ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๐,๙๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. **รายการพิจารณาที่ ๑** ถังน้ำแบบสแตนเลส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๓ ถัง

๒. **รายการพิจารณาที่ ๒** จำนวน ๒ รายการ

๒.๑ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน ๔ เครื่อง

๒.๒ เครื่องขัดพื้น จำนวน ๓ เครื่อง

๓. **รายการพิจารณาที่ ๓** จำนวน ๓ รายการ

๓.๑ ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๑๔ ตู้

๓.๒ ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒๖ ตู้

๓.๓ ตู้เหล็ก ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๑๕ ตู้

๔. **รายการพิจารณาที่ ๔** จำนวน ๒ รายการ

๔.๑ เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้า และเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๒ เครื่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sea๑๒.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๓๔-๕๐๕๐ ต่อ ๑๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๔

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

๑. **<u>รายการพิจารณาที่ ๑</u>** ถังน้ำแบบสแตนเลส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๓ ถัง

๒. **<u>รายการพิจารณาที่ ๒</u>** จำนวน ๒ รายการ

๒.๑ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน ๔ เครื่อง

๒.๒ เครื่องขัดพื้น จำนวน ๓ เครื่อง

๓. **<u>รายการพิจารณาที่ ๓</u>** จำนวน ๓ รายการ

๓.๑ ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๑๔ ตู้

๓.๒ ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒๖ ตู้

๓.๓ ตู้เหล็ก ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๑๕ ตู้

๔. **<u>รายการพิจารณาที่ ๔</u>** จำนวน ๒ รายการ

๔.๑ เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้า และเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๒ เครื่อง

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ

ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตามบัญชีที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๗ โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๑ แห่ง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ **และผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์เป็นรายข้อเปรียบเทียบกับคุณลักษณะครุภัณฑ์ของสำนักงานที่กำหนดไว้เพื่อประกอบการพิจารณา**

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ

ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference:TOR)
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ โดยมีเป้าหมายจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และโรงเรียนในสังกัด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และโรงเรียนในสังกัด สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรในสำนักงานและโรงเรียนในสังกัด

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

4. รายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 8 รายการ

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา / หน่วย
4.1 ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,000 ลิตร	3 ถัง	15,000
4.2 เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	4 เครื่อง	14,000
4.3 ตู้ล๊อกเกอร์ 18 ช่อง	14 ตู้	8,000
4.4 ตู้เหล็ก 2 บาน	26 ตู้	5,500
4.5 ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	15 ตู้	7,900
4.6 เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย ครั้งละ 20 แผ่น แบบตัดตรง	2 เครื่อง	28,000
4.7 เครื่องขัดพื้น	3 เครื่อง	20,000
4.8 เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	2 เครื่อง	20,600

5.รายละเอียดคุณลักษณะ

<u>รายการพิจารณาที่ 1 จำนวน 1 รายการ</u>

5.1 ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,000 ลิตร จำนวน 3 ถังๆละ 15,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

5.1.1 ขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร

5.1.2 มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

5.1.3 รับประกันไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.1.4 ความหนาสแตนเลส ไม่น้อยกว่า 0.6 มม.

5.1.5 ใช้เนื้อสแตนเลส 18-8 เกรด 304

<u>รายการพิจารณาที่ 2 จำนวน 2 รายการ</u>

5.2 เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 4 เครื่องๆละ 14,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

5.2.1 ถังสแตนเลส ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 25 ลิตร

5.2.2 สามารถดูดฝุ่น น้ำ และเป่าลม

5.2.3 กำลังมอเตอร์ ไม่น้อยกว่า 1,200 วัตต์

5.2.4 อัตราการไหลของอากาศ ไม่น้อยกว่า 50 ลิตร/วินาที

5.2.5 มือจับป้องกันไฟฟ้าสถิต

5.2.6 เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

5.2.7 แรงดูด ไม่น้อยกว่า 200 มิลิบาร์

5.2.8 มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

5.3 เครื่องขัดพื้น จำนวน 3 เครื่องๆละ 20,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

5.3.1 มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว

5.3.2 กำลังไฟฟ้า มอเตอร์ ไม่น้อยกว่า 1 แรงม้า

5.3.3 มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

<u>รายการพิจารณาที่ 3 จำนวน 3 รายการ</u>

5.4 ตู้ล๊อกเกอร์ 18 ช่อง จำนวน 14 ตู้ๆละ 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

5.4.1 มีมือจับชนิดฝัง

5.4.2 คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

5.4.3 ความหนาของเหล็ก ไม่น้อยกว่า 0.6 มม.

