



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
เรื่อง ประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาผลประโยชน์ของรัฐ และมอบความเป็นธรรมแก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียม ยึดมั่นในการเป็นส่วนราชการที่มีความโปร่งใส พร้อมตรวจสอบได้

เพื่อให้เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และสอดคล้องกับรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ดังแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมบูรณ์ เวียงแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



ประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. เพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. เพื่อให้เป็นพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานและข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๕. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมของหน่วยงานที่ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้

“ประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน

“คณะกรรมการประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

“รางวัล” หมายถึง เงิน ทอง หรือสิ่งของที่ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ใช้ตำแหน่งช่วยเหลือให้ได้รับประโยชน์

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เป็นผู้รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

/หมวด ๒...

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ข้อ ๓ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม โดย

๓.๑ กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติดังนี้

๑) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒) รายงานเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ๆ ที่เข้ามาติดต่อกัน โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจทั้งในนามตนเอง และในนามครอบครัว หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๕) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อกันอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยปราศจากความเกรงกลัวอิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๖) สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริต และนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๗) ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย หรือผู้มีอำนาจ หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่

๘) จงรักภักดีต่อหน่วยงาน และมีจิตใจหาญหาญในการยึดผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๓.๒ ห้ามบุคลากรทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

๑) ห้ามรับของขวัญ ทั้งในรูปของเงิน และสิ่งของจากผู้มาติดต่อ หากเป็นการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๒) ห้ามรับของขวัญรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่อกัน ซึ่งตนได้ทำไปโดยหน้าที่

๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใด ในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่

๔) ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง

๕) ห้ามกระทำโดยจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน

๖) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่อกัน ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม

๗) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการทำงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

๘) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

/๘) ห้ามรับเงินค่าตอบแทน...

๙) ห้ามรับเงินค่าตอบแทนหรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการ
ในหน่วยงาน

๑๐) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับตนเองอยู่

๑๑) ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการ
ซื้อของจากร้านค้าที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ

๑๒) ห้ามรับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (kickback) อื่น ๆ จาก
ผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ

๑๓) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการ
ในการตกแต่งสถานที่ จากผู้ใดที่ติดต่อกับหน่วยงานด้วย

๑๔) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่มาติดต่อกับหน่วยงานด้วยเงินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติ
ในเชิงให้อภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๑๕) ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่
ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๑๖) ห้ามรับเงิน การบริการ ความบันเทิง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับสัญญา

ของหน่วยงาน

๑๗) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๑๘) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทาง
ดักดวงผลประโยชน์ หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

๑๙) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๒๐) ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นใดของทางราชการ เพื่อแสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตัว

๒๑) ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว พวกพ้อง หรือ
ผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒๒) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒๓) ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๒๔) ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ
ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ทุกกรณี

๒๕) ห้ามมิให้ดำเนินการจัดซื้อของที่มีคุณภาพหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง หรือ ซื้อของในราคา
แพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด เพื่อใช้ในหน่วยงาน

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีหน้าที่ควบคุม กำกับให้มีการ
ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/๑) ประชุม สัมมนา...

- ๑) ประชุม สัมมนา เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร
- ๒) ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตาม

สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๔) ให้ความช่วยเหลือ และดูแลบุคลากรซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลกระทบต่อการทำงาน แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน การตั้งกรรมการ สอบวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เป็นประธานกรรมการ
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เป็นรองประธานกรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็นกรรมการ
- ๔) นิติกร เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๖ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามี การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว
- ๓) ให้คณะกรรมการประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้บุคคล หน่วยงาน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร และ หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- ๔) คุ้มครองบุคลากรซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชา ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อบุคลากรผู้นั้น

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๗ การฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมของประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามความในหมวด ๒ เป็นความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการทางวินัย ตามควรแก่กรณี