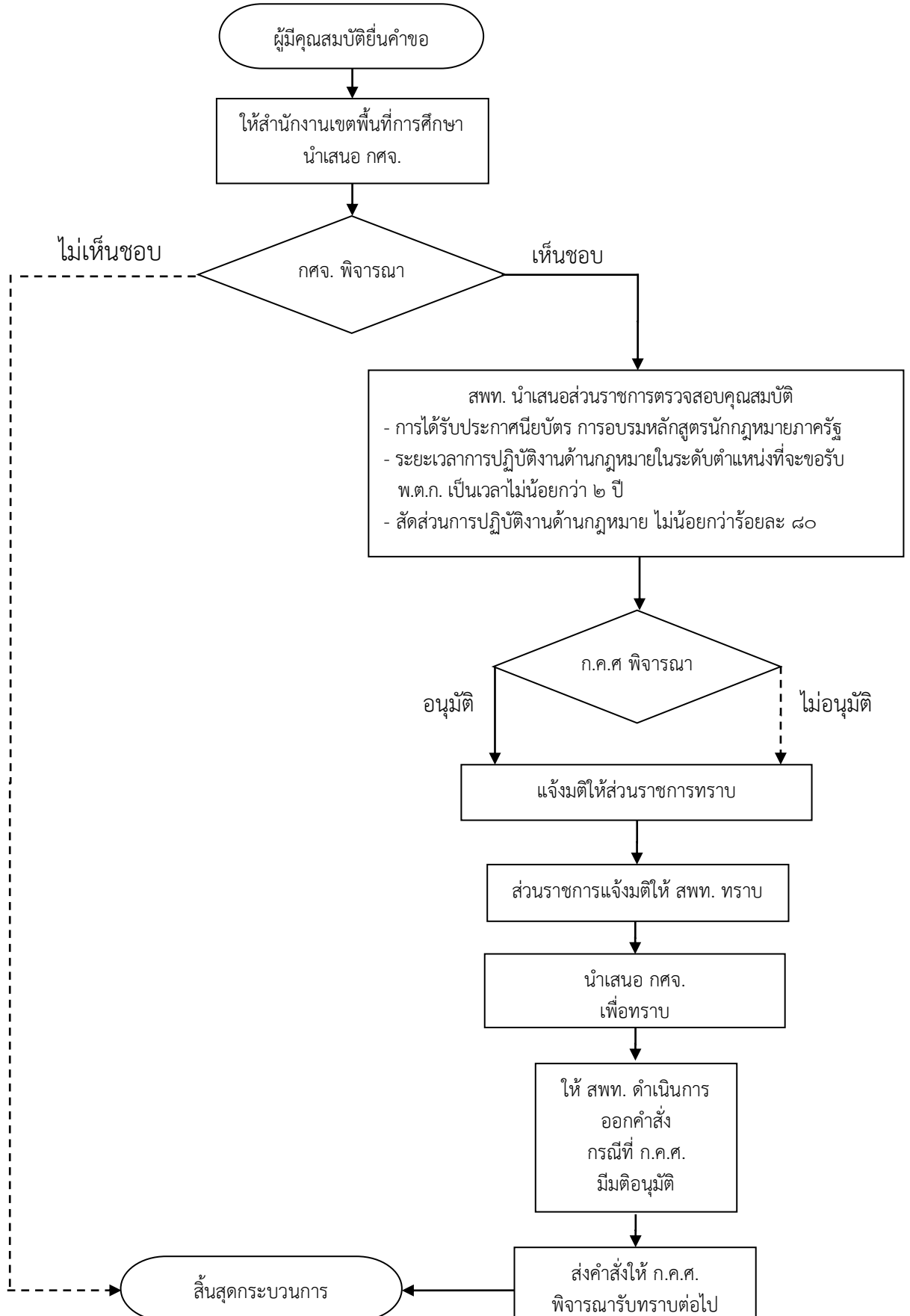
แผนผังขั้นตอนการดำเนินการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก.

(กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)



กรณีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น  
ตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)





๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สายงานนิติกร กรณีรับโอนหรือย้ายจากข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งเคยได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามกฎหมาย ระเบียบอื่น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา ในสายงานนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๓

### กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สายงานนิติกร กรณีรับโอนหรือย้ายจากข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งเคยได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามกฎหมาย ระเบียบอื่น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา ในสายงานนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สายงานนิติกร กรณีรับโอนหรือย้ายจากข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งเคยได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามกฎหมาย ระเบียบอื่น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา ในสายงานนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวมีสาระสำคัญ คือ

#### ๑. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ยื่นคำขอ

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งโอนหรือย้ายมาจากข้าราชการประเภทอื่น และเคยได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามกฎหมาย ระเบียบอื่น

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งได้มีการกำหนดหรือรับรองในการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๓ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร จากหน่วยงานเดิม อยู่ก่อนโอนหรือย้าย ที่กำหนดตามประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตามลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติการ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีที่ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก) และมีผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายที่สอดคล้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๑.๕ เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ขณะดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน การศึกษาปัจจุบัน ตามที่กำหนดในมาตรฐานตำแหน่ง สายงานนิติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติทั้งหมด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไข ของผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๑ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลงาน ด้านกฎหมายหรือด้านบริหารงานบุคคล เป็นประธาน

๒.๒ ผู้แทนอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ที่คัดเลือกกันเอง เป็นกรรมการ

๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ นำเสนอผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ของคณะกรรมการตามข้อ ๒ ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อพิจารณา

๔. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามกรณี ดังนี้

กรณียื่นคำขอภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันโอนหรือย้าย ให้มีผลนับแต่วันที่รับโอนหรือย้าย

กรณียื่นคำขอเกินกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันโอนหรือย้าย ให้มีผลนับแต่วันยื่นคำขอ

กรณีข้าราชการประเภทอื่นซึ่งอยู่ระหว่างการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. จากหน่วยงานเดิม และได้โอนหรือย้ายมาดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนิติกร และต่อมาได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานเดิมให้ได้รับ พ.ต.ก. ย้อนหลังไปก่อนวันที่รับโอนหรือย้าย ดังนี้

หากยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานเดิมมีคำสั่ง ให้ได้รับ พ.ต.ก. ให้มีผลนับแต่วันที่รับโอนหรือย้าย

หากยื่นคำขอเกินกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานเดิมมีคำสั่งให้ได้รับ พ.ต.ก. ให้มีผล นับแต่วันยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

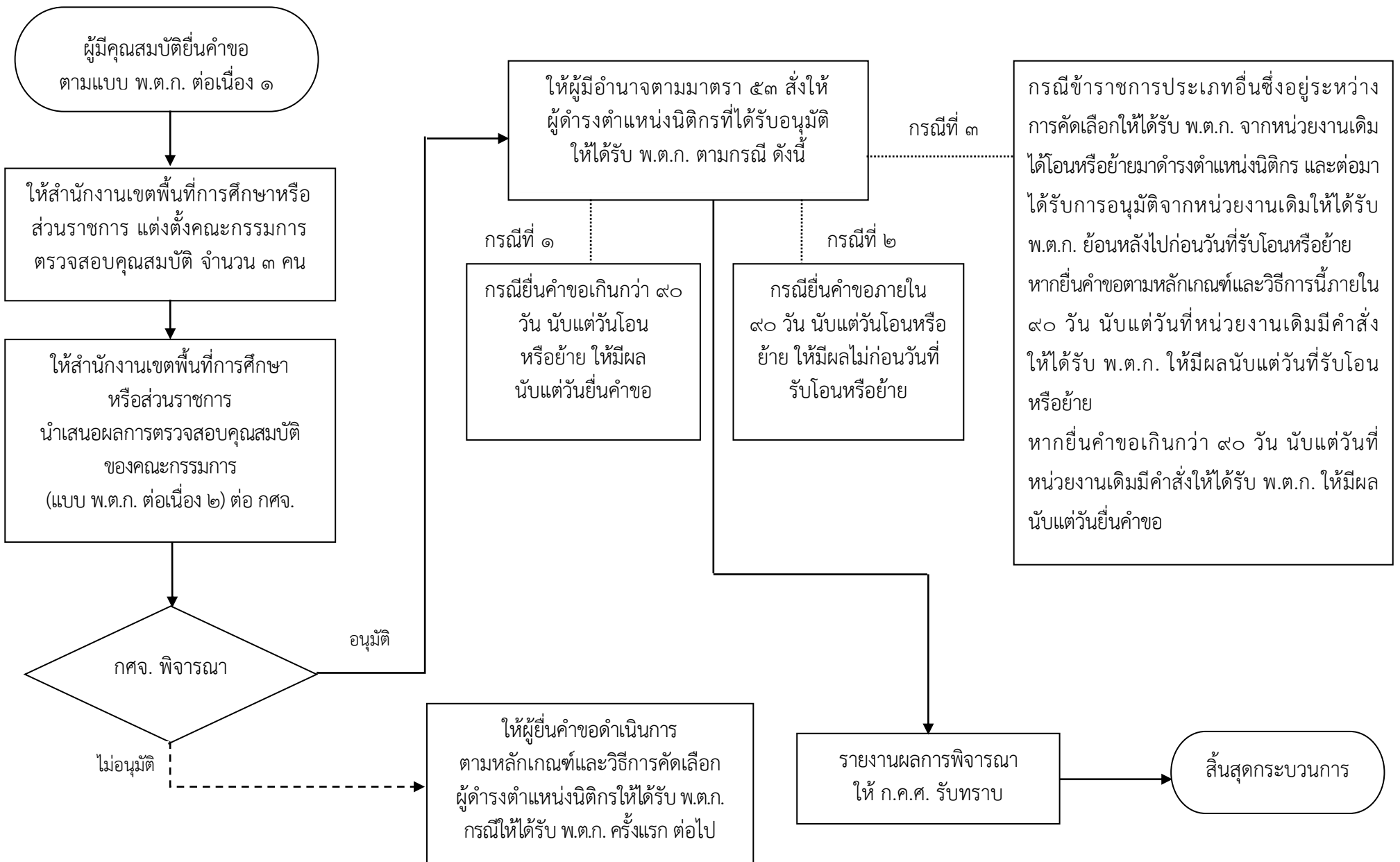
๕. กรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาแล้วมีมติไม่อนุมัติให้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก) ต่อไป