5.4.4 บานปิดทึบ

5.4.5 มีกุญแจแยกอิสระ 18 ช่อง

5.5 ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 26 ตู้ๆละ 5,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

5.5.1 ตู้เหล็ก 2 บาน เปิด ทึบ

5.5.2 มีมือจับชนิดบิด 2 อัน

5.5.3 ผลิตจากเหล็ก spcc เนื้อหนา ไม่น้อยกว่า 0.6 มม.

5.5.4 มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น

5.5.5 คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

5.6 ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก จำนวน 15 ตู้ๆละ 7,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

5.6.1 เป็นตู้เอกสาร ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 46.6 x 61.4 x 132.2 เซนติเมตร มีฐานในตัวเก็บได้ทั้งเอกสารและแฟ้มแขวน

5.6.2 รางลิ้นชักเป็นรางลูกล้อคู่แบบ 1 ตอน และสามารถรับน้ำหนักได้ถึง 30 กิโลกรัม

5.6.3 ลิ้นชักสามารถเลื่อนเปิดได้ไม่น้อยกว่า 43.50 เซนติเมตร

5.6.4 มือจับเป็นพลาสติก มีโลโก้บริษัท พร้อมที่เสียบการ์ดมีความคงทนแข็งแรง

5.6.5 พร้อมกุญแจล๊อค แบบล๊อคพร้อมกันทุกลิ้นชัก

5.6.6 มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

<u>รายการพิจารณาที่ 4 จำนวน 2 รายการ</u>

5.7 เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย (แบบตัดตรง) ครั้งละ 20 แผ่น

จำนวน 2 เครื่องๆละ 28,000 บาท คุณลักษณะ ดังนี้

5.7.1 ทำลายเอกสาร (A4/80 แกรม) ได้ครั้งละ 20 -24 แผ่น

5.7.2 ขนาดความกว้างช่องใส่กระดาษตั้งแต่ 220-250 มิลลิเมตร

5.7.3 ขนาดความกว้างกระดาษหลังทำลายน้อยกว่าหรือเท่ากับ 4 มิลลิเมตร

5.7.4 ขนาดความจุของถังมากกว่า 25-30 ลิตร

5.7.5 มีระบบเปิดปิดอัตโนมัติ

5.7.6 การแจ้งเตือนความร้อนเกินหยุดอัตโนมัติ

5.7.7 มีระบบป้องกันกระดาษติด

5.7.8 การแจ้งเตือนเมื่อกระดาษเต็มถังหยุดอัตโนมัติ

5.7.9 สามารถทำลายลวดเย็บกระดาษได้

5.7.10 สามารถทำลายลดหนีบกระดาษได้

5.7.11 สามารถทำลายบัตรเครดิตได้

5.7.12 สามารถทำลายแผ่น CD ได้

5.7.13 มีล้อเลื่อนย้ายตัวเครื่อง

5.7.14 รับประกันเครื่อง 2 ปี

5.7.15 รับประกันใบมีด 5 ปี

5.8 เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก จำนวน 2 เครื่องๆละ 20,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

5.8.1 เป็นชนิดสันห่วง

5.8.2 เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว

5.8.3 จำนวนรูที่เจาะกระดาษได้สูงสุดเท่ากับ 21 รู

5.8.4 เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร เท่ากับกระดาษ A4

5.8.5 จำนวนแผ่นกระดาษที่เจาะได้สูงสุด 20-25 แผ่นต่อครั้ง

5.8.6 วัสดุตัวเครื่องเป็นสแตนเลส ไม่เป็นสนิม

5.8.7 ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้

5.8.8 รับประกัน อย่างน้อย 1 ปี

5.8.9 มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

6. เกณฑ์การพิจารณา

- พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

7. การยืนราคา

- กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

9. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุและเงื่อนไขส่งมอบ

9.1 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้ง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาส่งมอบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร

