



แบบฟอร์มคำขอมิ E-mail (...@sea12.go.th)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ส่วนที่ 1 สำหรับเก็บไว้ตรวจสอบ

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย) คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์/โรงเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัด และจะใช้ E-mail นี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการศึกษาเท่านั้น

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ดูแลระบบ/ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สพม.12</p>

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ (นาย/ นาง /นางสาว).....สกุล.....

Account (E-mail)

Password

(หมายเหตุ : กรุณาเปลี่ยน Password หลังการเข้าใช้ระบบครั้งแรก)

<p>กรุณาเก็บข้อมูลนี้เป็นความลับ ห้ามให้บุคคลอื่นใช้ร่วมด้วย</p>

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....