๖. สำหรับกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งโอนหรือย้ายมาจากข้าราชการประเภทอื่น และเคยได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามกฎหมาย ระเบียบอื่น และได้โอนหรือย้ายก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการเสนอขออนุมัติ ก.ค.ศ. เป็นกรณีเฉพาะราย

#### **อำนาจหน้าที่ของ กศจ.**

เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ได้รับ พ.ต.ก. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (กรณีต่อเนื่อง)



#### ๔. การย้ายและเปลี่ยนตำแหน่ง

##### ๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

###### กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. การย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน ในชื่อตำแหน่งเดิม หรือชื่อตำแหน่งใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒. การย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างประเภทจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยใช้ผลการสอบแข่งขันและบัญชียังไม่ถูกยกเลิก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗

๓. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในส่วนราชการเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓

###### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

การย้ายเป็นการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งในเลขที่ตำแหน่งใหม่ภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือภายในส่วนราชการ รวมทั้งการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ด้วย คือ

๑. การย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน ในชื่อตำแหน่งเดิมหรือชื่อตำแหน่งใหม่ เช่น

๑.๑ ย้ายจากตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน

๑.๒ ย้ายจากตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

๑.๓ ย้ายจากตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

ซึ่ง ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.พ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ตำแหน่งที่ใช้สำหรับย้ายต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมีชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งตรงตามกรอบอัตรากำลัง และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. การให้ได้รับเงินเดือน ต้องให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างประเภทจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ โดยใช้ผลการสอบแข่งขันและบัญชียังไม่ถูกยกเลิก เช่น ย้ายจากตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ โดยใช้ผลการสอบแข่งขันได้ และบัญชียังไม่ถูกยกเลิก

ซึ่ง ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.พ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ ต้องเป็นผู้ที่สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่ถูกยกเลิก ทั้งนี้ อาจเป็นการสอบแข่งขันที่ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบ หรือ ก.พ.มอบหมายให้ อ.ก.พ. หรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแทนก็ได้

๒.๓ ตำแหน่งที่ใช้สำหรับย้ายต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมีชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งตรงตามกรอบอัตรากำลัง และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๔ การให้ได้รับเงินเดือน ต้องให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในส่วนราชการเดียวกัน เช่น ย้ายจากตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งกรณีนี้เป็นกรณีที่ต้องขออนุมัติ ก.ค.ศ.

ซึ่ง ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.พ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่ง

๓.๒ ตำแหน่งที่ใช้สำหรับย้ายต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมีชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งตรงตามกรอบอัตรากำลัง และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๓ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