9.2 การส่งมอบจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับครุภัณฑ์ และได้ทดสอบแล้วว่าสามารถใช้งานได้ตรงตามที่กำหนด

10. วงเงินในการจัดซื้อ/ราคากลาง

10.1 วงเงินงบประมาณในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 631,700 บาท (หกแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ไว้ด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการพิจารณาที่ 1

10.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน(ถังน้ำ) จำนวน 1 รายการ งบประมาณ 45,000 บาท

รายการพิจารณาที่ 2

10.1.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องดูดฝุ่น/เครื่องขัดพื้น) จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 116,000 บาท

รายการพิจารณาที่ 3

10.1.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้) จำนวน 3 รายการ งบประมาณ 373,500 บาท

รายการพิจารณาที่ 4

10.1.4 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 97,200 บาท

10.2 ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 620,900 บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

รายการพิจารณาที่ 1 จำนวน 1 รายการ ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้ 42,900 บาท

รายการพิจารณาที่ 2 จำนวน 2 รายการ ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้ 116,000 บาท

รายการพิจารณาที่ 3 จำนวน 3 รายการ ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้ 360,000 บาท

รายการพิจารณาที่ 4 จำนวน 2 รายการ ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้ 102,000 บาท

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขายงวดเดียว หลังจากส่งมอบถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ ได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ที่อยู่ 12/13 ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสร็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ 075-3450560 ต่อ 108

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสุภาภรณ์ คงคานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิภาดา ขุนทองจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป ปานเนือง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสถาพร แสงระวี)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางพรทิพย์ อุปถัมภ์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ชื่อโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 631,700 บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง 8 กันยายน 2563
   เป็นเงิน 620,900 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
   4.1 รายการพิจารณาที่ 1 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการ ราคากลาง 42,900 บาท
   4.2 รายการพิจารณาที่ 2 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ ราคากลาง 116,000 บาท
   4.3 รายการพิจารณาที่ 3 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ ราคากลาง 360,000 บาท
   4.4 รายการพิจารณาที่ 4 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ ราคากลาง 102,000 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
   5.1 สำนักงบประมาณ

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสุภาภรณ์ คงคานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชะอวดวิทยาคาร	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาววิภาดา ขุนทองจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์	กรรมการ
6.3 นายประทีป ปานเนือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสง	กรรมการ
6.4 นายสถาพร แสงระวี	ครูชำนาญการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ	กรรมการ
6.5 นางพรทิพย์ อุปถัมภ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาพังไกร	กรรมการและเลขานุการ

ราคากลางโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

งบประมาณทั้งสิ้น 620,900 บาท

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคากลาง/หน	รวมเงิน
	รายการพิจารณาที่ 1 จำนวน 1 รายการ				
1	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,000 ลิตร	3	ถัง	14,300.00	42,900.00
	รวมเงิน				42,900.00
	รายการพิจารณาที่ 2 จำนวน 2 รายการ				
2	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	4	เครื่อง	14,000.00	56,000.00
3	เครื่องขัดพื้น	3	เครื่อง	20,000.00	60,000.00
	รวมเงิน				116,000.00
	รายการพิจารณาที่ 3 จำนวน 3 รายการ				
4	ตู้ล๊อกเกอร์ 18 ช่อง	14	ตู้	8,000.00	112,000.00
5	ตู้เหล็ก 2 บาน	26	ตู้	5,500.00	143,000.00
6	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	15	ตู้	7,000.00	105,000.00
	รวมเงิน				360,000.00
	รายการพิจารณาที่ 4 จำนวน 2 รายการ				
7	เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย ครั้งละ 20 แผ่น	2	เครื่อง	31,000.00	62,000.00
8	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	2	เครื่อง	20,000.00	40,000.00
	รวมเงิน				102,000.00
รวมราคากลางรายการพิจารณาที่ 3					620,900.00