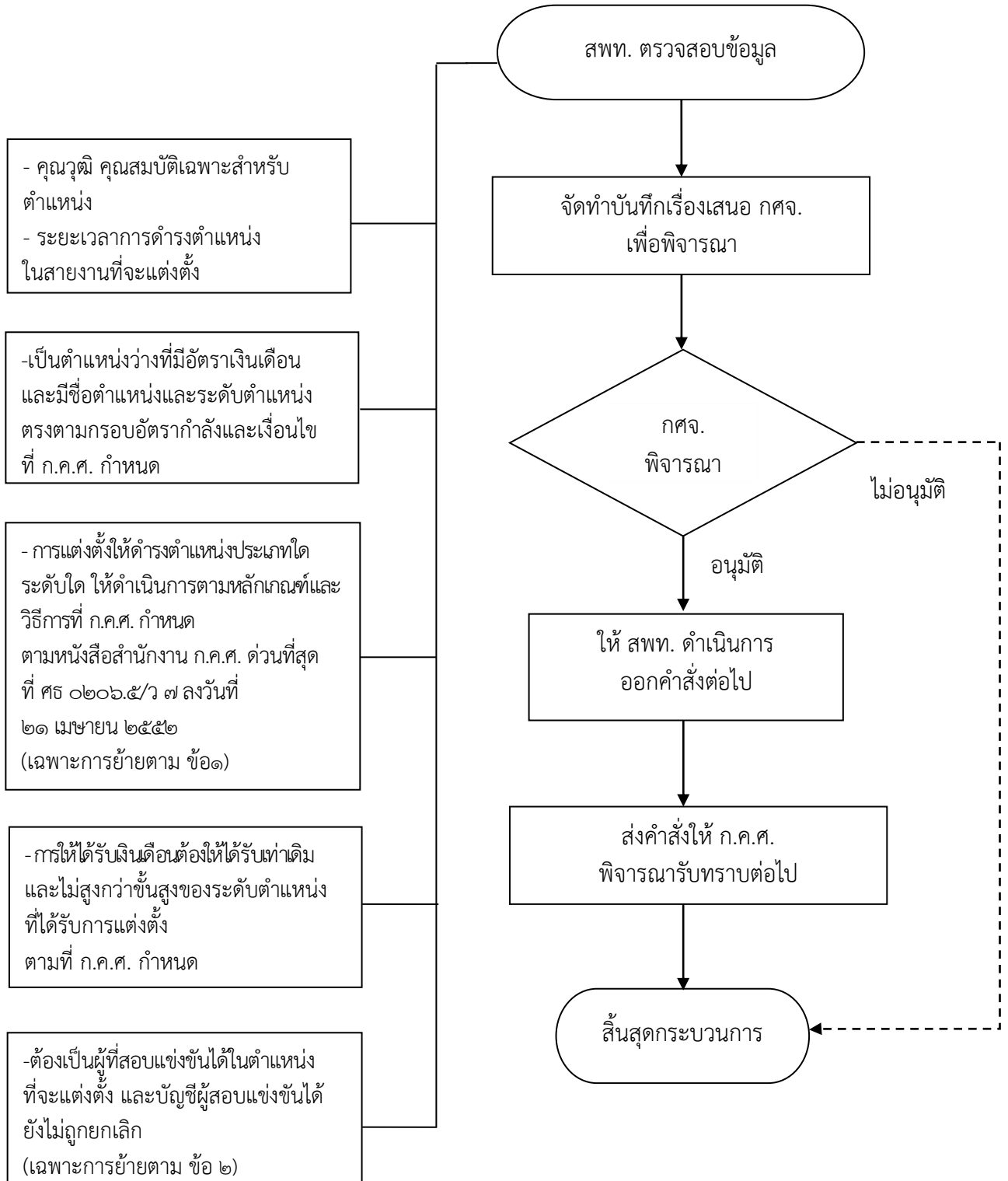
๓.๔ การให้ได้รับเงินเดือน ต้องให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

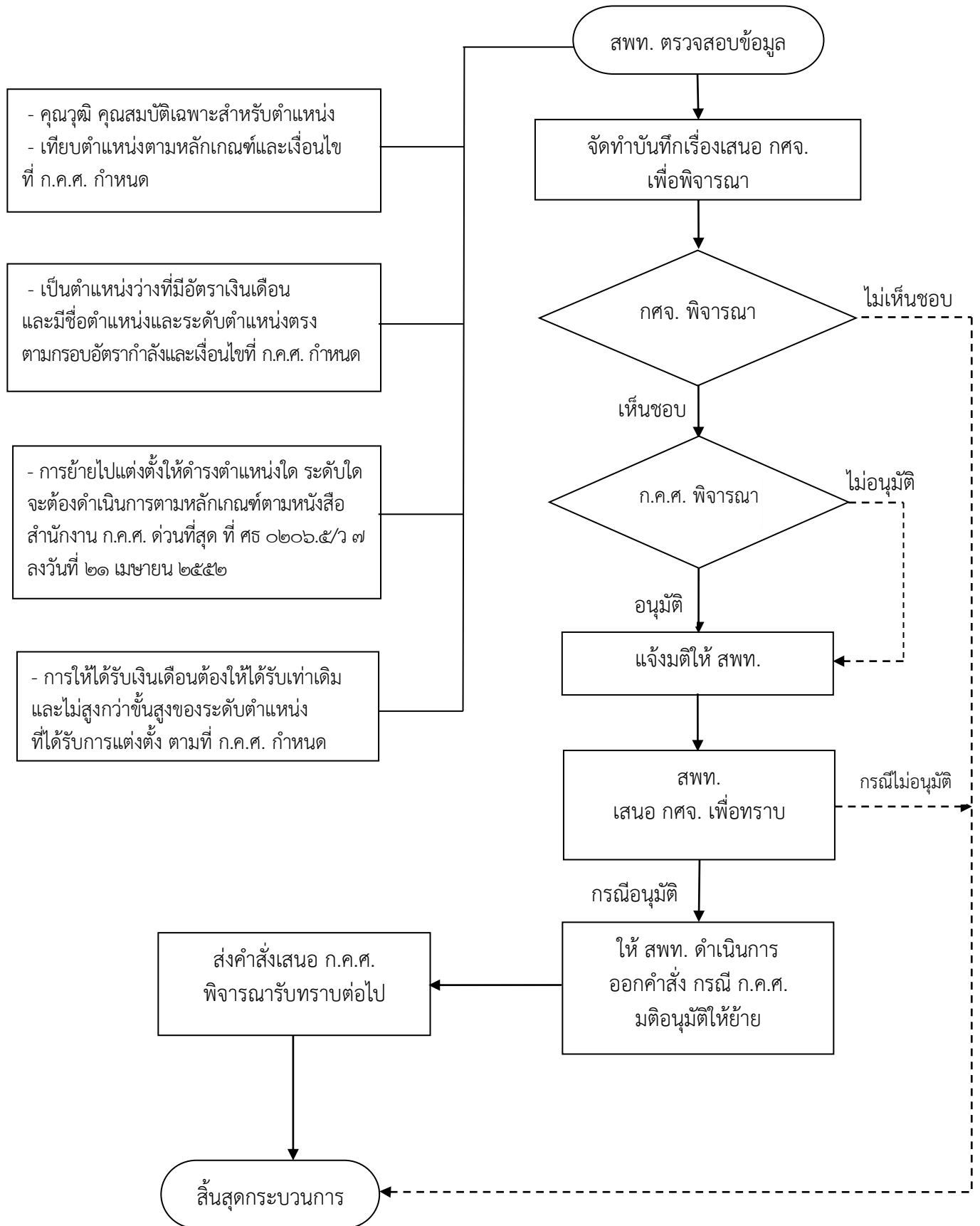
๑. กรณีการพิจารณาย้ายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ กศจ. มีอำนาจในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเมื่อ กศจ. มีมติอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกคำสั่ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับทราบต่อไป

๒. กรณีการพิจารณาย้าย ตาม ข้อ ๓ กศจ. มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอขออนุมัติ ก.ค.ศ. ต่อไป และเมื่อ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้ย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ กศจ. เพื่อทราบและออกคำสั่ง แล้วส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับทราบต่อไป

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการย้ายฯ (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒)



แผนผังขั้นตอนการดำเนินการย้ายฯ (ข้อ ๓)





## ๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

### กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนตำแหน่งเป็นการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่ง ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ของ ก.พ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

การเปลี่ยนตำแหน่งเป็นการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการ ของ ก.พ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งที่ใช้สำหรับเปลี่ยนตำแหน่งต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมีชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่งตรงตามกรอบอัตรากำลัง และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