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสุภาภรณ์ คงคานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิภาดา ขุนทองจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป ปานเนือง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสถาพร แสงระวี)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางพรทิพย์ อุปถัมภ์)

บัญชีรายละเอียดจัดสรรครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พศ. 2563
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ที่	โรงเรียน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
	รายการพิจารณาที่ 1				
1	**ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,000 ลิตร**				
	1. ฉวางรัชดาภิเษก	3	ถัง	15,000.00	45,000.00
	รวมเงินรายการพิจารณาที่ 1	3	ถัง		45,000.00
	รายการพิจารณาที่ 2				
1	**เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร**				
	1. เฉลิมพระเกียรติฯ	2	เครื่อง	14,000.00	28,000.00
	2. สตรีปากพนัง	1	เครื่อง	14,000.00	14,000.00
	3. สิชลประชาสรรค์	1	เครื่อง	14,000.00	14,000.00
		4	**เครื่อง**		**56,000.00**
2	**เครื่องขัดพื้น**				
	1. ทุ่งสง	1	เครื่อง	20,000.00	20,000.00
	2. เบญจมราชูทิศ	1	เครื่อง	20,000.00	20,000.00
	3. วชิรธรรมสถิต	1	เครื่อง	20,000.00	20,000.00
		3	เครื่อง		60,000.00
	รวมเงินรายการพิจารณาที่ 2				116,000.00
	รายการพิจารณาที่ 3				
1	**ตู้ล๊อกเกอร์ 18 ช่อง**				
	1. สพม. 12	7	ตู้	8,000.00	56,000.00
	2. ควนเกยสุทธิวิทยา	2	ตู้	8,000.00	16,000.00
	3. ทุ่งสง	3	ตู้	8,000.00	24,000.00
	4. ปัญญาวุธ	2	ตู้	8,000.00	16,000.00
		14	ตู้		112,000.00
2	**ตู้เหล็ก 2 บาน**				
	1. สพม.12	1	ตู้	5,500.00	5,500.00
	2. ชะอวดเคร่งธรรมวิทยา	2	ตู้	5,500.00	11,000.00
	3. ทุ่งสง	1	ตู้	5,500.00	5,500.00
	4. นพคุณประชาสรรค์	5	ตู้	5,500.00	27,500.00
	5. นางเอื้อยวิทยา	5	ตู้	5,500.00	27,500.00
	6. นิคมควนขนุนวิทยา	2	ตู้	5,500.00	11,000.00
	7. ปัญญาวุธ	2	ตู้	5,500.00	11,000.00
	8. สระแก้วรัตนวิทย์	4	ตู้	5,500.00	22,000.00
	9. หานโพธิ์พิทยาคม	4	ตู้	5,500.00	22,000.00
		26	ตู้		143,000.00

ที่	โรงเรียน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
3	**ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก**				
	1. สพม.12	2	ตู้	7,900.00	15,800.00
	2. ควนเกยสุทธิวิทยา	2	ตู้	7,900.00	15,800.00
	3. ทุ่งสง	8	ตู้	7,900.00	63,200.00
	4. สระแก้วรัตนวิทย์	1	ตู้	7,900.00	7,900.00
	5. หานโพธิ์พิทยาคม	2	ตู้	7,900.00	15,800.00
		15	ตู้		118,500.00
	รวมเงินรายการพิจารณาที่ 3				373,500.00
	รายการพิจารณาที่ 4				
1	**เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย ครั้งละ 20 แผ่น**				
	1. ชะอวด	1	เครื่อง	28,000.00	28,000.00
	2. สวนกุหลาบวิทยาลัย	1	เครื่อง	28,000.00	28,000.00
		2	เครื่อง		56,000.00
2	**เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก**				
	1. ทุ่งสง	2	เครื่อง	20,600.00	41,200.00
	รวมเงินรายการพิจารณาที่ 4				97,200.00
			รวมเงินทั้งสิ้น		**631,700.00**