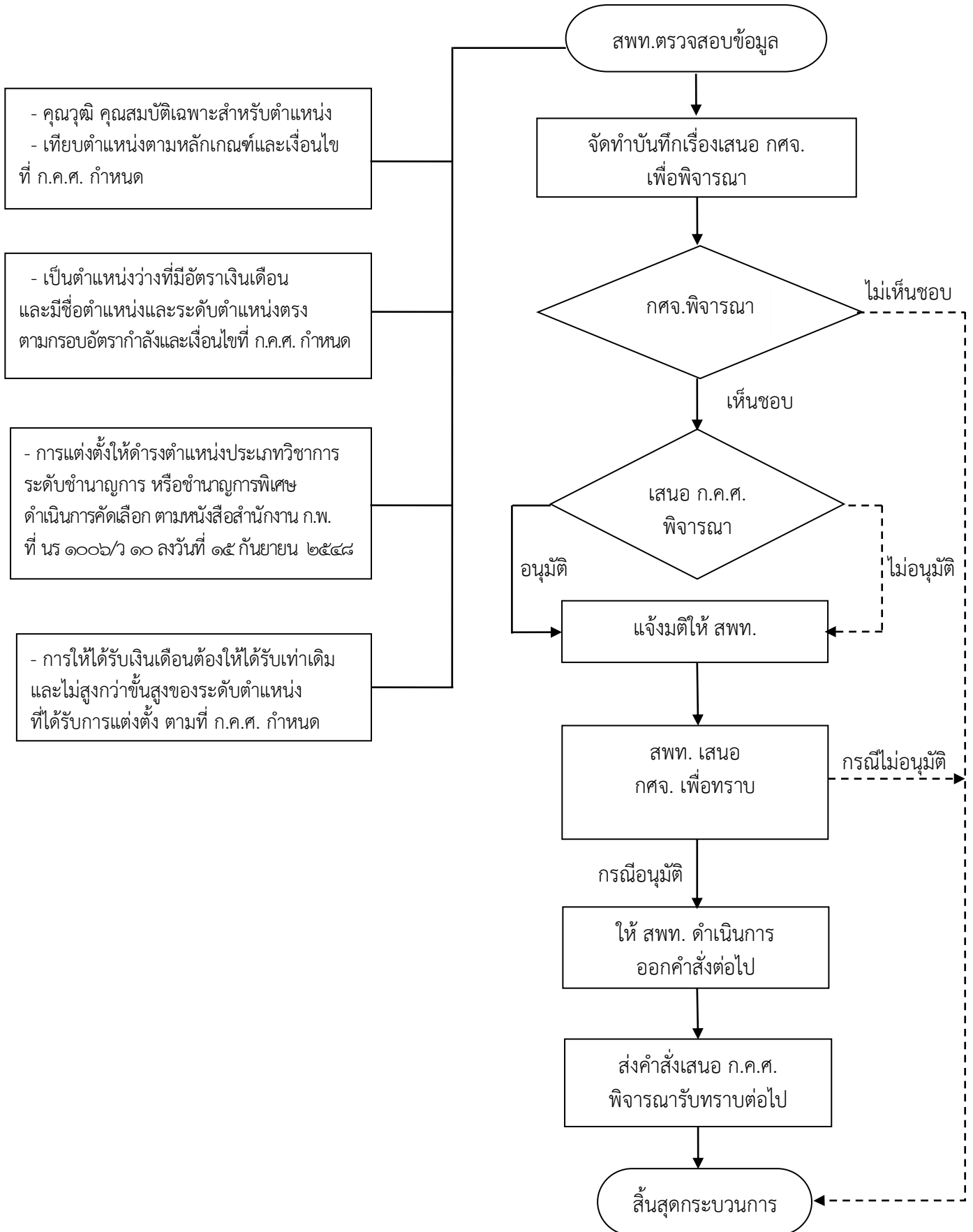
๓. กรณีการเปลี่ยนตำแหน่งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยอนุโลม กล่าวคือ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่ กศจ. หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้ส่งผลงาน เพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๔. การให้ได้รับเงินเดือน ต้องให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป
๒. พิจารณารับทราบผลการพิจารณาตามมติ ก.ค.ศ.

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งฯ



## ๕. การโอน

หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

### กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๘ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า “ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕๓ ของหน่วยงานการศึกษาที่ประสงค์จะรับโอนทำความตกลงกับผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมแล้วเสนอเรื่องให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี อนุมัติโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานการศึกษานั้นจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จะบรรจุและแต่งตั้งให้มีตำแหน่งใด วิทยฐานะใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่เงินเดือนที่จะให้ได้รับต้องไม่สูงกว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในระดับเดียวกัน เว้นแต่เป็นการโอนตามวรรคสอง ”

๒. กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

๓. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓

๔. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง ระดับ ๘ ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓

๖. การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

๗. มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๘. การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๙. การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เป็นการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดกระทรวง หรือกรมอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.พ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งที่ใช้สำหรับรับโอนต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมีชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่งตรงตามกรอบอัตรากำลัง และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รอการบรรจุในตำแหน่งที่รับโอน

๓. กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยอนุโลม กล่าวคือ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่ กศจ. หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล กำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๔. หน่วยงานต้นสังกัดยินยอมให้โอน โดยผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ลงนาม

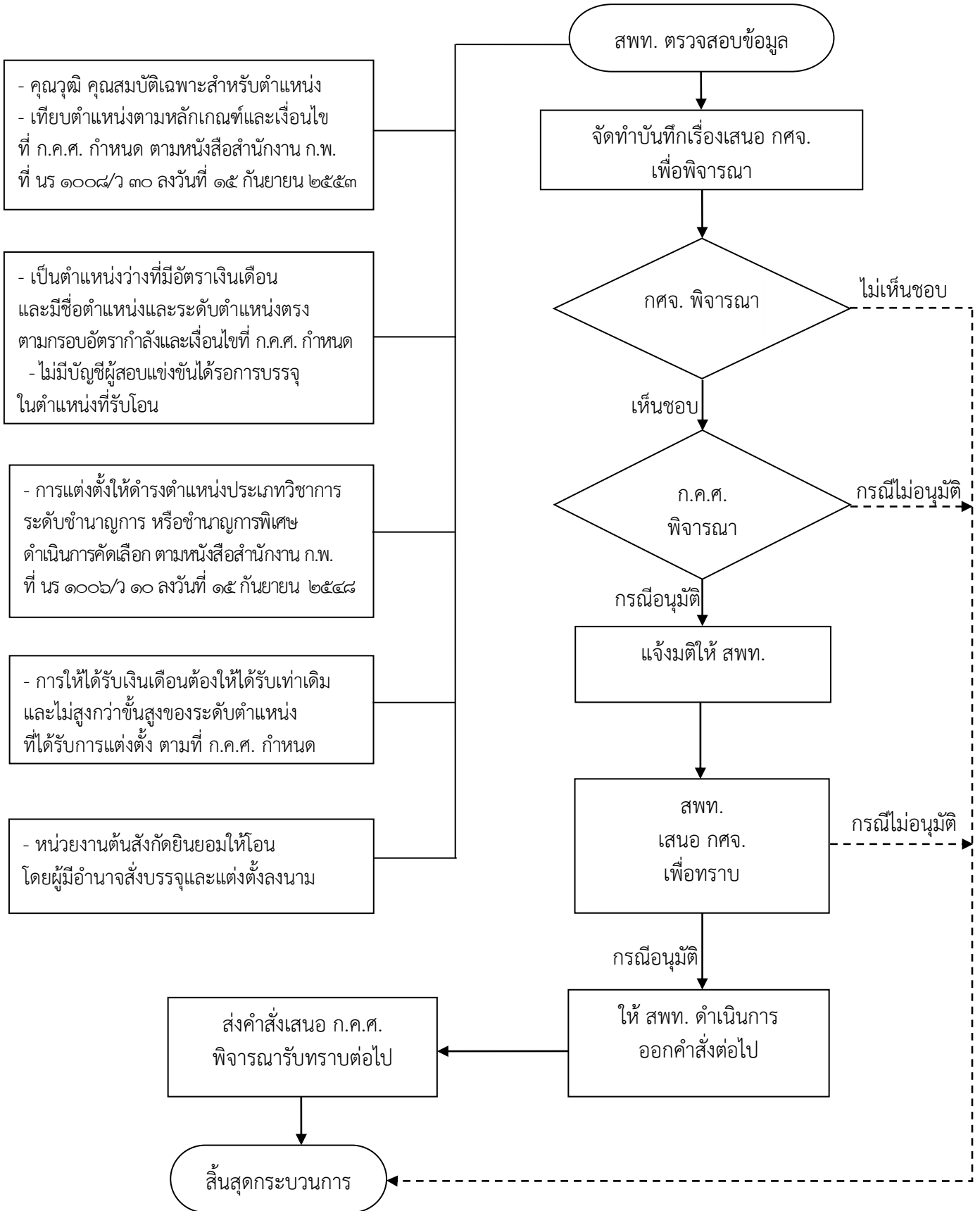
๕. การให้ได้รับเงินเดือน ต้องให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอโอน เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

๒. พิจารณารับทราบผลการพิจารณาตามมติ ก.ค.ศ.

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นๆ



## ๖. การเลื่อนระดับตำแหน่ง

### หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

#### กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๓ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

#### สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่ง

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งแบ่งได้เป็น ๒ กรณี คือ

##### ๑. กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

๑.๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

๑.๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

##### ๒. กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

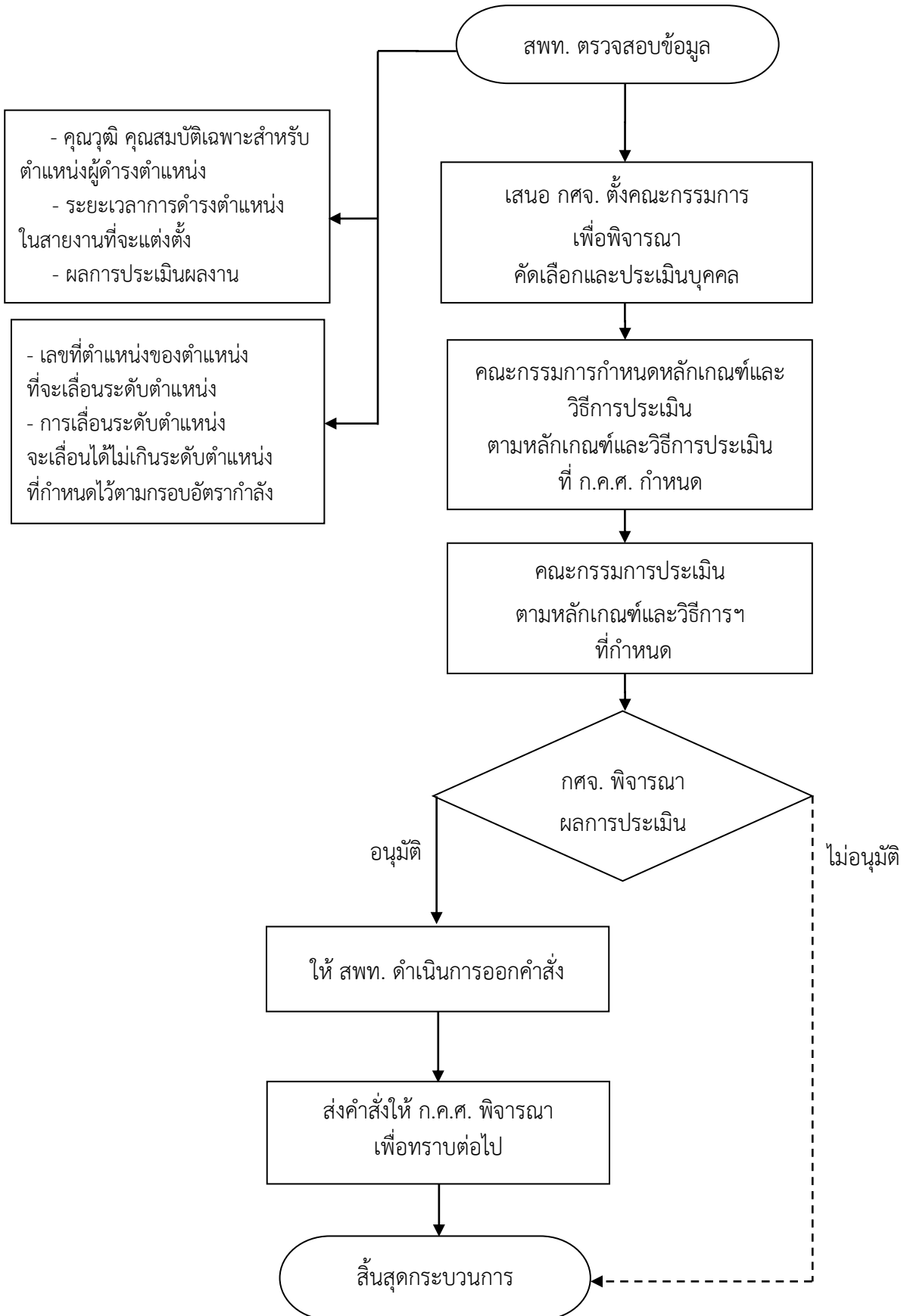
การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

#### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

๑. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. พิจารณาผลการประเมินและอนุมัติการเลื่อนและแต่งตั้ง แล้วจึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกคำสั่ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณารับทราบต่อไป

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนชั้นแต่งตั้ง



## คณะผู้จัดทำ

นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์	เลขาธิการ ก.ค.ศ.
นางจินตนา มีแสงพราว	รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
นายศรีชัย พรประชาธรรม	รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
นายยศพล เวณุโกเศศ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคล
นางปราณี ศิวารมณ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
รศ.ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์	ประธานที่ปรึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.
นายสมบัติ ขวัญดี	ที่ปรึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.
นายเนาวรัตน์ สวัสดิ์	ที่ปรึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.
นายสามารถ ช่างดี	ที่ปรึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานเลขาธิการ

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

ภารกิจนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคล

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

ภารกิจกฎหมาย อุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๕

[www.otepc.go.th](http://www.otepc.go.th) / Facebook สำนักงาน ก.ค.ศ.





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ  
อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น 3, 5, 6, 7  
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร 0 2280 1104-9  
[www.otepc.go.th](http://www.otepc.go.th)